

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI
FAKULTA EKONOMICKÁ

Bakalářská práce

Logistika vybrané firmy

Logistics of selected company

Markéta Blahníková

Plzeň 2014

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI
Fakulta ekonomická
Akademický rok: 2013/2014

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Markéta BLAHNÍKOVÁ**
Osobní číslo: **K11B0573P**
Studijní program: **B6208 Ekonomika a management**
Studijní obor: **Management obchodních činností**
Název tématu: **Logistika vybrané firmy**
Zadávací katedra: **Katedra marketingu, obchodu a služeb**

Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

1. Charakterizujte vybranou firmu, její činnost a postavení na trhu.
2. Zpracujte teoretická východiska problému.
3. Charakterizujte logistický řetězec, materiálový tok a tok informací.
4. Formulujte závěry a doporučení k zefektivnění logistiky firmy.

Rozsah grafických prací:

Rozsah pracovní zprávy: 40 - 60

Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

- **DANĚK, Jan, PLEVNÝ, Miroslav.** *Výrobní a logistické systémy.* Plzeň: ZČU, 2005, 212 s. ISBN 80-7043-416-3.
- **DRAHOTSKÝ, Ivo, ŘEZNÍČEK, Bohumil.** *Logistika: procesy a jejich řízení.* 1. vydání, Brno: Computer Press, 2003, 334 s. ISBN 80-7226-521-0.
- **LAMBERT, Douglas M., ELLRAM, Lisa M. a STOCK, James R.** *Logistika.* 1. vydání, Praha: Computer Press, 2000, 589 s. ISBN 80-7226-221-1.
- **CIMLER, Petr, ZADRAŽILOVÁ, Dana a kol.** *Retail management.* 1. vydání, Praha: Management Press, 2007, 307 s. ISBN 978-80-7261-167-6.
- **SIXTA, Josef, MAČÁT, Václav.** *Logistika: teorie a praxe.* 1. vydání, Brno: BizBooks, 2005, 315 s. ISBN 80-251-0573-3.

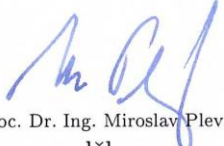
Vedoucí bakalářské práce:

Doc. Ing. Petr Cimler, CSc.


Katedra marketingu, obchodu a služeb

Datum zadání bakalářské práce: **25. října 2013**

Termín odevzdání bakalářské práce: **25. dubna 2014**


Doc. Dr. Ing. Miroslav Plevný
děkan




Ing. Jan Tluchoř, Ph.D.
vedoucí katedry

V Plzni dne 25. října 2013

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci na téma

„Logistika vybrané firmy“

vypracovala samostatně pod odborným dohledem vedoucího bakalářské práce za použití pramenů uvedených v příložené bibliografii.

V Plzni dne

.....

podpis autora

Poděkování

Chtěla bych tímto poděkovat doc. Ing. Petru Cimlerovi, CSc. za cenné připomínky a rady, které mi pomohly k napsání této práce. Dále bych chtěla poděkovat firmě Agrowest a.s. za poskytnutí důležitých informací pro vypracování práce.

Obsah

Úvod.....	7
1 Logistika.....	8
1.1 Pojem a vývoj logistiky.....	8
1.2 Definice logistiky.....	8
1.3 Cíle logistiky.....	9
1.4 Logistika jako systém.....	11
1.5 Logistický řetězec.....	11
1.6 Logistické činnosti.....	12
2 Charakteristika společnosti Agrowest a.s.....	13
2.1 Historie firmy.....	13
2.2 Právní forma společnosti.....	14
2.3 Organizační struktura.....	14
2.4 Konkurence.....	15
2.5 Účetní a informační systém.....	17
2.6 Obchodní střediska.....	19
2.7 Provoz Domažlice.....	21
2.7.1 Organizační struktura.....	21
2.7.2 Charakter regionu.....	22
2.7.3 Specifikace zákazníků.....	23
2.8 Sortiment náhradních dílů.....	24
3 Zásoby.....	26
3.1 Typy zásob.....	26
3.2 Řízení zásob.....	27
3.2.1 ABC analýza.....	27
3.2.2 Systémy řízení zásob.....	29
3.3 Náklady na udržování zásob.....	30
3.4 Evidence zásob v IS.....	30
4 Nákup.....	32
4.1 Nákupní činnosti.....	32
4.2 Faktory ovlivňující nákup.....	33
4.3 Výběr a hodnocení dodavatelů.....	34
4.4 Dodavatelé firmy.....	34

4.5	Tvorba objednávky.....	35
5	Přeprava.....	39
5.1	Doprava podle druhu dopravní cesty	39
5.2	Doprava podle místa provozování	40
5.2.1	Vnitřní doprava	40
5.2.2	Vnější doprava	40
5.3	Služby cizích dopravců	41
6	Skladování	43
6.1	Funkce skladování.....	43
6.2	Skladová síť	44
6.3	Skladová evidence.....	44
6.4	System čárového kódu	47
7	Prostředky pro manipulaci s materiálem	50
7.1	Manipulační jednotky.....	50
7.2	Zařízení pro uskladnění zboží	52
7.3	Zařízení pro přepravu a třídění.....	52
8	Návrh na zlepšení	54
	Závěr	56
	Seznam tabulek	58
	Seznam obrázků.....	59
	Seznam použitých zkratk	60
	Seznam použité literatury	61
	Seznam příloh	63

Úvod

V současné době je stále mnoho firem zasaženo následky finanční krize, kdy se potýkají s náhlým poklesem odbytu zboží a tržeb. Zejména u podnikatelských subjektů podnikajících ve stejném oboru je nutné se zaměřit na výši jejich nákladů pro udržení postavení na trhu. Významný potenciál v úspoře nákladů může řada firem spatřit ve svých logistických činnostech. Optimalizací logistických činností mohou firmy snižovat výši svých nákladů, zefektivňovat tok materiálu a informací. Na základě těchto poznatků se bude bakalářská práce zabývat logistikou vybrané firmy.

Pro zpracování této problematiky si autorka práce zvolila obchodní firmu Agrowest a.s., která se zabývá prodejem a servisem zemědělské, lesnické a komunální techniky a dále dodávkami náhradních dílů na tyto stroje.

Firma Agrowest a.s. svoji obchodní činnost provozuje prostřednictvím sedmi obchodních středisek. Pro znázornění konkrétních logistických činností byl vybrán jeden z provozů firmy – obchodní středisko Domažlice. Na tomto obchodním středisku autorka absolvovala i svoji odbornou praxi, kdy měla možnost blíže poznat chod celého provozu. Princip provozu ostatních obchodních středisek je shodný.

Cílem této bakalářské práce je analyzovat logistiku firmy Agrowest a.s., tj. analyzovat jednotlivé toky materiálů a informací. Předmětem zkoumání bude pouze sortiment náhradních dílů, na kterém lze lépe popsat jednotlivé logistické činnosti.

Na začátku bakalářské práce je vysvětlen pojem a vývoj logistiky spolu s jejími definicemi. Jsou zde uvedeny cíle logistiky, logistický řetězec a logistické činnosti. Následující část práce je zaměřena na charakteristiku firmy a regionu, ve kterém firma působí. V dalších kapitolách jsou popsány teoretické poznatky jednotlivých logistických činností, které jsou zároveň aplikovány na stávající logistiku firmy Agrowest a.s.

V samotném závěru bakalářské práce je uvedeno celkové zhodnocení a vlastní doporučení k zefektivnění logistiky firmy.

1 Logistika

1.1 Pojem a vývoj logistiky

Logistika jako druh činnosti je tisíce let stará. V historii byl pojem logistika nejdříve používán řeckými filozofy, později se vyskytoval v aritmetice a znamenal praktické počítání s čísly. Od 9. století je možné se s tímto pojmem setkat ve vojenství, kde logistika zajišťovala všechny potřeby vojska jako, např. zásobování potravou, zbraněmi, municí, logističtí důstojníci připravovali vojenské akce apod.

Jako předmět zkoumání se logistika objevuje na začátku 20. století v souvislosti s podporou obchodní strategie podniku a dosahování užité hodnoty místa a času. Velká pozornost se začala věnovat logistice po 2. světové válce, hlavně v USA, kdy efektivní distribuce a zásobování významně přispěly k úspěchu spojenců. Problémy se zásobováním vedly k používání matematických metod pro řešení zásobovacích procesů. Po skončení války našly tyto metody své uplatnění v podnikové logistice, ať už jde o stanovení optimálního množství produkce, rozmístění skladů či určení problémů spojené s dopravou a jejími náklady atd.

Význam logistiky neustále stoupá spolu s rostoucí globalizací. Firmy musí čelit silným konkurenčním tlakům a logistika zaujímá v této situaci strategické postavení. Napomáhá zefektivnění zákaznického servisu, na který je od počátku 90. let kladen velký důraz. Umožňuje snižování nákladů a tím dosahování vyšších zisků. Účinnost logistiky se také zvyšuje díky rozvoji informačních technologií. [7]

1.2 Definice logistiky

Existuje celá řada definic logistiky. Zde jsou citovány jen některé názory:

„Proces plánování, realizace a řízení efektivního, výkonného toku a skladování zboží, služeb a souvisejících informací z místa vzniku do místa spotřeby, jehož cílem je uspokojit požadavky zákazníků.“ [9, s. 3]

Drahotský a Řezníček uvádějí: *„Logistika se zabývá pohybem zboží a materiálů z místa vzniku do místa spotřeby a s tím souvisejícím informačním tokem. Týká se všech komponent oběhového procesu, tzn. především dopravy, řízení zásob, manipulace s materiálem, balení, distribuce a skladování. Zahrnuje také komunikační, informační a řídicí systémy. Jejím úkolem je zajistit správné materiály na správném místě, ve*

správném čase, v požadované kvalitě, s příslušnými informacemi a s odpovídajícím finančním dopadem.“ [7, s. 1]

Schulte definuje logistiku jako: *„Integrované plánování, formování, provádění a kontrolování hmotných a s nimi spojených informačních toků od dodavatele do podniku, uvnitř podniku a od podniku k odběrateli.*“ [15, s. 13]

Definice logistiky americké logistické společnosti „Council of Logistics Management“ na počátku 60. let minulého století: *„ ... proces plánování, realizace a řízení účinného, nákladově úspěšného toku a skladování surovin, inventáře ve výrobě, hotových výrobků a příslušných informací z místa vzniku zboží na místo potřeby. Tyto činnosti mohou zahrnovat službu zákazníkovi, předpověď poptávky, distribuci informací, kontrolu zařízení, manipulaci s materiálem, vyřizování objednávek, alokaci pro zásobovací sklad, balení, dopravu, přepravu, skladování a prodej.*“ [16, s. 22]

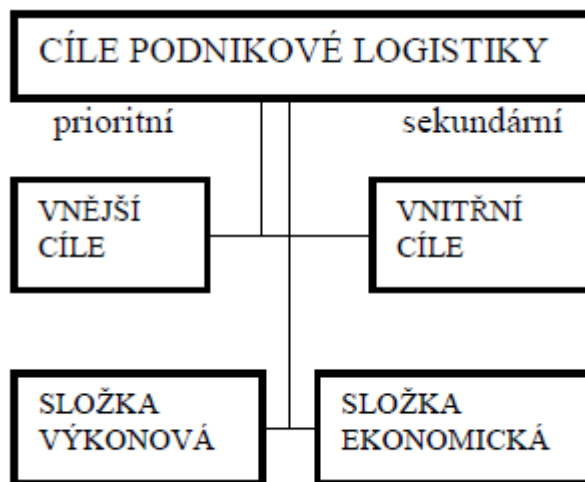
1.3 Cíle logistiky

Sixta, Mačát [16] upozorňují na dvě zásadní skutečnosti. Cíle podnikové logistiky:

- na jedné straně musí vycházet z podnikové strategie a napomáhat splňovat celopodnikové cíle,
- na druhé straně musí zabezpečit přání zákazníků na zboží a služby s požadovanou úrovní při minimálních celkových nákladech.

Důležitým cílem logistiky je optimální uspokojování potřeb zákazníka, neboť zákazník je nejdůležitějším článkem celého řetězce. Od zákazníka vycházejí informace o požadavcích na zabezpečení dodávky zboží a dalších služeb souvisejících s dodávkou. U zákazníka také končí logistický řetězec, jehož úlohou je zabezpečit pohyb materiálů a zboží.

Obr. č. 1: Dělení a prioritita cílů logistiky



Zdroj: Sixta, Mačát, Brno, 2005, s. 42

Z obr. č. 1 lze vyčíst, že mezi prioritní cíle logistiky patří cíle:

- vnější,
- výkonové.

Mezi sekundární cíle logistiky se zahrnují cíle:

- vnitřní,
- ekonomické.

Vnější logistické cíle se zaměřují na uspokojování přání a potřeb zákazníků, kteří je uplatňují na trhu. Do této skupiny logistických cílů je možno zařadit:

- zvyšování objemu prodeje,
- zkracování dodacích lhůt,
- zlepšování spolehlivosti a úplnosti dodávek,
- zlepšování pružnosti logistických služeb, tzv. flexibility.

Vnitřní cíle logistiky se zaměřují na snižování nákladů při dodržení splnění cílů vnějších. Jde o tyto náklady:

- na dopravu,
- na zásoby,
- na manipulaci a skladování,
- na výrobu,
- na řízení apod.

Dle Sixty a Mačáta [16] lze definovat výkonové a ekonomické cíle takto:

„Výkonové cíle logistiky zabezpečují požadovanou úroveň služeb tak, aby požadované množství materiálu a zboží bylo ve správném množství, druhu a jakosti, na správném místě, ve správném okamžiku.“ [16, s. 44]

„Ekonomickým cílem logistiky je zabezpečení těchto služeb s přiměřenými náklady, které jsou vzhledem k úrovni služeb minimální. V praxi jejich vyšší úroveň dává naději na větší zájem zákazníků, současně však zvyšuje náklady, které na zákazníka působí opačně. Proto se snaží zabezpečit logistické služby s optimálními náklady. Tyto náklady pak odpovídají ceně, kterou je ještě zákazník ochoten za vysokou kvalitu zaplatit.“ [16, s. 44]

1.4 Logistika jako systém

„Logistika jako systém je účelovou strukturou, která se zaměřuje na dosažení specifických cílů v rámci podniku. Za hlavní systémové prvky se často považují materiálový systém, plánovací a řídicí systém a informační systém.“ [10, s. 16]

Materiálový systém obsahuje všechny zpracovací, přemísťovací a skladovací procesy od získání surovin až k předávání hotových výrobků zákazníkům. Jde o vlastní realizaci materiálového toku.

Plánovací a řídicí systém plní tři základní úkoly: plánuje, řídí a kontroluje celý materiálový tok s ohledem na dosažení logistických ekonomických a výkonových cílů.

Informační systém sbírá, ukládá, zpracovává a přenáší údaje o budoucnosti (plánované údaje) a o skutečnosti. Informační systém musí poskytovat správné informace, na správném místě, ve správném čase. [10]

1.5 Logistický řetězec

Logistickým řetězcem je označována posloupnost navazujících činností spojená s hmotnými a informačními toky. Samostatnou součástí tohoto řetězce je specifický řetězec přepravní, který představuje posloupnost dopravních a souvisejících manipulačních a skladových operací. V okamžiku, kdy hotový výrobek opustí výrobní podnik, začíná distribuční řetězec. Ten je tvořen souborem organizačních jednotek výrobce a subjektů, jejichž prostřednictvím jsou výrobky dodány až k zákazníkovi.

Důležitým poznatkem logistického řetězce je uvědomění si, že logistický řetězec je tak silný, jako je silný jeho nejslabší článek.

V logistickém řetězci se vyskytují aktivní a pasivní prvky. Pasivní prvky jsou tvořeny hmotnými a nehmotnými prvky, které logistickým řetězcem pouze procházejí (např. suroviny, materiál, informace apod). Prvky aktivní naopak slouží k přemístování pasivních prvků. Aktivními prvky jsou dopravní prostředky, prostředky pro manipulaci, informační systémy a technologie. [4]

1.6 Logistické činnosti

Logistické činnosti jsou nezbytné pro realizaci hladkého toku produktů z místa vzniku do místa jejich spotřeby. Tyto činnosti lze považovat za součást obecného logistického procesu. Literatura uvádí, že mezi hlavní logistické činnosti, které významným způsobem ovlivňují logistický proces, patří [9]:

- zákaznický servis,
- prognózování/plánování poptávky,
- řízení stavu zásob,
- logistická komunikace,
- manipulace s materiálem,
- vyřizování objednávek,
- balení,
- podpora servisu a náhradní díly,
- stanovení místa výroby,
- pořizování/nákup,
- manipulace s vráceným zbožím,
- doprava a přeprava,
- skladování.

