

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI
FAKULTA EKONOMICKÁ

Bakalářská práce

Analýza potřeb uživatelů účetních výkazů

The Needs Analysis of Financial Statement Users

Lenka Kolářová

Plzeň 2016

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI
Fakulta ekonomická
Akademický rok: 2014/2015

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE
(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Lenka KOLÁŘOVÁ**
Osobní číslo: **K13B0034K**
Studijní program: **B6208 Ekonomika a management**
Studijní obor: **Podniková ekonomika a management**
Název tématu: **Analýza potřeb uživatelů účetních výkazů**
Zadávající katedra: **Katedra financí a účetnictví**

Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

1. Zvolte cíl a metodický postup.
2. Charakterizujte funkci finančního účetnictví a definujte jeho uživatele.
3. Popište vybraný podnikatelský subjekt z hlediska předmětu činnosti a základních ekonomických ukazatelů.
4. Analyzujte informační potřeby uživatelů finančního účetnictví ve vybrané společnosti a navrhněte pro jednotku uživatele vyhovující informační koncept.
5. Shrňte problematiku informačních potřeb uživatelů účetních dat a vypracujte závěr.



Rozsah grafických prací: **neuveden**
Rozsah pracovní zprávy: **40 - 60 stran**
Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/elektronická**
Seznam odborné literatury:


- **BAŘINOVÁ, Dagmar.** *Vyhodnocení a využití účetních výkazů pro manažery, společníky a akcionáře: manažerské účetnictví v praxi. Vyd. 1. Praha: Grada, 2005. 99 s. ISBN 80-247-1115-X*
- **KRÁL, Bohumil.** *Manažerské účetnictví: manažerské účetnictví v praxi. 3., dopl. a aktualiz. vyd. Praha: Management Press, 2010. 660 s. ISBN 978-80-7261-217-8*
- **PETŘÍK, Tomáš.** *Ekonomické a finanční řízení firmy: manažerské účetnictví v praxi. 2., výrazně rozš. a aktualiz. vyd. Praha: Grada, 2009. 735 s. ISBN 978-80-247-3024-0*

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Jana Hinke, Ph.D.**
Katedra financí a účetnictví

Datum zadání bakalářské práce: **25. října 2014**
Termín odevzdání bakalářské práce: **24. dubna 2015**


Doc. Dr. Ing. Miroslav Plevný
děkan




Prof. Ing. Lilia Dvořáková, CSc.
vedoucí katedry

V Plzni dne 25. října 2014

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci na téma

„Analýza potřeb uživatelů účetních výkazů“

vypracovala samostatně pod odborným dohledem vedoucí bakalářské práce za použití pramenů uvedených v příložené bibliografii.

Plzeň dne 18. 4. 2016

.....

podpis autora

Poděkování

Mé poděkování patří vedoucí své bakalářské práce paní Ing. Janě Hinke, Ph.D. za odborné vedení, cenné rady a čas, který věnovala během vypracování práce. Zároveň bych chtěla poděkovat vedení podniku společnosti CZECH PRECISION FORGE, a.s. za umožnění zpracování bakalářské práce, paní Ing. Heleně Petrmichlové za ochotu, vstřícnost a poskytnuté podklady při konzultacích.

OBSAH

ÚVOD	7
CÍL PRÁCE A METODIKA	8
1. KATEGORIZACE ÚČETNÍCH JEDNOTEK A SYSTÉMŮ EVIDENCE PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI	9
1.1 Rozsah účetní závěrky.....	12
2. FINANČNÍ ÚČETNICTVÍ A JEHO FUNKCE	14
2.1 Definice účetnictví	14
2.2 Předmět účetnictví.....	14
2.3 Právní regulace finančního účetnictví.....	14
2.4 Funkce účetnictví	15
2.5 Základní předpoklady účetnictví.....	16
2.6 Cíle a charakteristika účetních výkazů.....	16
2.7 Charakteristiky informací z účetních výkazů.....	17
2.8 Význam účetní závěrky.....	18
3. UŽIVATELE ÚČETNÍCH VÝKAZŮ	20
3.1 Potřeby uživatelů účetních výkazů.....	21
4. VYPOVÍDACÍ SCHOPNOST ÚČETNÍCH VÝKAZŮ	24
4.1 Orientace na historické účetnictví.....	24
4.2 Důsledky inflace	24
4.3 Srovnatelnost v časové řadě s ostatními podniky.....	25
4.4 Vliv nepeněžních faktorů	25
4.5 Volba účetních metody a postupů	25
5. AKTUÁLNĚ ŘEŠENÉ PROBLÉMY SOUVISEJÍCÍ S TÉMATEM PRÁCE.....	27
5.1 Zveřejňování účetních závěrek v obchodním rejstříku	27
5.2 Elektronická podání	27
5.3 Změny v účtování a jejich vliv na účetní výkazy.....	28
5.4 Účetní jednotky v insolvenčním řízení	28
5.5 Zkvalitnění služeb uživatelů účetních informací – auditorů	29
5.6 Omyly uživatelů auditovaných účetních závěrek.....	29
6. PŘEDSTAVENÍ PODNIKU	30
6.1 Charakteristika podniku	30
6.2 Historie podniku.....	30

6.3 Činnost společnosti	31
6.4 Výše základního kapitálu a akcie	31
6.5 Ekonomický vývoj společnosti	32
6.6 Zásadní účetní postupy používané společností	34
7. NÁVRH STRUKTURY UŽIVATELŮ A ZDROJOVÉHO KRYTÍ JEJICH INFORMAČNÍCH POTŘEB.....	36
8. ANALÝZA NÁVRHU NA VYBRANÉM PODNIKU A TVORBA INFORMAČNÍHO KONCEPTU	38
8.1 Externí uživatelé	38
8.1.1 Správce daní	38
8.1.2 Statistický úřad.....	40
8.1.3 Soudy a policie.....	43
8.1.4 Auditóři	44
8.1.5 Leasingové společnosti	46
8.1.6 Bankovní/ úvěrové instituce.....	46
8.1.7 Poskytovatelé dotačních prostředků.....	47
8.1.8 Pojišťovny	48
8.1.9 Dodavatelé	49
8.1.10 Odběratelé	50
8.1.11 Konkurence	52
8.1.12 Investoři	53
8.1.13 Veřejnost, vědecko – výzkumné organizace, univerzity, odborné organizace, nevládní a výrazové organizace	54
8.2 Interní uživatelé.....	55
8.2.1 Akcionáři, představenstvo společnosti, dozorčí rada a manažeři.....	55
8.2.2 Zaměstnanci	69
8.2.3 Odbory	70
8.3 Souhrn zjištěných skutečností	71
9. ZÁVĚR	73
SEZNAM TABULEK.....	74
SEZNAM OBRÁZKŮ.....	75
SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK	76
SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	77
SEZNAM PŘÍLOH.....	80

ÚVOD

V podmínkách tržní ekonomiky je při řízení firem nezbytné disponovat velkým množstvím informací, aby bylo možné správně a včas činit rozhodnutí strategická, taktická nebo operativní pro další úspěšné pokračování v činnosti podniku. Vedení podniků, management, ale i ostatní zainteresovaní uživatelé informací vycházející z firemního účetnictví pak na základě jejich analýzy podnik hodnotí z hlediska jeho výkonnosti. Dle svého uvážení přijímají a následně praktikují příslušná opatření. Rozsah a způsob zveřejnění účetních informací jsou určeny českými právními předpisy. Právnícké osoby jsou povinny vést podvojené účetnictví. Ostatní účetní jednotky se mohou při splnění určitých podmínek rozhodnout vést účetnictví jednoduché nebo pouze daňovou evidenci. Účetní jednotky zapsané ve veřejném rejstříku vkládají výkazy účetní závěrky do sbírky listin, které spravují rejstříkové soudy. Účetní závěrka se skládá z rozvahy, výkazu zisku a ztráty a přílohy k účetní závěrce, případně přehledu o peněžních tocích a přehledu o změnách vlastního kapitálu.

Pro jednotlivé uživatele představují vytvořené a zveřejněné finanční výkazy nenahraditelný podklad pro další rozhodování daných subjektů na trhu. Informace z těchto výkazů pak pomáhají dané účetní jednotce zhodnotit svou finanční pozici, ale také slouží externím uživatelům k vytvoření pohledu na hospodaření daného podniku.

Každý má možnost do výkazů z účetních závěrek nahlížet nebo si pořídit kopie a výpisy. Účetní závěrku jako zdroj informací používají interní a externí uživatelé. Každý z těchto uživatelů pohlíží na účetní jednotku a její závěrku z různých důvodů a vyvozuje závěry dle povahy a svých potřeb. Informace pro jednotlivé uživatele jsou požadovány jinak podrobné, v jiném množství, čase a struktuře.

Tato bakalářská práce se proto věnuje problematice uživatelů účetních informací z pohledu uspokojení jejich potřeb.

CÍL PRÁCE A METODIKA

Hlavním cílem této bakalářské práce je návrh struktury uživatelů a zdrojového pokrytí jejich informačních potřeb na základě provedení analýzy ve vybraném podnikatelském subjektu. Dílčími cíli práce jsou rozbor požadavků jednotlivých interních a externích uživatelů účetních výkazů, u kterých budou identifikovány konkrétní sledované ukazatele, přiřazení odpovědnosti za jejich získání a zpracování. Následným krokem bude určení druhu zdroje informací, z něhož je nutno informace čerpat přímo nebo report přímo pro tyto potřeby vytvořit.

Práce se bude zaměřovat na podniky, které mají povinnost vést podvojně účetnictví na základě českých právních předpisů. Bude se jednat o nekotované právnické osoby (zejména a.s., s.r.o.).

Při zpracování práce jsou použity odborné publikace, další informace jsou vyhledány v relevantních internetových zdrojích a elektronických odborných časopisech. V teoretické části práce je ve velké míře použita deskripce vycházející z platných právních předpisů na území ČR.

Informace od jednotlivých uživatelů účetních informací byly získávány pomocí individuálních expertních rozhovorů. Tato metoda byla použita především u interních uživatelů. V případě externích uživatelů bylo použito dotazníkové nebo telefonické šetření, případně expertní rozhovor. Další použitou metodou byla u státních orgánů analýza evidenčních povinností souvisejících s administrací a platbou přímých a nepřímých daní. V případě chybějících informací byla použita metoda analogie.

1. KATEGORIZACE ÚČETNÍCH JEDNOTEK A SYSTÉMU EVIDENCE PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI

Podle novely zákona č. 563/1992 Sb., o účetnictví platné od 1. 1. 2016 se dělí účetní jednotky do čtyř kategorií podle stanovených kritérií k rozvahovému dni. Na základě velikosti a významu účetních jednotek bude určen rozsah a způsob vedení jejich účetnictví. Některým účetním jednotkám novela umožnila vést jednoduché účetnictví. Zákon určuje, v jakém rozsahu budou účetní jednotky vykazovat účetní záznamy pro potřeby státu.¹

Rozhodující kritéria k rozvahovému dni pro rozdělení účetních jednotek jsou tato:

- aktiva celkem netto,
- roční úhrn čistého obratu,
- průměrný počet zaměstnanců.

Účetní jednotky člení zákon č. 563/1992 Sb. o účetnictví, § 1b do těchto kategorií:

- mikro účetní jednotka,
- malá účetní jednotka,
- střední účetní jednotka,
- velká účetní jednotka.

Tabulka 1: Kategorie účetních jednotek

Kritéria	Kategorie účetních jednotek			
	Mikro	Malá	Střední	Velká
Překročení kritérií	Nepřekračuje alespoň dvě z kritérií	Nepřekračuje alespoň dvě z kritérií	Nepřekračuje alespoň dvě z kritérií	Překračuje alespoň dvě z kritérií
Aktiva celkem (v mil. Kč)	9	100	500	500
Čistý obrat (v mil. Kč)	18	200	1 000	1 000
Průměrný počet zaměstnanců	10	50	250	250

Zdroj: vlastní zpracování dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, 2016

Tabulka 1 rozděluje účetní jednotky dle hodnotových kritérií do jednotlivých kategorií.

¹ Členění účetních jednotek [online]. 2015-11-17 [cit. 2015-11-17]. Dostupné z: <http://www.spaudit.cz/cleneni-ucetnich-jednotek/>

Evidenci podnikatelské činnosti je možné rozdělit takto:

- účetnictví sestavené dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a Vyhlášky č. 500/2002 Sb., České účetní standardy,
- účetnictví v souladu s Mezinárodními účetními standardy a Mezinárodními standardy účetního výkaznictví (IAS/IFRS),
- daňová evidence upravená dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

Účetní jednotkou dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví se podnikatelský subjekt stává v těchto případech:

- je právnickou osobu se sídlem v České republice nebo zahraniční právnickou osobou, která podniká na území České republiky,
- je organizační složka státu,
- obrat za předchozí kalendářní rok u fyzických osob dle zákona o dani z přidané hodnoty přesáhl částku 25 mil. Kč,
- je fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku,
- pokud se fyzická osoba sama dobrovolně rozhodne.

Účetnictví mohou ekonomické subjekty sestavovat v **plném nebo zjednodušeném rozsahu**. Subjekty se nazývají fyzické i právnické osoby, které jsou účetní jednotkou.

Od 1. 1. 2016 opět mohou dle § 1f) zákona 563/1991 Sb., o účetnictví vést mikro nebo malé účetní jednotky bez povinnosti auditu jednoduché účetnictví. Podmínkou je splnění těchto pravidel:

- subjekt není plátcem DPH,
- jejich celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesahují 3.000.000 Kč,
- hodnota jejich majetku nepřesahuje 1.500.000 Kč a současně,
- patří mezi spolky, odborové organizace, organizace zaměstnavatelů, církve a náboženské společnosti, honební společenství.

Daňovou evidenci může vést podnikatelský subjekt – fyzická osoba, která není účetní jednotkou. (zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví) Tato osoba dosahuje příjmů z podnikání nebo jiné samostatné výdělečné činnosti, její obrat v rámci podnikatelské činnosti

nepřesahuje za předcházející kalendářní rok částku 25 mil. Kč a není povinna vést účetnictví podle zvláštních právních předpisů. Vedení daňové evidence a výdajové paušály jsou upravena zákonem č. 586/1992, o daních z příjmů. Evidence obsahuje skutečné příjmy a výdaje rozdělené dle potřeb pro zjištění základu daně. Dále se evidují údaje o závazcích, pohledávkách a majetku. Fyzické osoby se mohou rozhodnout, zda budou vést daňovou evidenci nebo použít výdajový paušál. Od roku 2015 mohou uplatnit paušál z maximálního limitu příjmů 2 mil. Kč. Pokud jejich příjem přesahuje 2 mil. Kč, nelze již k těmto příjmům uplatnit žádné výdaje. Výdajové paušály se pohybují od 30 % do 80 % podle druhu příjmu. Osoby podnikající v zemědělství nebo osoby s příjmy z řemeslných živností mohou použít paušál 80 %, ostatní živnostníci 60 %, nezávislá povolání 40 % a na příjmy z pronájmu lze aplikovat 30 %.

Povinná evidence podnikatelské činnosti je dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví rozdělena takto:

Fyzická osoba, která není zapsána v obchodním rejstříku, jejíž obrat z podnikatelské činnosti **nepřesáhl** za bezprostředně předcházející kalendářní rok **25 mil. Kč** má možnost vést **daňovou evidenci**.

Fyzická osoba, která je zapsána v obchodním rejstříku, jejíž obrat z podnikatelské činnosti **přesáhl** za bezprostředně předcházející kalendářní rok **25 mil. Kč**, nebo podniká dle zvláštních právních předpisů, se stává účetní jednotkou, a proto je povinna vést **podvojené účetnictví ve zkráceném rozsahu**.

Právnícké osoby - mikro a malé účetní jednotky bez povinného auditu jsou povinny vést podvojně účetnictví ve zjednodušeném rozsahu. Pokud tyto osoby mají povinnost auditu, musí vést podvojené účetnictví v plném rozsahu.

Právnícké osoby – mikro a malé účetní jednotky mohou při splnění podmínek dle § 1f) zákona 563/1991 Sb., o účetnictví vést **jednoduché účetnictví**.

Právnícké osoby – střední a velké účetní jednotky jsou povinny vést podvojně účetnictví v plném rozsahu. Velké účetní jednotky, které jsou obchodními společnostmi a emitenty cenných papírů určených k obchodování na evropském regulovaném trhu, vedou kromě podvojně účetnictví v plném rozsahu i účetnictví dle Mezinárodních účetních standardů a Mezinárodních standardů účetního výkaznictví IAS/IFRS.

Tabulka 2: Rozsah vedení účetnictví účetních jednotek

Rozsah vedení účetnictví	Účetní jednotky
Jednoduché účetnictví	Volitelně – zákonem stanovené právnické osoby se sídlem v ČR a zahraniční právnické osoby (§ 1f ZoÚ)
Plný rozsah	Povinně všechny účetní jednotky (§ 9 odst. 1 ZoÚ)
Zjednodušený rozsah	Volitelně – příspěvkové organizace z rozhodnutí zřizovatele a zákonem stanovené mikro a malé účetní jednotky (§ 9 odst. 3 a 4 ZoÚ)

Zdroj: vlastní zpracování dle Šindeláře, Müllerové 2015²

V tabulce 2 jsou rozděleny možnosti rozsahu vedení účetnictví včetně povinnosti a volitelnosti daného rozsahu dle příslušných paragrafů zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví.

1.1 Rozsah účetní závěrky

Účetní jednotky sestavují podle §18 Zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a Vyhlášky č. 500/2002 Sb., České účetní standardy účetní závěrky v plném nebo zkráceném rozsahu. Účetní závěrku v plném rozsahu mají povinnost vést velké a střední účetní jednotky a všechny auditované účetní jednotky. Prováděcí vyhláška určuje i podobu a náležitosti výkazů v plném rozsahu.

Rozvahu a výkazu zisku a ztráty v plném rozsahu sestavují:

- velká účetní jednotka,
- střední účetní jednotka,
- malá účetní jednotka a mikro účetní jednotka, které mají povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem.

Účetní jednotky, které jsou emitenty cenných papírů určených k obchodování na evropském regulovaném trhu musí používat pro účtování a sestavování účetní závěrky mezinárodní účetní standardy.

² ŠINDELÁŘ, Michal, MÜLLEROVÁ, Libuše. Novela účetních předpisů účinná od 1. ledna 2016. *Daňový expert*. Praha: Wolters Kluwer, a.s., 2015[6], 26-36, ISSN 1801-2779.

Tabulka 3: Povinnosti účetních jednotek

Kritéria	Kategorie účetních jednotek			
	Mikro	Malá	Střední	Velká
Vedení podvojného účetnictví	ano	ano	ano	ano
Povinný audit	ne	ne	ano	ano
Plný rozsah rozvahy a výkazu zisku a ztráty	ne	ne	ano	ano
Zveřejnění výkazu zisku a ztráty	ne	ne	ano	ano
Povinnost sestavení přehledu o změnách vlastního kapitálu	ne	ne	ano	ano
Povinnost sestavení výroční zprávy	ne	ne	ano	ano
Povinnost sestavit výkaz o peněžních tocích	ne	ne	ano	ano

Zdroj: vlastní zpracování dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, 2016

Tabulka 3 uvádí povinnosti jednotlivých kategorií účetních jednotek v oblasti vykazování účetních informací. Všechny uvedené kategorie mají povinnost vést podvojný účetnictví. Rozdíly jsou ve skladbě povinně zveřejňovaných výkazů a v povinnosti mít ověřenou účetní závěrku auditorem.

2. FINANČNÍ ÚČETNICTVÍ A JEHO FUNKCE

2.1 Definice účetnictví

„Účetnictví je informační systém bohatý na informace zobrazující probíhající výrobní, obchodní a další procesy.“ (Březnová 2014, s. 19) Tyto procesy jsou zaznamenány věcně a časově utříděnými účetními záznamy. Cílem je poskytnutí primárních detailních informací, ale také seskupení těchto údajů v žádané kvalitě. (Březinová 2014)

2.2 Předmět účetnictví

„Účetnictví můžeme považovat za aplikaci obecné teorie systémů v ekonomii, jejímž předmětem zkoumání je účetní systém.“ (Máče 2013, s. 13) Účetní jednotka by měla usilovat o věrné zobrazení své ekonomické situace. Informace o stavu majetku, pohledávek, závazků, vlastního kapitálu, nákladů a výnosů jsou cenné zejména pro majitele, banky, statistické úřady, finanční úřady, zákazníky, veřejnost aj. Podrobněji budou potřeby těchto subjektů popsány v další části práce. Účetnictví má poskytovat věrný obraz skutečnosti. Veškeré informace musí být průkazné, správné a úplné. Účetní záznamy vystihují stav a pohyb majetku a jeho zdrojů krytí, stav a pohyb nákladů, výnosů a následně výsledku hospodaření účetní jednotky. (Máče 2013)

2.3 Právní regulace finančního účetnictví

Finanční účetnictví u nekótovaných společností podnikajících na území ČR se řídí následujícími právními předpisy:

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- metodické předpisy (Vyhláška č. 500/2002 Sb., České účetní standardy),
- daňové předpisy,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích,
- ostatní předpisy (zdravotní a sociální pojištění, celní předpisy).

Tyto právními předpisy musí účetní jednotky respektovat a tím zachovávat dané zásady a postupy. (Šteker, Otrusinová 2013)

2.4 Funkce účetnictví

Mezi základní funkce účetnictví patří následující:

- informační funkce – naturální a hodnotové informace o společnosti slouží především různým externím a interním uživatelům,
- evidenční funkce – jedná se o zaznamenávání ekonomických hodnotových jevů,
- důkazní prostředek – informace z účetnictví jsou využívány v jednání např. vůči věřitelům, dlužníkům při soudních sporech,
- podklad pro hodnocení činnosti manažerů – podle dosažených výsledků jsou vlastníci schopni rozhodnout o ohodnocení řídicích pracovníků,
- podklad pro stanovení daňových povinností - na základě účetních informací se určují základy pro výpočet daňových povinností. (Malíková, Horák 2010)

Účetnictví má zásadní význam a smysl, pokud poskytuje věrný a poctivý obraz finančně majetkové situace jednotky. Při jeho tvorbě by nemělo být cíleně manipulováno a nemělo by být v rozporu s právními předpisy. Účetnictví musí být správné a objektivní.

Na účetnictví by nemělo být pohlíženo jako na správné, jen pokud není v rozporu s právními předpisy. Je mnoho možností, jak účetními metodami zkreslit věrný a poctivý obraz skutečnosti. Tato nezbytnost věrného a poctivého obrazu společnosti má prioritní důležitost, a proto je třeba tomuto přizpůsobit účetní postupy a tím se vyhnout cílenému manipulování obrazu účetní jednotky. Tímto je poukázáno na zásadu přednosti obsahu před formou. Právní předpisy by v žádném případě neměly směřovat k zastírání obsahu transakcí a skutečnosti. (Máče 2013)

Z praxe je známo, že obrazů o podniku může být několik. Podnik si sám musí zvolit účetní politiku. Může se jednat např. o volbu metod účetních odpisů, oceňovací techniky při evidenci zásob, politiky tvorby rezerv a opravných položek aj. Některé účetní operace jsou vytvořeny na základě odhadů. Podnik by proto měl disponovat kolektivem profesionálních pracovníků, kteří se budou snažit o co největší subjektivnost a poctivost. V některých případech mohou nastat situace, kdy si např. zásada objektivity a opatrnosti ve vedení účetnictví protirečí. (Kovanicová 2004)

2.5 Základní předpoklady účetnictví

Aby bylo možné účetní informace považovat za kvalitní, jsou obecně ve světě požadovány dva hlavní předpoklady:

- předpoklad trvání účetní jednotky – v době vzniku účetní operací a následně jejich zveřejnění nejsou známy žádné skutečnosti, které by znamenaly, že účetní jednotka nebude nadále existovat,
- aktuální princip – účetnictví zachycuje účetní transakce v určitém čase a věcných souvislostech s danými příčinami bez ohledu na časový údaj, ve kterém nastane peněžní tok, který se k těmto transakcím přímo vztahuje. (Prokúpková, Svoboda 2014)

2.6 Cíle a charakteristika účetních výkazů

Hlavním cílem účetních výkazů je podávat potřebné informace pro finanční rozhodování a vedení firmy. Ke splnění tohoto základního cíle se podřizuje struktura aktiv a pasiv v rozvaze, ale i rozdělení nákladů a výnosů ve výkazu zisku a ztráty. (Kovanicová 1997).

„Účetní závěrka je formalizovaný výstup z informačního systému jménem účetnictví. Prostřednictvím velkého množství jednotlivých účetních zápisů v průběhu celého účetního období jsou zachycovány veškeré významné skutečnosti, které měly či mají vliv na finanční situaci či výkonnosti účetní jednotky. Minimálně jednou ročně, většinou k 31. prosinci je sestavován výstup z tohoto systému, jehož úkolem je v první řadě zajistit srozumitelnou informaci pro veškeré uživatele – zainteresované subjekty, osoby a organizace o finanční situaci a výkonnosti účetní jednotky k tomuto okamžiku.“ (Prokúpková, Svoboda 2014, s. 28)

Uživatelé účetních informací se často k jiné dokumentaci, která by dokládala finanční situaci podniku, nedostanou. Zákon o účetnictví proto nařizuje účetním jednotkám povinné zveřejnění účetních závěrek a výročních zpráv ve sbírce listin obchodního rejstříku. Tato povinnost se vztahuje na účetní jednotky, které mají povinnost řídit se zákonem o účetnictví. (Vašek 2014)

Účetní závěrku dle § 18 odst. 1 Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví tvoří:

- rozvaha (balance),

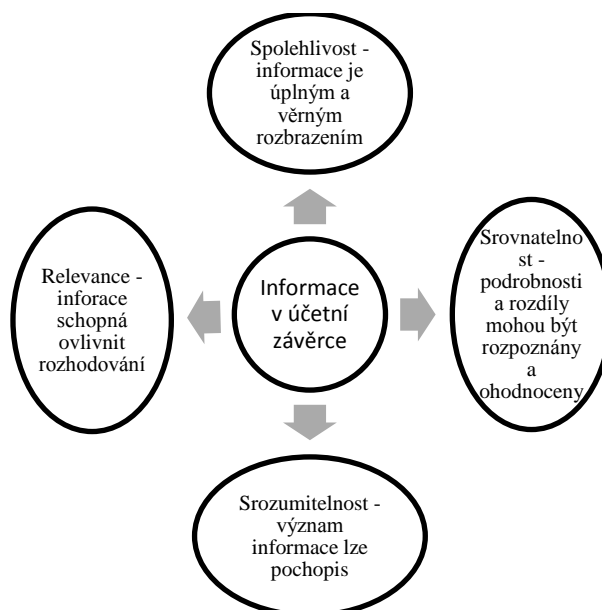
- výkaz zisku a ztráty,
- příloha, která vysvětluje a doplňuje informace o účetní jednotce,
- přehled o peněžních tocích,
- přehled o změnách vlastního kapitálu. (Zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví)

2.7 Charakteristiky informací z účetních výkazů

Informace z finančního účetnictví by měly sloužit manažerům společnosti k efektivnímu řízení, sestavování analýz, finančních plánů a rozhodování o dalších podnikatelských aktivitách subjektu. K této činnosti je potřeba pracovat s informacemi, které mají dostatečnou vypovídací schopnost a představují věrný a poctivý obraz skutečnosti. (Hinke, Zborková 2012) Pomocí účetních dat management identifikuje slabé a silné stránky finančního hospodaření podniku a přizpůsobit svá rozhodnutí tak, aby docházelo k dobrým výsledkům podniku. (Malíková a Horák 2010)

Informace obsažené v účetní závěrce musí odpovídat dle zákona o účetnictví určitým požadavkům. Tyto požadavky jsou uvedeny na obrázku 1. Pokud informace podávají věrný a poctivý obraz o účetní jednotce a jsou získány ve správném čase z hlediska významnosti a nákladů na jejich získání, je možné je považovat za **spolehlivé**. **Srovnatelné** informace poskytuje účetní jednotka v případě, že účetní metody jsou použité způsobem, který vychází z předpokladu nepřetržitého pokračování účetní jednotky. Současně musí účetní jednotka uvést v příloze účetní závěrky informace o použitých účetních metodách. Změny v usprádaní a označování položek v rozvaze a výkazu zisku a ztráty mohou být akceptovatelné pouze při změně v předmětu podnikání nebo z důvodu zpřesnění věrného zobrazení. **Srozumitelnost** informace spočívá v pochopení jejího významu. Informace by měly být posuzovány z hlediska významnosti. Za **významnou** je považována informace, která by při jejím chybném nebo žádném uvedení mohla ovlivnit rozhodování uživatelů účetní závěrky. (Vašek 2014)

Obrázek 1: Základní požadavky na informace v účetní závěrce



Zdroj: vlastní zpracování dle Prokúpkové, Svobody 2014, s. 30

Podle Hýblové mezi další **rysy účetní závěrky** kromě výše uvedených by měly patřit následující charakteristiky:

obsah nad formou - obsah a ekonomická realita má ve způsobu účtování a zveřejňování přednost před právní formou,

opatrnost - rozumný odhad rizik a nejistot, které mohou nastat, tato zásada souvisí s reálným oceněním majetku a závazků,

úplnost – všechny účetní operace za dané období musí být zaúčtovány a zveřejněny,

včasnost - informace poskytuje účetní jednotka v období, kdy se rozhodování provádí,

rovnováha mezi přínosem a náklady – náklady na získání informací by neměly překročit vynaložené náklady na jejich získání. (Hýblová 2010)

2.8 Význam účetní závěrky

Z účetní závěrky jsou čerpány informace zainteresovanými uživateli především o finanční pozici podniku a případných změnách a o výkonnosti. (Hýblová 2010)

Mezi nejvýznamnější uživatele těchto informací patří management společnosti. Z titulu své pozice v podniku jsou pro management podstatné informace především o výsledku hospodaření. (Hýblová 2010)

Tabulka 4: Význam účetních výkazů

Rozvaha – obraz majetkové struktury v určitém okamžiku →	Informace o finanční a majetkové struktuře
Výkaz zisku a ztráty – rekapitulace operací během provozního období, který vysvětluje změny ve stavu rozvahy mezi oběma obdobími →	Informace o nákladovosti procesů ve srovnání s výkony
Přehled o peněžních tocích – výkaz cash flow →	Informace o změně finanční pozice (přítoky a alokace peněžních prostředků)
Příloha →	Doplňující informace k rozvaze, k výkazu zisku a ztráty

Zdroj: vlastní zpracování dle MENDELOUVA UNIVERZITA V BRNĚ, 2016

Tabulka 4 stručně představuje druh informací, které poskytují základní výkazy účetní závěrky. Kromě informací potřebných pro finanční řízení podniku poskytuje účetní závěrka informace, které slouží jako důkazní prostředek během soudních jednání a vedení sporů mezi věřiteli a dlužníky. V neposlední řadě je základem pro výpočet daňové povinnosti vůči finančnímu úřadu. (Kovanicová, Kovanic 2001)

3. UŽIVATELÉ ÚČETNÍCH VÝKAZŮ

Každá skupina uživatelů se dívá na účetní jednotku z jiného úhlu, a proto má jiný důvod ke sledování jejích výstupů z účetnictví.

Uživatelé účetních informací se rozdělují na **interní a externí**.

Interní uživatelé jsou především vlastníci (např. sledování výnosnosti vložených prostředků, schvalování dlouhodobých plánů a investic, jmenování a odvolání manažerů), manažeři (odměňování podle dosažených výsledků) a zaměstnanci (schopnost podniku hradit mzdy). (Šteker, Otrusinová 2013)

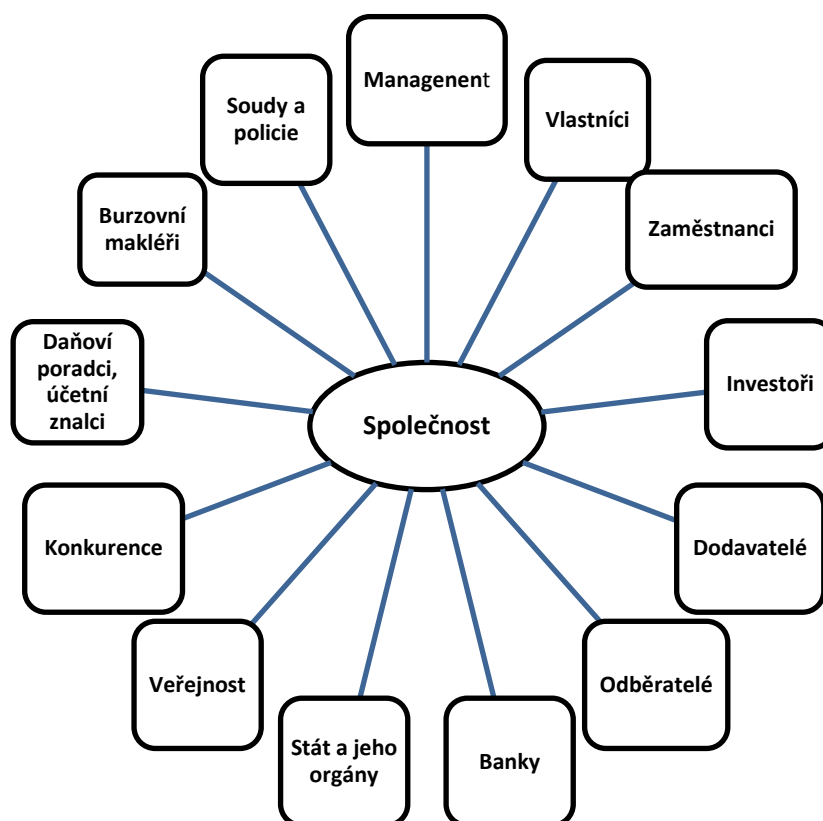
Externí uživatelé, kteří z nějakého důvodu spolupracují s hodnotícím podnikem, ovlivňují ho a současně jsou tímto podnikem ovlivňovány, se nazývají „stakeholdeři“. (Vochozka 2011)

Základní rozdělení stakehodlerů:

- investoři,
- dodavatelé,
- odběratelé,
- banky,
- stát,
- veřejnost,
- pojišťovny,
- statistický úřad,
- konkurence,
- soudy a policie.

Ve svých počátcích sloužilo účetnictví výhradně svým vlastníků, neboť byli současně manažery. S hospodářským růstem společností a přibývajícimi komplikovanými operacemi se vlastnictví firmy oddělilo od řízení firmy. Následkem toho je vznik dalších skupin uživatelů účetních informací. (Malíková, Horák 2010) Na obrázku 2 jsou znázorněny interní a externí uživatelů účetních výkazů.

Obrázek 2: Interní a externí uživatelé účetních výkazů



Zdroj: vlastní zpracování, 2015

Velké množství zájmových skupin způsobuje zvětšující se administrativní zátěž pro podnikatelské subjekty. Ta je především patrná v informačních povinnostech vůči státním institucím. Současně je kladen velký důraz na budování vztahů s partnery a společnostmi. Tyto vztahy mohou způsobovat příznivé podnikatelské prostředí a větší důvěryhodnost podniku.

3.1 Potřeby uživatelů účetních výkazů

Vedení a management podniku využívají účetní informace pro potřeby operativního a strategického finančního řízení podniku. Management může být v podnicích hodnocen podle např. „dosažené hodnoty společnosti“. (Vochozka 2011) Management podniku disponuje dalšími podrobnějšími interními informacemi o finanční situaci a výkonnosti, které jsou pro řízení podniku a určení cílů přínosnější než účetní závěrka. Jedná se především o data dostupná z manažerského účetnictví. Účetní závěrka pro ně proto není jediný zdroj informací. Běžným uživatelům není manažerské účetnictví k dispozici. (Vašek 2014)

Investoři, potenciaální investoři a vlastníci, akcionáři, společníci firmy chtějí mít jistotu, že jejich vložené peníze jsou nebo budou vhodně investovány. Zajímá je, zda výsledky činnosti podniku jsou srovnatelné s úrovní podobných podniků, vedení podniku by se mělo starat o stabilitu a likviditu podniku. Podstatnou informací jsou zprávy o trvání podniku a samozřejmě jeho rozvoj, který zajistí dostatečný disponibilní zisk a od něho se odvíjí výše dividend. (Kovanicová, Kovanic 2001)

Držitelé úvěrových cenných papírů firmy (dluhopisů, zástavních listů aj.) – středem zájmu je především likvidita podniku a finanční stabilita. Tito uživatelé chtějí vědět, zda podnik včas a v dohodnuté výši splatí jejich cenný papír. (Kovanicová, Kovanic 2001)

Dodavatelé – mají zájem o dlouhodobou stabilitu a o včasnou schopnost úhrady závazků. (Malíková, Horák 2010)

Odběratelé – vybírají si své dodavatele a obchodní partnery (zejména při dlouhodobé spolupráci) podle schopnosti podniku dostát svým závazkům, tj. plnit dodávky v požadovaném čase a množství. (Zemánková, Fedorová 2010)

Zaměstnanci – středem zájmu je kvalita pracovních podmínek, vývoj mezd, sociální pojištění a možnost odborného růstu. (Šoljaková, Fibírová 2010)

Finanční instituce – na základě údajů z účetnictví, které podniky předkládají, se tyto instituce rozhodují o poskytnutí úvěru či půjčky. V úvahu berou i předložené dostatečné záruky podniku. (Krajčová, Palochová, Pšenková 2014)

Bankovní analytici používají pro získání potřebných informací o subjektu své vlastní finanční ukazatele, vytvářejí různé bonitní a bankrotní modely, aby bylo v dostatečné míře zajištěno včasné plnění závazků dlužníka. Banky získávají oproti ostatním externím uživatelům relativně aktuálnější údaje přímo od podniku, což jim umožňuje hodnotit podnik s větší spolehlivostí. Navíc dostávají údaje nejen z řádných ročních závěrek, ale průběžné pololetní či čtvrtletní výsledky hospodaření. (Vochozka 2011)

Stát a jeho orgány – prvořadým zájmem státu je kontrola vykazovaných daní. Informace o podnicích jsou dále využívány pro statistické průzkumy. Zvýšená kontrola finančního zdraví se provádí především u podniků se státní účastí, které se podílí na státních zakázkách. Mezi objekty zájmu státu patří i subjekty využívající státní dotace a subvence. (Vochozka 2011)

Široká veřejnost a společenské organizace – mají zájem především o oblast ochrany životního prostředí a např. o rozvoj regionu. (Šoljaková, Fibírová 2010)

Konkurenti – na základě srovnatelných údajů posuzují svoji výkonnost a pozici na trhu. Sledují různé finanční a poměrové ukazatele (např. velikost tržeb, zisk, likviditu, rentabilitu). (Malíková, Horák 2010)

Daňoví poradci a účetní znalci, analytici sledují nejen konečné hodnoty hospodaření, ale upozorňují na nedostatky a doporučují způsoby jejich nápravy. (Malíková, Horák 2010)

Auditoři ověřují správnost účetní závěrky, účetní záznamy, objektivní zachycení účetních případů, dodržování stanovených předpisů. Na základě svého zjištění vyhotovuje auditor písemnou zprávu, ve které vyjádří své stanovisko, zda je účetní závěrka sestavena v souladu s právními předpisy. (zákon č. 93/2009 Sb. o auditorech a o změně některých zákonů 2016)

Burzovní makléři obchodují s cennými papíry, a proto potřebují rozpoznat, zda do cenných papírů podniku investovat nebo je prodat. (Černohorský, Teplý 2011)

Soudy a policie využívají účetní závěrky k prokazování trestné činnosti.

4. VYPOVÍDACÍ SCHOPNOST ÚČETNÍCH VÝKAZŮ

Při analýze účetních výkazů a interpretaci dat jednotlivými uživateli by měla být na místě otázka, zda zveřejňovaná účetní data vypovídají o reálném obrazu podniku.

„Prioritní, celosvětově uznávanou zásadou, je zásada věrného zobrazení skutečnosti. V ideální situaci by měly účetní výkazy být přesnou fotografií reálné ekonomické situace. Přes všestranné úsilí o takové zobrazení existují okolnosti, které získání žádoucího věrného obrazu znesnadňují.“ (Kovanicová 2001, s. 245)

Základní oblasti, kde může vzniknout nepřesný obraz o společnosti, jsou dle Růčkové (2015) tyto:

- orientace na historické účetnictví,
- vliv inflace,
- srovnatelnost v časové řadě s ostatními podniky,
- vliv nepeněžních faktorů.

4.1 Orientace na historické účetnictví

Problém nastává z důvodu oceňování majetku a závazků historickými cenami v době pořízení. Je opomíjená tržní cena a tím i změna kupní síly účetní jednotky. (Růčková 2015)

4.2 Důsledky inflace

Inflace se dotýká rozvahy i výkazu zisku a ztráty. Projevuje se ve vyjádření hodnoty dlouhodobého majetku, zásob ale i peněžních prostředků a pohledávek. Finanční situace se uživatelům účetních výkazů špatně posuzuje, neboť se ve finančních výkazech neprojevuje současná cenová úroveň. Např. materiál na skladě, nedokončená výroba a výrobky jsou z tohoto důvodu podhodnoceny. Ve výkazu zisku a ztráty jsou náklady vyjádřeny v nákupních cenách a výnosy v běžných cenách v době realizace.

Jako východisko pro přesnější vyjádření položek, které jsou vyjádřeny historickými cenami, lze použít přepočty v závislosti na změnách cen v rámci podniku mimo systém účetnictví. Jako možné způsoby doporučuje Růčková (2015) tyto způsoby přepočtu:

- pomocí indexu růstu cen se přepočítají veškeré položky majetku vyjádřené na bázi historických cen. Je zde použit předpoklad, že došlo ke stejnému růstu

cen u všech druhů zboží, výrobků a služeb. Většinou tento předpoklad nekoresponduje s realitou,

- každá položka majetku se přepočte na základě individuálních běžných (reprodukčních) cen. Tato metoda je ovšem velmi pracná a nákladná a je otázka, zda takto vynaložené náklady vykompenzují užitek z užití této metody.

4.3 Srovnatelnost v časové řadě s ostatními podniky

V mezinárodním srovnávání účetních výkazů je nutné zdůrazni vyskytující se problémy. Zde mohou vzniknout problémy z důvodu jazykové bariéry, evidence v cizí měně, včasnosti informací, odlišné formě výkazů, rozsahu zveřejňovaných údajů, odlišnost v účetních principech. (Kovanicová 2001)

4.4 Vliv nepeněžních faktorů

Nepeněžní vlivy se přímo neprojeví v účetních výkazech, ale především pro investory jsou zajímavé např. informace o kvalitě pracovní síly, úrovni managementu, firemní značce.

4.5 Volba účetních metody a postupů

Informační účetní systém má poskytovat svým uživatelům komplexní pohled na finanční situaci a výkonnost podniku. Účetní metody mohou hrát v tomto pohledu významnou roli. V souvislosti s aktuální bází zachycuje podnik transakce v časové a věcné souvislosti s příčinami těchto transakcí bez ohledu na časový okamžik, ve kterém dochází k pohybu peněžních prostředků souvisejících s touto transakcí. Aktuální báze potom zajišťuje komplexnější zachycení informací, než by se tak stalo při pouhém zachycení peněžních toků. (Prokúpková, Svoboda 2014)

Účetní postupy jsou v ČR regulovány, ale přesto může docházet k různým výsledkům v účetních výkazech, i když účetní jednotka dodržuje platné předpisy. Jedná se např. o rozdílnost ve způsobu odepisování majetku, oceňování a účtování zásob, v aplikaci účetních metod. (Kraftová 2002)

V účetnictví existují metody, jak zajistit výše zmiňovanou zásadu aktuální báze, zásadu opatrnosti a zásadu úplnosti. Přehled metod je sestaven do tabulky 5.

Tabulka 5: Metody naplňování předpokladů a zásad v účetnictví

Předpoklad aktuální báze	Účty příštích období Dohadné účty
Zásada opatrnosti	Rezervy Opravné položky Odpisování dlouhodobých aktiv
Zásada úplnosti	Rezervy Podrozvaha

Zdroj: vlastní zpracování dle Prokúpkové, Svobody 2014, str. 63

Mezi nejčastěji ji používané účetní metody patří účty časového rozlišení, rezervy, dohadné účty a opravné položky. Všechny tyto zmiňované metody se používají v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví.

5. AKTUÁLNĚ ŘEŠENÉ PROBLÉMY SOUVISEJÍCÍ S TÉMATEM PRÁCE

V oblasti českého výkaznictví je možné zaznamenat diskuze v níže uvedených oblastech.

