

**ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI**  
**FAKULTA EKONOMICKÁ**

Diplomová práce

**Právní a ekonomické aspekty založení, vzniku a fungování společnosti  
s ručením omezeným v podmínkách ČR**

**Legal and economic aspects of the formation, incorporation and  
functioning of a limited liability company under the conditions of the  
Czech Republic**

Bc. Radka Kantová

Plzeň 2016

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

Fakulta ekonomická

Akademický rok: 2015/2016

## ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Bc. Radka KANTOVÁ**  
Osobní číslo: **K14N0069P**  
Studijní program: **N6208 Ekonomika a management**  
Studijní obor: **Podniková ekonomika a management**  
Název tématu: **Právní a ekonomické aspekty založení, vzniku a fungování společnosti s ručením omezeným v podmínkách ČR**  
Zadávající katedra: **Katedra financí a účetnictví**

### Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

1. Specifikujte procesní náležitosti založení a fungování s. r. o. v podmínkách ČR.
2. Vymezte povinnosti s. r. o. z hlediska účetnictví a daní.
3. Sestavte podnikatelský záměr společnosti.
4. Analyzujte možnosti financování zvoleného podnikatelského záměru.
5. Formulujte závěry a doporučení.



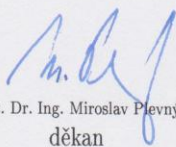
Rozsah grafických prací: **neuveđen**  
Rozsah kvalifikační práce: **60 - 80 stran**  
Forma zpracování diplomové práce: **tištěná**

Seznam odborné literatury:


- **BĚHOUNEK, Pavel.** *Společnost s ručením omezeným: prakticky včetně účetnictví a daní.* Vyd. 11. Olomouc: Anag, 2014. 364 s. ISBN 978-7263-886-4
- **DVOŘÁK, Tomáš.** *Společnost s ručením omezeným.* Vyd. 1. Praha: Wolters Kluwer, 2014. 650 s. ISBN 978-80-7478-633-4
- **REŽŇÁKOVÁ, Mária.** *Efektivní financování rozvoje podnikání.* 1. vyd. Praha: Grada, 2012. 142 s. ISBN 978-80-247-1835-4
- **SYNEK, Miloslav a kol.** *Podniková ekonomika. 6. přepracované a doplněné vydání.* V Praze: C.H. Beck, 2015. 526 s. ISBN 978-80-7400-274-8

Vedoucí diplomové práce: **Ing. Zdeněk Hruška, Ph.D.**  
Katedra financí a účetnictví

Datum zadání diplomové práce: **23. října 2015**  
Termín odevzdání diplomové práce: **25. dubna 2016**

  
Doc. Dr. Ing. Miroslav Plevný  
děkan



  
Prof. Ing. Lilia Dvořáková, CSc.  
vedoucí katedry

V Plzni dne 23. října 2015

Prohlašuji, že jsem diplomovou práci na téma

*„Právní a ekonomické aspekty založení a vzniku a fungování společnosti  
s ručením omezeným v podmínkách ČR“*

vypracovala samostatně pod odborným dohledem vedoucího diplomové práce za použití  
pramenů uvedených v příložené bibliografii.

Plzeň dne.....

.....

podpis autora

## **Poděkování**

Ráda bych poděkovala Ing. Zdeňku Hruškovi, Ph.D. za vstřícnost, trpělivost, odborné rady a cenné připomínky, kterými přispěl k vypracování této diplomové práce. Dále bych ráda poděkovala své rodině za podporu během celého studia.

## Obsah

Úvod.....	9
Cíl práce a metodika .....	10
1    Obchodní korporace v České republice .....	11
1.1    Historie společnosti s ručením omezeným.....	11
1.2    Společnost s ručením omezeným .....	12
2    Založení, vznik a fungování společnosti s ručením omezeným .....	14
2.1    Náležitosti společenské smlouvy .....	14
2.1.1    Obchodní firma .....	14
2.1.2    Sídlo společnosti .....	15
2.1.3    Společníci.....	16
2.1.4    Podíly .....	16
2.1.5    Základní kapitál .....	16
2.1.6    Vklad společníka.....	17
2.1.7    Ostatní náležitosti společenské smlouvy .....	17
2.2    Jednání zakladatelů před vznikem společnosti .....	18
2.3    Vznik společnosti s ručením omezeným.....	18
2.4    Orgány s. r. o. ....	20
2.4.1    Valná hromada.....	20
2.4.2    Rozhodování mimo valnou hromadu.....	22
2.4.3.    Statutární orgán.....	22
2.4.4    Dozorčí rada.....	23
2.5    Zvýšení základního kapitálu .....	23
2.6    Snížení základního kapitálu .....	25
2.7    Rozdělování zisku .....	25
2.8    Povinnosti společníků .....	26

3	Finanční účetnictví s. r. o. ....	27
3.1	Právní úprava účetnictví v České republice .....	27
3.2	Obecné vymezení účetnictví .....	28
3.2.1	Účetní závěrka .....	29
3.2.2	Auditovaná účetní závěrka.....	30
3.2.3	Zveřejnění účetní závěrky.....	30
3.3	Vynaložené náklady před vznikem společnosti .....	30
3.4	Zahajovací rozvaha .....	31
3.5	Vliv nepeněžitého vkladu.....	32
3.6	Rozdělení výsledku hospodaření.....	33
3.7	Zálohy na podíly na zisku .....	34
3.8	Jiný výsledek hospodaření .....	35
4	Daňové zatížení s. r. o. ....	37
4.1	Daň z příjmů právnických osob .....	37
4.1.1	Záloha na daň z příjmu právnických osob .....	38
4.1.2	Daňové přiznání .....	38
4.2	Srážková daň .....	39
4.3	Daň z přidané hodnoty .....	39
4.3.1	Kontrolní hlášení a daňové přiznání .....	40
4.4	Daň silniční .....	40
4.4.1	Daňové přiznání k dani silniční .....	41
5	Založení a vznik Café Charlotte, s. r. o. ....	42
5.1	Obchodní firma, sídlo, společníci .....	42
5.2	Jednatelé.....	43
5.3	Vklady společníků, základní kapitál, podíly .....	43
5.4	Správce vkladu .....	43

5.5	Předmět podnikání .....	44
5.6	Datové schránky .....	46
5.7	Registrace společnosti u finančního úřadu .....	47
5.8	Registrace sociálního a zdravotního pojištění .....	47
5.9	Zahajovací rozvaha společnosti Café Charlotte, s. r. o. ....	48
5.10	Další možnosti založení společnosti .....	49
6	Podnikatelský záměr .....	51
6.1	Shrnutí zvoleného podnikatelského záměru .....	51
6.2	Cíl zvoleného podnikatelského záměru .....	52
6.3	Specifikace podnikatelského záměru .....	53
6.4	Organizační struktura .....	53
6.5	Analýza trhu .....	55
6.5.1	Zákazníci .....	55
6.5.2	Analýza konkurence .....	57
6.5.3	Analýza dodavatelů .....	58
6.5	Marketingový mix .....	59
6.5.1	Product .....	60
6.5.2	Place .....	61
6.5.3	Price .....	62
6.5.4	Promotion .....	62
6.6	Analýza vnějšího prostředí .....	63
6.6.1	Legislativní faktory .....	64
6.6.2	Ekonomické faktory .....	64
6.6.3	Sociální oblast .....	65
6.6.4	Trendy životního stylu .....	66
6.6.5	Technologické a technické faktory .....	67



6.7	SWOT analýza .....	67
6.8	Finanční plánování .....	69
6.8.1	Odhad nákladů .....	71
6.8.2	Odhad tržeb .....	74
6.8.3	Plánovaný výsledek hospodaření .....	75
6.8.4	Finanční výkazy .....	76
6.9.	Rizika podnikatelského plánu .....	78
6.9.1	Finanční rizika .....	78
6.9.2	Technická a technologická rizika .....	79
6.9.3	Personální rizika .....	79
6.9.4	Legislativní rizika .....	80
6.9.5	Dodavatelské riziko .....	80
7	Možnosti financování daného podnikatelského záměru .....	81
7.1	Financování formou bankovních úvěrů .....	81
7.1.1	Komerční banka .....	82
7.1.2	GE Money Bank .....	82
7.1.3	Raiffeisenbank .....	83
	Závěr .....	85
	Seznam tabulek .....	87
	Seznam obrázků .....	88
	Seznam použitých zkratk .....	89
	Seznam použité literatury a internetových zdrojů .....	90
	Seznam příloh .....	96

## Úvod

Diplomová práce pojednává o právních a ekonomických aspektech založení, vzniku a fungování společnosti s ručením omezeným v podmínkách České republiky. Téma diplomové práce bylo zvoleno z důvodu možnosti v budoucnu založit vlastní společnost s ručením omezeným.

Práce je rozdělena do sedmi kapitol. První kapitola se stručně zabývá obecnými charakteristikami obchodních korporací se zaměřením na společnosti s ručením omezeným, včetně jejich historického vývoje. Následující kapitola je věnována procesu založení, vzniku a fungování společnosti s ručením omezeným. V kapitole jsou nejdříve charakterizovány náležitosti společenské smlouvy, dále se tato část zabývá vznikem společnosti a v neposlední řadě jsou v této kapitole vymezeny orgány společnosti s ručením omezením společně s možnostmi snížení či zvýšení základního kapitálu, rozdělení zisku a vymezením povinností společníků. Třetí kapitola je věnována obecnému vymezení účetnictví včetně specifikace účetní závěrky a auditované účetní závěrky dle novely zákona o účetnictví. Tato kapitola je dále zaměřena na účetní charakteristiky zahajovací rozvahy včetně operací souvisejících se založením a vznikem společnosti. Poslední část této kapitoly pojednává o možnostech rozdělení zisku z účetního pohledu. Na tuto kapitolu volně navazuje kapitola zabývající se daňovým zatížením společnosti s ručením omezeným.

V následující páté kapitole jsou získané teoretické poznatky převedeny do praxe, v podobě založení a vzniku fiktivní společnosti Café Charlotte s. r. o., přičemž je část této kapitoly zaměřena na vymezení alternativních způsobů založení a vzniku společnosti například READY MADE společnosti. Předposlední část diplomové práce je věnována zpracování konkrétního podnikatelského záměru, jehož součástí je charakteristika hlavních nabízených produktů a dalších konkurenčních výhod podniku. Důležitou součástí podnikatelského záměru je analýza zákazníků, dodavatelů, popis organizačního řízení, vnějšího prostředí a další, jejichž výstupem je SWOT analýza. Následně je sestaven finanční plán a analýza rizik, které napomáhají k určení životaschopnosti zvoleného podnikatelského záměru. Poslední kapitola je věnována možnostem financování podnikatelského záměru z cizích zdrojů, ve které byly charakterizovány vybrané bankovní úvěry.

## **Cíl práce a metodika**

Hlavním cílem této diplomové práce je založení a vznik neexistující společnosti Café Charlotte s. r. o., společně se zpracováním zvoleného podnikatelského záměru. Za dílčí cíle lze považovat vymezení charakteristik finančního účetnictví a určení povinností společnosti s ručením omezeným z hlediska daní.

Pro účely zpracování této diplomové práce byla provedena rešerše odborné, především české literatury a platné legislativy České republiky. Získané teoretické poznatky byly aplikovány do části praktické. Při vyhotovení podnikatelského záměru byla využita zejména analýza a kvantitativní metody při zpracování finančního plánu.

# 1 Obchodní korporace v České republice

Mezi obchodní společnosti jsou v České republice řazeny veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost a evropské hospodářské zájmové sdružení. Přičemž lze výše uvedené typy společností dále dle zákona o obchodních korporacích rozčlenit na osobní a kapitálové společnosti. Rozhodujícím prvkem při určování typu společnosti je skutečnost, zda je v popředí zájmu osobní či kapitálová účast společníků. Pro kapitálové společnosti, mezi které jsou řazeny společnost s ručením omezeným a akciová společnost, je typické omezené ručení společníků za dluhy společnosti. Osobními společnostmi jsou dle zákona o obchodních korporacích (dále jen „ZOK“) komanditní společnost a veřejná obchodní společnost. [1] [2]

## 1.1 Historie společnosti s ručením omezeným

Společnost s ručením omezeným je řazena mezi historicky nejmladší společnosti, poprvé byla založena roku 1892 v Německu. Na našem území byla obdobná právní forma společnosti založena v roce 1906 v tehdejší Rakousko – Uhersku, pod názvem „společnost s ručením obmezeným“. Rozsah koncepce „společnosti s ručením obmezeným“ byl osm hlav, kde byly charakterizovány jak vlastní soukromoprávní úpravy, tak i úpravy související s podnikáním tohoto typu společnosti, například úprava podnikání v zahraničí, daňová úprava a úprava trestněprávní povahy. Výše uvedená právní úprava byla beze změny přijata první československou republikou. Do roku 1939 byl tento zákon pouze jednou novelizován. Upraven byl především dosavadní zvýhodněný daňový režim této právní formy, což vedlo k poklesu zakládání nových společností tohoto typu, jelikož nově vznikající společnosti byly z daňového hlediska podrobovány stejným pravidlům jako akciové společnosti. Tato právní forma zde byla až do roku 1949, od té doby došlo k několika právním úpravám. K zásadním změnám došlo mezi lety 1989 – 1993, kdy byl kladen důraz na obnovení tržní ekonomiky na našem území, což vedlo k úsilí o obnovení tradičních forem podnikatelských právnických osob. K poslední zásadní změně došlo k 1. 1. 2014, od tohoto data jsou obchodní společnosti upravovány zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích. Z tohoto zákona vyplývá, že společnost s ručením omezeným je řazena mezi obchodní společnosti a společně s družstvy jsou od roku 2014 nazývány obchodními

korporacemi. Dalším důležitým právním předpisem, který se vztahuje na činnost společnosti s ručením omezeným je novela občanského zákoníku, část týkající se právnických osob. V neposlední řadě aktivita společnosti s ručením omezeným podléhá zákonu o účetnictví, doplňujícím vyhláškám a zákonu o dani z příjmu, část týkající se právnických osob. [3] [4]

Dle zákona o obchodních korporacích je společnost s ručením omezením (dále jen „s. r. o.“ nebo „spol. s r. o.“) charakterizována jako *společnost, za jejíž dluhy ručí společníci společně a nerozdílně do výše, v jaké nesplnili vkladové povinnosti podle stavu zapsaného v obchodním rejstříku v době, kdy byli věřitelem vyzváni k plnění.* [5 § 132] a v současné době nejpoužívanější právní forma obchodní společnosti v České republice.

**Tabulka č. 1: Počet nově registrovaných kapitálových společností**

	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>s. r. o.</b>	22 638	21 756	22 460	21 174	21 592	22 227	24 266	26 104
<b>a.s.</b>	1 336	1 095	1 174	1 159	862	618	604	849
<b>celkem</b>	<b>23 974</b>	<b>22 851</b>	<b>23 634</b>	<b>22 333</b>	<b>22 454</b>	<b>22 845</b>	<b>24 870</b>	<b>26 953</b>

Zdroj: vlastní zpracování, 2016 dle [6]

V tabulce č. 1 je znázorněn přehled vybraných nově registrovaných právnických osob v České republice od roku 2008 do roku 2015. Z tabulky je patrné, že právní forma společnost s ručením omezeným v jednotlivých letech několikrát převyšuje počet nově registrovaných akciových společností. K nárůstu v roce 2014 došlo zejména díky legislativním změnám, kdy mimo jiné klesl základní kapitál s. r. o. na 1 Kč, čímž se založení této právní formy stalo dostupnější více ekonomickým subjektům.

## **1.2 Společnost s ručením omezeným**

Společnost s ručením omezeným je samostatným subjektem práv a povinností, z čehož vyplývá, že je způsobilá činit vlastní právní úkony a zavazovat se například vůči různým institucím. Právní subjektivita s. r. o. je oddělena od právní subjektivity společníku s. r. o. Základním charakteristickým rysem s. r. o. je, že „*společníci ručí společně*

*a nerozdílně za závazky společnosti jen do výše souhrnu nesplacených částí vkladů všech společníků podle stavu zápisu v obchodním rejstříku.“ [7 s. 18]* Z výše uvedeného lze vyvodit výhodu s. r. o. vůči veřejné obchodní společnosti, kde společníci ručí za závazky společnosti veškerým svým majetkem. Další výhoda plynoucí z podnikání s. r. o. spočívá v možnosti čerpání získaných finančních prostředků. Tyto finanční prostředky mohou využívat zúčastněné fyzické osoby například ve formě odměn za práci pro společnost, odměn za výkon funkce jednatele či mzdu za závislou práci na základě pracovní smlouvy atd. Nevýhoda společnosti s ručením omezeným spočívá v tom, že je účetní jednotkou, z čehož plyne povinnost vést podvojný účetnictví, což s sebou nese závazek platit daň z příjmů i z neuhrazených výkonů, což je však do jisté míry možné eliminovat tvorbou opravných položek. [7] [8] [1]

## 2 Založení, vznik a fungování společnosti s ručením omezeným

Nejdůležitějším dokumentem každé spol. s r. o. je společenská smlouva či zakladatelská listina, zakládá-li podnik jeden společník. V tomto dokumentu, který musí mít formu **veřejné listiny**, tj. notářského zápisu, jsou stanoveny všechny základní informace o dané společnosti. Společnost je založena na základě uzavření **společenské smlouvy** (zakladatelské listiny). Jelikož se jedná, jak již bylo uvedeno, o veřejnou listinu, je nutné počítat s náklady ve formě odměny pro notáře. Odměna notáře je počítána na základě vyhlášky procentuální sazbou. Nejnižší částka, která může být požadována za sepsání zakladatelského dokumentu, se odvíjí především od výše základního kapitálu, a je určena procentní sazbou dle vyhlášky č. 196/2001 Sb., o odměnách a náhradách notářů, správců pozůstalosti a Notářské komory České republiky. Dále je nutné počítat s náklady spojené s vyhotovením stejnopisů, které jsou účtovány za stranu notářského zápisu. Při založení společnosti je nutné kalkulovat s ostatními poplatky jako například poplatek za výpis z katastru nemovitostí, výpis z rejstříku trestů, ověření podpisů a související dokumenty. [9] [10]

### 2.1 Náležitosti společenské smlouvy

Dle ZOK § 146 má společenská smlouva tyto náležitosti:

- Obchodní firma a sídlo společnosti,
- předmět podnikání nebo činnosti společnosti,
- určení společníků uvedením jména a bydliště nebo sídla,
- určení druhů podílů každého společníka a práv a povinností s nimi spojených, dovoluje-li společenská smlouva vznik různých druhů podílů,
- výši vkladu nebo vkladů připadajících na podíl nebo podíly,
- výši základního kapitálu,
- počet jednatelů a způsob jejich jednání za společnost. [5]

#### 2.1.1 Obchodní firma

Pojem **obchodní firma** je název, pod kterým je společnost zapsána do obchodního rejstříku. Název společnosti se skládá z kmene a dodatku, který určuje právní formu společnosti. V případě společnosti s ručením omezeným může být dodatek v podobě:

„společnost s ručením omezeným“ nebo dle zákona přípustné zkratky „spol. s r. o.“ nebo pouze „s. r. o.“ Společnost je povinna vybrat si pouze jednu formu dodatku, která bude zapsána do obchodního rejstříku a pod tímto názvem právně jednat, ekvivalenty formy dodatku jsou dle zákona zakázány. Při tvorbě obchodní firmy je nutné řídit se čtyřmi zásadami:

- 1) **zásada individualizační** – jedná se o dostatečné a určité odlišení právní osobnosti podnikatele, při dodržení principu bezvýjimečné individualizační role firmy, tzn. nemožnost zapsání shodné obchodní firmy dvěma a více subjekty včetně firem označující již zanikající subjekt.
- 2) **Zásada pravdivosti a nezaměnitelnosti** – název obchodní firmy by neměl být klamavý a jednoduše zaměnitelný s obchodní firmou jiné společnosti. Princip pravdivosti představuje především vypovídací schopnost názvu firmy například „Drůbežárny s. r. o. „ není vhodný název pro stavební firmu.
- 3) **Zásada výlučnosti** – principem této zásady je, že jeden subjekt může mít pouze jednu obchodní firmu.
- 4) **Zásada jasnosti a určitosti** – jedná se o možnost jednoznačné identifikace konkrétního podnikatelského subjektu a jeho odlišení. [10]

### 2.1.2 Sídlo společnosti

**Sídlo společnosti** je obligatorní náležitostí společenské smlouvy. V zakladatelské listině není nutné přesné vymezení sídla adresou, postačí pouze název obce, ve které společnost své sídlo zřizuje. Do obchodního rejstříku je však nutné uvést konkrétní adresu, která musí obsahovat název obce (případně její části), název ulice, číslo popisné včetně orientačního číslo a v neposlední řadě číslo poštovní směrovací. [11]

Reálně je možné rozlišovat sídlo materiální neboli skutečné a sídlo formální (fiktivní). Materiálním sídlem rozumíme sídlo, kde je umístěno vedení společnosti. Naopak formálním sídlem je označeno sídlo společnosti, které je určeno ve společenské smlouvě. [10]



### 2.1.3 Společníci

**Společníkem** s. r. o. může být fyzická či právnická osoba. ZOK již neurčuje minimální ani maximální počet společníků, přičemž je povoleno i řetězení společností. [2]

### 2.1.4 Podíly

V zákoně o obchodních korporacích je vymezen pouze **základní podíl**, se kterým nejsou spojena další zvláštní práva a povinnosti. Společenská smlouva však připouští vznik jiných druhů podílů, například prioritní podíly, díky kterým získají společníci právo na přednostní výplatu zisku či podíl násobkem hlasovacích práv. Jednotlivé druhy podílů jsou tvořeny stejnými právy a povinnostmi. Dle zákona o obchodních korporacích může být jeden společník vlastníkem různých druhů podílů. [2] [5]

**Kmenový list** je jedna z forem podílu využívaná v s. r. o., určí-li tak společenská smlouva. Jedná se o **cenný papír na řad**, který nelze vydat jako zaknihovaný cenný papír. A na rozdíl od akcií, které tvoří podíl společníků v akciové společnosti, není obchodovatelný na evropském regulovaném trhu ani jiném veřejném trhu. Součástí kmenového listu je označení, že se jedná o kmenový list spolu s identifikací společnosti, výši vkladu připadající na daný podíl souvztažně s označením společníka, kterému byl tento podíl vydán. Dalšími obligatorními náležitostmi kmenového listu je označení daného podílu, k němuž je kmenový list vydán spolu s identifikací kmenového listu, která představuje především jeho číselné označení a podpis jednatele či jednatelů společnosti. [12] [2]

### 2.1.5 Základní kapitál

Ze zákona o obchodních korporacích vyplývá, že již není stanovena minimální výše **základního kapitálu**, ale pouze minimální výše vkladu každého společníka, která je 1 Kč, neurčí – li společenská smlouva jinak. Minimální výše základního kapitálu je tedy určena násobkem počtu společníků a minimálního vkladu jednoho společníka, přičemž maximální výše vkladu, tedy ani základního kapitálu, není stanovena. Z praktického hlediska není tato minimální výše vkladu příliš reálná, jelikož již na samém začátku hrozí korporaci díky nedostatečnému kapitálu úpadek či hrozící úpadek, jelikož je obchodní závod podkapitalizován. [13] [11]

### 2.1.6 Vklad společníka

**Vklad společníka** může být i nepeněžní, v tom případě je nutné ocenění nepeněžitého vkladu znalcem, který je vybrán ze seznamu znalců. Na základě ocenění znalcem je nutné ve společenské smlouvě uvést popis nepeněžitého vkladu, včetně jeho ocenění a částky, která se započítává na emisní kurs, přičemž částka Výběr konkrétního znalce je v kompetenci zakladatelů společnosti, kteří vybírají znalce ze seznamů znalců, které jsou vedeny u krajských soudů, podle trvalého bydliště znalců nebo na webovém portále justice.cz. Odměna za zpracování znaleckého posudku nepeněžního vkladu je hrazena společností, přičemž posudek znalce musí obsahovat minimálně popis nepeněžitého vkladu, částku, na kterou byl vklad oceněn a použitou metodu ocenění. Dle § 150 ZOK má každý společník povinnost splnit vkladovou povinnost ve lhůtě, která je určena společenskou smlouvou, nejpozději však do 5 let ode dne vzniku společnosti nebo od převzetí vkladové povinnosti za trvání společnosti. Vkladová povinnost může být společníkovi odpuštěna pouze v případě snížení základního kapitálu. [2] [11] [5]

Před vznikem společnosti jsou společníci povinni vložit své nepeněžité vklady a splatit minimálně 30 % z peněžitých vkladů a celé emisní ážio. Avšak povinnost splacení výše uvedené procentní sazby z peněžitých vkladů je při využití minimální výše vkladu 1 Kč vcelku bezvýznamná. [5 § 148]

### 2.1.7 Ostatní náležitosti společenské smlouvy

Při založení společnosti společenská smlouva mimo jiné obsahuje:

- vkladovou povinnost zakladatelů, včetně lhůty pro její splnění,
  - údaj o tom, koho zakladatelé určují jednatelem nebo jednatelemi, popřípadě členy jiných orgánů společnosti, kteří mají být podle tohoto zákona voleni valnou hromadou,
  - určení správce vkladů,
  - u nepeněžitého vkladu jeho popis, jeho ocenění, částku, kterou se započítává na emisní kurs, a určení osoby znalce, který provede ocenění nepeněžitého vkladu.
- [5 § 146]

Výše uvedené náležitosti lze podle zákona o obchodních korporacích po vzniku společnosti ze společenské smlouvy vypustit.