2 Charakteristika společnosti Agrowest a.s.

Firma Agrowest a.s. je obchodní firma zabývající se prodejem zemědělské, lesnické a komunální techniky. Další významnou činností jsou dodávky náhradních dílů na nové i starší stroje. Díky rozsáhlému skladu náhradních dílů poskytuje firma záruční i pozáruční servis na veškerý nabízený sortiment.

Firma sídlí v Plzni, v městské části Slovany. Agrowest působí na trhu prostřednictvím obchodních středisek v Plzeňském a Karlovarském kraji. Od roku 2003 byla oblast rozšířena o část Ústeckého kraje.

V současnosti firma zaměstnává 95 zaměstnanců, u kterých usiluje o rozvoj a vzdělávání. V letech 2010 – 2011 se firma zúčastnila programu pro rozvoj lidských zdrojů od Sociálního evropského fondu. [1]

2.1 Historie firmy

První zmínky o historii společnosti pocházejí z roku 1948, kdy došlo k sloučení obchodních zástupců československých a zahraničních výrobců zemědělské mechanizace pod názvem Agrounie. Následně z této organizace vznikly Sklady mechanizačních potřeb a v roce 1949 Rozdělovny mechanizačních potřeb.

V roce 1952 byly zřízeny Krajské podniky zemědělského zásobování, které byly 1. dubna 1958 zrušeny, a byla založena obchodně technická organizace Agrotechna. V roce 1960 dochází v ČSSR k administrativně správní reorganizaci, při které došlo k redukci počtu okresů a krajů, a proto obchodně technická organizace Agrotechna přizpůsobila svoji obchodní síť novým podmínkám a z 23 odštěpných závodů vzniklo 10 krajských odštěpných závodů. 1. března 1962 byla Agrotechna zrušena a byl vytvořen Ústřední podnik zemědělské techniky.

V polovině roku 1965 vznikají nové, tzv. výrobní hospodářské jednotky (VHJ), např. VHJ Zbrojovka se sídlem v Brně, do které byl přefazén Ústřední podnik zemědělské techniky.

Datem 1. ledna 1982 byla založena v resortu všeobecného strojírenství nová VHJ podniků zemědělské techniky, VHJ Agrozet. Dne 1. dubna 1989 došlo k ustanovení státního podniku Agrozet, koncern zemědělského strojírenství Brno, kdy Agrozet Brno byl jednou ze 14 strukturálních jednotek nově vzniklého státního podniku.

V důsledku politických změn v závěru roku 1989 a počátkem roku 1990 vznikl státní podnik Agrotechna Brno, jehož součástí byl odštěpný závod 03 Plzeň.

S účinností od 1. října 1990 byly ministerstvem strojírenství a elektrotechniky České republiky zřízeny samostatné podniky a jedním z nich byl Agrozet Plzeň, státní podnik.

Od roku 1990 začala probíhat privatizace. Státní podnik Agrozet Plzeň byl zařazen do první vlny kuponové privatizace. Byl zpracován privatizační projekt a 1. května 1992 byla založena akciová společnost Agrowest. V důsledku přerozdělení původní společnosti Agrowest a.s. dochází v roce 2006 ke vzniku nové společnosti pod stejným názvem. [1]

2.2 Právní forma společnosti

Dne 1. září 2006 byla firma Agrowest zapsána do obchodního rejstříku s právní formou akciové společnosti. Základní kapitál společnosti činí 2.587.542 Kč a je rozdělen na 45 257 kusů volně převoditelných kmenových akcií na majitele (v listinné podobě) ve jmenovité hodnotě 48 Kč a 15 378 kusů volně převoditelných kmenových akcií na majitele (v listinné podobě) ve jmenovité hodnotě 27 Kč. O řízení společnosti rozhodují orgány společnosti, kterými jsou:

- valná hromada,
- představenstvo,
- dozorčí rada.

Nejvyšším orgánem společnosti je valná hromada, které se akcionáři zúčastňují osobně, nebo v zastoupení na základě písemné plné moci. Zástupcem akcionáře však nemůže být člen představenstva nebo člen dozorčí rady. Akcionáři se na valné hromadě prokazují listinnou akcií, popřípadě hromadnou listinou a průkazem totožnosti.

Představenstvo společnosti jedná vůči třetím osobám, před soudy a jinými orgány. Každý člen představenstva jedná samostatně. [18]

2.3 Organizační struktura

„Organizační struktura je mechanismus, který slouží ke koordinaci a řízení aktivit členů organizace. Smyslem organizační struktury je rozdělení práce mezi členy organizace a koordinace jejich aktivit tak, aby byly zaměřeny k dosahování organizačních cílů.“
[3, s. 115]

Z hlediska typu organizační struktury lze organizační strukturu firmy Agrowest a.s. formulovat jako divizionální, kde jsou samostatné divize představovány jednotlivými obchodními středisky. Jednotlivá obchodní střediska (divize) jsou rozdělena podle geografického umístění. Organizační struktura je graficky znázorňována organizačními schémata. Organizační schéma firmy Agrowest a.s. je znázorněno v příloze A.

2.4 Konkurence

Konkurence jako proces je důležitým předpokladem pro dobré fungování tržního mechanismu. Podstatou konkurence je střetávání protichůdných zájmů různých subjektů na trhu. Na trhu se lze setkat [14]:

- s konkurencí napříč trhem,
- s konkurencí na straně poptávky,
- s konkurencí na straně nabídky.

Princip **konkurence napříč trhem** spočívá ve vzájemném působení nabídky a poptávky na trhu a cena je výsledkem kompromisu. V případě **konkurence na straně poptávky** může dojít k převisu poptávky nad nabídkou, což vede k nedostatku zboží na trhu. Jestliže dojde k převisu nabídky nad poptávkou, spotřebitel se pohybuje v prakticky bezkonkurenčním prostředí.

Důležitá je **konkurence na straně nabídky**, kdy se výrobce snaží prodat co největší množství svých výrobků s maximálním ziskem. Tento případ nastává, pokud existuje na trhu výrobků a služeb převis poptávky nad nabídkou. V okamžiku, kdy nastane převis nabídky nad poptávkou, výrobci bojují o přežití.

Konkurence je dále dělena na [14]:

- cenovou,
- necenovou,
- dokonalou,
- nedokonalou.

Podstatou **cenové konkurence** je soupeření pomocí různých cen. V případě **necenové** si výrobci konkurují prostřednictvím kvality, inovací, technických parametrů či pomocí reklamy. **Dokonalá konkurence** nastává tehdy, jestliže existuje nekonečně vysoké množství malých firem, kde se informace šíří velmi rychle.

Nedokonalá konkurence se vyskytuje v tržním hospodářství v různých podobách:

- monopol,
- oligopol,
- monopolní konkurence.

Protože některá střediska firmy Agrowest soupeří s mnoha konkurenty v tomto oboru, převládá nabídka nad poptávkou. Firma se snaží získávat konkurenční výhodu především prostřednictvím cen a doplňkových služeb. Velmi zajímavou konkurenční výhodu získala firma uzavřením smlouvy o výhradním prodeji s tuzemským výrobcem traktorů Zetor Tractors a.s., kdy se stala výhradním prodejcem pro Plzeňský a Karlovarský kraj.

Tab. č. 1: Regionální konkurenti firmy Agrowest a.s.

Firma	Přibližná výše tržeb za rok	Roční výsledek hospodaření
Agriimport s.r.o.	27,4 mil. Kč	0,2 mil. Kč
ARBO Klatovy s.r.o.	287 mil. Kč	7,2 mil. Kč
CSK Agro s.r.o.	75 mil. Kč	1,9 mil. Kč
HZT Technik - servis a.s.	185,7 mil. Kč	4,2 mil. Kč
Klas Bohemia a.s.	155 mil. Kč	3,7 mil. Kč
LIVA s.r.o.	192,9 mil. Kč	1,3 mil. Kč
MANITEC s.r.o.	49,6 mil. Kč	3,7 mil. Kč
NEWIA s.r.o.	69 mil. Kč	1,3 mil. Kč
TRAKLIS s.r.o.	20 mil. Kč	- 1,1 mil. Kč
U+M Servis s.r.o.	396,6 mil. Kč	24,6 mil. Kč

Zdroj: vlastní zpracování, 2013, údaje převzaty z výkazů společnosti

V tabulce jsou uvedeni konkurenti firmy Agrowest a.s., kteří působí ve stejném oboru, regionu a mají podobný sortiment. Pro srovnání jsou uvedeny dosažené výsledky firmy Agrowest za rok 2012, kdy přibližná výše tržeb byla 357,1 mil. Kč, výsledek hospodaření se pohyboval kolem 4,1 mil. Kč.

Firma Agrowest se nejčastěji u svých zákazníků střetává s konkurenční firmou ARBO Klatovy s.r.o. Tato firma má ve sledovaném území velmi silné zastoupení, od roku 2011 je členem koncernu AGROFERT, čímž získala významnou konkurenční výhodu vzhledem k velikosti tohoto koncernu.

2.5 Účetní a informační systém

Účetní a informační systém je důležitý pro správné fungování a řízení podniku. Nejvhodnější definice informačního systému zní:

„Informační systém je soubor lidí, technických prostředků a metod (programů), zabezpečujících sběr, přenos, zpracování, uchování dat, za účelem prezentace informací pro potřeby uživatelů činných v systémech řízení.“ [16, s. 269]

Pro zpracování dat, ze kterých následně vzniknou informace, je potřeba různých znalostí, nástrojů a metod, které se jako celek nazývají informační technologie. V současné době vztah mezi informačním systémem a informační technologií splývá, a proto se velmi často používá označení IS/IT. [16]

Jádrům každého informačního systému podniku jsou podnikové aplikace typu ERP (Enterprise Resource Planning). *„Za ERP jsou považovány jednak aplikace, které představují softwarová řešení užívaná k řízení podnikových dat a pomáhající k plánování celého logistického řetězce od nákupu přes sklady po výdej materiálu, řízení obchodních zakázek od jejich přijetí až po expedici, včetně plánování vlastní výroby a s tím spojené finanční a nákladové účetnictví i řízení lidských zdrojů.“* [2, s. 67]

Každý informační systém se skládá z těchto komponent [16]:

- technické prostředky (hardware) – počítačové systémy různého druhu a velikosti doplněné o potřebné periferní jednotky,
- programové prostředky (software) – systémové programy řídící chod počítače,
- organizační prostředky (orgware) – soubor nařízení a pravidel definujících provozování a využívání informačních systémů a informačních technologií,
- lidská složka (peopleware),
- reálný svět (informační zdroje, normy, legislativa).

K těmto pěti komponentům je také nutné připočítat velmi důležitá data (dateware).

Společnost Agrowest a.s. používá specializovaný informační systém Aisoft MM. Systémy Aisoft jsou navrženy pro střední a větší obchodní firmy a pro územně rozsáhlé prodejní a distribuční sítě. Tato aplikace je rozdělena do několika částí:

- část A – Systém Aisoft MM,
- část B – Program Aisoft MM,
- část C – Ekonomika,

- část D – Obchod,
- část E – Provoz.

System poskytuje informační podporu pro centrální řízení a kontrolu firmy, pro obchod a pro informační zajištění integrity firmy. Centrála je s jednotlivými obchodními středisky komunikačně propojena. Preferována je komunikace prostřednictvím internetu. Programové vybavení Aisoft MM zahrnuje veškeré obchodní a ekonomické agendy s výjimkou personalistiky a mezd. Programové vybavení je společné pro centrálu i střediska. V části Ekonomika (část C) jsou k nalezení různé ekonomické agendy, jako např. účetní výkazy, účetní evidence, faktury přijaté a vydané, pokladny, banky, všeobecné účetní doklady, majetek a zásoby. Část D – Obchod obsahuje všechny důležité informace potřebné pro obchod. Je zde možné zjistit informace o cenách, nákupu, rozložení zásob v síti, o prodeji a také o skladové evidenci. Poslední část (část E) se týká provozu firmy. Obsahuje správu firemních dat, správu provozních bloků, správu uživatelů a veškeré informace potřebné pro úspěšný provoz. [8]

Zaměstnanci firmy Agrowest a.s., kteří pracují se systémem, mají přidělena uživatelská jména a hesla, která jsou vytvořena správcem informačního systému. Zaměstnanci mají různá práva a přístupy, např. skladníci mají přístup do aplikace zásob, ekonomka využívá přístup zejména do aplikace týkající se ekonomiky středisek.

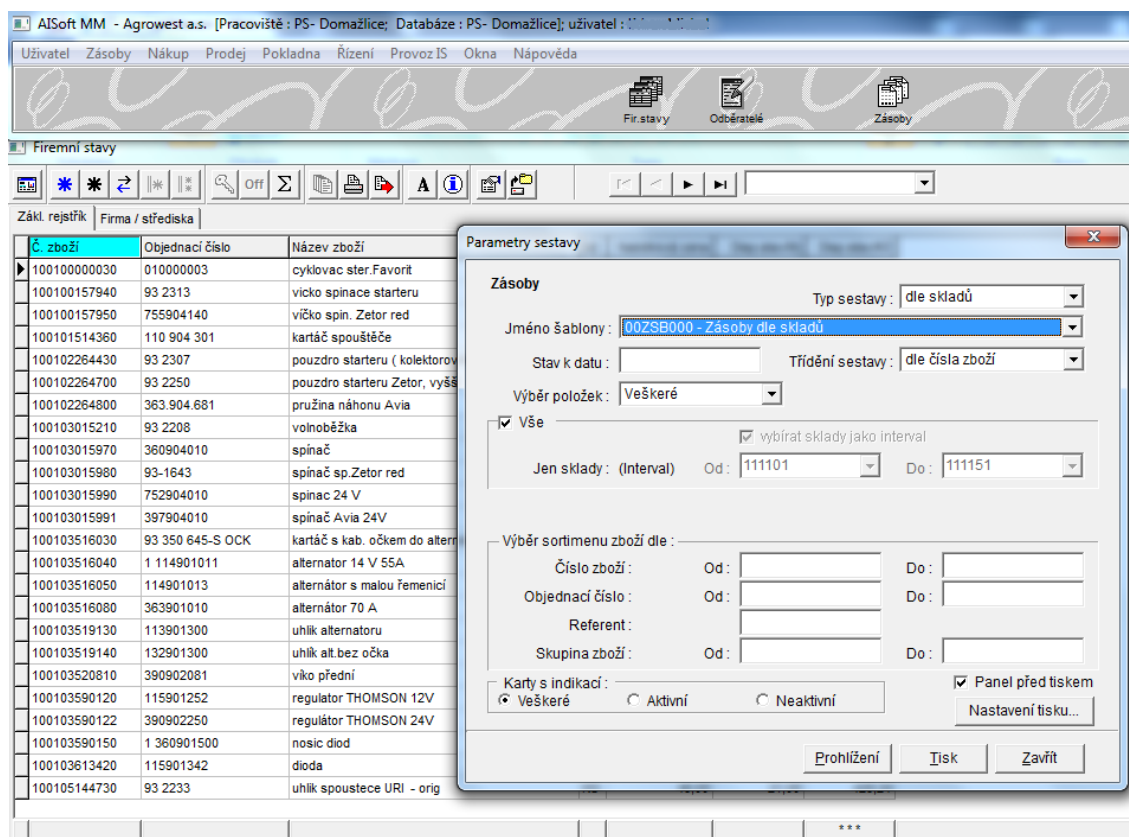
Přihlášení do systému se provádí přes přihlašovací okno. Po přihlášení vyběhne základní nabídka aplikace s nastavenými tlačítky pro konkrétního pracovníka.

Obr. č. 2: Přihlašovací okno



Zdroj: vlastní zpracování, 2013, údaje převzaty z interního zdroje podniku

Obr. č. 3: Základní nabídka aplikace



Zdroj: vlastní zpracování, údaje převzaty z interního zdroje podniku

Na obr. č. 3 je zobrazen výpis obrazovky konkrétního uživatele. V horní části okna je uveden název systému a dále místní zařazení konkrétního pracovníka. V tomto případě jde o pracovníka provozu Domažlice. V oblasti ikon má tento konkrétní pracovník nastaven rychlý přístup do třech částí systému (firemní stavy, odběratelé, zásoby). Tyto ikony jsou nastavovány správcem informačního systému.