5.1 Zveřejňování účetních závěrek v obchodním rejstříku

Jednou ze sporných otázek je povinné zveřejňování účetních výkazů a závěrek podnikatelských subjektů. Vlastníci podniků mají obavy v některých případech zveřejňovat veškeré údaje z účetních závěrek. Mají pocit, že zveřejněním účetních výkazů ztratí před externími uživateli závěrek určité výhody. Obavu mají především před konkurencí. Proto se snaží tyto data nezveřejňovat ve sbírce listin a tím porušují zákon. Stát se snaží přimět k dodržování zákona zvyšujícími se pokutami.³

5.2 Elektronická podání

Od roku 2014 se stala hodně diskutovanou otázkou problematika povinného poskytování informací elektronickou komunikací správci daně. Povinností se stalo dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty elektronické podání příznání pro plátce DPH od roku 2014 a od roku 2016 současně kontrolního hlášení DPH pro všechny firmy a fyzické osoby dle podmínek zákona. Od roku 2015 se povinnost elektronické komunikace vztahuje již na všechna podání k daním, přihlášky, registrace a oznámení pro právnické osoby a fyzické osoby disponující datovou schránkou. V souvislosti s novou povinností podávání kontrolního hlášení pro plátce DPH od roku 2016 je spojeno ukládání poměrně velkých sankcí za nesplnění nebo pochybení v této povinnosti. Kontrolní hlášení pomáhá správci daně získávat větší množství informací o transakcích mezi firmami, a tím i rychlejší přístup k možným daňovým únikům. Povinnost elektronického podávání příznání způsobuje zejména menším firmám, hlavně podnikajícím fyzickým osobám, které mají zákonem danou tuto povinnost, administrativní zátěž a případně udělené pokuty pro ně mohou být likvidační. Z důvodu přísnosti při udělování pokut a krátkých lhůt na odstraňování chyb je již připravována novela zákona, kde dojde ke zmírnění dopadů při chybném podání příznání a hlášení v oblasti DPH svému správci daně. (zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty)

³ BOKŠOVÁ, Jiřina, RANDÁKOVÁ, Monika. Zveřejňují podniky, které procházejí insolvenčním řízením, své účetní závěrky? *Český finanční a účetní časopis* [online časopis]. 2013, 8(4), 164-171 [cit. 2016-02-22]. ISSN 1802-2200. Dostupné z: <http://www.vse.cz/cfuc/archiv.php>

5.3 Změny v účtování a jejich vliv na účetní výkazy

Na základě novely zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví došlo k některým změnám v účtování aktivace a změně stavu nedokončené výroby. Tyto účty byly do konce roku 2015 výnosovými účty a v případě používání těchto druhů operací, se zvyšoval obrat firmy. Od 1. 1. 2016 se tyto výnosové účty ruší a nahradily je nákladové účty se stejnými názvy a obsahem. Výše aktivace nebo změny stavu nedokončené výroby se takto nedostane do celkového obratu firmy a to má vliv na zařazení do kategorie firem dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví nebo na povinnost stát se plátcem DPH. Tímto také nebude docházet ke zkreslenému pohledu externích uživatelů účetních informací na celkový obrat společností.

5.4 Účetní jednotky v insolvenčním řízení

Účetní závěrka je pro některé skupiny uživatelů jediným základním informačním zdrojem. Účetní jednotka by měla dávat dostatečný důraz na princip předpokladu svého trvání. V praxi by podle tohoto principu podnik měl vykazovat takové účetní operace, které dokazují, že podnik plánuje pokračovat ve své činnosti. Důsledkem by měla být důvěra uživatelů a potencionálních investorů a výhled do budoucna pro další růst a tím i ekonomický zisk. V souvislosti s předpokladem trvání podniku dochází k určitým transakcím jako např. tvorba rezerv, opravných položek nebo časové rozlišení nákladů a výnosů. Pokud by nastalo porušení tohoto předpokladu, musí tato účetní jednotka uvést ve své příloze k účetní závěrce podle § 7 odst. 3 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví. U podnikatelských jednotek, které procházejí insolvenčním řízením se v praxi takto neděje. Ke zlepšení této skutečnosti nepřispívá bohužel § 219 Insolvenčního zákona č. 182/2006 Sb.⁴ Ocenění provedené insolvenčním správcem je sice provedeno na základě údajů z účetnictví dlužníka, ale neprojeví se přímo v účetnictví. Zájemci o korektní účetní informace je tudíž neobdrží aktuální a platné.⁵

⁴ BOKŠOVÁ, Jiřina. Účetní závěrky v České republice při porušení předpokladu trvání podniku. *Český účetní a finanční časopis* [online časopis]. 2014, **9**(3), 156-164 [cit. 15.02.2016]. ISSN 1802-2200. Dostupné z: <http://www.vse.cz/cfuc/416>

⁵ BOKŠOVÁ, Jiřina, RANDÁKOVÁ, Monika. Zveřejňují podniky, které procházejí insolvenčním řízením, své účetní závěrky? *Český finanční a účetní časopis* [online časopis]. 2013, **8**(4), 164-171 [cit. 2016-02-22]. ISSN 1802-2200. Dostupné z: <http://www.vse.cz/cfuc/archiv.php>

5.5 Zkvalitnění služeb uživatelů účetních informací – auditorů

Novelou zákona č. 93/2009 Sb. o auditorech k 1. 1. 2015 nastaly změny, které mají posílit důvěryhodnost, kvalitu auditorských služeb a nedostatky evropského auditního systému. Kvalita auditů byla kritizována vnitrostátními orgány dohledu. Kritika spočívala především v hodnocení některých subjektů, kde byl výrok auditora v rozporu s finančním zdravím podniku. Ověřené účetní závěrky auditorem by měly přispět k nárůstu důvěryhodnosti vůči externím i interním uživatelům finančních informací o stavu podniku a důležitou roli může hrát větší důvěra tuzemských i zahraničních investorů. Tím by bylo možné zlepšit situaci na finančních trzích a celkové podnikatelské prostředí.

Novela se týkala dohledu nad auditem příslušnými orgány včetně úpravy podmínek spolupráce Komory auditorů a Rady pro veřejný dohled nad auditem. Další změny nastaly v oblasti vstupu do profese, uznávání vysokoškolských zkoušek a podmínek práce asistenta auditora. Ke změně došlo také u subjektů veřejného zájmu, zde výběr auditora podléhá pravidlům o zadávání veřejných zakázek, tímto je podporována snaha o nezávislost auditora. (European commission 2015)

5.6 Omyly uživatelů auditovaných účetních závěrek

Profese auditora přináší některé omyly uživatelů auditovaných účetních závěrek. Uživatelé účetních závěrek se mylně domnívají, že v auditované účetní závěrce se nemůžou vyskytovat chyby a očekávají od auditora pomoc při sestavování účetní závěrky. Auditor pracuje na principu hladiny významnosti, kterou si stanoví při posouzení rizika své činnosti v konkrétní účetní jednotce. Současně nesmí vzhledem ke své kvalifikaci radit ani účetní závěrku pomáhat sestavovat, neboť by mohlo dojít k situaci, že by kontroloval svou vlastní práci. To by bylo v rozporu etickým kodexem auditora, který předepisuje nestrannost a nezávislost. Auditor má zodpovědnost za vyjádření názoru na účetní závěrku, nikoli za vytvoření nebo pomoc při její tvorbě. Za sestavení účetní závěrky nese plnou zodpovědnost statutární orgán společnosti. Pokud je auditor současně daňový poradce, nemůže sestavovat daňová přiznání a zastupovat účetní jednotku v daňovém řízení. Pro uživatele auditovaných účetních závěrek je auditor ještě stále spíše daňový a účetní poradce, přestože jeho činnost v těchto oblastech je velmi omezená a etika auditora velmi přísná. (Müllerová 2015)

6. PŘEDSTAVENÍ PODNIKU

6.1 Charakteristika podniku

Společnost CZECH PRECISION FORGE a.s. je českou společností se sídlem v Plzni, Tylova 1/57. Právní forma společnosti je akciová společnost. V roce 2015 činil průměrný počet zaměstnanců 135. Aktivně působí nejen v rámci Evropské unie, ale i v dalších státech mimo Evropu.

Vybraná firma CZECH PRECISION FORGE a.s. patří podle kategorie účetních jednotek mezi střední účetní jednotky, jelikož dle kritérií k rozvahovému dni dlouhodobě překračuje dvě tato kritéria – aktiva celkem a čistý obrat. Firma má povinnost vést podvojný účetnictví v plném rozsahu.

6.2 Historie podniku

Společnost CZECH PRECISION FORGE (CPF)⁶ byla založena v roce 2003, nicméně její kovárenská tradice, jakožto tzv. „malé kovárny“, se datují již od roku 1882, kdy se majitelem Valdštejnských strojírén stal Emil Škoda a v Plzni výrazně rozšířil obor metalurgie a kovárenství.

V dubnu roku 2003 odkoupila společnost CZECH PRECISION FORGE a.s. (CPF) část koncernu ŠKODA Plzeň, která se zabývala výrobou kovových výkovků, jako jsou hřídele, nápravy nákladních automobilů, ozubená kola apod. Kapitál na financování akvizice a počáteční provozní kapitál ve výši 4,7 milionu EUR poskytla skupina Arca Capital.

CPF začal řídit mezinárodní manažerský tým ve složení Vladimír Rada, Miloslav Havlík, Jack Levy a Henry Danziger. Ve firmě došlo k restrukturalizacím v oblasti trhů, financí a výrobních zařízení. Společnosti ukončila výrobu malých výkovků, protože v této oblasti existovala největší konkurence a výrobky přinášely nejnižší přidanou hodnotu. Firma rozšířila produktové portfolio CPF o výrobky pro nové trhy (letectví a automobilový průmysl) a opracování nových surovin (hliník, měď).

⁶ CZECH PRECISION FORGE [online]. Plzeň: CZECH PRECISION FORGE a.s., © 2015 [cit. 17. 11. 2015]. Dostupné z: <http://www.cpforg.com/cs/>

6.3 Činnost společnosti

Díky jedinečným technologiím, **možnosti kombinace volného a zápusťkového kování**, certifikacím a vlastním doplňujícím činnostem, jako je **tepelné zpracování, vlastní výroba zápusťek, kompletní zkoušení a povrchová úprava včetně obrábění**, poskytuje CPF svým současným i potencionálním zákazníkům úplný servis při nákupu těch nejnáročnějších typů výkovků. CPF vyrábí výkovky nejen z **uhlíkových a vysoce legovaných ocelí, nerezových ocelí, slitin hliníku a mědi**, ale i ze speciálních materiálů jako je **Titan** nebo **Nimonic**.⁷

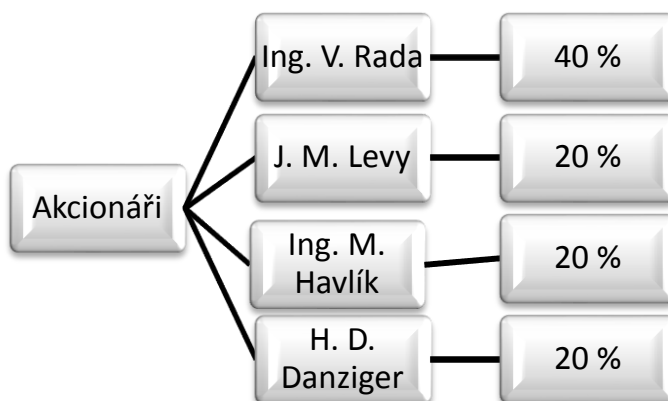
Doplňkové aktivity společnosti jsou:

- pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor,
- výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd.

6.4 Výše základního kapitálu a akcie

Základní kapitál společnosti činí 120 000 000,- Kč je rozvržen na 600 kmenových akcií. S jednou akcií o jmenovité hodnotě 200 000,- Kč je spojen jeden hlas. Celkový počet hlasů ve společnosti je 600. Výčet akcionářů je uveden na obrázku 3.

Obrázek 3: Osoby podílející se na základním jmění společnosti

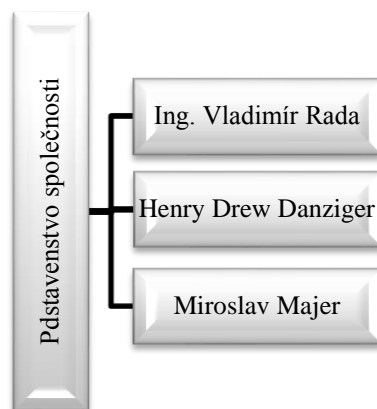


Zdroj: vlastní zpracování dle výroční zprávy společnosti CPF a.s., 2016

⁷ CZECH PRECISION FORGE [online]. Plzeň: CZECH PRECISION FORGE a.s., © 2015 [cit. 17. 11. 2015]. Dostupné z: <http://www.epforge.com/cs/>

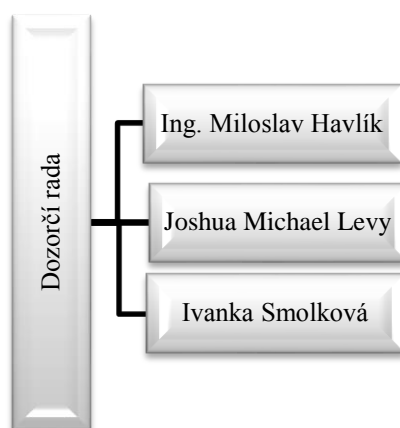
Všichni akcionáři současně figurují ve statutárních orgánech společnosti, tj. v představenstvu i dozorčí radě.

Obrázek 4: Představenstvo společnosti



Zdroj: vlastní zpracování dle Výroční zprávy společnosti CPF a.s., 2016

Obrázek 5: Dozorčí rada



Zdroj: vlastní zpracování dle výroční zprávy společnosti CPF a.s., 2016

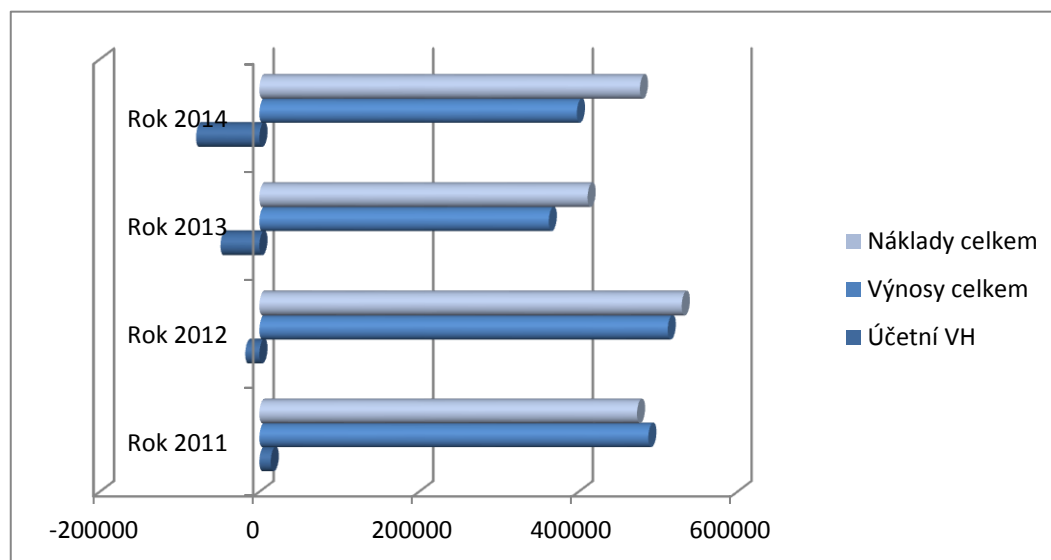
Obrázek 4 a 5 znázorňuje složení představenstva společnosti a dozorčí rady.

6.5 Ekonomický vývoj společnosti

Důsledkem ekonomické krize se i firma CPF a.s. musela vyrovnávat s negativními dopady na výši tržeb. Vývoj výsledku hospodaření je zachycen na obrázku 6. Krize se ve firmě projevila poklesem nových zakázek, zhoršením platební morálky firem, firma byla nucena hledat řešení ve formě rozsáhlých úspor. Bylo potřeba pronikat na nové trhy a najít nové odběratele. Nastalo utlumení investic a zmírnění růstu mezd. Rok 2012

neznamenal změnu dobrým směrem oproti předchozím rokům. Pozitivní byla orientace na nové zákazníky z Ukrajiny a Ruska. Firma zavedla nové technologie a docházelo k přísnému řízení nákladů. Tato opatření znamenala návrat k plánovaným tržbám. Začátek roku 2013 byl z hlediska tržeb pozitivní, ale ve druhé polovině roku se projevil důsledek recese. Velké potíže způsobily spory s obchodními partnery v zahraničí. V roce 2014 znamenal pro firmu problém ve formě devalvace kurzu CZK k euru. Společnost musela splatit uzavřené forwardové obchody a to bylo pro firmu finančně vyčerpávající. V důsledku těchto skutečností bylo nutné zajistit financování pomocí banky. Obrázek 6 ukazuje nepříznivý vývoj výsledku hospodaření v letech 2011-2014.

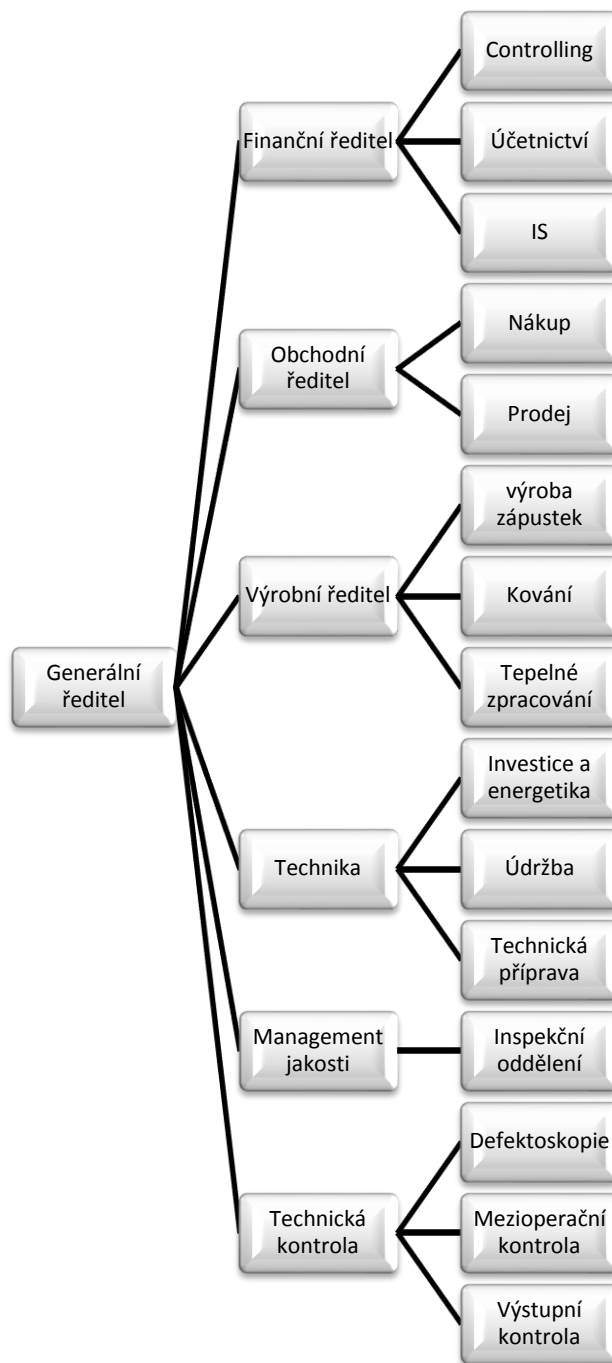
Obrázek 6: Vývoj výsledku hospodaření firmy CPF a.s. v letech 2011-2014



Zdroj: vlastní zpracování dle výroční zprávy firmy CPF a.s. z roku 2016

Společnost dosahovala během roků 2012 -2014 průměrně 141 kmenových zaměstnanců. Společnost používá funkcionální organizační strukturu. Tato struktura je typická pro výrobní podniky. Nadřízení pracovníci jsou specializovaní v dané oblasti a disponují pravomocí a odpovědností pro danou pozici. Podřízení zaměstnanci jsou rozdělení v jednotlivých střediscích podle podobných činností. Struktura společnosti je naznačena na obrázku 7.

Obrázek 7: Organizační struktura



Zdroj: vlastní zpracování dle výroční zprávy firmy CPF a.s., 2016

6.6 Zásadní účetní postupy používané společností

Účetní jednotka CZECH PRECISION FORGE a.s. se při vedení účetnictví a sestavování účetní závěrky řídí zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a v souladu s vyhláškou č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění. Analyzovaný podnik účtuje v kalendářním roku.

Účetní závěrka je sestavována k 31.12. Finanční výkazy jsou zveřejňovány v tisících Kč v české měně. Podnik předkládá účetní závěrku v plném rozsahu.

6.7 Audit účetní závěrky

Dle platného zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v § 20 je účetní jednotka povinna mít účetní závěrku ověřenou auditorem při splnění těchto kritérií:

- brutto hodnota aktiv je vyšší než 40 mil. Kč,
- roční úhrn čistého obratu překračuje hodnotu 80 mil. Kč,
- průměrný přepočtený stav zaměstnanců v průběhu účetního období přesahuje 50 osob. (Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví)

U akciových společností stačí splnit jedno z kritérií v běžném účetním období a v období předcházejícím.

Podnik CZECH PRECISION FORGE a.s. splňuje všechna tři výše uvedená kritéria dlouhodobě.

7. NÁVRH STRUKTURY UŽIVATELŮ A ZDROJOVÉHO KRYTÍ JEJICH INFORMAČNÍCH POTŘEB

U vybraného podniku je možné hovořit o interních uživateli, kteří mají přímý vztah k výsledkům hospodaření firmy. Těmito uživateli jsou především vlastníci a společníci, v tomto případě zastupují současně i kontrolní orgány představenstvo a dozorčí radu. Tito uživatelé jsou přímo zainteresováni na ekonomických výsledcích podniku, neboť úspěšnost podniku a tím i zhodnocování vloženého kapitálu se odráží na zvyšování nebo snižování cen akcií, vyplácení případných podílů na zisku. Vlastníci jsou ve vybraném podniku zastoupeni i v managementu. Podílí se tím současně i na řízení podniku. Vlastníci, členové kontrolních orgánů a management, zastoupený stejnými osobami se současně ve firmě CPF a.s. podílejí na strategickém i operativním řízení.

Ostatní interní uživatelé, tj. zbývající část managementu a zaměstnanci také participují na růstu podniku. V případě pozitivních výsledků hospodaření může docházet ke zvyšování jejich prospěchu. Může se jednat o růst mezd, odměn, podílů na výsledku hospodaření nebo zvýšení nepeněžních plnění. Nepřímý vliv se projevuje tím způsobem, že zmíněné benefity nastanou, pokud toto rozhodne a odsouhlasí i vlastníci, kontrolní orgány podniku.

Externí uživatelé s přímým vlivem k podniku se vyznačují tím, že jim potřebné informace zajišťuje a předkládá sama účetní jednotka, aby zajistila bezproblémový chod společnosti. Tyto uživatele představují především orgány státní správy, bankovní a ostatní finanční instituce, statistické úřady, pojišťovny, poskytovatelé dotací a auditoři. Ostatní externí uživatelé s nepřímým vlivem k podniku si zajišťují potřebné informace sami především z veřejně dostupných zdrojů. Těmi jsou výkazy z účetních závěrek, výroční zprávy, ostatní internetové zdroje.

Jednotlivým uživatelům jsou poskytovány informace z finančního nebo manažerského účetnictví. Na rozdíl od finančního účetnictví, které poskytuje veřejně dostupné účetní výkazy a jeho součástí jsou např. i operace sloužící k daňové optimalizaci, účetnictví manažerské se zaměřuje na poskytování informací průběžně během účetního období, v přijatelné vypovídající podobě. Tyto informace by měly být poskytovány s co nejmenším zpožděním, aby vedení podniku dokázalo včas vyhodnocovat průběh hospodářských operací a porovnávat je s předem stanovenými kalkulacemi, rozpočty a plánovanými cíli.

Tabulka 6: Struktura uživatelů a zdrojového krytí jejich informačních potřeb

		VZTAH VŮČI PODNIKU	DRUH UŽIVATELE	ZDROJ KRYTÍ INFORMAČNÍCH POTŘEB
UŽIVATELÉ	Externí	Přímý	Správce daní	Finanční účetnictví
			Statistický úřad	Finanční účetnictví
				Manažerské účetnictví
				Vnitropodniková evidence
			Soudy a policie	Finanční účetnictví
			Vnitropodniková evidence	
			Auditoři	Finanční účetnictví
		Vnitropodniková evidence		
		Poskyvatelé externího kapitálu	Leasingové společnosti	Finanční účetnictví
			Bankovní a úvěrové instituce	Finanční účetnictví
				Manažerské účetnictví
		Poskyvatelé dotací	Finanční účetnictví	
		Pojišťovny	Finanční účetnictví	
			Manažerské účetnictví	
	Nepřímý	Obchodní partneři	Dodavatelé	Finanční účetnictví
			Manažerské účetnictví	
		Odběratelé	Finanční účetnictví	
			Manažerské účetnictví	
		Konkurence	Finanční účetnictví	
	Potencionální investoři	Finanční účetnictví		
		Manažerské účetnictví		
	Veřejnost, vědecko- výzkumné instituce, univerzity, odborné organizace, nevládní a výrazové organizace	Vnitropodniková evidence		
	Interní	Přímý	Vlastníci	Společníci
Manažerské účetnictví				
Akcionáři			Finanční účetnictví	
			Manažerské účetnictví	
Nepřímý		Dozorní/kontrolní orgány	Představenstvo společnosti	Finanční účetnictví
			Manažerské účetnictví	
			Dozorčí rada	Finanční účetnictví
		Management podniku	Manažerské účetnictví	
			Finanční účetnictví	
			Manažerské účetnictví	
Zaměstnanci	Vnitropodniková evidence			
	Manažerské účetnictví			
Odbory	Vnitropodniková evidence			
	Finanční účetnictví			

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

V tabulce 6 jsou rozděleni jednotliví uživatelé podle vztahu k účetní jednotce a ke každému je přiřazena informace o zdroji krytí jejich informačních potřeb.

8. ANALÝZA NÁVRHU NA VYBRANÉM PODNIKU A TVORBA INFORMAČNÍHO KONCEPTU

Firma CPF a.s. jako osoba zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném soudem má povinnost dle § 72 odst. 1 Rejstříkového zákona zakládat listiny do sbírky listin rejstříkovému soudu a to nejpozději do konce bezprostředně následujícího účetního období. Tuto povinnost plní firma bez prodlení, každý rok zakládá do sbírky listin dle ustanovení § 66 – 71 Rejstříkového zákona účetní závěrku, která je součástí výroční zprávy společnosti včetně zprávy auditora nejpozději ve stanoveném termínu dle zákona. Tyto zveřejněné dokumenty mají k dispozici všichni externí i interní uživatelé účetních výkazů společnosti CPF a.s.

8.1 Externí uživatelé

Údaje pro externí uživatele vychází především z účetnictví finančního, tedy z účetních výkazů a účetního deníku či hlavní knihy. Firma pomocí podrobné formy analytické evidence získává dostatečně podrobné údaje kvůli zefektivnění způsobu získávání potřebných informací. Informace poskytované státním institucím vyžadují velké množství dalších podpůrných vnitropodnikových evidencí, jedná se především o potřebné podklady k vytvoření daňových přiznání a statistických výkazů.

8.1.1 Správce daní

Firma CPF náleží místně k Finančnímu úřadu v Plzeňském kraji. Je registrovaná k dani z příjmů, dani z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků, k dani vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně, k dani z přidané hodnoty, silniční dani a dani z nemovitostí. Pokud dojde k prodeji nebo koupi nemovitosti, pak nastává povinnost podat přiznání k dani z nabytí nemovitých věcí. Součástí daňového přiznání k dani z příjmů jsou finanční výkazy v plném rozsahu. Správce daní má ze svého titulu možnost kontroly nad hospodařením firem a nad správným vyměřením daňové povinnosti. Správce daní kontroluje zveřejnění finančních výkazů ve sbírce listin. Pokud dochází k daňovým kontrolám ze strany správce daní prostřednictvím finančního úřadu, je nutno finančnímu úřadu dokládat veškeré účetní záznamy společnosti, na základě kterých dochází ke kontrole správnosti vedení účetnictví, vykázané daňové povinnosti apod. Finanční úřad ke kontrole požaduje veškeré prvotní účetní doklady, účetní knihy, inventury účtů a další doklady související s účetními operacemi.

Tabulka 7: Matice odpovědnosti - informace a jejich zdroj pro správce daní

Druh informace	Zodpovědný subjekt	Zdroj informace
Hodnota daně z příjmů právnických osob: - VH – rozdíl účetních nákladů a výnosů - hodnota a rozdělení nedaňových nákladů - hodnota daňových a účetních odpisů - nezaplacené odvody na pojistném za zaměstnance - neuhrazené závazky po splatnosti více než 36 měsíců - poskytnuté dary a náklady na výzkum - seznam zaměstnanců se změnou pracovní schopností - roční výše obratu - průměrný počet zaměstnanců za příslušný rok	Finanční oddělení	FÚ – rozvaha, výkaz zisku a ztráty, analytická evidence nedaňových nákladů a výnosů, FÚ – karty dlouhodobého majetku FÚ – obraty účtu 336 FÚ – seznam závazků po splatnosti FÚ – výkaz zisku a ztráty Darovací smlouvy Doklady a smlouvy o výzkumu Personální agenda – evidence zaměstnanců
Hodnota daně z přidané hodnoty: - obraty účtu 343 - seznam dokladů s přenesenou daňovou povinností - seznam dokladů vystavených pro zahraniční odběratele	Finanční oddělení	FÚ – položková evidence DPH
Hodnota odvodu silniční daně: - SPZ vozidel - druh vozidla - datum první registrace - objem motoru v m3 - počet náprav - datum pořízení vozidla - údaje o zaplacených zálohách	Finanční oddělení	FÚ – karty dlouhodobého majetku, karty drobného hmotného majetku Technické průkazy vozidel Bankovní výpisy
Hodnota odvodu daně z nemovitosti: - parametry nemovitostí - datum pořízení - způsob užívání	Finanční oddělení	FÚ – karty dlouhodobého majetku Nabývací doklady, projektová dokumentace, výpisy z katastru nemovitostí
Hodnota daně z nabytí nemovitých věcí: - parametry nemovitosti - nabývací údaje, datum prodeje či koupě - způsob užívání	Finanční oddělení	FÚ – karty dlouhodobého majetku Nabývací doklady – kupní smlouvy, znalecké posudky, výpisy z katastru nemovitostí
Hodnota daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků v ročním vyúčtování: - výše měsíčních odvodů daně - data odvodu daně - výše měsíčních daňových bonusů - průměrný počet zaměstnanců po měsících - měsíc, ve kterém bylo provedeno roční zůstávání daně - počet zaměstnanců k 1. 1. příslušného roku - seznam cizinců a daňových nerezidentů + výše jejich mezd a odvodů	Finanční oddělení	FÚ – mzdová agenda - měsíční rekapitulace mezd, bankovní výpisy, obrat účtu 342, mzdové listy Personální agenda – evidence zaměstnanců
Hodnota daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně v ročním vyúčtování: - výše měsíčních odvodů daně - data odvodu	Finanční oddělení	FÚ – mzdová agenda Mzdová agenda - měsíční rekapitulace mezd, Bankovní výpisy, obrat účtu 342

Zdroj: vlastní zpracování dle výkazů Českého statistického úřadu, 2016

Tabulka 7 vystihuje informační povinnosti firmy vůči státním institucím a jejich potřebné zdroje k řádnému vyplnění daňových přiznání a správnému odvodu daní. Matice byla sestavena po analýze povinností souvisejících s vyměřením a platbou daní.

8.1.2 Statistický úřad

Firma CPF má zpravodajskou povinnost poskytovat požadované statistické údaje pro statistická zjišťování, která vyplývá ze zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě. Seznam požadovaných statistických výkazů je znázorněn v tabulce 8.

Většina statistických výkazů zaměřených na ekonomické ukazatele čerpá informace z finančního účetnictví, tj. z účetních výkazů a účetních knih. Při zpracování statistických výkazů zaměřených na určitou specifickou oblast je již potřeba čerpat rozsáhlé množství informací z vnitropodnikových evidencí. Statistické výkazy firma tvoří podle typu v roční, čtvrtletní nebo měsíční periodě.

EP 5-01 (d) Roční výkaz o spotřebě paliv a energie a zásobách paliv - statistický výkaz týkající se především spotřeby jednotlivých druhů paliv a energie v měrných jednotkách i v peněžním vyjádření, které zajišťující plynulý chod výroby. Potřebné informace o je schopna účetní jednotka vyhledat v evidenci spotřeby energií střediska údržba v manažerském účetnictví.

Odp 5-01 Roční výkaz o odpadech a druhotných surovinách vyplňuje vybraná jednotka z důvodu produkce odpadu. Odpad v měrných jednotkách musí být zařazen do kategorií, uvést kód původu odpadu a způsob jakým se s odpadem naložilo. Dále výkaz sleduje vyprodukované druhotné suroviny podle kategorií v měrných jednotkách a jejich způsob spotřeby. Evidenci druhů odpadu a jejich množství musí středisko údržba čerpat ze své sledované evidence o odpadech vycházející částečně z daňových dokladů a částečně z vnitropodnikové evidence o odpadech.

P 5-01 Roční výkaz ekonomických subjektů vybraných produkčních odvětví čerpá velké množství informací z finančních výkazů účetní závěrky, ale současně z hlavní knihy, která poskytuje podrobnější informace díky analytickému členění jednotlivých účtů. Jedná se především o údaje o výnosech, nákladech, aktivech a pasivech. Výkaz zahrnuje i informace o zásobách, třídění a pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku podle území, doplňkové finanční ukazatele, náklady a výnosy

z oblasti výzkumu. Z personální a mzdové oblasti je zde sledován ukazatel průměrného evidenčního počtu zaměstnanců a výše mezd bez osobních nákladů.

Prům 2-01 Roční výkaz v průmyslu zachycuje strukturu tržeb v rozdělení podle druhu produkce, hodnotu dokončených výrobků v měrných jednotkách i finančním vyjádření. Dalším ukazatelem je struktura druhu tržeb z prodeje výrobků a nákladů za zboží neprůmyslové výroby. U tržeb je sledován přímý prodej zahraničním osobám, tuzemským subjektům za účelem vývozu a zahraničním subjektů s dodáním v tuzemsku. Informace k tomuto výkazu získává firma z analytické evidence ve finančním účetnictví.

ÚNP 4-01 Výkaz o úplných nákladech práce – tento výkaz shromažďuje data o počtu pracujících majitelů s hlavní činností ve firmě a jejich odpracované hodiny, stejné údaje i o spolupracujících členech domácnosti. Další ukazatele jsou průměrný evidenční počet zaměstnanců, průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočtený, počet odpracovaných a neodpracovaných hodin, počet osob pracujících na dohody o pracích mimo pracovní poměr. Tyto údaje poskytne personální agenda. Mzdová agenda doplní informace o mzdových nákladech, osobních nákladech, odstupném a odměnách.

VTR 5-01 (a) Roční výkaz o výzkumu a vývoji - tento výkaz shromažďuje data o počtu zaměstnanců pracujících ve výzkumu (evidenční počet a průměrný počet přepočtený), data jsou k dispozici z personální agendy firmy. Sledovány jsou náklady na výzkum, zdroje financování nákladů na výzkum, nákup služeb výzkumu a prodej služeb výzkumu. Tyto údaje jsou k dispozici ve finančním účetnictví. Z personální agendy jsou čerpány data ohledně počtu osob ve výzkumu pracujících na dohody o provedení dohody o pracovní činnosti, jejich kvalifikace, občanství a věková kategorie.

ŽP 1-01 Roční výkaz o výdajích na ochranu životního prostředí – firma poskytuje údaje o výdajích a zdrojích financování dlouhodobého hmotného majetku na ochranu životního prostředí, neinvestičních nákladech, poplatcích a odvodech, sleduje hodnotu tržeb v oblasti životního prostředí.

P 3-04 (d) Čtvrtletní výkaz pro ekonomické subjekty vybraných produkčních odvětví sleduje průměrný počet osob přidělených agenturami získaný z personální agendy. Z finančního účetnictví jsou čerpány informace o rozdělení tržeb na tržby

za služby, výroby nebo zboží, o nákladech na prodané zboží, spotřebě materiálu, změně stavu zásob, aktivaci a osobních nákladech. Tyto data lze přečíst ve finančních výkazech. Přírůstky dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku poskytnou karty majetku ve finančním účetnictví. Dopravní výkony zahrnují informace o počtu osobních nebo nákladních automobilů z karet majetku a počtu ujetých kilometrů evidovaných v knihách jízd.

Prům 1-12 Měsíční výkaz v průmyslu – tento výkaz sleduje vybrané ukazatele: průměrný evidenční počet zaměstnanců, hodnotu tržeb z prodeje výrobků, služeb a zboží bez daně z přidané hodnoty, výše mezd bez osobních nákladů, hodnotu vývozu (včetně vyčlenění hodnoty vývozu do Eurozóny), stav zakázek ve finančním vyjádření a nakoupená a prodaná energie v peněžním vyjádření. Zdrojem dat je finanční účetnictví, business plán a v manažerském účetnictví evidence nakoupené a spotřebované energie.

Tabulka 8: Matice odpovědnosti - informace a jejich zdroj pro statistický úřad

Druh informace	Zodpovědný subjekt	Zdroj informace
Informace pro výkaz EP 5-01 (d) - hodnoty spotřeby jednotlivých druhů paliv	Středisko údržba	MÚ – evidence spotřeby energií
Informace pro výkaz Odp 5-01 - množství spotřeby jednotlivých druhů odpadů	Středisko údržba	FÚ – daňové doklady Vnitropodniková evidence o odpadech
Informace pro výkaz P 5-01 - skladba nákladů, výnosů, aktiv a pasiv - hodnota zásob - hodnota pořízeného DHM aDNM	Finanční oddělení	FÚ – rozvaha, výkaz zisku a ztráty
Informace pro výkaz Prům 2-01 - struktura tržeb z prodeje výrobků - hodnota nákladů za zboží neprůmyslové výroby - hodnota tržeb zahraničním subjektům	Finanční oddělení Oddělení výroby	FÚ – výkaz zisku a ztráty MÚ – evidence produkce ve výrobě
Informace pro výkaz ÚNP 4-01 - počet odpracovaných hodin pracujících majitelů - průměrný evidenční počet zaměstnanců - průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočtený - odpracované hodiny - počet osob pracujících mimo pracovní poměr - mzdové, osobní náklady - hodnota odstupného, výše odměn	Externí zpracovatel mezd	Personální agenda Mzdová agenda – mzdové listy
Informace pro výkaz	Finanční oddělení	FÚ

Druh informace	Zodpovědný subjekt	Zdroj informace
VTR 5-01 (a) - hodnota nákladů na výzkum - hodnota tržeb při prodeji služeb ve výzkumu - počet osob pracujících v dané oblasti, personální údaje	Personální oddělení	Personální agenda
Informace pro výkaz ŽP 1-01 - hodnota nákladů a tržeb v oblasti životního prostředí	Středisko Management jakosti	FÚ – výkaz zisku a ztráty
Informace pro výkaz P 3-04 (d) - průměrný počet osob získaných z personálních agentur - skladba nákladů a výnosů za zboží, materiál - hodnota aktivace - hodnota osobních nákladů - počet jednotlivých druhů dopravních prostředků - počet najetých km v období	Personální oddělení Finanční oddělení	Personální agenda FÚ – výkaz zisku a ztráty, karty dlouhodobého majetku Knihy jízd
Informace pro výkaz Prům 1-12 - průměrný evidenční počet zaměstnanců - skladba a výše jednotlivých tržeb - hodnota identifikovaných zakázek - peněžní hodnota spotřeby energií	Finanční oddělení Obchodní oddělení Oddělení údržby	FÚ – výkaz zisku a ztráty Mapa zakázek MÚ – evidence spotřeby energií

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

Pro vyplnění vybraných statistických výkazy dle tabulky 8 u vybrané účetní jednotky je potřeba čerpat z finančního i manažerského účetnictví, ale i z mnoha dalších vnitropodnikových evidencí. Matice byla vytvořena po analýze výkazů sestavovaných pro statistické úřady. Ukázky vyplněných výkazů jsou součástí přílohy A.

8.1.3 Soudy a policie

Vůči soudům nebo policii nemá firma žádnou informační povinnost. Analogií bylo zjištěno, že v případě poskytování informací policii a případně soudům z důvodu soudních sporů nebo povinným srážkám zaměstnanců by součinnost probíhala v těchto oblastech:

- obchodní vztahy k ostatním subjektům na trhu,
- finanční situace firmy,
- vlastnické vztahy mezi firmami,
- součinnost ohledně zaměstnanců v případě exekučních příkazů a insolvenčí.

Tabulka 9 vystihuje nejčastěji požadované informace ze strany soudů při soudních sporech a policie. Kromě údajů z finančního účetnictví je třeba vyhovět v požadavcích na informace o zaměstnancích, které je firma povinna poskytnout.

Tabulka 9: Matice odpovědnosti - informace a jejich zdroj pro soudy a policii

Druh informace	Zodpovědný subjekt	Zdroj informace
Obchodní a finanční vztahy vůči ostatním subjektům na trhu	Obchodní a finanční oddělení	FÚ – kniha pohledávek a závazků Obchodní smlouvy
Finanční situace firmy	Finanční oddělení	FÚ: rozvaha, výkaz zisku a ztráty, výroční zpráva Auditorská zpráva
Vlastnické vztahy a propojené osoby	Vedení společnosti	Finanční účetnictví
Informace o pracovním poměru zaměstnanců, další personální údaje	Personální oddělení	Personální agenda
Informace o mzdě zaměstnanců	Externí zpracovatel mezd	FÚ – mzdová agenda
Informace o exekucích zaměstnance	Externí zpracovatel mezd	FÚ – mzdová agenda, evidence exekucí

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

Matice byla vytvořena analogií s podobným podnikatelským subjektem na trhu.

8.1.4 Auditoři

Firma splňuje dle zákona 563/1992 Sb., o účetnictví podmínky pro povinný audit. Aby auditorská společnost mohla zhodnotit správnost vedení finančního účetnictví a zpracovat kompetentní zprávu a výrok auditora, nestačí k předložení pouze roční výkazy rozvaha, výkaz zisku a ztráty včetně přílohy k účetní závěrce a účetní knihy. Je vhodné pro některé účetní operace předložit podklady a důvody k jejich provedení, výpočty a odhady. Tyto údaje jsou poskytovány z manažerského účetnictví.

Tabulka 10: Matice odpovědnosti - informace a jejich zdroj pro auditory

Druh informace	Zodpovědný subjekt	Zdroj informace
Finanční informace o hospodaření podniku	Finanční oddělení	FÚ – rozvaha, výkaz zisku a ztráty, přehled o peněžních tocích
Komentovaný průběh účetního období	Finanční oddělení	Výroční zpráva, příloha k účetní závěrce
Používané účty účtové osnovy	Finanční oddělení	FÚ - účtový rozvrh
Definice druhů dokladů	Finanční oddělení	FÚ – seznam používaných dokladů
Čísla zakázek, středisek	Finanční oddělení	FÚ – číselník zakázek, středisek
Údaje o propojených osobách - hodnota výnosů a nákladů se spřízněnými osobami	Obchodní oddělení Finanční oddělení	Obchodní smlouvy FÚ – účetní deník, obraty účtů
Majetkové vztahy	Finanční oddělení	Zpráva o vztazích mezi propojenými

Druh informace	Zodpovědný subjekt	Zdroj informace
		osobami, informace o ovládajících osobách, přehled o změnách vlastního kapitálu
Pravidla pro hospodaření, vedení společnosti a účtování	Generální ředitel Finanční oddělení	Společenská smlouva, stanovy, vnitropodnikové směrnice
Informace o základním kapitálu – výše, splacení, změny	Finanční oddělení	Výpis z OR, přehled o změnách vlastního kapitálu
Informace o naložení s výsledkem hospodaření	Generální ředitel	Zápis z valné hromady
Vlastnická práva k nemovitostem	Finanční oddělení	FÚ - karty dlouhodobého majetku
Zastavený majetek nebo zatížený břemenem	Finanční oddělení	Úvěrové smlouvy, exekuční příkazy
Obchodní vztahy: - hodnota nákladů vycházející z pojistných, nájemních, leasingových a úvěrových smluv	Obchodní oddělení, Finanční oddělení	Uzavřené kupní, nájemné, leasingové, pojistné a úvěrové smlouvy
Závazky vůči státním institucím a pojišťovnám	Finanční oddělení	FÚ – inventarizace závazkových účtů, daňová přiznání
Výsledky daňových kontrol	Finanční oddělení	Zprávy finančních úřadů z daňových kontrol
Obraty a zůstatky rozvahových a výsledkových účtů	Finanční oddělení	FÚ - inventarizační zápisy FU – obratová předvaha, účetní deník, hlavní kniha
Hodnota a skladba pohledávek vč. určení největších odběratelů	Finanční oddělení	FÚ – kniha pohledávek FÚ – saldo vydaných faktur
Hodnota a skladba závazků vč. určení největších dodavatelů	Finanční oddělení	FÚ – kniha závazků FÚ – saldo přijatých faktur
Hodnota a pohyb cenných papírů	Finanční oddělení	Smlouvy o nákupu cenných papírů FÚ – obratová předvaha, účetní deník, hlavní kniha
Hodnota mzdových nákladů po měsících	Finanční oddělení	FÚ – mzdová agenda – měsíční rekapitulace mezd
Hodnota rezerv, opravných položek	Finanční oddělení	FÚ – účetní deník, hlavní kniha Plán rezerv, opravných položek
Vyčíslení odložené daně	Finanční oddělení	FÚ – účetní deník, hlavní kniha
Stav a pohyb zásob	Finanční oddělení Oddělení Nákup	FÚ – účetní deník, hlavní kniha Inventarizační soupisy
Hodnota a skladba dlouhodobého majetku vč. opravěk, odpisů a zůstatkové ceny	Finanční oddělení	FÚ – účetní deník, hlavní kniha Karty dlouhodobého majetku
Obraty účtu 343 v návaznosti na daňové přiznání k dani z přidané hodnoty	Finanční oddělení	FÚ – účetní deník, hlavní kniha Měsíční přiznání k dani z přidané hodnoty
Průběh inventarizace: - zůstatky rozvahových účtů - vyčíslení inventarizačních rozdílů - zaúčtování inventarizačních rozdílů	Finanční oddělení Oddělení Nákup	Plán inventarizace FÚ – inventarizační zápisy FÚ – účetní předpisy v účetním deníku pro vyrovnání inventarizačních rozdílů
Hodnody odvodů daní	Finanční oddělení	FÚ – daňová přiznání k dani z příjmů právnických osob, k silniční dani, k dani z nabytí nemovitých věcí, k dani z nemovitostí

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

Z tabulky 10 vyplývá, že tato skupina externích uživatelů potřebuje pro svou práci velké množství informací z finančního i manažerského účetnictví, ale i podrobné informace o způsobu fungování podniku. Matice byla sestavena po expertním rozhovoru s auditorem dané společnosti.