## **2.2 Jednání zakladatelů před vznikem společnosti**

Založení společnosti předchází jejímu vzniku, kdy společnost vzniká jako subjekt práva. V praxi je však často žádoucí, aby společnost jednala již před jejím vznikem, například při uzavření nájemní smlouvy na místo, kam bude zřízeno sídlo společnosti, což je možné řešit tzv. předběžnou společností. Princip předběžné společnosti spočívá v tom, že za ještě nevzniknutou společnost jednají jejím jménem osoby tímto pověřené, přičemž se nemusí jednat pouze o její zakladatele. Základní podstatou předběžné společnosti je závaznost osob, které za společnost jednají. Příkladně je možné, aby za společnost jednala osoba pouze jedna či více. Zavázaná osoba je povinna vést seznam svých jednání před vznikem společnosti a předložit je valné hromadě ke schválení. Pokud tato jednání zavázanými osobami společnost převezme do tří měsíců od svého zápisu do obchodního rejstříku, je z těchto jednání oprávněna a zavázána od vzniku. Poté je společnost povinna informovat ostatní zúčastněné strany o vzniku společnosti a převzetí závazku za společné jednání. Nepřevezme-li společnost uvedená jednání, přechází závaznost na osoby, které za společnost zavázaně jednaly. [10] [13]

## **2.3 Vznik společnosti s ručením omezeným**

Společnost poté vzniká zápisem do obchodního rejstříku, přičemž je možné využít dvě možnosti:

- 1) Podat návrh k místu příslušnému soudu o zápis obchodního závodu do obchodního rejstříku, přičemž je nutné uhradit soudní poplatek 6.000 Kč, poté soud rozhodne do 5 dnů o zápisu společnosti.

Podání návrhu na zápis obchodní korporace do obchodního rejstříku je prováděno pomocí formulářů, jejichž náležitosti jsou stanoveny vyhláškou Ministerstva spravedlnosti. Spolu s formuláři jsou předloženy i požadované listiny a ověřený podpis návrhu na zápis. Mimo listinné podoby lze návrh podat v elektronické podobě včetně elektronického podpisu. [14]

- 2) Požádat notáře o provedení přímého zápisu s. r. o. do obchodního rejstříku, je také nutné uhradit soudní poplatek, tentokrát ve výši 2.700 Kč, avšak zápis provede notář okamžitě. S touto formou zápisu jsou však spojeny poplatky notáři za provedení zápisu do veřejného rejstříku 300 Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a odměna za sepsání notářského zápisu o osvědčení pro zápis do veřejného rejstříku ve výši 1.000 Kč bez DPH.

Zápis do veřejného rejstříku může být proveden notářem, pouze pokud mají zapisované skutečnosti formu notářského zápisu pro zápis do veřejného rejstříku. Dále je nutné, aby byly notáři předloženy všechny listiny, které jsou zákonem požadovány pro zápis do veřejného rejstříku. Přičemž zápis do veřejného rejstříku může na základě podkladového notářského zápisu provést pouze notář, který tento zápis vyhotovil. Zápis do veřejného rejstříku je poté proveden notářem prostřednictvím tzv. dálkového přístupu, kdy jsou všechny potřebné dokumenty v listinné podobě převedeny do elektronické podoby, a spolu se stejnopisem podkladového notářského zápisu vloženy do sbírky listin. [15] [16]

V obou případech je nutné za společnost předložit společenskou smlouvu či zakladatelskou listinu, oprávnění k podnikatelské činnosti, doklady o splnění vkladové povinnosti, výpis z katastru nemovitostí osvědčující právo k prostorám, kde je umístěno sídlo společnosti či souhlas vlastníka nemovitosti k využívání prostor. Dále je každý jednatel povinen předložit výpis z rejstříků trestů, jehož stáří nemůže být delší než tři měsíce a české prohlášení jednatele, že je plně způsobilý k právním úkonům a splňuje podmínky provozování živnosti dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání. [17] [18]

Po vzniku má společnost povinnost se do 30 dnů registrovat na místě příslušném finančním úřadě k dani z příjmu právnických osob. Pokud má společnost nějaké zaměstnance, je povinna se registrovat také k dani z příjmu fyzických osob a do osmi dnů u okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven zaměstnanců. Společnost se také ve lhůtě 30 dnů může dobrovolně hlásit k DPH či k dani silniční bude-li v podnikání využívat motorové vozidlo.

## **2.4 Orgány s. r. o.**

Nejvyšší orgánem společnosti s ručením omezeným je valná hromada a společně se statutárním orgánem (jednateli) jsou řazeny mezi povinné orgány s. r. o. Společnost však může dle zákona vytvářet kontrolní orgán, který je nazýván dozorčí rada a další orgány, které vyplývají ze společenské smlouvy. [2]

### **2.4.1 Valná hromada**

Jak již bylo uvedeno, valná hromada je nejvyšším orgánem s. r. o., jedná se o tzv. kolektivní orgán (v případě více společníků), skrze který rozhodují společníci pomocí hlasování o skutečnostech vycházejících ze zákona o obchodních korporacích či o skutečnostech vyhrazených společenskou smlouvou. Do působnosti valné hromady patří například:

- Rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy pouze, pokud tak stanoví společenská smlouva,
- o změnách výše základního kapitálu
- volba a odvolání jednatele,
- schvalování řádné, mimořádné či konsolidované účetní závěrky,
- rozhodování o změně druhu kmenového listu,
- schvalování rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů a úhrady ztrát,
- dále viz § 190. [5]

Valná hromadu je nutné svolat minimálně jednou za účetní období či častěji, je-li tak určeno ve společenské smlouvě. Mimo jiné je také žádoucí svolat valnou hromadu v případě hrozícího úpadku společnosti. Valnou hromadu projednávající řádnou účetní závěrku je nezbytné svolat nejpozději do šesti měsíců od posledního dne předcházejícího účetního období. Společníkům je nutné zaslat pozvánku na konající se valnou hromadu na adresu uvedenou v seznamu společníků, a to nejméně 15 dní před datem konání valné hromady (neurčí-li společenská smlouva jinak). Na pozvánce musí být jasně uvedeno označení společnosti, která valnou hromadu svolává, doba a místo konání, program jednání včetně návrhu na usnesení a případná účast technických prostředků na valné hromadě, která musí být připuštěna ve společenské smlouvě a podpis jednatele respektive jednatelů zastupující společnost. Jednatelé a společníci

jsou povinni zúčastnit se valné hromady osobně, v případě společníků je možné zastoupení podložené písemnou plnou mocí. [5]

Neurčí-li společenská smlouva jinak, konání valné hromady je možné v případě, kdy jsou přítomni společníci s minimálně s polovinou všech hlasů, přičemž na každou 1 Kč vkladu připadá společníkovi jeden hlas. Rozhodnutí valné hromady je prostou většinou hlasů přítomných společníků s výjimkou případů stanovených v ZOK § 171, kdy je vyžadováno alespoň dvoutřetinové většiny hlasů všech společníků. Jedná se například o přijetí rozhodnutí o změně obsahu společenské smlouvy, přičemž k přijetí o rozhodnutí o změně společenské smlouvy, která by zasahovala do práv a povinností všech společníků, je nutný souhlas všech společníků.

Průběh valné hromady je specifikován především ve společenské smlouvě. Valná hromada je většinou zahájena prohlášením svolatele o usnášeníschopnosti. Následuje obligatorní povinnost valné hromady zvolit předsedu a zapisovatele. Úkolem předsedy je řízení valné hromady. Jednotlivé návrhy uvedené v pozvánce jsou projednávány v jejich uvedeném pořadí a případě potřeby se hlasuje o návrhu na usnesení. Daný návrh je společníky možné akceptovat, neakceptovat či se zdržet hlasování, přičemž závisí na ustanovení ve společenské smlouvě, zda se jedná o hlasování veřejné či tajné. Povinností zapisovatele je zapsání přítomných společníků do listiny přítomných společně s uvedením jména a sídla či bydliště společníka či jeho zástupce a počet hlasů, jež danému společníkovi připadá. Mimo jiné je povinností zapisovatele zpracovat zápis z jednání valné hromady, který obsahuje:

- firmu a sídlo společnosti,
- místo a dobu konání valné hromady,
- jméno předsedy nebo svolavatele a zapisovatele,
- rozhodnutí valné hromady s uvedením výsledků hlasování,
- případná odmítnutí jednatele poskytnout informace
- obsah protestu společníka, jednatele, popřípadě člena dozorčí rady, je-li zřízena, týkající se rozhodnutí valné hromady, jestliže o to protestující na valné hromadě požádá. [5 § 189]

Zápis z jednání je zapisovatel povinen vyhotovit do 15 dnů od ukončení valné hromady a společně s předloženými návrhy, prohlášeními a listinou přítomných, podepsaný, zaslat všem společníkům.

#### **2.4.2 Rozhodování mimo valnou hromadu**

ZOK připouští, pokud neurčí společenská smlouva jinak, rozhodování společníků mimo formální schůzi, které je zákonem označováno jako **per rollam**. Při jednáních společníků per rollam mohou být projednány všechny působnosti, které jsou v kompetenci valné hromady, nevyloučí-li je společenská smlouva. Rozhodování per rollam s sebou přináší jisté výhody v podobě šetření nákladů vynaložených na konání valné hromady. I v tomto případě je však povinností osoby oprávněné za svolání valné hromady rozeslat společníkům návrh na usnesení společně s oznámením lhůty, do kdy jsou společníci povinni se písemně vyjádřit. Pokud se některý ze společníků k návrhu nevyjádří, je jeho hlas počítán jako negativní, přičemž o přijetí či nepřijetí navrhovaného usnesení rozhoduje většina celkového počtu hlasů všech společníků. V případě, že společnost disponuje pouze jedním společníkem, vykonává činnosti valné hromady právě tento společník a rozhodnutí, které učiní a dle ZOK náleží valné hromadě, musí být podloženy notářským zápisem. [5] [7] [2]

#### **2.4.3. Statutární orgán**

Statutární orgán společnosti je tvořen jedním či více jednatelem, kteří jsou zapsáni ve společenské smlouvě. Jednatel společnosti může být dle ZOK fyzická i právnická osoba, která však musí být zastoupena zmocněnou fyzickou osobou, přičemž základním předpokladem pro výkon funkce jednatele je plná svéprávnost. Ta je charakteristická především způsobilostí nabývat pro sebe vlastním právním jednáním a jednáním práva a plnoletostí fyzické osoby. Dalším předpokladem pro výkon funkce jednatele je jeho bezúhonnost ve smyslu živnostenského zákona viz § 6 Živnostenského zákona. První jednatele jsou voleni všemi zakladateli při založení společnosti, kteří se musí na jejich určení shodnout. Volba dalších jednatelů je bezprostředním úkolem valné hromady. Zvolení jednatele je možné na základě rozhodnutí prosté většiny přítomných společníků a od okamžiku rozhodnutí valné hromady je také účinné. Mezi základní kompetence statutárního orgánu patří zastupování společnosti ve všech právních záležitostech a obchodní vedení, které představuje rozhodování o řízení společnosti. Zákonem

stanovená povinnost jednatele je zajištění řádného vedené předepsané evidence a účetnictví, vedení seznamu společníků a informovat společníky o aktuálním stavu společnosti. [2] [11]

Jak již bylo uvedeno výše statutární orgán s. r. o. může být tvořen jedním či více jednately. Pokud je tvořen více jednately existují dvě možnosti:

- 1) více jednatelů, kteří netvoří kolektivní orgán – rozhodování o obchodním vedení je prováděno na základě souhlasu většiny jednatelů. V tomto případě zákon nestanovuje žádná pravidla pro rozhodování.
- 2) Více jednatelů, kteří tvoří kolektivní orgán – tento kolektivní orgán je často v praxi označován jako jednatelstvo a rozhodování podléhá zákonem stanoveným podmínkám. Mezi ně patří například, že sbor jednatelů je úsnášeníschopný pouze v případě, když je přítomna většina jednatelů a rozhodování probíhá na základě většiny hlasů zúčastněných jednatelů, dále viz ZOK. [5]

#### **2.4.4 Dozorčí rada**

Mezi neobligatorní orgán patří dozorčí rada. Povinnost zřízení dozorčí rady může stanovit společenská smlouva, ve které je také specifikována její působnost. Mezi hlavní působnosti tohoto kontrolního orgánu patří dohlížení na činnost jednatelů, kontrola obchodních a účetních knih, účetních závěrek či jiných dokladů atd. Dozorčí rada je stejně jako statutární orgán volena valnou hromadou a může být složena z jednoho či více členů, kteří jsou kolektivním orgánem, a je výslovně zakázáno, aby byl členem dozorčí rady jednatel či prokurista. [2] [5]

#### **2.5 Zvýšení základního kapitálu**

Během činnosti společnosti je možné navýšit stávající výši základního kapitálu. ZOK umožňuje zvýšení základního kapitálu třemi způsoby. Prvním způsobem je převzetí vkladové povinnosti ze zvýšení dosavadních vkladů nebo k novému vkladu, v tomto případě je rozlišováno zvýšení základního kapitálu peněžitými a nepeněžitými vklady. V případě zvyšování základního kapitálu o peněžité vklady je možné zvýšení pouze v okamžik, kdy jsou splaceny dosavadní peněžité vklady, s výjimkou kdy ke zvýšení dochází vytvořením nových podílů v podniku. Přednostní právo k převzetí vkladové



povinnosti při zvyšování základního kapitálu mají společníci, přičemž toto právo může být společenskou smlouvou omezeno či zcela vyloučeno. Naopak zvyšování základního kapitálu nepeněžitými vklady nevyžaduje dosavadní splacení vkladů, ale jednatel je povinen předložit valné hromadě písemné vyjádření, kde vyjadřuje návrh na zvýšení základního kapitálu tímto druhem vkladů a zdůvodnění výše emisního kurzu. Projednání zvýšení základního kapitálu je v kompetenci valné hromady, přičemž musí obsahovat:

- částku, o kterou se základní kapitál zvyšuje,
- lhůtu pro převzetí vkladové povinnosti,
- určení druhu podílu, připadá-li nový vklad společníka na nový podíl,
- V případě nepeněžitého vkladu jeho popis, částku, která se započítává na emisní kurs, určenou na základě znaleckého posudku nebo alternativním postupem dle § 468 nebo § 469 ZOK.
- V případě kmenových listů lhůtu pro odevzdání kmenového listu nebo pro převzetí nového kmenového listu. [5 § 223]

Druhou možností zvýšení vlastního kapitálu je z vlastních zdrojů. V tomto případě může valná hromada rozhodnout o zvýšení základního kapitálu z vlastních zdrojů, které byly vykázány ve schválené řádné, mimořádně případně mezitímní účetní závěrce ve vlastním kapitálu společnosti. Čistý zisk jako položka vlastního kapitálu lze pro zvýšení základního kapitálu využít pouze z řádné a mimořádné účetní závěrky. Hodnota zvýšení základního kapitálu nesmí být dle ZOK vyšší, než činní rozdíl mezi výší vlastního kapitálu a výší základního kapitálu. Nestanoví-li společenská smlouva jinak, při zvyšování základního kapitálu z vlastních zdrojů se výše původních vkladů společníků mění v poměru dosavadních vkladů. O zvýšení základního kapitálu též rozhoduje valná hromada, náležitosti usnesení valné hromady viz § 232 ZOK.

Poslední možností zvyšování základního kapitálu dle ZOK § 216 je kombinace obou výše uvedených možností. Zvýšení základního kapitálu všemi způsoby nabývá v účinnosti dnem zápisu zvýšení do obchodního rejstříku. [5] [19] [11]

## **2.6 Snížení základního kapitálu**

Snížování základního kapitálu je oproti zvyšování proces náročnější, který s sebou nese určité povinnosti. Rozhodnutí o snížení základního kapitálu musí být provedeno na základě usnesení valné hromady a musí být dvakrát zveřejněno v obchodním rejstříku, poprvé je povinnost usnesení zveřejnit 15 dní ode dne jeho přijetí a podruhé ve lhůtě 30 dnů od jeho prvního zveřejnění. Dále je společnost povinna písemně informovat všechny své věřitele, jejichž pohledávky vznikly před přijetím usnesení, aby se o své pohledávky ve lhůtě 90 dnů od posledního zveřejnění přihlásili. Společnost je poté povinna poskytnout všem věřitelům, kteří se o své pohledávky přihlásili, přiměřené zajištění či je zcela uhradit. Výjimkou jsou případy, kdy se společnost se svými věřiteli dohodne na jiném řešení úhrady pohledávky a pokud dochází ve společnosti ke snížování základního kapitálu z důvodu úhrady ztráty společnosti, v tomto případě jednatelé společnosti nejsou povinni své věřitele písemně informovat.

Snížení kapitálu je provázané se snížením vkladů všech společníků v poměru dosavadních vkladů neurčí-li tak společenská smlouva jinak, přičemž jednotlivé vklady nemohou klesnout pod zákonem či společenskou smlouvou stanovenou minimální výši vkladu. [10] [20]

## **2.7 Rozdělování zisku**

Zisk společnosti plynoucí ze schválené účetní závěrky může být po splnění stanovených podmínek primárně rozdělen mezi společníky. Nárok na podíl na zisku jiných osob musí být stanoven ve společenské smlouvě, včetně podmínek jejich vyplácení.

První podmínkou, která předchází rozdělení zisku, společnosti je odvod příspěvků do rezervních a jiných fondů, které jsou stanoveny společenskou smlouvou. Výše zisku, která přísluší k rozdělení, nesmí přesahovat výsledek hospodaření daného období zvýšený o nerozdělený zisk z minulých let a snížený o neuhrazené ztráty z minulých let.

Výše podílů, která přísluší jednotlivým společníkům je určena poměrem jejich podílů, nestanoví-li společenská smlouva jinak, avšak žádný společník by neměl být znevýhodněn na úkor jiných společníků či naopak. Disponibilní část zisku určená k rozdělení je určena a schválena valnou hromadou, v jejíž kompetenci je také rozdělení

zisku zamítnout. V tomto případě připadá disponibilní část do nerozděleného zisku, či je možné určit její jiné využití. Jsou však zákonem určené výjimky, kdy rozhodování o rozdělení zisku není v kompetenci valné hromady. První výjimka je spojená s právem na výplatu podílu na zisku, které je zakotveno ve smlouvě o výkonu. Druhá výjimka spočívá ve stanovení pevného podílu na zisku, který je zakotven ve společenské smlouvě. Podíl na zisku je nutné splatit do 3 měsíců od doby, kdy bylo schváleno usnesení valné hromady o rozdělení zisku, přičemž ve společenské smlouvě je určeno, jakým způsobem dochází k vyplacení konkrétního podílu. Z praktického hlediska je v současné době nejvíce využíván bezhotovostní převod na bankovní účet příslušných osob. [2] [3] [5]

## 2.8 Povinnosti společníků

Účast společníka ve společnosti s sebou nese určité povinnosti, které jsou rozlišovány na povinnosti zákonné, povinnosti plynoucí ze společenské smlouvy a povinnosti spojené s vlastnictvím konkrétního podílu.

První povinností plynoucí z novely občanského zákona je tzv. **povinnost loajality** společníka. Princip loajality spočívá v čestném chování společníka vůči společnosti a jeho povinností zachovávat vnitřní řád korporace. (občanský zákoník § 212) Další povinnost společníků spočívá ve **vkladové povinnosti**. Každý společník s. r. o. je povinen vložit svůj zákonem či společenskou smlouvou stanovený minimální vklad do základního kapitálu. Společenská smlouva může dále určit tzv. **příplatkovou povinnost**, jedná se o peněžitý příplatek společníka do vlastního kapitálu korporace, který většinou odpovídá poměru podílů společníka. Pokud s. r. o. vydala jako druh podílů kmenové listy, plyne společníkům **povinnost tyto kmenové listy odevzdat**. Situace, ve které společníci musí jejich kmenové listy odevzdat, může nastat v případech stanovených zákonem či na základě výzvy společnosti, která je specifikována v § 152 ZOK. Další povinností společníků s. r. o., která vyplývá z její charakteristiky, je **omezené ručení společníků**. Společníci ručí za závazky společnosti do výše svých nesplacených vkladů. [2] [5] [12]

### 3 Finanční účetnictví s. r. o.

*Finanční účetnictví můžeme považovat za aplikaci obecné teorie systémů v ekonomii, jejímž předmětem zkoumání je účetní systém. Hlavním úkolem účetnictví je věrně zobrazit ekonomickou skutečnost účetní jednotky pro majitele, banky, finanční úřady a jiné.* [21 s. 13] Přitom je nutné dodržovat účetní zásady, které představují soubor pravidel a základních principů účetnictví. Většina účetních zásad je zapracována do zákona o účetnictví a společně s ostatními účetními principy tvoří účetními jednotkami všeobecně respektované a dodržované zásady. Mezi ně jsou řazeny například:

- Zásada věrného a poctivého zobrazení;
- zásada účetní jednotky;
- zásada neomezeného trvání účetní jednotky;
- zásada nezávislosti účetních období (aktuální princip);
- zásada zjišťování výsledku hospodaření v pravidelných intervalech;
- a jiné. [22]

#### 3.1 Právní úprava účetnictví v České republice

Základními předpisy upravující účetnictví na území České republiky jsou:

1. **Zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb.**, v aktuálním znění, kde je stanoven především rozsah a způsob vedení účetnictví, požadavky na jeho správnost, průkaznost a úplnost, vymezuje účetní knihy, záznamy, účetní závěrku apod.
2. **Vyhláška Ministerstva financí č. 500/2002 Sb.**, v aktuálním znění, ve které je stanovena směrná účetní osnova pro účetní jednotky, jsou zde vymezeny jednotlivé druhy majetku, závazků atd. Jedná se o prováděcí vyhlášku, která upřesňuje některá ustanovení zákona o účetnictví.
3. **České účetní standardy pro podnikatele** – v těchto standardech je možné nalézt konkrétní účetní metody a postupy, možnost využívání jednotlivých účetních skupin atd.
4. **Ostatní právní předpisy nepřímo ovlivňující účetnictví** – zákon o dani z příjmů, zákon o dani z přidané hodnoty atd. [23] [7]

### 3.2 Obecné vymezení účetnictví

Zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb. ukládá všem právnickým osobám registrovaným v obchodním rejstříku povinnost být účetní jednotkou, z čehož vyplývá povinnost vést účetnictví od vzniku společnosti do dne jejího zániku. **Předmětem účetnictví** je dle zákona o účetnictví účtovat o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv a dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření podvojnými zápisy, přičemž účetní jednotky mohou vést účetnictví v plném či zjednodušeném rozsahu. **Účetním obdobím** s. r. o. je nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců, které se může shodovat s kalendářním rokem, avšak je možné zvolit účetním obdobím i tzv. hospodářský rok, jehož počátkem může být kterýkoliv první den měsíce s výjimkou měsíce ledna. V případě, že ke vzniku společnosti dojde v období 3 měsíců před koncem kalendářního roku, je dle zákona o účetnictví možné, aby účetní období bylo delší než 12 měsíců. Tato výjimka je platná i v opačném případě, kdy dochází k zániku společnosti v období 3 měsíce po skončení účetního období.