2.6 Obchodní střediska

Firma Agrowest a.s. má sedm obchodních středisek na území západních Čech. Do obchodního území firmy lze zařadit území Plzeňského, Karlovarského a Ústeckého kraje. Cílovými zákazníky firmy Agrowest jsou zemědělské subjekty, jichž je na základě statistických údajů z roku 2010 v České republice evidováno celkem 22 864. Ve sledovaném území (Plzeňský, Karlovarský a Ústecký kraj) se nacházelo v roce 2010 celkem 3 517 zemědělských subjektů. Po přepočtení tohoto čísla na celkový evidovaný stav zemědělských subjektů bylo zjištěno, že firma Agrowest může teoreticky dodávat stroje a náhradní díly pro 15,4 % evidovaných zemědělských subjektů z celého území ČR. Pro zajímavost je přiložena tabulka zemědělských subjektů podle krajů. [5]

Tab. č. 2: Zemědělské subjekty podle krajů

Území, kraj	Zemědělské subjekty celkem	Formy podnikání	
		fyzické osoby celkem	právnícké osoby celkem
Česká republika	22 864	19 781	3 083
<i>Jednotlivé kraje</i>	<i>z toho</i>	<i>z toho</i>	<i>z toho</i>
Hlavní město Praha	66	48	18
Středočeský	3 031	2 582	449
Jihočeský	2 638	2 250	388
Plzeňský	1 764	1 526	238
Karlovarský	429	349	80
Ústecký	1 324	1 157	167
Liberecký	1 037	907	130
Královéhradecký	1 535	1 344	191
Pardubický	1 339	1 153	186
Vysočina	2 137	1 847	290
Jihomoravský	3 448	3 020	428
Olomoucký	1 173	977	196
Zlínský	1 394	1 241	153
Moravskoslezský	1 549	1 380	169

Zdroj: vlastní zpracování, 2013, údaje převzaty z ČSÚ

Obr. č. 4: Mapa rozmístění obchodních středisek



Zdroj: vlastní zpracování, 2013, převzato z: www.agrowest.cz

Na území Plzeňského kraje se nachází pět středisek. Jedná se o středisko:

- Domažlice,
- Klatovy,
- Kožlany,
- Plzeň – Doubravka,
- Přeštice.

V Karlovarském kraji sídlí středisko Kynšperk, v Ústeckém kraji od roku 2003 působí středisko Žatec.

2.7 Provoz Domažlice

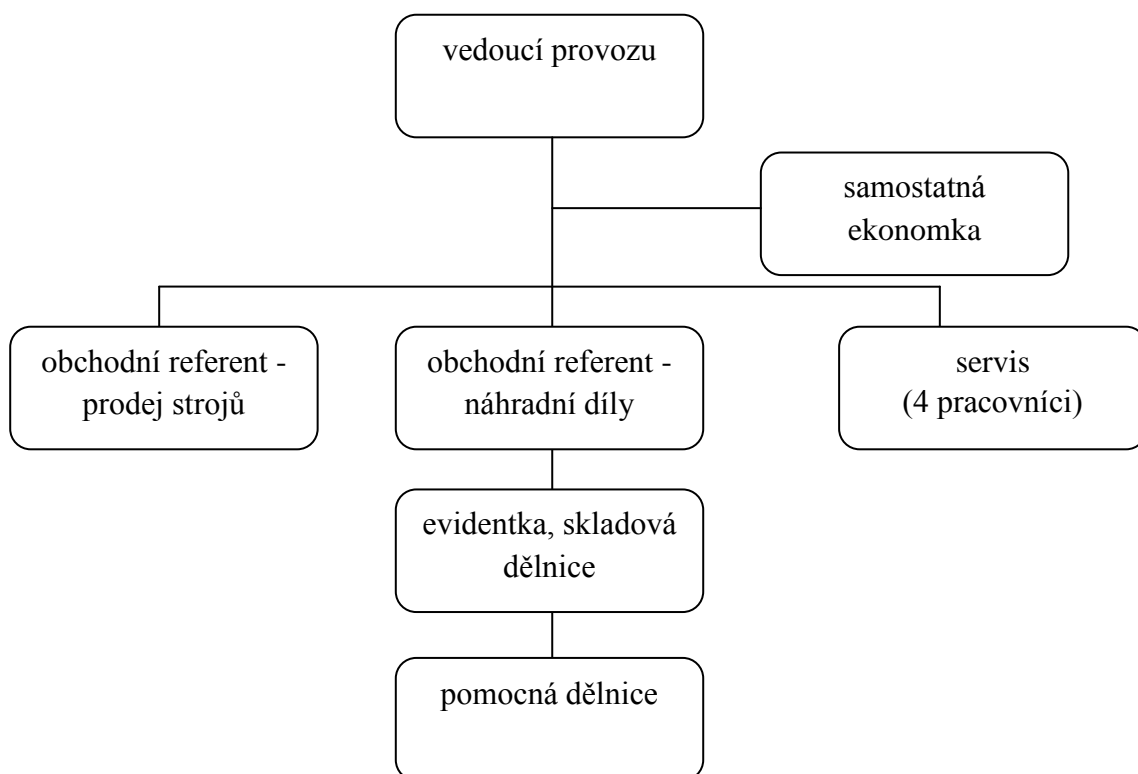
Provoz Domažlice, který se nachází přibližně 13 kilometrů od německých hranic, je jedním z významných provozů firmy Agrowest v Plzeňském kraji. Na chodu střediska Domažlice se podílí každý zaměstnanec podle svých funkcí. Hlavní odpovědnou osobou za provoz a zaměstnance je vedoucí provozu. Administrativní funkci plní ekonomka. Funkci obchodu zastává obchodní referent, který se zabývá prodejem zemědělské techniky a přichází do kontaktu s konečnými zákazníky. Velký podíl na obratu tržeb tvoří poskytování servisních služeb, které zajišťuje servis provozu. Dané středisko nabízí prodej náhradních dílů, který mají na starosti pracovníci ve skladu a obchodní referent náhradních dílů.

V současnosti zde pracuje 10 zaměstnanců, což řadí – vzhledem k celkovému počtu zaměstnanců k jednotlivým provozům – provoz Domažlice na čtvrtou pozici ze všech středisek. Největší obchodní středisko je v Klatovech, kde pracuje celkem 26 zaměstnanců. [18]

2.7.1 Organizační struktura

Každé obchodní středisko (divizi) lze znázornit pomocí organizačního schématu. Na obr. č. 5 je znázorněno organizační schéma provozu Domažlice, ze kterého vyplývá náplň práce jednotlivých zaměstnanců.

Obr. č. 5: Organizační schéma provozu Domažlice



Zdroj: vlastní zpracování, 2013, údaje převzaty z výroční zprávy společnosti

2.7.2 Charakter regionu

Každý z provozů firmy Agrowest má na starost určité obchodní území – region. Provoz Domažlice se zaměřuje na zemědělské subjekty nacházející se především v okresech Domažlice a Tachov.

Okres Domažlice patří svou polohou mezi pohraniční okresy Plzeňského kraje. Západní a jihozápadní částí sousedí asi v délce 75 km s Německem, na severu s okresem Tachov, na severovýchodě s okresem Plzeň-jih, na východě a na jihu s okresem Klatovy.

Na základě statistik [5] k 31. prosinci 2012 zaujímala v okrese Domažlice zemědělská půda 38 144 ha, z toho 22 220 ha představovala orná půda. Trvalé travní porosty se rozkládaly na ploše 14 964 ha. Rostlinná výroba v okrese je zaměřena především na pěstování pšenice, ječmene, řepky olejky a kukuřice na zeleno a na siláž.

Dle statistik z roku 2012 [5] bylo v okrese Tachov obhospodařováno 43 282 ha zemědělské půdy. Z této výměry připadlo 26 181 ha na ornou půdu. Trvalé travní

porosty zaujímaly rozlohu 16 273 ha. Rostlinná výroba v okrese je zaměřena především na pěstování kukuřice na zeleno a na siláž, pšenice, ječmene a řepky.

Firma Agrowest se snaží přizpůsobovat svůj sortiment nabízených produktů a služeb potřebám svých zákazníků. Z uvedených statistik vyplývá větší zastoupení orné půdy, lze tedy odhadnout vyšší objem tržeb z prodeje půdozpracujících strojů a opotřebitelných dílů na tyto stroje.

2.7.3 Specifikace zákazníků

Provoz Domažlice nabízí své produkty a služby zejména zemědělským subjektům. Zemědělské subjekty lze v zásadě rozdělit na dvě skupiny:

- zemědělský podnikatel (fyzické osoby),
- zemědělské společnosti různých právních forem (s.r.o., a.s., družstva).

Na základě statistických údajů z publikace „Agrocensus 2010 regiony“ [5] bylo v okrese Domažlice a Tachov evidováno v roce 2010 celkem 429 zemědělských subjektů. Z toho na okres Domažlice připadá 191 subjektů (fyzické osoby v počtu 155 a právnické osoby v počtu 36). V okrese Tachov bylo evidováno 187 fyzických osob podnikajících v zemědělství a 51 právnických osob. Z těchto údajů vyplývá, že zhruba 80 % potenciálních zákazníků je zastoupeno zemědělskými podnikateli (fyzické osoby).

Vzhledem k velikosti jednotlivých zemědělských společností (právnické osoby) jsou celkové tržby tvořeny především těmito subjekty. Mezi pět nejvýznamnějších zákazníků provozu Domažlice lze zařadit tyto firmy:

Tab. č. 3: Nejvýznamnější zákazníci

Název odběratele	výměra v LPIS v ha	podíl na tržbách v %
Agročas s.r.o.	5 203	10,1
MIRABO a.s.	1 314	8,0
ZOD Mrákov	2 414	6,5
ZEAS Puclice	4 616	5,8
AGRO Staňkov a.s.	3 537	5,7

Zdroj: vlastní zpracování, 2013, údaje převzaty z interního zdroje podniku

Hlavním kritériem pro sestavení této tabulky je podíl každého zákazníka na celkovém objemu tržeb provozu Domažlice. Pro jednoduché srovnání byly do tabulky zahrnuty i údaje o plošné výměře obhospodařované půdy jednotlivých zákazníků, které vycházejí z dat veřejného Registru půdy (LPIS). [13]

2.8 Sortiment náhradních dílů

Sortiment lze chápat jako cílevědomě soustředěný a utříděný soubor výrobků a služeb. Tento pojem je používán zejména v oblasti obchodu. [4]

Ve firmě Agrowest a.s. je sortiment vnímám především jako celková zásoba skladových i objednávaných náhradních dílů pro zákazníky. Každý z provozů firmy Agrowest a.s. má široký sortiment skladových zásob, což může být ze strany zákazníka vnímáno jako výhoda. Z pohledu managementu firmy je možné pohlížet na široký sortiment spíše negativně. Lze předpokládat zvýšení objemu finančních prostředků vázaných v náhradních dílech.

Firma Agrowest a.s. zařazuje zboží do těchto skupin [1]:

- pílčiny (nože, pružiny shrnovačů a obracečů, díly lisů a ovíječek balíků),
- půda (opotřebitelné díly pluhů, radličkových a diskových podmítačů, seček),
- traktory (konstrukční díly, tažná zařízení, sedačky, závaží),
- sklizňová technika (díly sklízecích mlátiček),
- hnojení a ochrana rostlin (trysky, rozmetací lopatky, fekální hadice a koncovky),
- manipulace a doprava (díly návěsů a přívěsů, břity a hroty k nakladačům, manipulátory),
- zemědělské pneumatiky a disky,
- výměnný fond (brzdové ventily, kompresory),
- mototechna (světlomety, žárovky, pojistky, hadicové spony, řetězy, zrcátka, stírátko),
- hydraulika (hadice, šroubení, rychlospojky, ventily, rozvaděče, pístnice),
- filtry (Zetor, Valtra, JCB, Donaldson, Mann),
- kardany (kloubové hřídele, redukce, pouzdra, spojky),
- les (ocelová lana, řetězy, třmeny, úvazky),
- obalový materiál (fólie, síťoviny, provázky, pytle, vaky, plachty),
- ložiska a klínové řemeny,
- maziva a náplně (oleje, tuky, provozní kapaliny),
- těsnicí prvky (gufera, manžety, o-kroužky),
- spojovací materiál (šrouby, matice, podložky, pružné kolíky, klínky, závlačky, nýty),

- malá mechanizace (díly pro malotraktory, sekačky, křovinořezy, štěpkovače, sněhové frézy),
- živočišná výroba (díly krmných vozů, stájová mechanizace, dojení, napáječky, ohrady a boxy).

3 Zásoby

„Zásoby představují určité množství zboží, které se nachází v jistém čase mezi výrobou a spotřebou a v tomto čase plní určité funkce.“ [4, s. 107]

Zásoby mají pro podnik pozitivní, ale i negativní význam. Za pozitivní význam je brána určitá nezávislost na dalších člancích logistického řetězce a vyrovnávání časového nebo množstvího nesouladu mezi procesy výroby a spotřeby. Negativní význam spočívá hlavně v tom, že váží kapitál, spotřebovávají práci a nesou s sebou riziko znehodnocení, nepoužitelnosti a neprodejnosti. [7]

3.1 Typy zásob

Zásoby je možno klasifikovat podle účelu, pro který jsou udržovány. Z tohoto hlediska lze zásoby dělit do následujících kategorií [9]:

- běžné zásoby,
- zásoby na cestě,
- pojistné zásoby,
- spekulativní zásoby,
- sezonní zásoby,
- neprodejné (mrtvé) zásoby.

Běžné zásoby jsou takové, které vznikají na základě doplňování prodaných nebo ve výrobě použitých zásob a jsou hlavní řídicí hladinou pro řízení zásob. Běžné zásoby kolísají od úrovně hladiny maximální v okamžiku dodávky k hladině minimální, tj. úrovni před dodávkou.

Zásoby na cestě jsou položky, které se nacházejí na cestě z jedné lokality do druhé. Tyto zásoby je možné považovat za součást běžných zásob, i když nejsou dostupné z hlediska prodeje nebo dodávky, dokud nedorazí do místa určení.

Pojistné zásoby jsou zásoby, které se v podniku udržují nad rámec běžných zásob z důvodu nejistoty v poptávce nebo době doplnění zásob (dodávek), a mají tedy krýt:

- odchylky ve spotřebě,
- odchylky v dodávkovém cyklu,
- odchylky ve výši dodávky.

Spekulativní zásoby jsou takové zásoby, které se na skladě udržují především z důvodu získání mimořádného zisku výhodným nákupem zásob (např. nákup před očekávaným zvýšením cen, při dočasném snížení cen apod.).

Sezonní zásoby jsou zásoby, které jsou pořízeny na sklad před začátkem specifického období, aby vyrovnávaly předpokládané výkyvy ve spotřebě. Tyto zásoby jsou často typické pro zemědělské produkty.

Mrtvé zásoby jsou položky, po kterých delší dobu nebyla zaznamenána poptávka. Tyto zásoby mohou vznikat jako zastaralé položky.

3.2 Řízení zásob

„Cílem řízení stavu zásob je zvyšovat rentabilitu podniku prostřednictvím kvalitnějšího řízení zásob, předvídat dopady podnikových strategií na stav zásob a minimalizovat celkové náklady logistických činností při současném uspokojení požadavků na zákaznický servis.“ [9, s. 120]

Efektivní řízení zásob lze měřit dopadem zásob na rentabilitu podniku. Měřítky výkonů v oblasti řízení zásob jsou:

- obrátka zásob – roční objem prodeje v nákupních cenách/průměrná hodnota zásob,
- míra plnění dodávek – nejčastěji se vyjadřuje jako procento jednotek, které jsou dostupné v okamžiku, kdy je zákazník požaduje. [9]

3.2.1 ABC analýza

Řízení zásob v podniku lze zlepšit využitím některé z následujících metod [9]:

- ABC analýzou,
- prognózováním (např. předpověď pravděpodobného nákupu různých typů zásob na základě průzkumu záměrů zákazníka),
- modely zásob (např. statické modely = pořízení zásoby jednorázovou dodávkou, dynamické modely = pořízení zásob pravidelnými dodávkami a jiné),
- automatizovaným systémem vyřizování objednávek.