8.1.5 Leasingové společnosti

Vybraná účetní jednotka má uzavřeny smlouvy na operativní leasing vozidel s úvěrovou společností Unicredit leasing CZ a.s.

Tabulka 11: Matice odpovědnosti - informace a jejich zdroj pro leasingové společnosti

Druh informace	Zodpovědný subjekt	Zdroj informace
Cíle a strategie firmy	Generální ředitel	Komentář k výsledku hospodaření, výroční zpráva
Daňové odvody minulých let	Finanční oddělení	Daňová přiznání
Bezdlužnost vůči státním orgánům	Finanční oddělení	Doklady o bezdlužnosti vůči finančnímu úřadu, okresní správě sociálního pojištění, zdravotním pojišťovnám a úřadu práce
Struktura aktiv	Finanční oddělení	FÚ – rozvaha
Struktura pasiv	Finanční oddělení	FÚ – rozvaha
Likvidita	Finanční oddělení	FÚ – rozvaha
Solventnost	Finanční oddělení	FÚ – rozvaha
Zadluženost	Finanční oddělení	FÚ – rozvaha
Rentabilita tržeb	Finanční oddělení	FÚ – výkaz zisku a ztráty

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

Na základě expertních rozhovorů s obchodním zástupcem leasingové společnosti, s níž má firma sjednané smlouvy o finančním pronájmu jsou v tabulce 11 uvedeny požadavky leasingových společností v případě nově poskytovaných leasingových smluv. Informace vycházejí především z finančního účetnictví.

8.1.6 Bankovní/ úvěrové instituce

Vybraná účetní jednotka disponuje několika bankovními úvěry poskytovanými Českou spořitelnou, a.s. Bankovním institucím firma předkládá každoročně finanční výkazy rozvahy, výkaz zisku a ztráty. K těmto dokumentům je potřeba dokládat každý měsíc detailní rozpis pohledávek a závazků v časové struktuře. Firma dále vytváří a poskytuje každý měsíc bance vybrané informace z manažerského účetnictví, tzv. manažerskou výsledovku a přehled o získaných zakázkách.

Tabulka 12: Matice odpovědnosti - informace a jejich zdroj pro bankovní a úvěrové instituce

Druh informace	Zodpovědný subjekt	Zdroj informace
Cíle a strategie firmy	Generální ředitel	Komentář k výsledku hospodaření, výroční zpráva
Podnikatelský záměr	Výrobní oddělení Obchodní oddělení	Projektová dokumentace
Údaje o zastavených nemovitostech	Finanční oddělení	Zástavní smlouvy
Daňové odvody minulých let	Finanční oddělení	Daňová přiznání
Rozpis pohledávek v časové struktuře	Finanční oddělení	FÚ – kniha pohledávek podle data splatnosti
Rozpis závazků v časové struktuře	Finanční oddělení	FÚ – kniha závazků podle data splatnosti
Bezdlužnost vůči státním orgánům	Finanční oddělení	Doklady o bezdlužnosti vůči finančnímu úřadu, okresní správě sociálního pojištění, zdravotním pojišťovnám a úřadu práce
Přehled získaných zakázek	Obchodní oddělení	Mapa zakázek
Identifikace budoucích zakázek	Obchodní oddělení	Mapa zakázek
Struktura aktiv	Finanční oddělení	FÚ – rozvaha MÚ – manažerská rozvaha
Struktura pasiv	Finanční oddělení	FÚ – rozvaha MÚ – manažerská rozvaha
Ostatní úvěry	Finanční oddělení	Úvěrové smlouvy
Podíl vlastního kapitálu	Finanční oddělení	FÚ – rozvaha MÚ – manažerská rozvaha
Rentabilita tržeb	Finanční oddělení	FÚ – výkaz zisku a ztráty MÚ – manažerská výsledovka
Rentabilita kapitálu	Finanční oddělení	FÚ – rozvaha MÚ – manažerská rozvaha
Rentabilita vlastního kapitálu	Finanční oddělení	FÚ – rozvaha MÚ – manažerská rozvaha
Likvidita	Finanční oddělení	FÚ – rozvaha MÚ – manažerská rozvaha
Solventnost	Finanční oddělení	FÚ – rozvaha MÚ – manažerská rozvaha
Zadluženost	Finanční oddělení	FÚ – rozvaha MÚ – manažerská rozvaha

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

Na základě expertních rozhovorů s osobním bankéřem společnosti bylo zjištěno, že podle poskytnutých informací z tabulky 12 si banka vytváří vlastní reporty podle své metodiky a tím určují bonitu klienta pomocí scoringu. Bankovní instituce sledují zejména předpoklad schopnosti splácet poskytnutý úvěr.

8.1.7 Poskytovatelé dotačních prostředků

Firma CPF se účastnila řešení programového projektu EUREKA č. LF12026 Oprava velkých zápusťkových bloků svařováním. Na tento projekt obdržela firma

od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dotaci. Pro získání této dotace firma předkládala finanční výkazy a hlášení dle potřeb poskytovatele dotace. Stejný postup byl použit při získání dotace výzkumného vouchera Plzeňského kraje na řešení projektu PV9/2014 – Optimalizace technologických procesů pomocí numerických simulací.

Tabulka 13: Matice odpovědnosti - informace a jejich zdroj pro poskytovatele dotací

Druh informace	Zodpovědný subjekt	Zdroj informace
Cíle a strategie firmy	Generální ředitel	Komentář k výsledku hospodaření, výroční zpráva
Podnikatelský záměr	Výrobní oddělení	Projektová dokumentace
Požadovaná výše dotačních prostředků	Výrobní oddělení	Finanční rozpočet projektu
Finanční situace firmy	Finanční oddělení	FÚ – rozvaha, výkaz zisku a ztráty Auditorská zpráva
Bezdlužnost vůči státním orgánům	Finanční oddělení	Doklady o bezdlužnosti vůči finančnímu úřadu, okresní správě sociálního pojištění, zdravotním pojišťovnám a úřadu práce

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

Tabulka 13 informuje o potřebných poskytovaných informacích v případě žádosti o dotaci pro méně finančně náročné projekty. Matice byla sestavena po analýze dokumentace předkládané v minulých obdobích při čerpání dotací ze státního rozpočtu.

8.1.8 Pojišťovny

Pojišťovny vystupují jako externí uživatelé účetních výkazů v případě sjednávání pojistných smluv dvojího typu. V prvním případě se jedná se o smlouvy zaměřené na podnikatelská rizika vybrané účetní jednotky vůči ostatním subjektům, pojištění nemovitostí, automobilů. Druhou skupinou pojistných šetření ze strany pojišťoven jsou v případech sjednávání pojistných smluv stálých odběratelů firmy, kteří zajišťují výhodné pojistné podmínky pro obchodní kontrakty, a tím minimalizují svá rizika při obchodech s firmou CZECH PRECISION FORGE a.s.

Tabulka 14: Matice odpovědnosti - informace a jejich zdroj pro pojišťovny

Druh informace	Zodpovědný subjekt	Zdroj informace
Cíle a strategie firmy	Generální ředitel	Komentář k výsledku hospodaření, výroční zpráva
Daňové odvody minulých let	Finanční oddělení	Daňová přiznání
Bezdlužnost vůči státním orgánům	Finanční oddělení	Doklady o bezdlužnosti vůči finančnímu úřadu, okresní správě sociálního pojištění, zdravotním pojišťovnám a úřadu práce
Struktura aktiv	Finanční oddělení	FÚ – rozvaha MÚ – manažerská rozvaha
Struktura pasiv	Finanční oddělení	FÚ – rozvaha MÚ – manažerská rozvaha
Rentabilita tržeb	Finanční oddělení	FÚ – výkaz zisku a ztráty MÚ – manažerská výsledovka
Likvidita	Finanční oddělení	FÚ – rozvaha MÚ – manažerská rozvaha
Solventnost	Finanční oddělení	FÚ – rozvaha MÚ – manažerská rozvaha
Zadluženost	Finanční oddělení	FÚ – rozvaha MÚ – manažerská rozvaha

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

V tabulce 14 je uveden výčet zásadních informací, které pojišťovny požadují v případě uzavírání pojistných smluv a následně při případném vyplácení pojistného plnění. Matice byla sestavena na základě expertního rozhovoru se zástupcem managementu společnosti, který je pověřen správou pojistných smluv.

8.1.9 Dodavatelé

Nákup materiálu tvoří ve firmě CPF podstatnou část nákladů. Dodavateli materiálu jsou především tuzemské výrobní firmy. Malými procenty se na dodávkách materiálu podílí i zahraniční firmy, především ze států Evropy.

V rámci informovanosti svých obchodních partnerů společnost připravuje pro tuzemské i zahraniční dodavatele zkrácenou verzi výroční zprávy, tzv. malou výroční zprávu v anglickém jazyce. Tento dokument je vytvářen pro lepší informovanost a srozumitelnost obchodních partnerů. Stejná verze této zprávy je připravována a poskytována rusky mluvícím zahraničním dodavatelům v ruském jazyce. Finanční údaje jsou uváděny v eurech. Obě verze zprávy jsou v příloze B a C.

Tato zpráva poskytuje svým obchodním partnerům dodavatelům tyto informace:

- slovní popis výsledků společnosti v daném roce a naznačení strategie a výhledů v dalším ve fungování společnosti,

- graf zahrnující teritoriální rozdělení tržeb,
- zkrácenou verzi účetních výkazů rozvahy a výkazu zisku a ztráty daného roku v anglické verzi v měně euro,
- přehled celkových nákladů, celkových výnosů a výsledku hospodaření před zdaněním za posledních devět let,
- přehled vývoje tržeb po následujících výrobních oborech za posledních devět let:
 - velké zápusťkové výkovky,
 - volné opracované výkovky,
 - volné výkovky,
 - malé zápusťkové výkovky,
 - ostatní.

Tabulka 15: Matice odpovědnosti - informace a jejich zdroj pro obchodní partnery - dodavatele

Druh informace	Zodpovědný subjekt	Zdroj informace
Cíle a strategie firmy	Generální ředitel	Komentář k výsledkům hospodaření, Výroční zpráva
Teritoriální rozdělení tržeb	Finanční ředitel	MÚ – manažerská výsledovka
Zkrácená verze rozvahy	Finanční ředitel	MÚ – manažerská rozvaha
Zkrácená verze výkazu zisku a ztráty	Finanční ředitel	MÚ – manažerská výsledovka
Přehled celkových nákladů a výnosů a VH před zdaněním – analýza v čase	Finanční ředitel	MÚ – manažerská výsledovka
Vývoj tržeb po oborech v čase	Finanční ředitel	MÚ – manažerská výsledovka
Vývoj tržeb dle teritorií	Finanční ředitel	MÚ – manažerská výsledovka

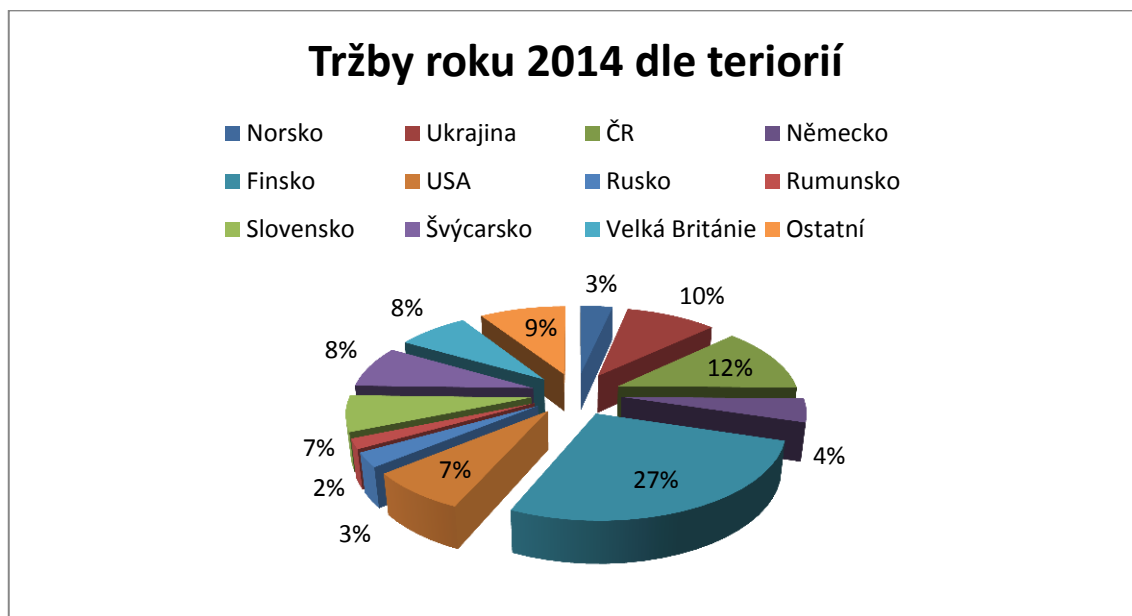
Zdroj: vlastní zpracování, 2016

V tabulce 15 je zobrazen výčet poskytovaných informací pro tuzemské i zahraniční obchodní partnery – dodavatele. Zdrojem je především manažerské účetnictví. Matice byla sestavena na základě analýzy pravidelně poskytovaných reportů dodavatelům.

8.1.10 Odběratelé

Firma CPF disponuje portfoliem odběratelů zejména v zahraničí. V posledních letech tvoří export více než 80 % celkové produkce. Na obrázku č. 8 je naznačeno rozložení tržeb z roku 2014 dle místa odbytu.

Obrázek 8: Skladba tržeb dle odběratelů v roce 2014



Zdroj: vlastní zpracování dle interních údajů firmy CPF a.s., 2016

Tuzemským odběratelům je k dispozici stejná verze každoročně vytvářené zkrácené formy výroční zprávy a zahraničním odběratelům verze v anglickém a ruském jazyce.

Tato zpráva poskytuje svým obchodním partnerům odběratelům tyto informace:

- slovní popis výsledků společnosti v daném roce a naznačení strategie a výhledů v dalším ve fungování společnosti,
- graf zahrnující teritoriální rozdělení tržeb,
- zkrácenou verzi účetních výkazů rozvahy a výkazu zisku a ztráty daného roku v anglické verzi v měně euro,
- přehled celkových nákladů, celkových výnosů a výsledku hospodaření před zdaněním za posledních devět let,
- přehled vývoje tržeb po následujících výrobních oborech za posledních devět let:
 - velké zápusťkové výkovky,
 - volné opracované výkovky,
 - volné výkovky,
 - malé zápusťkové výkovky,
 - ostatní.

Tabulka 16: Matice odpovědnosti - informace a jejich zdroj pro obchodní partnery - odběratele

Druh informace	Zodpovědný subjekt	Zdroj informace
Cíle a strategie firmy	Generální ředitel	Komentář k výsledkům hospodaření, Výroční zpráva
Teritoriální rozdělení tržeb	Finanční ředitel	MÚ – manažerská výsledovka
Zkrácená verze rozvahy	Finanční ředitel	MÚ – manažerská rozvaha
Zkrácená verze výkazu zisku a ztráty	Finanční ředitel	MÚ – manažerská výsledovka
Přehled celkových nákladů a výnosů a VH před zdaněním – analýza v čase	Finanční ředitel	MÚ – manažerská výsledovka
Vývoj tržeb po oborech v čase	Finanční ředitel	MÚ – manažerská výsledovka
Vývoj tržeb dle teritorií	Finanční ředitel	MÚ – manažerská výsledovka

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

V tabulce 16 je zobrazen výčet poskytovaných informací pro tuzemské i zahraniční obchodní partnery – odběratele. Zdrojem informací je především manažerské účetnictví. Matice byla sestavena na základě analýzy pravidelně poskytovaných reportů odběratelům.

8.1.11 Konkurence

Konkurenční firmy podnikající v podobném oboru mají k dispozici jen údaje z veřejně dostupných zdrojů. Všechny dokumenty související s účetní závěrkou včetně auditorské zprávy a výroční zprávy je možné najít ve sbírce listin. Metodou analogie s požadavky na informace o své konkurenci dané společnosti CPF bylo zjištěno, že pro konkurenci bude stěžejní zjišťování následující informací o firmách v podobném oboru:

- prodejní metody,
- ceny výrobků a služeb,
- kvalita výrobků a služeb,
- kvalita servisu,
- sílové skupiny zákazníků,
- dodavatelské a odběratelské firmy,
- objem prodeje a tržby.

Tabulka 17: Matice odpovědnosti - informace a jejich zdroj pro konkurenci

Druh informace	Zodpovědný subjekt	Zdroj informace
Strategie a cíle	Generální ředitel	Výroční zpráva
Komentář k VH	Finanční ředitel	Výroční zpráva, auditorská zpráva
Hodnota výsledku hospodaření	Finanční ředitel	FÚ – výkaz zisku a ztráty
Hodnota tržeb	Finanční ředitel	FÚ – výkaz zisku a ztráty
Skladba a stav aktiv	Finanční ředitel	FÚ – rozvaha
Skladba a stav pasiv	Finanční ředitel	FÚ - rozvaha

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

Kromě výčtu informací, které konkurence zjišťuje svými vlastními silami, má dle tabulky 17 k dispozici volně dostupné účetní výkazy včetně výroční zprávy a zprávy auditora.

8. 1.12 Investoři

Potencionálním investorům jsou k dispozici dle tabulky 18 veřejně dostupné zdroje ve sbírce listin – výroční zprávy včetně účetní závěrky a zprávy auditora.

Tabulka 18: Matice odpovědnosti - informace a jejich zdroj pro potencionální investory

Druh informace	Zodpovědný subjekt	Zdroj informace
Strategie a cíle	Generální ředitel	Výroční zpráva
Komentář k VH	Finanční ředitel	Výroční zpráva, auditorská zpráva
Hodnota výsledku hospodaření	Finanční oddělení	FÚ – výkaz zisku a ztráty
Hodnota tržeb	Finanční oddělení	FÚ – výkaz zisku a ztráty
Skladba a stav aktiv	Finanční oddělení	FÚ – rozvaha
Skladba a stav pasiv	Finanční oddělení	FÚ - rozvaha
Pro vážnější zájemce o investování:		
Plánované investice	Generální ředitel	Business plán
Analýza zákaznického portfolia	Obchodní ředitel	Business plán, mapa zakázek
Délka stávajících kontraktů	Obchodní ředitel	Business plán, mapa zakázek
Rozbor pozice na trhu	Obchodní oddělení	Analýza podnikového portfolia
Informace o technologiích ve výrobě	Oddělení výroby	Výrobní dokumentace
Úroveň technologie	Oddělení výroby	Výrobní dokumentace, evidence dlouhodobého majetku
Úzká místa ve výrobě	Oddělení technické kontroly, výrobní ředitel	Evidence z výstupních a mezioperačních kontrol
Plnění finančních plánů	Finanční ředitel, oddělení controllingu	MÚ
Plnění výrobních plánů	Výrobní ředitel	MÚ

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

Při hlubším zájmu o investování do společnosti firma zpracovává „informační memorandum, které poskytuje vážnému zájemci další podrobnější informace

a souvislosti (viz tabulka 18), které se týkají prodeje nebo investičních příležitostí ve firmě. Tyto informace se poskytují zájemcům na základě smlouvy. Příslušná smlouva chrání firmu před zneužitím citlivých informací. Citlivé informace se týkají skutečností v oblasti financí, obchodu i výroby. Matice byla sestavena na základě analýzy informačního memoranda a expertního rozhovoru se zástupcem managementu společnosti.

8.1.13 Veřejnost, vědecko – výzkumné organizace, univerzity, odborné organizace, nevládní a výrazové organizace

Vůči veřejnosti se firma prezentuje na veřejných výročních akcích. V roce 2013 uběhlo 10 let od svého založení. K této příležitosti výročí pořádala firma den otevřených dveří. Proběhla prohlídka bývalé malé kovárny Škoda a veřejnost tak mohla vidět výrobní prostory za provozu. Jako střední účetní jednotka pak vystupuje vůči veřejnosti jako potenciální zaměstnavatel.

Tabulka 19: Matice odpovědnosti - informace a jejich zdroj pro veřejnost, vědecko-výzkumné organizace, univerzity, odborné organizace, nevládní a výrazové organizace

Druh informace	Zodpovědný subjekt	Zdroj informace
Strategie a cíle firmy	Generální ředitel	Výroční zpráva
Volné pracovní pozice	Personální oddělení	Tištěná periodika, on-line inzerce
Informace zaměřené na konkrétní problematiku, spolupráci	Podle povahy spolupráce	Podle povahy spolupráce

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

Firma CPF spolupracuje s místními univerzitami, účastí na výzkumných projektech v oblasti tváření kovů a simulace kovářských procesů. Pro výše uvedené uživatele dle tabulky 19 nejsou informace z finančního účetnictví příliš podstatné. Požadované informace záleží na druhu a zaměření projektu, na kterém se může vyvinout spolupráce zejména pro univerzity a vědecko-výzkumné organizace. Tematicky zaměřené výrazové organizace firmu CPF s regionálním nebo aktuálně řešeným problémem, který by se týkal činnosti firmy nebo působení, neoslovily. Případný charakter spolupráce s těmito uživateli by se odvíjel od druhu zaměření a konkrétní problematice. Matice byla sestavena na základě analýzy dokumentace z průběhu uskutečněných veřejných akcí a v minulosti uskutečněné spolupráce s těmito uživateli.

8.2 Interní uživatelé

Interní uživatelé firmy CZECH PRECISION FORGE a.s. se snaží sladit finanční účetnictví a řízení společnosti. Jedná se především o akcionáře, představenstvo společnosti, dozorčí radu a manažery. Podstatnou složku potřebných údajů tvoří data z manažerského účetnictví, které firma pravidelně zpracovává. Dalšími interními uživateli jsou zaměstnanci a odborové organizace.

8.2.1 Akcionáři, představenstvo společnosti, dozorčí rada a manažeri

Vlastníci společnosti jsou zastoupeni v představenstvu společnosti nebo dozorčí radě. Současně také tvoří manažerský tým. Tato skupina interních uživatelů potřebuje ke své činnosti největší výčet kvalitních informací, které potřebují pro plánovací, rozhodovací a řídicí činnosti ve firmě. Ekonomické oddělení firmy CPF zajišťuje veškeré účetní procesy ve firmě. Tyto procesy zahrnují nejen komplexní vedení finančního účetnictví, ale také tvorbu finančních plánů, kontrolu jejich plnění a zpracování výstupů o hospodaření firmy. Ekonomické oddělení připravuje podklady pro finanční management firmy. Statutární výkazy z účetnictví nejsou samotné schopny plnit funkci pro rozhodování při řízení. Řídicí pracovníci proto pouze využívají informací z finančního účetnictví k tomu, aby vytvořili kvalitní podklady pro další krátkodobé i dlouhodobé rozhodování ve firmě. Z podkladů finančního účetnictví vytváří management firmy výstupy pro potřeby manažerského účetnictví. Na základě různorodých reportů je vedení společnosti schopno analyzovat vývoj hospodaření firmy, rozhodovat a kvalitně řídit další vývoj. Ve firmě je proto úzce propojeno finanční účetnictví, manažerské účetnictví a controlling.

Procesy, které probíhají ve firmě, lze charakterizovat následujícími dílčími kroky managementu:

a) Sestavení plánu na budoucí období – business plán

Sestavení business plánu je úkolem vedení společnosti, finančního oddělení a controllingu. Stanovují strategické cíle a dlouhodobé výhledy na dobu 5 nebo 3 let. Na základě těchto výhledů se vytvářejí plány střednědobé a krátkodobé. Jednotlivá oddělení předkládají požadované informace, na jejichž základě se tvoří finanční plán. Údaje jsou zpracovány na rok dopředu a jsou členěny na jednotlivé měsíce. Business plán se odsouhlasuje na poradách vedení společnosti.

Informace předkládají tato oddělení:

- oddělení Prodej – marketing – překládá předpokládané tržby jednotlivých oborů,
- oddělení Controlling – zpracovává předpoklady a finanční model,
- Výroba – rentabilita oborů,
- Údržba – program redukce nákladů, investic,
- Odborná oddělení – strategie a cíle.

V tabulce 20 je vyobrazena matice odpovědnosti pro vypracování Business plánu a následně pro kontrolu jeho plnění, hodnocení a aktualizace. Toto schéma přiřazuje jednotlivé činnosti související s Business plánem oddělení controllingu, vedoucím oddělení a vedení společnosti. Jsou zde přesně určeny činnosti, za které oddělení odpovídá, na kterých spolupracuje a o kterých je pouze informováno.

Tabulka 20: Matice odpovědnosti - sestavení business plánu

Druh informace	Zodpovědný subjekt	Zdroj informace
Definice úkolů a cílů	Generální ředitel	Strategické zadání
Hodnota plánovaných tržeb po oborech a teritoriích	Středisko Prodej	MÚ - mapa zakázek, plán prodeje
Ceny nakupovaného materiálu (jakost, druh, cena)	Středisko Nákup	MÚ - mapa zakázek
Stanovené „ředitelské kurzy“ EUR, USD	Středisko Controlling	MÚ – mapa zakázek
Hodnota variabilních sazeb	Středisko Controlling	MÚ – mapa zakázek
Hodnota nastavení zmetkovosti zakázek	Oddělení Technická kontrola	MÚ – plán nákladů na jakost
Hodnota budoucích nákladů: - náklady na energie - náklady na externí zaměstnance - náklady na údržbu - osobní náklady - náklady na dopravu - ostatní náklady	Středisko Technika Středisko Lidské zdroje Středisko Technika Středisko Lidské zdroje Středisko Controlling Středisko Controlling	MÚ – plánovaný výkaz zisku a ztráty
Stanovení plánovaných hodnot oběžných aktiv a závazků a stanovení doby obratu	Středisko Controlling	MÚ – plánovaná rozvaha
Plán peněžních toků	Středisko Controlling	MÚ – plánované Cash flow
Výše plánovaných nákladových sazeb	Středisko Controlling	MÚ – plán nákladů a výnosů
Stanovení výkonnostních ukazatelů pro vyhodnocení výkonnostních příplatků	Středisko Controlling	System odměňování a prémiový řád
Hodnota plánovaných investic	Středisko Technika	MÚ – položkový plán investičních akcí

Zdroj: vlastní zpracování dle interní dokumentace firmy, 2016

Matice byla sestavena na základě expertních rozhovorů se zástupcem managementu podniku. Výše uvedená a zainteresovaná oddělení dle tabulky 20 vytvářejí podklady pro zpracování mapy zakázek. Mapa zakázek zahrnuje informace o plánu prodeje po oborech, ceník nakupovaného materiálu, stanovení ředitelských kurzů, stanovení variabilních sazeb, nastavení zmetkovosti a technologická data.

Dalším výkazem, který je součástí business plánu je výsledovka, do které jsou zanášeny plánované náklady na energii, externí zaměstnance, údržbu, zmetkovosti, osobní náklady, dopravu na příští období. K rozhodovacím procesům slouží také informace o plánovaných investicích a sestavené cash flow. Tento dokument průběžně slouží k porovnání stávajícího stavu se stavem plánovaným.

b) Vytváření reportů z finančního účetnictví

Vedení společnosti sleduje plnění a vývoj základních ukazatelů firmy pomocí statutárních výkazů finančního účetnictví. Tyto výkazy jsou výkaz zisku a ztráty, rozvaha a měsíční účetní předvaha. Nejsledovanějšími údaji jsou především náklady firmy. K finančně nejobjemnějším druhům nákladů, tržbám, pohledávkám a závazkům firma vytváří samostatné reporty, které slouží k analýzám v hospodaření firmy. Firma si sestavuje výstupy z finančního účetnictví tak, aby ve svých činnostech sledovala ziskovost a tím v běžném období i v budoucnu mohla identifikovat nevýdělečné činnosti. Změna činnosti je pak může udělat rentabilní. Vhodným nastavením reportů se tak vedení podniku může dostat k potřebným informacím vypovídajícím o stavu podniku.

Výkaz zisku a ztráty

Oficiální výkaz zisku a ztráty vygenerovaný z účetního programu firmy plně neodpovídá požadavkům interních uživatelů, a proto jsou pomocí účetní předvahy a podrobné analytické evidence účtů vytvořeny lépe vypovídající reporty. Firma používá podrobné analytické členění účtů. Používané analytické účty představuje příloha A. Zůstatky jednotlivých analytických účtů z předvahy jsou poté podle druhu sumarizovány a pomocí převodového můstku začleněny do odpovídající položky v manažerské výsledovce v tabulce 21. Podrobné analytické členění nákladů v účetnictví tak umožňuje vytváření vlastních efektivnějších výstupů, ve kterých lze následně sledovat vývoj nákladů a výnosů pro potřeby vedení jsou v manažerské výsledovce náklady členěny na variabilní a fixní. Pro názornost je v příloze D uveden

příklad analytického členění účtu číslo 501 – Spotřeba materiálu. V manažerské výsledovce je materiál rozdělen na položku E101 – Materiál a E102 – Materiál ostatní.

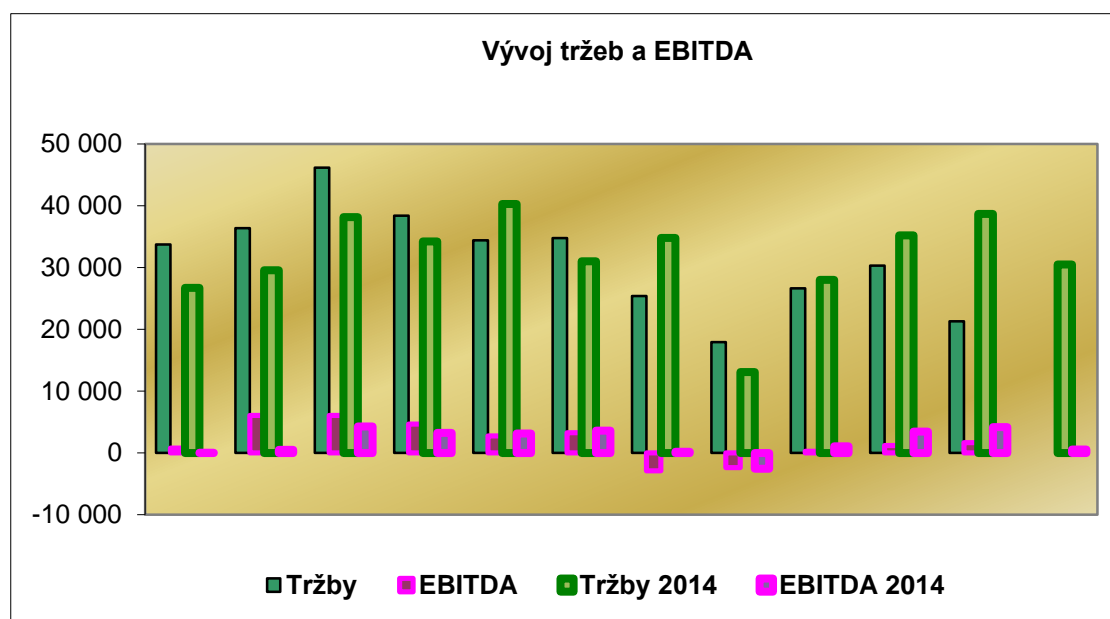
Tabulka 21: Měsíční manažerská výsledovka

Položka	(tis. Kč)	Skutečné výsledky za období	Skutečné výsledky za období	Plánované výsledky za období	Plánované výsledky za období	Diference v Kč	Diference e v %
Tržby							
R101	Tržby za výrobky a služby						
R104	Tržby za zápustky						
R199	Změna stavu NV						
Výroba							
Variabilní náklady							
E101	Materiál						
E102	Materiál ostatní						
E103	Energie						
E110	Transport						
E111	Kooperace						
E112	Výrobní kooperace						
Příspěvek							
Fixní náklady							
E201	Údržba						
E206	Mzdy						
E211	Nájemné						
E214	Kvalita						
E215	Marketing						
E299	Ostatní náklady						
Hrubý zisk							
	Ostatní příjmy						
R300	Šrot + ostatní Příjmy						
EBITDA							
E402	Ostatní výnosy						
E403	Výnosy z prodeje IM						
E405	Odpisy						
E410	Rezervy						
EBIT							
E406	Kurzové rozdíly						
E407	Finanční náklady						
E408	Daň z příjmů						
EBT							

Zdroj: vlastní zpracování dle interních údajů firmy, 2016

Na obdobném principu jsou členěny ostatní druhy nákladů a výnosů (příloha E). Z manažerské výsledovky lze ve srovnání s výkazem zisku a ztráty čerpat navíc informace o zisku před odečtením úroků, daní, odpisů a amortizace EBITDA. Tento výsledek slouží k posouzení výkonnosti společnosti. Výkaz zisku a ztráty tento údaj neposkytuje, ale pro firmu je poměrně důležitým ukazatelem. Na obrázku 9 jsou sledovány údaje o měsíčních tržbách v porovnání s hodnotou EBITDA.

Obrázek 9: Vývoj tržeb a EBITDA



Zdroj: Interní dokumentace firmy, 2016

Mezi údaje, které obsahuje výkaz zisku a ztráty i manažerská výsledovka, patří údaj EBIT – výsledek hospodaření po odečtení odpisů před zdaněním. Tento ukazatel se ve výkazu zisku a ztráty v plném rozsahu nazývá provozní výsledek hospodaření a je uveden na řádce č. 30. Dalším takovým ukazatelem je EBT, který znázorňuje výsledek hospodaření před zdaněním. Ve výkazu zisku a ztráty se nachází na řádce č. 61.

Manažerská výsledovka je vytvořena každý měsíc. Náklady jsou členěny druhově a jsou sledovány v členění na náklady fixní a variabilní.

Manažerská rozvaha

Členění měsíční manažerské rozvahy je v podstatě shodné s jeho oficiální podobou výkazu, menší rozdíly se vyskytují v členění některých položek. Opět pomocí převodového můstku jsou zůstatky z obrátové předvahy převedeny na správné místo v manažerské rozvaze. Je zde podrobněji rozčleněn dlouhodobý majetek. V tabulce 22 je zobrazena podoba této rozvahy.

Tabulka 22: Měsíční manažerská rozvaha

Aktiva	Pasiva
Peníze	Cizí zdroje
Pohledávky	Rezervy
Z obchodního styku	Krátkodobé závazky
Zálohy	Z obchodního styku
Ostatní pohledávky	Investiční závazky
Opravná položka k pohledávkám	Směnky
Převod mezi roky	Přijaté zálohy
DPH	Převod mezi roky
Zásoby	Ostatní závazky
Materiál	Mzdové závazky
Nedokončená výroba	Dlouhodobé závazky
Zboží	Závazky k podnikům ve skupině
Výrobky	Bankovní úvěry
Opravná položka k materiálu	Krátkodobé
Investiční majetek	Dlouhodobé
Nehmotný investiční majetek	Přechodné účty pasivní
Hmotný investiční majetek	Výdaje příštích období
Budovy, haly a stavby	Kurzové rozdíly pasivní
Stroje a zařízení	Vlastní jmění
Opravné položky ke strojům a zařízením	Základní jmění
Poskytnuté zálohy	Fondy ze zisku
Rozpracované investice	Ztráta minulých let
Přechodné účty aktivní	Hospodářský výsledek
Náklady příštích období	
Časové rozlišení úroků	
Kurzové rozdíly aktivní	

Zdroj: vlastní zpracování dle interních údajů firmy, 2016

Přehled o peněžních tocích

Firma CPF a.s. nemá povinnost sestavovat výkaz cash flow, přesto finanční oddělení sestavuje tento výkaz nepřímou metodou měsíčně. Pro vedení podniku je žádoucí znát reálný výsledek hospodaření, aniž by ho ovlivňovaly nepeněžní operace. Základní údaje pro sestavení přehledu o peněžních tocích poskytuje opět obrátová předvaha. V tabulce 23 je představena struktura tohoto výkazu. Provozní cash flow poskytuje informace k vyhodnocení rentability a plánování investic firmy. Firma disponuje několika úvěry a plusový výsledek z provozního cash flow je pozitivní informace při splácení úvěrů firmy.

Tabulka 23: Struktura přehledu o peněžních tocích

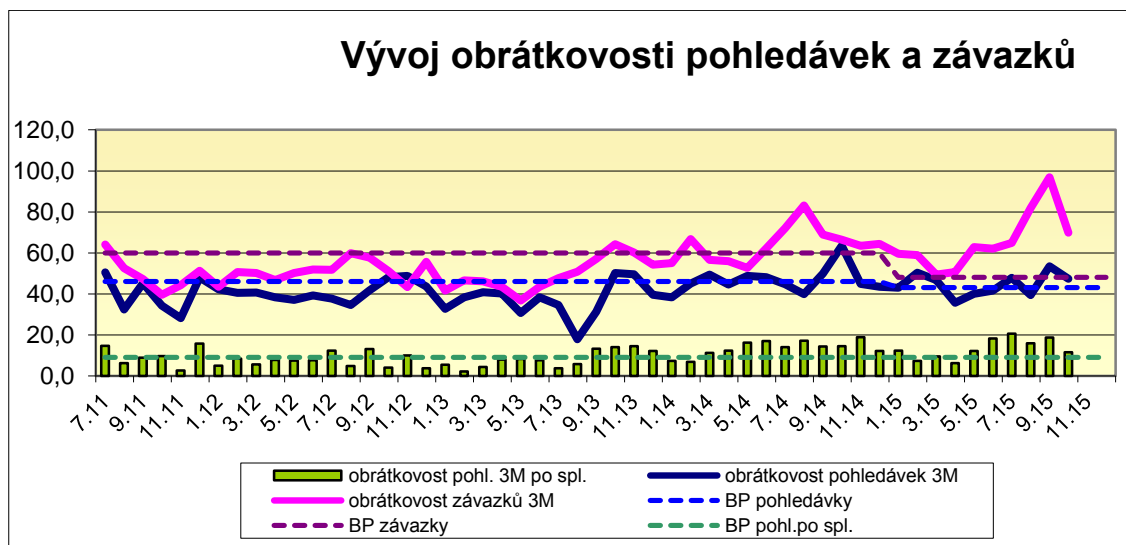
Cash Flow	
1	Zisk po zdanění
2	Odpisy
2.3	Prodej majetku
2.4	OP k IM
2.5	OP k zásobám
2.6	OP k pohledávkám
3	ZS rezerv
4	CF z provozní činnosti
6	ZS pohledávek
7	Pohledávky
7a	Ostatní krátkodobé pohledávky
8	Pohledávky - převod mezi roky
9	Náklady příštích období
10	ZS závazků
11	Závazky
11a	Ostatní krátkodobé závazky
12	Závazky - převod mezi roky
13	Výdaje příštích období
14	ZS zásob
15	ZS pracovního kapitálu
17	CF z operativní činnosti
19	Investiční výdaje
21	CF po investiční činnosti
23	Změna vlastního jmění
24	ZS dlouhodobých závazků
24a	ZS půjček ve skupině
25	ZS dlouhodobých úvěrů
26	ZS krátkodobých úvěrů
27	CF z finanční činnosti
29	CF po finanční činnosti
31	Stav peněz na začátku období
32	Stav peněz na konci období

Zdroj: vlastní zpracování dle interní dokumentace firmy, 2016

Obrátkovost pohledávek a závazků

Přeměna hodnoty pohledávek a závazků na peněžní prostředky je podstatná informace pro obchodní oddělení, které sjednává smluvní a podmínky obchodu včetně splatnosti pohledávek a závazků. Vývoj těchto ukazatelů je cestou k zajištění správné likvidity v podniku. Údaje pro vytvoření dat o obrátkovosti pohledávek a závazků poskytuje finanční oddělení z evidence pohledávek a závazků dle jejich splatnosti. Obrázek 10 sleduje vývoj ukazatelů v periodě dvou měsíců.

Obrázek 10: Vývoj obrátkovosti pohledávek a závazků

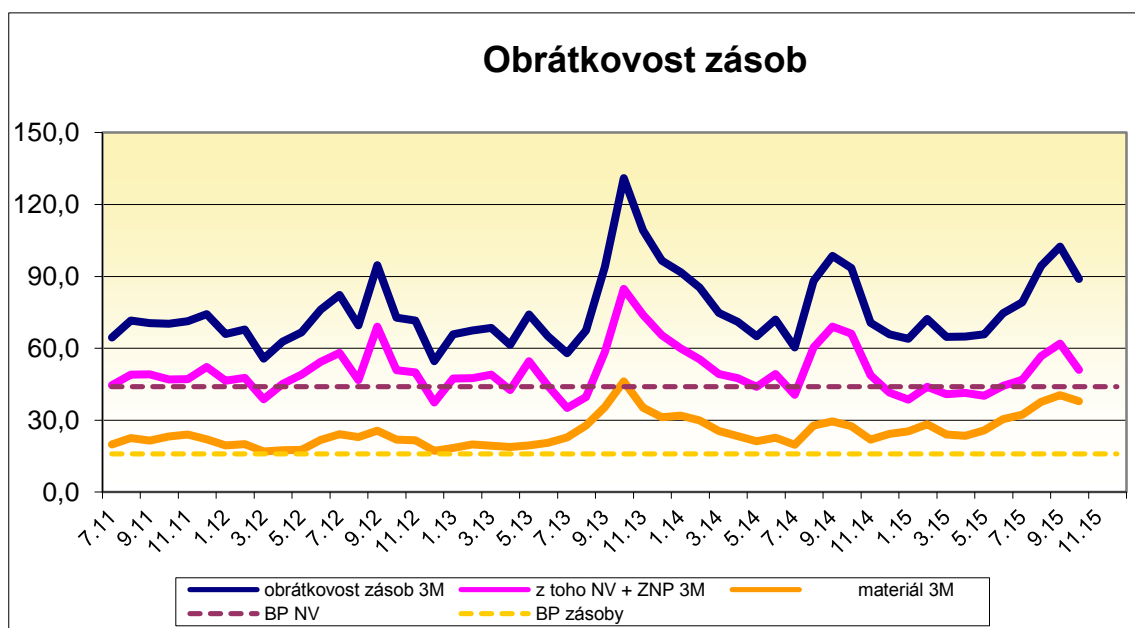


Zdroj: Interní dokumentace firmy, 2016

Obrátkovost zásob

Řízení zásob je pro management jedna z klíčových oblastí. Pozornost je věnovaná uložení materiálu a nedokončené výroby na skladě, obrátkovosti zásob sledované ve dnech i několikrát do roka ve dvouměsíčních intervalech. Na obrázku 11 je znázorněn vývoj tohoto ukazatele. Potřebné informace je možno získat ze skladové evidence zásob a nedokončené výroby.