Novela zákona o účetnictví s sebou přinesla několik změn týkající se především členění účetních jednotek na mikro, malé, střední a velké, což v jisté míře souvisí s rozsahem zveřejňování informací a vedení účetnictví. [8] [13] [24]

**Tabulka č. 2: Kategorizace účetních jednotek**

Účetní jednotka	Aktiva celkem	Roční úhrn obratu	Průměrný počet zaměstnanců
<b>Mikro</b>	9 mil. Kč	18 mil. Kč	10
<b>Malá</b>	100 mil. Kč	200 mil. Kč	50
<b>Střední</b>	500 mil. Kč	1 mld. Kč	250
<b>Velká</b>	Nad 500 mil. Kč	Nad 1 mld. Kč	Nad 250

Zdroj: vlastní zpracování 2016, dle [24]

Při vzniku společnosti je účetní jednotka povinna dodržovat právní úpravy pro danou kategorii účetních jednotek, u níž se předpokládá splnění zákonných podmínek k rozvahovému dni. V případě, že daná účetní jednotka přesáhne či nepřesáhne

v následujících po sobě jdoucích účetních závěrkách dvě hraniční hodnoty z výše uvedené tabulky, je povinna počátkem následujícího účetního období změnit skupinu účetní jednotky. Provedené změny se mohou týkat například:

- Povinnosti provádět audit,
- vedení účetnictví v plném či zjednodušeném rozsahu,
- povinnosti sestavovat výkaz Cash Flow a přehled o změnách vlastního kapitálu,
- zveřejňování výkazu zisku a ztráty,
- uvádění nefinančních informací ve finanční zprávě a jiné. [24]

Společnosti, které spadají do kategorie mikro a malé účetní jednotky mají možnost vést účetnictví v zjednodušeném rozsahu, pokud nemají povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem. Principem vedení účetnictví v zjednodušeném v rozsahu je především možnost sestavovat účtový rozvrh pouze na úrovni účtových skupin, spojit účtování v deníku a hlavní knize, nerozlišovat analytické a podrozvahové účty dále viz § 13a zákona o účetnictví. [25]

### **3.2.1 Účetní závěrka**

Za každé ukončené účetní období je účetní jednotka povinna sestavovat účetní závěrku, která je sestavována k rozvahovému dni, ke kterému se uzavírají účetní knihy. V případě řádné účetní závěrky jsou účetní knihy uzavírány k poslednímu dni daného účetního období, v ostatních dnech je sestavována mimořádná nebo mezitímní účetní závěrka. Rozsah účetní závěrky mimo jiné závisí na kategorii účetní jednotky, viz tabulka č. 2. Účetní závěrku dle [24]§ 18 odst. 1 tvoří:

- a) rozvaha neboli bilance,
- b) výkaz zisku a ztráty,
- c) příloha.

V případě obchodních společností obsahuje účetní závěrka, s výjimkou mikro a malých účetních jednotek, také výkaz o peněžních tocích a přehled o změnách vlastního kapitálu. [24]

### **3.2.2 Auditovaná účetní závěrka**

Společnosti s ručením omezeným mají povinnost ověřovat účetní závěrku auditorem, jsou-li velkou, střední či malou účetní jednotkou. V případě malé účetní závěrky musí být však splněny minimálně dvě ze tří podmínek plynoucích ze zákona. Jedná se o sumu aktiv celkem v hodnotě 40 milionů Kč a více, roční úhrn čistého obrátu vyšší než 80 milionů Kč a průměrný přepočtený stav zaměstnanců za dané účetní období v minimálně 50 zaměstnanců. Výše uvedené položky jsou posuzovány ke konci rozvahového dne účetního období, za něhož je účetní závěrka sestavována, a účetního období bezprostředně předcházejícího. Pokud podléhá účetní závěrka ověření auditorem, je povinna komplexně informovat o finanční i nefinanční pozici dané účetní jednotky prostřednictvím výroční zprávy. [24]

### **3.2.3 Zveřejnění účetní závěrky**

Všechny obchodní korporace mají povinnost zveřejnit účetní závěrku, případně výroční zprávu v elektronické podobě na místě příslušném rejstříkovému soudu. Elektronickou podobu ve formátu Portable Document Format je možné zaslat několika způsoby:

- 1) datovou schránkou,
- 2) e-mailem na elektronickou adresu rejstříkového soudu,
- 3) prostřednictvím online podání do Sbírký listin,
- 4) webovou aplikací *podatelna*,
- 5) osobně na technických nosičích dat.

Lhůta pro zveřejnění účetní závěrky respektive výroční zprávy je rozdílná pro auditované účetní jednotky, které mají povinnost zveřejnit výroční zprávu do 30 dnů od ověření auditorem, současně s povolením příslušného orgánu. Ostatní ekonomické subjekty mají dle zákona o veřejných rejstřících povinnost bezodkladného zveřejnění dokumentů zakládáných do sbírky listin. [26] [8]

## **3.3 Vynaložené náklady před vznikem společnosti**

Na základě novely zákona o účetnictví byla zrušena možnost účtování tzv. zřizovacích výdajů v aktivech rozvahy pod položkou B. I. 1. Zřizovací výdaje. Dle tohoto zákona již zřizovací výdaje nejsou nehmotným majetkem, tudíž mají účetní jednotky povinnost

účtovat tyto položky do provozních nákladů společnosti. Výdaji, které jsou nutně vynaloženy před vznikem společnosti, jsou například soudní a správní poplatky, nájemné či pachtovné, odměny za poradenské služby a další. Výše uvedené výdaje mohou být dle ZOK § 23 odst. 1 uhrazeny z peněžitého vkladu i před vznikem společnosti či je mohou uhradit zakladatelé společnosti. Částka, která byla vynaložena je po vzniku společnosti náležitě proplacena. [27] [13]

### 3.4 Zahajovací rozvaha

Dnem zápisu společnosti do obchodního rejstříku je s. r. o. povinna sestavit zahajovací rozvahu, která se skládá především z údajů v zakladatelských dokumentech. Rozvaha se tedy skládá ze základního kapitálu a jeho majetkové struktury. Společně se zahajovací rozvahou jsou otevírány účetní knihy, do nichž se jako první účetní případy zaznamenávají náklady vynaložené před vznikem společnosti, operace spojené s odloženou daní či nárok na DPH u nepeněžitých vkladů při splnění zákonných podmínek. Zahajovací rozvaha je otevírána přes účet 701 – Počáteční účet rozvažný.

Nepeněžité vklady, které musejí být dle ZOK splaceny již před vznikem společnosti jsou vykazovány v rozvaze v částce, která odpovídá hodnotě ocenění nepeněžitého vkladu znalcem. Příkladem položky v rozvaze představující nepeněžitý vklad společnosti může být například **dlouhodobý hmotný majetek či zásoby**. Splacené peněžité vklady jsou v rozvaze zobrazovány na položce **běžný účet**, případné neuhrazené peněžité vklady jsou v rozvaze vyjádřeny položkou **pohledávky za upsaný základní kapitál**.

Na straně pasiv je primárně vykazována položka **základního kapitálu**, která odpovídá souhrnu vkladů všech společníků. S nepeněžitými vklady souvisí tzv. vkladové ážio, které představuje „*rozdíl mezi cenou nepeněžitého vkladu určenou posudkem znalce a vyšší vkladu společníka společnosti s ručením omezeným.*“ [10 § 144] Vkladové ážio musí být stejně jako nepeněžité vklady splaceno před vznikem společnosti. Rozhodnutí o tom, jak bude naloženo s vkladovým ážiem je v kompetenci valné hromady, z čehož plyne, že v rozvaze může být vykázáno například jako **ážio, rezervní fond či dluh** vůči společníkům. [13] [8] [7]



**Tabulka č. 3: Zahajovací rozvaha s. r. o.**

Aktiva v tisících Kč		Pasiva v tisících Kč		
<b>A.</b>	Pohledávky za upsaný základní kapitál	<b>A.</b>	Vlastní kapitál	
<b>B.</b>	Dlouhodobý hmotný majetek	<b>A.I.</b>	Základní kapitál	
<b>C.</b>	Oběžný majetek	/		
<b>C.IV.</b>	Peněžní prostředky			
<b>Aktiva celkem</b>		=	<b>Pasiva celkem</b>	

Zdroj: vlastní zpracování 2016, dle [13]

### 3.5 Vliv nepeněžitého vkladu

V případě nepeněžitého vkladu bude společnost povinna zahájit odepisování majetku vloženého do podnikání jako nepeněžitý vklad společníků z hodnoty ocenění tohoto majetku znalcem. Pro daňové účely odepisování je účetní jednotka povinna zjistit relevantní hodnotu majetku, která bude dle zákona o dani z příjmu akceptovatelná pro účely daňové odepisování. [13]

Daňová a účetní hodnota majetku bude s největší pravděpodobností odlišná, což se v budoucnu projeví vyšší daňovou povinností. Společníci však mohou tuto očekávanou vyšší daňovou povinnost eliminovat vykázáním odložené daně již při vzniku společnosti. Dle Českých účetních standardů č. 003 a vyhlášky pro podnikatele § 56 je účetní jednotka povinna účtovat o odložené dani vzniklé z přecenění majetku při vkladu účtovat takto vzniklé rozdíly v souladu s povahou transakce, tudíž do vlastního kapitálu společnosti. K tomuto účelu je možné využít účet *425-Jiný výsledek hospodaření minulých let*. [8]

Pokud vkladatel uplatnil z předmětu vkladu DPH a nově vznikající společnost bude plátem DPH, odpovídají obě osoby (vkladatel i nabyvatel) za splnění daňové povinnosti společně a nerozdílně. Podle zákona o DPH § 13 odst. 4 písm. f se za dodání zboží či

převod nemovitosti považuje „*vložení nepeněžitého vkladu do obchodní korporace ve hmotném majetku, pokud vkladatel při nabytí majetku uplatnil u něj nebo u jeho části odpočet daně, s výjimkou vložení hmotného majetku, který je součástí vkladu obchodního závodu.*“ [27]Z čehož vyplývá, že nově vzniklá korporace má právo na odpočet DPH poté co se stane plátcem DPH, jehož základ daně je tvořen hodnotou nepeněžitého vkladu určenou znalcem. [13] [8] [28]

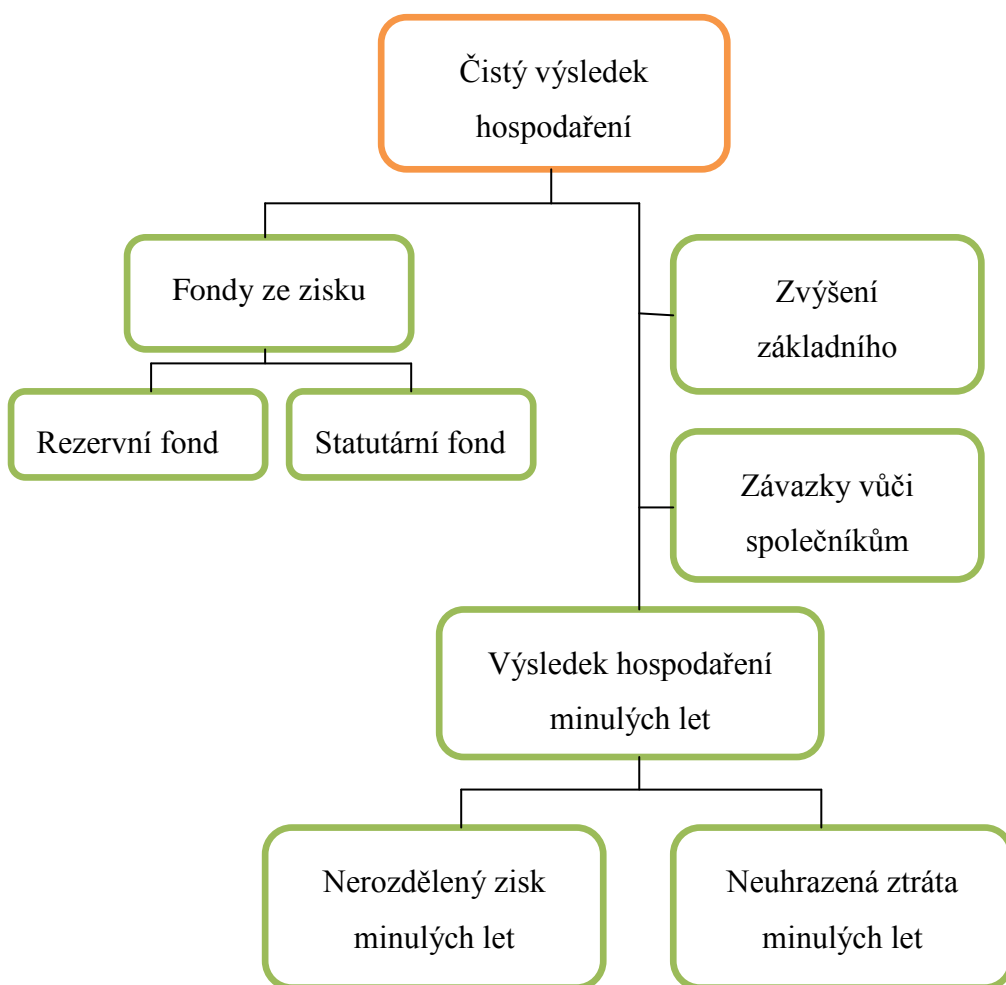
### **3.6 Rozdělení výsledku hospodaření**

Jak již bylo uvedeno výše, rozhodování o rozdělení zisku je v kompetenci valné hromady. Valná hromada rozhoduje nejen o rozdělení zisku mezi společníky, ale také o interním rozdělení výsledku hospodaření. Výsledek hospodaření, který plyne ze schválené účetní závěrky, je první den nového účetního období vykázán v rozvaze v účtové skupině 43 - *Výsledek hospodaření (ve schvalovacím řízení)*. Účty této účtové skupiny nemohou mít na konci účetního období, tj. při uzavírání knih žádný zůstatek. Jestliže nastane situace, kdy výše uvedené účty mají nějaký disponibilní zůstatek, je nutné jej převést na účty účtové skupiny 42 - *Rezervní fondy, ostatní fondy ze zisku a převedené výsledky hospodaření*. [3] [8]

Pokud je výsledkem hospodaření za dané účetní období zisk může být jeho část určena na základě společenské smlouvy do rezervního fondu - *účet 421 – rezervní fond*, dále může být využit na úhradu ztráty z minulých let – *účet 429 – neuhrazená ztráta z minulých let* či převeden na účet nerozdělený zisk z minulých let – *účet 428 – nerozdělený zisk minulých let*. *Účet 425 – Jiný výsledek hospodaření minulých let* je využíván pro zúčtování významných chyb z minulých let, které nebyly vykázány ve výsledku hospodaření běžného období, při změně účetních metod nebo účtování o odložené dani. Část zisku určená k výplatě společníkům je účtována v brutto hodnotě ve prospěch účtu ve skupině 36- *Závazky ke společníkům*, Částka, která náleží jednotlivým společníkům je snížena o srážkovou daň, která je účtována na vrub účtu ve skupině 36 a ve prospěch účtu skupiny 34 – *Zúčtování daní a dotací*, které je vykazováno v pasivech rozvahy na položce *B.III.7. Stát – daňové závazky a dotace*. [13] [8]

V případě, že společnost dosáhla v daném účetním období ztráty je možno ji uhradit z rezervního fondu (pokud je ve společnosti tvořen), či z nerozděleného zisku z minulých let, případně z ostatních fondů tvořených společností. Společníci mohou rozhodnout o úhradě ztráty poskytnutím příplatků mimo základní kapitál či ztrátu neuhradit. [3]

**Obrázek č. 1: Možnosti rozdělení čistého výsledku hospodaření**



Zdroj: vlastní zpracování 2016, dle [13] [8]

### 3.7 Zálohy na podíly na zisku

ZOK umožňuje dle § 40 vyplácení záloh na podíly na zisku při splnění zákonných předpokladů uvedených ve výše uvedeném paragrafu. Zálohy je možné vyplácet pouze na základě mezitímní účetní závěrky a jen v určité výši, jejíž výpočet je zobrazen

v tabulce č. 5. Při vyplácení záloh je nutné, aby společníci zohledňovali aktuální finanční situaci podniku a neohrozili solventnost společnosti. [8] [3]

**Tabulka č. 4: Výpočet maximální částky k vyplacení na zálohách**

<b>Výsledek hospodaření</b>
+ Nerozdělený zisk minulých let
+ Ostatní disponibilní fondy tvořené ze zisku
- Neuhrazená ztráta minulých let
- Povinné přiděly do fondů
+/- Jiný výsledek hospodaření minulých let
<b>Maximální částka k vyplacení na zálohách</b>

Zdroj: vlastní zpracování 2016, dle [8]

Zálohy na podíl na zisku jsou vykazovány v pasivech rozvahy na položce *A.VI. Rozhodnuto o zálohové výplatě podílu na zisku*. Částka uvedená v rozvaze u této položky může být vyšší než hodnota položky *A.V.1*, jelikož zálohy na podíly je možné vyplácet z výsledku hospodaření běžného období, ale i z výsledku hospodaření minulých let. Rozhodnutí o výplatě záloh na podíly na zisku je účtováno prostřednictvím účtu *432 – Rozhodnuto o zálohách na podíly ze zisku* souvztažně s účtem *364 – Závazky ke společníkům při rozdělování zisku*, přičemž i hodnota záloh je snížena o srážkovou daň, účtovanou prostřednictvím účtů skupiny *34 – Zúčtování daní a dotací*. [13] [8]

### **3.8 Jiný výsledek hospodaření**

Položka jiného výsledku hospodaření byla zavedena na základě vyhlášky pro podnikatele, která uvádí, že na účet *425 – Jiný výsledek hospodaření* mají být zobrazeny, jak již bylo uvedeno, rozdíly vzniklé při změně účetních metod například změna metody oceňování zásob, opravy v důsledku nesprávného účtování či účtování o odložené dani. Účet je využíván především z důvodu přehledného zobrazení daných

událostí pro společníky či ostatní zainteresované osoby. Povinností účetní jednotky je o událostech zachycených na účtu 425 podrobně informovat v příloze účetní závěrky.

Opravou nesprávného účtování o nákladech či výnosech je chápáno chybné či opomenuté účtování, případně vykazování dané položky v účetní závěrce. Může dojít například k zaúčtování chybné výše dané položky či její nesprávné zaúčtování. Cílem opravy chyby je uvést účetní závěrku do bezchybného stavu. Oprava by měla být zúčtována k prvnímu dni účetního období, ve kterém byla chyba objevena, odpovídající změnou počátečního zůstatku účtu aktiv či pasiv. Přičemž opravu chyby je nutné adekvátně popsat v příloze účetní závěrky. [8] [25]

## 4 Daňové zatížení s. r. o.

Jak již bylo uvedeno v předchozí kapitole, s. r. o. má jakožto daňový subjekt povinnost do 30 dnů od vzniku společnosti podat přihlášku k registraci u příslušného správce daně. V této přihlášce musí být mimo jiné uvedeny daně, ke kterým má být právnická osoba registrována. Dalšími náležitostmi přihlášky je například název a sídlo obchodní korporace, čísla všech bankovních účtů, které jsou využívány v souvislosti s provozovanou činností, v případě s. r. o. identifikační číslo a jiné. S. r. o. je také při registraci povinna uvést osoby, které jsou oprávněny jednat jménem společnosti. Na základě registrace k dani je novému daňovému subjektu přiřazeno daňové identifikační číslo, které je tvořeno kódem CZ a obecným identifikačním číslem. S. r. o. je povinna registrovat se jako plátce nebo poplatník příslušné daně u místem příslušného správce daně, který je určen sídlem společnosti. Výjimku tvoří daň z nemovitosti, která spadá pod správu správce daně, na jehož územní působnosti se nemovitost nachází. [7]

### 4.1 Daň z příjmů právnických osob

Dle zákona o dani z příjmu je společnost s ručením omezeným poplatníkem daně z příjmu právnických osob. **Předmětem daně** jsou příjmy z veškeré činnosti a z nakládání s veškerým majetkem. **Základem daně** je všeobecně považován výsledek hospodaření za dané účetní období převzatý z účetnictví. Zjištěný výsledek hospodaření před zdaněním musí být pro účely zjištění základu daně dle zákona o dani z příjmů upraven. Výsledek hospodaření je v praxi nejčastěji upravován o hodnotu účetních nákladů, které nejsou uznávanými daňovými náklady. Mezi tyto náklady jsou řazeny například náklady na reprezentaci, účetní opravné položky, manka a škody. Dále o výnosy, které nejsou předmětem daně z příjmů či o výdaje vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů, kam jsou řazeny například daňové odpisy hmotného majetku, pojistné na sociální a zdravotní zabezpečení včetně příspěvků na státní politiku zaměstnanosti. Dále viz zákon o dani z příjmů. Zjištěný základ daně je možné dále snižovat o **odčitatelné položky**. Významným prvkem těchto odpočtů je daňová ztráta z minulých let. Z upraveného základu daně je poté vypočítána výše daně z příjmů, která je v případě právnických osob určena 19 % sazbou. Po zaokrouhlení vypočtené daně na celé tisíce dolů je možné daň snížit o **slevy na dani**, které mohou být využity v případě

zaměstnávání osob se zdravotním postižením. Zdaňovacím obdobím může dle § 21a zákona o dani z příjmů kalendářní rok, hospodářský rok či účetní období. [29]

#### **4.1.1 Záloha na daň z příjmu právnických osob**

Jestliže přesáhla poslední známá daňová povinnost 30.000 Kč, je společnost povinna platit zálohy na dani. Výše a časové intervaly zálohových plateb závisí na výši poslední známé daňové povinnosti. Pokud přesáhla za poslední zdaňovací období 30.000 Kč, avšak nepřesáhla 150.000 Kč je poplatník povinen platit dvě zálohy na dani ve výši 40 % z poslední známé daňové povinnosti. Výše uvedené zálohy jsou placeny do 15. dne šestého a dvanáctého měsíce daného zdaňovacího období. Přesáhne-li poslední známá daňová povinnost částku 150.000 Kč, je právnická osoba povinna platit ve čtyřech zálohách  $\frac{1}{4}$  z poslední daně. Zálohy jsou splatné vždy do 15. dne třetího, šestého, devátého a dvanáctého dne daného zdaňovacího období. [29]

#### **4.1.2 Daňové přiznání**

Za dané účetní období je korporace povinna podat daňové přiznání nejpozději do tří měsíců od uplynutí zdaňovacího období. Pokud je účetní závěrka povinna auditem nebo daňové přiznání zpracovává a podává poradce, je lhůta na podání daňového přiznání prodloužena na šest měsíců po uplynutí zdaňovacího období. Poplatník se během své činnosti může setkat se třemi druhy daňového přiznání – řádné, opravné a dodatečné. **Řádné daňové přiznání** se podává ve výše uvedených termínech bez jakýchkoliv změn. Řádné přiznání k dani může být před uplynutím lhůty pro jeho podání nahrazeno daňovým **přiznáním opravným**, které plně nahrazuje předchozí přiznání, ke kterému se již nepřihlíží. **Dodatečné daňové přiznání** se podává, je-li daňovým subjektem zjištěno, že původně zjištěná daň je vyšší či nižší než skutečná. V tomto případě je povinen do konce měsíce následující po měsíci, ve kterém byla daná skutečnost zjištěna podat dodatečné daňové přiznání, a ve stejném termínu uhradit případný rozdíl na dani. [30] [31]

## 4.2 Srážková daň

Spol. s. r. o. mají povinnost zdaňovat zisk daní z příjmů právnických osob. Podíly společníků však ještě podléhají srážkové dani ve výši 15 %. Příjmy společníků jako fyzických osob jsou zdaňovány srážkovou daní a dále se již neuvádí v daňovém přiznání k dani z příjmu fyzických osob, přičemž příjmy z podílů na zisku nepodléhají ani povinným odvodům na sociální a zdravotní pojištění. Stejně podmínky platí i u společníků – právnických osob.