ABC analýza vychází z Paretova principu a je založena na myšlence, že 20 % jevů zajišťuje danému podniku 80 % odbytu a s největší pravděpodobností ještě větší procentuální část zisku. Důležitým krokem této analýzy je zařazení zásob podle příspěvku k obrátu či zisku podniku do jednotlivých kategorií:

- kategorie A – obsahuje zásoby/produkty, které přinášejí zhruba kolem 80 % tržeb a sledují se takřka denně,
- kategorie B – obsahuje zásoby/produkty, které přinášejí kolem 15 % tržeb,
- kategorie C – obsahuje zásoby/produkty, které přinášejí zbývajících 5 % tržeb.

V logistice se občas při hodnocení obrátkovosti skladových zásob objevuje kategorie D, do které jsou zařazeny zásoby ležící ve skladu déle než jeden rok. [4]

Pro specifikaci řízení zásob na středisku Domažlice byla zvolena ABC analýza, při jejíž realizaci byly údaje čerpány z vnitropodnikového systému Aisoft MM. Zdrojovými daty pro analýzu jsou údaje o celkovém ročním prodeji (obratu) každé položky za rok 2013, ze kterých byl součtem získán celkový roční obrat skladu. V dalším kroku byl vyjádřen procentní podíl jednotlivých položek na celkovém prodeji a položky byly seřazeny v sestupném pořadí podle procentního podílu. Následně byly procentní podíly kumulativně sečteny a podle Paretova pravidla byly položky rozděleny do jednotlivých kategorií.

Tab. č. 4: ABC analýza střediska Domažlice

Skupina	Počet položek v %	Roční obrat v %
A	14	80
B	20	15
C	37	5
D	29	0

Zdroj: vlastní zpracování, 2014, údaje převzaty z interního zdroje podniku

Středisko Domažlice ve svém skladu udržuje celkem 6 686 položek náhradních dílů. Na základě výsledků ABC analýzy bylo zjištěno, že 905 položek, tedy 14 % položek ze skladu, přinášejí středisku Domažlice 80 % tržeb. Tyto položky patří do skupiny A. Středisko by mělo dohlížet na to, aby tyto položky byly neustále k dispozici na skladě, neboť přinášejí největší tržby.

Položky ze skupiny B, které přinášejí středisku Domažlice 15 % tržeb, činí objem ve výši 1 328 položek, což představuje 20 % z celkového množství zásob. Skupinu C tvoří 37 % zásob (2 481 položek), které přinášejí zbylých 5 % tržeb.

Při tvorbě ABC analýzy bylo dále zjištěno, že středisko Domažlice ve svém skladu drží velké množství zásob, které přinášejí nulové tržby. Jedná se tedy o zásoby, které zde

leží déle než jeden rok, a to ve výši 29 % z celkového počtu zásob na skladě (1 972 položek). Tyto položky jsou zařazeny do skupiny D. [8]

3.2.2 Systémy řízení zásob

V praxi v jednotlivých obdobích dochází k odchýlkám skutečné spotřeby od její střední hodnoty, a tím ke kolísání skutečného stavu zásob kolem jejich očekávané hodnoty. Toto kolísání je nutno vyrovnávat. Buď je možné měnit frekvenci dodávek při jejich konstantní velikosti, nebo lze měnit velikost objednávek při pevném intervalu mezi dodávkami. [12]

Na základě toho lze rozlišit základní systémy řízení zásob [12]:

- Q-systém řízení zásob – pracuje s pevnými velikostmi objednávek (dodávek) a výkyvy ve spotřebě vyrovnává změnami frekvence objednávek (dodávek),
- P-systém řízení zásob – v předem pevně stanovených objednacích termínech určité délky dochází k realizaci objednávky nestejné velikosti.

Pro méně významné položky zásob byl vyvinut jednoduchý, ale spolehlivý systém dvou zásobníků, který je založen na principu, kdy je skladová zásoba rozdělena do dvou zásobníků. Běžná zásoba je umístěna ve velkém zásobníku a pojistná zásoba v malém zásobníku. V okamžiku, kdy dojde k vyprázdnění velkého zásobníku, je vystavena objednávka. Po dobu vyřizování objednávky je poptávka uspokojována z malého zásobníku. Po příchodu objednávky na sklad je nejprve naplněn malý a poté velký zásobník.

Středisko Domažlice využívá Q-systém řízení zásob. Obchodní referent náhradních dílů realizuje objednávky pevné velikosti v různých intervalech na základě poptávky. Tento stav může nastat např. při objednávání žárovek nebo pojistek, kdy je zboží objednáno vždy ve stejném objemu. Každá objednávka je vedena v informačním systému firmy spolu s její spotřebou. Díky této evidenci má obchodní referent náhradních dílů přehled o stavu zásob na skladě.

V některých případech středisko používá pro řízení zásob systém dvou zásobníků. Tento systém je aplikován u zásob, které jsou skladovány např. v regálech a je jich menší množství (např. dva kusy). Po odebrání jednoho kusu z regálu obchodní referent automaticky realizuje objednávku.

3.3 Náklady na udržování zásob

„Náklady na udržování zásob jsou ty náklady, které souvisí s výší zásob na skladě. Skládají se z řady různých nákladových položek a obecně představují jedny z nejvyšších nákladů logistiky.“ [9, s. 152]

Jelikož je každý podnik jedinečný spolu s procesy, které v něm probíhají, musí si každý podnik stanovit své logistické náklady, u kterých usiluje o minimalizování jejich celkové výše při plnění cílů v oblasti zákaznického servisu. Je však nutno podotknout, že náklady na udržování zásob by měly obsahovat jen takové náklady, které se mění s množstvím udržovaných zásob.

Tyto náklady lze rozdělit do následujících skupin [9]:

- **náklady kapitálu** – každé středisko na základě výše zásob odvádí na centrálu firmy stanovený úrok z hodnoty skladových zásob; dále je nutné zahrnout oběžné prostředky vázané v zásobách z hlediska nákladů obětované příležitosti (tj. z výnosnosti, které by bylo dosaženo při alternativním využití těchto prostředků),
- **náklady na služby** – středisko hradí pojištění zásob v rámci centrální pojistky na ztrátu, poškození a krádež,
- **náklady na skladovací prostory** – firma má vlastní sklady, se kterými jsou spojeny převážně náklady fixního charakteru nezahrnující se do nákladů na udržování zásob (v případě vlastních skladů jsou náklady na udržování zásob zanedbatelné),
- **náklady rizika znehodnocení zásob** – náklady morálního opotřebení (šrotace mrtvých zásob), náklady poškození při manipulaci ve skladu, dále náklady související se zabezpečením zásob střediska proti krádeži a ztrátě.

3.4 Evidence zásob v IS

Jak již bylo zmíněno v předchozí kapitole, stav zásob ve firmě Agrowest a.s. je evidován v informačním systému Aisoft MM. V informačním systému má každé středisko přidělený určitý kód, na základě kterého lze vyspecifikovat konkrétní data vybraného střediska. Tento kód je šestimístné číslo, přičemž první čtyři místa symbolizují číslo obchodního střediska a poslední dvě místa jsou potom číslem skladu v rámci střediska.

Evidence zásob v informačním systému je započata samotným doručením zboží na středisko, kdy skladník spolu se zbožím přebírá i dodací list od dodavatele. Veškeré procesy a doklady týkající se skladové evidence budou specifikovány v samostatné kapitole „Skladování“.

4 Nákup

„Nákup patří mezi nejdůležitější podnikové aktivity a představuje funkční činnost podniku, kterou začíná transformační proces v něm probíhající.“ [17, s. 16]

Autoři [17] považují za nákup všechny činnosti podniku, které usilují o získání hmotných a nehmotných vstupů do podniku. Nákup je zabezpečován útvarem nákupu, který je v některých podnicích nazýván útvarem zásobování.

„Základní funkcí útvaru nákupu podniku je efektivní zabezpečení předpokládaného průběhu základních, pomocných a obslužných výrobních i nevýrobních procesů surovinami, materiálem a výrobky, a to v potřebném množství, sortimentu, kvalitě, času a místě.“ [17, s. 17]

Na základě výsledků realizovaného průzkumu trhu zajišťuje útvar nákupu výběr vhodných dodavatelů. Úsek nákupu by měl také zajišťovat snižování nákupních nákladů prostřednictvím cenových analýz. Stále více podniků dává svým nákupním oddělením více volnosti. Díky tomu pracovníci nákupu přebírají iniciativu a snaží se rozšířit svoji úlohu ve snaze více přispívat podniku jako celku. [9]

Rozsah nákupu a procesu zásobovací logistiky je závislý na velikosti podniku, jeho struktuře, souboru nakupovaných materiálů a jiných faktorech.

Nákup v logistickém pojetí řeší především otázky [4]:

- kde nakoupit,
- jakým způsobem objednávat,
- jak přepravit objednané zboží,
- jak řídit pohyb zboží,
- jak balit a vytvářet manipulační jednotky.

4.1 Nákupní činnosti

Funkce nákupu se neustále vyvíjí a roste její význam s tím, jak podniky automatizují řadu činností (využívání aplikací ERP) a další činnosti zajišťují externími dodavateli (např. outsourcing). [9]

Velmi významnou roli v nákupních činnostech představují v dnešní době softwarové aplikace, jednotně označované pod zkratkou ERP. Využíváním této aplikace lze optimalizovat procesy nákupu, kdy na základě pravidel řídí uživatelé systému tento

proces. [2] Ve firmě Agrowest a.s. plní tuto úlohu obchodní referenti. Hlavním prvkem procesu je vstupní cena nakupované položky. Tato cena bývá obvykle vymezena v obchodním ceníku konkrétního dodavatele.

Další alternativou v oblasti nákupu je využívání tzv. outsourcingu, který se liší od klasického nákupu tím, že se na dodavatele přenáší odpovědnost a kompetence k zajištění nákupních činností. Podstatou je využívání externích služeb. Outsourcing bývá uplatňován u činností, které nejsou hlavní aktivitou firmy a externí dodavatel tyto činnosti zajistí levněji. [4] Ve firmě Agrowest a.s. není využíváno cizích služeb pro nákupní činnosti vzhledem k tomu, že nákup představuje pro firmu stěžejní aktivitu.

Je nutné, aby pracovníci nákupu znali potřeby svých zákazníků a mohli se tak zaměřit na kvalitu a úroveň služeb poskytovaných zákazníkům. Každý z pracovníků nákupu (obchodní referent) by měl také při plnění nákupních činností vycházet z hlavních cílů nákupu. [9]

Hlavní cíle nákupu lze shrnout v několika bodech [17]:

- uspokojování potřeb zákazníků,
- snižování nákupních nákladů,
- zvyšování kvality nákupu,
- snižování rizika nákupu,
- zvyšování pružnosti nákupu.

4.2 Faktory ovlivňující nákup

Nákup a nákupní rozhodování jsou v rámci konkurenčního prostředí ovlivňovány mnoha faktory.

Mezi ně lze zařadit [17]:

- **podmínky dodávky** – jsou spolu s platebními podmínkami u každé dodávky specifické a musí být jasně formulované v objednávce či v kupní smlouvě,
- **jakost** – souvisí s vhodností materiálu nebo výrobku pro zamýšlený účel; dále může být jakost stanovena podle určitého hlediska, jako je barva, hmotnost, velikost, vzhled atd.,
- **množství** – při rozhodování o nakoupeném množství podnik usiluje o dosažení úspor pomocí nabízených slev, přestože optimální velikost nakupovaného množství nesouvisí pouze s nabízenými slevami, ale i s dalšími aspekty, jako

jsou zásoba na skladě, náklady na skladování, možnost znehodnocení nakupovaného množství apod.,

- **cena** – v podnikání se usiluje o zajištění nejvyšší hodnoty zboží a služeb za co nejnižší nákupní cenu,
- **čas** – při rozhodování, kdy má podnik realizovat nákup zboží či služeb je nutné vycházet z dodací lhůty, tedy z času mezi objednáním a dodáním požadovaného zboží či služby,
- **dodavatel** – výběr vhodného dodavatele je jedním z nejdůležitějších faktorů, který ovlivňuje kvalitní nákup a měl by probíhat na základě potřeb podnikatelů.

4.3 Výběr a hodnocení dodavatelů

Výběr potenciálních dodavatelů, kteří jsou schopni poskytnout požadované zboží či službu, je velice důležitý. Zájmem podniků je zlepšování produktivity a snižování nákladů, a proto usilují o vybudování těsnějších vztahů s menším počtem dodavatelů. Aby však bylo možno určit dopady výkonů dodavatelů na produktivitu podniku, je nutno tyto výkony měřit a hodnotit.

Při hodnocení dodavatelů je zapotřebí, aby si podnik (útvár nákupu) nejprve stanovil všechny dodavatele položek, které nakupuje. Následně je nutné stanovit seznam faktorů, na základě kterých jsou dodavatelé vybíráni a hodnoceni. Mezi tyto faktory lze zařadit cenu, náročnost objednávání, spolehlivost, rychlost dodání atd.

Podnik si také musí určit důležitost jednotlivých faktorů vzhledem k podmínkám podniku. Na základě faktoru, který má pro podnik největší význam, lze vybrat konkrétní dodavatele. [9]

4.4 Dodavatelé firmy

Firma Agrowest se svými dodavateli usiluje o dobrý a dlouhodobý vztah. Mezi hlavní faktory, na základě kterých si firma vybírá a hodnotí své dodavatele, patří **cena** a **rychlost dodávky**.

V tabulce č. 5 je uveden přehled deseti největších dodavatelů dle objemu nákupů v procentech za rok 2013.

Tab. č. 5: Významní dodavatelé firmy Agrowest a.s.

Název dodavatele	Objem nákupů v %	Počet nakoupených položek v %
AGROZET České Budějovice a.s.	14,0	14,6
Zetor Tractors a.s.	10,7	5,7
KUHN CENTER a.s.	4,0	0,1
TOPAGRI s.r.o.	2,9	1,0
Zemědělská a dopravní technika s.r.o.	2,4	0,2
POL – AGRO TRADING ZT s.r.o.	2,3	0,4
FLIEGL Agrartechnik CZ s.r.o.	2,0	0,2
JUTA a.s.	1,9	0,2
AGROSTROJ Pelřimov a.s.	1,8	0,7
PRILLINGER s.r.o.	1,6	4,8

Zdroj: vlastní zpracování, 2014, údaje převzaty z interního zdroje podniku

Údaje uvedené v tabulce vycházejí z konkrétní hodnoty nákupu od každého dodavatele přepočtené k celkovému objemu nákupu firmy, respektive z počtu položek nakoupených u jednoho dodavatele vzhledem k celkovému počtu nakoupených položek. V seznamu dodavatelů jsou uvedeny firmy zabývající se prodejem strojů a náhradních dílů, ale i firmy zabývající se pouze prodejem náhradních dílů. U dodavatelů s vysokým počtem nakoupených položek a nízkým objemem nákupů lze předpokládat, že se jedná pouze o dodavatele náhradních dílů (např. firma PRILLINGER).

4.5 Tvorba objednávky

Na základě evidovaného množství zásob v IS obchodního střediska vzniká požadavek na doplnění zásob. Tyto požadavky jsou uplatněny u externích dodavatelů nebo interních dodavatelů (jiné obchodní středisko).

Na jednotlivých střediscích dochází tedy k zadávání dvou druhů objednávek:

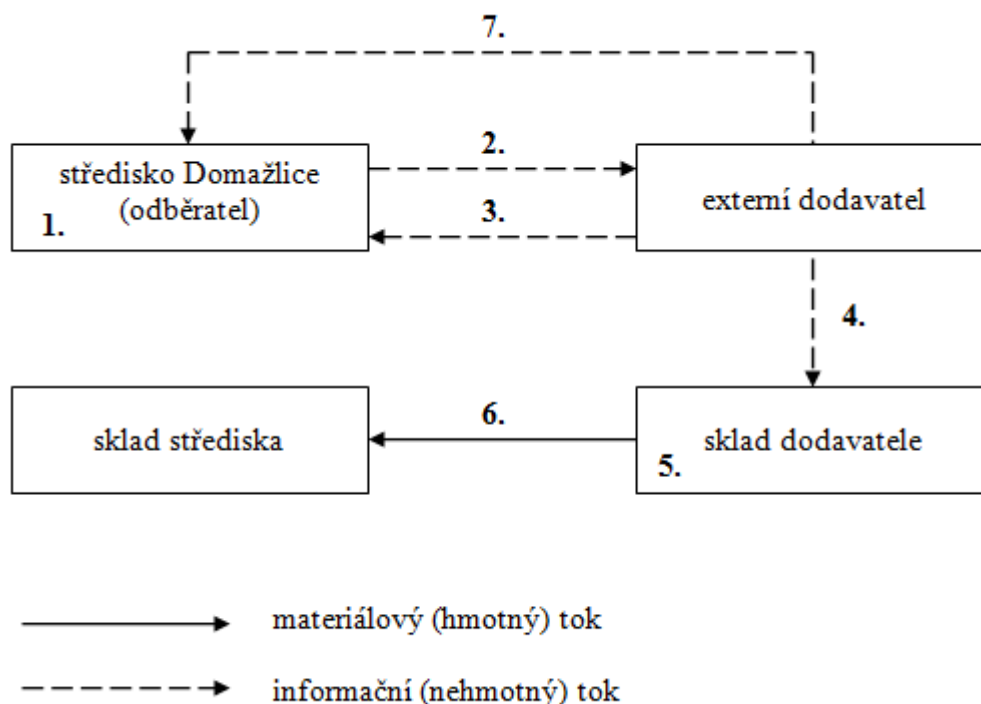
- externí objednávky,
- interní objednávky.