Obrázek 11: Obrátkovost zásob

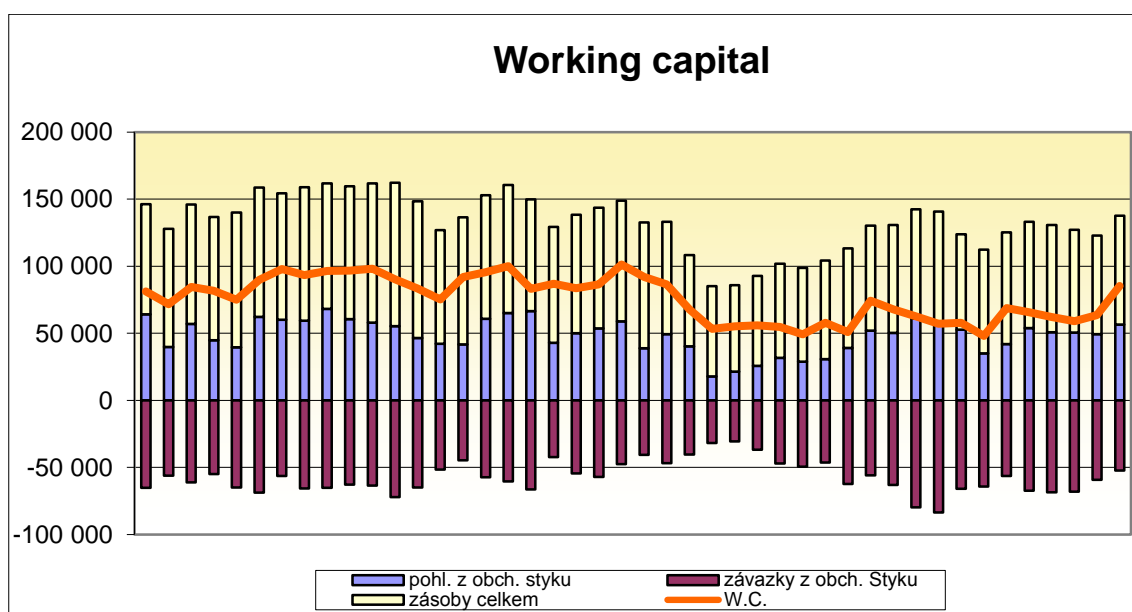


Zdroj: interní dokumentace firmy, 2016

Vývoj potřeby pracovního kapitálu

Pracovní kapitál znázorňuje přebytek oběžných aktiv (pohledávky z obchodního styku a zásoby) nad krátkodobými závazky z obchodního styku. Manažeři firmy hlídají, aby byl dostatečně likvidní. Tím mohou zajistit možnost dalších podnikatelských aktivit. při dostatečné likviditě těchto aktiv je podnik schopný hradit své závazky. Obrázek 12 znázorňuje vývoje pracovního kapitálu od roku 2011 do 2015 v dvouměsíčních časových intervalech

Obrázek 12: Pracovní kapitál



Zdroj: interní dokumentace firmy, 2016

Informace o množství kovaných tun ve výrobě

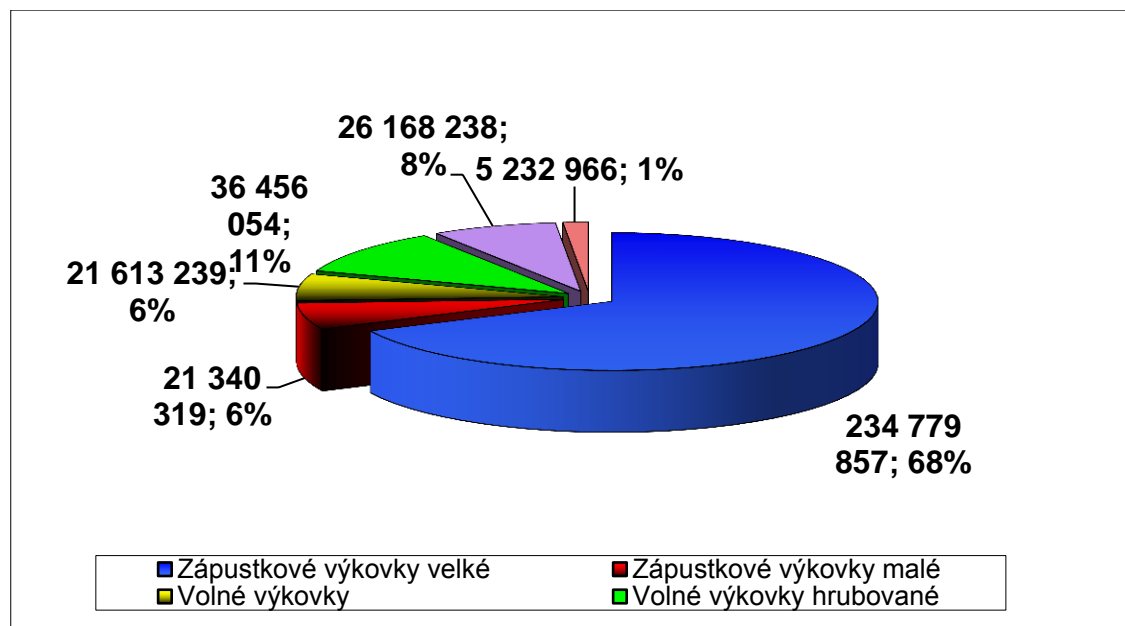
V oblasti výroby se sledují ukazatele, které nenajde vedení firmy ve finančním účetnictví. Jedná se především o jednotkové hodnoty kovaných tun v jednotlivých měsících, hodiny kování, vykované kilogramy za časovou jednotku, využití strojů v procentech a ztráty. Tyto údaje si vytváří jednotlivá střediska ve výrobě.

Tržby

Tržby jsou intenzivně sledovanou částí reportů z účetnictví. Z toho důvodu jsou sledovány z různých úhlů pohledu. Reporty v oblasti tržeb jsou členěny podle oborů v peněžních jednotkách i expedovaných tunách výrobků. Každý obor má v účtové osnově svůj analytický účet. Tržby se evidují v tomto rozdělení měsíčně, čtvrtletně a kumulativně za rok. Tyto hodnoty se porovnávají s plánovanými hodnotami tržeb

v business plánu. Procentuálně jsou srovnávány tržby ve stejném období předchozího roku v expedovaných tunách. Údaje v peněžních jednotkách jsou čerpány z finančního účetnictví, údaje o vyrobených a expedovaných tunách je nutné získat z dokumentace, kterou poskytuje oddělení výroby. Na obrázku 13 je jeden z výstupů v evidenci tržeb po jednotlivých oborech ve výrobě v peněžních jednotkách i v procentech.

Obrázek 13: Tržby po oborech



Zdroj: interní dokumentace firmy, 2016

Náklady na nejakostní výrobu

Firma měsíčně monitoruje náklady na vadné výrobky. Podnik má snahu kontrolovat a případně snižovat tyto náklady na přijatelnou hodnotu. Pro přehlednost vypracovává měsíční vyhodnocení nákladů na tuto nejakostní výrobu za jednotlivé měsíce odděleně i kumulativně za dané období v peněžních jednotkách i v procentech. Tyto náklady porovnává s náklady na prevenci. Interní evidence reklamací poskytuje údaje o měsíčním počtu reklamací a z toho počet uznaných a neuznaných reklamací. Tato data firma porovnává s předchozími deseti lety. Z finančního účetnictví lze tyto údaje získat pomocí analytického členění a správného zařazení výdajů vynaložených na nejakostní výrobu.

Ceny a spotřeba energií

Náklady na spotřebu energií tvoří průměrně druhou nebo třetí největší položku celkových nákladů firmy. Spotřeba elektrické energie a zemního plynu úzce souvisí především s výrobou. Podnik kontroluje rozložení spotřeby energie podle místa použití. Tyto ukazatele firma sleduje za jednotlivé měsíce, ale i kumulativně za rok. Kromě spotřebovaných jednotek v kWh a peněžních jednotkách firma porovnává měsíční vývoj cen energií. V tabulce 24 jsou uvedeny sledované hodnoty ve spotřebě energie na tepelné zpracování a na tlakovou vodu.

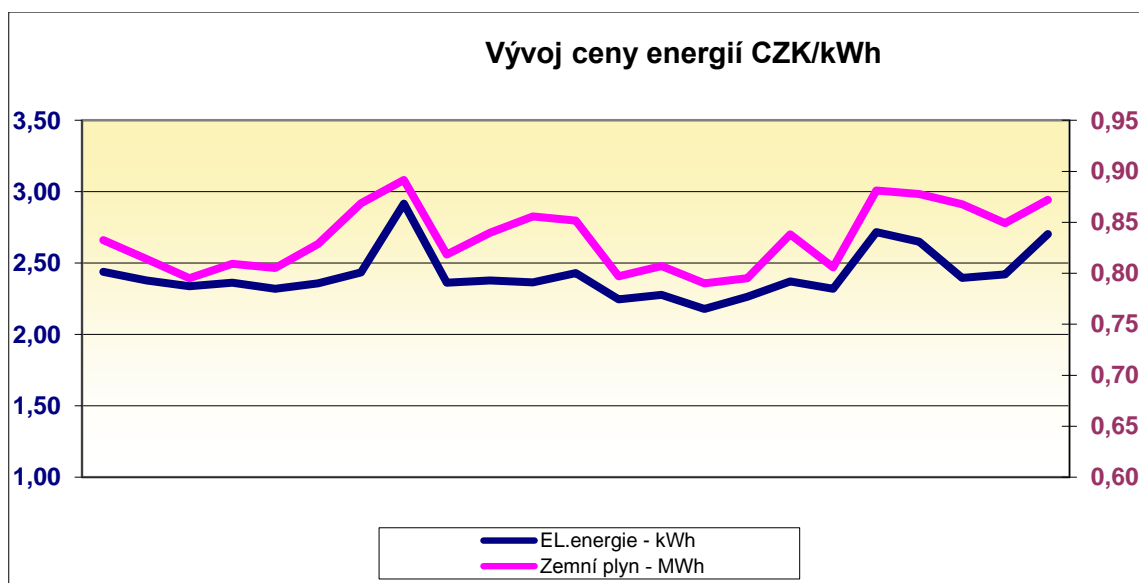
Tabulka 24 : Tepelné zpracování a tlaková voda - sledované ukazatele

Tepelné zpracování	Náklady na tlakovou vodu
Počet tun na lince	Kč
Podíl z celkového zpracování v tunách	El. Energie kWh
Hmotnost v tunách	Kč/t
kWh	Hod. kování
Kč	Kč/hod.
Kč/t	kWh/hod.
Elektrická energie v kWh	
Zemní plyn - MWh	

Zdroj: interní dokumentace firmy, 2016

Obrázek 14 sleduje měsíční hodnoty ve vývoji cen energií v kWh.

Obrázek 14: Vývoj ceny energií CZK/kWh



Zdroj: interní dokumentace firmy, 2016

Údržba

Středisko údržba si jako jediné oddělení vytváří svou samostatnou výsledovku. Náklady na údržbu jsou sledovány v peněžních jednotkách měsíčně i kumulativně pro daný rok. Výše těchto nákladů se opět srovnává s předpokládanými údaji z business plánu. Součástí údržby je i kontrola prostojů jednotlivých strojů z důvodu opravy. Analytické účty skupiny 511 jsou rozděleny podle druhu oprav anebo údržby. V tabulce 25 je vyobrazena podoba výsledovky střediska Údržba.

Tabulka 25: Výsledovka - středisko Údržba

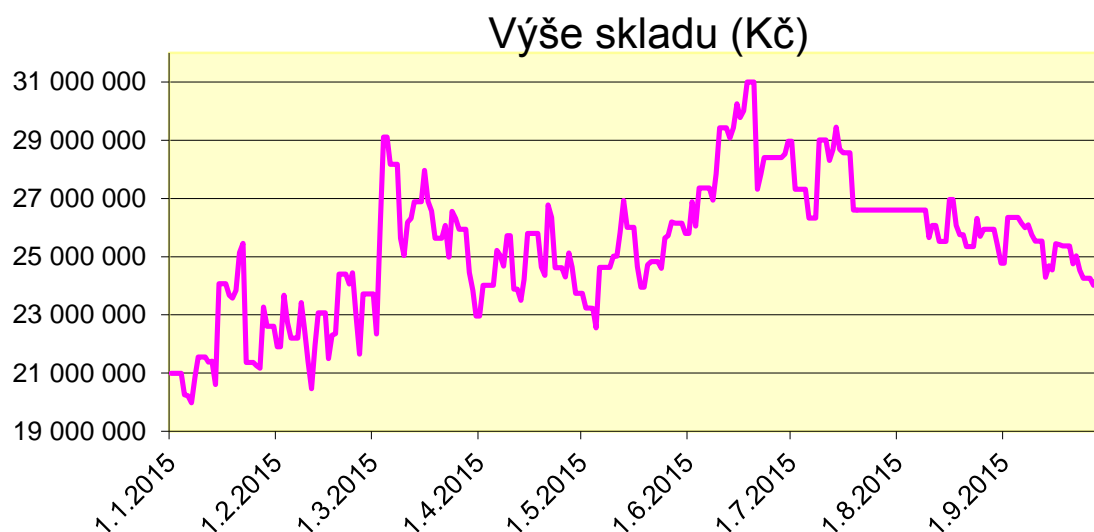
Druh náklad	Popis	Kč za období/hod.
Energie	Spotřeba elektrické energie	
Materiál	Kancelářské potřeby	
	Spotřeba materiálu – obaly, dráty	
	Ostatní režijní spotřební materiál	
Odpisy	Účetní odpisy HIM – budovy a stavby	
Osobní náklady		
- z osobních nákladů	Náklady na školení pracovníků	
	Ostatní služby nemateriální povahy	
	Telekomunikační služby	
	Výkony mobilních operátorů	
	Ostatní provozní náklady	
Náklady celkem		
Výnosy		
Výnosy - náklady		
Odpracované hodiny		

Zdroj: interní dokumentace firmy, 2016

Nákup materiálu

Reporty z oblasti nákupu materiálu jsou poměrně obsáhlé. Ve výkazu zisku a ztráty je veškerá spotřeba materiálu sečtena do jednoho údaje. Management ve svých reportech pracuje se zůstatky jednotlivých analytických účtů 501 – spotřeba materiálu. Materiál je každý měsíc podrobně členěn podle dodávek od jednotlivých dodavatelů v peněžních jednotkách, v nakoupených kilogramech a podle jednotlivých druhů. Podnik sleduje i vývoj ceny za jednotku každého nakupovaného druhu materiálu po měsících a účelné využití nakoupeného materiálu. Dalšími výstupy je evidence nákupu materiálu a stavu zásob každý měsíc a kumulativně za rok. Na obrázku 15 je zobrazena výše zásob materiálu ve skladu za jednotlivá období.

Obrázek 15: Stav skladových zásob



Zdroj: interní dokumentace firmy, 2016

Hodnoty skladové evidence se porovnávají s předešlými obdobími, v neposlední řadě se sleduje vývoj cen materiálu. Tyto informace zpracovávají pracovníci v oddělení nákupu.

Mzdová agenda, fond pracovní doby a přesčasová práce

Předmětem monitorování mzdové agendy je vývoj výše mzdových nákladů. Ten je sledován v manažerské výsledovce za jednotlivé měsíce i kumulativně za celý rok a následně porovnán s business plánem. Další údaje jsou čerpány z reportů personalistiky a mezd. Jedná se především o tyto oblasti:

- vývoj přesčasové práce v procentech podle jednotlivých středisek v jednotlivých letech,
- procentní vývoj přesčasových hodin z celkového počtu odpracovaných hodin po měsících,
- vývoj podílu odpracovaných hodin z výroby zboží na celkovém fondu pracovní doby,
- podíly odpracovaných hodin základním pracovním fondem, přesčasovými hodinami a externími firmami,
- nemocnost vyjádřená v procentech po měsících a jednotlivých letech.

Tabulka 26 poskytuje údaje o charakteru informací, které pro své řízení a rozhodování potřebuje management podniku spolu s akcionáři a společníky.

Tabulka 26: Matice odpovědnosti - informace a jejich zdroj pro vlastníky a management podniku

Druh informace	Zodpovědný subjekt	Zdroj informace
Finanční plány – krátkodobé, dlouhodobé	Finanční ředitel, vedení společnosti	Business plán
Předpokládané tržby	Finanční ředitel, vedení společnosti	Business plán
Obchodní kontrakty stávající, připravované	Obchodní ředitel	Mapa zakázek, business plán
Strategie a cíle	Vedení společnosti	Business plán
Údaje o nákladech	Finanční ředitel	MÚ – manažerská výsledovka
Údaje o investicích stávajících, budoucích	Finanční ředitel	MÚ – manažerská rozvaha
Rentabilita výroby	Výrobní ředitel	MÚ
Výsledek hospodaření – daňový základ	Finanční ředitel	FÚ – výkaz zisku a ztráty
VH – EBITDA	Finanční ředitel	MÚ – manažerská výsledovka
VH – EBIT	Finanční ředitel	MÚ – manažerská výsledovka
VH – ETB	Finanční ředitel	MÚ – manažerská výsledovka
Pohyb finančních prostředků	Finanční ředitel	MÚ: Přehled o finančních tocích
Vyhodnocení správnosti vedení účetnictví	Auditorská společnosti	Auditorská zpráva
Obrátkovost pohledávek a závazků	Finanční ředitel	FÚ – knihy pohledávek a závazků MÚ
Obrátkovost zásob	Finanční ředitel	MÚ
Vývoj pracovního kapitálu	Finanční ředitel	MÚ
Výrobní ukazatele	Výrobní ředitel	MÚ
Tržby – různé členění	Finanční ředitel	MÚ
Náklady na nejakostní výrobu	Středisko Technická kontrola	MÚ
Energie – spotřeba a ceny	Investice a energetika	MÚ
Ukazatele údržby	Středisko Údržba	MÚ
Nákup materiálu – množství, ceny, výběr obchodních partnerů	Středisko Nákup	MÚ
Ukazatele mezd, fond pracovní doby, přesčasové hodiny	Externí zpracovatel mezd	MÚ Výstupy ze mzdové agentury

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

Matice byla zpracována na základě expertních rozhovorů se zástupcem managementu podniku.

c) Kontrola skutečného stavu hospodaření s plánovaným stavem

Business plán je kontrolován 1x měsíčně na poradách vedení. Dochází ke srovnání skutečných a plánovaných hodnot ekonomických ukazatelů. Po srovnání těchto dat, musí vedení společnosti provést opatření v problémových oblastech, která vedou k zajištění plnění business plánu pro další období. Cílem je v první řadě plnění plánovaných hodnot uvedených v business plánu. V případě dodržení plánovaného zisku je procentuální výše rozdělena mezi pracovníky středisek ve formě prémie.

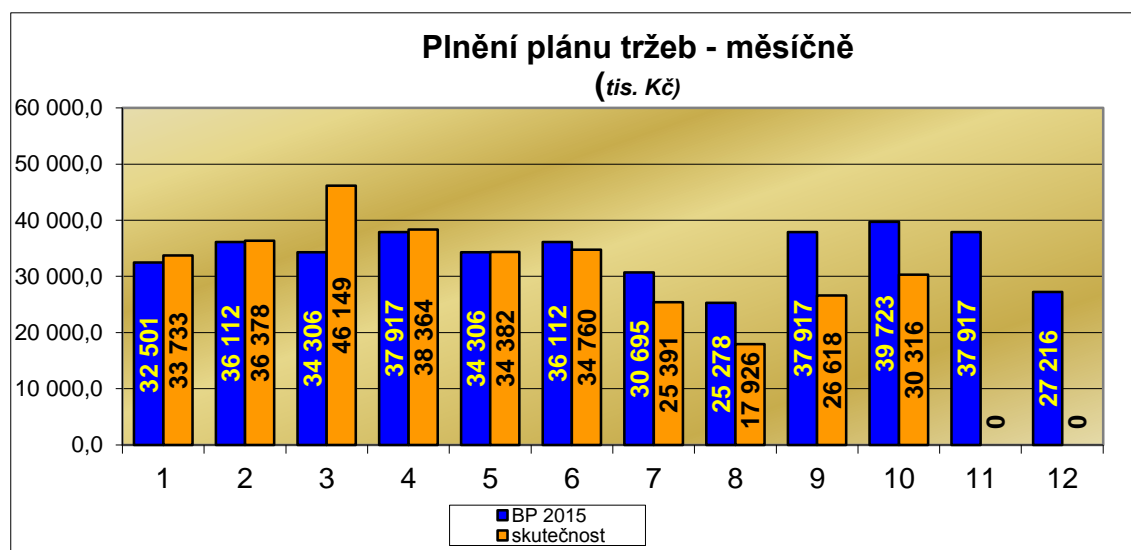
Z detailně a kvalitně zpracovaných údajů z finančního účetnictví a manažerského účetnictví může firma dobře hodnotit ekonomickou situaci ve firmě a rozhodovat o dalším vývoji.

Finanční oddělení vypracovává čtvrtletní dokument Management report, kde jsou shrnuty všechny údaje a vytvořené reporty jednotlivých oddělení. Kromě vytvoření povinné výroční zprávy se připravuje shrnující dokument „Komentář k hospodářským výsledkům a vyhodnocení business plánu, který je předkládán na valné hromadě.

8.2.2 Zaměstnanci

Firma poskytuje všem svým zaměstnancům přístup na CPF Intranet. Zde je možno sledovat ukazatele plnění tržeb a příspěvku po jednotlivých měsících, který se případně projeví ve mzdách ve formě prémie nebo odměny. Ukázka základního ukazatele plnění plánu tržeb je vidět na obrázku 16.

Obrázek 16: Plnění plánu tržeb - měsíčně



Zdroj: interní údaje firmy CPF a s.

Tyto údaje slouží k výpočtu měsíčních prémie pro zaměstnance firmy.

Tabulka 27: Matice odpovědnosti - informace a jejich zdroj pro zaměstnance

Druh informace	Zodpovědný subjekt	Zdroj informace
Strategie a cíle firmy	Generální ředitel	Business plán
Vyhodnocení výsledku hospodaření	Finanční ředitel, generální ředitel	FÚ - výroční zpráva, komentář k VH
Ukazatele plnění tržeb	Finanční ředitel	MÚ – manažerská výsledovka
Vývoj příspěvku měsíčně	Finanční ředitel	MÚ – manažerská výsledovka
Rozvrh a čerpání dovolené	Oddělení lidských zdrojů	Personální agenda
Způsob odměňování	Finanční ředitel	Personální agenda
Způsob poskytování dostupného	Finanční ředitel	Personální agenda
Poskytování sociálních výhod	Oddělení lidských zdrojů	Personální agenda

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

Tabulka 27 ukazuje, že pro zaměstnanci firmy jsou podstatné informace o budoucí prosperitě, která má vliv na platové podmínky, příznivé pracovní prostředí a sociální zázemí. Matice byla zpracována na základě expertního rozhovoru se zástupcem zaměstnanců a na základě dotazníku.

8.2.3 Odbory

Firma CZECH PRECISION FORGE, a.s. má uzavřenou kolektivní smlouvu se základní organizací odborového svazu KOVO Škoda, Kovárny, s.r.o. a CPF, a.s. na základě této smlouvy jsou upraveny kolektivní i individuální vztahy mezi zaměstnanci a zaměstnavatelem. Smlouvy konkretizují práva a povinnosti těchto smluvních stran. Opatření a právní úkony zaměstnavatele vyžadují souhlas odborového orgánu, který má právo kontroly nad dodržováním pracovně právních a vnitřních předpisů.

Tabulka 28: Matice odpovědnosti a jejich zdroj pro odborovou organizaci

Druh informace	Zodpovědný subjekt	Zdroj informace
Vyhodnocení výsledku hospodaření	Finanční ředitel, generální ředitel	FÚ - výroční zpráva, komentář k VH
Strategie a cíle firmy	Generální ředitel	Business plán
Změny v pracovních poměrech členů odborů	Personální oddělení	Personální agenda
Rozvrhy čerpání dovolené	Personální oddělení	Personální agenda
Důvody pro hromadné placené volno	Výrobní a finanční ředitel	Personální agenda
Způsoby zajištění BOZP	Pracovník BOZP	Agenda BOZP
Odměňování zaměstnanců	Personální oddělení, externí zpracovatel mezd	Personální a mzdová agenda
Poskytování placeného volna	Personální oddělení	Personální agenda
Poskytování odstupného	Personální oddělení, externí zpracovatel mezd	Personální a mzdová agenda
Poskytování sociálních výhod zaměstnanců	Personální oddělení	Personální a mzdová agenda

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

Odborové organizace zajímají informace ohledně finanční situace podniku, které získají z finančních výkazů (příloha F a G), komentáře k výsledku hospodaření a výročních zpráv. Středem jejich zájmu je ovšem ochrana práv zaměstnanců, dodržování předpisů dle zákona č. 262/2006, Zákoníku práce a předpisů bezpečnosti práce BOZP.

Matrice byla zpracována analýzou práv a povinností vyplývajících z kolektivní smlouvy mezi firmou a odborovou organizací a na základě expertního rozhovoru se členem odborového svazu KOVO Škoda, Kovárny, s.r.o. a CPF, a.s.

8.3 Souhrn zjištěných skutečností

Tvorbou vhodných výstupů se zabývá především finanční oddělení a oddělení controllingu. Kvalitní podklady jsou potom využívány pro tvoření finančních plánů, kalkulaci, tvorbu rozpočtů a v neposlední řadě pro vyhodnocování investic a finanční analýzy. Na základě získaných informací při psaní této bakalářské práce lze konstatovat, že informace z manažerského účetnictví slouží především interním uživatelům a potřebám při řízení firmy. Z finančního účetnictví lze přímo využít jen omezené množství informací. Některé operace účetnictví jsou zachycovány v důvodu různých optimalizací, a proto není žádoucí dělat strategická rozhodnutí na základě podkladů nezakládajících se na korektní pravdě.

Pro externí uživatele naopak slouží především informace z účetnictví finančního. Většinou jsou jejich požadavky na informace požadovány ve formálně stejné podobě jako od ostatních subjektů na trhu. Tento postup je charakteristický pro instituce poskytující finanční prostředky, pojišťovny, ale především pro správce daní.

Obecně bylo možné vypořádat přímou úměru mezi vztahem uživatele informačních potřeb a zainteresovaností na výsledcích hospodaření podniku. Nejvíce zainteresovaní na profitu firmy jsou ve vybraném podniku CZECH PRECISION FORGE a.s. vlastníci, akcionáři a manažeři. Ti disponují největším množstvím informací a potřeb pro různorodé výstupy z finančního a především manažerského účetnictví. Naopak je tomu u většiny externích uživatelů, kteří předkládané informace nevyžadují kvůli svému zisku a prospěchu, ale kvůli kompatibilnímu sběru informací a následnému použití pro vyměření daní, poskytování finančních prostředků nebo k využití pro svůj vlastní profit. Skupina uživatelů, mezi které patří např. zaměstnanci nebo odbory sice mohou z dobře hospodařícího podniku mít svůj prospěch, ale je závislý na rozhodnutí statutárních orgánů a vlastníků podniku.

Při celkovém pohledu na požadovaný obsah informací o účetní jednotce pro různé druhy uživatelů lze konstatovat, že pouze informace z finančního účetnictví jsou směrodatné a dostačující pro malé množství uživatelů. Finanční účetnictví poskytuje údaje, které nemají úplnou a někdy ani správnou vypovídací schopnost a nelze na jejich základě dostačujícím způsobem vytvářet rozhodnutí právě těch uživatelů, kteří jsou nějakým způsobem přímo zainteresováni na prosperitě dané společnosti, nebo jejich činnost přímo navazuje a tím i souvisí s užitkem vlastním.

9. ZÁVĚR

Cílem bakalářské práce bylo zanalyzovat potřeby uživatelů účetních výkazů. Po identifikování všech uživatelů účetních výkazů vybraného podniku byla navržena jejich struktura z hlediska přímého a nepřímého vztahu k firmě. Poté byly na základě této analýzy návrhu struktury uživatelů vytvořeny informační koncepty pro jednotlivé uživatele.

Vybraná účetní jednotka se neomezuje jen na informace z finančního účetnictví. V zájmu dobrého řízení využívá finanční účetnictví k tvorbě dalších druhů výstupů. Tyto výstupy mají takovou podobu, aby odpovídaly potřebám především řídicích orgánů společnosti.

Firma CZECH PRECISION FORGE a.s. díky svému dlouholetému působení na trhu dokáže kvalitně využívat výstupy finančního účetnictví pro své interní potřeby. Finanční oddělení a oddělení controllingu je doplní o další výstupy, které následně porovnává s vytvořenými rozpočty a plány.

Pomocí těchto kontrolních mechanismů je prováděna včasná pravidelná kontrola nad hospodařením firmy, která může odhalit problémové oblasti ve finančním řízení firmy, a tím zajistit pravdivý obraz o finanční situaci společnosti především pro řídicí orgány firmy, ale i pro ostatní uživatele těchto informací.

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1: Kategorie účetních jednotek	9
Tabulka 2: Rozsah vedení účetnictví účetních jednotek	12
Tabulka 3: Povinnosti účetních jednotek	13
Tabulka 4: Význam účetních výkazů.....	19
Tabulka 5: Předpoklady a zásady účetnictví.....	26
Tabulka 6: Struktura uživatelů a zdrojového krytí jejich informačních potřeb	37
Tabulka 7: Matice odpovědnosti - informace a jejich zdroj pro správce daní	39
Tabulka 8: Matice odpovědnosti - informace a jejich zdroj pro statistický úřad	42
Tabulka 9: Matice odpovědnosti - informace a jejich zdroj pro soudy a policii.....	44
Tabulka 10: Matice odpovědnosti - informace a jejich zdroj pro auditory	44
Tabulka 11: Matice odpovědnosti - informace a jejich zdroj pro leasingové společnosti	46
Tabulka 12: Matice odpovědnosti - informace a jejich zdroj pro bankovní a úvěrové instituce	47
Tabulka 13: Matice odpovědnosti - informace a jejich zdroj pro poskytovatele dotací	48
Tabulka 14: Matice odpovědnosti - informace a jejich zdroj pro pojišťovny	49
Tabulka 15: Matice odpovědnosti - informace a jejich zdroj pro obchodní partnery - dodavatele	50
Tabulka 16: Matice odpovědnosti - informace a jejich zdroj pro obchodní partnery - odběratele	52
Tabulka 17: Matice odpovědnosti - informace a jejich zdroj pro konkurenci	53
Tabulka 18: Matice odpovědnosti - informace a jejich zdroj pro potencionální investory.....	53
Tabulka 19: Matice odpovědnosti - informace a jejich zdroj pro veřejnost, vědecko-výzkumné organizace, univerzity, odborné organizace, nevládní a výrazové organizace	54
Tabulka 20: Matice odpovědnosti - sestavení Business plánu.....	56
Tabulka 21: Měsíční manažerská výsledovka.....	58
Tabulka 22: Měsíční manažerská rozvaha	60
Tabulka 23: Struktura přehledu o peněžních tocích.....	61
Tabulka 24 : Tepelné zpracování a tlaková voda - sledované ukazatele.....	65
Tabulka 25: Výsledovka - středisko Údržba.....	66
Tabulka 26: Matice odpovědnosti - informace a jejich zdroj pro vlastníky a management podniku.....	67
Tabulka 27: Matice odpovědnosti - informace a jejich zdroj pro zaměstnance	70
Tabulka 28: Matice odpovědnosti a jejich zdroj pro odborovou organizaci	70

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1: Základní požadavky na informace v účetní závěrce.....	18
Obrázek 2: Interní a externí uživatelé účetních výkazů	21
Obrázek 3: Osoby podílející se na základním jmění společnosti.....	31
Obrázek 4: Představenstvo společnosti	32
Obrázek 5: Dozorčí rada	32
Obrázek 6: Vývoj výsledku hospodaření firmy CPF a.s. v letech 2011-2014	33
Obrázek 7: Organizační struktura	34
Obrázek 8: Skladba tržeb dle odběratelů v roce 2014.....	51
Obrázek 9: Vývoj tržeb a EBITDA.....	59
Obrázek 10: Vývoj obrátkovosti pohledávek a závazků	62
Obrázek 11: Obrátkovost zásob	62
Obrázek 12: Pracovní kapitál.....	63
Obrázek 13: Tržby po oborech.....	64
Obrázek 14: Vývoj ceny energií CZK/kWh.....	65
Obrázek 15: Stav skladových zásob.....	67
Obrázek 16: Plnění plánu tržeb - měsíčně.....	69

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

Zkratka	Vysvětlení
AJ	Anglický jazyk
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
BP	Business plán
CF	Cash flow
CPF	CZECH PRECISION FORGE
CZK	Česká koruna
ČR	Česká republika
DH	Daň z přidané hodnoty
FO	Fyzická osoba
FÚ	Finanční účetnictví
IAS	Mezinárodní účetní standardy
IFRS	Mezinárodní standardy účetního výkaznictví
IM	Investiční majetek
MÚ	Manažerské účetnictví
OP	Opravné položky
PO	Právnícká osoba
RJ	Ruský jazyk
VH	Výsledek hospodaření
ZoÚ	Zákon o účetnictví
ZS	Zůstatkový stav

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

Monografické zdroje

BŘEZINOVÁ, Hana. *Rozumíme účetní závěrce podnikatelů*. Vyd. 1. Praha: Wolters Kluwer, 2014. 222 s. ISBN 978-80-7478-640-2.

ČERNOHORSKÝ, Jan, TEPLÝ, Petr. *Základy financí*. 1. vyd. Praha: Grada, 2011. 304 s. ISBN 978-80-247-3669-3.

HÝBLOVÁ, Eva. *Účetní výkaznictví pro malé a střední podniky*. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2010. 91 s. ISBN 978-80-210-5319-9.

KOVANICOVÁ, Dana, KOVANIC, Pavel. *Poklady skryté v účetnictví*. 6. aktualiz. vyd. Praha: Polygon, 2001. 274 s. ISBN 80-7273-047-9.

KOVANICOVÁ, Dana. *Abeceda účetních znalostí pro každého*. 14. aktualiz. vyd. Praha: Polygon, 2004. 417 s. ISBN 80-7273-098-3.

KOVANICOVÁ, Dana. *Finanční účetnictví v kontextu současného vývoje*. 1. vyd. Praha: Polygon, 1997. ISBN 80-859-6751-0.

KRAFTOVÁ, Ivana. *Finanční analýza municipální firmy*. Vyd. 1. V Praze: C. H. Beck, 2002. 206 s. ISBN 80-717-9778-2.

KRAJČOVÁ, Jiřina, PALOCHOVÁ Marcela aj. *Účetní souvztažnosti podnikatelských subjektů*. Vyd. 1. Praha: Wolters Kluwer, 2014. 352 s. ISBN 978-80-7478-486-6.

MÁČE, Miroslav. *Účetnictví a finanční řízení*. 1. vyd. Praha: Grada, 2013. 551 s. Účetnictví a daně (Grada). ISBN 978-80-247-4574-9.

MALÍKOVÁ, Olga, HORÁK, Josef. *Finanční účetnictví: poznámky k vybraným oblastem účetní teorie v podmínkách současné účetní regulace: monografie*. Vyd. 1. V Liberci: Technická univerzita, 2010. 139 s. ISBN 978-80-7372-690-4.

PROKŮPKOVÁ, Danuše, SVOBODA, Michal. *Jak číst účetní výkazy vybraných účetních jednotek*. Vyd. 1. Praha: Wolters Kluwer, 2014. 150 s. ISBN 978-80-7478-522-1.

RŮČKOVÁ, Petra. *Finanční analýza: metody, ukazatele, využití v praxi*. 5. aktualiz. vydání. Praha: Grada Publishing, 2015. 152 s. ISBN 978-80-247-5534-2.

ŠOLJAKOVÁ, Libuše, FIBÍROVÁ, Jana. *Reporting*. 3., rozš. a aktualiz. vyd. Praha: Grada, 2010. 221 s. ISBN 978-80-247-2759-2.

ŠTEKER, Karel, OTRUSINOVÁ, Milana. *Jak číst účetní výkazy: základy českého účetnictví a výkaznictví*. 1. vyd. Praha: Grada, 2013. 264 s. Prosperita firmy. ISBN 978-80-247-4702-6.

VAŠEK, Libor. *Finanční účetnictví a výkaznictví*. 2. aktualiz. vyd. Praha: Institut certifikace účetních, 2014. 288 s. ISBN 978-80-86716-97-8.

VOCHOZKA, Marek. *Metody komplexního hodnocení podniku*. 1. vyd. Praha: Grada, 2011. 246 s. ISBN 978-80-247-3647-1.

České účetní standardy pro účetní jednotku, které účtují podle vyhlášky č. 500/2002 Sb.

Vyhláška č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon)

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě

Zákon č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů

Periodikum

HINKE, Jana a Jitka ZBORKOVÁ. *Trendy v podnikání - Business trends: Přínos IFRS FOR SME pro efektivní řízení podniku*. Vydavatelství ZČU v Plzni, 2012, 2(4/2012). ISSN 1805-0603. Dostupné také z: <http://www.fek.zcu.cz/tvp/doc/2012-4.pdf>

MÜLLEROVÁ, Libuše. Omyly uživatelů auditovaných účetních závěrek. *Účetnictví v praxi: odborný měsíčník pro odbornou praxi*. Praha: Adore, 2015, 19(2), 4-9, ISSN 1211-7307.

ŠINDELÁŘ, Michal, MÜLLEROVÁ, Libuše. Novela účetních předpisů účinná od 1. ledna 2016. *Daňový expert*. Praha: Wolters Kluwer, a.s., 2015[6], 26-36, ISSN 1801-2779.

ZEMÁNKOVÁ, Lenka a Anna FEDOROVÁ. *Trendy ekonomiky a managementu: Relevance účetních výkazů s ohledem na informační potřeby uživatelů účetní závěrky*. Fakulta podnikatelská Vysokého učení technického v Brně, 2010, IV(07). ISSN 1802-8527. Dostupné také z: https://dspace.vutbr.cz/bitstream/handle/11012/19867/07_14.pdf?sequence=1

Elektronické zdroje

BOKŠOVÁ, Jiřina, RANDÁKOVÁ, Monika. Zveřejňují podniky, které procházejí insolvenčním řízením, své účetní závěrky? *Český finanční a účetní časopis* [online časopis]. 2013, 8(4), 164-171 [cit. 2016-02-22]. ISSN 1802-2200. Dostupné z: <http://www.vse.cz/cfuc/archiv.php>

BOKŠOVÁ, Jiřina, RANDÁKOVÁ, Monika. Zveřejňují podniky, které procházejí insolvenčním řízením, své účetní závěrky? *Český finanční a účetní časopis* [online časopis]. 2013, 8(4), 164-171 [cit. 2016-02-22]. ISSN 1802-2200. Dostupné z: <http://www.vse.cz/cfuc/archiv.php>

BOKŠOVÁ, Jiřina. Účetní závěrky v České republice při porušení předpokladu trvání podniku. *Český účetní a finanční časopis* [online časopis]. 2014, 9(3), 156-164 [cit. 15. 02. 2016]. ISSN 1802-2200. Dostupné z: <http://www.vse.cz/cfuc/416>

CZECH PRECISION FORGE [online]. Plzeň: CZECH PRECISION FORGE a.s., © 2015 [cit. 17. 11. 2015]. Dostupné z: <http://www.cpforge.com/cs/>

Český statistický úřad. Seznam statistických zjišťování pro vybraného respondenta za zpracovatelský rok 2015. *Výkazy dle IČO* [online]. Praha: Český statistický úřad, © 2016 [cit. 17. 11. 2015]. Dostupné z: http://apl.czso.cz/pll/vykwww/vyk111?xrokzpr=2015&xid_respondenti=1914179&xhledat=26700239&xtypident=-1

EUROPEAN COMISION. *Obnovení důvěry ve finanční výkazy: Evropská komise usiluje o dynamický, otevřený a kvalitnější auditní trh* [online]. European Union, 2015. Aktualizace 22. 10. 2015 [cit. 10. 4.2016]. Dostupné z: http://europa.eu/rapid/press-release-IP-11-1480_cs.htm

MENDELOVA UNIVERZITA V BRNĚ. Zdroje informací pro finanční analýzu. *Podnikové finance – finanční analýza*. [online]. Brno: Mendelova univerzita v Brně, © 2015 [cit. 10. 10. 2015]. Dostupné z: <http://is.mendelu.cz/eknihovna/opory/index.pl?cast=52864>

SP Audit s.r.o. Členění účetních jednotek dle novely zákona o účetnictví. *Aktuálně z daňové a účetní legislativy* [online]. Praha: SP Audit s.r.o., © 2014 [cit. 2015-11-17]. Dostupné z: <http://www.spaudit.cz/cleneni-ucetnich-jednotek/>

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha A: Statistické výkazy

Příloha B: Malá výroční zpráva v AJ

Příloha C: Malá výroční zpráva v RJ

Příloha D: Analytické členění účtu 501 – spotřeba materiálu

Příloha E: Účtová osnova – analytické členění účtů

Příloha F: Rozvaha za rok 2014

Příloha G: Výkaz zisku a ztráty za rok 2014

Roční výkaz o spotřebě paliv a energie a zásobách paliv

Registrováno
ČSÚ ČV 184/15
ze dne 12.11.2014
IKF 460415

za rok 2015

Výkaz je součástí Programu statistických zjišťování na rok 2015. Podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů, je zpravodajská jednotka povinna poskytnout všechny požadované údaje. Ochrana důvěrnosti údajů je zaručena zákonem. Děkujeme za spolupráci.

Vyplněný výkaz doručte **do 29. 2. 2016**
na adresu Krajská správa ČSÚ v Praze, Na padesátém 81, 100 82 Praha 10
nebo elektronicky tlačítkem "Odeslat výkaz".

Formuláře výkazů, elektronický sběr dat, registry, číselníky a aktuální statistické informace na: www.vykazy.cz

Zpracovatel: Kubečková Andrea, Bc.
E-mail: andrea.kubeckova@czso.cz Telefon: 274052235
E-mail pro doručení výkazu: epv-pha@czso.cz ID datové schránky : 2gfaasy
Adresa: Krajská správa ČSÚ v hl. m. Praze, Na padesátém 81, 100 82 Praha 10

IČO

2	6	7	0	0	2	3	9
---	---	---	---	---	---	---	---

Název a sídlo (adresa) zpravodajské jednotky:

CZECH PRECISION FORGE a.s., Tylova 1/57, 301 00 Plzeň

Výkaz vyplnil:	Jméno a příjmení	Miroslav Majer	Datum	08.02.2016
	Telefon	777729185		
	Fax			
	E-mail	miroslav.majer@cpfroge.com		
Vyplňuje-li výkaz za zpravodajskou jednotku jiný subjekt (účetní firma ap.), uveďte zde svoje kontaktní spojení.				

Vyplnění záhlaví výkazu:

IČO - identifikační číslo, pokud je méně než osmimístné, doplní se zleva nuly

Společné vysvětlivky:

Zpravodajská jednotka, která je v nájmu a nemá vlastní měření elektřiny, plynu nebo tepla, napíše do příslušných rubrik slovo "nájem". Pokud nemá vlastní dopravní prostředky, napíše do položek pro benzin a nafta "nemáme". Zpravodajské jednotky, které použijí elektronickou formu výkazu, napíšou toto sdělení do komentáře. Všechny vykazované údaje musí být celočíselné, tj. bez desetinných míst.

K o m e n t á ř: zpravodajská jednotka uvede vysvětlení logických nesrovnalostí nebo mimořádného vývoje ve vykazovaných datech, které vyplývají z organizačních změn nebo jiných okolností (v případě, že vymezený prostor při vyplňování papírového formuláře nepostačuje, pokračujte na samostatném listě).

022 Zásoby paliv
a spotřeba paliv
a energie

15022

	Kód ENEPAL 1204 ENEPALA 1208	Měřicí jednotka	Čís. řád.	Spotřebitelské zásoby stav k 31.12.	Spotřeba ve sledovaném roce			
					celková spotřeba v měřicích jednotkách	z toho: neenergetická spotřeba [10]	celková spotřeba v tis. Kč [11]	
	a	b	c	1	2	3	4	
Antracit	1204/101	t	01					
	1204/101	GJ	02			X	X	
Černé uhlí vhodné pro koksování	1204/102	t	03					
	1204/102	GJ	04			X	X	
Černé uhlí energetické	1204/103	t	05					
	1204/103	GJ	06			X	X	
Koks a polokoks černouhelný	1204/110	t	07					
	1204/110	GJ	08			X	X	
Vysokopecní plyn	1204/120	tis. m ³	09				X	
Koksárenský plyn	1204/121	tis. m ³	10				X	
Konvertorový plyn	1204/122	tis. m ³	11				X	
Černouhelný surový dehet	1204/125	t	12					
	1204/125	GJ	13			X	X	
Hnědé uhlí	1204/200	t	14					
	1204/200	GJ	15			X	X	
Lignit	1204/201	t	16					
	1204/201	GJ	17			X	X	
Hnědouhelné brikety	1204/210	t	18					
Energoplyn	1204/220	tis. m ³	19	X			X	
Generátorový plyn	1204/225	tis. m ³	20				X	
Hnědouhelný surový dehet	1204/240	t	21					
	1204/240	GJ	22			X	X	
Zkapalněný ropný plyn (LPG, Propan-butan) [1]	1204/310	l	23					
	1204/310	t	24				X	
z toho pro dopravu	1204/310	l	25	X		X	X	
Motorový benzin	1204/320	l	26					
Letecký benzin	1204/325	l	27					
Letecký petrolej [2]	1204/330	l	28					
Ostatní petrolej	1204/335	l	29					
Motorová nafta (přepočet na tuny: 0,84 * litry / 1 000)	1204/345	t	30		15			
v tom	v silniční dopravě	1204/345	t	31	X	15	X	X
	v železniční dopravě	1204/345	t	32	X		X	X
	v lodní dopravě	1204/345	t	33	X		X	X
	ostatní (zemědělské, pozemní práce apod.)	1204/345	t	34	X			X

[1] Ř.24 vyplňte pouze v případě, že neznáte množství spotřebovaného LPG nebo Propan-butanu v litrech.

[2] Letecké společnosti uvádí spotřebu leteckého petroleje pouze pro vnitrostátní leteckou dopravu.

[10] Celková neenergetická spotřeba sledovaných druhů paliv použitých jako suroviny, které nebyly spotřebovány jako paliva, nebyly užity v energetických procesech zušlechťování paliv ani pro pohon motorů a strojů.

[11] V cenách pořízení.