Hodnota srážkové daně je dle zákona o dani z příjmů zaokrouhlena na celé Kč dolů. Srážku daně provádí společnost, ze které plynou společníkovi nároky na podíly na zisku, přičemž je nutné srážku provést nejdéle do konce třetího měsíce, který následuje po měsíci, v němž bylo valnou hromadou usneseno o rozdělení zisku. Povinnost odvést srážkovou daň plyne společnosti do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla povinnost srážku provést místu příslušnému správci daně. [3] [29] [8]

## 4.3 Daň z přidané hodnoty

S. r. o. jakožto podnikatelský subjekt je i v případě DPH osobou povinnou k dani. Plátcem DPH se dle zákona o DPH stává osoba povinná k dani se sídlem v České republice, jejíž **obrat přesáhne 1.000.000 Kč** za posledních bezprostředně po sobě jdoucích 12 kalendářních měsíců. Pokud tato skutečnost nastane, je společnost povinna podat přihlášku k registraci daně do 15 dnů po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byl výše uvedený obrat překročen. A plátcem stává se prvním dnem od druhého měsíce následujícího po měsíci, kdy došlo k překročení zákonem stanoveného obratu. S. r. o. se může stát plátcem daně i na základě dobrovolného rozhodnutí. V případě, že se s. r. o. stane plátcem DPH z důvodu překročení zákonem stanovených podmínek či dobrovolně je povinna vést evidenci pro účely DPH v členění potřebném pro vyhotovení daňového přiznání. Pro první rok po registraci k dani je zdaňovacím obdobím kalendářní měsíc. Následně vyjma druhého roku, kdy musí být o změnu zdaňovacího období podána žádost, se může plátcem rozhodnout o změně zdaňovacího období z kalendářního měsíce na kalendářní čtvrtletí při splnění zákonem stanovených podmínek:

1. jeho obrat za bezprostředně předcházející kalendářní rok nepřesáhl 1.000.000 Kč,



2. není nespolehlivým plátcem,
3. není skupinou a
4. změnu zdaňovacího období oznámí správci daně do konce měsíce ledna příslušného kalendářního roku. [7] [28]

#### **4.3.1 Kontrolní hlášení a daňové přiznání**

Od začátku roku 2016 mají všechny právnické osoby, které jsou plátcem DPH povinnost podávat měsíční kontrolní hlášení. Kontrolní hlášení jsou plátcem povinny odevzdávat výhradně v elektronické podobě buď v předepsaném formátu a struktuře ve formátu xml, pomocí účetního softwaru či využitím online aplikace finanční správy EPO. Kontrolní hlášení jsou účetní jednotky povinny odeslat na elektronickou adresu finančního úřadu do 25. dne následujícího měsíce prostřednictvím datové schránky

Náležitostmi kontrolního hlášení jsou údaje o identifikaci plátce DPH včetně uvedení datové schránky. V částech A a B jsou vyplňovány zdanitelná plnění v České republice, která jsou představována uskutečněnými plněními (prodeji) a přijatými plněními (nákupy od plátců DPH). V případě nejasností ve vyplnění kontrolního hlášení je plátcem povinen na základě výzvy finančního úřadu do pěti dnů reagovat. Nejlépe prostřednictvím formuláře aplikace EPO, kde musí být zvolena z nabídky příslušná odpověď na výzvu finančního úřadu. Nepodá-li daňový subjekt kontrolní hlášení včas či nereaguje na výzvy správce daně, náleží mu automatická pokuta ve výši 1.000 až 500 tisíc Kč, dle daného přestupku, viz § 101h zákona o DPH. [32]

Plátcem je povinen podat elektronické podání též na adresu podatelny, která je zveřejněna správcem daně a to do 25. dne po skončení zdaňovacího období. Elektronické podání musí obsahovat daňové přiznání či dodatečné daňové přiznání, hlášení a přílohy k daňovému přiznání, dodatečnému daňovému přiznání nebo hlášení.

#### **4.4 Daň silniční**

S. r. o., která využívá ke své činnosti automobil je povinna platit silniční daň. Dle zákona o dani silniční jsou předmětem daně silniční motorová vozidla a přípojná vozidla, která jsou registrovaná, provozovaná a používaná poplatníkem daně z příjmu právnických či fyzických osob v České republice. Poplatníkem silniční daně je osoba,

kteřá je jako provozovatel vozidla zapsána v technickém průkazu vozidla či další osoby uvedené v § 4 zákona o dani silniční. Základ daně je u osobních automobilů určen objemem zdvihového motoru v cm<sup>3</sup>, který je uvedený v technickém průkazu vozidla. U ostatních vozidel se jedná o součet největších povolených hmotností na nápravy v tunách a počet náprav u návěsů a největší povolenou hmotnost v tunách a počet náprav u ostatních vozidel. Výše sazby daně závisí u osobních automobilů na objemu zdvihového motoru a na počtu náprav a jejich hmotnosti u nákladních automobilů. Zákon o dani silniční udává možnost snížit sazbu daně u automobilů, u nichž od jejich první registrace neuplynulo více jak 108 měsíců. Snížení sazby daně je uváděno v procentech. Za prvních 36 měsíců je možné snížit sazbu daně o 48 %, následujících 36 měsíců zákon umožňuje snížit sazbu daně o 40 % a posledních 36 měsíců o 25 %. Naopak u vozidel registrovaných po roce 1989 je povinnost zvýšit daňovou sazbu o 25 %. [29] [33]

#### **4.4.1 Daňové přiznání k dani silniční**

Poplatníci mohou využít možnost placení záloh během kalendářního roku za období, kdy bylo motorové vozidlo k podnikání využíváno:

- do 15. dubna (na leden až březen),
- do 15. července (na duben až červen),
- do 15. října (na červenec až září),
- do 15. prosince (na říjen až listopad).

Výše záloh odpovídá 1/12 za každý měsíc z roční sazby daně, přičemž případná zbývající část bývá doplacena s daňovým přiznáním, které musí být podáno na finančním úřadě do konce ledna následujícího roku v papírové či elektronické podobě. [29] [29]

## **5 Založení a vznik Café Charlotte, s. r. o.**

Před zahájením podnikatelské činnosti je velmi důležité zvážení všech možných rizik a příležitostí plynoucích z podnikání. Při rozhodování zda začít podnikat či nikoliv je důležité si uvědomit, zda budoucí zakladatelé mají osobní předpoklady pro podnikání, podnikatelský plán, motivaci, podporu okolí atd. Samozřejmě je velmi důležité, aby začínající podnikatelé měli dostatečné povědomí o povinnostech plynoucích z podnikání. Dalším velmi významným prvkem při startu podnikání je výběr adekvátní právní formy podnikání. Podstatným kritériem při volbě právní formy podnikání je způsob a rozsah ručení společníků či výše základního kapitálu. Pro realizaci zvoleného podnikatelského záměru, byla začínajícími podnikateli vybrána právní forma společnost s ručením omezeným.

### **5.1 Obchodní firma, sídlo, společníci**

K založení s. r. o. je povinné sdělit notáři základní informace podrobně charakterizované v kapitole č. 2. První povinnou náležitostí společenské smlouvy je obchodní firma společnosti. Jedná se o název, kterým je společnost prezentována veřejnosti, z toho důvodu by zakladatelé měli volbě obchodní firmy věnovat dostatek času. Zakladatelé se společně rozhodli pro obchodní firmu Café Charlotte, s. r. o. se sídlem v Bělé nad Radbuzou. Do zakladatelského dokumentu je možné uvést pouze název obce, ve kterém bude mít společnost své sídlo, viz Bělá nad Radbuzou, avšak tato informace není dostatečná pro obchodní rejstřík, kam je nutné uvést konkrétní adresu tj. Náměstí 135, 345 26 Bělá nad Radbuzou. Ověření zda se jedná o unikátní obchodní firmu, je možné provést na webovém portále justice.cz. Spol. s. r. o. bude založena dvěma společníky, fyzickými osobami, kterými jsou:

Bc. Radka Kantová, nar. dne 05. 10. 1991, bytem Na Výsluní 15, 345 26 Bělá nad Radbuzou;

Jan Novák, nar. dne 17. 12. 1989, bytem Za Pivovarem 72, 345 26 Bělá nad Radbuzou

## 5.2 Jednatelé

Oba společníci tvoří statutární orgán – jsou jednatelem společnosti. Jednatelé mají v nevýznamných obchodních transakcích oprávnění zastupovat společnost samostatně. Hranice významnosti byla zakladateli stanovena na hodnotě 50.000 Kč. V obchodních případech, které převyšují stanovenou výši, zastupují jednatelé společnost společně a nerozdílně. Jednomyslné usnesení je povinné i u transakcí souvisejících se strategickým rozhodováním společnosti jako například rozšíření předmětu podnikání či investiční rozhodování.

## 5.3 Vklady společníků, základní kapitál, podíly

Výše základního kapitálu se odvíjí od vkladů jednotlivých společníků. Společníci se rozhodli do majetku podniku vložit oba stejnou výši peněžitého vkladu 50.000 Kč. Z čehož vyplývá výše základního kapitálu 100.000 Kč. Společenská smlouva ukládá společníkům povinnost, splatit své vklady do tří let od vzniku společnosti, přičemž je v zájmu obou společníků splatit jejich vklady co nejdříve z důvodu ručení za závazky společnosti.

Zakladateli společnosti bylo usneseno, že společnost bude vytvářet pouze základní podíly, přičemž dle výše vkladu náleží každému společníkovi 50% podíl.

## 5.4 Správce vkladu

Vklady budou splaceny na účet u banky, která je určena správcem vkladu. Společníky byla vybrána správcem vkladu banka **GE Money Bank**, která ve svém portfoliu nabízí **zvláštní typ běžného účtu**, který je určen podnikatelům ke složení základního kapitálu před vznikem společnosti. Výše uvedený specifický běžný bankovní účet je pro své účely veden zdarma s pravidelnými měsíčními výpisy z účtu. Podmínkou získání je předložení dokumentů o založení společnosti. Jedná se tedy o společenskou smlouvu, notářský zápis, dokument opravňující dotyčnou osobu jednat za subjekt jako správce vkladu, platný průkaz totožnosti. Správcem vkladu nejsou umožněny žádné převody peněžních prostředků s výjimkou využití uložených financí na úhradu zřizovacích výdajů společnosti, jejichž čerpání musí být správcem vkladu prokázáno. Vložené finanční prostředky mohou být na speciálním běžném účtu složeny pouze do okamžiku, kdy je bance předložen originál či úředně ověřená kopie výpisu z obchodního rejstříku,

jež potvrzuje vznik společnosti. Poté je speciální běžný účet určený pro účely složení základního kapitálu bankou převeden, pokud není předem domluveno jinak, na běžný typ podnikatelského účtu z portfolia banky. V případě GE Money bank se může jednat například o účet Genius Business Start či Genius Business Optimal. Společníky bylo rozhodnuto, že po vzniku společnosti využijí nabídky GE Money bank o převedení zvláštního běžného účtu na podnikatelský běžný účet Genius Business Start, který je možné zřídit po dobu dvou let za poplatek 19 Kč měsíčně. V rámci tohoto účtu je zdarma 40 odchozích a příchozích elektronických plateb, dále je možné zřízení platební debetní karty Maestro či bezkontaktní MasterCard Business s možností čerpání úvěru Flexi Business. [34] [35]

V okamžiku podání návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku jsou společníci povinni splatit minimálně 30 % z peněžitých vkladů tj. dohromady minimálně 30.000 Kč a předložit potvrzení od banky o složení vkladu. V případě, že společnost z jakýchkoliv důvodů ve skutečnosti nevznikne, vrátí banka uložené peněžní prostředky zpět osobám, kterými byly vloženy.

## **5.5 Předmět podnikání**

Dalším podstatným bodem, který je povinně uveden notáři při sepsání společenské smlouvy je předmět podnikání. Podnikatelským plánem společníků je provoz vlastní kavárny. K tomuto účelu je nutné sjednat živnostenské oprávnění pro právnické osoby, přičemž výše uvedený záměr spadá do ohlašovacích živností řemeslných – hostinská činnost a z důvodu plánovaného prodeje alkoholu živnosti koncesované – prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin. Pro získání výše uvedené koncese není vyžadována žádná odborná či jiná zvláštní způsobilost. Žádost o živnostenské oprávnění s. r. o. je zprostředkována pomocí odpovědného zástupce, který musí splňovat tzv. všeobecné podmínky provozování živnosti, kterými jsou dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost. Společnost Café Charlotte, s. r. o. ustanovila svého odpovědného zástupce, kterým je Jan Novák, odpovědný za řádný provoz živnosti a dodržování právních předpisů.

V případě řemeslných živností je nutné splnit zákonem stanovené zvláštní podmínky k provozování živnosti, jedná se o odbornou způsobilost k vykonávání činnosti. Jelikož

zakladatelé společnosti nemají zákonem požadované vzdělání, rozhodli absolvovat rekvalifikační kurz, odpovídající danému povolání a požadavkům Národní soustavy kvalifikací. Další možností získání odborné způsobilosti k vykonávání činnosti je využití odpovědného zástupce s požadovanou odbornou kvalifikací, při splnění zákonných podmínek. Ohlášení živnosti bude provedeno osobně na Obecním živnostenském úřadu, na adrese Městský úřad Domažlice – Obecní živnostenský úřad, U Nemocnice 579, 344 01 Domažlice, vyplněním formuláře. Společně s vyplněným formulářem musí ohlašovatelé odevzdat platný výpis z rejstříku trestů odpovědného zástupce tj. Jana Nováka, včetně jeho prohlášení o výkonu funkce společně s úředně ověřeným podpisem, společenskou smlouvu, ověření o odborné způsobilosti a doklad o zaplacení správního poplatku 1.000 Kč. Pokud by se společnost v budoucnu rozhodla o ohlášení další živnosti, byla by povinna zaplatit další správní poplatek ve výši 500 Kč. [17] [36]

Zápis do živnostenského rejstříku je proveden živnostenským úřadem do 5 pracovních dnů od podání žádosti. Společnost je však povinna ve lhůtě 90-ti dnů od doručení živnostenského oprávnění, podat návrh na zápis do obchodního rejstříku jinak je považováno za neplatné.

V tabulce č. 5 jsou uvedeny náklady, s kterými musí zakladatelé společnosti počítat při založení s. r. o. u notáře.

**Tabulka č. 5: Celkové náklady založení s. r. o. u notáře**

Sepsání notářského zápisu o založení s. r. o.	Min. 3.200 Kč bez DPH (v návaznosti na výši základního kapitálu)
Opis či stejnopis notářského zápisu o založení s. r. o.	500 – 1.500 Kč bez DPH (v závislosti na notáři)
Notářský zápis valné hromady	3.000 Kč bez DPH
Ověřování podpisů a listin	30 – 90 Kč bez DPH za stránku či podpis
Výpis z rejstříku trestů	50 – 100 Kč bez DPH (v závislosti na notáři)

Výpis z katastru nemovitostí u notáře využitím CzechPointu	150 Kč bez DPH za jednu stranu
Správní poplatek za ohlášení živnosti	1.000 Kč (nepodléhá DPH)
Soudní poplatek při přímém zápisu notářem	2.700 Kč (nepodléhá DPH)
Výpis z obchodního rejstříku	70 Kč za stranu bez DPH
Soudní poplatek za zápis provedený soudem (není zahrnut v případě přímého zápisu notářem)	6.000 Kč (nepodléhá DPH)

Zdroj: vlastní zpracování 2016, dle [15] [37]

Za **kolek** na zápis změn s. r. o. do obchodního rejstříku jsou notářem účtovány poplatky ve výši 2.000 Kč. Jak již bylo uvedeno, společnost vzniká zápisem do obchodního rejstříku.

## 5.6 Datové schránky

Po zapsání ekonomického subjektu do obchodního rejstříku je s. r. o. automaticky bezplatně zřízena **datová schránka**, která je vytvořena za účelem doručování elektronických písemností od státních institucí a na straně druhé ke korespondenci společnosti vůči orgánům veřejné moci. Přihlášení do datové schránky je prováděno pomocí aplikace datových schránek informačního systému datových schránek (dále jen „ISDS“) a to třemi možnými způsoby:

- Přihlášení pomocí uživatelského jména a hesla,
- přihlášení certifikátem,
- přihlášení pomocí SMS.

Oprávnění k přihlášení do dané datové schránky mají pouze **oprávněné osoby** – v případě s. r. o. statutární orgán společnosti či osoby jimi pověřené. Datová schránka je zpřístupněna prvním přihlášením oprávněné osoby, přičemž přihlašovací údaje jsou společnosti zaslány poštou, zásilkou určenou výhradně jen adresátovi tj. jednateli respektive jednatelům společnosti. Do datové schránky jsou doručovány všechny

dokumenty, kterým to dovoluje jejich povaha, přičemž jsou považovány za doručené okamžikem přihlášení uživatelů do datové schránky. [38] [39]

## **5.7 Registrace společnosti u finančního úřadu**

Ve lhůtě 30 dnů od vzniku, je společnost povinna se registrovat u správce daně tj. u finančního úřadu. Společnost Café Charlotte, s. r. o. se rozhodla k registraci všech daní využít výše uvedené datové schránky, prostřednictvím **jednotného registračního formuláře** (dále jen „JRF“). Jako první společnost musela vyplnit přihlášku k registraci pro právnické osoby, kam je mimo jiné nutné uvést územní pracoviště místě příslušného finančního úřadu. V případě Café Charlotte, s. r. o. byla provedena registrace k finančnímu úřadu pro Plzeňský kraj územní pracoviště Domažlice. Společnost se dále registrovala k dani z příjmu fyzických osob, a rozhodla se, že se stane dobrovolným plátcem DPH. Z tohoto důvodu je nutné podat přihlášku k registraci k dani z přidané hodnoty. V případě, že společnost v budoucnu vloží do podnikání motorové vozidlo, bude povinna registrovat se také k dani silniční.

## **5.8 Registrace sociálního a zdravotního pojištění**

Jelikož právnická osoba předpokládá v začátcích podnikání zaměstnat jednoho zaměstnance, bude povinna registrovat se u Okresní správy sociálního zabezpečení (dále jen „OSSZ“). Přihlášení do registru zaměstnavatelů je společnost povinna učinit do 8 kalendářních dnů po vzniku rozhodné skutečnosti tj. uzavření pracovní smlouvy, na místě příslušné OSSZ, tedy na okresním pracovišti v Plzeňském kraji – v Domažlicích. Ve stejné časové lhůtě je společnost povinna registrovat své nové zaměstnance či den ukončení pracovního poměru zaměstnanců a hlásit všechny změny sdělených údajů. Další povinností společnosti je používat ve styku s Českou správou sociálního zabezpečení a OSSZ přidělený variabilní symbol. [40]

Ve stejné časové lhůtě tj. 8 dnů je společnost Café Charlotte, s. r. o. jako zaměstnavatel povinna registrovat své zaměstnance na příslušné zdravotní pojišťovně. A poté odvádět za zaměstnance pojistně na zdravotní pojištění za jednotlivé měsíce, kdy je zaměstnanec v pracovním poměru. Přehled o platbách pojistného zaměstnavatel odesílá pojišťovně v období od 1. do 20. dne následujícího kalendářního měsíce.



## 5.9 Zahajovací rozvaha společnosti Café Charlotte, s. r. o.

Zahajovací rozvaha společnosti Café Charlotte, s. r. o. byla sestavena ke dni zápisu společnosti do obchodního rejstříku. Jak již bylo popsáno v kapitole 3. 4., údaje v počáteční rozvaze, vychází dat uvedených ve společenské smlouvě. V zahajovací rozvaze společnosti Café Charlotte, s. r. o. jsou uvedeny splacené části peněžitých vkladů tj. 30 % z celkového vkladu každého společníka a s tím související pohledávky za upsaný základní kapitál ve výši 70.000 Kč na straně aktiv. Strana pasiv je tvořena pouze položkou základní kapitál ve výši 100.000 Kč.

**Tabulka č. 6: Zahajovací rozvaha společnosti Café Charlotte, s. r. o.**

Aktiva v Kč			Pasiva v Kč		
<b>A.</b>	Pohledávky za upsaný základní	70.000	<b>A.</b>	Vlastní kapitál	100.000
<b>C.</b>	Oběžná aktiva	30.000	<b>A.I.</b>	Základní kapitál	100.000
<b>C.IV.</b>	Peněžní prostředky	30.000			
<b>C.IV.2.</b>	Peněžní prostředky na účtech	30.000			
<b>Aktiva celkem</b>		<b>100.000</b>	<b>Pasiva celkem</b>		<b>100.000</b>

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

Společně se zahajovací rozvahou jsou otevírány účetní knihy, dle směrného účetního rozvrhu v souladu s vyhláškou 500/2002 Sb., viz tabulka č. 7.

**Tabulka č. 7: Otevření účetních knih**

	Částka	MD	D
Bankovní účty	30.000 Kč	221	701
Pohledávky za upsaný vlastní	70.000 Kč	353	701
Základní kapitál	100.000 Kč	701	411

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

## 5.10 Další možnosti založení společnosti

V praxi existují alternativní způsoby založení s. r. o. K těmto účelům jsou využívány specializované podniky, které svým klientům nabízejí možnosti založení společnosti dle jejich požadavků, či je možné koupit tzv. **READY MADE** společnost.

Z důvodu administrativní a časové náročnosti založení s. r. o. existují v České republice specializované firmy, které nabízejí založení **společnosti tzv. na klíč**. V portfoliu nabízených služeb těchto společností můžeme najít například tyto administrativní úkony:

- sepsání zakladatelské listiny či společenské smlouvy ve formě notářského zápisu,
- prověření názvu společnosti,
- živnostenské oprávnění,
- obstarání výpisů z rejstříků nutných k založení společnosti,
- registrace nově vzniklé společnosti u správce daně,
- a další právní a administrativní úkony potřebné ke vzniku společnosti.