Externí objednávka (příloha B) je vystavována v případech, kdy si jednotlivá střediska objednávají zboží od svých externích dodavatelů.

Proces zadání externí objednávky je popsán v následujících bodech a graficky znázorněn na obr. č. 6, kde je zobrazen informační a materiálový tok.

- 1) Obchodní referent střediska Domažlice má k dispozici **formulář** v elektronické podobě, do kterého zadává:
 - pořadové číslo objednávky,
 - číslo obchodního střediska,
 - rok, ve kterém je objednávka vystavena,
 - identifikaci dodavatele,
 - katalogové číslo dodavatele,
 - množství zboží,
 - způsob distribuce objednaného zboží (zaslání nebo osobní vyzvednutí).
- 2) Referent odesílá objednávku na e-mailovou adresu dodavatele.
- 3) Po přijetí objednávky externí dodavatel potvrzuje její přijetí odběrateli.
- 4) Dodavatel předává objednávku do skladu.
- 5) Ve skladu dodavatele dochází k vychystávání zboží a tvorbě dodacího listu.
- 6) Připravené zboží dle objednávky včetně dodacího listu dodavatel odesílá odběrateli nebo je osobně vyzvednuto odběratelem.
- 7) Na základě dodacího listu je dodavatelem vystavena a odeslána faktura odběrateli.

Obr. č. 6: Schéma procesu zadání externí objednávky



Zdroj: vlastní zpracování, 2014

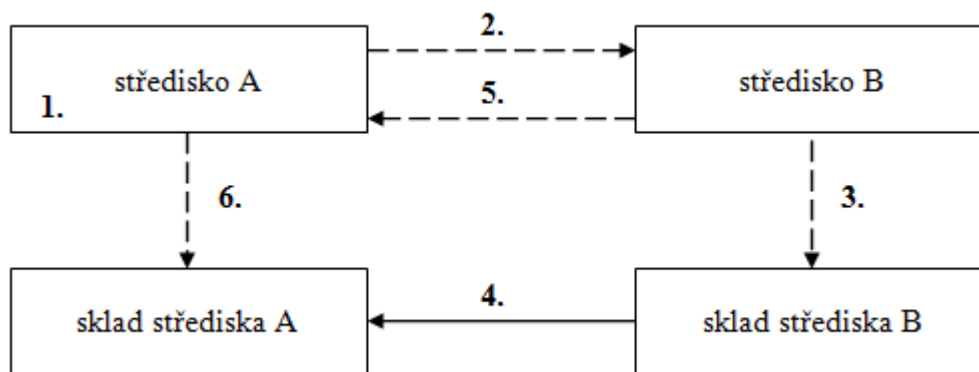
Někteří dodavatelé mají připravené vlastní formuláře a požadují, aby byla objednávka odesílána v této formě. Viz příloha C.

Interní objednávky se evidují a vytvářejí přes systém Aisoft MM v těchto krocích [8]:

- 1) Obchodní referent střediska A zadává do systému objednávku zboží (určena pro středisko B).
- 2) Po uzavření objednávky (tj. nebude se dále měnit) se objednávka vyexportuje na středisku A nočními přenosy na středisko B (k dispozici bude druhý den) nebo je možné ji poslat okamžitě pomocí elektronické pošty.
- 3) Na středisku B se z tohoto dokumentu automatizovaně vyhotoví odběratelská objednávka střediska A (předá se do skladu střediska B), kterou je možné následně automatizovaně vykrýt = vyhotoví se doklad o přesunu zboží ze střediska B na středisko A.
- 4) Na základě objednávky střediska A je připraveno zboží ze skladu střediska B a dopraveno do skladu střediska A.
- 5) Po vychystávání zboží se doklad o přesunu zboží vyexportuje jako dokument ze střediska B určený pro středisko A.

6) Nočním přenosem nebo přímým odesláním se dokument dostane do datové základny střediska A, kde je možné z něj automatizovaně vyhotovit příjemku od interního dodavatele (příloha D), která je předána do skladu střediska A.

Obr. č. 7: Schéma procesu zadání interní objednávky



Zdroj: vlastní zpracování, 2014

Dále je možno objednávky náhradních dílů členit z časového hlediska na:

- skladové,
- předsezónní,
- urgentní.

Skladové objednávky jsou vytvářeny v případě běžného doplňování zásob náhradních dílů do skladu. Vyřízení této objednávky probíhá standardní cestou, kdy je do jedné objednávky zahrnuto několik položek.

Předsezónní objednávky se realizují na začátku hospodářského roku. Obchodní referent na základě prodejů určitých náhradních dílů z předchozího roku odhaduje možné požadavky na tyto díly v aktuálním roce. Tento požadavek je specifický odběrem zboží po paletách. Na základě předsezónní objednávky získává firma Agrowest mimořádný rabat.

Urgentní objednávky jsou charakterizovány náhlou a okamžitou potřebou jednoho druhu náhradního dílu. U tohoto typu objednávky je nutné dodat zboží v co nejkratším intervalu. Oproti předsezónní objednávce je v tomto případě rabat snížený.

5 Přeprava

Literatura [16] uvádí, že doprava patří mezi jednu z nejvýznamnějších složek logistického řetězce. Zajišťuje přesun výrobků z místa výroby do místa spotřeby, a zvyšuje tak jejich hodnotu. Doprava také ovlivňuje rychlost a spolehlivost přesunu výrobku.

Novák a kolektiv [11] uvádějí rozdíl mezi přepravou a dopravou.

Přepravou (v širším smyslu) rozumí „*souhrn všech aktivit zahrnující vlastní přemístovací (dopravní) proces, ale i služby s tímto procesem související, jako ložné operace (nakládku, vykládku, překládku zboží), meziskladování, zprostředkování souvisejícího pojištění, vyřizování celních formalit apod.*“ [11, s. 15]

Dopravu (v užším smyslu) chápou jako „*proces charakterizovaný pohybem dopravních prostředků po dopravní cestě.*“ [11, s. 16]

5.1 Doprava podle druhu dopravní cesty

Podle druhu dopravní cesty lze členit dopravu následovně:

- silniční,
- železniční,
- letecká,
- vodní,
- kombinovaná,
- nekonvenční (potrubní, pásová). [16]

Firma Agrowest pro přepravu zboží využívá silniční, železniční a leteckou dopravu.

V rámci **silniční dopravy** firma využívá své vlastní dopravní prostředky při pravidelných svozech zboží mezi jednotlivými středisky a při přepravě zboží k zákazníkovi. Dále je tento druh dopravy využíván při přepravě zboží od dodavatelů prostřednictvím externích dopravců.

Železniční doprava je využívána při přepravě kusových zásilek, které je potřeba převzít mimo pracovní dny (alternativa k silniční dopravě). Tyto zásilky jsou doručovány osobními vlaky.

Letecká doprava je využívána u náhradních dílů, které si firma objednává prostřednictvím dovozců u zahraničních výrobců (např. náhradní díly od finského výrobce traktorů Valtra).

5.2 Doprava podle místa provozování

Sixta a Mačát [16] dopravu podle místa provozování člení na:

- vnitřní (vnitropodnikovou),
- vnější (mimopodnikovou).

5.2.1 Vnitřní doprava

Vnitřní dopravou ve firmě Agrowest je možné nazývat pravidelné svozy zboží mezi jednotlivými středisky, které se konají dvakrát týdně v pevně stanovenou dobu. Každé středisko vlastní silniční dopravní prostředky (dodávkové a nákladní automobily). Na základě mezistřediskových (interních) objednávek je požadované zboží vyexpedováno ze skladu a přepraveno na svozové místo (sklad Plzeň – Doubravka). Na svozovém místě dochází k vzájemné výměně a překládání zboží do dopravních prostředků určených středisek.

5.2.2 Vnější doprava

Z hlediska vnější (mimopodnikové) dopravy jednotlivá střediska využívají své dopravní prostředky, ale i služby cizích dopravců. V rámci využívání vlastních dopravních prostředků mohou nastat dvě situace:

- přeprava zboží od dodavatele,
- přeprava zboží k zákazníkovi.

V rámci přepravy zboží od dodavatele je připravené zboží u dodavatele vyzvednuto řidičem střediska. Funkci řidiče plní obchodní referent náhradních dílů nebo skladník. Řidič spolu se zbožím převezme i dodací list za zboží. Následně je zboží řidičem převezeno na obchodní středisko.

Přeprava zboží k zákazníkovi je využívána v případech, kdy stávající zákazník (odběratel) pravidelně realizuje na obchodním středisku nákup náhradních dílů. Středisko přepravuje zboží i těm zákazníkům, kteří nenakupují pravidelně, ale v daném okamžiku realizují na středisku větší objednávku zboží.

Obr. č. 8: Dopravní prostředek střediska Domažlice



Zdroj: vlastní zpracování, 2014

5.3 Služby cizích dopravců

Ve firmě Agrowest je ve velké míře využíváno služeb cizích dopravců. Na každý z provozů jezdí denně smluvní dopravci dodavatelů náhradních dílů. Jedná se především o tyto poskytovatele přepravních služeb:

- PPL (PROFESSIONAL PARCEL LOGISTIC),
- DPD (Direct Parcel Distribution),
- TNT Express Worldwide,
- TOPTRANS,
- Česká pošta.

Smluvním dopravcem pro firmu Agrowest je poskytovatel komplexních přepravních a logistických služeb, firma Geis Parcel CZ. Jejich služeb je využíváno při zasílání zboží přímo na adresu zákazníka nebo v případě vrácení zboží zpět k dodavatelům (reklamace, neodebrané zboží, chybně objednané zboží).

Pro správnou realizaci této dopravy je nutné vyplnit štítek externího dopravce (příloha E). Na štítku jsou uváděny tyto údaje:

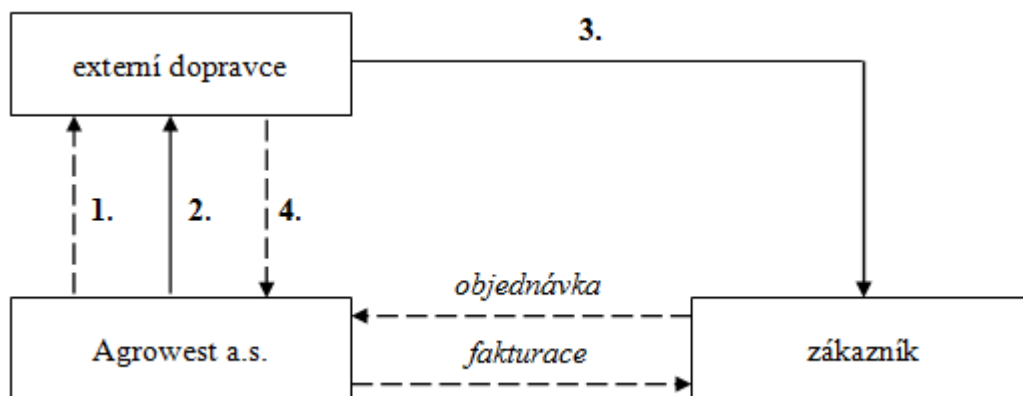
- čísla zásilky na samolepicích etiketách (pro označení konkrétního balíku),
- adresa příjemce zásilky s telefonním kontaktem,
- identifikace odesílatele,
- datum objednání dopravce.

Pro zjednodušení evidence odeslaných zásilek je poskytnut externím dopravcem tzv. seznam zásilek předaných k přepravě. Na tomto formuláři obchodní referent eviduje číslo zásilky a plátce přepravného (příjemce nebo odesílatel).

Proces využívání služeb externího dopravce:

- 1) Obchodní referent telefonicky objednává služby externího dopravce a následně vyplňuje štítek sjednaného dopravce včetně označení zásilky samolepicí etiketou.
- 2) Dopravce přebírá označenou zásilku včetně vyplněného štítku.
- 3) Zásilka je doručena na adresu zákazníka, který tuto zásilku přebírá na základě podpisu.
- 4) Dopravce zasílá fakturu za přepravní služby firmě Agrowest a.s.

Obr. č. 9: Schéma procesu využívání služeb externího dopravce



Zdroj: vlastní zpracování, 2014

6 Skladování

Lambert, Stock a Ellram [9] definují skladování jako „část podnikového logistického systému, která zabezpečuje uskladnění produktů (surovin, dílů, zboží ve výrobě, hotových výrobků) v místech jejich vzniku a mezi místem vzniku a místem jejich spotřeby, a poskytuje managementu informace o stavu, podmínkách a rozmístění skladových produktů.“ [9, s. 266]

Skladování je v podstatě činnost, při které materiál a výrobky nemění své místo v čase a prostoru (kromě pohybu v rámci skladu). Během skladování materiál a výrobky zpravidla také nemění své vlastnosti. [6]

6.1 Funkce skladování

Literatura uvádí [9] tři základní funkce skladování spočívající v přesunu produktů, uskladnění produktů a přesunu informací o skladových produktech.

Z hlediska funkce přesunu produktů lze rozlišit jednotlivé činnosti:

- příjem zboží – vyložení a vybalení zboží, aktualizace záznamů (databáze zásob), kontrola stavu zboží a počtu položek s průvodní dokumentací,
- transfer nebo ukládání zboží – přesuny produktů do skladu, uskladnění a přesuny produktů k expedici,
- kompletace zboží podle objednávky – přeskupování produktů na základě požadavků zákazníka,
- překládka zboží (cross-docking) – vynechání funkce uskladnění produktů, zboží se překládá z místa příjmu do místa expedice,
- expedice zboží – zabalení a přesun zásilek do dopravního prostředku, kontrola zásilek podle objednávek a úprava záznamů.

V rámci funkce uskladnění produktů je rozlišováno přechodné uskladnění a časově omezené uskladnění. Přechodné uskladnění podporuje funkci přesunu produktů. Jedná se o takové uskladnění produktů, které je nezbytné pro doplňování základních zásob bez ohledu na skutečnou obrátku zásob. Rozsah tohoto uskladnění závisí na celkových dodacích dobách dodavatelů a na poptávce. Časově omezené uskladnění je charakterizováno nadměrnými zásobami, tj. spekulativními či sezónními zásobami.

K přesunu informací dochází společně s přesunem a uskladněním produktů. Pro včasné informace o stavu zásob, stavu zboží v pohybu, o umístění zásob ve skladu apod.

podniky využívají elektronický přenos informací založený na elektronické výměně dat a technologii čárových kódů.

6.2 Skladová síť

Důležitým rozhodnutím v oblasti logistiky je to, jak vytvořit skladovou síť, která by byla optimální z hlediska potřeb podniku i potřeb zákazníků (odběratelů). V podstatě firma musí rozhodnout o počtu skladů její skladové sítě, o velikosti jednotlivých skladů a jejich rozmístění. U každého skladu je pak dále nutno zvolit vhodné stavební a prostorové uspořádání, aby bylo dosaženo maximální efektivity. [9]

Firma Agrowest a.s. má vlastní skladovou síť mezi svými sedmi obchodními středisky, v rámci kterých jsou umístěny sklady. Z hlediska funkce v zásobovacím systému lze o těchto skladech v podstatě uvažovat jako o obchodních skladech.