022 Zásoby paliv a spotřeba paliv a energie - pokračování		Kód ENEPAL 1204 ENEPALA 1208	Měřicí jednotka	Čís. řád.	Spotřebitelské zásoby stav k 31.12.	Spotřeba ve sledovaném roce			
						celková spotřeba v měřicích jednotkách	z toho: neenergetická spotřeba [10]	celková spotřeba v tis. Kč [11]	
						a	b	c	1
Topný a ostatní plynový olej		1204/350	t	35					
z toho	topné oleje do 0,2 % hm. síry (topná nafta)	1208/10	t	36					
Topný olej nízkosírný (do 1 % hm. síry)		1204/355	t	37					
Topný olej vysokosírný (nad 1 % hm. síry)		1204/360	t	38					
Lakový a technický benzin		1204/365	l	39				X	
Mazivo a mazací oleje [3]		1204/370	l	40				X	
		1204/370	t	41				X	
Ropný asfalt a asfaltové směsi		1204/375	t	42				X	
Parafín a vosky		1204/380	l	43				X	
Ropný koks		1204/385	l	44				X	
Zemní plyn [4]		1204/400	m ³	45		2136353			
		1204/400	kW.h	46		22645340		X	
z toho	na kogeneraci	1204/400	kW.h	47	X		X	X	
Palivové dříví		1204/510	t	48				X	
Dřevní odpad		1204/512	t	49				X	
Brikety a pelety z biomasy		1204/515	t	50				X	
Celulóznové výluhy		1204/525	t	51				X	
Ostatní biomasa rostlinného původu		1204/530	t	52				X	
Bioplyn		1204/570	m ³	53	X		X	X	
Elektrická energie		1204/710	kW.h	54	X	11388473	X		
z toho	pro dopravu kolejovou [5]	1204/710	kW.h	55	X		X	X	
	pro dopravu silniční [6]	1204/710	kW.h	56	X		X	X	
Tepelná energie		1204/750	GJ	57	X	2155	X		
z toho	z vlastních zdrojů		1204/750	GJ	58	X		X	X
	z toho	ze solárních kolektorů [7]	1204/750	GJ	59	X		X	X
			1204/750	m ²	60	X		X	X
		z tepelných čerpadel [8]	1204/750	GJ	61	X		X	X
			1204/750	kW	62	X		X	X
	nakoupená		1204/750	GJ	63	X		X	

[3] Ř.41 vyplňte pouze v případě, že neznáte množství spotřebovaných maziv a mazacích olejů v litrech.

[4] Ř.46 vyplňte pouze v případě, že neznáte množství spotřebovaného zemního plynu v m³.

[5] Např.: železniční, tramvajová, metro.

[6] Např.: trolejbusy, elektromobily.

[7] V případě, že neznáte spotřebu v GJ, napište do ř.60 plochu kolektorů.

[8] V případě, že neznáte spotřebu v GJ, napište do ř.62 instalovaný výkon.

[10] Celková neenergetická spotřeba sledovaných druhů paliv použitých jako suroviny, které nebyly spotřebovány jako paliva, nebyly užity v energetických procesech zušlechťování paliv ani pro pohon motorů a strojů.

[11] V cenách pořízení.

**022 Zásoby paliv
a spotřeba paliv
a energie -
pokračování**

15022

	Kód ENEPAL 1204 ENEPALA 1208	Měřicí jednotka	Čís. řád.	Spotřebitelské zásoby stav k 31.12.	Spotřeba ve sledovaném roce		
					celková spotřeba v měřicích jednotkách	z toho: neenergetická spotřeba [10]	celková spotřeba v tis. Kč [11]
	a	b	c	1	2	3	4
Ostatní kapalná paliva [9]	1208/11	t	64	X			X
	1208/11	GJ	65	X		X	X
Ostatní plynná paliva [9]	1208/12	m ³	66	X			X
Kontrolní součet (součet všech řádků)			99		36172351		

[9] Energeticky nejvýznamnější druh použitého paliva uveďte v komentáři.

[10] Celková neenergetická spotřeba sledovaných druhů paliv použitých jako suroviny, které nebyly spotřebovány jako paliva, nebyly užity v energetických procesech zušlechťování paliv ani pro pohon motorů a strojů.

[11] V cenách pořízení.

320 Rozdělení spotřeby paliv a energie podle krajů

		Kód ENEPAL 1204											
Čís. řád.	Kód kraje	1204/103	1204/200	1204/320	1204/345	1204/350	1204/355	1204/360	1204/400		1204/710	1204/750	
		Černé uhlí energetické	Hnědé uhlí	Motorový benzin	Motorová nafta	Topný a ostatní plynový olej	Topný olej nízkosírný (do 1% hm.síry)	Topný olej vysokosírný (nad 1% hm.síry)	Zemní plyn [1]		Elektrická energie	Tepelná energie	
13320		t	t	l	t	t	t	t	m ³	kW.h	kW.h	GJ	
Kraj (uvedte nezkráceně)	a	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Plzeňský kraj	01	CZ032				15				2136353	22645340	11388473	2155
	02												
	03												
	04												
	05												
	06												
	07												
	08												
	09												
	10												
	11												
	12												
	13												
	14												
Kontrolní součet (součet všech řádků)	99	X				15				2136353	22645340	11388473	2155

[1] Sl.10 vyplňte pouze v případě, že máte spotřebu zemního plynu a neznáte její hodnotu v sl.9.

Roční výkaz o odpadech a druhotných surovinách

za rok 2015

Odp 5-01

Registrováno
ČSU ČV 46/15
ze dne 13.10.2014
IKF 411015

Výkaz je součástí Programu statistických zjišťování na rok 2015. Podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů, je zpravodajská jednotka povinna poskytnout všechny požadované údaje. Ochrana důvěrnosti údajů je zaručena zákonem. Děkujeme za spolupráci.

Vyplněný výkaz laskavě doručte do **3. 3. 2016**
na adresu Krajská správa ČSU v Ústí nad Labem, Špálova 2684/1, 400 11 Ústí nad Labem

Formuláře výkazů, elektronický sběr dat, registry, číselníky a aktuální statistické informace na: www.vykazy.cz

IČO

2	6	7	0	0	2	3	9
---	---	---	---	---	---	---	---

Název a sídlo (adresa) zpravodajské jednotky:

CZECH PRECISION FORGE a.s.	Tylova 1/57	Plzeň
----------------------------	-------------	-------

Výkaz vyplnil:	Jméno a příjmení	Radka Koubová	Datum	22.2.2016
	Telefon	725939208		
	Fax	378135188		
	E-mail	radka.koubova@sita.cz		
Vyplňuje-li výkaz za zpravodajskou jednotku jiný subjekt (účetní firma ap.), uveďte zde svoje kontaktní spojení.				

Vyplnění záhlaví výkazu:

IČO - identifikační číslo, pokud je méně než osmimístné, doplní se zleva nuly

Vyplnění záhlaví oddílů:

V případě nedostatečného počtu řádků u oddílů 020 a 021 u vyplnitelného formuláře v PDF zvolte pod číslem oddílu další list v pořadí. U papírového formuláře si zkopírujte příslušný počet blanco oddílů, které budete pro vyplnění potřebovat. V rámečku pod číslem oddílu pak vyplňte číslo strany (str.) a celkový počet stran (cel.). V případě vyplňování výkazu prostřednictvím internetové aplikace Dante-web lze do oddílu přidávat samostatné řádky.

U oddílů 020 a 021 se u vložených listů nad záhlaví tabulky uvede IČO zpravodajské jednotky.

Společné vysvětlivky:

Všechny vykazované údaje musí být celočíselné, tj. bez desetinných míst. Pokud požadované údaje nelze zjistit v potřebném členění z evidence, uveďte se kvalifikovaný odhad.

K o m e n t á ř: zpravodajská jednotka uvede vysvětlení logických nesrovnalostí nebo mimořádného vývoje ve vykazovaných datech, které vyplývají z organizačních změn nebo jiných okolností (v případě, že vymezený prostor při vyplňování papírového formuláře nepostačuje, pokračujte na samostatném listě).

Hlášení vyplnil externí poradenský subjekt - společnost SITA CZ a.s.

020 Odpady

str./cel.
1 / 1

Název odpadu (dle Číselníku odpadů)	Čís. řád.	Kód odpadu	Kategorie odpadu	Kód původu odpadu	Celkové množství odpadu v kg	Kód způsobu nakládání s odpadem	Množství odpadu, kterým bylo nakládáno v kg
		(dle Číselníku odpadů)					
a	1	2	3	4	5	6	
Kaly ze dna nádrží na ropné látky	01	050103	N	A	5800		
Kaly ze dna nádrží na ropné látky	02	050103	N			N03	5800
Kyselé mořící roztoky	03	110105	N	A	12000		
Kyselé mořící roztoky	04	110105	N			N03	12000
Odpadní řezné emulze a roztoky neobsahující halogeny	05	120109	N	A	43100		
Odpadní řezné emulze a roztoky neobsahující halogeny	06	120109	N			N03	43100
Odpadní materiál z otryskávání neuvedený pod číslem 12 01 16	07	120117	O	A	27050		
Odpadní materiál z otryskávání neuvedený pod číslem 12 01 16	08	120117	O			N03	27050
Upotřebené brusné nástroje a brusné materiály neuvedené pod číslem 12 01 16	09	120121	O	A	3220		
Upotřebené brusné nástroje a brusné materiály neuvedené pod číslem 12 01 16	10	120121	O			N03	3220
Odpady jinak blíže neurčené	11	120199	N	A	161130		
Odpady jinak blíže neurčené	12	120199	N			N03	161130
Papírové a lepenkové obaly	13	150101	O	A	1076		
Papírové a lepenkové obaly	14	150101	O			N03	1076
Plastové obaly	15	150102	O	A	1776		
Plastové obaly	16	150102	O			N03	1776
Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami	17	150110	N	A	3040		
Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami	18	150110	N			N03	3040
Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů) jinak	19	150202	N	A	5170		
Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů) jinak	20	150202	N			N03	5170
Jiné vyzdívky a žáruvzdorné materiály z metalurgických procesů neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03	21	161104	O	A	4910		
Jiné vyzdívky a žáruvzdorné materiály z metalurgických procesů neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03	22	161104	O			N03	4910
Cihly	23	170102	O	A	3060		
Cihly	24	170102	O			N03	3060
Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03	25	170604	O	A	6060		
Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03	26	170604	O			N03	6060
Směsný komunální odpad	27	200301	O	A	20525		
Směsný komunální odpad	28	200301	O			N03	20525

Kontrolní součet (součet všech řádků)	99	X	X	X	297917	X	297917
---------------------------------------	----	---	---	---	---------------	---	---------------

021 Odběratelé odpadu

str./cel.

1 / 1

14021

Čís. řád.	Název a adresa přebírající firmy (název státu vývozu)	IČO přebírající firmy (kromě přepravce, dopravce)	Kód odpadu (dle Číselníku odpadů)	Množství předaného odpadu v kg
a	1	2	3	4
01	SITA CZ a.s., Prov. Plzeň Plzeň Skladová 488/10	25638955	150101	1076
02	SITA CZ a.s., Prov. Plzeň Plzeň Skladová 488/10	25638955	150102	1776
03	SITA CZ a.s., Prov. Plzeň Plzeň Skladová 488/10	25638955	200301	12225
04	SITA CZ a.s., prov.Rekon mob. zařízení Praha 2 Španělská 10/1073	25638955	050103	5800
05	SITA CZ a.s., prov.Rekon mob. zařízení Praha 2 Španělská 10/1073	25638955	110105	12000
06	SITA CZ a.s., prov.Rekon mob. zařízení Praha 2 Španělská 10/1073	25638955	120109	43100
07	SITA CZ a.s., prov.Rekon mob. zařízení Praha 2 Španělská 10/1073	25638955	120117	27050
08	SITA CZ a.s., prov.Rekon mob. zařízení Praha 2 Španělská 10/1073	25638955	120121	3220
09	SITA CZ a.s., prov.Rekon mob. zařízení Praha 2 Španělská 10/1073	25638955	120199	161130
10	SITA CZ a.s., prov.Rekon mob. zařízení Praha 2 Španělská 10/1073	25638955	150110	3040
11	SITA CZ a.s., prov.Rekon mob. zařízení Praha 2 Španělská 10/1073	25638955	150202	5170
12	SITA CZ a.s., prov.Rekon mob. zařízení Praha 2 Španělská 10/1073	25638955	161104	4910
13	SITA CZ a.s., prov.Rekon mob. zařízení Praha 2 Španělská 10/1073	25638955	170102	3060
14	SITA CZ a.s., prov.Rekon mob. zařízení Praha 2 Španělská 10/1073	25638955	170604	6060
15	SITA CZ a.s., prov.Rekon mob. zařízení Praha 2 Španělská 10/1073	25638955	200301	8300

99	X	X	X	297917
----	---	---	---	---------------

ř.99: Kontrolní součet (součet všech řádků)

2 6 7 0 0 2 3 9

023 Druhotné suroviny

	Kód druhotné suroviny (dle číselníku CZ-PRODCOM)	Čís. řád.	Množství druhotné suroviny v kg		
			vyprodukované	dovezené ze zahraničí	vyvezené do zahraničí
11023					
Název druhotných surovin	a	b	1	2	3
Druhotné suroviny (včetně certifikovaných výrobků)	z drahých kovů	38.32.21.0001	01	0	0
	ze železných kovů (vč. oceli)	38.32.22.0001	02	1870217	0
	z mědi a slitin mědi (mosaz, bronz)	38.32.23.0001	03	0	0
	z niklu	38.32.24.0001	04	0	0
	z hliníku	38.32.25.0001	05	0	0
	z olova	38.32.29.0011	06	0	0
	ze zinku	38.32.29.0021	07	0	0
	z cínu	38.32.29.0031	08	0	0
	z ostatních neželezných kovů	38.32.29.0091	09	0	0
	ze skla	38.32.31.0001	10	0	0
	z papíru a lepenky	38.32.32.0001	11	0	0
	z plastu	38.32.33.0001	12	0	0
	z pneumatik	38.32.34.0011	13	0	0
	z pryže (kromě pneumatik)	38.32.34.0091	14	0	0
	z textilu	38.32.35.0001	15	0	0
	ze dřeva	38.32.39.0011	16	0	0
	z použitých (odpadních) minerálních olejů	38.32.39.0021	17	0	0
	ze stavebních hmot	38.32.39.0031	18	0	0
	z křemíku	38.32.39.0041	19	0	0
	z energetických procesů	38.32.39.0051	20	0	0
	z ostatních nekovových materiálů	38.32.39.0091	21	0	0
	jiné druhotné suroviny celkem [1]	X	22	0	0
Kontrolní součet (součet všech řádků)			99	1870217	0

[1] V případě, že zpravodajská jednotka vyprodukuje, doveze či vyveze jiné druhotné suroviny, uvede výčet těchto surovin a jejich množství do komentáře na úvodní straně.

322 Spotřeba druhotných surovin

13322

Název druhotných surovin		Kód druhotné suroviny (dle číselníku CZ-PRODCOM)	Čís. řád.	Množství spotřebované druhotné suroviny v kg
		a	b	1
Druhotné suroviny (včetně certifikovaných výrobků)	z drahých kovů	38.32.21.0001	01	0
	ze železných kovů (včetně oceli)	38.32.22.0001	02	0
	z mědi a slitin mědi (mosaz, bronz)	38.32.23.0001	03	0
	z niklu	38.32.24.0001	04	0
	z hliníku	38.32.25.0001	05	0
	z olova	38.32.29.0011	06	0
	ze zinku	38.32.29.0021	07	0
	z cínu	38.32.29.0031	08	0
	z ostatních neželezných kovů	38.32.29.0091	09	0
	ze skla	38.32.31.0001	10	0
	z papíru a lepenky	38.32.32.0001	11	0
	z plastu	38.32.33.0001	12	0
	z pneumatik	38.32.34.0011	13	0
	z pryže (kromě pneumatik)	38.32.34.0091	14	0
	z textilu	38.32.35.0001	15	0
	ze dřeva	38.32.39.0011	16	0
	z použitých (odpadních) minerálních olejů	38.32.39.0021	17	0
	ze stavebních hmot	38.32.39.0031	18	0
	z křemíku	38.32.39.0041	19	0
	z energetických procesů	38.32.39.0051	20	0
	z ostatních nekovových materiálů	38.32.39.0091	21	0
	jiné druhotné suroviny celkem [1]	X	22	0
Kontrolní součet (součet všech řádků)			99	0

[1] V případě, že zpravodajská jednotka spotřebovává jiné druhotné suroviny, uvede výčet těchto surovin a jejich množství do komentáře na úvodní straně.

Roční výkaz ekonomických subjektů vybraných produkčních odvětví

P 5-01

Registrováno
ČSÚ ČV 194/15
ze dne 25.2.2015
IKF 503015

za kalendářní rok 2015

Nekonsolidované výsledky podle ČÚS

Výkaz je součástí Programu statistických zjišťování na rok 2015. Podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů, je zpravodajská jednotka povinna poskytnout všechny požadované údaje. Ochrana důvěrnosti údajů je zaručena zákonem. Děkujeme za spolupráci.

Vyplněný výkaz doručte **do 15. 4. 2016**
na adresu příslušné krajské správy ČSÚ
nebo elektronicky tlačítkem "Odeslat výkaz".

Formuláře výkazů, elektronický sběr dat, registry, číselníky a aktuální statistické informace na: www.vykazy.cz

V případě povinného auditu nebo odkladu podání daňového přiznání
dohodněte s příslušnou krajskou správou ČSÚ náhradní termín odevzdání výkazu.

Zpracovatel: Novák Jaroslav

E-mail: j.novak@czso.cz

Telefon: 377612206

E-mail pro doručení výkazu: epv-pm@czso.cz ID datové schránky : 2gfaasy

Adresa: Krajská správa ČSÚ v Plzni, Slovanská alej 36, 326 64 Plzeň

IČO

2	6	7	0	0	2	3	9
---	---	---	---	---	---	---	---

Název a sídlo (adresa) zpravodajské jednotky:

CZECH PRECISION FORGE a.s., Tylova 1/57, 301 00 Plzeň

Výkaz vyplnil:	Jméno a příjmení	Alena Vytlačilová	Datum	14.04.2016
	Telefon	378132457		
	Fax			
	E-mail	alena.vytlacilova@cpforge.com		
Vyplňuje-li výkaz za zpravodajskou jednotku jiný subjekt (účetní firma ap.), uveďte zde svoje kontaktní spojení.				

Vyplnění záhlaví výkazu:

IČO - identifikační číslo, pokud je méně než osmimístné, doplní se zleva nuly

Společné vysvětlivky:

Zpravodajská povinnost se vztahuje i na oddíly vložené do výkazu podle charakteru ekonomického subjektu.

Vykazované údaje musí být celočíselné, tj. bez desetinných míst. Pokud požadované údaje nelze zjistit v potřebném členění z evidence, uveďte se kvalifikovaný odhad.

K o m e n t á ř: zpravodajská jednotka uvede vysvětlení logických nesrovnalostí nebo mimořádného vývoje ve vykazovaných datech, které vyplývají z organizačních změn nebo jiných okolností (v případě, že vymezený prostor při vyplňování papírového formuláře nepostačuje, pokračujte na samostatném listě).

A015a Charakteristika ekonomického subjektu

10A015

Byl Váš ekonomický subjekt (právnícká/fyzická osoba, organizační složka státu) ve sledovaném období ekonomicky aktivní/vyvíjel činnost? (Označte příslušné políčko křížkem)

ANO NE 1

- v případě, že ano, uveďte počet měsíců, ve kterých jste ve sledovaném roce podnikali/vyvíjeli činnost

 2

- v případě, že ne, výkaz dále nevyplňujte a zašlete jej zpět příslušnému pracovišti statistiky. Tuto skutečnost můžete popřípadě sdělit i telefonicky.

Poznámka: Pro posouzení aktivity není rozhodující, zda činnost byla prováděna za účelem vytvoření zisku či nikoliv. **Za neaktivní lze považovat pouze takový ekonomický subjekt, který ukončil činnost před obdobím zjišťování.**

Popište slovně co nejpodrobněji **ekonomickou nebo hlavní činnost**, z níž Vám plynula převážná část tržeb nebo příjmů ve sledovaném roce nebo pro kterou byla instituce zřízena, tj. vymezena zvláštním právním předpisem, zřizovací listinou, statutem, stanovami nebo jiným obdobným dokumentem:

kovářství, kovoobráběčství

3

A022c Ukazatele o práci a mzdách

	08A022	
	Čís. řád.	Za sledovaný rok
	a	1
Průměrný evidenční počet zaměstnanců ve fyzických osobách [1]	01	132
Mzdy - bez ostatních osobních nákladů (v tis. Kč)	06	47063
Kontrolní součet (součet všech řádků)	99	47195

[1] U zpravodajských jednotek nově vzniklých nebo zaniklých v průběhu sledovaného období se do průměru počítají i měsíce, ve kterých zaměstnavatel nepodnikal (viz metodické vysvětlivky k oddílu).

A021 Doplnující informace

08A021

Vypĺňujete údaje za hospodářský rok?

ANO NE 1

Poznámka: Pokud odpovíte ANO, uvádí se údaje takto: místo stavu k 31. 12. 2014 stav k poslednímu dni předcházejícího hospodářského roku a místo stavu k 31. 12. 2015 stav k poslednímu dni hospodářského roku. Uvádějte data ze zpracované roční účetní uzávěrky. V případě, že hospodářský rok odpovídá roku kalendářnímu, zvolte možnost NE.

Pokud ANO, uveďte jeho

začátek - den, měsíc, rok

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2

a konec - den, měsíc, rok

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3

Pokud Váš ekonomický subjekt v průběhu sledovaného období **zanikl a existuje(ji)-li právní nástupce(i)** Vašeho ekonomického subjektu dle § 174 až § 184 občanského zákoníku, uveďte prosím IČO nástupnického(ých) ekonomického(ých) subjektu(ů), který(é) převzal(y) Vaše ekonomické aktivity:

--

4

Pokud Váš ekonomický subjekt v průběhu sledovaného období **vznikl jako právní nástupce** jiného(ých) ekonomického(ých) subjektu(ů) dle § 174 až § 184 občanského zákoníku, uveďte prosím IČO zaniklého(ých) ekonomického(ých) subjektu(ů), který(é) ukončil(y) veškeré své ekonomické aktivity:

--

5

Pokud Váš ekonomický subjekt existoval po celé sledované období a v průběhu tohoto období v důsledku organizačních změn na základě ustanovení § 174 až § 184 občanského zákoníku, **převzal od jiného(ých) ekonomického(ých) subjektu(ů) veškeré jeho(jejich) ekonomické aktivity**, uveďte prosím IČO takto zaniklého(ých) ekonomického(ých) subjektu(ů):

--

6

Je Váš ekonomický subjekt účastníkem **smlouvy o společnosti** (dříve o sdružení) podle § 2716 až § 2746 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.)? ANO NE 7

Pokud ANO, uveďte IČO ostatních účastníků společnosti:

--

8

A058 Identifikace subjektu se zahraniční kapitálovou účastí

08A058

Čís. řád.	Název bezprostředního zahraničního vlastníka/spoluvlastníka a příp. dvou dalších nejvýznamnějších spoluvlastníků	Kód země	Podíl na základním kapitálu	Podíl na hlasovacím právu [1]
			v % bez desetinných míst	
a	1	2	3	4
01				
02				
03				
99	X	X		

ř.99: Kontrolní součet (součet všech řádků)

[1] Hlasovací právo znamená možnost určovat nebo spoluurčovat obecnou politiku podniku/společnosti a právo jmenovat nebo odvolat většinu ředitelů.

IČO

2 6 7 0 0 2 3 9

Příloha SBS1 k P 5-01

A024b Výnosy
(v tis. Kč)

14A024

		Vazba na Výkaz zisku a ztráty - druhové členění	Čís. řád.	Za sledovaný rok
		a	b	1
Tržby z prodeje zboží		I.	01	
Výkony (ř.03+08+09)		II.	02	359544
Tržby z prodeje vlastních výrobků a služeb		II.1.	03	362887
v tom	tržby z prodeje vlastních výrobků	z II.1.	04	351274
	tržby z prodeje služeb	z II.1.	05	11613
	z toho finanční leasing	z II.1.	06	
	pronájem pozemků	z II.1.	07	
Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)		II.2.	08	-6562
Aktivace (ř.10 až 13)		II.3.	09	3219
v tom	aktivace materiálu a zboží	z II.3.	10	
	aktivace vnitropodnikových služeb	z II.3.	11	
	aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	z II.3.	12	
	aktivace dlouhodobého hmotného majetku	z II.3.	13	3219
Tržby z prodeje dlouhodobého majetku a materiálu		III.	14	
z toho	tržby z prodeje materiálu	III.2.	15	
Ostatní provozní výnosy		IV.	16	3695
v tom	pokuty, penále a úroky z prodlení	z IV.	17	
	výnosy z postoupených pohledávek	z IV.	19	
	výnosy z odepsaných pohledávek	z IV.	20	
	výnosy z licenčních poplatků a plateb za značku	z IV.	21	
	nároky na náhradu mank a škod	z IV.	22	43
	nároky na úhradu soudních a arbitrážních poplatků	z IV.	23	
	dotace na úhradu nákladů a kompenzace veřejné služby v přepravě cestujících	z IV.	24	
	z toho dotace na emisní povolenky a preferenční limity	z IV.	25	
	ostatní provozní výnosy jinde neuvedené	z IV.	29	3652
Převod provozních výnosů (-)		V.	30	-
Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		VI.	31	
z toho	dluhové cenné papíry	z VI.	32	
Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		VII.	33	
z toho	přijaté podíly ze zisku	z VII.	34	
	pronájem pozemků	z VII.	35	
Výnosy z krátkodobého finančního majetku		VIII.	36	
Výnosy z přecenění cenných papírů a derivátů		IX.	37	
Výnosové úroky		X.	38	

A024b Výnosy
 (v tis. Kč) - pokračování

14A024

		Vazba na Výkaz zisku a ztráty - druhové členění	Čís. řád.	Za sledovaný rok
		a	b	1
Ostatní finanční výnosy		XI.	42	2548
z toho	kurzové zisky	z XI.	43	2547
	z toho	z přecenění pohledávek z obchodních vztahů	z XI.	44
		z přecenění závazků z obchodních vztahů	z XI.	45
		z přijatých úvěrů	z XI.	46
	derivátové operace	z XI.	47	
Převod finančních výnosů (-)		XII.	48	-
Mimořádné výnosy		XIII.	49	
z toho	nárok na náhradu škod od pojišťovny	z XIII.	50	
Výnosy celkem (ř.01+02+14+16+30+31+33+36 až 38+42+48+49)			51	365787
Kontrolní součet (součet všech řádků)			99	1463466

A025b Náklady (v tis. Kč)		14A025	Vazba na Výkaz zisku a ztráty - druhovému členění	Čís. řád.	Za sledovaný rok	
			a	b	1	
Náklady na prodané zboží			A.	01		
Spotřeba materiálu a energie			B. 1.	02	201538	
z toho	spotřeba materiálu		z B. 1.	03	148670	
	spotřeba el. energie a plynu		z B. 1.	04	52279	
	spotřeba pohonných hmot		z B. 1.	05	589	
Náklady na služby			B. 2.	06	65857	
v tom	opravy a udržování		z B. 2.	07	16523	
	z toho	stavebního charakteru	z B. 2.	08		
	cestovné		z B. 2.	09	844	
	ostatní služby jinde neuvedené [1]		z B. 2.	10	48490	
	z toho	splátky finančního leasingu		z B. 2.	11	1520
		pronájem budov		z B. 2.	12	31
		pronájem pozemků, ložisek nerostných surovin a vodních zdrojů		z B. 2.	13	4269
		náklady za přepravní výkony		z B. 2.	14	3532
		platby agenturám za najaté pracovníky		z B. 2.	15	5097
	Spotřeba pododávek (vybrané položky z ř.02 a 06)			z B. 1. a B. 2.	16	
Osobní náklady			C.	17	65169	
Daně a poplatky			D.	19	387	
z toho	dálniční známky a mýtné		z D.	20		
	soudní poplatky		z D.	21		
Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku			E.	22	26895	
z toho	odpisy ocenitelných práv a goodwillu		z E.	23		
Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku a materiálu			F.	24		
z toho	prodáný materiál		F. 2.	25		
Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období (+/-)			G.	26	-190	
Ostatní provozní náklady			H.	27	8607	
v tom	dary		z H.	28		
	pokuty, penále a úroky z prodlení		z H.	29	70	
	postoupené pohledávky		z H.	31		
	odepsané pohledávky		z H.	32		
	pojistné		z H.	33		
	licenční poplatky a platby za značku, pokud jsou takto účtovány		z H.	34		
	provozní náklady ostatní hrazené zaměstnancům		z H.	35		
	zmařené investice		z H.	36		
	manka a škody z provozní oblasti		z H.	37	19	
	ostatní provozní náklady jinde neuvedené		z H.	39	8518	
Převod provozních nákladů (-)			I.	40	-	

[1] Uvádějí se služby účtované v účtové skupině 51 neuvedené na samostatných řádcích.

A025b Náklady
(v tis. Kč) - pokračování

14A025

		Vazba na Výkaz zisku a ztráty - druhové členění	Čís. řád.	Za sledovaný rok	
		a	b	1	
Prodané cenné papíry a podíly		J.	41		
z toho	dluhové cenné papíry	z J.	42		
Náklady z finančního majetku		K.	43		
Náklady z přecenění cenných papírů a derivátů		L.	44		
Změna stavu rezerv a opravných položek ve finanční oblasti (+/-)		M.	45		
Nákladové úroky		N.	46	2951	
Ostatní finanční náklady		O.	50	4970	
v tom	kurzové ztráty	z O.	51	3087	
	z toho	z přecenění pohledávek z obchodních vztahů	z O.	52	
		z přecenění závazků z obchodních vztahů	z O.	53	
		z přijatých úvěrů	z O.	54	
	derivátové operace	z O.	55		
	pojistné	z O.	56	396	
	poplatky spojené s vedením účtů	z O.	57	1483	
	ostatní finanční náklady jinde neuvedené	z O.	59	4	
Převod finančních nákladů (-)		P.	60	-	
Daň z příjmů		Q. + S.	61		
Mimořádné náklady		R.	62		
z toho	škody	z R.	63		
Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-) [2]		T.	64		
Náklady celkem (ř.01+02+06+17+19+22+24+26+27+40+41+43 až 46+50+60 až 62+64)			65	376184	
Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) (A024 ř.51 - A025 ř.65)			66	-10397	
Kontrolní součet (součet všech řádků)			99	1037392	

[2] Vyplní pouze veřejné obchodní a komanditní společnosti.

A026d Aktiva - netto
(v tis. Kč)

14A026

		Čís. řád.	Stav k 31.12. sledovaného roku	Stav k 31.12. minulého roku
		a	1	2
Aktiva celkem (ř.02+03+11+18)		01	349969	415367
Pohledávky za upsaný základní kapitál		02		
Dlouhodobý majetek (ř.04+06+10)		03	245324	267338
Dlouhodobý nehmotný majetek		04	100530	104577
z toho	poskytnuté zálohy	05	566	209
Dlouhodobý hmotný majetek		06	144794	162761
z toho	nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	07		
	poskytnuté zálohy	08		
	oceňovací rozdíl k nabytému majetku (+/-)	09		
Dlouhodobý finanční majetek		10		
Oběžná aktiva (ř.12+15+16+17)		11	103841	146995
Zásoby		12	73097	80529
z toho	poskytnuté zálohy	13		
Dlouhodobé pohledávky		15	93	151
Krátkodobé pohledávky		16	30651	61393
Krátkodobý finanční majetek		17		4922
Časové rozlišení		18	804	1034
Finanční aktiva (ř.02+05+08+10+13+15 až 18) [1]		19	32114	67709
z ř.06	dlouhodobý hmotný majetek v zahraničí používaný stálou provozovnou	20		
Dlouhodobý hmotný majetek najatý na finanční leasing používaný v zahraničí stálou provozovnou		21		
Kontrolní součet (součet všech řádků)		99	1081783	1312985

[1] Vazba na oddíl A143m (ř.01), pokud jednotka vyplňuje přílohu FAP1.

A034 Zásoby (bez poskytnutých záloh) - netto
(v tis. Kč)

08A034

		Čís. řád.	Stav k 31.12. sledovaného roku	Stav k 31.12. minulého roku
		a	1	2
Stav zásob (ř.02 až 06)		01	73097	80529
v tom	materiál	02	27418	28289
	nedokončená výroba a polotovary vlastní výroby	03	45679	52240
	výrobky	04		
	mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	05		
	zboží	06		
Kontrolní součet (součet všech řádků)		99	146194	161058

A046c Vybrané ukazatele podle území

09A046

		Čís. řád.	Počet místních jednotek	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (v tis. Kč)	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku (v tis. Kč)	
					celkem	pozemků vč. lesních a ložisek nerostných surovin (ze sl.3)
					a	1
Území, kraj	Hl. m. Praha	01				
	Středočeský	02				
	Jihočeský	03				
	Plzeňský	04	1	0	4523	0
	Karlovarský	05				
	Ústecký	06				
	Liberecký	07				
	Královéhradecký	08				
	Pardubický	09				
	Vysočina	10				
	Jihomoravský	11				
	Olomoucký	12				
	Zlínský	13				
	Moravskoslezský	14				
	zahraničí	15				
Kontrolní součet (součet všech řádků)		99	1	0	4523	0

A039h Doplnkové ukazatele finanční
(v tis. Kč)

15A039

		Čís. řád.	Za sledovaný rok	
		a	1	
Dotace a příspěvky z veřejných rozpočtů a jiných fondů [1]		01	1400000	
z ř.01: granty a dotace na pořízení DNM a DHM		02	1400000	
z toho	z veřejných rozpočtů	03	1400000	
	z toho	od ústředních vládních institucí	04	1400000
		od místních vládních institucí	05	
	ze zahraničí	06		
	z toho	z EU	07	
Zúčtované podíly na zisku před zdaněním od 1.1. do 31.12.2015		09		
z toho	nerезidentům	10		
	fyzickým osobám (rezidentům)	11		
Zápůjčky a finanční výpomoci poskytnuté brutto (stav ke konci sledovaného období)		12	93	
Brutto hodnota všech poskytnutých ohrožených zápůjček		13		
Hodnota všech opravných položek k poskytnutým zápůjčkám a finančním výpomocím		14		
Ztráty z postoupených pohledávek u zápůjček a finančních výpomocí (-)		15	-	
Náklady na dlouhodobý pronájem movitého a nemovitého dlouhodobého hmotného majetku s výjimkou finančního leasingu s následnou koupí najaté věci		32	4300	
Kurzové rozdíly za všechna pasiva z rozvahy		39		
Vládní garance na přijaté úvěry, zápůjčky a emitované dluhopisy		40		
Kontrolní součet (součet všech řádků)		99	5604393	

[1] Včetně emisních povolenek a dotací na úhradu nákladů a kompenzace veřejné služby v přepravě cestujících.

A045 Výzkum, vývoj a licence

08A045

1. Má Váš ekonomický subjekt oddělení výzkumu a vývoje? (Označte příslušné políčko křížkem) ANO NE 1
2. - v případě kladné odpovědi uveďte počet zaměstnanců k 31.12. sledovaného roku (fyzické osoby) pracujících v oddělení výzkumu a vývoje 2
3. Má Váš ekonomický subjekt uzavřenou licenci na poskytnutí práva používat patent nebo užitečný vzor? [1] ANO NE 3

[1] Mezi licence se nezahrnují licence na počítačové programy (software) a obchodní licence na nákup a dovoz zboží a služeb.

IČO

2 6 7 0 0 2 3 9

Příloha FAP1 k P 5-01

A143m Finanční aktiva - netto
(v tis. Kč)

14A143

		Čís. řád.	Stav k 31.12. sledovaného roku	Stav k 31.12. minulého roku
		a	1	2
Finanční aktiva celkem		01	32114	67709
Peníze z C. IV. [1]		02		
z toho	ceniny	03		
Vklady na účtech u finančních institucí		04		4922
Zápůjčky a finanční výpomoci poskytnuté		07	93	151
z toho	krátkodobé (s původní splatností do 1 roku)	08		
Dluhové cenné papíry		10		
z toho	krátkodobé (s původní splatností do 1 roku)	11		
Akcie, účasti, podílové listy a jiné podíly celkem		13		
v tom	akcie a podíly v akciových společnostech (bez IS, IF)	14		
	účasť v investičních společnostech a investičních fondech vč. podílových listů podílových fondů	16		
Opční listy a finanční deriváty (aktivní)		19		
Dlouhodobé a krátkodobé pohledávky bez pohledávek z obchodních vztahů a poskytnutých záloh [2]		22	2979	6747
Dlouhodobé a krátkodobé pohledávky z obchodních vztahů, poskytnuté zálohy a dohadné účty aktivní [2]		23	28238	54855
Časové rozlišení		26	804	1034
Kontrolní součet (součet všech řádků)		99	64228	135418

[1] Hotovost v pokladně, ceniny a peníze na cestě.

[2] Bez zápůjček a finančních výpomocí (uvádějí se na ř.07), pohledávek směnečných (uvádějí se na ř.10) a finančních derivátů aktivních (uvádějí se na ř.19).

A037I Pasiva
(v tis. Kč)

15A037

		Čís. řád.	Stav k 31.12. sledovaného roku	Stav k 31.12. minulého roku
		a	1	2
Pasiva celkem (ř.02+19+43)		01	349969	415367
Vlastní kapitál [1]		02	64170	74567
Základní kapitál		04	120000	120000
z ř.04: vlastní akcie a vlastní obchodní podíly (-)		06	-	-
Kapitálové fondy (+/-)		07		
z ř.07: oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků		10		
z ř.07: oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách obchodních korporací		11		
Fondy ze zisku		12	1980	1980
Výsledek hospodaření minulých let (+/-)		13	-47413	31905
z toho	jiný výsledek hospodaření	14		103041
Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)		15	-10397	-79318
Cizí zdroje (ř.20+22+29+37)		19	282983	328431
Rezervy		20	1693	1709
Dlouhodobé závazky		22		
z toho	z obchodních vztahů a přijaté zálohy a dohadné účty pasivní	23		
	dluhové cenné papíry	24		
	opční listy a finanční deriváty (pasivní)	25		
	zápůjčky a finanční výpomoci přijaté	26		
	zúčtování dotací	27		
Krátkodobé závazky		29	61115	78489
z toho	z obchodních vztahů, přijaté zálohy a dohadné účty pasivní	30	56209	72684
	dluhové cenné papíry	31		
	opční listy a finanční deriváty (pasivní)	32		
	zápůjčky a finanční výpomoci přijaté	33		
	zúčtování dotací	34		
Bankovní úvěry a výpomoci		37	220175	248233
z toho	krátkodobé (s původní splatností do 1 roku)	38	128035	150414
Časové rozlišení		43	2816	12369
Kontrolní součet (součet všech řádků)		99	1231335	1559871

[1] Zahrnuje kromě ukazatelů uvedených na ř. 04, 07, 12, 13 a 15 ještě zálohy na výplatu podílu ze zisku, jejichž vykazování není v odd. A037I požadováno.

A066d Struktura vybraných
finančních aktiv podle
institucionálních sektorů
(v tis. Kč)

14A066

	Čís. řád.	Stav aktiv k 31.12. sledovaného roku	ze sl.1								
			nefinanční podniky	finanční instituce celkem	ze sl.3		vládní instituce celkem		domácnosti	neziskové instituce sloužící domácnostem	nerezidenti
					banky, družstevní záložny a FPT	ústřední vč. příspěvkových organizací	místní vč. příspěvkových organizací				
a	1	2	3	4	12	13	15	16	17		
A K T I V A	Akcie a podíly v akciových společnostech (bez IS, IF)	01					X	X	X	X	
	z toho kótované	02					X	X	X	X	
	Účasti v IS a IF	03									
	Zápůjčky a finanční výpomoci poskytnuté	krátkodobé [1]	05								
		dlouhodobé [2]	06							93	
	Dluhové cenné papíry	krátkodobé [1]	07								
		dlouhodobé [2]	08								
	Opční listy a finanční deriváty (aktivní)	09									
	Dlouhodobé a krátkodobé pohledávky bez pohledávek z obchodních vztahů a poskytnutých záloh	10	2979	2979							
	Dlouhodobé a krátkodobé pohledávky z obchodních vztahů, poskytnuté zálohy a dohadné účty aktivní	11	28238	28238							
	Kontrolní součet (součet všech řádků)	99	31217	31217					93		

[1] Se splatností do 1 roku včetně.

[2] Se splatností delší než 1 rok.

IČO

2 6 7 0 0 2 3 9

Příloha NFA1 k P 5-01

A027c Dlouhodobý nehmotný
majetek
(v tis. Kč)

14A027

	Čís. řád.	Celkem	v tom			ze sl.3 goodwill
			software	ocenitelná práva a goodwill	ostatní	
	a	1	2	3	4	5
Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (vč. dotací) v roce 2015 (vč. majetku přímo účtovaného na majetkové účty) bez majetku poskytnutého na finanční leasing	01					
v tom	nákup nového DNM a DNM vytvořený ve vlastní režii	03				
	technické zhodnocení DNM	04				
	nákup použitého DNM	05		X		X
	bezúplatné nabytí DNM	06				
Prodej DNM v prodejní ceně	07	-	-	-	-	-
Bezúplatné předání DNM v zůstatkové ceně	08	-	-	-	-	-
Stav dlouhodobého nehmotného majetku k 31.12.2015 - brutto [1]	09	108322	2726	105596		
Kontrolní součet (součet všech řádků)	99	108322	2726	105596		

[1] Do stavu DNM se nezahrnuje nedokončený DNM a poskytnuté zálohy na DNM.

Prosíme, věnujte pozornost vysvětlivkám k oddílu A029c, zejména pro ř.01. Častá chybovost.

Ř.01: Pořízení DHM - údaje se čerpají z **obratu strany MD účtů, týkajících se pořízení** dlouhodobého hmotného majetku (dále jen DHM) **od počátku roku**. Pořízený majetek se uvádí bez ohledu na to, zda byl či nebyl ve sledovaném roce uveden do užívání. **Neodečítá se přijatá částka z poskytnuté dotace**. Do hodnoty pořízeného DHM **se nezahrnují zálohy** na DHM.

Pouze v případě, že se o pořízení některého DHM neúčtuje přes účty pořízení DHM, tak se údaje čerpají ze stavových (majetkových) účtů DHM.

Pořízení DHM se nemusí rovnat přírůstku stavu DHM. Do pořízení DHM se neuvádí nedokončený DHM z předchozích let.

A029c	Dlouhodobý hmotný majetek vč. pozemků a ložisek nerostných surovin (v tis. Kč)	Čís. řád.	Celkem	v tom								
				bytové budovy	nebytové budovy	ostatní stavby (inženýrská díla)	dopravní prostředky	stroje, přístroje, zařízení a inventář	pozemky vč. lesních a ložiska nerostných surovin	pěstitelské celky trvalých porostů, dospělá zvířata a jejich skupiny, umělecká díla a sbírky		
				a	1	2	3	4	5	6	7	8
	08A029											
	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku vč. pozemků a ložisek nerostných surovin (vč. dotací) v roce 2015 (vč. majetku přímo účtovaného na majetkové účty) bez majetku poskytnutého na finanční leasing	01	4523						4523			
v tom	nákup nového DHM a DHM vytvořený ve vlastní režii	03	4438						4438			
	technické zhodnocení a technická rekultivace DHM	04	85						85			
	nákup použitého DHM	05								X		
	bezúplatné nabytí a převzetí DHM vč. nepeněžních vkladů	06										
	DHM najatý v roce 2015 na finanční leasing	07										
	Prodej DHM v prodejní ceně [1]	08	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Bezúplatné předání DHM v zůstatkové ceně [1]	09	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Stav dlouhodobého hmotného majetku vč. pozemků a ložisek nerostných surovin k 31.12.2015 – brutto [2]	10	352811			72864			279947			
	Kontrolní součet (součet všech řádků)	99	361857		0	72864	0	288993		0		

[1] Údaje mají vztah k účtové skupině 02 a 03, resp. 08.

[2] Do stavu DHM se nezahrnuje nedokončený DHM, poskytnuté zálohy na DHM a oceňovací rozdíl k nabytému majetku.

A056c Doplnkové ukazatele k bytům

14A056	Čís. řád.	Za sledovaný rok
	a	byty ve vlastnictví
		1
Počet bytů k 31.12.	01	

Metodické vysvětlivky

A027c

sl.4: Zahrnuje nehmotné výsledky výzkumu a vývoje a ostatní DNM včetně emisních povolenek a preferenčních limitů. Nákup emisních povolenek a preferenčních limitů je považován za nákup nového DNM a vykazuje se na ř.03. Bezúplatně nabyté emisní povolenky a preferenční limity, o kterých se účtuje jako o přijaté dotaci, se vykazují na ř.06.

ř.01: Údaje se čerpají z obratu strany MD účtů účtové skupiny 04, týkajících se pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (dále jen DNM) od počátku roku a z účtů účtové skupiny 01 v případě pořízení DNM přímo účtovaného v této účtové skupině, u něhož není potřeba kalkulovat pořizovací cenu a ihned po zakoupení slouží k podnikání.

Do pořízení DNM se zahrnuje i přijatý věcný vklad DNM od jiného subjektu (např. při zvyšování základního kapitálu či při přeměnách podle zákona o obchodních korporacích), bezúplatně nabytí majetku (např. přijatý dar DNM) a převod (přeřazení) z osobního užívání do obchodního majetku individuálního podnikatele. Neodečítá se přijatá částka z poskytnuté dotace.

