

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI
FAKULTA EKONOMICKÁ

Bakalářská práce

**Možnosti financování sekundárního vzdělávání
v České republice**

**Possibilities of financing of secondary education in the
Czech Republic**

Radek Sieber

Plzeň 2016

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

Fakulta ekonomická
Akademický rok: 2015/2016

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Radek SIEBER**
Osobní číslo: **K13B0110P**
Studijní program: **B6208 Ekonomika a management**
Studijní obor: **Podniková ekonomika a management**
Název tématu: **Možnosti financování sekundárního vzdělávání v České republice.**
Zadávající katedra: **Katedra financí a účetnictví**

Zásady pro vypracování:

1. Vymezte zdroje financování soukromého sekundárního vzdělávání v ČR.
2. Charakterizujte legislativní požadavky založení a fungování soukromé vzdělávací instituce.
3. Představte zvolený subjekt.
4. Navrhněte portfolio financování činností zvoleného subjektu.
5. Formulujte závěry práce.

Rozsah grafických prací: **neuveden**
Rozsah kvalifikační práce: **40 - 60 stran**
Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná**
Seznam odborné literatury:

- **BĚHOUNEK, Pavel.** *Společnost s ručením omezeným - řešení účetní a daňové problematiky včetně příkladů z praxe 2011/2012.* Olomouc: ANAG, 2011. ISBN 978-80-7263-659-4
- **HRDÝ, Milan; KRECHOVSKÁ, Michaela.** *Podnikové finance v teorii a praxi.* Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2013. ISBN 978-80-7478-011-0
- **SYNEK, Miloslav; KISLINGEROVÁ, Eva.** *Podniková ekonomika.* Praha: C.H.Beck, 2015. ISBN 978-80-7400-274-8
- **ZUZÁK, Roman.** *Strategické řízení podniku.* Praha: Grada, 2011. ISBN 978-80-247-4008-9

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Zdeněk Hruška, Ph.D.**
Katedra financí a účetnictví

Datum zadání bakalářské práce: **23. října 2015**
Termín odevzdání bakalářské práce: **25. dubna 2016**


Doc. Dr. Ing. Miroslav Plevný
děkan




Prof. Ing. Lilia Dvořáková, CSc.
vedoucí katedry

V Plzni dne 23. října 2015

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci na téma

„Možnosti financování sekundárního vzdělávání v České republice“

vypracoval samostatně pod odborným dohledem vedoucího bakalářské práce za použití pramenů uvedených v příložené bibliografii.

V Plzni dne

.....

podpis autora

Poděkování

Tímto bych chtěl poděkovat všem, které jsem potkal a kteří mě jakýmkoli způsobem obohatili o cenné rady či zkušenosti. Dále chci poděkovat své přítelkyni a své rodině za neutuchající podporu a přízeň. V neposlední řadě mé poděkování patří mému vedoucímu Ing. Zdeňku Hruškovi, Ph.D. za vstřícný přístup a připomínky při vedení mé práce.

Obsah

Úvod.....	10
Metodika a cíle.....	11
1. Charakteristika sekundárního vzdělávání v České republice	12
1.1. Vymezení pojmu sekundární vzdělávání	12
1.2. Cíle středního vzdělávání	12
1.3. Stupně sekundárního vzdělání.....	13
1.3.1. Střední vzdělání	13
1.3.2. Střední vzdělání s výučním listem.....	13
1.3.3. Střední vzdělání s maturitní zkouškou.....	13
1.4. Postsekundární vzdělávání	14
1.5. Sekundární vzdělávání na soukromých školách	14
1.6. Právní formy soukromých škol	15
1.6.1. Obecně prospěšná společnost	15
1.6.2. Ústav	15
2. Zdroje financování soukromého sekundárního vzdělávání	17
2.1. Poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením. 17	
2.1.1. Žádost o poskytnutí dotace	17
2.1.2. Pravidla pro poskytování dotace.....	18
2.2. Daňové zvýhodnění.....	18
3. Legislativní požadavky založení a fungování soukromé vzdělávací instituce	21
3.1. Založení soukromé vzdělávací instituce	21
3.1.1. Podání žádosti o zápis školy nebo školského zařízení.....	21
3.1.2. Náležitosti žádosti o zápis školy nebo školského zařízení	21