Většina společností nabízí osobní či telefonickou konzultaci pro přípravu všech potřebných dokumentů. Ve své podstatě jediným úkolem klientů při zvolení této možnosti založení společnosti je složení základního kapitálu a podepsání potřebných dokumentů. Takovéto založení společnosti trvá přibližně 10 dní, v případě expresního založení 5 dnů. Následně klient od společnosti obdrží živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku a osvědčení o registraci na finančním úřadu. Společně se založením nové společnosti jsou těmito firmami ve většině případů nabízeny i doplňkové služby v podobě poskytnutí virtuálního sídla společnosti či vedení účetnictví. Služba pronájmu virtuálního sídla v sobě zahrnuje reprezentativní sídlo společnosti, obchodní adresu, přeposílání korespondence v písemné či elektronické podobě atd. Ceny za využití služeb společností zprostředkovávajících založení společnosti se odvíjí od rozsahu požadovaných služeb či využití pronájmu sídla, kdy jsou ceny ve většině případů nižší. Řádově si tyto společnosti účtují od 11.000 Kč do 18.000 Kč za založení a vznik společnosti, v závislosti na typu společnosti a zahrnutých službách.

Druhá alternativní možnost spočívá v nákupu tzv. READY MADE společnosti. V podstatě se jedná o koupi již existující společnosti. Prakticky jde o předzaložené společnosti zapsané v obchodním rejstříku se splaceným základním kapitálem, bez jakékoliv ekonomické historie, tj. především bez závazků či pohledávek. Společně s výpisem z obchodního rejstříku klienti obdrží výpis z živnostenského rejstříku s vyřízenou volnou živností. Nespornou výhodou nákupu tohoto typu společnosti je úspora času, jelikož nabízející garantují možnost začít podnikat do 24 hodin.

Z výše uvedeného vyplývá, že ready made společnosti jsou zakládány výhradně za účelem následného prodeje klientům, jejichž pořizovací cena se pohybuje přibližně kolem 16.000 Kč v závislosti na poskytovateli a využití doplňkových služeb. [41] [42]

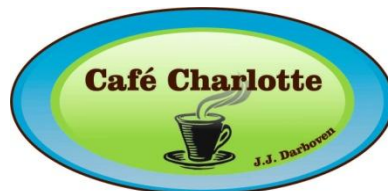
## 6 Podnikatelský záměr

Podnikatelský záměr (podnikatelský plán) je *písemný dokument, který popisuje všechny podstatné vnější i vnitřní okolnosti související s podnikatelským záměrem. Je to formální shrnutí podnikatelských cílů, důvodů jejich reálnosti a dosažitelnosti a shrnutí jednotlivých kroků vedoucích k dosažení těchto cílů.* [43 s. 14] Obsah podnikatelského plánu není přesně stanoven. Většinou však obsahuje titulní stranu, viz příloha A, exekutivní souhrn, specifikace zvoleného podnikatelského záměru včetně jeho cílů a plánovaná organizační struktura, která informuje o klíčových osobách podniku. Další důležitou částí podnikatelského plánu je analýza trhu, ve které je zahrnuta analýza potencionálních zákazníků, konkurence, dodavatelů a marketingový plán. Následně je v rámci podnikatelského plánu prováděna analýzy vnějšího prostředí. Z výše uvedených částí podnikatelského plánu vychází finanční plán a analýza rizik. Všechny části podnikatelského záměru jsou stěžejní pro posouzení životaschopnosti zvoleného podnikatelského záměru. [44] [45]

### 6.1 Shrnutí zvoleného podnikatelského záměru

Název společnosti: Café Charlotte, s. r. o.

Sídlo společnosti: Bělá nad Radbuzou



Předmět podnikání: hostinská činnost, prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin

Základní kapitál: 100.000 Kč

Společníci: Bc. Kantová Radka

Novák Jan

Zahájení činnosti: 2017

Provozovna: Domažlice

Kontaktní údaje: telefonní číslo: 725 275 366

e-mail: cafecharlotte@gmail.com

Zakladatelé společnosti jsou Bc. Radka Kantová a Jan Novák, kteří jsou zároveň jedinými majiteli společnosti. Zakladateli bylo společně do podnikání vloženo 100.000 Kč v podobě základního kapitálu. Společníci mají každý 50% podíl na zisku. Oba společníci absolvovali potřebné rekvalifikační odborné kurzy včetně kurzu baristického, přičemž Jan Novák dříve pracoval jako obsluha v kavárně.

Společníci se budou podílet na řízení firmy a v začátcích podnikání se společně angažovat na chodu podniku. Přičemž během prvního roku podnikání plánují zaměstnat jednoho zaměstnance na plný úvazek a dalšího na základě dohody o provedení práce.

Provozovna kavárny Café Charlotte, s. r. o. bude situována na náměstí v Domažlicích, kam denně dojíždí stovky návštěvníků či turistů. Jelikož se jedná o okresní město, dojíždějí sem lidé nejen za prací a veřejnými institucemi, ale také za vzděláním, lékaři, turistikou či pouze za účely nákupu. I přes několik konkurujících podniků jako například Vcafé je společníky tato lokalita považována za velmi atraktivní. Prostory provozovny kavárny v centru města mohou disponovat přibližně 58 místy k sezení a přibližně 6 míst pro děti v dětském koutku. Výhledově společníci plánují umístění venkovní terasy s kapacitou cca 20 lidí.

#### **Tabulka č. 8: Otevírací doba**

pondělí – čtvrtek	07:00 – 20:00
pátek	07:00 – 23:00
sobota	08:00 – 00:00
neděle	11:00 – 18:00

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

## **6.2 Cíl zvoleného podnikatelského záměru**

Elementárním cílem tohoto podnikatelského záměru je v roce 2017 uvést do provozu novou kavárnu Café Charlotte, s. r. o. s provozovnou v Domažlicích v Plzeňském kraji. Hlavním cílem společníků je však nabízet svým zákazníkům po celou dobu realizace svého podnikatelského plánu, v této lokalitě netradiční formu kávy, jejíž konzumaci pomohou drobným pěstitelům z rozvojových zemí.

### 6.3 Specifikace podnikatelského záměru

Společností Café Charlotte, s. r. o. bude nabízena káva či čaje od společnosti J. J. Darboven, v jejichž portfoliu se nachází několik druhů kávy. Záměrem společníků je směřovat výrobu kávy z tzv. **FairTrade** kávových zrn Café Intención especial. Nabídka kavárny bude dále tvořena čerstvými produkty v podobě sendvičů, ovocných a zeleninových salátů, které zákazníkům mohou nahradit snídani, svačinu či lehký oběd. Samozřejmě budou chutné ovocné, čokoládové či sezonní sladkosti a dorty domácí výroby. Mimo výše uvedené společníci předpokládají prodej nealkoholických a alkoholických nápojů. [46]

Společníci se rozhodli koncipovat kavárnu ve stylu pultového prodeje s možností využití designově vybavených prostor kavárny ke klidnému, ničím nerušenému posezení s rodinou, přáteli či pro účely studia. Přičemž podnikatelé při stanovení svých plánů neopomněli ani na své nejmenší zákazníky, kterým se rozhodli v zadní části kavárny vybudovat koutek na hraní, který bude oddělen stěnou od zbývajících prostor kavárny, tak aby se zákazníci vzájemně nerušili a užívali si ničím nerušený pobyt v kavárně. Důležitou součástí nabídky kavárny je možnost využití služby káva s sebou, která bude zákazníkům nabízena bezplatně. V blízké budoucnosti je plánem společníků rozšířit nabídky kavárny o možnost rozvozu nabízených produktů na adresu bydliště či zaměstnání na základě telefonické objednávky.

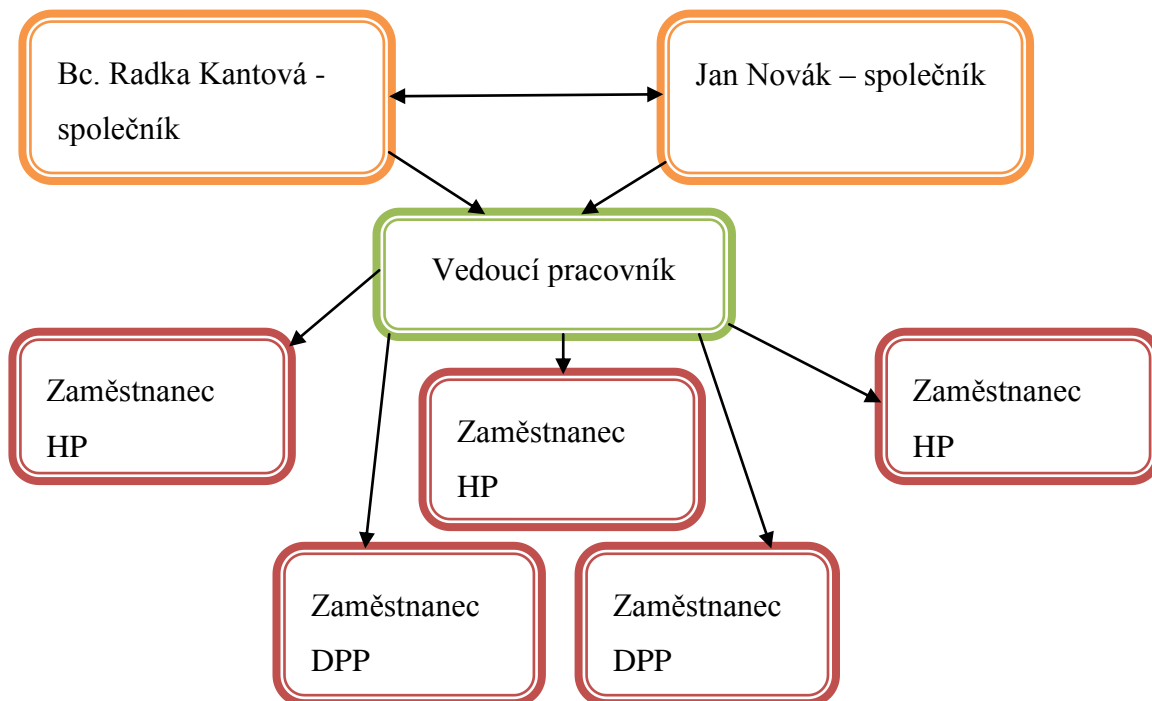
### 6.4 Organizační struktura

Jak již bylo uvedeno, na řízení podniku se budou podílet oba společníci nerozdílně. Z důvodu úspory finančních prostředků budou společníci na počátku své činnosti zabezpečovat veškeré potřebné činnosti pro provoz ve vlastní režii. Oba společníci se budou v počátcích podnikání podílet nejen na obsluze zákazníků, ale i na dodržování hygienických předpisů provozovny a mimo jiné i na ekonomickém a technickém chodu podniku. Jelikož Radka Kantová vystudovala Západočeskou univerzitu v Plzni, Fakultu ekonomickou, bude v její kompetenci zajišťovat chod podniku především z ekonomického hlediska, tj. od zpracování podkladů pro účetnictví, přes objednávky zboží po marketingové činnosti atd. Pan Novák bude zabezpečovat především technický chod firmy a komunikace s veřejnými institucemi.

V prvních šesti měsících plánují zaměstnat jednoho zaměstnance na plný pracovní úvazek, dalšího na základě dohody o provedení práce. Oba pracovníci budou řádně proškoleni firmou J. J. Darboven a poté budou zaškoleni společníky, kteří předpokládají, že své zaměstnance budou školit přibližně jeden týden a poté budou na jejich práci dohlížet. V časovém horizontu dva roky společníci předpokládají rozšířit svůj tým o další dva pracovníky - jednoho na hlavní pracovní poměr a jednoho na základě dohody o provedení práce. Společníci se rozhodli, že budou svým zaměstnancům v počátcích své činnosti nabízet fixní měsíční mzdu ve výši 15.000 Kč hrubého plus pohyblivé složky mzdy v podobě osobního ohodnocení a prémie, které budou vypláceny v závislosti na tržbách podniku či osobních výkonech pracovníků. Společníci budou v počátcích své činnosti ohodnoceni mzdou 20.000 Kč hrubého měsíčně. V delším časovém horizontu předpokládají další rozšiřování svého pracovního týmu, v první řadě o vedoucího pracovníka, který bude zodpovědný za každodenní chod podniku a za své podřízené. Postupem času budou společníci zastávat výhradně činnosti spojené s administrativou, nebudou již zasahovat do každodenního provozu, avšak budou stále dohlížet na všechny své zaměstnance.

Mimo výše uvedené mzdové ohodnocení a prvotní školení budou zaměstnancům bezplatně poskytovány pravidelná rozšiřující školení v oblasti přípravy kávy a další kurzy související s kavárenskou činností. Během směny budou mít zaměstnanci zdarma nárok na nealkoholický nápoj a jedno jídlo.

**Obrázek č. 2: Organizační struktura**



Zdroj: vlastní zpracování, 2016

## **6.5 Analýza trhu**

Město Domažlice jak již bylo uvedeno, je okresním městem v Plzeňském kraji, které dle Českého statistického úřadu sčítá k 1. 1. 2015 11 127 obyvatel. Jelikož se jedná o okresní město, je sem situována většina veřejných institucí Domažlického okresu. Dále se zde nachází nemocnice, odborní či praktický lékaři. V Domažlicích působí 5 mateřských škol a 2 školy základní. Mimo jiné se zde nachází 3 střední školy – obchodní akademie a střední zdravotnická škola, střední odborné učiliště a osmileté gymnázium a jedna vyšší odborná škola. Město Domažlice je také jedním z významných center cestovního ruchu této oblasti. Denně sem směřují turisté nejen z České republiky, ale také z nedaleké Spolkové republiky Německo. [47] [48]

### **6.5.1 Zákazníci**

Z výše uvedeného popisu trhu je možné analyzovat potenciální zákazníky nové kavárny. Vzhledem k umístění kavárny v centru města, společníci předpokládají rozdělení zákazníků do několika segmentů.



Prvním segmentem zákazníků, na které budou cíleny aktivity společnosti, jsou **ekonomicky aktivní občané**, především zaměstnanci různých organizací včetně zdravotnických středisek s působností v Domažlicích a jejich návštěvníci včetně **ekonomicky neaktivních občanů** – seniorů. V blízké vzdálenosti provozovny kavárny se nachází několik bank a pojišťoven, jako například Raiffeisenbank, Česká spořitelna, Allianz pojišťovna a mnohé další. Dále zde nalezneme veřejné instituce a lékaře například městský úřad či úřad práce. Předpokladem společníků je, že výše uvedení zákazníci budou tvořit poměrnou část všech potencionálních zákazníků. U zaměstnanců institucí předpokládají především využití služby kávy či pokrmů s sebou z důvodu omezeného času v pracovní době. Naopak u klientů výše uvedených organizací se předpokládá přímá konzumace spojená s posezením v kavárně.

Další segment potencionálních zákazníků je tvořen **studenty**. Jak již bylo uvedeno, v Domažlicích se nachází několik středních škol, vyšší odborná a soukromá vysoká škola. Společníci předpokládají vysokou návštěvnost kavárny i této věkové kategorie. A to především z důvodu možnosti využití prostor kavárny pro zpracování různých skupinových projektů, seminárních prací či různé typy doplňkového vzdělávání jako například doučování. Velmi vhodný bude pro studenty pultový způsob prodeje, jelikož při případném studiu nebudou rušeni obsluhou.

Další skupinou zákazníků jsou **matky s dětmi**, pro které bude v kavárně vybudován oddělený dětský koutek. Společníci předpokládají, že kavárna bude matkami využívána především z důvodu posezení s přáteli s možností uspokojení požadavků svých dětí, kterým bude umožněno hraní s pro ně neznámými, novými hračkami a možností začlenění do nového kolektivu dětí.

Segment zákazníků, který nemůže být opomenut, jsou **turisté**. Jak již bylo uvedeno, město Domažlice patří mezi nejen českými turisty vyhledávané turistické centrum. Jelikož zde mají možnost navštívit několik historických památek jako například Chodský hrad, samotné historické centrum včetně vyhlídkově věže či několik kostelů. Důležité je zmínit kulturní událost Chodské slavnosti – Vavřínecká pouť, které jsou pořádány pravidelně každý rok v srpnu, a do města přilákají desítky tisíc návštěvníků. Předpokladem je, že turisté budou navštěvovat kavárnu nejen za účelem posezení, ale také ke koupi zdravé svačiny či jiných pokrmů, které si vezmou s sebou na cesty.

### **6.5.2 Analýza konkurence**

Dle provedené analýzy z dostupných informací bylo na území města Domažlice nalezeno celkem deset kaváren a několik restaurací, kde je káva spíše doplňkovým produktem. Analýza konkurence společnosti Café Charlotte, s. r. o. byla zaměřena na nejbližší konkurenty nabízející podobné produkty a služby především s ohledem na vzdálenost. Přímými konkurenty byly identifikovány:

#### **Vcaffé**

Tato kavárna je dle společníků považována za největšího konkurenta společnosti. Vcaffé se specializuje na prodej kvalitní italské kávy, dortů domácí výroby a prodejem domácí italské zmrzliny. Kavárna je z poloviny kuřácká a disponuje možností venkovního posezení. Kapacita kavárny je přibližně 45 míst, v letních měsících 65. Prostředí kavárny je stejně, jako její produkty stylizované do italského formátu. Otevírací doba je v týdnu od 8:00 do 20:00, o víkendu od 10:00 do 19:00. V kavárně funguje klasická forma obsluhy.

#### **Caffé Enzo**

Jako druhý největší konkurent byla na základě analýzy zvolena kavárna Caffé Enzo. Tato kavárna je situována do přízemí hotelu Zlatá včela. Nabídka podniku je tvořena širokým výběrem alkoholických i nealkoholických nápojů. V letních měsících společnost nabízí prostornou venkovní terasu s výhledem na historické centrum. Ve večerních hodinách kavárna funguje spíše jako bar. Otevírací doba: Pondělí až čtvrtek 8:00 – 22:00, pátek 8:00 – 0:00, sobota 9:00 – 0:00, neděle 9:00 – 20:00. Kavárna je od března roku 2016 s klasickou formou obsluhy. [49]

#### **Cafe Bonjour**

Café Bonjour nabízí běžnou nabídku kávy v příjemném prostředí. Jelikož kavárna disponuje většími prostory, nabízí zde uspořádání firemních večírků, narozeninových oslav, karaoke párty s možností zajištění rautu. Kapacita kavárny je cca 60 míst. Otevírací doba: Pondělí až čtvrtek 10:00 – 23:00, pátek a sobota 10:00 – 24:00, neděle zavřeno.

## **Cukrárna Ural**

Cukrárna Ural se od ostatních konkurenčních podniků liší především nabídkou svých produktů. Cukrárna, která slouží spíše k prodeji sladkých výrobků, je spojena s kavárnou, která je umístěna v horní části podniku s kapacitou cca 20 míst. Nabídka kavárny je tvořena především klasickými formami kávy, včetně kávy turecké a pokrmy jako jsou například obložené chleby či klasické zákusky. Otevírací doba: pondělí až pátek 7:30 – 17:00.

## **Kavárna pod věží**

Jedná se o menší typ rodinné kavárny s příjemným prostředím. Nabídka kavárny je také tvořena tradičními typy kávových nápojů a nabídkou sladkých pokrmů. Kavárna disponuje přibližně 30 místy, přičemž je dle zjištěných informací k dispozici dětský koutek. Otevírací doba kavárny je ve všední dny od 8:00 – 18:00, v sobotu od 8:00 – 13:00.

## **Kavárna U sedmi andílků**

Kavárna u sedmi andílků se nachází nedaleko Náměstí míru v bezprostřední blízkosti Chodského hradu. Zákazníci si zde mohou vybrat z 15 druhů kávy, nealko nápojů, piva, vína a lihovin. Z pokrmů jsou nabízeny palačinky či míchané zeleninové saláty. V letních měsících je k dispozici venkovní posezení. Otevírací doba je ve všední dny a sobotu od 9:00 – 19:00, v neděli je kavárna zavřená.

I přes poměrně velké množství konkurenčních podniků je dle společníků výše uvedený podnikatelský záměr konkurenčně schopný, jelikož se chystají oslovit své potenciaální zákazníky odlišným přístupem. A to nejen nabídkou kvalitní chemicky neošetřované kávy FairTrade, prodejem vždy čerstvých pokrmů, plánovaným rozvozem produktů, ale také vstřícným přístupem vyškoleného personálu.

### **6.5.3 Analýza dodavatelů**

Společníci předpokládají, že jejich podnik bude zásobován především stálými prověřenými dodavateli. Pro účely přehledného výběru dodavatelů byla sestavena

hodnotící tabulka. Společníky bude v první řadě posuzována kvalita dodavatelů nabízených produktů, dále jejich reference, platební a dodací podmínky, cena včetně možnosti vyjednávání slev a v neposlední řadě je hodnocena komunikace dodavatelů. Výše uvedená kritéria jsou zanesena do tabulky společně s vahou jednotlivých položek a jejich bodové ohodnocení od 1 do 5 bodů (1 bod nejhorší, 5 bodů nejlepší), z čehož plyne, že prioritní dodavatelé budou stanoveny na základě nejvyšší sumy celkových získaných bodů, viz tabulka č. 9. Stěžejním stálým dodavatelem společnosti Café Charlotte, s. r. o. byl zvolen již zmíněný dodavatel kávy **J. J. Darboven**, od tohoto dodavatele budou odebírána veškerá kávová zrna, čaj i čokoláda. Dalším vybraným dodavatelem je společnost **MAKRO Cash & Carry ČR s. r. o.**, která bude dodávat zejména zeleninu, ovoce a veškeré potřebné produkty pro vlastní výrobu a běžný provoz. Dodavatelem pečiva byla zvolena společnost **Pekárny a cukrárny Klatovy, a.s.**, alkoholické a nealkoholické nápoje budou dodávány společností **Elko, velkoobchod nápojů, s. r. o.**

**Tabulka č. 9: Ukázka hodnocení dodavatelů**

<b>Obchodní firma, sídlo: J.J. Darboven s.r.o</b>			
<b>Kritérium</b>	<b>Váha</b>	<b>Body</b>	<b>Váha x body</b>
<b>Kvalita</b>	5	5	25
<b>Reference</b>	3	5	15
<b>Platební a dodací podmínky</b>	2	4	8
<b>Cena + možnosti slev</b>	4	4	16
<b>Komunikace</b>	1	5	5
<b>Celkové hodnocení</b>			<b>69</b>

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

## **6.5 Marketingový mix**

Marketingový mix je charakterizován jako činnosti či taktiky, které společnost používá pro podporu své značky nebo produktu na trhu. Tradiční marketingový mix je tvořen tzv. 4P – cena (price), produkt (product), propagace (promotion), distribuce (place).