Do hodnoty pořízeného DNM se nezahrnují zálohy na DNM.

ř.06: Uvádí se i přijatý dar DNM a převod (přeřazení) z osobního užívání do obchodního majetku individuálního podnikatele. Dále také přijatý věcný vklad DNM od jiného subjektu a bezplatného nabytí preferenčních limitů a povolenek na emise prvním držitelem nebo provozovatelem.

ř.07: Uvede se hodnota prodaného dlouhodobého nehmotného majetku za sledovaný rok, vyjádřená v prodejní ceně. V případě prodeje části obchodního závodu se uvede odhad prodejní ceny za dlouhodobý nehmotný majetek.

ř.08: Uvádí se i nepeněžní vklady do jiné společnosti nebo družstva.

ř.09: Uvede se brutto stav dlouhodobého nehmotného majetku včetně majetku, který jednotka poskytl(a) na finanční leasing. Do stavu DNM se nezahrnuje nedokončený DNM a poskytnuté zálohy na DNM. Nezahrnuje se majetek, který jednotka užívá na základě smlouvy o finančním leasingu.

Na ř.07 a 08 je předtištěné **záporné znaménko (jedná se o úbytky majetku)**. Toto znaménko je nutno respektovat při výpočtu kontrolního součtu.

A029c

sl.2: Do bytových budov se zahrnují kromě budov jednobytových, budov dvou a vícebytových také budovy bytové ostatní (ubytovací zařízení a domy se službami sociální péče pro staré nebo postižené osoby, domovy důchodců, ubytovací zařízení pro studenty, pro děti a pro ostatní sociální skupiny, např. ubytovny pro zaměstnance, studentské koleje, internátní ubytovny, různé útluky např. pro bezdomovce apod.).

sl.3: Do nebytových budov se zahrnují všechny ostatní budovy, ve kterých je více než polovina využitelné podlahové plochy určena pro nebytové účely. Jedná se o hotely a obdobné budovy, budovy administrativní, budovy pro obchod, dopravu, telekomunikace, pro průmysl a skladování, pro společenské a kulturní účely, výzkum, vzdělávání a zdravotnictví, budovy pro sport, zemědělství apod. Pod pojmem budova se rozumí též hala (tj. budova s halovými prostory).

sl.4: Inženýrská díla zahrnují všechny stavby, které nejsou budovami. Jedná se o dálnice, silnice, místní a účelové komunikace, železnice, plochy letišť, mosty, tunely, hráze, vodní cesty, vodní stupně, o podzemní a nadzemní vedení plynu, ropy a ostatních produktů, vedení vody, kanalizace, vedení telekomunikační a elektrická, o soubory staveb pro průmyslové účely (stavby důlní a pro těžbu, stavby elektráren, stavby pro chemický průmysl, stavby pro ostatní průmysl), o stavby pro sport a rekreaci, skládky odpadů, konstrukce vinic a chmelnic apod.

sl.6: Jedná se o samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí, bez dopravních prostředků. Zahrnují se stroje, přístroje, zařízení a inventář, s výjimkou těch, které jsou nedílnou součástí budov uváděných ve sl.2 a 3.

ř.01: Údaje se čerpají z obratu strany MD účtů účtové skupiny 04, týkajících se pořízení dlouhodobého hmotného majetku (dále jen DHM) od počátku roku a z účtů účtových skupin 02 a 03 v případě pořízení DHM přímo účtovaného v těchto účtových skupinách, u něhož není potřeba kalkulovat pořizovací cenu a ihned po zakoupení slouží k podnikání. Pořízený majetek se uvádí bez ohledu na to, zda byl či nebyl ve sledovaném roce uveden do užívání.

Do pořízení DHM se zahrnuje i přijatý věcný vklad DHM od jiného subjektu (např. při zvyšování základního kapitálu či při přeměnách podle zákona o obchodních korporacích), bezúplatně nabytí a převzetí majetku (např. přijatý dar DHM), převody (převzetí) DHM podle právních předpisů (např. podle elektrizačního, vodního nebo plynárenského zákona) a převod (přeřazení) z osobního užívání do obchodního majetku individuálního podnikatele. Neodečítá se přijatá částka z poskytnuté dotace.

Do hodnoty pořízeného DHM se nezahrnují zálohy na DHM.

Poskytovatelé (pronajímatelé) neuvádějí v pořízení DHM tu část pořízeného DHM, která byla pořízena za účelem pronájmu formou finančního leasingu.

ř.04: Uvádí se i technické zhodnocení najatého majetku.

ř.06: Uvádí se i přijatý dar DHM, převody (převzetí) DHM podle právních předpisů (např. podle elektrizačního, vodního nebo plynárenského zákona) a převod (přeřazení) z osobního užívání do obchodního majetku individuálního podnikatele. Dále také přijatý věcný vklad DHM od jiného subjektu.

ř.07: Uživatelé (nájemci) uvedou **pořizovací cenu DHM najatého na finanční leasing**, který byl ve sledovaném roce **přijat nájemcem do užívání** (nikoli do vlastnictví) na základě smlouvy o finančním leasingu. Jedná se o majetek, který jednotka nemá zahrnutý ve stavech majetku a vede ho pouze v podrozvahové evidenci. Údaje se uvádějí v pořizovací ceně v tis. Kč bez DPH u plátců daně, bez navýšení za leasingové služby.

ř.08: Uvede se hodnota prodaného dlouhodobého hmotného majetku za sledovaný rok, vyjádřená v prodejní ceně. V případě prodeje části obchodního závodu se uvede odhad prodejní ceny za dlouhodobý hmotný majetek.

IČO

2 6 7 0 0 2 3 9

Příloha INV k P 5-01

A052 Specifikace pořízeného dlouhodobého hmotného majetku bez pozemků a bez ložisek nerostných surovin (v tis. Kč)

14A052

Čís. řád.	Kód [1]	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku celkem [2]	ze sl.2 majetek nový (včetně majetku použitého z dovozu)
a	1	2	3
Stručná slovní charakteristika			
Pece a hořáky	01 2821	193	193
Měřicí, zkušební a navigační přístroje a zařízení	02 2651	1022	1022
Ostatní všestranně použitelné stroje a zařízení j.n.	03 2829	3308	3308
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
Kontrolní součet (součet všech řádků)	99 X	4523	4523

[1] Čtyřmístný kód Číselníku pro specifikaci dlouhodobého hmotného majetku, který je součástí výkazu. Každý kód lze uvést pouze jednou. Nelze použít kódy pro oddíl A050.

[2] Bez pozemků a bez ložisek nerostných surovin.

Výkaz je součástí Programu statistických zjišťování na rok 2015. Podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů, je zpravodajská jednotka povinna poskytnout všechny požadované údaje. Ochrana důvěrnosti údajů je zaručena zákonem. Děkujeme za spolupráci.

Vyplněný výkaz doručte **do 15. 3. 2016**
na adresu Krajská správa ČSÚ v Plzni, Slovanská alej 36, 326 64 Plzeň
nebo elektronicky tlačítkem "Odeslat výkaz".

Formuláře výkazů, elektronický sběr dat, registry, číselníky a aktuální statistické informace na: www.vykazy.cz

IČO

2	6	7	0	0	2	3	9
---	---	---	---	---	---	---	---

Zpracovatel: Novák Jaroslav

E-mail: j.novak@czso.cz

Telefon: 377612206

E-mail pro doručení výkazu: epv-pm@czso.cz ID datové schránky : 2gfaasy

Adresa: Krajská správa ČSÚ v Plzni, Slovanská alej 36, 326 64 Plzeň

CZ-NACE

2	5	5	0	0
---	---	---	---	---

Název a sídlo (adresa) zpravodajské jednotky:

CZECH PRECISION FORGE a.s., Tylova 1/57, 301 00 Plzeň

Výkaz vyplnil:	Jméno a příjmení		Datum	14.04.2016
	Telefon			
	Fax			
	E-mail			
Vyplňuje-li výkaz za zpravodajskou jednotku jiný subjekt (účetní firma ap.), uveďte zde svoje kontaktní spojení.				

Vyplnění záhlaví výkazu:

IČO - identifikační číslo, pokud je méně než osmimístné, doplní se zleva nuly

CZ-NACE - kód podle Klasifikace ekonomických činností za převažující činnost zpravodajské jednotky

Vyplnění záhlaví oddílů:

V případě nedostatečného počtu řádků u oddílu 004 u vyplnitelného formuláře v PDF zvolte pod číslem oddílu další list v pořadí. U papírového formuláře si zkontrolujte příslušný počet bílých oddílů, které budete pro vyplnění potřebovat. V rámečku pod číslem oddílu pak vyplňte číslo strany (str.) a celkový počet stran (cel.). V případě vyplňování výkazu prostřednictvím internetové aplikace Dante-web lze do oddílu přidávat samostatné řádky.

Společné vysvětlivky:

Výkaz předkládají všechny zpravodajské jednotky (právnícké i fyzické osoby zapsané i nezapsané v obchodním rejstříku) s převažující průmyslovou činností (CZ-NACE 05-39) a vybrané ekonomické subjekty (právnícké i fyzické osoby) s převažující neprůmyslovou činností s významným podílem průmyslové činnosti.

Hodnotové ukazatele se uvádějí zaokrouhleně na celé tis. Kč. Pokud požadované údaje nelze zjistit v potřebném členění z evidence, uveďte se kvalifikovaný odhad.

Nedílnou součástí tohoto výkazu je Seznam průmyslových výrobků a služeb - CZ-PRODCOM pro rok 2015, který obsahuje podrobnější vysvětlivky a seznam CZ-CPA.

K o m e n t á ř: zpravodajská jednotka uvede vysvětlení logických nesrovnalostí nebo mimořádného vývoje ve vykazovaných datech, které vyplývají z organizačních změn nebo jiných okolností (v případě, že vymezený prostor při vyplňování papírového formuláře nepostačuje, pokračujte na samostatném listě).

004 Průmyslové výrobky a služby uvedené v seznamu CZ-PRODCOM

List 1

12004

Název výrobku, služby	Měříci jednotka	Čís. řád.	Druh pro- duk- ce [1]	Kód CZ- PRODCOM	Produkce		Stav zásob dokončených výrobků k 31.12. sledovaného roku	Prodej (tržby)						
					ve fyzic. jednotkách	v tis. Kč		v tis. Kč	celkem		z toho			
									ve fyzic. jednotkách	v tis. Kč	prodej zahraničním subjektům s dodáním v zahraničí (přímý vývoz)	prodej zahraničním subjektům s dodáním v tuzemsku (osobám neusazeným s DIČ CZ68...)	prodej tuzemským subjektům za účelem vývozu	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Volně kované výkovky	tis. Kč	01	D	255011340		76827	1833		78661		65954			
Zápusťkové výkovky	tis. Kč	02	D	255012600		273698	4617		278315		233356			
Tepelná úprava kovů	tis. Kč	03	D	256121000		5799	112		5911		4956			
		04												
		05												
		06												
		07												
		08												
		09												
		10												
		11												
		12												
		13												
		14												
		15												
		16												

[1] Druh produkce:

A - podnik je majitelem vstupního materiálu a fyzicky vyrábí výsledný výrobek.

B - podnik není majitelem vstupního materiálu a fyzicky vyrábí sledovaný výrobek.

C - podnik je majitelem vstupního materiálu, avšak výrobu zadává dalšímu podniku (objednává práci ve mzdě).

D - průmyslové služby.

074 Produkce, tržby a zásoby
(v tis. Kč)

09074

	CZ-CPA	Čís. řád.	Produkce	Tržby	Stav zásob k 31. 12. sledovaného roku
	a	b	1	2	3
Průmyslové výrobky a služby uvedené v Seznamu celkem	05 - 39	01	356324	362887	6562
Ostatní průmyslové výrobky a služby neuvedené v Seznamu celkem	05 - 39	02			
Obchodní služby	45 - 47	03			X
Stavební práce	41 - 43	04			X
Ostatní neprůmyslové výrobky a služby	01 - 03 49 - 96	05			
Kontrolní součet (součet všech řádků)		99	356324	362887	6562

075 Spotřeba materiálu, energie a služeb
(v tis. Kč)

07075

	Čís. řád.	Za sledovaný rok
		1
Spotřeba nakupovaného materiálu	01	149259
Spotřeba nakupované energie a neskladovatelných dodávek	02	52279
Spotřeba nakupovaných služeb	03	65857
Spotřeba výrobků, energie vlastní produkce	04	
Kontrolní součet (součet všech řádků)	99	267395

Podklady pro Výkaz o úplných nákladech práce (ÚNP 4-01) za rok 2015

IČO							
2	6	7	0	0	2	3	9

Název a sídlo (adresa) zpravodajské jednotky:

CZECH PRECISION FORGE a.s., Tylova 1/57, 301 00, Plzeň 1

A101 Počet zaměstnanců, odpracované a placené hodiny 08A101		Čís. řád.	Za sledovaný rok
		a	1
Průměrný evidenční počet zaměstnanců ve fyzických osobách		01	132
z toho	zaměstnanci s kratší pracovní dobou	02	47
Průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočtený		03	129
Počet odpracovaných hodin zaměstnanci v evidenčním počtu (vztahuje se k ř. 01)		04	223 151
z toho	počet odpracovaných hodin zaměstnanci s kratší pracovní dobou (vztahuje se k ř. 02)	05	74 241
	počet přesčasových hodin	06	7 654
Počet placených neodpracovaných hodin zaměstnanci v evidenčním počtu (vztahuje se k ř. 01)		07	51 982
z toho	počet placených neodpracovaných hodin zaměstnanci s kratší pracovní dobou (vztahuje se k ř. 02)	08	21 965

A102 Osoby pracující na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr 08A102		Čís. řád.	Za sledovaný rok
		a	1
Počet osob pracujících na dohodu o provedení práce		01	12
Počet osob pracujících na dohodu o pracovní činnosti		02	10
Počet odpracovaných hodin osobami pracujícími na dohodu o provedení práce (vztahuje se k ř.01)		03	3 623
Počet odpracovaných hodin osobami pracujícími na dohodu o pracovní činnosti (vztahuje se k ř.02)		04	4 248

A103 Mzdy a OON (v tis. Kč) 08A103		Čís. řád.	Za sledovaný rok
		a	1
Mzdy bez ostatních osobních nákladů		01	46 555
Ostatní osobní náklady		02	1 415
z toho	odstupné	03	0
	odměny osobám pracujícím na dohodu o provedení práce	04	388
	odměny osobám pracujícím na dohodu o pracovní činnosti	05	547

Roční výkaz o výzkumu a vývoji

VTR 5-01 (a)

Registrováno
ČSÚ ČV 192/15
ze dne 17.12.2014
IKF 301115

za rok 2015

(pro podnikatelský a soukromý neziskový sektor)

Výkaz je součástí Programu statistických zjišťování na rok 2015. Podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů, je zpravodajská jednotka povinna poskytnout všechny požadované údaje. Ochrana důvěrnosti údajů je zaručena zákonem. Děkujeme za spolupráci.

Vyplněný výkaz doručte **do 31. 3. 2016**
na adresu Krajská správa ČSÚ v Praze, Na padesátém 81, 100 82 Praha 10
nebo elektronicky tlačítkem "Odeslat výkaz".

Formuláře výkazů, elektronický sběr dat, registry, číselníky a aktuální statistické informace na: www.vykazy.cz

Zpracovatel: Kazárová Květoslava

E-mail: kvetoslava.kazarova@czso.cz Telefon: 274052120

E-mail pro doručení výkazu: epv-pha@czso.cz ID datové schránky : 2gfaasy

Adresa: Krajská správa ČSÚ v hl. m. Praze, Na padesátém 81, 100 82 Praha 10

IČO									Kraj pracoviště				Počet pracovišť výzkumu a vývoje celkem (ve tvaru 01, 02, ...)		Pořadové číslo pracoviště výzkumu a vývoje (ve tvaru 01, 02, ...)	
2	6	7	0	0	2	3	9	C	Z	0	3	2	0	1	0	1

Název a sídlo (adresa) zpravodajské jednotky:

CZECH PRECISION FORGE a.s., Tylova 1/57, 301 00 Plzeň

Název a sídlo (adresa) pracoviště výzkumu a vývoje:

CZECH PRECISION FORGE a.s., Tylova 1/57, 301 00 Plzeň

Výkaz vyplnil:	Jméno a příjmení	Miroslav Majer	Datum	10.03.2016
	Telefon	777729185		
	Fax			
	E-mail	miroslav.majer@cpforge.com		
Vyplňuje-li výkaz za zpravodajskou jednotku jiný subjekt (učetní firma ap.), uveďte zde svoje kontaktní spojení.				

Vyplnění záhlaví výkazu:

IČO - identifikační číslo, pokud je méně než osmimístné, doplní se zleva nuly

Kraj - kód kraje sídla pracoviště - číselník CZ-NUTS (viz vysvětlivky)

Počet pracovišť - počet pracovišť výzkumu a vývoje zpravodajské jednotky (PPC)

Pořadové číslo pracoviště - uvede se pořadové číslo pracoviště výzkumu a vývoje v rámci zpravodajské jednotky, za které je výkaz předkládán (PCP)

Společné vysvětlivky:

Hodnotové ukazatele se uvádějí zaokrouhleně na celé tisíce Kč kromě údajů ve sl.3 a 4 oddílu 125, kde se uvádějí na 2 desetinná místa. Pokud požadované údaje nelze zjistit v potřebném členění z evidence, uvede se kvalifikovaný odhad.

Pokud vaše zpravodajská jednotka výzkum a vývoj v daném roce neprováděla, uveďte tuto skutečnost do komentáře a výkaz nevyplňujte.

K o m e n t á ř: zpravodajská jednotka uvede vysvětlení logických nesrovnalostí nebo mimořádného vývoje ve vykazovaných datech, které vyplývají z organizačních změn nebo jiných okolností (v případě, že vymezený prostor při vyplňování papírového formuláře nepostačuje, pokračujte na samostatném listě).

125a Zaměstnanci výzkumu a vývoje podle pracovní činnosti

15125

	Čís. řád.	Evidenční počet zaměstnanců k 31.12. ve fyzických osobách (v celých číslech)		Průměrný počet zaměstnanců přepočtený na plný úvazek ve výzkumu a vývoji (FTE na 2 des. místa) [5]	
		celkem	z toho ženy	celkem	z toho ženy
		a	1	2	3
Celkový počet zaměstnanců ve výzkumu a vývoji [1]	01	10		2,00	
v tom	výzkumní pracovníci [2]				
	techničtí a odborní pracovníci [3]	10		2,00	
	ostatní zaměstnanci [4]				
Kontrolní součet (součet všech řádků)	99	20		4,00	

[1] Zaměstnanci výzkumu a vývoje (dále jen VaV) jsou nejen výzkumní pracovníci, kteří provádějí přímo výzkum a vývoj, ale také pomocní, techničtí, administrativní a jiní pracovníci, kteří pracují na pracovištích VaV jednotlivých zpravodajských jednotek na základě **pracovního poměru**. Celkový počet zaměstnanců VaV uvedený v ř.01 se beze zbytku rozepíše do ř.02, 04, a 05 (ř.01 = ř.02+04+05).

Poznámka: Do tohoto oddílu se nezahrnují osoby pracující ve VaV ve zpravodajské jednotce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Tyto osoby jsou zahrnuty v následujícím oddíle 336.

[2] **Výzkumní pracovníci** vytvářejí nové či rozšiřují stávající znalosti. Řídí a provádějí činnosti, které zahrnují koncepci nebo tvorbu nových znalostí, výrobků, procesů, metod a systémů, aplikují vědecké koncepty a teorie. Jedná se převážně o zaměstnance, kteří jsou podle klasifikace zaměstnání (CZ-ISCO) zařazeni do hlavní třídy 2 (Specialisté). Mezi výzkumné pracovníky patří i **studenti PhD (doktorandi)**, pokud jsou zaměstnanci sledované organizace a zabývají se VaV činností.

[3] **Techničtí a odborní pracovníci** provádějí technické a podobné úkoly spojené s výzkumem a aplikací vědeckých koncepcí a provozních metod, a to obvykle za dohledu výzkumných pracovníků. Mezi technické a odborné pracovníky patří i **pomocníci** výzkumných pracovníků, kteří sice plní zadané výzkumné úkoly, ale sami o sobě nevytvářejí či nerozšiřují stávající znalosti (nejsou uváděni jako spoluautoři výsledku).

[4] **Ostatní zaměstnanci** VaV obstarávají přímé služby pro VaV nebo se na VaV činnostech podílejí (např. manažeři, administrativní pracovníci, sekretářky, řemeslníci).

Poznámka: Mezi ostatní ani jiné zaměstnance VaV nejsou zahrnuti zaměstnanci provádějící nepřímé služby pro VaV pracoviště (např. zaměstnanci v závodní jídelně nebo bezpečnostní službě).

[5] **FTE (full-time equivalent)** (sl.3 a 4) zahrnuje počty zaměstnanců VaV za celý sledovaný rok přepočtené na zaměstnance s plným pracovním úvazkem ve VaV zaokrouhlené na 2 desetinná místa.

Příklady výpočtu FTE podle vzorce počet osob x úvazek x doba věnovaná VaV x doba zaměstnání v daném roce:

a) 4 výzkumní pracovníci se na plný úvazek věnovali pouze VaV po celý rok: $4 \times 1 \times 1 \times 1 = 4,0$ pro ř.02 a sl.3

b) 1 profesor zaměstnaný na VŠ, který se ve svém plném úvazku věnuje ze 75% VaV a z 25% výuce studentů po celý rok: $1 \times 1 \times 0,75 \times 1 = 0,75$ pro ř.02 a sl.3

c) 2 odborní asistenti pracující na poloviční úvazek na fakultě XY se ve svém úvazku věnují z 75% VaV a z 25% výuce studentů na odborných cvičeních, a to od 1. července sledovaného roku (tj. na 6 měsíců): $2 \times 0,5 \times 0,75 \times 0,5 = 0,375$, po zaokrouhlení 0,38 FTE pro ř.04 a sl.3

d) 5 laboratorních pracovníků zaměstnaných na plný pracovní úvazek provádělo přípravu materiálu a záznamy měření pro VaV podle pracovních smluv 20 % pracovní doby celý rok: $5 \times 1 \times 0,2 \times 1 = 1,0$ pro ř.04 a sl.3 a 4

e) 2 dělníci zaměstnaní na plný pracovní úvazek obsluhovali stroje pro VaV 30 % pracovní doby v délce 3 měsíců: $2 \times 1 \times 0,3 \times 0,25 = 0,15$ pro ř.05 a sl.3.

336 Osoby ve výzkumu a vývoji na základě dohod o provedení práce a pracovní činnosti

10336

	Čís. řád.	Počet osob pracujících na dohody ve výzkumu a vývoji ve sledovaném roce ve fyzických osobách [2]		Počet odpracovaných hodin ve výzkumu a vývoji osobami pracujícími na dohody [3]	
		celkem	z toho ženy	celkem	z toho ženy
		a	1	2	3
Celkový počet osob / odpracovaných hodin [1]	01				
v tom	výzkumní pracovníci				
	techničtí a odborní pracovníci				
	ostatní osoby				
Kontrolní součet (součet všech řádků)	99				

[1] **Celkový počet osob / odpracovaných hodin** VaV uvedený v ř.01 se beze zbytku rozepíše do ř.02 až ř.04 (ř.01 = ř.02+03+04) podle definic uvedených v poznámce pod oddílem 125.

[2] **Fyzické osoby** (sl.1 a 2): uvede se celkový počet osob pracujících ve VaV pro zpravodajskou jednotku na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. **V případě, že s jednou osobou bylo v průběhu sledovaného období uzavřeno více dohod, uvede se tato osoba pouze jednou.**

[3] **Odpracované hodiny** ve VaV (sl.3 a 4): uvede se celkový počet odpracovaných hodin ve VaV osobami pracujícími na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. **V případě, že s jednou osobou bylo v průběhu sledovaného období uzavřeno více dohod, uvedou se odpracované hodiny za všechny dohody.**

Poznámka: V případě, že není k dispozici přesná evidence, uveďte kvalifikovaný odhad.

126a Zaměstnanci výzkumu a vývoje podle kvalifikace

15126

	Čís. řád.	Evidenční počet zaměstnanců k 31.12. ve fyzických osobách (v celých číslech)		Průměrný počet zaměstnanců přepočtený na plný úvazek ve výzkumu a vývoji (FTE na 2 des. místa)		
		celkem	ženy	celkem	ženy	
		a	1	2	3	4
Celkový počet zaměstnanců výzkumu a vývoje (= oddíl 125 ř. 01) [1]		01				
v tom se vzděláním	doktorským [2]	02				
	magisterským [3]	03	10		2,00	
	bakalářským a vyšším odborným [4]	04				
	ostatním [5]	05				
Celkový počet výzkumných pracovníků (oddíl 125 ř.02) [6]		06				
v tom se vzděláním	doktorským [2]	07				
	magisterským [3]	08				
	bakalářským a vyšším odborným [4]	10				
	ostatním [5]	11				
Kontrolní součet (součet všech řádků)		99	10		2,00	

[1] Celkový počet zaměstnanců výzkumu a vývoje se beze zbytku rozepíše do ř.02 až 05 (ř.01=02+03+04+05).

[2] Doktorské vzdělání je podle klasifikace ISCED 2011 definováno úrovní vzdělání ISCED 8. Zahrnují se zde zaměstnanci (resp. výzkumní pracovníci) s ukončeným vysokoškolským doktorským vzděláním dosaženým absolvováním studia v doktorském studijním programu či postgraduálním studiu; resp. držitelé akademických, vědeckých a pedagogických hodností Ph.D., Th.D., CSc., DrSc., DSc., Doc. a Prof.

[3] Magisterské vzdělání představuje podle klasifikace ISCED 2011 úroveň vzdělání ISCED 7. Zahrnují se zde absolventi magisterských studijních programů. Patří sem nejen držitelé titulů Ing. a Mgr., ale i osoby, které složily rigorózní zkoušku a jejich akademickým titulem je tzv. malý doktrát psaný před jménem (PhDr., RNDr., JUDr., MUDr.).

[4] Bakalářské a vyšší odborné vzdělání představuje podle klasifikace ISCED 2011 úroveň vzdělání ISCED 6. Zahrnují se zde absolventi bakalářských studijních programů a vyšších odborných škol.

[5] Mezi ostatní vzdělání patří střední a základní vzdělání.

[6] Celkový počet výzkumných pracovníků se beze zbytku rozepíše do ř.07, 08, 10 a 11 (ř.06=07+08+10+11).

428 Výzkumní pracovníci podle věku

15428

	Čís. řád.	Evidenční počet zaměstnanců k 31.12. ve fyzických osobách (v celých číslech)		z toho nově zaměstnaní v roce 2015 ve fyzických osobách (v celých číslech) [2]		
		celkem	z toho ženy	celkem	z toho ženy	
		a	1	2	3	4
Celkový počet výzkumných pracovníků (= oddíl 125 ř. 02 sl.1 a sl.2) [1]		01				
v tom	do 24 let včetně	02				
	25 - 34 let	03				
	35 - 44 let	04	5		1	
	45 - 54 let	05	5		1	
	55 - 64 let	06				
	65 a více let	07				
Kontrolní součet (součet všech řádků)		99	10		2	

[1] Celkový počet výzkumných pracovníků se beze zbytku rozepíše do ř.02 až 07 (ř.01=ř.02+03+04+05+06+07).

[2] Uvedou se pouze počty výzkumných pracovníků, kteří byli v daném roce ve zpravodajské jednotce nově zaměstnaní.

429 Výzkumní pracovníci
podle státního občanství

15429

	Čís. řád.	Kód země podle Klasifikace zemí CZ - GEONOM	Evidenční počet zaměstnanců k 31.12. ve fyzických osobách (v celých číslech)	
			celkem	z toho ženy
	a	1	2	3
Celkový počet výzkumných pracovníků (= oddíl 125 ř.02 sl.1 a sl.2) [1]	01	X		
v tom	02			
	03			
	04			
	05			
	06			
	07			
	08			
	09			
	10			
	11			
	12			
Kontrolní součet (součet všech řádků)	99	X		

[1] Celkový počet výzkumných pracovníků se beze zbytku rozepíše do ř.02 až 12.

Název země	Kód CZ-GEONOM				
Albánie	AL	Íránská islámská republika	IR	Pákistán	PK
Alžírsko	DZ	Irsko	IE	Polsko	PL
Argentina	AR	Island	IS	Portugalsko	PT
Arménie	AM	Itálie	IT	Rakousko	AT
Austrálie	AU	Izrael	IL	Rumunsko	RO
Ázerbájdžán	AZ	Japonsko	JP	Ruská federace	RU
Belgie	BE	Jižní Afrika	ZA	Řecko	GR
Bělorusko	BY	Jordánsko	JO	Saúdská Arábie	SA
Bolívarovská republika Venezuela	VE	Kambodža	KH	Senegal	SN
Bosna a Hercegovina	BA	Kanada	CA	Sierra Leone	SL
Brazílie	BR	Kazachstán	KZ	Singapur	SG
Bulharsko	BG	Kolumbie	CO	Slovensko	SK
Bývalá jugoslávská republika		Korejská republika	KR	Slovinsko	SI
Makedonie	MK	Kuba	CU	Spojené arabské emiráty	AE
Černá Hora	ME	Kypr	CY	Spojené království	GB
Česká republika	CZ	Libanon	LB	Spojené státy	US
Čína	CN	Litva	LT	Srbsko	XS
Dánsko	DK	Lotyšsko	LV	Syrská arabská republika	SY
Egypt	EG	Lucembursko	LU	Španělsko	ES
Ekvádor	EC	Maďarsko	HU	Švédsko	SE
Estonsko	EE	Malajsie	MY	Švýcarsko	CH
Etiopie	ET	Malta	MT	Tádžikistán	TJ
Filipíny	PH	Maroko	MA	Thajsko	TH
Finsko	FI	Mexiko	MX	Tchaj-wan	TW
Francie	FR	Moldavská republika	MD	Tunisko	TN
Ghana	GH	Mongolsko	MN	Turecko	TR
Gruzie	GE	Německo	DE	Turkmenistán	TM
Chile	CL	Nigérie	NG	Ukrajina	UA
Chorvatsko	HR	Nizozemsko	NL	Uruguay	UY
Indie	IN	Norsko	NO	Uzbekistán	UZ
Indonésie	ID	Nový Zéland	NZ	Vietnam	VN
Irák	IQ				

POZOR: Celkové výdaje na provedení VaV **nezahrnují** výdaje na **nákupy služeb** VaV od jiných subjektů, a to at už slouží nebo ne pro provádění VaV zpravodajské jednotky. Nákupy služeb VaV zahrnují veškeré **náklady na služby** VaV provedené na zakázku jiným subjektem během sledovaného roku. Jelikož tyto náklady jsou vyloučeny ze sledování tzv. vnitřních výdajů na provádění VaV, nejsou zahrnuty v tomto oddíle ani v oddílech 128a, 129, 427 a 430, ale **pouze v oddíle 496**.

127 Výdaje na výzkum a vývoj podle druhu nákladů (v tis. Kč) (bez výdajů na nákupy služeb výzkumu a vývoje od jiných subjektů, které uvedte do oddílu 496)		Čís. řád.	Za sledovaný rok	
		10127		
		a	1	
Celkové výdaje na výzkum a vývoj [1]		01	3854	
Běžné výdaje na výzkum a vývoj (neinvestiční náklady) [2]		02	3854	
v tom	mzdové náklady včetně sociálního a zdravotního pojištění (za zaměstnance VaV ve FTE, tj. v oddíle 125 ř.01 a sl.3) [3]	03	3124	
	odměny za vykonané práce podle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (za počty hodin v oddíle 336 ř.01 a sl.3) [4]	04		
	ostatní neinvestiční náklady vynaložené v přímé souvislosti s prováděným VaV (nákup materiálu, energie a vybavení na podporu VaV apod.) [5]	05	730	
Pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku na výzkum a vývoj (investiční náklady) [6]		06		
v tom	dlouhodobý nehmotný majetek [7]	07		
	v tom	aktivace vlastních výsledků výzkumu a vývoje [8]	08	
		software [9]	09	
		ostatní dlouhodobý nehmotný majetek [10]	10	
	pozemky, budovy a stavby [11]	11		
	ostatní dlouhodobý hmotný majetek (např. stroje, přístroje a zařízení apod.) [12]	12		
Kontrolní součet (součet všech řádků)		99	11562	

[1] **Celkové výdaje na výzkum a vývoj** (dále jen VaV) prováděný zpravodajskou jednotkou se beze zbytku rozepíše do ř.02 a 06 (ř.01 = ř.02+06).

[2] **Běžné výdaje** na VaV se uvedou podle příslušné účtové osnovy a beze zbytku se rozepíše do ř.03 až 05 (ř.02 = ř.03+04+05).

[3] **Celkové mzdové náklady** zahrnují osobní náklady za zaměstnance VaV (mzdové náklady včetně pojistného na zdravotní a sociální pojištění), a to pouze za práci odvedenou přímo ve VaV činnostech.

Poznámka: Pokud se sledovaní zaměstnanci VaV (oddíl 125 sl.1) věnují i jiné než VaV činnosti, použijte pro stanovení jejich mzdových nákladů stejný koeficient jako při jejich přepočtu na FTE (oddíl 125 sl.3).

[4] **Odměny za vykonané práce podle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr** jsou celkové náklady za práce ve VaV konané podle dohod o provedení práce či pracovní činnosti, tj. včetně sociálního a zdravotního pojištění.

[5] **Ostatní neinvestiční náklady** na VaV zahrnují pořízení a spotřebu materiálu, vybavení a energie na provádění VaV, licenční poplatky, administrativní a ostatní režijní náklady včetně podílu správní režie přímo související s prováděným VaV. V rámci podílu správní režie jsou zahrnuty především mzdové náklady na zaměstnance bezpečnostních služeb, údržby a jiných, kteří se nepřímo podílejí na provozu VaV pracovišť.

Poznámka: Do ostatních neinvestičních nákladů nepatří nákup služeb VaV (VaV prováděný jiným subjektem pro zpravodajskou jednotku). Tyto výdaje jsou zahrnuty v samostatném oddíle 496 tohoto výkazu. Stejně tak veškeré náklady na odpisy budov, strojního (technického) zařízení a vybavení jsou ze statistického sledování výdajů na VaV vyloučeny.

[6] **Pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku** určeného pro provádění VaV se uvede podle příslušné účtové osnovy, která respektuje definici dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku uvedenou v zákoně č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů, a beze zbytku se rozepíše do ř.07, 11 a 12 (ř.06 = ř.07+11+12).

[7] **Výdaje na dlouhodobý nehmotný majetek** určený pro provádění VaV se beze zbytku rozepíše do ř.08, ř.09 a ř.10 (ř.07 = ř.08+09+10).

[8] **Aktivace vlastních výsledků** VaV představuje aktivaci výsledků úspěšně dokončených prací (např. technologické postupy, projekty, receptury) realizovaných za účelem obchodování s nimi nebo opakovaného prodeje, a to pokud nejsou předmětem ocenitelných práv a pokud slouží pro provádění VaV.

Poznámka: Dle platných účetních standardů, výdaje na provádění VaV, které byly již jednou vykázány zpravodajskou jednotkou v nákladech běžného roku, nelze v budoucnu aktivovat.

[9] **Výdaje na software** představují pořízení softwaru, který slouží pro provádění VaV činností bez ohledu na to, zda je nebo není předmětem autorských práv.

[10] **Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek** zahrnuje pořízení výrobně technických poznatků (know-how), předmětů průmyslových práv (např. nákup patentů, průmyslových a užitných vzorů) a jiných nehmotných výsledků výzkumné, vývojové či jiné duševní tvořivé činnosti určené pro potřeby prováděného VaV, a to bez ohledu na to, zda jsou nebo nejsou předmětem ocenitelných práv.

[11] **Pozemky, budovy a stavby:** jedná se o pořízení pozemků (např. pokusné pozemky, umístění pro laboratoře, resp. poloprovozní zařízení), budov a staveb včetně jejich technického zhodnocení pro potřeby VaV.

Poznámka: Zpravodajská jednotka by se měla pokusit zahrnout do investičních nákladů jen tu část, která bude použita na VaV. Pokud bude např. nově zakoupená budova sloužit za třetiny VaV činnosti a zbylý prostor (čas) jiným činnostem (např. výuce, přednáškové činnosti atd.), uvede se do výdajů jen třetina pořizovací ceny budovy.

[12] **Výdaje na ostatní dlouhodobý hmotný majetek** představují pořízení technického a jiného vybavení nezbytného pro vykonávání VaV (např. stroje, přístroje, zařízení, dopravní prostředky, péstitelské celky trvalých porostů apod.).

128a Výdaje na výzkum a vývoj podle zdrojů jejich financování
(v tis. Kč)
(bez výdajů na nákupy služeb výzkumu a vývoje od jiných subjektů,
které uveďte do oddílu 496)

13128

		Čís. řád.	Za sledovaný rok		
		a	1		
Celkové výdaje na výzkum a vývoj (= oddíl 127 ř.01, sl.1) [1]		01	3854		
v tom	podnikatelské zdroje v ČR celkem [2]	02	2454		
	v tom	vlastní zdroje podniku (bez příjmů z prodeje služeb VaV a vlastních zdrojů určených na předfinancování VaV projektů realizovaných z rozpočtu EU)	03	2454	
		z toho spolufinancování projektů realizovaných z rozpočtu EU	04		
		zdroje z ostatních podniků ve stejné skupině v ČR (zdroje z mateřského podniku nebo dceřiných podniků) [3]	05		
		zdroje jiného subjektu podnikatelského sektoru v ČR [3]	06		
	veřejné zdroje ČR celkem [4]	10	1400		
	zdroj financování prováděného VaV	z toho spolufinancování projektů realizovaných z rozpočtu EU	11		
		zdroje z vysokých a vyšších odborných škol, fakultních nemocnic [5]	12		
		zdroje ze soukromých neziskových institucí [6]	13		
	zahraniční zdroje celkem [7]	14			
	v tom	podnikatelské zdroje [3]	15		
		v tom	zahraniční podniky v rámci stejné skupiny	16	
			ostatní zahraniční podniky	17	
		zdroje ze Strukturálních fondů EU (včetně prostředků použitých na předfinancování ze státního rozpočtu ČR, z vlastních zdrojů či úvěrů) [8]	21		
ostatní zdroje rozpočtu EU (rámcové programy, granty, dotace a jiné zdroje z EU včetně jejich předfinancování)		22			
zdroje mezinárodních výzkumných a jiných organizací mimo EU (CERN, ILL, ESA, NATO, OECD, OSN, WHO, Norské fondy/EHP aj.)		23			
zdroje ostatních zahraničních subjektů (vládní nebo veřejné výzkumné a jiné organizace, vysoké školy a soukromé neziskové instituce)	24				
Kontrolní součet (součet všech řádků)		99	10162		

[1] Celkové výdaje na VaV se beze zbytku rozepíší podle zdrojů jejich financování do ř.02, 10, 12, 13 a 14 (ř.01 = ř.02+10+12+13+14).

[2] Podnikatelské zdroje na VaV se beze zbytku rozepíší do ř.03, 05, 06 (ř.02 = ř.03+05+06).

[3] Zahrnuje především příjmy z prodeje služeb VaV prováděného na zakázku pro jiný podnik. Může jít o příjmy od subjektů působících v rámci stejné skupiny podniků v ČR (ř.05) nebo o jiný tuzemský podnik (ř.06) nebo o příjmy od podniků působících v zahraničí (ř.15), a to opět až už jde o subjekty působící v rámci stejné skupiny podniků (ř.16) nebo o jiný zahraniční podnik (ř.17). Kromě výše uvedených příjmů může jít i o příspěvek (finanční transfer) či subvenci od jiného subjektu podnikatelského sektoru na prováděný VaV ve sledované zpravodajské jednotce. Nejčastěji jde o finanční zdroje od podniků působících v rámci stejné skupiny ať už v ČR (ř.05) nebo v zahraničí (ř.16).

[4] Veřejné zdroje ČR zahrnují veškeré finanční prostředky (běžné i kapitálové) ze státního rozpočtu ČR, rozpočtů krajů a měst poskytnuté jako institucionální nebo účelová podpora, které jste ve sledovaném roce vynaložili na Vámi prováděný VaV. Tyto finanční prostředky jsou rozdělovány prostřednictvím jednotlivých rozpočtových kapitol poskytovatelů této podpory (ministerstva ČR, Úřad vlády ČR, Akademie věd ČR, Grantová agentura ČR a Technologická agentura ČR).

Poznámka: Do veřejných zdrojů ČR musí být započtena i ta část finančních prostředků, která byla poskytnuta prostřednictvím příslušného ministerstva ze státního rozpočtu ČR v rámci spolufinancování operačních a rámcových výzkumných programů EU (ř.11). Naopak prostředky ze státního rozpočtu ČR použité na předfinancování těchto projektů jsou z veřejných zdrojů ČR vyloučeny (jsou zahrnuty v zahraničních zdrojích v ř.21 nebo 22).

[5] Zahrnují finanční zdroje na VaV pocházející z vysokých škol, fakultních nemocnic či jiných institucí pomaturitního vzdělávání.

[6] Zahrnují finanční zdroje na VaV pocházející ze soukromých neziskových institucí (např. sdružení výzkumných organizací, spolky, svazy, společnosti, kluby, hnutí a nadace), včetně osob a domácností.

[7] Zahraniční zdroje zahrnují veškeré finanční prostředky ze zahraničí, které zpravodajská jednotka vynaložila na provedení VaV v sledovaném roce, a to až už byly poskytnuty ze soukromých (ř.15), mezinárodních (ř.21+22+23) nebo ostatních (ř.24) zdrojů. Zdroje ze zahraničí se beze zbytku rozepíší do ř.15, 21 až 24 (ř.14=ř.15+21+22+23+24).

Poznámka: Do zahraničních zdrojů musí být započtené i finanční prostředky ze státního rozpočtu ČR nebo z vlastních zdrojů či úvěrů sledovaných zpravodajských jednotek použité na předfinancování výše uvedených operačních a rámcových výzkumných programů EU (více viz poznámka pod následující vysvětlivkou č.8).

[8] Uvede se pouze výše podpory operačních programů zaměřených na VaV vynaložená na provedení VaV ve zpravodajské jednotce v sledovaném roce, která pochází přímo ze strukturálních fondů EU, tj. bez spolufinancování z vlastních zdrojů (ř.04) nebo státního rozpočtu ČR (ř.11). Do oddílu 128 se rozepíší finanční prostředky na projekty VaV v členění popsaném ve Smlouvě o financování uzavřené mezi příjemcem podpory a řídicím orgánem daného programu. Seznam programů zaměřených na podporu VaV naleznete na poslední straně výkazu.

Poznámka: I když finanční prostředky na projekty realizované za pomoci strukturálních fondů EU mohou být fyzicky částečně či úplně přiděleny až po ukončení projektu, a tedy projekt může být zprvu financován (předfinancován) z vlastních prostředků či z úvěrů, tak se tyto vlastní prostředky uvedou do zdrojů ze zahraničí (ř. 21) a neuvádí se k tomuto skutečnému zdroji předfinancování (ř.03). Stejně tak finanční prostředky, které přišly např. z EU až po skončení daného projektu, nemohou být uvedeny jako zdroje jejich financování, jelikož v minulosti byly tyto prostředky, ve formě předfinancování, již jednou započteny.

Příklad: Náklady realizovaného projektu VaV financované ze strukturálních fondů EU činily v daném roce 100 tis. Kč. Účelová dotace z EU na tento projekt byla přidělena ve výši 51 %. Zbylé náklady na projekt byly z 9 % hrazeny prostřednictvím dotace ze státního rozpočtu ČR a ze 40 % z vlastních zdrojů zpravodajské jednotky. Náklady na tento projekt se do oddílu 128 rozepíší následujícím způsobem: 51 tis. do ř.21, 9 tis. do ř. 11 a 40 tis. do ř.04.

129 Výdaje na výzkum a vývoj podle typu výzkumné a vývojové činnosti (v tis. Kč) (bez výdajů na nákupy služeb výzkumu a vývoje od jiných subjektů, které uvedte do oddílu 496)		10129	Čís. řád.	Za sledovaný rok
			a	1
Celkové výdaje na výzkum a vývoj (= oddíl 127 ř.01, sl.1)		01		3854
v tom podle typu výzkumné a vývojové činnosti	základní výzkum [1]	02		
	aplikovaný výzkum [2]	03	3854	
	experimentální vývoj [3]	04		
Kontrolní součet (součet všech řádků)		99		7708

[1] **Základním výzkumem** se rozumí experimentální a teoretická práce vynakládaná zásadně za účelem získání nových vědomostí o základních principech jevů nebo pozorovatelných skutečností, která není primárně zaměřena na uplatnění nebo využití v praxi.

Příklady: ve fyzice: studie pohlcování elektromagnetického záření krystalem za účelem získání informací o struktuře jeho elektromagnetického pásma; ve vzdělávání: teoretické studie k tématu matematická gramotnost žáka základní školy; ve filozofii: vysvětlení a analýza etických aspektů sebepoznání v Platónově filozofii; v ekonomii: studie příčinných vztahů mezi ekonomickými podmínkami a společenským vývojem.