3.1.3.	Posouzení žádosti o zápis školy nebo školského zařízení	23
3.2.	Fungování soukromé vzdělávací instituce	23
3.2.1.	Školská právnická osoba.....	23
3.2.2.	Ředitel.....	25
3.2.3.	Rada	25
3.2.4.	Hospodaření školské právnické osoby.....	26
3.2.5.	Podmínky přijetí a přijímání do prvního ročníku vzdělávání na střední škole	27
3.2.6.	Organizace a průběh středního vzdělávání	28
3.2.7.	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	29
3.2.8.	Ukončování středního vzdělávání.....	30
4.	International Multi Sports Agency, z.ú.....	33
4.1.	Představení International Multi Sports Agency, z.ú.	33
4.2.	Klíčové 4 pilíře projektu - 4 S IMSA.....	34
4.2.1.	Vzdělávání	34
4.2.2.	Sport.....	35
4.2.3.	Obnovitelné zdroje energie	35
4.2.4.	Věda a výzkum	36
5.	Portfolio financování činností International Multi Sports Agency.....	37
5.1.	Nevládní nezisková organizace.....	37
5.2.	Organizační struktura	38
5.2.1.	Zapsaný ústav International Multi Sports Agency	39
5.2.2.	Akciová společnost IMSA	39
5.3.	Založení a vznik akciové společnosti.....	40
5.3.1.	Základní charakteristika akciové společnosti	40

5.3.2.	Založení akciové společnosti	40
5.3.3.	Splacení vkladů před vznikem akciové společnosti	42
5.3.4.	Struktura akciové společnosti	42
5.3.5.	Získání podnikatelského oprávnění a návrh na zápis akciové společnosti do obchodního rejstříku	42
5.4.	Private Equity	42
5.5.	Horizont 2020 – rámcový program pro výzkum a inovace.....	44
5.6.	Evropská investiční banka.....	45
5.7.	Dotační tituly a operační programy.....	48
5.7.1.	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání	49
5.7.2.	Operační program Zaměstnanost	50
5.7.3.	Integrovaný regionální operační program.....	51
5.7.4.	Operační program Životní prostředí	53
5.7.5.	Program přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko	53
5.8.	Systém čerpání finančních prostředků.....	55
6.	Finanční náročnost International Multi Sports Agency, způsoby čerpání finančních prostředků a rentabilita projektu	57
6.1.	Investiční a realizační fáze	57
6.2.	Náklady první fáze projektu.....	58
6.3.	Výnosy a náklady hlavní a vedlejší činnosti	61
6.4.	Vnitřní výnosové procento	62
	Závěr	64
	Seznam použitých tabulek	66
	Seznam obrázků.....	67
	Seznam použitých zkratk	68

Seznam použité literatury	70
Abstrakt.....	77
Abstract.....	78

Úvod

Sekundární vzdělávání plní důležitou úlohu v životě, dnes už téměř každého, dospívajícího jedince naší společnosti. Vzdělávací instituce, která by se věnovala profesionálnímu sportu jako zaměstnání, na tomto trhu chybí.

První kapitola bakalářské práce se zabývá charakteristikou sekundárního vzdělávání v České republice a definováním pojmu sekundární vzdělávání. Zdroje financování soukromého sekundárního vzdělávání ze státního rozpočtu jsou předmětem kapitoly druhé. V první části kapitoly je rozebrána problematika dotací a v druhé následuje problematika daňového zvýhodnění. Předmětem třetí kapitoly jsou legislativní požadavky na založení a fungování soukromé vzdělávací instituce. První část kapitoly je zaměřena na vysvětlení klíčových pojmů a druhá na organizaci a průběh sekundárního vzdělávání.

Čtvrtá kapitola má za cíl představení zvoleného subjektu International Multi Sports Agency, z.ú. a jeho 4 pilířů. V této kapitole jsou také interpretovány důvody vedoucí ke vzniku tohoto zapsaného ústavu.

Portfolio financování činností se nachází v kapitole páté. Ke každému zdroji financování jsou doplněny náležitosti, které musí být splněny, pro jeho realizaci. Prvním zdrojem je Private Equity. Další možnosti čerpání finančních prostředků nabízí Evropská investiční banka nebo dotační tituly a operační programy evropských strukturálních fondů. V případě Evropské investiční banky a operačních programů je popsán i způsob komunikace a čerpání finančních prostředků.

Finanční náročnost celého projektu a odhadované výnosy a náklady nalezneme v kapitole šesté, kde dochází ke komparaci těchto veličin. Součástí této kapitoly jsou také investiční a realizační fáze.

Závěr této práce je tvořen celkovým shrnutím tématu předložené práce.