### 6.5.1 Product

FairTrade a bio káva Café Intención especial pocházející z pěstitelských oblastí od drobných pěstitelů, patří mezi velmi oblíbená a kvalitní kávová zrna, při jejichž úpravě nejsou použity žádné nežádoucí chemické látky. Kavárna Café Charlotte bude nabízet tyto kávové produkty vyráběné z kávy Café Intención especial:

- Espresso – silná aromatická káva s jemnou krémovou pěnou, která obsahuje 7 gramů kávy a 30 ml vody podávané v malém šálku.
- Espresso Macchiato – klasické espresso doplněné o mléčnou pěnu. Objem tohoto druhu kávy je 60 ml s 7 gramy kávy.
- Espresso doppio – Káva espresso servírovaná ve středním šálku s obsahem kávy 9 gramů a objemem vody 90 ml.
- Café crème – klasické espresso připravované s větším množstvím vody pro jemnější chuť. Objem šálku 120 ml.
- Cappuccino – silné espresso doplněné o horké mléko s jemnou mléčnou pěnou podávané ve středním šálku v poměru 1/3 připadající každé složce.
- Cappuccino Flavoured – klasické cappuccino ochucené sirupem příchutí dle aktuální nabídky a výběru zákazníka.
- Latte Macchiato – Káva espresso podávaná ve vysoké sklenici doplněné o horké mléko a mléčnou pěnu.
- Latte Macchiato Flavoured – ochucené Latte Macchiato. [50]

Pro zákazníky nebude chybět v České republice velmi oblíbená turecká káva. Mimo výše uvedené budou nabízeny studené kávové nápoje jako například Frappé či klasická ledová káva.

Reprezentanty čajů z nabídky J. J. Darboven byly vybrány čaje nejvyšší kvality Ellies Tee ve variantě Tea diamod, které jsou charakteristické netradičním pyramidovým balením čajů v hedvábné tkanině. Společností Café Charlotte budou nabízeny jak tradiční zelené a černé čaje tak čaje ovocné či bylinkové. Celkem bude nabídka čajů tvořena 24 různými příchutěmi.

V nabídce společnosti nesmějí chybět oblíbené nápoje z čokolády Cocaya, které jsou pro zákazníky zajímavé především z důvodu vysokého obsahu kakaa. Čokoláda bude nabízena ve dvou krémových provedeních a to v tmavé a bílé variantě. Dále budou prodávány tradiční ovocné čerstvé šťávy a filtrovaná voda s možností různé sytosti a alkoholické nápoje především tradiční vína, pivo a whisky dle aktuální nabídky. [51]

Nabídka jídla bude odpovídat aktuální denní nabídce. Záměrem zakladatelů je prodávat vždy čerstvé, barevně pestré potraviny. Jelikož společníci mají jisté nároky na dodavatele těchto produktů, je v současné době prováděna jejich analýza. Jestliže společníci v nejbližší době neuzavřou smlouvu s některým z dodavatelů, budou zvažovat možnost výroby těchto produktů ve vlastní režii. Dále budou nabízeny domácí dorty či zákusky, které budou obměňovány na základě sezonního produktů.

V případě zájmu bude zákazníkům zdarma nabízena služba „s sebou“ na veškeré nápoje, které mohou být ve větším počtu umístěny do speciálních nosičů, včetně označení druhu kávy na kelímek. Pokrmy budou baleny do speciálních papírových sáčků, zákusky a dorty do dortových krabiček. U veškerých obalů se předpokládá potištění logem z důvodu marketingové propagace.

### **6.5.2 Place**

Jelikož se jedná o hostinskou činnost, distribuce produktů bude probíhat formou přímého prodeje. K těmto účelům budou využívány pronajaté prostory o celkové rozloze přibližně 150 m<sup>2</sup>, situované na Náměstí Míru v Domažlicích. Produkty kavárny budou zákazníkům, jak již bylo uvedeno, nabízeny formou pultového prodeje. V prostorách kavárny bude dle předpokladů umístěno cca 58 míst k sezení a 6 míst pro děti umístěné v dětském koutku. Prostory kavárny budou rozděleny do několika částí: prodejní prostory, včetně oddělené kuchyně, prostory nekuřácké kavárny, oddělená část kavárny pro účely dětského koutku společně s 12 místy k sezení a dvě malé místnosti se sociálním zařízením. Velkým pozitivem výše uvedených prostor je bezbariérový přístup.

### 6.5.3 Price

Cena nabízených produktů bude stanovována na základě typického kalkulačního vzorce, ve kterém jsou mimo náklady přímé například spotřeba materiálu zahrnuty i náklady nepřímé a požadovaný zisk. Nabízené produkty budou prodávány s 100% - 120% marží v závislosti na aktuálních pořizovacích cenách. Mimo výše uvedený postup stanovení ceny, společníci plánují sledovat vývoj cen konkurence a ceny v případě potřeby ceny adekvátně přizpůsobit.

**Tabulka č. 10: Stanovení prodejní ceny cappuccina v Kč**

Přímé náklady	5
Nepřímé náklady	16
Náklady celkem	21
Zisková marže 100 %	21
<b>Minimální prodejní cena</b>	<b>42</b>

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

Tabulka č. 10 znázorňuje zjednodušené stanovení ceny vybraného produktu. Výše nepřímých nákladů je stanovena pouze odhadem společníků, jelikož v současné době ještě není známa jejich přesná celková výše. Dle povahy nepřímých nákladů se s rostoucím množstvím prodaného zboží bude hodnota jednotkových nepřímých nákladů snižovat.

### 6.5.4 Promotion

Společníci si jsou vědomi, že je nutné zákazníky zaujmout nejen kvalitou prodáváných produktů, ale také odpovídající propagací společnosti, která je stěžejní během celého životního cyklu podniku.

Týden před otevřením provozovny se společníci rozhodli pro formu propagace prostřednictvím **propagačních letáků**. Návrh tohoto propagačního materiálu bude vytvořen společníkem panem Novákem v grafickém programu CorelDraw. Na barevném papíře formátu A5 budou umístěny základní informace o nově otevírané

kavárně, včetně obchodní firmy, loga, provozní doby a popisu nabízených služeb. Letáky budou před zahájením činnosti rozdávány v okolí provozovny. Mimo propagační letáky bude využit k propagaci regionální tisk – Domažlický deník, ve kterém bude umístěn krátký **inzerát**.

Dále by se společníci chtěli zaměřit na zavedení **věrnostního programu** pro návštěvníky kavárny. V počáteční fázi se bude jednat o klasické malé karty z tvrdého papíru, s vyznačeným logem a obchodní firmou, na které bude označen každý nákup, přičemž za šestý nápoj obdrží zákazník jeden nealkoholický nápoj dle vlastního výběru zdarma. Do budoucna společníci předpokládají, že tato forma bude nahrazena plastovými věrnostními kartami. Karty budou sloužit pro zaznamenávání nakupovaných produktů, která budou zákazníkům přepočítávána na věrnostní zrna, které budou moci využít na zvýhodněný nákup v kavárně. Díky těmto kartám Café Charlotte, s. r. o. získá jednoduchý přehled o nákupním chování svých zákazníků.

V současné době je žádoucí, aby téměř každá společnost působila na **sociálních sítích**. Společníci z tohoto důvodu plánují vytvoření firemního profilu na sociálních sítích Facebook a Instagram. Prostřednictvím těchto stránek bude společnost informovat o svých aktivitách, v podobě pravidelných příspěvků, sdílet fotografie kavárny a další.

V neposlední řadě společníci předpokládají každý týden nabídku minimálně jednoho produktu za **akční cenu** či každodenní cenově **zvýhodněná menu**. K propagaci budou do jisté míry také sloužit výše uvedené obaly pokrmů s sebou s logem kavárny.

## **6.6 Analýza vnějšího prostředí**

Analýza vnějšího prostředí zkoumá faktory, které mohou do jisté míry ovlivnit zvolený podnikatelský záměr. Jelikož podnik tyto faktory nemůže nijak ovlivnit, je žádoucí, aby byly v podniku sledovány jejich trendy, které vytvářejí příležitosti a představují plynoucí hrozby pro podnik. V současné době je nutné sledovat a adekvátně v rámci možností reagovat na vývoj demografických, ekonomických, společenských, technologických, ekologických a legislativních sil. Vybrané faktory makroprostředí nejvíce ovlivňující zvolený ekonomický subjekt jsou popsány v následujících kapitolách. [52]



### 6.6.1 Legislativní faktory

Podnikatelská činnost v oboru provozování hostinské činnosti je ovlivňována nejen Českými právními předpisy, ale také se musí řídit například nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES). Základními předpisy, kterými je ovlivňována činnost právnických osob je ZOK č. 90/2012 Sb., Zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb., Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání a další.

Provozování hostinské činnosti s sebou přináší další právní předpisy, kterým musí podnikatel své podnikání přizpůsobit, například:

- Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin,
- Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým jsou stanoveny základní zásady a požadavky potravinového práva,
- Vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a
- Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kde jsou stanoveny podmínky ochrany zdraví při práci.

Všechny výše uvedené předpisy a mnohé další musí podnikatel respektovat při výkonu své činnosti a zohledňovat případné změny těchto předpisů a přizpůsobit jim adekvátně své podnikání.

### 6.6.2 Ekonomické faktory

Mezi hlavní ekonomické faktory, které dle společníků mohou do jisté míry ovlivnit chod podniku, jsou řazeny:

- nezaměstnanost,
- inflace.

**Nezaměstnanost** - Výše nezaměstnanosti v Plzeňském kraji poklesla dle informací Úřadu práce – krajské pobočky v Plzni k 29. 2. 2016 úroveň 4,7 %, přičemž o jedno volné pracovní místo se v daném měsíci ucházelo 2,2 účastníků. Avšak nezaměstnanost okresu Domažlice je 5,4 %, přičemž podíl nezaměstnaných osob na území České

republiky je 6,3 %. Predikce nezaměstnanosti dle Ministerstva práce a sociálních věcí je následující:

**Tabulka č. 11:** Odhad vývoje nezaměstnanosti

<b>Podíl nezaměstnaných osob</b>	<b>Predikce 2016</b>	<b>Rok 2017 výhled</b>	<b>Rok 2018 výhled</b>
	5,4 až 5,8	5,2 až 5,8	5,0 až 5,8

Zdroj: vlastní zpracování 2016, dle [53] <sup>1</sup>

**Inflace** představuje dle České národní banky reálné oslabení neboli kupní sílu dané měny vůči zboží a službám, které spotřebitel kupuje. Průměrná roční míra inflace byla v roce 2015 0,3 %, dle Ministerstva financí se jedná o druhou nejnižší hodnotu inflace v historii samostatné České republiky. Dle předpokladů Ministerstva financí se průměrná roční míra inflace bude zvyšovat a to v roce 2016 na 0,5 % a v roce 2017 na 1,6 %. [54]

Do jisté míry může být za ekonomické faktory považována daňová politika České republiky a především vývoj úrovně daňových sazeb, jako například daně z příjmu právnických a fyzických osob, DPH. K nejčastějším změnám v poslední době došlo v případě DPH, kdy byla naposledy v roce 2013 zvýšena základní i snížená sazba o jedno procento tj. na 21 % a 15 %. V roce 2015 byla zavedena ještě jedna snížená sazba ve výši 10 %, do které jsou řazeny především léky či knihy. Výše daňové sazby u daně z příjmů právnických osob je v současné době 19 % a u fyzických osob 15 %. [29]

### 6.6.3 Sociální oblast

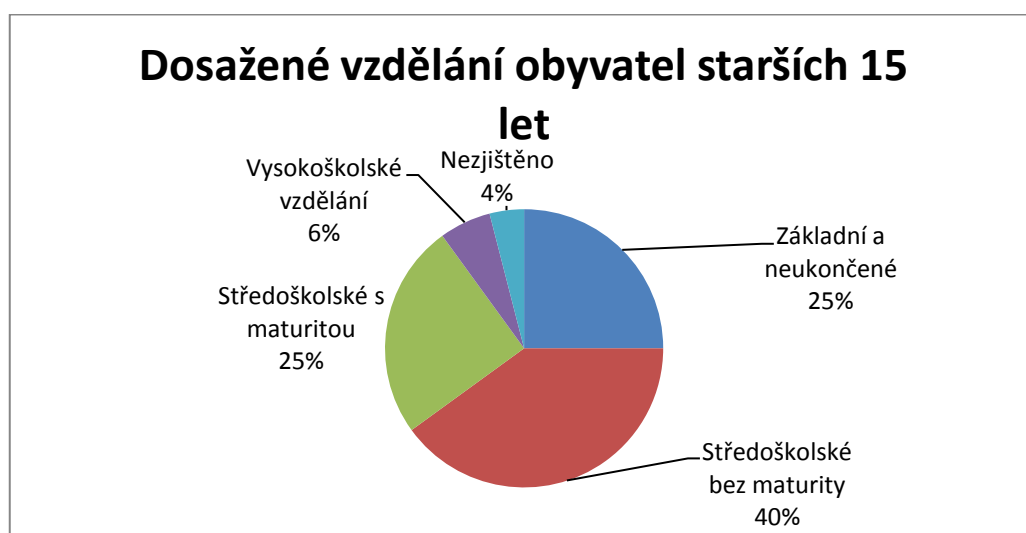
Okres Domažlice s počtem obyvatel 60 923 k 1. 1. 2014, dle Českého statistického úřadu třetím nejmenším okresem v Plzeňském kraji. Demografický vývoj v Domažlickém okrese je adekvátní vývoji v České republice, který je charakteristický nárůstem obyvatel v postproduktivním věku. V současné době jsou nejpočetnější

<sup>1</sup> podíl nezaměstnaných osob vyjadřuje podíl dosažitelných uchazečů o zaměstnání ve věku 15 až 64 let k obyvatelstvu stejného věku (roční průměr) - ukazatel počínaje rokem 2013 nahrazuje míru registrované nezaměstnanosti

skupinou na Domažlicku ročníky narozené v 70. letech minulého století, kteří budou v budoucnu tvořit početnou skupinu obyvatel v postproduktivním věku. Předpokladem je, že index ekonomického zatížení vzroste v roce 2030 ze stávajících 40 na 56 dětí a seniorů připadajících na 100 osob v produktivním věku.

Úroveň vzdělání obyvatel Domažlického okresu je srovnatelná s úrovní vzdělání v Plzeňském kraji, s výjimkou vysokoškolského vzdělání, které je mírně pod průměrem vzdělanosti Plzeňského kraje i České republiky. Úroveň nejvyššího dosaženého vzdělání je znázorněna v následujícím obrázku.

**Obrázek č. 3: Dosažené vzdělání obyvatel starších 15 let**



Zdroj: vlastní zpracování, 2016 dle [55]

Město Domažlice je pro svoji výhodnou geografickou a dopravní polohu spádovou oblastí pro obyvatele Domažlického okresu zejména pro vyjížďku do zaměstnání či pro využití zdravotnických služeb. V současné době město Domažlice disponuje několika průmyslovými zónami, přičemž se předpokládá jejich rozvoj. V Domažlicích je v současné době umístěno více jak 47 % ekonomických subjektů z celkového počtu ekonomických subjektů v Domažlickém okrese. [55]

#### **6.6.4 Trendy životního stylu**

Dle analýzy několika webových portálů je současným trendem moderního života zdravý životní styl. Přičemž většina obyvatelstva se soustředí především na zdravou, dobře

vypadající chutnou stravu. V dnešním globalizovaném světě s tímto termínem úzce souvisí i nákup bio **Fair Trade** produktů, které pocházejí z rozvojových zemí Afriky, Asie či Latinské Ameriky. Nákupem těchto produktů jsou podporováni místní pěstitelé, kterým je díky získaným finančním prostředkům umožněno žít v důstojných podmínkách bez nucené dětské práce. Naopak je dětem z těchto oblastí díky této podpoře vzdělání. Při pěstování je kontrolováno využívání pesticidů či další zemědělské chemie, z čehož plyne, že jsou rostliny pěstovány s ohledem na životní prostředí. [56]

### **6.6.5 Technologické a technické faktory**

V současné době je na trhu využíváno několik druhů přístrojů na přípravu kávy. Jsou rozlišovány dva základní typy kávovarů a to pákové kávovary s příslušenstvím a kávovary automatické. V kavárnách jsou většinou využívány **kávovary pákové**, v provedení jednopákové a dvoupákové. Princip výroby kávy je založen na napěchování sítka mletou kávou, která je kávovarem spařena a protlačena do šálku. Výsledná kvalita kávy může být ovlivněna nejen kvalitou samotných kávových zrn, ale také jejich množstvím, upěchováním, tlakem kávovaru či například tvrdostí vody. Důležitá je také kvalita mlýnků na kávu, které se liší především úrovní mlecích kamenů a výkonem. U většiny mlýnků je možné nastavit hrubost mletí. Pokud samotný kávovar nedisponuje vodním filtrem, existují externí vodní filtry k ovlivnění tvrdosti vody. Druhý typ automatických kávovarů je založen na plně automatické přípravě espressa od namletí kávy, upěchování až ke spaření a samočištění kávovaru. Tyto typy kávovarů jsou v současné době velmi oblíbené, díky snadnosti obsluhy, avšak pro provoz kavárny méně vhodné. [57]

Pro provoz kavárny je také důležité mít kvalitní chladicí systém pro uchování potravin, nejvhodnější jsou typy chladicích vitrín se statickým chlazením, které je velmi šetrné a nedochází tak k vysušování potravin.

## **6.7 SWOT analýza**

SWOT analýza je multidimenzální nástroj pro strategickou analýzu podniku. Podklady pro sestavení SWOT analýzy vycházejí především z analýzy vnějšího a vnitřního prostředí. Výsledky této analýzy mohou napomáhat při rozhodování podniku. Analýza by měla být sestavována několikrát během života podniku, kdy je zkoumán jeho

současný stav společně s aktuálním vývojem vnějšího prostředí působícího na společnost. [58]

Pro přehlednost je SWOT analýza kavárny Café Charlotte, s. r. o. zobrazena v tabulkách č. 12 a č. 13, které jsou rozděleny na silné, slabé stránky podniku a na příležitosti a hrozby.

**Tabulka č. 12: Silné a slabé stránky podniku**

Silné stránky	Slabé stránky
Nabídka kvalitní FAIR TRADE kávy	Nedostatek praktických zkušeností s vedením podniku
Prodej formou tzv. prodejního pultu	Omezené finanční prostředky
Nekuřácké prostory	Nekuřácké prostory (pro část zákazníků)
Oddělený dětský koutek	Pronajaté prostory kavárny
Bezbariérový přístup	Neznámost značky pro daný trh
Nabídka čerstvých produktů	
Školení pracovníci	
Podpora od J. J. Darboven	
Dostatečná kapacita	
Domácí produkty	
Marketingová propagace	

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

**Tabulka č. 13: Příležitosti a hrozby**

<b>Příležitosti</b>	<b>Hrozby</b>
Domažlice – okresní město, spádová oblast okolních obcí	Tlak konkurence
Životní styl obyvatel	Změna legislativy
Výběr adekvátních dodavatelů	Zvýšení nákladů (vstupní ceny, energie, nájem)
Možnost pronájmu venkovních prostor pro vybudování terasy	Zvýšení daňových sazeb
Umístění podniku v centru města	Ekonomická situace
Získání stálých zákazníků	

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

## **6.8 Finanční plánování**

Dle Srpové, 2011 finanční plánování prokazuje reálnost podnikatelského záměru z ekonomického hlediska. První propočty finančního plánování představují většinou manažerský přístup bez zohledňování zásad finančního účetnictví. Výstupem finančního plánování je odhadovaný plán nákladů a výnosů a plán finanční výkazů tj. plán výkazu zisku a ztráty, cash flow či plán rozvahy. [58]

**Tabulka č. 14: Zakladatelský rozpočet v Kč**

<b>Vybavení kavárny celkem</b>	<b>618.220</b>
Vybavení kavárny	355.000
Vybavení elektronickými spotřebiči	263.220
<b>Peněžní prostředky na pořízení krátkodobého majetku</b>	<b>50.000</b>
Zásoby	50.000

<b>Peněžní prostředky nutné pro první měsíc provozu</b>	<b>342.620</b>
Rekonstrukce a designová úprava pronajatých prostor	250.200
Měsíční nájemné	15.000
Platby za energie	10.000
Mobilní služby (internet, paušál)	1.500
Mzdy společníků	31.700
Sociální a zdravotní pojištění	13.600
Pronájem kávovaru	5.620
Běžné údržby	5.000
Náklady na propagaci	10.000
<b>Celkové potřebné peněžní prostředky</b>	<b>1.010.840</b>

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

V tabulce č. 14 jsou dle analýzy trhu a odhadů společníků stanoveny nutné náklady pro zahájení podnikatelské činnosti nově vzniklé společnosti Café Charlotte, s. r. o. Z výše uvedené tabulky vyplývá, že celkové potřebné minimální finanční prostředky činí 1.010.840 Kč. Společníci přepokládají financování chodu podniku z vlastních volných peněžních prostředků, přičemž společně disponují částkou 1.140.000 Kč, kterou se rozhodli do svého podnikání investovat, formou bezúročné půjčky společnosti. Zbývající volné finanční prostředky budou k dispozici na úhradu případné ztráty. Na základě výše uvedených informací je možné sestavit zahajovací rozvahu.

**Tabulka č. 15: Zahajovací rozvaha v Kč**

	<b>Aktiva</b>	<b>1.240.000</b>		<b>Pasiva</b>	<b>1.240.000</b>
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	70.000	A.	Vlastní kapitál	100.000
B.	Dlouhodobý majetek	618.220	A.I.	Základní kapitál	100.000
B.II.	Dlouhodobý hmotný majetek	618.220	C.	Závazky	1.140.000
B.II.2.	Hmotné movité věci a jejich soubory	618.220	C.II.8.1.	Závazky ke společníkům	1.140.000
C.	Oběžná aktiva	551.780	/		
C.I.	Zásoby	50.000			
C.IV.	Peněžní prostředky na účtech	501.780			

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

### 6.8.1 Odhad nákladů

Výše nákladů byla odhadnuta na základě zjištění dostupných informací. Mezi pravidelné měsíční režijní náklady je řazeno: nájemné za prostory provozovny kavárny, platby za energie – voda, elektřina, plyn, platby za mobilní služby, které v sobě zahrnují paušál za mobilní telefon a platby za internet. Dalšími náklady jsou mzdové náklady a odvody na sociální a zdravotní pojištění placené zaměstnavatelem, výše zmíněné školení zaměstnanců, náklady na marketingové aktivity a odhadnuté měsíční náklady na opravy a udržování provozovny. Společníci se rozhodli využít nabídky společnosti J. J. Darboven pronájmu profesionálního pákového kávovaru Astoria. Důvodem byla především úspora finančních prostředků a vhodnost nabídky, která je spojená se zaškolením specializovaným baristou o obsluhu kávovaru a jeho příslušenství. V současné době je pronájem v plánu minimálně na čtyři roky, poté se společníci budou rozhodovat o prodloužení pronájmu či o koupi vlastního kávovaru. Samozřejmostí je zahrnutí nákladů na pořízení materiálu a zboží k zabezpečení plynulého chodu provozovny.



Dlouhodobý majetek je tvořen veškerými spotřebiči a nábytkem umístěným v prostorách kavárny. Dle zákona o dani z příjmu spadají tyto položky do druhé odpisové skupiny a je možné využít lineárního odepisování. V prvním roce je procentuální sazba odepisování ve výši 11 % a v dalších letech na úrovni 22,25 %. Výše odpisů v jednotlivých letech jsou znázorněny v tabulce č. 16, rozdíly jsou způsobeny zaokrouhlováním. Společníci se rozhodli, že daňové odpisy budou rovny účetním.

**Tabulka č. 16: Odpisy dlouhodobého hmotného majetku**

1. rok	11 %	$618.220 \times 0,11 = 68.004 \text{ Kč}$
2. – 5. rok	22,25 %	$618.220 \times 0,2225 = 137.554 \text{ Kč}$

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

Výše jednotlivých predikovaných nákladů byla pro přehlednost zobrazena v tabulce č. 17, kde jsou jednotlivé hodnoty uvedeny v měsíční a roční výši.