[2] **Aplikovaným výzkumem** (nebo též průmyslový výzkum) se rozumí plánovitý výzkum nebo kritické šetření zaměřené na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových výrobků, postupů nebo služeb nebo ke značnému zdokonalení stávajících výrobků, postupů nebo služeb; zahrnuje vytváření dílčích částí složitých systémů nezbytných pro průmyslový výzkum, zejména pro obecné ověřování technologie, kromě prototypů. Výsledky aplikovaného výzkumu jsou směřovány ke specifickému a praktickému cíli.

Příklady: ve fyzice: optimalizace polymerizačních reakcí pro výrobu polymerů s danými fyzikálními nebo mechanickými vlastnostmi; v sociologii: analýza a prognóza potřeb poskytování sociálních služeb pro seniory a postižené osoby v ČR; v jazycích: vytvoření internetové příručky českého jazyka; v průmyslu: výzkum nové technologie odlévání železa pro následný vývoj.

[3] **Experimentálním vývojem** se rozumí získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností pro návrh nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb. **Experimentální vývoj nezahrnuje** běžné nebo pravidelné změny výrobků, výrobních linek, výrobních postupů, stávajících služeb a jiných nedokončených operací, i když takovéto změny mohou představovat zlepšení.

Příklady: v průmyslu: vývoj nových ekologických technologií (např. povrchových úprav kovů); ve fyzice: vývoj kovacích nástrojů s novými typy nanokompozitních nátěrů; v ekonomii: identifikace faktorů a sběr dat pro vyhodnocení environmentálních, ekonomických a sociálních podmínek zaměřených na udržitelnost rozvoje venkova; v historii: počítačové zpracování (katalog) sbírky grafických listů a kreseb 18.-19.století; v sociologii: vytvoření a zkoušení programu na udržení rodinné struktury u rodin s nízkými příjmy.

427 Výdaje na výzkum a vývoj ve vybraných oblastech
(v tis. Kč)
(vyplní pouze jednotky provádějící výzkum a vývoj v některé z těchto oblastí)

10427

	Čís. řád.	Za sledovaný rok [5]	z toho financovaných z veřejných zdrojů ČR [6]
		a	1
Informační a komunikační technologie [1]	01		
z toho software [2]	02		
Biotechnologie [3]	03		
Nanotechnologie a nanomateriály [4]	04		
Kontrolní součet (součet všech řádků)	99		

[1] VaV související s informačními a komunikačními technologiemi (ICT) je definován nejhodněji podle Klasifikace produkce (CZ-CPA):

ICT zařízení a vybavení (hardware)

CZ-CPA 26.1 Elektronické součástky a desky

CZ-CPA 26.2 Počítače, jejich díly, příslušenství a periferní zařízení

CZ-CPA 26.3 Komunikační zařízení, jejich díly a příslušenství

CZ-CPA 26.4 Spotřební elektronika - audiovizuální přístroje a zařízení

Programování a poskytování ICT služeb (software: ř.02)

CZ-CPA 61 Telekomunikační a internetové služby

CZ-CPA 60 Služby v oblasti programování a související služby

CZ-CPA 63.1 Zpracování dat, související služby, webové portály

Poznámka: Podrobné vymezení výše uvedených produktů (výrobků a služeb) spadající pod kategorii ICT dle klasifikace CZ-CPA naleznete pod následujícím odkazem: [http://www.czso.cz/csu/klasifik.nsf/klasifikace_produkce_\(cz_cpa\)](http://www.czso.cz/csu/klasifik.nsf/klasifikace_produkce_(cz_cpa)).

[2] Výzkum a vývoj v oblasti programování a poskytování ICT služeb (software) zahrnuje pouze takové činnosti, které představují vědeckotechnologický pokrok. Například nové poučky a algoritmy počítačové vědy, nové nebo významně změněné operační systémy, programovací jazyky, aplikační programy, vývoj internetové technologie.

[3] **Biotechnologie** podle definice OECD představuje aplikování vědeckých a technologických metod na živé organismy a jejich částí, produkty nebo modely za účelem přeměny živých i neživých materiálů pro vytváření znalostí, zboží a služeb. Mezi biotechnologické metody patří:

Výzkum a experimentální vývoj v oblasti DNA/RNA (kódování): genomika, farmakogenomika, genové sondy, genetické inženýrství, DNA/RNA sekvenování/syntéza/amplifikace, vyjádření profilu genu a užití antismyslové technologie.

Výzkum a experimentální vývoj v oblasti bílkovin a molekul (funkčních bloků): sekvenování/syntéza/inženýrství proteinu a peptidu (včetně velkých molekul hormonů), zlepšené dodávací metody pro velké molekuly léčiv, proteomika, izolace a čištění proteinu, signalizování, identifikace buněčných receptorů.

Výzkum a experimentální vývoj v oblasti buněčných a tkáňových kultur a inženýrství: buněčná/tkáňová kultura, tkáňové inženýrství (včetně tkáňové konstrukce a biomedicínského inženýrství), buněčné fúze, vakcínové/imunizní stimulanty, embryonální manipulace.

Výzkum a experimentální vývoj v oblasti procesních biotechnologií: fermentace užívající bioreaktory, biozpracování, biovylučování, biorozvláknování, biobělení, bioodsiřování, biomedicína, biofiltrace a léčba rostlin.

Výzkum a experimentální vývoj v oblasti subbuněčných organismů: genová léčba, virové vektory.

Výzkum a experimentální vývoj v oblasti bioinformatiky: vytváření databází genomu, proteinových sekvencí, modelování komplexních biologických procesů, včetně systémů biologie.

Výzkum a experimentální vývoj v oblasti nanobiotechnologie: používá nástroje a procesy nano/mikrozhotovení k budování zařízení pro studování biosystémů a aplikací v dodání léčiv, diagnostice apod.

[4] **Nanotechnologie** jsou definovány jako soubor věd a technologií, které umožňují manipulaci, studium nebo využití velmi malých struktur a systémů (typicky v rozsahu 1-100 nanometru). Nanotechnologie je v podstatě materiállové inženýrství přímo na úrovni jednotlivých atomů.

[5] Součet ř.01+03+04 sl.1 může být nižší než ř.01 sl.1 oddílu 128.

[6] Součet ř.01+03+04 sl.2 může být nižší než ř.10 sl.1 oddílu 128.

430 Výdaje na výzkum a vývoj podle výsledné produkce
 výzkumných a vývojových činností (v tis. Kč)

15430

	Čís. řád.	Kód produkce VaV	Výdaje za sledovaný rok	
			a	2
Celkové výdaje na výzkum a vývoj (=oddíl 127 ř.01, sl.1) [1]	01	X		3854
v tom				
podle typu výsledné produkce výzkumné a vývojové činnosti				
hlavní výsledná produkce výzkumu a vývoje	02	255		3854
vedlejší výsledná produkce výzkumu a vývoje	03			
vedlejší výsledná produkce výzkumu a vývoje	04			
vedlejší výsledná produkce výzkumu a vývoje	05			
Kontrolní součet (součet všech řádků)	99	X		7708

[1] **Kódem produkce VaV** se rozumí povaha výrobků nebo služeb, jež jsou předmětem prováděné VaV činnosti zpravodajské jednotky. **Poznámka č.1:** Kód produkce VaV nemusí souhlasit s převažující ekonomickou činností sledované zpravodajské jednotky ani subjektu, který výsledný produkt VaV činnosti bude používat.

Příklad č.1: Zpravodajská jednotka s převažující ekonomickou činností Velkoobchod, kromě motorových vozidel (CZ-NACE 46) se na svém VaV pracovišti zabývá z 80 % výzkumem originálních léčivých přípravků a z 20 % vývojem elektrodiagnostických přístrojů. Zpravodajská jednotka měla ve sledovaném roce celkové výdaje na prováděný VaV ve výši 1 000 tis. Kč (ř.01). Do oddílu 430 tedy vyplní zpravodajská jednotka celkové výdaje na VaV podle kódu produkce VaV činností následovně: ř.02 (hlavní produkce): sl.1: kód 21 (Základní farmaceutické výrobky a přípravky) a sl.2: 800 tis. Kč ř.03 (vedlejší produkce): sl.1: kód 266 (Ozařovací, elektrolyčebné a elektroterapeutické přístroje) a sl.2: 200 tis. Kč.

Poznámka č.2: V případě, že prováděný VaV spíše než na výrobky nebo služby bude aplikován na procesy, měl by být zařazen do takové výsledné produkce, ve které se bude tento proces používat. Pouze v případě, že jde o základní výzkum (viz definice uvedená v oddíle 129), který nelze blíže specifikovat podle výše uvedené klasifikace lze uvést jako produkci VaV činností kód 72XY.

Příklad č.2: Převažující ekonomickou činností sledované zpravodajské jednotky je VaV (CZ-NACE 72). Ve sledovaném roce dosáhly celkové výdaje na prováděný VaV v této jednotce 500 tis. Kč (ř.01). Z výše uvedené hodnoty polovina nákladů na prováděný VaV souvisela se zakázkami pro automobilový průmysl, konkrétně návrhem nových spalovacích motorů. Náklady na VaV za 150 tis. Kč byly vynaloženy na vývoj nové výrobní technologie pro textilní průmysl a zbylých 100 tis. Kč bylo vynaloženo na základní výzkum související s rozšiřováním vědeckých poznatků prostřednictvím výzkumu v oblasti mechaniky. Do oddílu 430 tedy vyplní zpravodajská jednotka výdaje na VaV následovně:

ř.02 (hlavní produkce): sl.1: kód 29 (Motorová vozidla) a sl.2: 250 tis. Kč

ř.03 (vedlejší produkce): sl.1: kód 13 (Textilie) a sl.2: 150 tis. Kč

ř.04 (vedlejší produkce): sl.1: kód 7219 (VaV v oblasti ostatních přírodních a technických věd) a sl.2: 100 tis. Kč

Klasifikace výsledné produkce výzkumných a vývojových činností

Do sloupce č.1 se uvede písmenný nebo číselný kód produkce VaV (znaky A, B, 10, 11, 251,..) z níže uvedeného seznamu. Tento seznam je založený na klasifikaci produkce CZ-CPA. Plná verze této klasifikace je dostupná na:

http://www.czso.cz/csu/klasifik.nsf/i/klasifikace_produkce_cz_cpa

http://www.czso.cz/csu/klasifik.nsf/i/klasifikace_produkce_cz_cpa

Kód Název položky

A	Produkty a služby zemědělství, lesnictví a rybníkářství	265	Měřicí, zkušební a navigační přístroje, časoměrné přístroje	39	Sanační a jiné služby související s nakládáním s odpady
B	Těžba a dobývání	266	Ozařovací, elektrolyčebné a elektroterapeutické přístroje	F	Stavby a stavební práce
10	Potravinářské výrobky		Optické a fotografické přístroje a zařízení	G	Obchod
11	Nápoje	267	Magnetická a optická média	H	Doprava a skladování
12	Tabákové výrobky		Elektrická zařízení	I	Ubytovací a stravovací služby
13	Textilie	268	Motorová vozidla (kromě motocyklů), přívěsy a návěsy	58	Vydavatelské služby
14	Oděvy	27	Lodě a čluny	59	Produkce filmů, TV programů a zvukových nahrávek
15	Usně a související výrobky	28	Železniční lokomotivy a vozový park	60	Tvorba programů a vysílání
16	Dřevo a dřevěné a korkové výrobky, kromě nábytku	29	Letadla a kosmické lodě a související zařízení	61	Telekomunikační služby
17	Papír a výrobky z papíru	301	Vojenská bojová vozidla	62	Služby v oblasti programování a poradenství (IT služby)
18	Tiskařské a nahrávací služby	302	Dopravní prostředky a zařízení j. n.	63	Informační služby
19	Koks a rafinované ropné produkty		Nábytek	K	Finanční a pojišťovací služby
20	Chemické látky a chemické přípravky	303	Klenoty, bižuterie a příbuzné výrobky	68	Služby v oblasti nemovitostí
21	Základní farmaceutické výrobky a přípravky	304	Hudební nástroje	69	Právní a účetnické služby
22	Přyzžové a plastové výrobky	309	Sportovní potřeby	70	Vedení podniků; poradenství v oblasti řízení
23	Ostatní nekovové minerální výrobky	31	Hry a hračky	711	Architektonické a inženýrské služby
24	Základní kovy	321	Lékařské a dentální nástroje a potřeby	712	Technické zkoušky a analýzy
251	Konstrukční kovové výrobky	322	Výrobky zpracovatelského průmyslu j. n.	7211	VaV v oblasti biotechnologie
252	Kovové nádrže, zásobníky a podobné nádoby	323	Opravy, údržba a instalace strojů a zařízení	7219	VaV v oblasti ostatních přírodních a technických věd
253	Parní kotle, kromě kotlů k ústřednímu topení	324	Elektrina, plyn, pára a klimatizované vzduch	722	VaV v oblasti společenských a humanitních věd
254	Zbraně a střelivo a jejich díly	325	Úprava a rozvod vody	73	Reklamní služby a průzkum trhu
255	Kování, lisování, ražení, válcování a protlačování kovů	329	Služby související s odpadními vodami	74	Ostatní odborné, vědecké a technické služby
256	Povrchová úprava a zušlechťování kovů; obrábění	33	Počítače a periferní zařízení	75	Veterinární služby
257	Nožičské výrobky, nástroje a železářské výrobky	35	Komunikační zařízení	N	Administrativní a podpůrné služby
259	Ostatní kovodělné výrobky	36	Sběr, likvidace a zpracování odpadu	84	Veřejná správa a obrana
261	Elektronické součástky a desky	37		85	Služby v oblasti vzdělávání
262	Počítače a periferní zařízení	38		86	Zdravotní péče
263	Komunikační zařízení			87	Pobytové služby
264	Spotřební elektronika			88	Sociální služby bez ubytování
				R	Kulturní, zábavní a rekreační služby
				S	Ostatní služby

496 Nákupy služeb výzkumu a vývoje od jiných subjektů
(v tis. Kč)

15496

		Čís. řád.	Za sledovaný rok
		a	1
Celkové náklady na služby výzkumu a vývoje [1]		01	
Od subjektů z ČR celkem		02	
v tom	podniky	03	
	v tom	podniky ve stejné skupině (mateřský podnik nebo dceřiné podniky)	04
		ostatní podniky	05
	vládní instituce (ústavy AV ČR, ostatní veřejné výzkumné instituce apod.)	06	
	vysoké a vyšší odborné školy, fakultní nemocnice	07	
Od subjektů ze zahraničí celkem		08	
v tom	podniky	09	
	v tom	podniky ve stejné skupině (mateřský podnik nebo dceřiné podniky)	10
		ostatní podniky	11
	ostatní zahraniční subjekty (mezinárodní, vládní nebo veřejné výzkumné a jiné organizace, vysoké školy a soukromé neziskové instituce)	12	
Kontrolní součet (součet všech řádků)		99	

[1] Nákupy služeb výzkumu a vývoje (dále jen VaV) zahrnují veškeré **náklady na služby VaV** za provedení VaV jiným subjektem na zakázku. Nákupy služeb VaV mohou ve výjimečných případech zahrnovat i subvence jiným společnostem, nejčastěji ze stejné skupiny, za jimi provedený VaV. **Náklady na služby VaV** zahrnují náklady na práce provedené podle zadaných technických a věcných parametrů, tj. charakterem subdodávky. **Celkové náklady na služby VaV** zahrnují nákupy provedeného VaV jak od subjektů z ČR, tak i ze zahraničí (ř.01 = ř.02+08).

Příklad č.1: Firma si u vysoké školy objednala vyvinutí nových materiálů se zadanými parametry, které jsou potřebné pro její výzkum zaměřený na zlepšení stávající produkční technologie. Náklady na tyto služby VaV budou uvedeny v ř.07.

497 Prodej služeb výzkumu a vývoje jiným subjektům
(v tis. Kč)

13497

		Čís. řád.	Za sledovaný rok
		a	1
Celkové tržby za prodej služeb výzkumu a vývoje [1]		01	
Subjektům z ČR celkem		02	
v tom	podniky	03	
	v tom	podniky ve stejné skupině (mateřský podnik nebo dceřiné podniky)	04
		ostatní podniky	05
	vládní instituce (ústavy AV ČR, ostatní veřejné výzkumné instituce apod.)	06	
	vysoké a vyšší odborné školy, fakultní nemocnice	07	
	soukromé neziskové instituce	08	
	Subjektům ze zahraničí celkem	09	
v tom	podniky	10	
	v tom	podniky ve stejné skupině (mateřský podnik nebo dceřiné podniky)	11
		ostatní podniky	12
	ostatní zahraniční subjekty (mezinárodní, vládní nebo veřejné výzkumné a jiné organizace, vysoké školy a soukromé neziskové instituce)	13	
Kontrolní součet (součet všech řádků)		99	

[1] **Tržby za prodej služeb výzkumu a vývoje** (dále jen VaV) jsou tržby, které zpravodajská jednotka vykáže během sledovaného období z VaV prováděného na zakázku pro jiný subjekt. **Celkové tržby za prodej služeb VaV** zahrnují jak tržby za provedený VaV pro subjekty v ČR, tak i v zahraničí (ř.01 = ř.02+09).

Poznámka č.1: Tržby za prodej služeb VaV nezahrnují přijaté licenční poplatky za poskytnutí práva dočasně užívat nehmotné výsledky VaV (např. patentové licence nebo licence na know-how) ani tržby za prodej výrobně technických poznatků (know-how), předmětů průmyslových práv (např. nákup patentů, průmyslových a užitných vzorů) a jiných nehmotných výsledků výzkumné, vývojové či jiné duševní tvořivé činnosti.

Poznámka č.2: Tržby za prodej služeb VaV nesmí zahrnovat tržby za prodané nové nebo inovované výrobky.

Roční výkaz o výdajích na ochranu životního prostředí

ŽP 1-01

Registrováno
ČSÚ ČV 21/15
ze dne 30.9.2014
IKF 412015

za rok 2015

Výkaz je součástí Programu statistických zjišťování na rok 2015. Podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů, je zpravodajská jednotka povinna poskytnout všechny požadované údaje. Ochrana důvěrnosti údajů je zaručena zákonem. Děkujeme za spolupráci.

Vyplněný výkaz doručte **do 31. 3. 2016**
na adresu Krajská správa ČSÚ v Praze, Na padesátém 81, 100 82 Praha 10
nebo elektronicky tlačítkem "Odeslat výkaz".

Formuláře výkazů, elektronický sběr dat, registry, číselníky a aktuální statistické informace na: www.vykazy.cz

Zpracovatel: Stehnová Jana
E-mail: jana.stehnova@czso.cz Telefon: 274052311
E-mail pro doručení výkazu: epv-pha@czso.cz ID datové schránky : 2gfaasy
Adresa: Krajská správa ČSÚ v hl. m. Praze, Na padesátém 81, 100 82 Praha 10

IČO

2	6	7	0	0	2	3	9
---	---	---	---	---	---	---	---

Název a sídlo (adresa) zpravodajské jednotky:

CZECH PRECISION FORGE a.s., Tylova 1/57, 301 00 Plzeň

Výkaz vyplnil:	Jméno a příjmení	Radka Koubová	Datum	04.03.2016
	Telefon	725939208		
	Fax			
	E-mail	radka.koubova@sita.cz		
Vyplňuje-li výkaz za zpravodajskou jednotku jiný subjekt (účetní firma ap.), uveďte zde svoje kontaktní spojení.				

Vyplnění záhlaví výkazu:

IČO - identifikační číslo, pokud je méně než osmimístné, doplní se zleva nuly

Společné vysvětlivky:

Všechny vykazované údaje musí být celočíselné, tj. bez desetinných míst.

K o m e n t á ř: zpravodajská jednotka uvede vysvětlení logických nesrovnalostí nebo mimořádného vývoje ve vykazovaných datech, které vyplývají z organizačních změn nebo jiných okolností (v případě, že vymezený prostor při vyplňování papírového formuláře nepostačuje, pokračujte na samostatném listě).

409 Výdaje a zdroje financování dlouhodobého hmotného majetku (včetně pozemků) na ochranu životního prostředí (v tis. Kč)

03409

Čís. řád.	Celkem	v tom									
		ochrana ovzduší a klimatu	nakládání s odpadními vodami	nakládání s odpady	ochrana a sanace půdy, podzemních a povrchových vod	omezování hluku a vibrací (kromě ochrany pracovišť)	ochrana krajiny a biodiverzity (druhová rozmanitost)	ochrana proti záření	výzkum a vývoj na ochranu životního prostředí	ostatní aktivity na ochranu životního prostředí	
a	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Výdaje na pořízení DHM (včetně pozemků) na OŽP celkem [1]	01										
v tom											
na odstranění znečištění	02										
k prevenci vzniku znečištění	03										
Zdroje financování celkem [1]	04										
v tom											
vlastní zdroje	05										
rozpočtové prostředky [2]	06										
granty a dotace											
v tom											
z veřejných rozpočtů	07										
ze zahraničí	08										
ostatní	09										
úvěry, půjčky a finanční výpomoci	10										
emise cenných papírů, bezúplatné převody, nepeněžní vklady, delimitace apod.	11										
Kontrolní součet (součet všech řádků)	99										

[1] včetně finančního leasingu

[2] ř.06 vyplňují pouze organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace

410 Neinvestiční náklady,
poplatky a odvody v oblasti
ochrany životního prostředí
(v tis. Kč)

	Čís. řad.	Celkem	v tom									
			ochrana ovzduší a klimatu	nakládání s odpadními vodami	nakládání s odpady	ochrana a sanace půdy, podzemních a povrchových vod	omezování hluku a vibrací (kromě ochrany pracovišť)	ochrana krajiny a biodiverzity (druhová rozmanitost)	ochrana proti záření	výzkum a vývoj na ochranu životního prostředí	ostatní aktivity na ochranu životního prostředí	
			a	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Vnitřní neinvestiční náklady (bez odpisů)	01											
v tom	osobní náklady	02		X	X	X	X	X	X	X	X	X
	spotřeba materiálu a energie	03		X	X	X	X	X	X	X	X	X
	opravy a udržování	04		X	X	X	X	X	X	X	X	X
	ostatní náklady spojené s ochranou ŽP	05		X	X	X	X	X	X	X	X	X
	výzkum a vývoj	06		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vnější neinvestiční náklady	07	1981	212	694	981							94
Neinvestiční náklady na OŽP celkem (ř.01 + 07)	08	1981	212	694	981							94
Poplatky a odvody v oblasti životního prostředí	09											
Kontrolní součet (součet všech řádků)	99	3962	424	1388	1962							188

411 Ekonomický přínos z aktivit na ochranu životního prostředí (v tis. Kč)

03411	Čís. řád.	Celkem	v tom								
			ochrana ovzduší a klimatu	nakládání s odpadními vodami	nakládání s odpady	ochrana a sanace půdy, podzemních a povrchových vod	omezování hluku a vibrací (kromě ochrany pracovišť)	ochrana krajiny a biodiverzity (druhová rozmanitost)	ochrana proti záření	výzkum a vývoj na ochranu životního prostředí	ostatní aktivity na ochranu životního prostředí
	a	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Tržby z prodeje služeb na ochranu ŽP	01										
Tržby z prodeje vedlejších produktů	02	1976			1976						
Úspory z využití vedlejších produktů	03										
Kontrolní součet (součet všech řádků)	99	1976			1976						

412 Výdaje na pořízení DHM (včetně pozemků) na OŽP podle území

03412	Čís. řád.	Výdaje v tis. Kč
	a	1
Hl. město Praha	01	
Středočeský kraj	02	
Jihočeský kraj	03	
Plzeňský kraj	04	
Karlovarský kraj	05	
Ústecký kraj	06	
Liberecký kraj	07	
Královéhradecký kraj	08	

412 Výdaje na pořízení DHM (včetně pozemků) na OŽP podle území - pokračování

03412	Čís. řád.	Výdaje v tis. Kč
	a	1
Pardubický kraj	09	
Kraj Vysočina	10	
Jihomoravský kraj	11	
Olomoucký kraj	12	
Zlínský kraj	13	
Moravskoslezský kraj	14	
Výdaje na pořízení DHM na OŽP celkem (ř.01 až 14)	15	
Kontrolní součet (součet všech řádků)	99	

Čtvrtletní výkaz pro ekonomické subjekty vybraných produkčních odvětví

P 3-04 (d)

Registrováno
ČSÚ ČV 70/15
ze dne 21.10.2014
IKF 501415

kalendářní čtvrtletí 2015

Nekonsolidované výsledky podle ČÚS

Výkaz je součástí Programu statistických zjišťování na rok 2015. Podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů, je zpravodajská jednotka povinná poskytnout všechny požadované údaje. Ochrana důvěrnosti údajů je zaručena zákonem. Děkujeme za spolupráci.

Vyplněný výkaz doručte za 1. čtvrtletí do 15. 4. 2015, za 2. čtvrtletí do 15. 7. 2015,
za 3. čtvrtletí do 15. 10. 2015 a za 4. čtvrtletí do 15. 1. 2016
na adresu příslušné krajské správy ČSÚ
nebo elektronicky tlačítkem "Odeslat výkaz".

Formuláře výkazů, elektronický sběr dat, registry, číselníky a aktuální statistické informace na: www.vykazy.cz

IČO

Zpracovatel: Novák Jaroslav

E-mail: j.novak@czso.cz

Telefon: 377612206

E-mail pro doručení výkazu: epv-pm@czso.cz ID datové schránky : 2gfaasy

Adresa: Krajská správa ČSÚ v Plzni, Slovanská alej 36, 326 64 Plzeň

CZ-NACE

Název a sídlo (adresa) zpravodajské jednotky:

CZECH PRECISION FORGE a.s., Tylova 1/57, 301 00 Plzeň

Výkaz vyplnil:	Jméno a příjmení	Zora Vonášková	Datum	<input type="text" value="13.03.2015"/>
	Telefon	378132457		
	Fax			
	E-mail	zora.vonaskova@cpforge.com		
Vyplňuje-li výkaz za zpravodajskou jednotku jiný subjekt (účetní firma ap.), uveďte zde svoje kontaktní spojení.				

Vyplnění záhlaví výkazu:

IČO - identifikační číslo, pokud je méně než osmimístné, doplní se zleva nuly
CZ-NACE - kód podle Klasifikace ekonomických činností za převažující činnost zpravodajské jednotky

Společné vysvětlivky:

Údaje za tokové veličiny se uvádějí pouze za sledované kalendářní čtvrtletí, nikoli v kumulaci od počátku roku, a to hodnotové ukazatele zaokrouhlené na tisíce Kč. Všechny údaje se uvádějí bez desetinných míst. V případě, že požadovaný údaj má ve sledovaném období nulovou hodnotu, uveďte se v příslušném políčku nula. Pokud požadované údaje nelze zjistit v potřebném členění z evidence, uveďte se kvalifikovaný odhad.

V případě, že jste ve sledovaném čtvrtletí nevyvíjeli (případně ukončili) ekonomickou činnost, informujte o tom příslušnou krajskou správu ČSÚ.

K o m e n t á ř: zpravodajská jednotka uveďte vysvětlení logických nesrovnalostí nebo mimořádného vývoje ve vykazovaných datech, které vyplývají z organizačních změn nebo jiných okolností (v případě, že vymezený prostor při vyplňování papírového formuláře nepostačuje, pokračujte na samostatném listě).

A001

13A001

Charakteristika zpravodajské jednotky [1]

[1] Otázku zodpovězte pouze v 1. čtvrtletí sledovaného roku nebo při změně účetního systému.

Účtujete v průběhu roku primárně podle ČÚS?

ANO



NE



1

Pokud NE, uveďte, jaké mezinárodní účetní standardy užíváte:

2

A071d**Vybrané ukazatele**

12A071

Čís. řád.	Za sledované kalendářní čtvrtletí
a	2
02	36

Průměrný počet osob přidělených agenturami práce k výkonu práce pro respondenta [1]

[1] Agentury práce údaj nevyplňují.

A006**Přidaná hodnota a osobní náklady (v tis. Kč)**

11A006

Vazba na Výkaz zisku a ztráty - druhové členění	Čís. řád.	Za sledované kalendářní čtvrtletí	
a	b	1	
Tržby z prodeje zboží	I.	01	0
Tržby z prodeje vlastních výrobků	II. 1	02	114968
Tržby z prodeje služeb	II. 1	03	1294
Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	II. 2	04	465
Aktivace	II. 3	05	0
Náklady na prodané zboží	A.	06	0
Výkonová spotřeba	B.	07	85489
Přidaná hodnota (ř.01+02+03+04+05-06-07)	+	08	31238
Osobní náklady	C.	09	17201
Kontrolní součet (součet všech řádků)		99	250655

A009c**Přirůstky a úbytky dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (v tis. Kč)**

11A009

Čís. řád.	Pořízení vč. dotací a najatého majetku na finanční leasing [1]	Tržby z prodeje (bez likvidace) [2]
	za sledované kalendářní čtvrtletí	
a	1	2
01	515	0

Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek (bez emisních povolenek a preferenčních limitů)

[1] Nezahrnuje se převod majetku na základě organizačních změn ani jiná bezúplatná nabytí.

[2] Uvádějí se tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku za sledované kalendářní čtvrtletí. V případě prodeje části obchodního závodu se uvede rovněž odhad mimořádného výnosu za dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek, který byl součástí kupní smlouvy.

Měsíční výkaz v průmyslu

Registrováno
ČSÚ ČV 29/15
ze dne 3.10.2014
IKF 101015

za měsíc 2015

Výkaz je součástí Programu statistických zjišťování na rok 2015. Podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů, je zpravodajská jednotka povinna poskytnout všechny požadované údaje. Ochrana důvěrnosti údajů je zaručena zákonem. Děkujeme za spolupráci.

Vyplněný výkaz doručte **do 15. kalendářního dne po sledovaném období**
na adresu Krajská správa ČSÚ v Plzni, Slovanská alej 36, 326 64 Plzeň
nebo elektronicky tlačítkem "Odeslat výkaz".

Formuláře výkazů, elektronický sběr dat, registry, číselníky a aktuální statistické informace na: www.vykazy.cz

Zpracovatel: Novák Jaroslav

E-mail: j.novak@czso.cz

Telefon: 377612206

E-mail pro doručení výkazu: epv-pm@czso.cz ID datové schránky : 2gfaasy

Adresa: Krajská správa ČSÚ v Plzni, Slovanská alej 36, 326 64 Plzeň

IČO

CZ-NACE

2	6	7	0	0	2	3	9	2	5	5	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Název a sídlo (adresa) zpravodajské jednotky:

CZECH PRECISION FORGE a.s., Tylova 1/57, 301 00 Plzeň

Výkaz vyplnil:	Jméno a příjmení	Zora Vonášková	Datum	04.02.2015
	Telefon	378132457		
	Fax			
	E-mail	zora.vonaskova@cpforge.com		

Vyplňuje-li výkaz za zpravodajskou jednotku jiný subjekt (účetní firma ap.), uveďte zde svoje kontaktní spojení.

Vyplnění záhlaví výkazu:

Měsíc - název měsíce, za který se výkaz předkládá

IČO - identifikační číslo, pokud je méně než osmimístné, doplní se zleva nuly

CZ-NACE - kód podle Klasifikace ekonomických činností za převažující činnost zpravodajské jednotky

Společné vysvětlivky:

Zpravodajská povinnost se vztahuje i na přílohy vložené do výkazu podle charakteru ekonomického subjektu.

Údaje se uvádějí pouze za sledovaný měsíc, nikoli v kumulaci od počátku roku, a to hodnotové ukazatele zaokrouhleně na tisíce Kč. Všechny vykazované údaje musí být celočíselné, tj. bez desetinných míst. Pokud požadované údaje nelze zjistit v potřebném členění z evidence, uveďte se kvalifikovaný odhad.

K o m e n t á ř: zpravodajská jednotka uvede vysvětlení logických nesrovnalostí nebo mimořádného vývoje ve vykazovaných datech, které vyplývají z organizačních změn nebo jiných okolností (v případě, že vymezený prostor při vyplňování papírového formuláře nepostačuje, pokračujte na samostatném listě).

A071a Vybrané ukazatele

			Čís. řád.	Za sledovaný měsíc
			a	1
Průměrný evidenční počet zaměstnanců ve fyzických osobách			01	137
Mzdy bez OON v tis. Kč (vazba na ř.01)			03	4138
Tržby (příjmy) bez DPH z prodeje vlastních výrobků, služeb a zboží v tis. Kč			04	33733
Tržby z prodeje vlastních výrobků a služeb průmyslové povahy v tis. Kč			05	33733
z toho	na vývoz		06	31418
	z toho	do zemí EUROZÓNY	07	25266
Kontrolní součet (součet všech řádků)			99	128425

002 Průmyslové zakázky (vybraná odvětví)
(v tis. Kč)

			Čís. řád.	Za sledovaný měsíc
			a	1
Stav zakázek na začátku měsíce			01	110818
Nové zakázky celkem			02	50432
z toho	nové zakázky ze zahraničí		03	46971
	z toho	ze zemí EUROZÓNY	04	37773
Stornované zakázky celkem			05	0
Stav zakázek ke konci měsíce			06	127517
Kontrolní součet (součet všech řádků)			99	373511

436 Obchod energií
(v tis. Kč)

			Čís. řád.	Za sledovaný měsíc
			a	1
Nakoupená energie			01	
Prodaná energie			02	
z toho	na vývoz		03	
	z toho	do zemí EUROZÓNY	04	
Kontrolní součet (součet všech řádků)			99	

Zdroj: interní dokument firmy CPF, a.s.

Příloha B: Malá výroční zpráva v AJ



CZECH PRECISION FORGE

CZECH PRECISION FORGE a.s.

2014

Annual results



Dear business partners,

during preparation of the business plan for 2014, the Company's management took into consideration its recent experience with the market development in 2013. As the results demonstrate, this conservative approach was definitively correct.

Our critical market segments became quite unstable throughout the course of the year and signs of improvement were sporadic.

The policies of CNB became a significant problem for the Company, specifically the CNB's late 2013 devaluation of CZK exchange rate to the Euro. From the commercial point of view this brought advantages as regards selling prices in Euros, but considering the fact that the company's purchasing activities are executed mainly in EUR, it brought disadvantages for purchasing.

However the crucial influence of CNB actions was on the Company's historical CZK/EUR forward transactions. The instalments arising from these transactions put the Company at the edge of financial exhaustion.

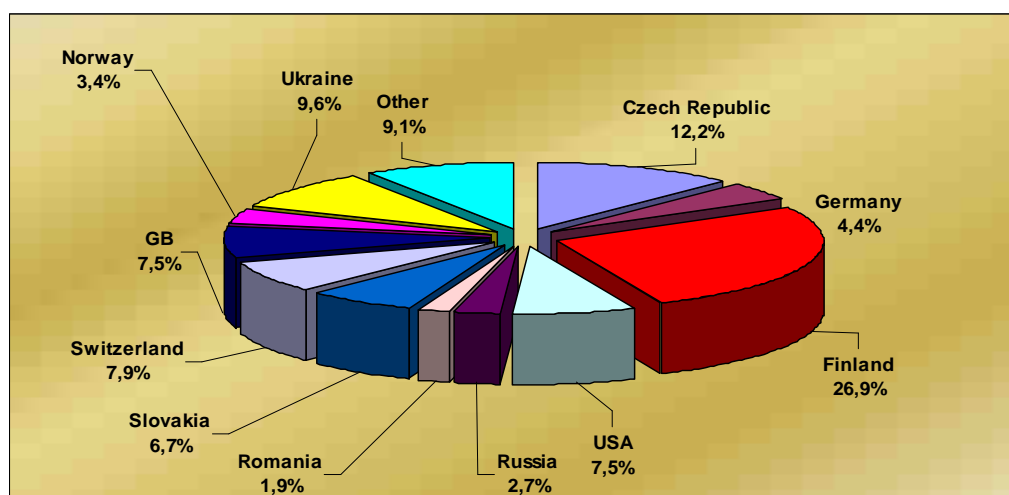
Nevertheless the company's management in cooperation with its financing bank found a solution that spreads these liabilities over six years and once again affords the Company the assurance of financing and long-term development.

This very important fact, together with the improving situation in essential market segments, is a guarantee for the stable and optimistic development of the Company.

Ing. Vladimír Rada

Chairman of the Board of Directors and the Executive Director of
CZECH PRECISION FORGE a.s.

Revenues per countries



CZECH PRECISION FORGE a.s.
Balance Sheet
 (in thousands EUR)
 Period: 2014

		Current Acc. Period Net	Previous Period Net
TOTAL ASSETS	001	15 104,25	10 413,31
Fixed assets	003	9 721,38	6 315,13
B. I. Intangible fixed assets	004	3 802,80	6,00
3 Software	007	48,25	6,00
4 Valuable rights	008	3 746,95	0,00
8 Advances granted for intangible fixed assets	012	7,60	0,00
B. II. Tangible fixed assets		5 918,58	6 309,13
2 Structures	015	1 850,98	1 952,00
3 Separate movable items and sets of movable item	016	4 067,60	4 357,13
C. Current assets	031	5 345,27	4 098,18
C. I. Inventory	032	2 928,33	2 561,31
C. I. 1 Materials	033	1 028,69	829,85
2 Work - in - progress and semifinished products	034	1 899,64	1 731,45
C. II. Long-term receivables	039	5,49	4,36
7 Other receivables	046	5,49	4,36
C. III. Short-term receivables	048	2 322,47	1 364,07
C. III. 1 Trade receivables	049	1 803,56	1 052,55
6 Tax receivables due from the State	054	238,44	220,07
7 Short - term advances granted	055	183,56	84,87
9 Other receivables	057	6,91	6,58
C. IV. Financial assets	058	178,98	168,44
2 Bank accounts	060	178,98	168,44
D. I. Accruals	063	37,60	0,00
D. I. 1 Deferred expenses	064	37,60	0,00
TOTAL LIABILITIES	067	15 104,25	10 413,31
A. Equity	068	2 711,53	1 503,42
A. I. Registered capital	069	4 363,64	4 363,64
A. I. 1 Registered capital	070	4 363,64	4 363,64
A. II. Capital funds	073	0,00	-345,45
3 Valuation differences from revaluation of assets a	076	0,00	-345,45
A. III. Funds created from net profit	080	72,00	72,00
A. III. 1 Legal reserve fund / invisible fund	081	72,00	72,00
A. IV. Profit (loss) of previous years	083	1 160,18	-816,58
2 Accumulated losses from previous years	085	-2 586,76	-816,58
3 Other profit(loss) of previous years	086	3 746,95	0,00
A. V. Profit (loss) of current period ()	087	-2 884,29	-1 770,18
B. Total Liabilities	088	11 942,95	8 606,73
B. I. Reserves	089	62,15	55,96
4 Other reserves	093	62,15	55,96
B. III. Short-term payables	105	2 854,15	2 627,85
B. III. 1 Trade payables	106	2 476,62	1 805,16
5 Payables to employees	110	117,24	105,71
6 Payables to social security and health insurance	111	68,04	56,87
7 Due to the State - Taxes and subsidies	112	19,24	16,29
8 Short - term advances taken	113	137,35	273,16
10 Estimated payables	115	29,09	18,18
11 Other payables	116	6,58	352,47
B. IV. Bank loans	117	9 026,65	5 922,91
B. IV. 1 Long - term bank credits / loans	118	3 557,05	1 495,49
2 Short - term bank credits / loans	119	5 469,60	4 427,42
C. I. Accruals	121	449,78	303,16
C. I. 1 Accrued expenses	122	449,78	303,16

exchange rate CZK/EUR: 27,50

CZECH PRECISION FORGE a.s.
Income Statement
 (in thousands EUR)
 Period: 0114 - 1214
 Previous Period: 0113 - 1213

		Current Accounting Period	Previous Period
II. Production	04	13 992,72	12 795,95
II. 1 Revenues for sale of own products and services	05	13 824,52	13 138,10
2 Variation in inventory of own production	06	168,20	-342,15
B. Production consumption	08	10 466,72	9 261,10
B. 1 Materials and energy consumption	09	7 958,48	7 059,56
B. 2 Services	10	2 508,24	2 201,54
+ Value added	11	3 526,00	3 534,84
C. Personnel expenses	12	2 411,44	2 674,77
C. 1 Wages and salaries	13	1 756,04	1 989,24
C. 3 Social security and health insurance	15	587,53	631,73
C. 4 Social expenses	16	57,87	53,80
D. Taxes and fees	17	14,15	21,86
E. Depreciation(amortization)of intangible and tangib	18	764,82	710,62
III. Revenues from disposals of fixed assets and	19	184,88	43,43
III. 1 Revenues from sales of fixed assets	20	184,88	4,06
2 Revenues from sales of materials	21	0,00	39,37
F. Net book value of fixed assets and material sold	22	178,87	0,00
F. 1 Net book value of fixed assets sold	23	178,87	0,00
G. Additions to/reductions in reserves and adjustment	25	32,82	-95,41
IV. Other operating revenues	26	166,91	174,22
H. Other operating expenses	27	381,48	395,24
* Operating profit (loss)	30	94,21	45,42
X. Interest received	42	0,82	0,02
N. Interest paid	43	166,79	180,62
XI. Other financial revenues	44	122,86	171,98
O. Other financial expenses	45	2 935,40	1 807,00
* Profit (loss) from financial operations	48	-2 978,50	-1 815,61
** Ordinary income	52	-2 884,29	-1 770,19
*** Profit (loss) of current accounting period (+/-)	60	-2 884,29	-1 770,19
**** Profit (loss) before taxation (+/-)	61	-2 884,29	-1 770,19



Economic results in time

(in thousands of EUR)	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Income in total	19 731	22 311	29 978	17 026	12 932	17 737	18 627	13 186	14 468
Total Costs	19 721	21 172	29 772	17 676	13 276	17 220	19 271	14 956	17 353
EBT	10	1 139	205	-650	-344	517	-644	-1 770	-2 884

Development of revenues

(in thousands of EUR)	2 006	2 007	2 008	2 009	2 010	2 011	2 012	2 013	2 014
Big close die forging	10 544	12 986	15 069	10 677	6 731	8 892	12 540	8 179	8 962
Open die machined forging	2 141	3 029	4 587	2 929	1 530	2 439	2 147	1 822	2 270
Open die forging	2 850	2 658	2 655	1 407	1 325	1 517	1 302	908	937
Small close die forging	1 925	1 853	2 730	789	1 032	2 766	1 790	1 884	1 293
Other	554	568	1 172	1 609	394	511	525	345	361
Revenues Total	18 015	21 094	26 213	19 152	11 012	16 124	18 303	13 138	13 825

**Contact:****CZECH PRECISION FORGE a.s.****Tylova 1/57****316 00 Plzeň****Czech Republic****Sales Department****dagmar.svecova@cpforge.com****+420 777 729 175**

Zdroj: interní dokument firmy CPF, a.s.



Příloha C: Malá výroční zpráva v RJ



CZECH PRECISION FORGE

CZECH PRECISION FORGE a.s.

Годовой отчет за 2014 г.



Уважаемые торговые партнеры,

При подготовке бизнес-плана на 2014г. менеджмент компании предусматривал опыт развития рынка в 2013г. и как показывают результаты, этот консервативный подход был вполне подходящим. Решающие сегменты на рынке показывали весь год значительную нестабильность но также спорадически наблюдались признаки улучшения ситуации.

Очень значительной проблемой компании стала политика Чешского национального банка и девальвация курса чешской кроны относительно Евро. С точки зрения коммерческого аспекта принесла выгоды со стороны продаж, но также принесла невыгоды со стороны покупок, потому что покупка компании происходит в значительном объёме в Евро. Значительное влияние на нашу компанию этот фактор политики ЧНБ оказал по причине исторически заключенных договоров, форвардовых бизнесов. Оплаты в рассрочку по этим договорам привели компанию к убыли.

Руководство компании совместно с финансирующим банком приняло решение о том, что оплата по форвардовым договорам будет производиться в течение ближайших шести лет, что в свою очередь снова предоставляет возможность финансирования банком и долговременного развития компании и её финансовую достоверность.

Этот факт наряду с улучшающейся ситуацией решающих сегментах рынка являются гарантией стабильного и оптимистического развития компании.

Владимир Рада

Председатель правления и исполнительный директор CZECH PRECISION FORGE a.s.