„Obchodní sklad je charakteristický velkým počtem dodavatelů i velkým počtem odběratelů, základní funkcí kromě skladování je i změna sortimentu.“ [4, s. 212]

Velikost jednotlivých skladů se liší v závislosti na velikosti a významu obchodního střediska. Největším skladem této skladové sítě je sklad v Klatovech. Obchodní středisko Domažlice vlastní sklad o velikosti skladové plochy 588 m².

6.3 Skladová evidence

Prvotními doklady skladové evidence jsou veškeré doklady týkající se přírůstku nebo úbytku zásob ve skladu. Těmito doklady jsou:

- dodací list,
- příjemka,
- skladová karta (v informačním systému jako „karta zboží“),
- výdejka (doklad o přesunu).

Dodací list je doklad, který dodavatel zasílá spolu se zbožím. Po rozbalení zboží a jeho kontrole skladník tento doklad předává ekonomce provozu a ta jej zakládá. Na dodacím listu je obvykle uveden název zboží, objednáací číslo zboží a dodané množství. V ideálním případě je již při fyzickém předání zboží k dispozici faktura dodavatele na centrále firmy Agrowest. Následně tak může dojít k likvidaci přijatých faktur za zboží a dokladovému příjmu na obchodních střediscích.

Na základě obchodního dokladu ekonomka obchodního střediska vyhotovuje **příjemku** na zboží od externího dodavatele (příloha F). Příjemku lze definovat jako doklad

o přijetí zásob na sklad. Hlavními náležitostmi tohoto dokladu jsou identifikační číslo zboží, objednávací číslo, název zboží, cena, množství a měrná jednotka. U interního příjmu zboží se příjemka vyhotovuje automatizovaně v systému na základě dokladu o přesunu.

Obr. č. 10: Obchodní doklad pro externí příjem

The screenshot shows a software interface for creating an external purchase order. The window title is "Obchodní doklady : externí příjem - nový". The interface is divided into several sections:

- Document Information:** Fields for "Č.dok.", "Klas.", "Rez.d.", "Ze dne", and "Původní doklad" (with sub-fields "Číslo" and "Ze dne").
- Partner Information:** Fields for "Partner", "IČO", "DÍČ", "Stat.režim", "Obj.partner", and "Klasifikace".
- Order Details:** Fields for "Objednávka", "Zakázka", "Obch.případ", "Cenik", "Č. JCD", "Typ měny", and "Kurz měny" (set to 0,000).
- Summary:** Fields for "Celkem" (0,00), "Počet položek" (0), and "Zahr.měna" (0,00).
- Goods Table:** A table with columns: "Č.", "Č. zboží", "Klasifikace", "Název zboží", "Č.obj", "Množství", "Mj", "Nákupní cena", "Poř.cena", and "Ce". The first row has orange boxes around "Č. zboží", "Množství", and "Nákupní cena".
- Bottom Panel:** Includes a search field "Hledat" with "v poli", "Čárový kód", "Výr. č. z ...", "Použit", "Ok", "Storno", "Cena nab.", and "Stav ***".

Zdroj: vlastní zpracování, 2014, převzato z interního zdroje podniku

Obr. č. 10 znázorňuje nový obchodní doklad pro externí příjem evidovaný v informačním systému. Obchodní doklady vyhotovené na středisku jsou číslovány automatizovaně a vzestupně. V kolonce „Sklad“ je zadáno číslo obchodního střediska – v tomto případě provoz Domažlice. Dále se vyplňují základní údaje o dodavateli (Partner). Do obchodního dokladu pro externí příjem musí ekonomka střediska vyplnit číslo zboží, které se zadává do karty zboží, množství zboží a informace o ceně. Údaje týkající se názvu zboží a objednávacího čísla jsou vyplněny automaticky.

Na základě vyhotovené příjemky skladníci zakládají zboží do skladu na vyhrazené místo a kontrolují údaje o ceně. Každá jednotlivá položka zboží má ve skladu určenou pozici podle skupiny zboží (hydraulické prvky, opotřebitelné díly, skla). Po založení zboží je příjemka skladníkem odsouhlasena a vrácena zpět k ekonomce, kde se doklad zakládá a archivuje.

V případě první dodávky je potřeba při vyhotovování dokladu založit v informačním systému **kartu zboží**. Na obr. č. 11 je znázorněna karta zboží, která je evidována v informačním systému firmy v záložce nákup.

Obr. č. 11: Karta zboží

Zdroj: vlastní zpravování, 2014, převzato z interního zdroje podniku

Na kartě zboží může ekonomka provozu editovat identifikační číslo zboží, které je zároveň klíčem pro skladovou evidenci. Identifikační číslo zboží musí být jedinečné, má rozsah dvanáct míst a může být použita kombinace alfanumerických znaků. Každá pozice tohoto čísla má svůj význam. Zde je uveden názorný příklad identifikačního čísla zboží a jeho rozbor:

2PE732560000

- 2 zobrazuje náhradní díl na stroj zahraniční výroby (1 – tuzemská výroba)
- PE označuje značku stroje (PE – Pöttinger, JD – John Deere, atd.)
- 73256000 vyhrazeno pro katalogové číslo dodavatele (67+73256)
- 0 určení původu náhradního dílu (0 – originál, 1 – konsignace)

Objednací číslo zboží souhlasí s katalogovým číslem zboží od dodavatele. Do kolonky „Referent“ se zadává trojmístné číslo, které identifikuje konkrétního pracovníka střediska a jeho zodpovědnost za sortiment.

Pro označení jednotlivých položek ve skladu je vypisována **skladová karta** (příloha G), na které jsou evidovány údaje o zboží (název zboží, identifikační číslo zboží, prodejní

cena včetně DPH, měrná jednotka, čárový kód). Skladová karta je v papírové formě a zpravidla bývá zavěšena nad uskladněnou položkou v regále.

V případě vnitrofiremního výdeje zboží (vychystávání interní objednávky) jsou vystavovány doklady o přesunu, tj. **výdejky**. Doklady o přesunu lze mezi jednotlivými obchodními středisky firmy vyhotovovat automatizovaně. Dokladem o výdeji zboží při externím prodeji je dodací list. Při každém odběru zboží má zákazník možnost volby přímé fakturace nebo uložení jednotlivých dodacích listů za více odběrů do informačního systému. Tento případ je aplikován především u stávajících zákazníků, kdy fakturace odebraného zboží probíhá každých patnáct dní.

Základním výstupem skladové evidence je tzv. skladová regleta (příloha H), což je sestava dávající položkový přehled o pohybu zásob za vybrané období včetně počátečního a koncového stavu.

6.4 Systém čárového kódu

Čárový kód je prostředek pro automatizovaný sběr dat. Jednotlivé identifikační struktury lze zobrazovat pomocí symbolů čárových kódů, což umožňuje jejich automatické snímání. Tím je možné dosáhnout vyšší efektivity obchodních procesů. [4]

„Čárový kód je řada paralelních čar různých šířek, s různými rozestupy mezi jednotlivými čarami. V takto uspořádaných čarách jsou zakódovány takové informace jako písmena, čísla a zvláštní znaky. Čárové kódy se čtou opticky tak, že se snímají paprskem světla.“ [9, s. 96]

Existuje mnoho typů čárových kódů, přičemž každý z nich je určen pro specifické použití. Nejčastěji používaným kódem je EAN kód. Tento čárový kód může užívat každý uživatel systému EAN UCC, který vznikl v roce 1977 a je v současnosti řízen organizací GS1 se sídlem v Bruselu. Zapojení do tohoto systému v České republice spadá do kompetence neziskového sdružení právnických osob GS1 Czech Republic. [4]

S nástupem roku 2010 se firma Agrowest a.s. rozhodla pro zavedení čárových kódů z důvodu snahy o zjednodušení, zrychlení a zpřehlednění prodeje skladových položek. Ve firmě Agrowest a.s. jsou čárové kódy vytvářeny těmito způsoby [8]:

- 1) Dodavatel nemá čárový kód, takže je nutné vytvořit vlastní čárový kód z dvanáctimístného obchodního čísla.

- 2) Dodavatel má čárový kód, tj. došlé zboží od dodavatele je již opatřeno čárovým kódem, který vychází z katalogových čísel dodavatele (např. Zetor); pro identifikaci a vygenerování čárového kódu v systému Aisoft MM se tedy využívá katalogového čísla dodavatele (úspora nákladů při označování zboží).
- 3) Dodavatel má čárový kód typu EAN; je nutné spárování čárových kódů dodavatele s katalogovými čísly dodavatele v systému Aisoft MM (dodavatel poskytuje tabulku spárovaných čárových kódů s katalogovými čísly).

Prvotní aplikace tohoto systému byla provedena ve skladu v Klatovech. Následně došlo k aplikaci ve skladu Domažlice. Po vytvoření čárových kódů v systému došlo k jejich vytištění. Následně byly čárové kódy nalepeny na skladové karty a regály. Po nakonfigurování čteček byl zahájen testovací provoz, který trval šest měsíců. Po tuto dobu skladníci při příjmu a výdeji zboží využívali stávajícího (ručně vypisované doklady) i nově zaváděného systému čárových kódů.

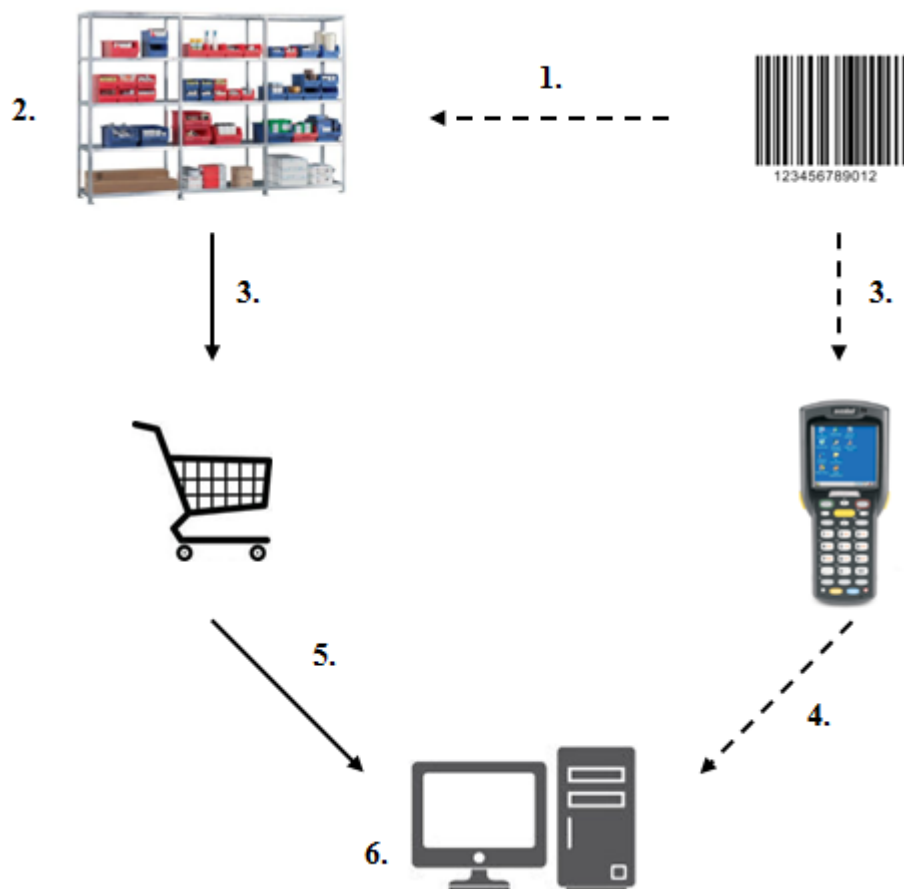
Praktické využití tohoto systému lze znázornit na konkrétním příkladu:

- 1) Označování zboží čárovým kódem.
- 2) Zákazník spolu se skladníkem procházejí sklad a vybírají jednotlivé položky z regálů.
- 3) Vybrané položky skladník snímá pomocí čtečky čárového kódu a zákazník ukládá zboží do ručního vozíku.
- 4) Po skončení výběru je doklad ze čtečky odeslán na počítač v pokladně.
- 5) Zákazník po skončení výběru zboží přichází k pokladně.
- 6) Na pokladně je vyhotoven výdejový doklad, zákazník provádí úhradu za zboží v hotovosti nebo proplácí fakturu bankovním převodem.

Na provozu Domažlice se pro využití systému čárového kódu používá následující technické vybavení:

- tiskárna DATAMAX E-4205 MarkII TT,
- terminál (čtecí zařízení) Motorola MC3190,
- terminál (čtecí zařízení) UNITECH HT 680.

Obr. č. 12: Schéma využití systému čárového kódu



Zdroj: vlastní zpracování dle Google obrázky, 2014

Na obr. č. 13 je zobrazen čárový kód vytvořený z dvanáctimístného obchodního čísla zboží. Číslo 67+73256 je objednávací číslo zboží (katalogové číslo dodavatele).

Obr. č. 13: Čárový kód výměnného náhradního dílu



Zdroj: vlastní zpracování, 2014, údaje převzaty z interního zdroje podniku

Čárové kódy přinesly podniku zrychlení prodeje, přehlednost a úsporu nákladů.

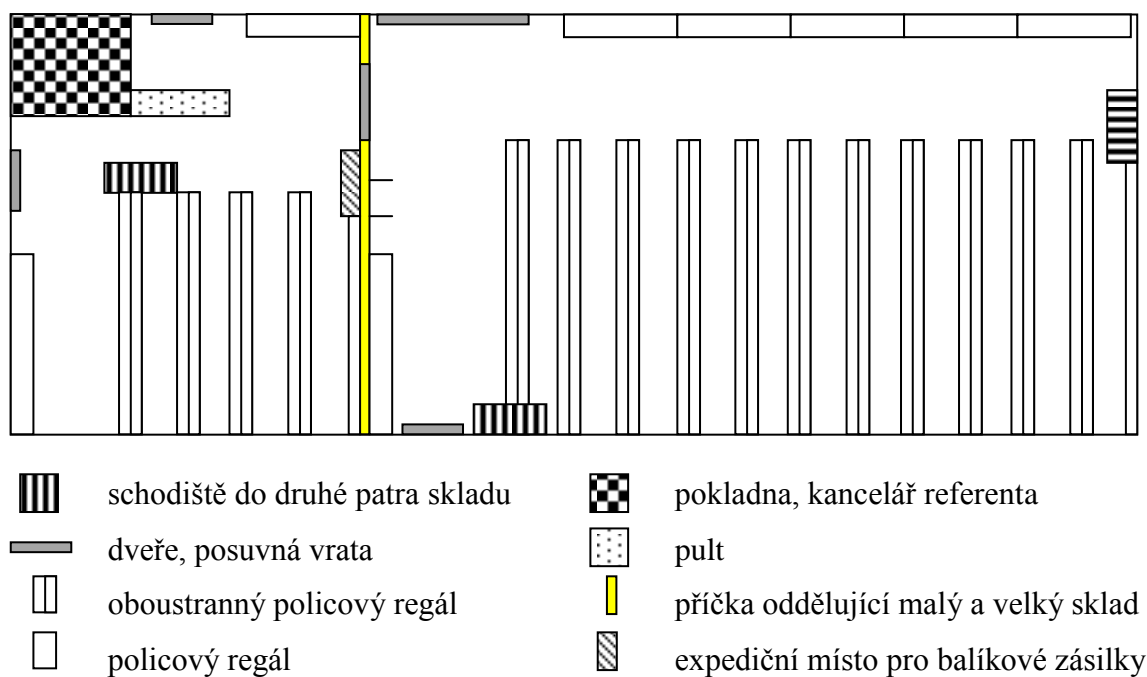
7 Prostředky pro manipulaci s materiálem

Pohyb materiálového toku je důležitá součást logistického řetězce. „Jedná se o materiálový tok, který je představován pohybem prvotních surovin, pohybem komponentů a pohybem hotových výrobků.“ [6, s. 19]

Materiálový tok je možné vyjadřovat v různých veličinách (tunách, metrech kubických, kilogramech, počtu kusů). [6]

Pro usnadnění pohybu materiálu ve skladu využívá obchodní středisko Domažlice různé prostředky pro manipulaci. Pro lepší představu manipulace s materiálem je na obr. č. 14 zobrazen plánek tohoto skladu, který se skládá ze dvou vzájemně propojených částí (velký a malý sklad).