**Tabulka č. 17: Predikované náklady v Kč**

Náklady	Měsíční	Roční
Energie	10.000	120.000
Pronájem prostor	15.000	180.000
Náklady na rekonstrukci a designe provozovny	-	250.200
Mobilní služby	1.500	18.000
Mzdy	31.700	514.830
	54.105	
Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	13.600	193.800
	44.200	
Školení zaměstnanců	-	10.000
Pronájem kávovaru	5.620	67.440

Marketingové náklady	10.000	120.000
Odpisy	5.667	68.004
Opravy a udržování	5.000	60.000
Spotřeba materiálu a zboží	95.000	1.140.000
<b>Náklady celkem</b>	<b>193.087</b>	<b>2.74.247</b>
	<b>246.092</b>	

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

U mzdových nákladů a nákladů na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění jsou měsíční náklady rozděleny na dvě části, jelikož v první polovině roku nejsou ve společnosti zaměstnání žádní zaměstnanci. Mzdové náklady a příspěvky na sociální a zdravotní pojištění odpovídají výši mezd společníků. Od července společníci plánují zaměstnat jednoho zaměstnance na hlavní pracovní poměr a jednoho na dohodu o provedení práce, u něhož se předpokládá mzda do 10.000 Kč, ze které neplyne povinnost odvádět příspěvky na pojistné.

V následujících dvou letech plánu se předpokládá nárůst nákladů, především z důvodu plánovaného růstu tržeb z prodeje vlastních výrobků a služeb, s čímž souvisí růst spotřeby materiálu a zboží, jelikož tato položka byla plánována poměrem k tržbám. Dalším předpokladem je ve druhém roce plánu zaměstnat další dva nové zaměstnance. Společníci předpokládají nástup nového zaměstnance na hlavní pracovní poměr od srpna daného roku a brigádního zaměstnance od září. Ve třetím roce plánu nejsou další změny v počtu zaměstnanců plánovány. K nárůstu také dojde u položky odpisů, jejichž plán znázorněn v tabulce č. 16. Jelikož je cílem společnosti v plánovaném období nárůst tržeb, bylo rozhodnuto o zintenzivnění propagace společnosti, což s sebou přináší vyšší marketingové náklady, jejichž plánovaná výše byla odhadnuta společníky. Ostatní položky jsou plánovány v konstantní výši.

**Tabulka č. 18: Odhadované náklady v Kč**

Náklady	1. rok	2. rok	3. rok
Energie	120.000	120.000	120.000
Pronájem prostor	180.000	180.000	180.000
Mobilní služby	18.000	18.000	18.000
Mzdy	514.830	728.880	918.120
Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní	193.800	244.800	285.600
Školení zaměstnanců	10.000	10.000	12.000
Pronájem kávovaru	67.440	67.440	67.440
Marketingové náklady	120.000	144.000	150.000
Odpisy	68.004	137.553	137.553
Opravy a udržování	60.000	60.000	60.000
Spotřeba materiálu a zboží	1.140.000	1.254.000	1.316.700
Náklady na rekonstrukci a designe provozovny	250.200	-	-
<b>Náklady celkem</b>	<b>2.742.274</b>	<b>2.964.673</b>	<b>3.265.413</b>

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

### 6.8.2 Odhad tržeb

Při stanovení predikce tržeb bylo vycházeno na základě informací a zkušeností osoby činné ve stejné lokalitě a oboru podnikání a osobní znalosti zvolené lokality podnikání. Predikované tržby jsou tvořeny tržbami z prodeje vlastních výrobků a zboží, jejichž výše je stanovena souhrnně. Společníci předpokládají průměrnou každodenní návštěvnost kavárny 120 osob s průměrnou útratou 69 Kč, z čehož plynou odhadované tržby v jednotlivých letech plánu uvedené v tabulce č. 19.

**Tabulka č. 19: Očekávaný vývoj tržeb v Kč**

<b>Měsíční tržby 1. rok</b>	<b>Roční tržby 1. rok</b>	<b>Roční tržby 2. rok</b>	<b>Roční tržby 3. rok</b>
248.400	2.980.800	3.278.880	3.442.824

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

V rámci plánovaného období se předpokládá, že ve druhém roce plánu dojde k nárůstu tržeb o 10 % oproti roku předchozímu a ve třetím roce plánu o 5 % oproti druhému roku plánu. V případě, že by společníci počítali s pesimistickou variantou, kdy by kavárnu navštívilo v průměru 110 zákazníků denně se stejnou útratou tj. 69 Kč, byla by hodnota očekávaných měsíčních tržeb snížena na 227.700 Kč, čemuž odpovídají roční tržby ve výši 2.732.400 Kč.

### **6.8.3 Plánovaný výsledek hospodaření**

Výše uvedené odhadované výše ročních nákladů a výnosů slouží ze zjištění plánovaného výsledku hospodaření. Ke zjištění čistého výsledku hospodaření po zdanění (dále jen „EAT“) je nutné zjištěný výsledek hospodaření snížit o daň z příjmů ve výši 19 %. V prvním roce plánu je výše EAT pro porovnání znázorněna v optimistické i pesimistické variantě. Při uvažování pesimistické varianty je vykazována ztráta, které by byla hrazena z finanční rezervy. Plánovaný vývoj následně vychází z varianty optimistické, která je dle očekávání společníků více pravděpodobná.

**Tabulka č. 20: Plánovaný výsledek hospodaření v Kč**

	<b>1. rok pesimistická varianta</b>	<b>1. rok optimistická</b>	<b>2. rok</b>	<b>3. rok</b>
<b>Výsledek hospodaření</b>	-9.874	238.526	314.207	177.411
<b>Daň</b>		45.320	59.699	33.708
<b>EAT</b>	<b>-9.874</b>	<b>193.206</b>	<b>254.508</b>	<b>143.703</b>

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

#### 6.8.4 Finanční výkazy

Nedílnou součástí finančního plánu jsou plánované finanční výkazy, které užitečné nejen pro interní účely, ale jsou také podstatné pro investory či banky. V rámci finančního plánu je sestavován plán finančních toků, plánovaný výkaz zisku a ztráty a plánovaná rozvaha. Viz tabulky č. 21 – 23.

**Tabulka č. 21: Plánovaný výkaz zisku a ztráty v Kč**

	1. rok	2. rok	3. rok
II. Výkony	2.980.800	3.278.880	3.442.824
II.1. Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	2.980.800	3.278.880	3.442.824
B. Výkonová spotřeba	1.965.640	1.853.440	1.924.140
B.1. Spotřeba materiálu a energie	1.260.000	1.374.000	1.436.700
B.2. Služby	705.640	479.440	487.440
C. Osobní náklady	708.630	973.680	1.203.720
C.1. Mzdové náklady	514.830	728.880	918.120
C.3. Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	193.800	244.800	285.600
E. Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	68.004	137.553	137.553
Provozní výsledek hospodaření	238.526	314.207	177.411
Q. Daň z příjmů za běžnou činnost	45.320	59.699	33.708
Výsledek hospodaření za běžnou činnost	193.206	254.508	143.703

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

V tabulce č. 21 je pro přehlednost znázorněn plánovaný výkaz zisku a ztráty pro jednotlivé roky plánu. Přičemž obsahuje pouze položky, které souvisejí s daným podnikatelským plánem.

Na základě zjištěného výsledku hospodaření a ročních odpisů lze sestavit výkaz o peněžních tocích cash flow nepřímou metodou, který se pro účely plánování daného podnikatelského záměru skládá z EAT a odpisů pro jednotlivé roky.

**Tabulka č. 22: Plánované Cash flow v Kč**

	<b>1. rok</b>	<b>2. rok</b>	<b>3. rok</b>
EAT	193.206	254.508	143.703
Odpisy	68.004	137.554	137.554
<b>Cash Flow</b>	<b>261.210</b>	<b>392.062</b>	<b>281.257</b>

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

V tabulce č. 23 jsou znázorněny plánované hodnoty položek aktiv a pasiv pro jednotlivé roky plánu. Přičemž jednotlivé položky jsou zobrazeny v netto hodnotě, včetně opravek, které snižují hodnotu dlouhodobého hmotného majetku. Zásoby jsou dle plánu vykazovány v konstantní výši v jednotlivých letech, stejně jako hodnota základního kapitálu. Třetí rok se předpokládá splacení zbývajících částí vkladů obou společníků.

**Tabulka č. 23: Plánovaná rozvaha v Kč**

		<b>1. rok</b>	<b>2. rok</b>	<b>3. rok</b>
	<b>Aktiva</b>	1.433.206	1.687.714	1.831.417
<b>A.</b>	<b>Pohledávky za upsaný základní kapitál</b>	70.000	70.000	0
<b>B.</b>	<b>Dlouhodobý majetek</b>	618.220	618.220	618.220
<b>B.II.</b>	<b>Dlouhodobý hmotný majetek</b>	618.220	618.220	618.220
<b>B.II.2.</b>	<b>Hmotné movité věci a jejich soubory</b>	618.220	618.220	618.220
	<b>Oprávk</b>	-68.004	-205.558	-343.112
<b>C.</b>	<b>Oběžná aktiva</b>	812.990	1.205.052	1.556.309
<b>C.I.</b>	<b>Zásoby</b>	50.000	50.000	50.000
<b>C.IV.</b>	<b>Peněžní prostředky na účtech</b>	762.990	1.155.052	1.506.309

		<b>1. rok</b>	<b>2. rok</b>	<b>3. rok</b>
	<b>Pasiva</b>	1.433.206	1.687.714	1.831.417
<b>A.</b>	<b>Vlastní kapitál</b>	293.206	547.714	691.417
<b>A.I.</b>	<b>Základní kapitál</b>	100.000	100.000	100.000
<b>A.IV.</b>	<b>Výsledek hospodaření minulých let</b>	0	193.206	447.714
<b>A.IV.1.</b>	<b>Nerozdělený zisk minulých let</b>	0	193.206	447.714
<b>A.V.</b>	<b>Výsledek hospodaření běžného období</b>	193.206	254.508	143.703
<b>C.</b>	<b>Závazky</b>	1.140.000	1.140.000	1.140.000
<b>C.II.8.1.</b>	<b>Závazky ke společníkům</b>	1.140.000	1.140.000	1.140.000

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

## **6.9. Rizika podnikatelského plánu**

Rizika podnikatelského plánu jsou charakterizována jako negativní odchylky od cíle, které mohou mít nepříznivé dopady na zvolený podnikatelský záměr. Rizika podnikatelského plánu jsou vymezena pravděpodobností jejich výskytu a intenzitou dopadu jednotlivých rizik na podnikatelský plán. [59]

### **6.9.1 Finanční rizika**

Mezi finanční rizika, která mohou ovlivnit podnikatelský záměr, je řazeno nenaplnění očekávané výše plánovaných tržeb. Což může být způsobeno například špatně zvolenou strategií stanovení ceny nabízených produktů. Dalšími faktory ovlivňující výši tržeb může být nevhodně zvolená forma propagace či vstup nového konkurenta na trh. Pro eliminaci výskytu výše uvedených rizik je žádoucí, aby společníci věnovali dostatečné úsilí při stanovení konkurenceschopných cen svých produktů, společně s analýzou segmentů zákazníků a zvolením cílené propagace. Je žádoucí, aby analýzy byly prováděny v průběhu podnikání a na základě požadavků zákazníků či vlivu konkurence byly adekvátně přizpůsobovány činnosti podniku.

Jedním ze základních analyzovaných finančních rizik je nedostatečné množství disponibilních finančních prostředků potřebných pro začátek podnikání či finanční prostředky nezbytné pro bezproblémový chod podniku. Pro eliminaci těchto rizik je

důležité sestavení detailního podnikatelského záměru včetně finančního plánu, který nejen informuje společníky o potřebném finančním zajištění, ale také může sloužit jako podklad při žádosti o financování podnikatelského záměru z cizích zdrojů například formou bankovních úvěrů.

Další možné finanční riziko plynoucí z výše uvedeného podnikatelského záměru je růst nákladů souvisejících s provozní činností jako například růst cen energií, zvýšení nájemného atd. Jelikož jsou v praxi tyto faktory hůře ovlivnitelné, je možné eliminovat dopad těchto rizik především tvorbou finančních rezerv.

### **6.9.2 Technická a technologická rizika**

Technické riziko může také podnik ohrozit hned při počátcích podnikatelské činnosti. Jedná se především o rizika spojená se stavebními úpravami provozovny, které mohou díky neočekávaným komplikacím ohrozit časový harmonogram. S čímž mohou souviset neplánované výdaje peněžních prostředků či snížení tržeb při nedodržení stanoveného termínu otevření podniku. Technické riziko je možné eliminovat především pravidelnými kontrolami časového harmonogramu souvztažně s úrovní dokončení stavebních prací.

Identifikované technologické riziko souvisí především s technologickým zastaráváním spotřebičů používaných v prostorách kavárny Café Charlotte. Technologické vybavení by svou funkčností, kvalitou a spolehlivostí mělo odpovídat kvalitě nabízených produktů a požadavkům zákazníků. Pro snížení výskytů těchto rizik je nutné provádět pravidelné monitorování trhu se spotřebiči vhodnými pro provoz kavárny a také sledování nových trendů.

### **6.9.3 Personální rizika**

Podnikatelský záměr může ovlivnit i personální riziko, které souvisí především s nedostatečnou nabídkou práce kvalitních odborných pracovníků ve zvolené lokalitě a oboru, která byla zjištěná na základě terénního výzkumu. Výše identifikované riziko nelze ovlivnit. Další personální rizika souvisí výběrem vhodných zaměstnanců a s nespokojeností jednotlivých zaměstnanců v pracovním týmu. Opatření proti vzniku tohoto rizika je nutné provádět již v samotných počátcích, kdy je žádoucí pro



zaměstnance vytvořit vhodné pracovní prostředí a pravidelně se zaměstnanci komunikovat a včas reagovat na vznikající problémy.

#### 6.9.4 Legislativní rizika

Nutné je také brát zřetel na potencionální rizika plynoucí ze změn legislativy nejen tuzemské, ale také na změny legislativy v rámci Evropské unie. Jedná se například o změny daňových sazeb, hygienických předpisů či jakýchkoli legislativních změn týkajících se obchodních korporací nebo zvoleného předmětu podnikání tj. hostinské činnosti a prodeje kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin. Legislativní rizika podnik nemůže žádným způsobem ovlivnit, avšak může eliminovat dopad těchto rizik tvorbou finančních rezerv.

#### 6.9.5 Dodavatelské riziko

Dodavatelské riziko je spojené především s kvalitou a dodržením termínu doručení dodávky. Další riziko tohoto typu může plynout ze špatného rozhodnutí při volbě dodavatele. Pro snížení dopadu těchto rizik společníci využívají k volbě dodavatele hodnotící tabulku, viz Tabulka č. 9. Pro bezproblémový chod podniku je také důležité objednávat zásob v dostatečném předstihu, aby bylo eliminováno riziko plynoucí z opoždění dodávky.

**Tabulka č. 24: Matice rizik**

<b>Míra dopadu rizika</b>	<b>Vysoká</b>			<i>Finanční</i>
	<b>Střední</b>	<i>Technologické</i>	<i>Technické</i>	<i>Personální</i>
	<b>Nízká</b>		<i>Legislativní</i>	
		<b>Nízká</b>	<b>Střední</b>	<b>Vysoká</b>
	<b>Pravděpodobnost výskytu rizika</b>			

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

Výše uvedená rizika byla zanesena do matice rizik, uvedené v Tabulce č. 24. Každému riziku byla přiřazena míra dopadu rizika a pravděpodobnost výskytu.

## 7 Možnosti financování daného podnikatelského záměru

Mezi vlastní zdroje financování při startu podnikání jsou dle Řezňákové mimo vklady společníků řazeny dary a dotace (v případě splnění podmínek poskytovatele dotace), **vklady profesionálních investorů**, kteří vstupují do podniku jako podílníci, tj. tichý společníci, investoři soukromého kapitálu a fondy rizikového kapitálu (seed financing, start-up financing, business angels, venture capital). Začínající podnik může také část svého majetku financovat formou **operativního, finančního leasingu** či prodeje a zpětného leasingu. Získání finančních prostředků z externích zdrojů je v počátcích podnikání obtížné zejména z důvodu požadované záruky vrácení peněz. V případě bankovních úvěrů je od podniku ve většině případů vyžadováno minimálně jedno daňové přiznání včetně účetních výkazů, které slouží k posouzení bonity klienta při žádosti o úvěr a možnost ručení vlastním majetkem. [60] [43]

Dlouhodobé bankovní úvěry jsou ve většině případů využívány zejména při expanzi podniku, která je spojena s novými investičními příležitostmi do majetkové výbavy či struktury podniku. Doba splatnosti externího dlouhodobého kapitálu by se v krajním případě měla rovnat životnosti nově pořízovaného majetku. Ručení u dlouhodobých bankovních úvěrů je většinou zajištěno zástavou majetku, podepsáním směnky či jejich kombinací. Flexibilní formou často využívaného krátkodobého financování je **kontokorentní úvěr**, který je nabízen většinou bankovních institucí. Dále může být mezi bankou a společností sjednána smlouva o **revolvingovém úvěru**. V tomto případě se jedná o krátkodobě opakované poskytované úvěry. Krátkodobé úvěry jsou nejčastěji zajištěny oběžným majetkem, zejména pohledávkami. [60] [43]

### 7.1 Financování formou bankovních úvěrů

V této kapitole budou podrobně charakterizovány vybrané úvěrové produkty nabízené zvolenými bankami působícími na území České republiky. Mimo uvedené úvěry jsou bankami nabízeny produkty vhodné pro financování podnikání individuálně přizpůsobené možnostem a požadavkům jednotlivých podnikatelských subjektů.

### 7.1.1 Komerční banka

Komerční banka ve spolupráci s Evropským investičním fondem nabízí jako jediná banka na území České republiky bankovní úvěr určený na financování projektů začínajících podnikatelů. Jedná se o produkt s názvem **Profi úvěr Start**, který je určen pro fyzické osoby podnikatele i malé a střední firmy. Předností tohoto produktu je, že není nutné bance předkládat žádnou podnikatelskou historii. Při žádosti o tento úvěr je nutné předložit dobrý podnikatelský záměr. Úvěry jsou do 80 % zajištěny Evropským investičním fondem a podepsáním blankosměnky. Dle dostupných informací je úvěr úročen úrokovou sazbou v maximální výši 9,9 % p. a., přičemž je možné žádat až o jeden milion korun s pětiletou splatností. Získané finanční prostředky je možné využít na financování všech provozních nákladů, investičních potřeb či k financování oběžných aktiv. [61]

Nabídka Komerční banky je dále tvořena produktem **Profi úvěr FIX**, který je však určen pro ekonomické subjekty s podnikatelskou historií. Při žádosti o daný úvěr je podnikatelský subjekt povinen předložit aktuální dokumenty opravňující k podnikání a účetní závěrku za poslední dvě účetní období včetně daňového přiznání a případně zprávy auditora. Noví klienti mají mimo jiné povinnost předložit 3 měsíční výpisy z běžného účtu u své stávající banky. Úvěr je poskytován v českých korunách v maximální výši 5 milionů, přičemž je úvěr možné čerpat jako krátkodobý, střednědobý či dlouhodobý postupně nebo jednorázově. Profi úvěr FIX je ve většině případů zajištěn avalem na krycí blankosměnce, u částek vyšších než 2 miliony Kč je úvěr zajištěn v kombinaci se standardními zajišťovacími prostředky. Úvěr je možné využít na financování investic, provozu či zásob. Komerční banka má odlišné podmínky pro získání úvěru pro své stávající klienty a pro klienty nové. [62]

### 7.1.2 GE Money Bank

Banka GE Money Bank má ve svém portfoliu několik úvěrů vhodných pro podnikatele. Jedná se například o kontokorentní úvěr **Flexi Business**, který je vhodný pro společnosti s minimálně jedním ukončeným daňovým obdobím, přičemž jsou žádoucí minimální tržby v posledním roce ve výši 300.000 Kč a předložení potřebných dokumentů například daňové přiznání včetně příloh s razítkem finančního úřadu. Podnikatelský kontokorentní úvěr je možné čerpat z běžného podnikatelského účtu ve výši 51.000 Kč

až 2.500.000 Kč bez zajištění nemovitostí. Výše úvěru je automaticky jednou za tři měsíce aktualizována na základě ekonomických výsledků společnosti. Úvěr Flexi Business je vhodné využít jako finanční rezerva při poklesu oběžných aktiv. Jedná se o krátkodobý úvěr s možností automatického prodloužení při splnění podmínek, přičemž úroky jsou placeny pouze z čerpané části úvěrového rámce. [63]

Pro právnické osoby s minimálně dvěma ukončenými daňovými obdobími je v GE Money Bank nabízena možnost čerpání úvěru **Kontokorent Flexi Provoz**, přičemž je umožněno čerpat z běžného účtu částku od 300.000 Kč do 5.000.000 Kč. Úroky jsou stejně jako u předcházejícího kontokorentního úvěru placeny měsíčně pouze z čerpané částky úvěrového rámce. Úroková sazba je u obou typů kontokorentních úvěrů stanovena individuálně především dle výše poskytnutého úvěru. [63]

### 7.1.3 Raiffeisenbank

V portfoliu Raiffeisenbank je nabízen začínajícím klientům, jejichž podnikatelská historie je kratší než jeden rok, kontokorentní úvěr v maximální výši 200.000 Kč, který může být schválen na základě výpisu z podnikatelského účtu vedeného u kterékoliv banky v České republice. Pro ostatní klienty je nabízen úvěr od 30.000 Kč do 5.000.000 Kč při předložení daňového přiznání za poslední účetní období včetně finančních výkazů. Další podmínkou pro získání úvěru je roční obrat společnosti od 300 tisíc do 50 milionů Kč, na němž závisí výše schváleného krátkodobého kontokorentního úvěru. Úrok je hrazen pouze z čerpané částky úvěru, přičemž každá došlá platba na podnikatelský účet snižuje částku, ze které je úrok placen. Zajištění je stejně jako u předchozích bank provedeno blankosměnkou v případě v kombinaci se zástavním právem k nemovitosti. [64]

Další úvěrový produkt, který je nabízen v portfoliu Raiffeisenbank je **neúčelový úvěr** vhodný pro malé společnosti s minimálně roční podnikatelskou historií (s jedním daňovým přiznáním) na financování rozvoje podnikání či jakékoli provozní výdaje. Jedná se o jednorázové čerpání úvěru na běžný účet ve výši od 30.000 Kč do 3.000.000 Kč, v případě zajištění zástavním právem 5 milionů Kč. Doba splácení úvěru je maximálně 5 let formou anuitních splátek, přičemž je připuštěno předčasné splacení či mimořádné splátky. Úroková sazba se odvíjí od bonity klienta, výše a doby splácení

poskytnutého úvěru. Při schválení úvěru je nutné splnění stejných podmínek jako u předchozího kontokorentního úvěru.