Выручки по странам



Баланс
(в тысячах Евро)
Период: 2014

	Текущий расч. период Нетто	15 104	10 413
ИТОГО АКТИВЫ (стр.02+03+31+63)	001	9 721	6 315
Долгосрочное имущество (стр.04+13+23)	003	9 721	6 315
В.И. Долгосрочное нематериальное имущество	004	3 803	6
3. Програмное обеспечение	007	46	6
4. Оценочные права	008	3 747	0
8. Предоставленные авансы на долгоср.немат.имущество	012	9	0
В.П. Долгосрочное материальное имущество	013	5 919	6 309
2. Сооружения	015	1 851	1 952
3. Самост. движимое имущество и комп. движ. имущества	016	4 068	4 357
С. Оборотные активы (стр.32+39+48+58)	031	5 345	4 098
С.1. Запасы	032	2 033	2 251
С.1.1. Материал	033	1 029	830
2. Незавершенное производство и полуфабрикаты	034	1 900	1 731
С.П. Долгосрочная задолженность	039	5	4
7. Другая задолженность	046	5	4
С.П.П. Краткосрочная задолженность	048	2 232	1 364
С.П.П.1. Задолженность по коммерческой деятельности	049	1 804	1 053
6. Государство - налоговая задолженность	054	238	220
7. Предоставленные краткосрочные авансы	055	184	85
9. Другая задолженность	057	7	7
С.И.V. Краткосрочное финансовое имущество	058	179	168
2. Счета в банках	060	179	168
D.I. Временное различие (стр.64+65+66)	063	38	0
D.I.1. Расходы будущих периодов	064	38	0
ИТОГО ПАССИВЫ (стр.68+73+79+82+85)	067	15 104	10 413
A. Собственный капитал (стр.69+73+79+82+85)	068	2 712	1 503
A.1. Уставный капитал	069	4 364	4 364
A.1.1. Уставный капитал	070	4 364	4 364
A.П. Капитальные фонды	073	0	-345
3. Специальные резервы по переоценке имущества и обязательств	076	0	-345
A.П.П. Резервы и прочие фонды от прибыли (стр.80+81)	080	73	73
A.П.П.1. Запасный резервный фонд/Невыделенный фонд	081	72	72
A.IV. Хозяйственный итог прошлых лет	083	1 160	-817
2. Неполный убыток прошлых лет	085	-2 587	-817
3. Прочие доходы от предыдущих лет	086	3 747	0
A.V. Хозяйственный итог текущего расч.периода	087	-2 884	-1 770
В. Купные источники (стр.87+92+103+115)	088	11 943	8 607
В.1. Резервы	089	62	56
4. Прочие резервы	093	62	56
В.П.П. Краткосрочные обязательства	105	2 854	2 628
В.П.П.1. Обязательства по коммерческой деятельности	106	2 477	1 805
5. Обязательства к персоналу	110	117	106
6. Обязательства по соц.обеспечению и леч.страхованию	111	88	57
7. Государство - налоговые обязательства и долги	112	16	16
8. Полученные краткосрочные авансы	113	137	273
10. Обычные счета - расписные	115	29	18
11. Другие обязательства	116	7	352
В.IV. Банковские кредиты и пособия	117	9 027	5 923
В.IV.1. Банковские долгосрочные кредиты	118	3 557	1 495
2. Банковские краткосрочные кредиты	119	5 470	4 427
С.1. Временное различие (стр.120+121)	121	450	303
С.1.1. Затраты будущих периодов	122	450	303

CZECH PRECISION FORGE a.s.

Отчет о прибылях и убытках
(в тысячах Евро)

Период: 01.14 - 12.14
Предыдущий период: 01.13 - 12.13

	Текущий расч. период	13 992,72	12 795,95
II. Результаты деятельности	04	13 992,72	12 795,95
II.1. Выручка от реализации собственного товара и услуг	05	13 824,52	13 138,10
2. Изменение состояния запасов собственной деятельности	06	168,20	-342,15
В. Расходы выработки	08	10 466,72	9 261,10
В.1. Расходы материала и энергии	09	7 858,48	7 059,55
В.2. Услуги	10	2 508,24	2 201,54
+ Добавленная стоимость (стр.03+04-08)	11	3 526,00	3 534,84
С. Индивидуальные расходы (стр.03+04-08)	12	2 411,44	2 674,77
С.1. Расходы на оплату труда	13	1 756,04	1 989,24
С.3. Расходы по социал.обеспечению и лечеб.страхованию	15	597,53	631,73
С.4. Социальные расходы	16	57,87	53,80
D. Налог и сборы	17	14,15	21,86
E. Амортизация долгосроч.нематер. и материал.имущества	18	764,82	710,62
III. Выручка от продажи долгосроч.имущества и материала	19	184,88	43,43
III.1. Выручка от продажи долгосрочного имущества	20	184,88	4,06
III.2. Выручка от продажи материала	21	0,00	39,37
F. Остаточная стоимость проданного имущества и мат.	22	178,87	0,00
F.1. Остаточная стоимость проданного долгоср. имущества	23	178,87	0,00
G. Измен. сост. резервов и корректур.под опер.деятельн.	25	32,82	95,41
IV. Прочие операционные доходы	26	166,91	174,22
H. Прочие операционные расходы	27	381,48	395,24
* Операционный хозяйственный итог	30	94,21	45,42
X. Процентный доход	42	0,82	0,02
N. Процентный расход	43	166,79	180,62
XI. Прочие финансовые доходы	44	122,86	171,98
O. Прочие финансовые расходы	45	2 935,40	1 807,00
* Финансовый хозяйственный итог	48	-2 978,50	-1 815,61
** Хозяйств.итог по стандарт.деятельности (53-54-55)	52	-2 884,29	-1 770,19
*** Хозяйств.итог за расч.период (стр.52-58-59)	60	-2 884,29	-1 770,19
**** Хозяйственный итог до налогообложения (30+48+53-54)	61	-2 884,29	-1 770,19

Обменный курс: CZK/EUR: 27,5



Экономические результаты в течение 2006 – 2014 гг.

(в тысячах Евро)	2 006	2 007	2 008	2 009	2 010	2 011	2 012	2 013	2 014
Доходы всего	19 731	22 311	29 978	17 026	12 932	17 737	18 627	13 186	14 468
Расходы всего	19 721	21 172	29 772	17 676	13 276	17 220	19 271	14 956	17 353
Хозяйственный итог	10	1 139	205	-650	-344	517	-644	-1 770	-2 884

Развитие выручек в течение 2006 – 2014 гг.

(в тысячах ЕВРО)	2 006	2 007	2 008	2 009	2 010	2 011	2 012	2 013	2 014
Большая объемная штамповка	10 544	12 986	15 069	10 677	6 731	8 892	12 540	8 179	8 962
Свободная ковка с обдиркой	2 141	3 029	4 587	2 929	1 530	2 439	2 147	1 822	2 270
Свободная ковка	2 850	2 658	2 655	1 407	1 325	1 517	1 302	908	937
Малая объемная штамповка	1 925	1 853	2 730	789	1 032	2 766	1 790	1 884	1 293
Другие	554	568	1 172	1 609	394	511	525	345	361
Всего	18 015	21 094	26 213	19 152	11 012	16 124	18 303	13 138	13 825

**Контакт:****CZECH PRECISION FORGE a.s.****Тылова 1/57****301 00 г. Пльзень****Чешская республика****Коммерческий отдел - продаж****dagmar.svecova@cpforge.com**

Zdroj: interní dokument firmy CPF, a.s.



Příloha D - Analytické členění účtu 501 – spotřeba materiálu

Položka výsledovce	v manažerské	Analytický účet	Název analytického účtu
E101		501000	Suroviny a materiál v pořiz. cenách
E101		501099	Materiál
E101		501104	Materiál bronz a Cu slitiny
E101		501106	Ingoty
E101		501108	Kované tyče
E101		501112	Ohrubované tyče
E101		501114	Materiál válcovaný
E101		501116	Materiál hliník
E101		501118	Nehrubovaný blok
E102		501020	Nákup náhradních dílů
E102		501021	Nástroje na obrábění
E102		501022	Náhradní díly
E102		501080	Ochranné nápoje
E102		501098	Dohadná položka režijní materiál
E102		501100	Spotřeba materiálu – obaly, dráty
E102		501102	Formovací materiál
E102		501110	Normální nářadí
E102		501111	Speciál tooling
E102		501113	Brusivo
E102		501120	Spotřeba ochranných pomůcek
E102		501130	Spotřeba ostatního mater. – NC stroje
E102		501140	Materiál na zápustky
E102		501998	Interní zmetky

Zdroj: vlastní zpracování dle interních dokladů firmy, 2016

Příloha E – Účtová osnova – analytické členění účtů

Číslo účtu	Název účtu	Číslo účtu	Název účtu
013100	Software	341000	Záloha na Daň z příjmů PO
014000	Know-how	342000	Daň ze závislé činnosti
021100	Budovy	342060	Employee tax
021198	Dotace EU budovy	343000	Konsolidace DPH
022050	Moving Die Shop	343112	DPH 22% - dovoz
022060	Beche Rams and repair	343113	DPH 19% - dovoz
022100	Samostatné movité věci	343117	DPH 15% tuzemsko
022110	Zapustky owed by CPF for production	343119	DPH 19% nákup
022198	Dotace EU budovy	343121	DPH 5% tuzemsko
022199	Dotace EU	343122	DPH22% tuzemsko
041000	Pořízení nehmotného majetku	343210	DPH 5% výstup
042000	Pořízení hmotného majetku	343219	DPH 19% výstup
042001	Pořizovací náklady přemístění pil	343220	DPH 22% výstup
042002	Pořizovací náklady karusel.pec b.3	343222	DPH 10% výstup
042003	Pořizovací náklady šacht.pec 2 b.29	343619	DPH EU 19% vstup
042004	Pořizovací náklady tryskač	343114	DPH 9% tuzemsko
042006	Pořizovací náklady stěhování zápustkárny	343110	DPH 20% dovoz
042007	Generální oprava BECHE 35	343123	DPH nákup odpadu §92a
042008	Pořizovací náklady tlumiče pro BECHE	343519	DPH EU 19% výstup
042010	IT camera-reader projects Kryl	343115	DPH 10% tuzemsko
042011	Pec B29 P1434	343116	DPH 14% tuzemsko
042012	Descaler	343120	DPH 20% nákup
042013	CNC machine	343221	DPH 20% výstup
051000	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	343620	DPH EU 20% vstup
073100	Accumulated deprecation SOFTWARE	343223	DPH 21% výstup
074100	Oprávký k ocenitelným právům	343621	DPH EU 21% vstup
081100	Oprávký k budovám	345001	Silniční daň
082060	Oprávký k samostatným - Beche rams	345002	Daň z nemovitostí
082100	Oprávký k samostatným věcem movitým	346000	Projekt FR-TII/493 (MPO ČR) dotace
082110	Accumulated deprecation Zaupustky	355001	Loan to V. Rada
082999	Oprávký dohadná položka	355002	Loan to J. Levy
111001	Pořízení materiálu	355003	Loan to M. Havlik
112000	Materiál JIS Sklad	355004	Loan to H. Danziger
112100	Sklad náhradních dílů	365000	Půjčky All Fin
112200	Sklad materiálu pro zápustky	373000	Currency hedging per audit
121000	Nedokončena výroba	378000	Neidentifikované platby - přeplatky
122000	Polotovary vlastní výroby bloky	379000	Závazky k celnici
123000	Hotové výrobky	381050	30% záloha na leasing
213000	Ceniny	381100	Náklady příštích období
221001	Hlavní bankovní účet VUB 11068 111 0001	383000	Výdaje přistich období
221002	VUB - VUB	383001	Dohadná položka energie

Číslo účtu	Název účtu	Číslo účtu	Název účtu
221101	Kontokorent Česká spořitelna CZK 1358012	383002	Dohadná položka mzdy
221102	Česká spořitelna EUR 1358282	383011	Dohadná položka úroky
221103	Česká spořitelna USD 1486292	383012	Dohadná položka Usinor
221104	Mzdový účet Česká spořitelna CZK	383060	Accrue external workers
221105	Payroll Clearing Česká spořitelna CZK 3358702/0800	383004	Maintenance accrual
221107	CRMZB CZK 6116500100/4300	383005	Dohadná položka nájemné
221106	účet CZK 3996202/0800 (pro grant)	383006	Dohadná položka materiál ostatní
221109	Česká spořitelna CZK 5851162	383007	Dohadná položka na dopravu
221509	J&T	383061	Accrue Ko-operace
221605	ABN CZK	383062	Dohadná položka na kvalitu
221651	ABN EUR	383064	Reserve for modernization of open die forging
221110	Termínovaný vklad ČS	383600	Accrued sales
221108	Česká spořitelna EUR 5215852/0800	383601	HSW accruals
231000	Short term loan less then 1 year	384000	Accrued expenses year end invoices not received
231001	CS úvěr č. 2565/09 LCD (003305-008)	388100	Reserve for defects quality problems
231002	CS Top Podnik Loan 9/2006	389000	Estiamted accrual
231003	CS úvěr č. 2565/09 LCD (003305-008)	389001	Náklady minulého období
231004	CS č. 1072/09/LCD, 003305-007 (25.6.2009)	391000	Opravné položky k pohledávkám - daňové
231008	Úvěr Octavia	391001	Opravné položky k dlouhodobým pohledávkám daňové
231010	CS Top Podnik Loan 3/2008 No. 3305005	391999	Opravné položky k pohledávkám - nedaňové
231011	CS úvěr č. 2566/09 LCD (003305-009)	395000	Vnitřní zúčtování
231012	CS úvěr č. 1991/10/LCD (003305-010)	395010	Petrol reimbursement
231030	Úvěr Deutsche Leasing carosel pec	395020	Náhrady za telefony - zaměstnanci
231031	Úvěr Deutsche Leasing aluminum pec	395030	Payroll import adjustment account
231013	CS úvěr č. 1042/11/LCD (003305-013)	411000	Zakladni kapital
231032	Úvěr UniCredit Leasing 1211400007	413001	1st phase energy grant C02 reduction
231033	CS 1312/12/LCD No. 3305-014	414000	Currency hedging per audit
231034	CS 286/13/LCD No. 3305-015	419000	Změny základního kapitálu
231035	CS 260/13/LCD No. 3305-016	421000	Zákonný rezervní fond
231036	CS 1243/14/LCD No. 3305-020	423000	Dividendy
261000	Penize na ceste	425000	Oprava výsledků hospodaření minulých let
311000	Odběratelé	428000	Nerozdělený zisk z minulých let 2004 & 2005
311001	Odběratelé od roku 2012	429000	Ztráty minulých období
311100	Odběratelé - kurzový rozdíl	431010	2004, 2005 Profit
311010	Ostatní krátkodobé pohledávky	451000	Rezervy na opravy
314000	Zálohy dodavatelům	451001	Rezerva na budoucí reklamace
314020	Kovárny - účet zápočtů	459001	Záloha na daň z příjmu PO
315050	Payroll sent to GAP for processing	459002	Rezerva na budoucí reklamace
315051	Payroll sent to "payroll account"	461000	CS Bankovní úvěry AR+Inventory
315100	Ostatní pohledávky	461001	CS Top Podnik Loan 9/2005
321000	Dodavatelé	461002	CS Top Podnik Loan 9/2006

Číslo účtu	Název účtu	Číslo účtu	Název účtu
321001	Dodavatelé od roku 2012	461003	CS EU Funds Bridge Loan 9/2006
321007	S autoleasing 2 VW 11/2006	461004	CS č. 1072/09/LCD, 003305-007 (25.6.2009)
321050	Dodavatelé	461005	CS Top Podnik 10/2006 čerpání úvěru - Inves
321100	Dodavatelé - kurzové rozdíly	461007	S autoleasing 2 VW 11/2006
324000	Zálohy od odběratelů	461008	Loan for Octavia 06/2007
325000	Závazek z postoupené pohledávky	461010	CS Top Podnik Loan 3/2008 No. 3305005
325015	Srážky odborům	461011	CS úvěr č. 2566/09 LCD (003305-009)
331000	Zaměstnanci	461030	Úvěr Deutsche Leasing carosel pec
331003	ESPP	461031	Úvěr Deutsche Leasing aluminum pec
333001	Penzijní připojištění - II. pilíř	461032	Úvěr UniCredit Leasing 1211400007
335000	Pohledávky za zaměstnanci	461033	CS 1312/12/LCD No. 3305-014
335001	Pohledávky za zaměstnanci	461034	CS 286/13/LCD No. 3305-015
333000	Payroll pension funds to pay	461035	CS 260/13/LCD No. 3305-016
336000	Sickness Benefits 336	461036	CS 1243/14/LCD No. 3305-020
336999	Payroll social tax to pay	461099	Accrue FX on Loan
342099	Employee Payroll Tax Withheld Payroll Related	473004	Atmos receivable penalty invoice explosion related
342100	Daň srážková	473005	Atmos payable long term dispute explosion related
336100	Sociální pojištění	473006	Atmos payable long term dispute wxplosion related
336200	Zdravotní pojištění	473007	Atmos receivable penalty invoice explosion related
		481000	Odložený daňový závazek
501000	Suroviny a materiál v pořizovacích cenách	524104	Sociální pojištění 2004 JM
501020	Nakup nahradnich dilu	524109	Senior Manger Socail/Health
501021	Nástroje pro obrábění	524200	Zdravotní pojištění 000
501022	Náhradní díly	524202	Zdravotní pojištění 2004 AM
501080	Ochranné nápoje	524203	Zdravotní pojištění 2004 OM
501098	Dohadná položka režijní materiál	524204	Zdravotní pojištění 2004 JM
501099	Dohadné položky v pořizovací ceně - materiál	524209	Senior Manger Socail/Health
501100	Spotřeba materiálu - obaly,dráty	524400	Projekt FR-TII/493
501102	Formovací materiál	527010	Náklady na rehabilitační péči a péči o zdraví zamě
501104	mater. bronz a Cu slitiny	527100	Penzijní pojištění
501106	Ingoty	527300	Stravenky daňově uznatelné
501108	kované tyče	528000	Ostatní sociální výdaje - stravenky
501112	ohrubované tyče	528001	Ochranné nápoje
501110	Normální nářadí	528010	Meal Coupons invoice
501111	Special tooling	528091	Náklady na rehabilitační péči pro zaměstnance nad
501113	Brusivo	528200	Stravenky (dodanění)
501114	Mater. válcovaný	528202	Kontrola (THZ)
501116	mater. Hliník	528203	Kontrola (THZ)
501118	nehrubovaný blok 19663	528204	Kontrola (THZ)
501120	Spotřeba ochranných pomůcek	528209	Senior Manger Meanl Coupons
501130	Spotřeba ostatního materiálu - NC stroje	531011	Silniční daň placená v tuzemsku i v cizině.
501140	Materiál na zápustky/Die Block	532011	Daň z nemovitostí

Číslo účtu	Název účtu	Číslo účtu	Název účtu
501998	Interní zmetky	532030	Daň z elektřiny
502001	Dohadné náklady na energie	538011	Darovací daň, daň dědická.
502100	Spotřeba elektrické energie	538091	Ostatní daně a poplatky
502200	Spořeba vody (pitná, užitková, tlaková, průmyslová)	541000	Zůstatková cena prodaného HIM a NIM
502300	Spotřeba ostatní energie	542000	Zůstatková cena prodaného materiálu
503010	Spořeba topné páry- teplo	543000	Dary
503020	Spotřeba pracovní páry	544011	Pokuty a penále z odpovědnosti za vady tuzemské a
503030	Spotřeba stlačeného vzduchu	545091	Ostatní pokuty a penále placené
503040	Spotřeba zemního plynu+vzduch	548000	Ostatní provozní náklady daňový
503050	Spotřeba zemního plynu	548015	DHIM (inventář) telefony
503060	Spotřeba technických plynů	548016	Počítače, notebooky do 40 000,- Kč
503070	Spotřeba všech druhů paliv, např. uhlí, koksu, top	548017	Kancel. elektrotechnika do 40,000CZK
511000	Náklady na běžné provozní opravy neúčt. zak č. dru	548018	Kancel. nábytek do 40,000 Kč
511002	Náklady na měření přesnosti strojů, náklady na jej	548020	Hardware tonery
511005	Opravy a udržování DHIM	548025	Kuchyňská výbava
511008	Opravy a udržování ostatního hmotného majetku	548029	CLO customs
511011	Udržování HIM	548030	Náhrady škod z odpovědnosti za vady tuzemské a za
511012	383 Udržování HIM	548035	Náklady na likvidaci odpadů (stavební sut', odpadní
511013	Čištění a mazání strojů	548040	Marketing in USA/Japan
511014	Náklady na běžné opravy HIM	548055	Osobní mycí, čistící a desinfekční prostředky
511115	Udrzba Keramic	548061	Auto Petrol
511018	Náklady na opravy zápusťek	548070	Software
511400	Projekt FR-TI1/493	548071	Podpora softwaru a sítě
512010	cestovné nad limit- tuzemské	548072	Ostatní hmotný majetek do 40 000,- Kč
512015	cestovné nad limit- tuzemské - jakost	548073	Ostatní elektronika do 40,000
512035	Cestovné tuzemské do výše stanovené zák.	548074	Ostatní vybavení kanceláře do 40,000 Kč
512045	Cestovné zahraniční do výše stanovené zák.	548075	Kancelářské potřeby
512400	Projekt FR-TI1/493	548076	Ostatní režijní spotřební materiál
513010	Reprezentace	548077	Kancelářské potřeby ESF
513011	Reprezentace ESF	548080	Spotřeba pohonných hmot u pronajatých automobilů.
518000	Jubilejní odměny a odměny za 25 let zaměstnání v p	548085	Spotřeba pohonných hmot, např.: benzín, nafta, maz
518005	Marketing	548090	Spotřeba veškerého režijního materiálu na výrobu
518006	Dohadné náklady marketing	548095	Spotřeba režijního materiálu určeného pro výchovné
518015	Nábor zaměstnanců a náklady na výchovu žáků v cizí	548105	Vadné výrobky opravitelné vnější tuzemské.
518016	Trade Fair / Training	548110	Vadné výrobky opravitelné vnější zahraniční.
518025	Nájemné - operativní leasing - auta	548115	Vadné výrobky vzniklé z nejasných obchodních podmí
518030	Nájemné - ostatní (hm. majetku, lahví apod.)	548120	Vícepráce na vadné výrobky neopravitelné
518040	Nájemné za CAD/CAM	548121	Vícenáklady na přepravu
518041	Nájemné informační systém Energis	548125	Zpracovací náklady odběratele do okamžiku zjištění
518045	Nájemné za pozemky, budovy a stavby,(VHD)	548991	Reserve for defects quality problems
518046	Dohadné náklady nájemné za pozemky	548999	Ostatní provozní náklady

Číslo účtu	Název účtu	Číslo účtu	Název účtu
518048	Rent for parking	549000	Škody a manka vzniklé z inventarizace
518050	Nákladů za školení pracovníků podniku prováděné j	551000	Účetní odpisy HIM -budovy a pozemky
518055	Náklady na energetický audit	551010	Odpisy zliquidovaného IM
518060	Náklady na certifikaci a recertifikaci systému jak	551999	Dohadné náklady opravy
518065	Náklady na certifikaci nebo schvalování výrobků.	552000	Tvorba rezervy
518070	Náklady na činnost externích zkušeben.	558000	Opravné položky k pohledávkám - daňové
518075	Náklady na externí inspekce a přejímky jakosti.	559999	Opravné položky k pohledávkám - nedaňové
518080	Náklady na externí kalibraci měřidel	562000	Úroky
518082	Accrue Ko-operace	562011	Úroky z úvěrů od bank a spořitelen.
518083	Náklady na externí kooperace výkresy	562021	Úroky z prodlení v placení dodavatelských faktur a
518084	Náklady na externí kooperace - zápustky	562081	Deutsche Leasing úroky
518085	Náklady na externí kooperace.	562090	Nedaňové úroky All finance
518087	Náklady na externí opracování materiálu	562999	Dohadné náklady úroky
518088	Náklady na externí tepelné zpracování	563000	Kurzové ztráty
518089	Náklady na externí kooperace - tryskání	563001	Dohadná položka kurzové ztráty
518090	Náklady na externí pracovníky	563011	Kurzové ztráty z pohledávek a závazků
518091	Dohadné náklady na externí pracovníky	563021	Kurzové ztráty při přepočtu valut, deviz, cenných
518092	Náklady na externí pracovníky - brusíči	568000	Bankovní poplatky
518093	Náklady na externí pracovníky - kováři	568010	Kooperativa - zákonné pojištění zaměstnanců
518094	Náklady na externí pracovníky - jeřábčníci	568021	Bankovní poplatky.
518095	Náklady na obchodní propagaci podniku	568060	CNC Finance leasing cost
518096	Náklady na externí pracovníky - soustružníci	568061	Finance charge blasting machine
518097	Náklady na externí pracovníky - pilaři	568065	Descaller Finance Charge
518098	Náklady na externí pracovníky - frézař	568081	Ostatní finanční náklady daňové.
518099	Náklady na externí pracovníky - kalič	568082	urok dodavatel
518100	Náklady na poradenskou činnost při budování systém	568090	Payroll small fee
518103	INZERCE	568091	Ost. fin. nákl. nedaňové
518105	Náklady na průzkum trhu	568092	Náklady bankovní záruky
518106	Sporhotel Olympia - Bussines plan 2005	582091	Škody - materiál
518110	Náklady na přepravu vadných výrobků vnějších	582100	škoda za odcizený vůz
518120	Náklady na služby podnikové ochrany a požárního út	588000	Zaokrouhlovací rozdíly
518125	Náklady na technický rozvoj ATMOS	588011	Halířové rozdíly v platbách
518130	Náklady na výchovné programy k jakosti.	588400	Náklady spojené s výbuchem
518135	Náklady spojené s likvidací HIM	591000	income tax
518140	Náklady spojené s pronájmem systému JIS	591001	Záloha na daň z příjmu
518174	údržba automobilů (mytí, kola)	592000	Daň z příjmů z běžné činnosti - odložená
518175	Úklidové práce	601010	Kování hliníkových slitin
518180	Ostatní náklady nemateriální povahy - nedaňové	601011	Volné výkvyky z hliníku

Číslo účtu	Název účtu	Číslo účtu	Název účtu
518195	Ostatní poradenství	601012	Kování hliníkových slitin zápusťkové CZ
518200	Ostatní přepravné (tuzemské)	601020	Kování měděných slitin
518205	Ostatní výkony materiální povahy.	601021	Zap. engineering/documentation/programming/drawing
518215	Pojistné	601022	Volné výkovky z Cu - tuzemsko
518220	Právní poradenství	601040	Opracované volné výkovky
518230	Přepravné externí (tuzemské) - silniční doprava	601042	Zápusťkové výkovky malé CZ
518231	Dohadné náklady na externí dopravu	601050	Výkovky ocelové zápusťkové
518232	Leasing strojů- pořizovací cena	601051	Výkovky nerezové volné
518235	Přepravné externí (tuzemské) - železniční	601052	Výkovky ocelové zápusťkové velké CZ
518237	Přemístění strojů	601060	Výkovky ocelové volné
518238	Finanční poplatky za leasing vozidel	601061	Opracované volné výkovky
518239	Leasing vozidel - pořizovací cena	601062	Výkovky ocelové volné CZ
518241	Car Rental	601070	Opracované zápusťkové výkovky
518250	Přepravné zahraniční	601071	Prodej výrobků
518251	Přepravné interní - kooperace	601072	Opracované zápusťkové výkovky
518252	Přepravné spojené s likvidací odpadů	601082	Volné výkovky z hliníku CZ
518253	Ostatní služby nemateriální povahy	601101	Dobropisy za vadné výrobky - export
518255	Účetní audit	601102	Dobropisy za vadné výrobky - tuzemsko
518256	Účetnictví GAP	601900	Zápusťka
518265	Výkony mobilních operátorů	601901	Sales Accrual
518270	Telekomunikační služby	602010	Kování - bez zakoupení materiálu
518280	Služby spojené s odběry energií	602021	Zap. engineering/documentation/programming/drawing
518300	Překladatelství	602031	Tržby za služby - VHD
518301	Zajištění záv. stravování	602040	Tepelné zpracování
518302	Poštovní služby	602059	Mimořádné výnosy - externí
518303	Praní prádla	604080	Tržby z prodeje materiálu
518304	Repropráce	611000	Nedokončená výroba ve standardních cenách
518306	Práce celních deklarantů	611400	Projekt FR-TII/493
518307	Provize za zprostředkování	611001	Zapusty Nedokončená výroba ve standardních cenách
518308	Deratizace, desinsekce,dezinfekce	612000	Změna stavu polotovarů vlastní výroby
518442	VW leasing 1 passat	613000	Výrobky ve standardních cenách
518443	Saw Leasing	613010	Products/In standard costs blocks
518460	CNC leasing	613011	Depreciation blocks
518461	Brinel	624000	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku
518465	Descaller leasing	641000	Tržby z prodeje HIM a NIM
518466	splátka úvěr Deutsche Leasing - Ocelová paleta	642000	Tržby z prodeje materiálu
518467	italian manipulator	644998	Smluvní pokuty přijaté
518468	Tryskač stroj leasing2007	644999	poplatek z prodlení neuhrazený - nedaňové
518999	Nedaňové náklady	648001	Šrot
521000	Základní mzda 000	648002	Šrot speciál
521001	Prémie 000	648008	Tržby z prodeje náhradních dílů
521099	Dohadné náklady mzdy	648010	Ostatní provozní výnosy

Číslo účtu	Název účtu	Číslo účtu	Název účtu
521202	Mzdové náklady 2004 AM	648100	Pojistné plnění z odcizení vozu
521203	Mzdové náklady 2004 OM	648331	Deductions from Employees For expenses
521204	Mzdové náklady JM	648400	Dotace od estimated revenue
521205	Mzdové nákl. Jack	648410	Dotace od Atmos invoice
521206	Konzultanti/DPP/DPC	648900	Ostatní provozní výnosy nedaňové
521208	Konzultanti/DPP/DPC	662000	Uroky
521209	Senior Manger Salaries	662031	Přijaté úroky - terminované vklady - externí
521302	Health?	663000	Kurzové zisky
521303	Health	663011	Kurzové zisky z pohledávek a závazků
521304	Health	668000	Audit adjustment - Bartos control
521400	Projekt FR-TI1/493	688000	Cash co-opertiva realted to explosion
524000	Náklady na sociální pojištění	688010	Zaokrouhlení
524100	Sociální pojištění 000	odmena	
524102	Sociální pojištění 2004 AM	511400	Projekt FR-TI1/493
524103	Sociální pojištění 2004 OM	512400	Projekt FR-TI1/493

Zdroj: vlastní zpracování dle interních dokladů firmy, 2016

Příloha F: Rozvaha k 31.12.2014

ROZVAHA

v plném rozsahu k

31.12.2014

Název, sídlo a IČ účetní jednotky

CZECH PRECISION FORGE a.s.

Tylova 1/57

301 00 Plzeň

Účetní období

2014

26700239

zpracováno v souladu s vyhláškou č. 500/2002 Sb.

označ. a	AKTIVA	řád. č. c	Běžné účetní období			4
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	
	AKTIVA CELKEM (ř. 03 + 31 + 63)	001	605 716 251,47	190 348 202,29	415 368 049,18	286 365 677,09
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Dlouhodobý majetek (ř. 04 + 13 + 23)	003	456 819 092,71	189 480 834,53	267 338 258,18	173 666 316,48
B.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek (ř. 5 až 12)	004	108 530 655,83	3 954 076,83	104 576 579,00	165 303,00
B.I. 1.	Zřizovací výdaje	005	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	006	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Software	007	2 726 058,83	1 398 676,83	1 327 382,00	165 303,00
4.	Ocennelná práva	008	105 595 997,00	2 555 400,00	103 040 597,00	0,00
5.	Goodwill	009	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Jiný dlouhodobý nehmotný majetek	010	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	011	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	012	208 600,00	0,00	208 600,00	0,00
B.II.	Dlouhodobý hmotný majetek (ř. 14 až 22)	013	348 288 436,88	185 526 757,70	162 761 679,18	173 501 013,48
B.II. 1.	Pozemky	014	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Stavby	015	72 864 344,50	21 961 884,91	50 902 459,59	53 680 063,59
3.	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	016	275 424 092,38	163 564 872,79	111 859 219,59	119 820 949,89
4.	Pěstitelské celky trvalých porostů	017	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	018	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	019	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	020	-0,00	0,00	-0,00	-0,00
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	021	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	022	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Dlouhodobý finanční majetek (ř. 24 až 30)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III. 1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách	024	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Podíly v účetních jednotkách pod podstatným vlivem	025	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	026	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Půjčky a úvěry - ovládající a řídicí osoba, podstatný vliv	027	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Jiný dlouhodobý finanční majetek	028	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	029	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	030	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Oběžná aktiva (ř. 39 + 48 + 58)	031	147 863 500,45	867367,76	146 996 132,69	112 699 360,61
C.I.	Zásoby (ř. 33 až 38)	032	80 529 017,79	0,00	80 529 017,79	70 435 773,77
C.I. 1.	Materiál	033	28 288 644,50	0,00	28 288 644,50	22 820 949,70
2.	Nedokončená výroba a polotovary	034	52 240 373,29	0,00	52 240 373,29	47 614 824,07
3.	Výrobky	035	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	036	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Zboží	037	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Poskytnuté zálohy na zásoby	038	0,00	0,00	0,00	0,00
C.II.	Dlouhodobé pohledávky (ř. 40 až 47)	039	151 376,00	0,00	151 376,00	119 780,00
C.II. 1.	Pohledávky z obchodních vztahů	040	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Pohledávky - ovládající a řídicí osoba	041	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohledávky - podstatný vliv	042	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Pohledávky za společnosti, čl.druž. a za účastníky sdružení	043	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	044	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Dohadné účty aktivní	045	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Jiné pohledávky	046	151 376,00	0,00	151 376,00	119 780,00
8.	Odloužená daňová pohledávka	047	0,00	0,00	0,00	0,00
C.III.	Krátkodobé pohledávky (ř. 49 až 57)	048	62 261 087,89	867 367,76	61 393 720,13	37 512 052,63
C.III. 1.	Pohledávky z obchodních vztahů	049	50 465 555,43	867 367,76	49 598 187,67	28 944 563,26
2.	Pohledávky - ovládající a řídicí osoba	050	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohledávky - podstatný vliv	051	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Pohledávky za společnosti, čl.druž. a za účastníky sdružení	052	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	053	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Stát - daňové pohledávky	054	6 556 988,00	0,00	6 556 988,00	6 052 428,00
7.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	055	5 048 279,07	0,00	5 048 279,07	2 333 795,98
8.	Dohadné účty aktivní	056	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Jiné pohledávky	057	190 265,39	0,00	190 265,39	181 265,39
C.IV.	Krátkodobý finanční majetek (ř. 59 až 62)	058	4 922 018,77	0,00	4 922 018,77	4 631 754,21
C.IV. 1.	Peníze	059	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Účty v bankách	060	4 922 018,77	0,00	4 922 018,77	4 631 754,21
3.	Krátkodobé cenné papíry a podíly	061	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	062	0,00	0,00	0,00	0,00
D.I.	Časové rozlišení (ř. 64 až 66)	063	1 033 658,31	0,00	1 033 658,31	0,00
D.I. 1.	Náklady příštích období	064	1 033 658,31	0,00	1 033 658,31	0,00
2.	Komplexní náklady příštích období	065	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Příjmy příštích období	066	0,00	0,00	0,00	0,00

Označ.	a	PASIVA b	řád. č. c	Stav v běžném účet. období	5	Stav v minulém účet. období
		PASIVA CELKEM (f. 68 + 85 + 118)	067	415 368 049,18		286 365 677,09
A.		Vlastní kapitál 3 + 78 + 81 + 84)	068	74 566 944,93		41 344 282,15
A.I.		Základní kapitál (f. 70 až 72)	069	120 000 000,00		120 000 000,00
A.I. 1.		Základní kapitál	070	120 000 000,00		120 000 000,00
	2.	Vlastní akcie a vlastní obchodní podíly (-)	071	0,00		0,00
	3.	Změny základního kapitálu	072	0,00		0,00
A.II.		Kapitálové fondy (f. 74 až 77)	073	0,00		-9 500 000,00
A.II. 1.		Emisní ážio	074	0,00		0,00
	2.	Ostatní kapitálové fondy	075	0,00		0,00
	3.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	076	0,00		-9 500 000,00
	4.	Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách společností	077	0,00		0,00
	5.	Rozdíly z přeměn společností	078	0,00		0,00
	6.	Rozdíly z ocenění při přeměnách společností	079	0,00		0,00
A.III.		Fondy ze zisku (f. 81 + 82)	080	1 980 407,80		1 980 407,80
A.III. 1.		Zákonný rezervní fond/Nedělitelný fond	081	1 980 407,80		1 980 407,80
	2.	Statutární a ostatní fondy	082	0,00		0,00
A.IV.		Výsledek hospodaření minulých let (f. 84 + 86)	083	31 904 471,35		-22 456 006,71
A.IV. 1.		Nerozdělený zisk minulých let	084	0,00		0,00
	2.	Neuhrazená ztráta minulých let	085	-71 136 125,65		-22 456 006,71
	3.	Jiný výsledek hospodaření z minulých let	086	103 040 597,00		0,00
A.V.		Výsledek hospodaření běžného účetního období +/-	087	-79 317 934,22		-48 680 118,94
B.		Cizí zdroje 94 + 105 + 117)	088	328 432 214,25		236 684 742,94
B.I.		Rezervy (f. 90 až 93)	089	1 709 330,00		1 538 886,00
B.I. 1.		Rezervy podle zvláštních právních předpisů	090	0,00		0,00
	2.	Rezerva na důchody a podobné závazky	091	0,00		0,00
	3.	Rezerva na daň z příjmů	092	0,00		0,00
	4.	Ostatní rezervy	093	1 709 330,00		1 538 886,00
B.II.		Dlouhodobé závazky (f. 95 až 104)	094	0,00		0,00
B.II. 1.		Závazky z obchodních vztahů	095	0,00		0,00
	2.	Závazky - ovládací a řídicí osoba	096	0,00		0,00
	3.	Závazky - podstatný vliv	097	0,00		0,00
	4.	Závazky ke společníkům, členům družstva a k účastníkům sdružení	098	0,00		0,00
	5.	Dlouhodobé přijaté zálohy	099	0,00		0,00
	6.	Vydané dluhopisy	100	0,00		0,00
	7.	Dlouhodobé směnky k úhradě	101	0,00		0,00
	8.	Dohadné účty pasivní	102	0,00		0,00
	9.	Jiné závazky	103	0,00		0,00
	10.	Odložený daňový závazek	104	0,00		0,00
B.III.		Krátkodobé závazky (f. 106 až 116)	105	78 489 555,11		72 266 049,64
B.III. 1.		Závazky z obchodních vztahů	106	68 107 326,34		49 641 833,60
	2.	Závazky - ovládací a řídicí osoba	107	0,00		0,00
	3.	Závazky - podstatný vliv	108	0,00		0,00
	4.	Závazky ke společníkům, čl. dr. a k účastníkům sdružení	109	0,00		0,00
	5.	Závazky k zaměstnancům	110	3 224 216,00		2 906 731,00
	6.	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	111	1 871 085,00		1 564 414,00
	7.	Stát – daňové závazky a dotace	112	528 696,00		447 793,00
	8.	Krátkodobé přijaté zálohy	113	3 777 172,77		7 512 421,04
	9.	Vydané dluhopisy	114	0,00		0,00
	10.	Dohadné účty pasivní	115	800 000,00		500 000,00
	11.	Jiné závazky	116	181 059,00		9 692 857,00
B.IV.		Bankovní úvěry a výpomoci (f. 118 až 120)	117	248 233 329,14		162 879 807,30
B.IV. 1.		Bankovní úvěry dlouhodobé	118	97 819 297,67		41 126 090,00
	2.	Běžné bankovní úvěry	119	150 414 031,47		121 753 717,30
	3.	Krátkodobé finanční výpomoci	120	0,00		0,00
C.I.		Časové rozlišení (f. 122 + 123)	121	12 368 890,00		8 336 652,00
C.I. 1.		Výdaje příštích období	122	12 368 890,00		8 336 652,00
	2.	Výnosy příštích období	123	0,00		0,00

Sestaveno dne:

Právní forma účetní jednotky:

Předmět podnikání účetní jednotky:

Podpisový záznam:

26.2.2015

akciová společnost

kovářství

Zdroj: interní dokument firmy CPF, a.s., 2016

Příloha G: Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2014

VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁT V DRUHOVÉM ČLENĚNÍ

v zjednodušeném rozsahu k

31.12.2014

Název, sídlo a IČ účetní jednotky

CZECH PRECISION FORGE a.s.

Tylova 1/57

301 00 Plzeň

Účetní období

2014

26700239

zpracováno v souladu s vyhláškou č. 500/2002 Sb.

Označ.	a	TEXT	b	číslo řádku	Skutečnost v účetním období	
					sledovaném 1	minulém 2
I.		Tržby za prodej zboží		01	0,00	0,00
A.		Náklady vynaložené na prodané zboží		02	0,00	0,00
+		Obchodní marže (ř.01 - 02)		03	0,00	0,00
II.		Výkony		04	384 799 906,82	351 888 525,75
B.		Výkonová spotřeba		05	287 834 785,08	254 680 313,25
+		Přidaná hodnota (ř.03 + 04 - 05)		06	96 965 121,74	97 208 212,50
C.		Osobní náklady		07	66 314 632,61	73 556 184,10
D.		Daně a poplatky		08	389 001,00	601 143,00
E.		Odpisy dlouhod. nehmotného a hmotného majetku		09	21 032 561,76	19 541 939,97
III.		Tržby z prodeje DM a materiálu		10	5 084 293,00	1 194 264,75
F.		Zůstatková cena prodaného DM a materiálu		11	4 919 032,20	0,00
G.		Změna stavu rezerv a opr.p. v prov.obl. a komp.nákl. p.obd.		12	902 579,02	-2 623 736,26
IV.		Ostatní provozní výnosy		13	4 589 941,35	4 791 125,27
H.		Ostatní provozní náklady		14	10 490 673,16	10 869 010,46
V.		Převod provozních výnosů		15	0,00	0,00
I.		Převod provozních nákladů		16	0,00	0,00
*		Provozní výsledek hospodaření i-07-08-09+10-11-12+13-14+15-16)		17	2 590 871,34	1 249 061,25
VI.		Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		18	0,00	0,00
J.		Prodané cenné papíry a podíly		19	0,00	0,00
VII.		Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		20	0,00	0,00
VIII.		Výnosy z krátkodobého finančního majetku		21	0,00	0,00
K.		Náklady z finančního majetku		22	0,00	0,00
IX.		Výnosy z přecenění cenných papírů a derivátů		23	0,00	0,00
L.		Náklady z přecenění cenných papírů a derivátů		24	0,00	0,00
M.		Změna stavu rezerv a oprav.pol. ve finanční oblasti		25	0,00	0,00
X.		Výnosové úroky		26	22 608,30	635,24
N.		Nákladové úroky		27	4 586 770,83	4 966 920,64
XI.		Ostatní finanční výnosy		28	3 378 748,12	4 729 481,02
O.		Ostatní finanční náklady		29	80 723 395,78	49 692 379,26
XII.		Převod finančních výnosů		30	0,00	0,00
P.		Převod finančních nákladů		31	0,00	0,00
*		Finanční výsledek hospodaření -22+23-24-25+26-27+28-29+30-31)		32	-81 908 810,19	-49 929 183,64
Q.		Daň z příjmů za běžnou činnost		33	0,00	0,00
**		Výsledek hospodaření za běžnou činnost (ř17 + 32 - 33)		34	-79 317 938,85	-48 680 122,39
XIII.		Mimořádné výnosy		35	4,63	4,15
R.		Mimořádné náklady		36	0,00	0,70
S.		Daň z příjmů z mimořádné činnosti		37	0,00	0,00
*		Mimořádný výsledek hospodaření (ř35 - 36 - 37)		38	4,63	3,45
T.		Převod podílů na výsledku hospodaření společníkům (+/-)		39	0,00	0,00
***		Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) (ř.34 + 38 - 39)		40	-79 317 934,22	-48 680 118,94
****		Výsledek hospodaření před zdaněním (ř.40 + 37 + 33)		41	-79 317 934,22	-48 680 118,94

Sestaveno dne:

26.2.2015

Právní forma účetní jednotky:

akciová společnost

Předmět podnikání účetní jednotky:

kovářství

Podpisový záznam:

Zdroj: interní dokument firmy CPF, a.s., 2016

Abstrakt

KOLÁŘOVÁ, Lenka. *Analýza potřeb uživatelů účetních výkazů*. Plzeň, 2016. 80 s.
Bakalářská práce. Západočeská univerzita v Plzni. Fakulta ekonomická.

Klíčová slova: účetnictví, uživatel, účetní výkazy, analýza potřeb, informace

Bakalářská práce na téma „Analýza potřeb uživatelů účetních výkazů“ má za cíl analyzovat potřeby uživatelů účetních výkazů a vytvořit koncepty jejich informačních potřeb. Práce nejdříve rozebírá teoretické vymezení účetních jednotek dle kategorií, vysvětluje pojem účetnictví jeho funkce a cíle. Jsou identifikováni jednotliví uživatelé účetních výkazů, jejichž konkrétní informační potřeby jsou rozebrány v praktické části. Následuje určení druhu zdroje informací a odpovědného subjektu za dodání požadovaných informací. V závěru práce je okomentována potřeba finančních účetních výkazů nebo jiných druhů reportů pro různé uživatele účetních informací.

Abstract

KOLÁŘOVÁ, Lenka. *The Needs Analysis of Financial Statement Users*. Plzeň, 2016. 80 s. Bachelor Thesis. University of West Bohemia. Faculty of Economics.

Key words: accountancy, user, financial statements, needs analysis, information

The aim of the Bachelor's thesis "The Needs Analysis of Financial Statement Users" is to analyze the needs of financial statement users and establish the concepts of their information needs. The thesis discusses the theoretical definition of accounting units under categories, explains the accountancy, its functions and objectives. There are identified individual users of the financial statements in the thesis and their information needs are discussed in the practical part. After that the types of information sources and entities responsible for providing of information are identified. Finally, there is commented the necessity of financial reports and other types of reports for different users in the thesis.