Obr. č. 14: Plánek skladu Domažlice



Zdroj: vlastní zpracování, 2014

7.1 Manipulační jednotky

„Manipulační jednotku lze definovat jako zboží nebo soubor zboží tvořící jednotku schopnou manipulace s jedním kusem, aniž by bylo nutno ji dále upravovat.“ [4, s. 201]

Manipulační jednotky se z hlediska požadavků obchodní logistiky dělí na jednotky 0., 1., 2., 3. a 4. řádu. V rámci procesu přepravy mohou být manipulační jednotky i přepravními jednotkami. [4]

Manipulační jednotka nultého řádu je zboží ve spotřebitelském obalu, které je pro ruční manipulaci soustředováno do manipulačního obalu nebo přepravního prostředku.

Manipulační jednotka prvního řádu je pokládána za základní manipulační jednotku přizpůsobenou pro ruční manipulaci. Maximální hmotnost je 15 kg. [4]

Mezi typy obalů a přepravních prostředků patří zejména:

- krabice lepenkové,
- bedny:
 - lepenkové,
 - plechové,
 - plastové,
- přepravky:
 - plastové,
 - plechové. [6]

Manipulační jednotka druhého řádu je odvozená od rozměrů dopravního prostředku nebo od rozměrů přepravní jednotky. Tato manipulační jednotka je upravena tak, aby s ní bylo snadno manipulováno pomocí manipulačního zařízení. [4]

Mezi tyto jednotky patří:

- balíky,
- svazky,
- palety. [6]

Manipulační jednotka druhého řádu je obvykle složena z většího počtu jednotek prvního řádu a její hmotnost se pohybuje v rozmezí 250 – 1 000 kg, případně až 5 000 kg.

Manipulační jednotka třetího řádu je taková manipulační jednotka, která slouží pro mechanizovanou manipulaci a pro dálkovou přepravu. Využívá se většinou v kombinované dopravě námořní, železniční, silniční i letecké. Skládá se z jednotek druhého řádu a její celková hmotnost je 30 tun. Přepravním prostředkem jsou kontejnery.

Manipulační jednotka čtvrtého řádu je odvozená přepravní jednotka pro dálkovou kombinovanou vnitrozemskou vodní a námořní přepravu. Její hmotnost se pohybuje v rozmezí 400 – 2 000 tun a přepravním prostředkem jsou v tomto případě člunové kontejnery (lichtery). [4]

Ve skladu obchodního střediska Domažlice lze najít manipulační jednotky 0., 1. a 2. řádu.

7.2 Zařízení pro uskladnění zboží

K základnímu zařízení pro uskladnění zboží patří regály, policové a zásuvkové systémy.

[9] Ve skladu daného provozu pro uskladnění zboží jsou používány:

- policové regály,
- oboustranné policové regály,
- skříně.

Nejvíce využívaným zařízením pro uskladnění zboží jsou oboustranné policové regály, které jsou využívány pro uskladnění položek menších rozměrů. Tyto položky se zakládají a odebírají z jednotlivých regálů manuálně, takže jejich výška odpovídá fyzickému dosahu člověka.

Obr. č. 15: Oboustranný policový regál



Obr. č. 16: Policový regál



Zdroj: vlastní zpracování, 2014

Na obr. č. 15 a 16 jsou zobrazeny policové regály z malého a velkého skladu spolu s uloženými skladovými kartami a čárovými kódy.

7.3 Zařízení pro přepravu a třídění

Pracovníci skladu mohou při přepravě a třídění materiálů (zboží) uloženého v regálech nebo policích využívat různé typy motorových a bezmotorových zařízení. [9]

Pracovníci skladu v Domažlicích využívají především pro manipulaci s materiálem manipulační zařízení.

Mezi manipulační zařízení patří [6]:

- dopravní vozíky,
- jeřáby,
- regálové zakladače,
- zařízení pro nakládku a vykládku.

Z těchto manipulačních zařízení jsou ve skladu využívány hlavně dopravní vozíky pohybující se na kolech v prostoru skladu. Z hlediska způsobu pohonu jsou využívány především ruční vozíky a ruční paletové vozíky. Pro manipulaci s materiálem mimo skladové prostory využívají pracovníci motorový vysokozdvizný vozík se spalovacím motorem, který je zobrazen na obr. č. 17.

Obr. č. 17: Motorový vysokozdvizný vozík



Zdroj: vlastní zpracování, 2014

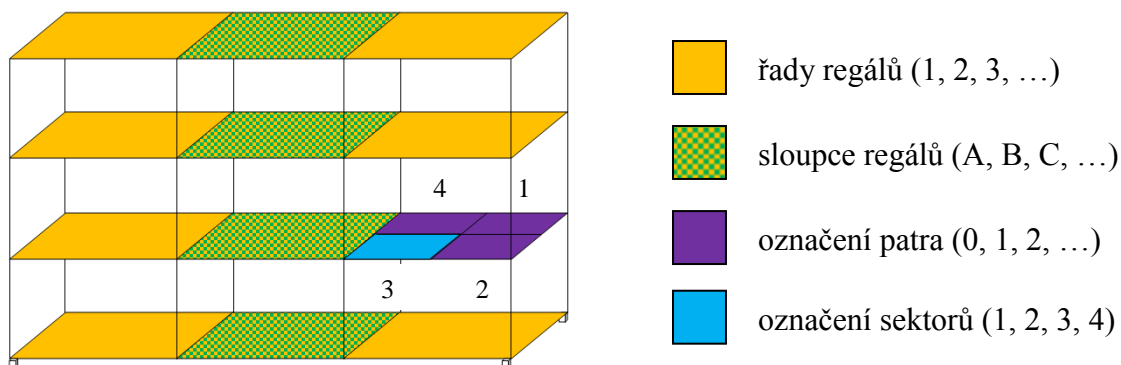
8 Návrh na zlepšení

Na základě zjištěných poznatků ze skladu vybraného provozu Domažlice je navrženo zefektivnit využití skladu. Ve skladu chybí značení jednotlivých regálů, a proto každý pracovník skladu musí vědět, na jakém místě leží konkrétní položka.

Pro zlepšení informovanosti o pozicích skladových položek je nasnadě označit všechny regály ve skladu pomocí alfanumerických znaků a toto označení propojit s informačním systémem.

V informačním systému by ekonomka provozu v kartě zboží spolu s číslem náhradního dílu uváděla i oblast, ve které je položka skladována. Na základě tohoto propojení by každý uživatel informačního systému znal skladovou pozici náhradního dílu, což by zefektivnilo veškerou manipulaci se zbožím ve skladu pro všechny uživatele informačního systému.

Obr. č. 18: Návrh označení skladových pozic



Zdroj: vlastní zpracování, 2014

Na obr. č. 18 je znázorněn příklad možného značení skladových regálů. Ve skladu Domažlice se nachází 35 regálových řad, které je možné očíslovat pořadovými číslicemi (1, 2, 3, ...). Na obrázku je tato regálová řada znázorněna žlutou barvou. V rámci každé řady je několik sloupců (označeno zelenou barvou) a regálových pater v rámci sloupce (označeno fialovou barvou). Sloupce je možné označit písmeny (A, B, C, ...) a jednotlivá patra ve sloupcích číslicemi (např. podlaha je označena „0“ a další patra dle číselné řady 1, 2, ...). Pro upřesnění skladové pozice menších položek v rámci jednoho patra a sloupce lze využít rozdělení této pozice do čtyř sektorů dle obrázku.

Zde je uveden možný příklad označení skladové pozice jednotlivé položky:

19 C 2 / 3

- 19 určení řady v rámci skladu (19. řada)
- C označení sloupce v rámci regálu (sloupec C)
- 2 označení patra v rámci sloupce (2. patro polic)
- / 3 označení sektoru (3. sektor)

Implementace tohoto řešení by mohla probíhat ve dvou fázích. První fáze by spočívala v samotném označení regálových řad, sloupců, pater a sektorů. Ve druhé fázi by se v informačním systému na kartě zboží každé položky evidovala její skladová pozice. Navrhované řešení by mohlo zefektivnit celkový chod skladu.

Závěr

V průběhu několika posledních let jsou v českých firmách aplikovány zkušenosti z oboru logistiky získané od hospodářsky vyspělých států. Základním mezníkem pro aplikaci logistiky byl prudký rozvoj výpočetní techniky a programového vybavení. Postupem času bylo dosaženo souhrnného přístupu řízení toku informací a zboží s přihlédnutím na požadavky trhu a potřeby zákazníků. Dříve byl pojem logistika přiřazován ke konkurenčním výhodám firem. Dnes se však na logistiku může pohlížet jako na nutnou podmínku pro úspěšné přežití firmy na konkurenčním trhu.

Cílem bakalářské práce bylo analyzovat logistiku ve vybrané firmě. Pro zpracování této práce byla vybrána obchodní firma Agrowest a.s., provoz Domažlice. V roce 2010 rozhodlo vedení firmy Agrowest a.s. významně zasáhnout do svých procesů skladového hospodářství implementací systému čárových kódů. Tato práce se zabývala nejen procesy skladového hospodářství, ale i celkovým pohledem na logistiku vybrané firmy.

V úvodní části práce byl popsán vývoj a definice logistiky. V následující kapitole byla charakterizována firma Agrowest a.s., jejíž počátky existence sahají až do roku 1948, ale současný název firma nese od roku 1992. Několik odstavců je věnováno zkoumanému provozu Domažlice a charakteru regionu jeho působnosti. Další členění kapitol bylo uspořádáno dle postupného průběhu činností v souvislosti se zásobami, tj. nákupem zásob, přepravou zásob, skladováním zásob a jejich manipulací. Náplní bakalářské práce je i pojednání o skladové evidenci a systému čárových kódů.

Při tvorbě této práce bylo vycházeno z interních zdrojů podniku a konzultací s pracovníky provozu Domažlice. Zajímavým poznatkem bylo zjištění absence značení skladových regálů, tj. každý skladník musí vědět, na jakém skladovém místě leží daná položka, což lze považovat za neefektivní.

Pro zvýšení přehlednosti jednotlivých pozic zásob bylo v samostatné kapitole navrženo označení všech regálů kombinací alfanumerických znaků a propojení tohoto značení s informačním systémem, tj. přiřadit ke každé položce skladovou pozici. To by umožňovalo každému uživateli informačního systému zjistit přesnou pozici náhradního dílu ve skladu.

Pozitivně lze hodnotit systém přebírání čárových kódů od dodavatelů, kdy není nutné zboží označovat vlastním čárovým kódem, ale je využíváno stávajícího čárového kódu

na zboží. Samotná aplikace čárového kódu přinesla firmě Agrowest a.s. zrychlení a přehlednost prodejů náhradních dílů spolu se snížením nákladů. V souvislosti se zavedením čárového kódu si firma udržela významnou pozici na konkurenčním trhu. Vedení firmy dospělo k názoru, že úloha logistiky a souvisejících činností je pro firmu Agrowest a.s. velmi významná.

Seznam tabulek

Tab. č. 1: Regionální konkurenti firmy Agrowest a.s.....	16
Tab. č. 2: Zemědělské subjekty podle krajů	20
Tab. č. 3: Nejvýznamnější zákazníci	23
Tab. č. 4: ABC analýza střediska Domažlice	28
Tab. č. 5: Významní dodavatelé firmy Agrowest a.s.....	35

Seznam obrázků

Obr. č. 1: Dělení a priorita cílů logistiky	10
Obr. č. 2: Přihlašovací okno.....	18
Obr. č. 3: Základní nabídka aplikace	19
Obr. č. 4: Mapa rozmístění obchodních středisek	20
Obr. č. 5: Organizační schéma provozu Domažlice	22
Obr. č. 6: Schéma procesu zadání externí objednávky	37
Obr. č. 7: Schéma procesu zadání interní objednávky.....	38
Obr. č. 8: Dopravní prostředek střediska Domažlice.....	41
Obr. č. 9: Schéma procesu využívání služeb externího dopravce	42
Obr. č. 10: Obchodní doklad pro externí příjem.....	45
Obr. č. 11: Karta zboží.....	46
Obr. č. 12: Schéma využití systému čárového kódu.....	49
Obr. č. 13: Čárový kód výměnného náhradního dílu.....	49
Obr. č. 14: Plánek skladu Domažlice.....	50
Obr. č. 15: Oboustranný policový regál.....	52
Obr. č. 16: Policový regál	52
Obr. č. 17: Motorový vysokozdvizný vozík	53
Obr. č. 18: Návrh označení skladových pozic	54

Seznam použitých zkratk

apod. = a podobně

atd. = a tak dále

EAN = European Article Numbering

ha = hektar

IS = informační systém

IT = informační technologie

kg = kilo

LPIS = Land Parcel Identification System

mil. = milion

m² = metr čtvereční

např. = například

tj. = to jest

tzn. = to znamená

tzv. = takzvaně

UCC = Uniform Code Council

Seznam použité literatury

- [1] *Agrowest a.s.* [online] Plzeň: Agrowest a.s., 2010, [cit. 10.12.2013] Dostupné z: www.agrowest.cz/
- [2] BASL, Josef., BLAŽÍČEK, Roman. *Podnikové informační systémy: podnik v informační společnosti*. 3. aktualizované a doplněné vydání, Praha: Grada Publishing, a.s., 2012, 323 s., ISBN 978-80-247-4307-3.
- [3] BĚLOHLÁVEK, František., ŠULEŘ, Oldřich. a kol. *Management*. 1. vydání, Olomouc: Rubico, 2001, 642 s., ISBN 80-85839-45-8.
- [4] CIMLER, Petr., ZADRAŽILOVÁ, Dana. a kol. *Retail management*. 1. vydání, Praha: Management Press, 2007, 307 s., ISBN 978-80-7261-167-6.
- [5] *Český statistický úřad*. [online] Praha: Český statistický úřad, 2013, [cit. 10.12.2013] Dostupné z: <http://www.czso.cz/>
- [6] DANĚK, Jan., PLEVNÝ, Miroslav. *Výrobní a logistické systémy*. 1. vydání, Plzeň: ZČU, 2005, 212 s., ISBN 80-7043-416-3.
- [7] DRAHOTSKÝ, Ivo., ŘEZNÍČEK, Bohumil. *Logistika: procesy a jejich řízení*. 1. vydání, Brno: Computer Press, a.s., 2003, 334 s., ISBN 80-7226-521-0.
- [8] Interní zdroj podniku, 2014
- [9] LAMBERT, Douglas. a kol. *Logistika*. 2. vydání, Brno: CP Books, a.s., 2005, 589 s., ISBN 80-251-0504-0.
- [10] LÍBAL, Vladimír., KUBÁT, Jiří. a kol. *ABC logistiky v podnikání*. Praha: Nakladatelství dopravy a turistiky s.r.o., 1994, 282 s., ISBN 80-85884-11-9.
- [11] NOVÁK, Radek., ZELENÝ, Lubomír. a kol. *Převážní, zasilatelské a logistické služby*. 1. vydání, Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2011, 391 s., ISBN 978-80-7357-735-3.
- [12] PLEVNÝ, Miroslav., ŽIŽKA, Miroslav. *Modelování a optimalizace v manažerském rozhodování*. 2. vydání, Plzeň: ZČU, 2010, 296 s., ISBN 978-80-7043-933-3.
- [13] *Portál farmáře*. [online] Praha: Ministerstvo zemědělství, 2013, [cit. 10.12.2013] Dostupné z: <http://eagri.cz/public/web/mze/farmar/LPIS/>
- [14] SAMUELSON, Paul Anthony., NORDHAUS, William D. *Ekonomie: 18. vydání*. 1. vydání, Praha: NS Svoboda, 2007, 775 s., ISBN 978-80-205-0590-3.
- [15] SCHULTE, Christof. *Logistika*. 1. vydání, Praha: Viktoria Publishing, a.s., 1994, 301 s., ISBN 80-85605-87-2.

- [16] SIXTA, Josef., MAČÁT, Václav. *Logistika: teorie a praxe*. 1. vydání, Brno: Computer Press, a.s., 2005, 315 s., ISBN 80-251-0573-3.
- [17] TOMEK, Jan., HOFMAN, Jiří. *Moderní řízení nákupu podniku*. 1. vydání, Praha: Management Press, 1999, 276 s., ISBN 80-85943-73-5.
- [18] *Veřejný rejstřík a Sbírka listin*. [online] Praha: Ministerstvo spravedlnosti České republiky, 2013, [cit. 10.12.2013] Dostupné z: <https://or.justice.cz/>

Seznam příloh

Příloha A: Organizační schéma firmy

Příloha B: Externí objednávka na formuláři firmy Agrowest a.s.