Alternativní formou financování rozvoje podnikání je **investiční úvěr**, který na rozdíl od neúčelových úvěrů disponuje nižšími úrokovými sazbami a delší dobou splatnosti až 15 let. Výše úvěru při zajištění blankosměnkou je stejná jako u neúčelového úvěru, v případě zajištění zástavním právem k nemovitosti lze čerpat úvěr až do výše 7,5 milionů Kč. Schválený investiční úvěr je možno čerpat jednorázově či postupně, přičemž prostředky jsou vypláceny přímo dodavateli či věřiteli. Úroková sazba je stejně jako u předchozích produktů stanovena na základě bonity klienta a finančních výsledků společnosti. [63]

V RaiffeisenBank je mimo jiné možné požádat o specifický typ úvěru se zajištěním od Českomoravské záruční a rozvojové banky (dále jen „ČMZRB“). Úvěr je určen pro podnikatele, kteří chtějí investovat do svého podnikání a nemají možnost zastavit vlastní nemovitost. Úvěr je zajištěn **M-zárukou** od ČMZRB v rámci programu ZÁRUKA, který je podporován Ministerstvem průmyslu a obchodu. Úvěr může být využit na pořízení a rekonstrukci dlouhodobého hmotného majetku, dále může být využit na nákup dlouhodobého nehmotného majetku či drobného nehmotného majetku nebo zásob. Výše zaručovaného úvěru je maximálně 4 mil. Kč až do výše 70 % jistiny zaručovaného úvěru s maximální dobou splatností 6 let. Úroková sazba se pohybuje v rozmezí od 4,9 % do 7,9 %. Žadatel stejně jako u většiny nabízených úvěrů musí splnit podmínky minimálního ročního obrátu, předložit platné daňové přiznání za minulé účetní období včetně účetních výkazů. Mimo výše uvedené je nutné předložit potvrzení o bezdlužnosti vůči finančnímu úřadu a CSSZ. [64] [65]

## **Závěr**

Cílem této diplomové práce bylo založení a vznik v současné době neexistující společnosti Café Charlotte s. r. o. a následné zpracování podnikatelského záměru v oboru podnikání hostinská činnost. Předpokladem je, že zjištěné informace, včetně zpracovaného podnikatelského záměru kavárny Café Charlotte s. r. o. budou v budoucnu využity pro soukromé potřeby při založení vlastního podniku.

Hlavním výstupem této práce bylo zjištění všech zásadních prvků podmiňujících založení a následný vznik s. r. o. společně s vypracováním podnikatelského záměru, odpovídajícího zvolenému oboru a lokalitě podnikání. Pro tyto účely je velmi důležitá znalost všech povinností plynoucích společníkům či vznikající společnosti nejen při procesu založení a vzniku, ale také během života společnosti. Jednotlivé zjištěné teoretické poznatky jsou aplikovány v kapitole číslo 5 do praxe. V této kapitole jsou prakticky identifikovány jednotlivé náležitosti společenské smlouvy, včetně specifikace vybraného správce vkladu GE Money Bank či předmětu podnikání, který dle zvoleného podnikatelského záměru spadá do ohlašovacích řemeslných živností – hostinská činnost a živností koncesovaných – prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin. Následně jsou zde vymezeny povinnosti společnosti po jejím vzniku, například registrace u finančního úřadu či OSSZ a další.

Při zpracování zvoleného podnikatelského záměru byly dodržovány zásady pro jeho zpracování. V první řadě bylo provedeno shrnutí a specifikace konkrétního záměru společně s vyhotovením potřebných analýz pro vypracování analýzy SWOT. Při zpracování podnikatelského záměru nebylo opomenuto ani zpracování finančního plánu či analýza rizik, jelikož detailně zpracovaný podnikatelský plán může sloužit nejen pro interní záležitosti, ale také jako podklad při žádosti o bankovní úvěr.

Pro případ, kdy by budoucí společníci nedisponovali dostatečným množstvím disponibilních peněžních prostředků pro realizaci daného podnikatelského plánu či během fáze růstu podniku, byla poslední kapitola této práce věnována možnostem financování zvoleného záměru. Pro začínající podnikatele byl pro financování podnikatelského záměru dle analýzy bankovních produktů, spatřen nejvhodnější nově nabízený produkt Profí úvěr Start od Komerční banky ve spolupráci s Evropským

investičním fondem, který je určen i malým podnikům bez podnikatelské historie. Ostatními analyzovanými bankami jsou pro začínající podniky nabízeny spíše krátkodobé bankovní úvěry na financování zejména provozních činností. U ostatní vybraných úvěrových bankovních produktů je většinou vyžadováno doložení podnikatelské historie formou daňového přiznání a výkazů finančního účetnictví.

Z výše uvedené práce vyplývá, že při současné situaci nejen na trhu, ale i u samotných společníků je zvolený projekt realizovatelný, s předpokladem dosahování adekvátní míry zisku. Společníci by však při realizaci zvoleného plánu měli dbát určité obezřetnosti. Je nutné si uvědomit, že podnikání s sebou nepřináší pouze úspěchy v podobě zisku či jiných alternativních cílů společnosti, ale také určitou zodpovědnost a nutný nadhled při zpracování podnikatelských plánů. Je žádoucí, aby při realizaci byla tvořena určitá finanční rezerva, určená pro krytí finančních výdajů vzniklých při nahodilých událostech. Při zvažování založení vlastního podnikání je nutné mít nejen dobrý konkurenceschopný nápad či dostatek finančních prostředků, ale také podnikatelského ducha, ochotu riskovat a v neposlední řadě podporu svého okolí.

## Seznam tabulek

Tabulka č. 1: Počet nově registrovaných kapitálových společností .....	12
Tabulka č. 2: Kategorizace účetních jednotek .....	28
Tabulka č. 3: Zahajovací rozvaha s. r. o. ....	32
Tabulka č. 4: Výpočet maximální částky k vyplacení na zálohách .....	35
Tabulka č. 5: Celkové náklady založení s. r. o. u notáře .....	45
Tabulka č. 6: Zahajovací rozvaha společnosti Café Charlotte, s. r. o. ....	48
Tabulka č. 7: Otevření účetních knih .....	48
Tabulka č. 8: Otevírací doba .....	52
Tabulka č. 9: Ukázka hodnocení dodavatelů .....	59
Tabulka č. 10: Stanovení prodejní ceny cappuccina v Kč .....	62
Tabulka č. 11: Odhad vývoje nezaměstnanosti .....	65
Tabulka č. 12: Silné a slabé stránky podniku .....	68
Tabulka č. 13: Příležitosti a hrozby .....	69
Tabulka č. 14: Zakladatelský rozpočet v Kč .....	69
Tabulka č. 15: Zahajovací rozvaha v Kč .....	71
Tabulka č. 16: Odpisy dlouhodobého hmotného majetku .....	72
Tabulka č. 17: Predikované náklady v Kč .....	72
Tabulka č. 18: Odhadované náklady v Kč .....	74
Tabulka č. 19: Očekávaný vývoj tržeb v Kč .....	75
Tabulka č. 20: Plánovaný výsledek hospodaření v Kč .....	75
Tabulka č. 21: Plánovaný výkaz zisků a ztráty v Kč .....	76
Tabulka č. 22: Plánované Cash flow v Kč .....	77
Tabulka č. 23: Plánovaná rozvaha v Kč .....	77
Tabulka č. 24: Matice rizik .....	80



## **Seznam obrázků**

Obrázek č. 1: Možnosti rozdělení čistého výsledku hospodaření.....	34
Obrázek č. 2: Organizační struktura .....	55
Obrázek č. 3: Dosažené vzdělání obyvatel starších 15 let.....	66

## Seznam použitých zkratk

Atd.	A tak dále
Č.	Číslo
ČMZRB	Českomoravská záruční a rozvojová banka
DPH	Daň z přidané hodnoty
EAT	Čistý výsledek hospodaření po zdanění
ISDS	Informační systém datových schránek
JRF	Jednotný registrační formulář
Kč	Korun českých
OSSZ	Okresní správa sociálního zabezpečení
S. r. o.	Společnost s ručením omezeným
Spol. s r. o.	Společnost s ručením omezeným
Tj.	To jest
Tzn.	To znamená
ZOK	Zákon o obchodních korporacích

## Seznam použité literatury a internetových zdrojů

1. SYNEK, Miloslav a kol. *Podniková ekonomika*. 6. přepracované a doplněné vydání. Praha : C.H. Beck, 2015. ISBN 978-80-7400-274-8.
2. JOSKOVÁ, Lucie. *Nová společnost s ručením omezeným: právo, účetnictví, daně*. 1. vydání . Praha : Grada Publishing, 2014. ISBN 978-80-247-4445-2.
3. BĚHOUNEK, Pavel. *Společnost s ručením omezeným: prakticky včetně účetnictví a daní*. 11. vydání . Olomouc : Anag, 2014. ISBN 978-80-7263-886-4.
4. DVOŘÁK, Tomáš. *Společnost s ručením omezeným*. 3. přepracované vydání . Praha : ASAPI, 2008. ISBN 978-80-7357-344-7..
5. Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.
6. Tiskové zprávy. *Bisnode*. [Online]. [Cit. 29. 01 2016]. Dostupné z: <http://www.bisnode.cz/tiskove-zpravy/v-cr-loni-vzniklo-26953-novych-firem-nejvice-od-roku-2007/>.
7. VYCHOPENĚ, Jiří. *Společnost s ručením omezeným z účetního a daňového pohledu*. Praha : Wolters Kluwer, 2011. ISBN 978-80-7357-699-8.
8. SKÁLOVÁ, Jana. *Účetní a daňové souvislosti zákona o obchodních korporacích*. 1. vydání . Praha : Wolters Kluwer, 2015. ISBN 978-80-7478-971-7.
9. Vyhláška č. 196/2001 Sb., o odměnách a náhradách notářů, správců pozůstalosti a Notářské komory České republiky.
10. DVOŘÁK, Tomáš. *Společnost s ručením omezeným*. 1. vydání. Praha : Wolters Kluwer, 2014. ISBN 978-80-7478-633-4.
11. ČERNÁ, Stanislava a kol. *Právo obchodních korporací*. 1. vydání . Praha : Wolters Kluwer, 2015. ISBN 978-80-7478-736-2.
12. Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník .

13. JOSKOVÁ, Lucie a kol. *Nová společnost s ručením omezeným: právo, účetnictví, daně*. Aktualizované vydání. Praha : Grada Publishing, 2015. ISBN 978-80-247-5837-4.
14. Rödl & Partner. [Online]. 16. 10 2013. [Cit. 07.02.2016]. Dostupné z: [http://www.roedl.com/fileadmin/user\\_upload/Roedl\\_Czech\\_Republic/clanky/2013/DHK\\_16.10.2013\\_PBU\\_KKE\\_TJA.pdf](http://www.roedl.com/fileadmin/user_upload/Roedl_Czech_Republic/clanky/2013/DHK_16.10.2013_PBU_KKE_TJA.pdf).
15. JUDr. Marcela Fianová/notářská kancelář. [Online]. [Cit. 02.02.2016]. Dostupné z: <http://www.notarfianova.cz/agendy/?site=s1e0>.
16. epravo.cz. [Online] [Cit 02.02.2016]. Dostupné z: <http://www.epravo.cz/top/clanky/prime-zapisky-do-obchodniho-rejstrik-u-notari-98009.html>.
17. Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání.
18. Právo. *businesscenter.cz*. [Online] HAVIT, 1998-2016 [Cit. 03.02.2016]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/formypodn/sro/zalozeni.aspx>. ISSN 1213-7235.
19. MIRČEVSKÁ, Dalimila. *Kapitálové společnosti: daně, účetnictví, právo*. Praha : Grada Publishing, 2009. ISBN 978-80-247-3000-4.
20. MULLEROVÁ, Libuše, ŠINDELÁŘ, Michal. *Účetnictví, daně a audit v obchodních korporacích*. [online] Praha : Grada Publishing, 2016. ISBN 978-80-271-9073-7.
21. MÁČE, Miroslav. *Účetnictví a finanční řízení*. 1. vydání . Praha : Grada, 2013. ISBN 978-80-247-4574-9.
22. ŠTEKER, Karel, OTRUSINOVÁ, Milana. *Jak číst účetní výkazy: základy českého účetnictví a výkaznictví*. 1. vydání . Praha : Grada Publishing, 2013. ISBN 978-80-247-4702-6.
23. BLECHOVÁ, Beata, JANOUSHKOVÁ, Jana. *Podvojný účetnictví v příkladech 2012*. 12. vydání . Praha : Grada Publishing, 2012. ISBN 978-80-247-4185-7.

24. KOVALÍKOVÁ, Hana. *Zákon o účetnictví 2016 jednoduchý průvodce v každodenní praxi*. 4. aktualizované vydání. Olomouc : Anag, 2016. ISBN 978-80-7263-986-1.
25. SKÁLOVÁ, Jana. *Podvojně účetnictví 2016*. 22. vydání . Praha : Grada Publishing, 2016. ISBN 978-80-271-0031-6.
26. Zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.
27. Odůvodnění. *Komora auditorů České republiky*. [Online] 2012-2016 [Cit. 25.02.2016]. Dostupné z: <http://www.kacr.cz/file/2307/zd-korn9xqc73qf.doc>.
28. Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
29. MARKOVÁ, Hana. *Daňové zákony 2016 - Úplná znění platná k 1.1.2016*. Praha : Grada Publishing, 2016. ISBN 978-80-271-0022-4.
30. Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád.
31. HNÁTEK, Miloslav. *Daňové tipy pro společnosti s ručením omezeným*. 1. vydání . Praha : ESAP, 2015. ISBN 978-80-905899-0-2.
32. KONEČNÁ, Jana. Kontrolní hlášení. *Jak podnikat*. [Online] [Cit. 25.02.2016]. Dostupné z: <http://jakpodnikat.cz/kontrolni-hlaseni-dph.php>.
33. KONEČNÁ, Jana. Silniční daň. *Jak podnikat*. [Online] [Cit. 25.02.2016]. Dostupné z: <http://jakpodnikat.cz/silnicni-dan.php>.
34. Všeobecné obchodní podmínky GE Money Banky, a. s. *GE Money Bank*. [Online] [Cit. 02.03.2016]. Dostupné z: <https://www.gemoney.cz/documents/cz/GEMB-VOP-2012-01-01.pdf>.
35. Podnikatelé a firmy. *GE Money Banky*. [Online] [Cit. 03.04.2016]. Dostupné z: <https://www.gemoney.cz/firmy/start>.
36. Podpora podnikání. *Ministerstvo průmyslu a obchodu*. [Online] [Cit. 04.04.2016]. Dostupné z: <http://www.mpo.cz/dokument155549.html>.

37. Vše o s. r. o. *e-sro.cz*. [Online] [Cit. 05.03.2016]. Dostupné z: <http://www.e-sro.cz/naklady-zalozeni-spolecnosti.htm>.
38. Podnikatel. *Datové schránky*. [Online] Česká pošta, s.p, 2016. [Cit. 10.03.2016]. Dostupné z: <https://www.datoveschranky.info/pravnicka-osoba-zapsana-v-or>.
39. CzechTrade. Podnikatelské prostředí. *BusinessInfo.cz*. [Online] CzechTrade, 1997-2015. [Cit. 12.03.2016]. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/podnikatelske-prostredi/datove-schranky.html>.
40. Nemocenské pojištění. *Česká správa sociálního zabezpečení*. [Online] Aktualizace prosinec 2016 [Cit. 12.03.2016]. Dostupné z: <http://www.cssz.cz/cz/nemocenske-pojisteni/novy-zakon-o-nemocenskem-pojisteni/prehled-povinnosti-zamestnavatele.htm>.
41. Nová firma. *Profi Kancelář*. [Online] [Cit. 11.03.2016]. Dostupné z: <http://www.profi-kancelar.cz/nova-firma/>.
42. Založení společnosti. *Simplyoffice*. [Online] 2016 [Cit. 29.03.2016]. Dostupné z: <http://www.simplyoffice.cz/zalozeni-spolecnosti-na-klic>.
43. SRPOVÁ, Jitka a kol. *Podnikatelský plán a strategie*. Praha : Grada Publishing, 2011. ISBN 978-80-247-4103-1.
44. IRCINGOVÁ, Jarmila a kol. *Záhájení podnikání z různých úhlů pohledu* . Plzeň : Západočeská univerzita v Plzni, 2014. ISBN 978-80-261-0381-3.
45. MCKEEVER, Mike. *How to write a business plan*. 12th edition. Berkeley, CA : Nolo, 2014. ISBN 978-1-4133-2078-7.
46. Proudtky. *J. J. Darboven*. [Online] [Cit. 10.03.2016]. Dostupné z: <http://gastro.darboven.cz/cs/cafe-intencion>.
47. O Domažlicích. *Domažlice* . [Online] Galileo Corporation s. r. o., 2016 [Cit. 12.03.2016]. Dostupné z: <https://www.domazlice.eu/o-domazlicich/>.

48. Krajská správa ČSÚ v Plzni. *Český statistický úřad*. [Online] Český statistický úřad. Aktualizace 04.05.2015 [Cit. 26.03.2016]. Dostupné z: <https://www.czso.cz/csu/xp/pocet-obyvatek-v-obcich-plzenskeho-kraje-k-1-1-2015>.
49. Kavárna a restaurace. *Hotel Zlatá včela*. [Online] [Cit. 12.03.2016]. Dostupné z: <http://www.zlatavcela.eu/kavarna-restaurant>.
50. Barista. *J. J. Darboven*. [Online] [Cit. 15.03.2016]. Dostupné z: <http://gastro.darboven.cz/cs/postupy>.
51. *J. J. Darboven*. [Online] [Cit. 15.03.2016]. Dostupné z: <http://www.darboven.cz/cs/>.
52. KOTLER, Philip, KELLER, Kevin Lane. *Marketing management*. 14th edition. Upper Saddle River, N. J. : Prentice Hall, 2012. ISBN 0132102927.
53. Příjmy a životní úroveň. *Ministerstvo práce a sociálních věcí*. [Online] Ministerstvo práce a sociálních věcí. Aktualizace 07.04.2016 [Cit. 07.04.2016]. Dostupné z: <http://www.mpsv.cz/cs/869>.
54. Veřejný sektor. *Ministerstvo financí České republiky*. [Online] Creative commons, 2005-2013. Aktualizace 29.01.2016 [Cit. 20.03.2016]. Dostupné z: <http://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/makroekonomika/makroekonomicka-predikce/2016/makroekonomicka-predikce-leden-2016-23826>.
55. Čechy, Centrum pro komunitní práci západní. Analýza aktuální sociální situace na Domažlicku. *Domažlice*. [Online] [Cit. 20.03.2016]. Dostupné z: [https://www.domazlice.eu/e\\_download.php?file=data/messages/obsah766\\_14.pdf&original=84.pdf](https://www.domazlice.eu/e_download.php?file=data/messages/obsah766_14.pdf&original=84.pdf).
56. Fair trade. *Na Zemi*. [Online] [Cit. 21.03.2016]. Dostupné z: <http://www.nazemi.cz/cs/fairtrade?krok=2>.
57. *Výborná káva*. [Online] [Cit. 24.03.2016]. Dostupné z: <http://www.vybornakava.cz/2015/jaky-kavovar-na-espresso/>.

58. SPETH, Christophe. *Swot analysis*. místo neznámé : 50minutes, 2015. ISBN 978-2-8062-6932-4.
59. VEBER, Jaromír, SRPOVÁ, Jitka. *Podnikání malé a střední firmy*. 3. aktualiz. a dopl. vyd. Praha : Grada Publishing, 2012. ISBN 978-80-247-4520-6.
60. ŘEŽŇÁKOVÁ, Mária. *Efektivní financování rozvoje podnikání*. Praha : Grada Publishing, 2012. ISBN 978-80-247-1835-4.
61. O bance. *Komerční banka*. [Online] Komerční banka - Société Générale Group, 2016. [Cit. 03.04.2016]. Dostupné z: <https://www.kb.cz/cs/o-bance/tiskove-centrum/tiskove-zpravy/komercni-banka-prichazi-s-unikatni-nabidkou-financovani-zacinajicich-podnikatelu-bez-podnikatelske-historie-2007/>.
62. Úvěry a financování. *Komerční banka*. [Online] Komerční banka - Société Générale Group, 2016. [Cit. 01.04.2016]. Dostupné z: [https://www.kb.cz/cs/uvery-a-financovani/financovani-investic/profi-uver/?wt\\_mc=interni.aktualninabidka.potrebujeme-provozni-uver.3](https://www.kb.cz/cs/uvery-a-financovani/financovani-investic/profi-uver/?wt_mc=interni.aktualninabidka.potrebujeme-provozni-uver.3).
63. Podnikatelé a firmy. *GE Money Bank*. [Online] GE Money, 2001-2016. [Cit. 01.04.2016]. Dostupné z: <https://www.gemoney.cz/firmy/start/uvery/>.
64. Podnikatelé a malé firmy. *RaiffeisenBank*. [Online] Raiffeisenbank, 1993-2016. [Cit. 03.04.2016]. Dostupné z: <https://www.rb.cz/podnikatele>.
65. Produkty a služby. *Českomoravská záruční a rozvojová banka, a. s.* [Online] Českomoravská záruční a rozvojová banka, 2004. [Cit. 04.04.2016]. Dostupné z: <http://www.cmzrb.cz/produkty-a-sluzby/m-zaruka-za-uver-v-programu-zaruka-2015-az-2023>.
66. Vyhláška č. 500/2002 Sb.



## **Seznam příloh**

Příloha A: Titulní strana podnikatelského záměru

Příloha A

# Café Charlotte, s. r. o.



## Podnikatelský záměr

Název: Café Charlotte, s. r. o.  
Sídlo: Bělá nad Radbuzou  
Provozovna: Domažlice  
Kontaktní osoby: Bc. Kantová Radka, Novák Jan  
Telefon: 723 275 366  
e-mail: [cafecharlotte@gmail.com](mailto:cafecharlotte@gmail.com)

## **Abstrakt**

KANTOVÁ, Radka. Právní a ekonomické aspekty založení, vzniku a fungování společnosti s ručením omezeným v podmínkách ČR. Diplomová práce. Plzeň: Fakulta ekonomická ZČU v Plzni, 96 s., 2016

**Klíčová slova:** společnost s ručením omezeným, účetnictví, daně, podnikatelský záměr, financování.

Předložená diplomová práce *Právní a ekonomické aspekty založení, vzniku a fungování společnosti s ručením omezeným v podmínkách ČR* pojednává o procesu založení a vzniku společnosti s ručením omezeným. Hlavním cílem této práce je založení a vznik v současné době neexistující společnosti Café Charlotte s. r. o. a následné zpracování podnikatelského záměru. Teoretická část je nejdříve zaměřena na obecné charakteristiky obchodních korporací se zřetelem na společnosti s ručením omezeným. Následně jsou charakterizovány náležitosti založení a vzniku společnosti a specifikace daného typu společnosti z hlediska účetnictví a daní. V další části práce jsou získané teoretické poznatky aplikovány do praktického využití. Na což navazuje zpracování podnikatelského záměru, včetně potřebných analýz a zpracování finančního plánu. Poslední část práce je věnována možnostem financování zvoleného podnikatelského záměru.

## **Abstract**

KANTOVÁ, Radka. *Legal and economic aspects of the formation, incorporation and functioning of a limited liability company under the conditions of the Czech Republic*. Diploma thesis. Pilsen: Faculty of Economics University of West Bohemia, 96 p., 2016

**Key words:** limited liability company, accounting, taxes, business plan, financing

The submitted thesis *Legal and economic aspects of the formation, incorporation and functioning of a limited liability company under the conditions of the Czech Republic* deal with the process of a formation and incorporation of a limited liability company. The main objective of the thesis is formation and incorporation the non-existent limited liability company Café Charlotte and the elaboration of the business plan. The theoretical part is firstly focused on the general characteristics of the business corporations with a focus on the limited liability companies. Then there are described the requisites of a formation and incorporation of a company and specifics of the given type of company from the accounting and taxes point of view. In the next part of the thesis there are gained theoretical findings applied to the practical use. It is freely followed up with the elaboration of the business plan including necessary analysis and the elaboration of the financial plan. The last part of the thesis is devoted to the options of financing of the chosen business plan.