Příloha C: Externí objednávka na formuláři dodavatele

Příloha D: Příjemka (interní dodavatel)

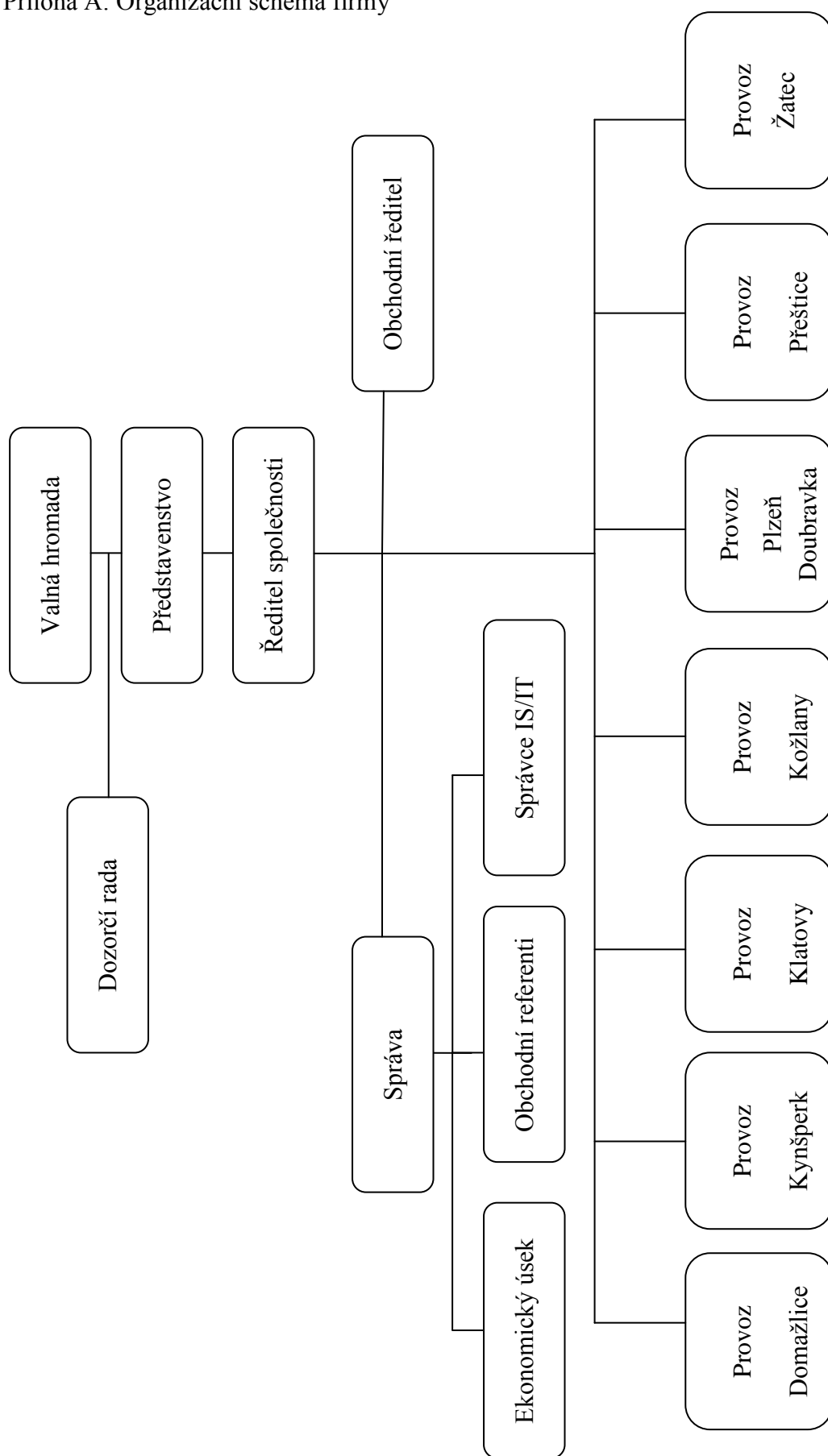
Příloha E: Štítek dopravce se samolepicími etiketami

Příloha F: Příjemka (externí dodavatel)

Příloha G: Skladová karta

Příloha H: Skladová regleta

Příloha A: Organizační schéma firmy



Zdroj: vlastní zpracování, 2013, údaje převzaty z výroční zprávy společnosti

Příloha B: Externí objednávka na formuláři firmy Agrowest a.s.



P.O.BOX 241, Božkovská 397/15, 305 41 Plzeň, <http://www.agrowest.com>
IČ 27961958, DIČ CZ27961958, tel. : 377 183 911, fax 377 240 201, e-mail : info@agrowest.com

Objednávka č. ../311/2014

Vyřizuje:, provoz Domažlice Firma:
tel. 379 722 273
mail:
Datum:

OBJEDNÁVÁME:

Katalogové číslo	Název	Počet ks

zboží zaslat na adresu: provoz Domažlice – Chrastavická 245

fakturační adresa: **Agrowest a.s.**
 Božkovská 397/15
 305 41 Plzeň

Bankovní spojení: ČSOB Plzeň, č. účtu 4543643/0300, Společnost je zapsána v OR u Krajského soudu v Plzni, odd. B, vložka 1259

Domažlice	379 722 273, mail: domazlice@agrowest.com	Plzeň	377 462 108, mail: doubravka@agrowest.com
Kynšperk	352 683 260, mail: kynšperk@agrowest.com	Přeštice	377 982 497, mail: prestice@agrowest.com
Klatovy	376 310 658, mail: klatovy@agrowest.com	Žatec	415 721 122, mail: zatec@agrowest.com
Kožlany	373 396 689, mail: kozlany@agrowest.com	Plzeň	377 183 911, mail: info@agrowest.com

Zdroj: Interní materiál společnosti, 2014

Příloha C: Externí objednávka na formuláři dodavatele

TOPAGRI s.r.o

Košťálkova 1527, 26601 Beroun

Tel.: 311 636 766

VALTRA

Fax. 311 621 822

Objednávka náhradních dílů č. ../14

Prodejce: Datum objednávky:

.....

.....

(fakturační adresa)

Objednávka urgentní

Typ traktoru:

Objednávka skladová

Výrobní číslo:

	Počet kusů	Katalogové číslo	Název
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

!!! Není-li na tomto formuláři označen typ objednávky, automaticky se považuje za urgentní!!!

Osobní odběr v Berouně: ANO - NE

Zboží zaslat na adresu:

.....

.....

Zdroj: Interní materiál společnosti, 2014

Příloha D: Příjemka (interní dodavatel)





DOKLAD O PŘESUNU - PŘÍJEM č. 411200203

Sklad : 111101 Domažlice		Dodavatel : 131101 Klatovy		Datum dokladu : 14.03.2014 Objednávka : 0000000000 Pův. doklad : 0000000000	
Pol.	Číslo zboží	Objednací číslo	Název zboží	Cena	Množství MJ
1	111551125170	5511-2517	objímka uzávěrky		1,00 KS
2	111671124180	6711-2418	kamen		6,00 KS
3	111951802000	95-1802	vicko s trubkou		1,00 KS
4	111690105570	6901-0557	pouzdro vstrikovace		6,00 KS
5	111950928000	95-0928	objímka presouvací		2,00 KS
6	111952717000	95-2717	pruzina		10,00 KS
7	111958018000	95-8018	matice		1,00 KS
8	111591152711	5911-5271.1	sada plovákové zař. 70 litrů s palivoměre		1,00 KS
9	111591178930	5911-7893	těleso topení		2,00 KS
10	111934029000	93-4029	filtrační vložka		2,00 KS
11	111934024000	93-4024	filtr		2,00 KS
12	111933232000	93-3232	filtrační vložka		1,00 KS
13	111691153030	6911-5303	mřížka přední bez světel		1,00 KS
14	111540139030	54.013.903	chladič 1445		1,00 KS
15	111294209030	29.420.903	vložka filtrační		3,00 KS
16	111454209010	45.420.901	filtr průtočný		1,00 KS
17	111454209030	45.420.903	vložka filtrační středotl.		1,00 KS
18	111931260000	93-1260	filtr.vl.uplna PJ 4		15,00 KS
19	111520114200	5201-1420	tlumič s lapačem		1,00 KS
20	111701129090	7011-2909	paka ruc. br.		1,00 KS
21	111952021000	95-2021	paka		1,00 KS
22	111191909950	19.190.995	vložka filtrační		2,00 KS
23	111591124060	5911-2406	pružina-pz		6,00 KS
24	111720114110	7201-1411	tesnení vyfuku - grafit		10,00 KS
25	111451151040	4511-5104	zavesny cep		6,00 KS
26	140960210971	1093101	vesta výstražná oranž.		10,00 KS
27	100601211500	12 21W BAU15 ORA	žárovka jednovláknová, 12V/21W (oranžo		30,00 KS
28	2LE000016002	3352035	ostří levé 20"		3,00 KS
29	2LE000015002	3352034	ostří pravé 20"		3,00 KS
30	156200100650	10065	označení rychlosti samolepka		10,00 KS
31	100184950200	110913002	skříňka Avia		10,00 KS
Doklad obsahuje : 31 pol. celkem za			Kč v pořizovacích cenách.		

Vystavil : Hánová
tel. : 379722273
fax : 379725435
Aktualizoval : Hánová

Převzal :

Příloha E: Štítek dopravce se samolepicími etiketami

 0200 0672868 4	Geis Parcel CZ s.r.o., Depo 20 Zemská 211/I 337 01 Ejpovice Zákaznické centrum/Customer centre: Tel. + 420 951 277 777 Fax + 420 951 220 259 info@geisparcel.cz	Číslo balíku Parcel number 0200 0672868 4						
 0200 0672868 4	 Použít tohoto štítku přísluší akce pouze v obecně období podmínky zasílatele, aktuální stát.	<p>Příjemce Consignee</p> <p>PSČ / ZIP code</p> <table border="1"><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
 10/11		<p>Odesílatel Consignor</p> <p>Datum Date</p>						

Geis Parcel CZ s.r.o., Depo 20
Zemská 211/I
337 01 Ejpovice
Zákaznické centrum/Customer centre:
Tel. + 420 951 277 777
Fax + 420 951 220 259
info@geisparcel.cz

Číslo balíku
Parcel number
0200 0672868 4



Zdroj: Interní materiál společnosti, 2014

Příloha F: Příjemka (externí dodavatel)

PŘÍJEMKA č. 4111000333

Sklad : 111101 Domažlice		Dodavatel : 65410025 KVERNELAND GROUP CZEC Košťálkova 1527 26601 Beroun		Datum dokladu : 28.02.2014 Objednávka ext. : <i>int.</i> 0000000000 Přív. doklad : 0000000000	
Pol.	Číslo a název zboží	Objednací číslo	Požizovací cena	Cena dodavatele	Množství MJ
1	2MC007715910 unašeč	MC00771591		11 098,62	3,00 KS
2	2MC007646630 ostří SR 15 L	MC00764663		1 503,69	2,00 KS
3	2MC007646640 ostří SR 15 R	MC00764664		1 503,69	2,00 KS
4	2MC007646680 ostří SR 15 S	MC00764668		1 933,31	2,00 KS
5	2MC065615020 podložka	MC0656150200		364,77	6,00 KS
6	2MC005710440 šroub	MC571044		568,43	6,00 KS
7	2MC005710450 podložka	MC571045		111,95	6,00 KS
8	2MC000016140 matice	MC5GL16140		121,04	6,00 KS
9	P204-03 Rabat			50 174,38	-0,22
10	P203-01 Služby dodavatele			844,00	1,00

Doklad obsahuje : 10 pol. celkem za

Kč v pořizovacích cenách.

Vystavil : Hánová
tel. : 379722273
fax : 379725435
Aktualizoval : Hánová

Převzal :

Příloha H: Skladová regleta

SKLADOVÁ REGLETA

111101 Domažlice		Období : 01.01.2013 - 31.12.2013			
Číslo zboží	Objednávkové číslo Název	Ev.cena / MJ	Poč. stav		
Pohyb	Číslo dokladu	Datum	Partner	Množství	Cena
159000268062	68062 Akumulátor FAAM TOP HECAY LINE 180 Ah 12V	Kč / KS		3,00	
Výdej externí	3112000740	28.01.2013	47719621	-2,00	-
Výdej externí	3112000767	29.01.2013	47718951	-1,00	-
Příjem vnitrofiremní - př	3111200060	29.01.2013	131101	3,00	-
Výdej externí	3112002132	15.03.2013	25255266	-1,00	-
Výdej externí	3112002202	20.03.2013	45350272	-2,00	-
Příjem vnitrofiremní - př	3111200228	11.04.2013	131101	3,00	-
Výdej externí	3112003219	17.04.2013	45350272	-1,00	-
Výdej externí	3112003492	23.04.2013	25236601	-2,00	-
Příjem vnitrofiremní - př	3111200312	10.05.2013	131101	4,00	1
Výdej externí	3112004346	13.05.2013	47719621	-2,00	-
Výdej externí	3112004555	17.05.2013		-1,00	-
Výdej externí	3112005153	30.05.2013	42837278	-1,00	-
Příjem vnitrofiremní - př	3111200386	04.06.2013	131101	3,00	-
Výdej vnitrofiremní - pře	3113200397	18.06.2013	181101	-2,00	-
Výdej externí	3112006947	09.07.2013	47718951	-1,00	-
Příjem vnitrofiremní - př	3111200501	12.07.2013	131101	2,00	-
Výdej externí	3112007222	16.07.2013	45350272	-2,00	-
Příjem vnitrofiremní - př	3111200614	16.08.2013	131101	3,00	-
Výdej externí	3112008731	27.08.2013	47718951	-1,00	-
Výdej externí	3112009040	04.09.2013	00115436	-2,00	-
Příjem vnitrofiremní - př	3111200766	04.10.2013	131101	2,00	-
Příjem vnitrofiremní - př	3111200835	11.11.2013	131101	4,00	1
Výdej externí	3112011770	06.12.2013		-1,00	-
Výdej externí	3112011884	11.12.2013		-1,00	-
Kon.stav :				4,00	

Celkový součet za sestavu :	Poč.stav	:	
	Příjem externí	:	0,00
	Příjem interní	:	
	Výdej externí	:	
	Výdej interní	:	
	Kon. stav	:	

Opis parametrů :

Výběr sortimentu dle čísla zboží : 159000268062 - 159000268062
 dle obj.čísla zboží : - ????????????????
 dle čísla referenta ZZZ
 dle skupiny zásob - ??????

Výběr karet zboží : veškeré

Poznámka: Provizorní doklad má za číslem dokladu vyplněnou *

Abstrakt

BLAHNÍKOVÁ, Markéta. *Logistika vybrané firmy*. Bakalářská práce. Plzeň: Fakulta ekonomická ZČU v Plzni, 63 s., 2014

Klíčová slova: logistika, logistický řetězec, nákup, čárový kód

Předložená práce je zaměřena na logistiku obchodní firmy Agrowest a.s. Cílem práce je analyzovat stávající logistiku dané firmy. K realizaci bakalářské práce bylo využito odborné literatury a osobních konzultací se zaměstnanci firmy. První část práce se věnuje vymezení základních pojmů, definic a cílů logistiky. Následující část je zaměřena na charakteristiku firmy a regionu. Tato část se také věnuje bližšímu představení provozu Domažlice. V dalších částech práce jsou teoreticky popsány činnosti související se zásobami, které jsou aplikovány na stávající činnosti firmy Agrowest. V posledních kapitolách práce je také vysvětlen proces oběhu dokladů při přijetí zboží na sklad a systém čárového kódu používaný na středisku Domažlice od roku 2010. Závěrečná kapitola je věnována vlastnímu návrhu zlepšení.

Abstract

BLAHNÍKOVÁ, Markéta. *Logistics of selected company*. Bachelor thesis. Pilsen: Faculty of Economics, University of West Bohemia, 63 pages, 2014

Key words: logistics, logistics chain, purchase, barcode

The presented thesis is focused on the logistics business of the Agrowest company. Goal of this work is to analyze the existing logistics process in the company. The work was realised by the professional literature and personal consultations with employees of the company. The first part deals with basic concepts, definitions and logistics targets. The following section focuses on the characteristics of the company and the region. This section also deals with more detailed presentation of the operation Domažlice. In other parts of the work there are theoretically described activities related with supplies that are applied to the current activities of the company Agrowest. In the last chapters there is also explained the process of the circulation of documents upon receipt of goods to the warehouse and barcode system used in Domažlice since 2010. The final chapter brings own proposal of the improvement.