Metodika a cíle

Pro vypracování této práce byla využita česká odborná literatura, zákony a vyhlášky České republiky v platném znění a dále české a zahraniční internetové zdroje. Převážně se jedná o odborné portály ministerstev a evropských institucí, které se zaměřují na popisovanou problematiku.

Seznámení s tématem probíhalo formou důkladné rešerše odborných publikací a spolehlivých internetových zdrojů jak českých, tak zahraničních. Takto získané informace byly zpracovány, protříděny a následně interpretovány. Praktická část se opírá o teoretický základ, který je místy ještě obohacen o další informace, a poukazuje na možnosti převedení nabytých poznatků do praxe. Výpočty v praktické části byly provedeny za pomoci MS Excel.

Cílem práce je seznámit čtenáře s možnostmi financování sekundárního vzdělávání v České republice. Dále představit International Multi Sports Agency včetně jejích cílů a pilířů. Hlavním cílem je poukázat na možnosti financování výše zmíněného subjektu a popsat způsoby čerpání finančních prostředků z různých zdrojů.

1. Charakteristika sekundárního vzdělávání v České republice

Tato kapitola pojednává o pojmu sekundární vzdělávání a popisuje způsob rozdělení sekundárního vzdělávání v České republice (dále ČR). Dalším tématem této kapitoly jsou typy právních forem soukromých škol.

1.1. Vymezení pojmu sekundární vzdělávání

Již Kallen (1997) poukazuje na několik významů pojmu sekundární vzdělávání v mezinárodním srovnání. Napříč evropskými zeměmi je tento pojem používán v různých souvislostech a věk, kdy do něj žáci vstupují, je v rozmezí 10 – 16 let. Pro přesnější definování použijeme International Standard Classification of Education (dále ISCED). Z pohledu mezinárodní standardní klasifikace vzdělávání ISCED, zahrnuje pojem sekundární vzdělávání tyto tři úrovně vzdělávání:

- **nižší sekundární vzdělávání** (ISCED 2),
- **vyšší sekundární vzdělávání** (ISCED 3),
- **postsekundární vzdělávání nižší než terciární** (ISCED 4). (Kallen, 1997, naep.cz, 2010)

Průcha (2009) uvádí, že střednímu školství v ČR neboli střednímu vzdělávání dle výše uvedené terminologie odpovídá vyšší sekundární vzdělávání (ISCED 3). Střední vzdělávání můžeme díky struktuře systémů vzdělávání rozdělit na tři proudy. **Střední vzdělání** (doba studia 1-2 roky), **střední vzdělání s výučním listem** (doba studia 2-3 roky – střední odborná učiliště) a **střední vzdělání s maturitní zkouškou** (obvykle v délce 4 roky – gymnázia a střední odborné školy). Víceletá gymnázia jsou kombinací nižšího sekundárního vzdělávání a vyššího sekundárního vzdělávání. (Průcha, 2009, Ústav pro informace ve vzdělávání - ÚIV, 2008)

1.2. Cíle středního vzdělávání

Nejlépe vystihuje cíle sekundárního vzdělávání § 57 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále zákon č. 561/2004 Sb.), který zní následovně: „*Střední vzdělávání rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané*

v základním vzdělávání důležité pro osobní rozvoj jedince. Poskytuje žákům obsahově širší všeobecné vzdělání nebo odborné vzdělání spojené se všeobecným vzděláním a upevňuje jejich hodnotovou orientaci. Střední vzdělávání dále vytváří předpoklady pro plnoprávný osobní a občanský život, samostatné získávání informací a celoživotní učení, pokračování v navazujícím vzdělávání a přípravu pro výkon povolání nebo pracovní činnosti.“ (§ 57 zákona č. 561/2004 Sb.)

1.3. Stupně sekundárního vzdělání

1.3.1. Střední vzdělání

Střední vzdělání lze získat po 1-2 letech studia denní formy vzdělávání. Uskutečňují jej střední školy označované obvykle jako **odborná škola**, **odborné učiliště** nebo **praktická škola**. Po ukončení tohoto typu studia žák nemá výuční list ani maturitní certifikát (nuv.cz, 2015).

1.3.2. Střední vzdělání s výučním listem

Střední vzdělání s výučním listem lze získat po 2–3 letech studia denní formy vzdělávání nebo vzdělávacího programu zkráceného studia pro získání středního vzdělání s výučním listem. Uskutečňují ho obvykle střední školy označované jako **střední odborné učiliště**. Poskytuje kvalifikaci k dělnickým a obdobným povoláním (nuv.cz, 2015).

1.3.3. Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Možnosti získání vzdělání ukončeného maturitní zkouškou shrnuje Národní ústav pro vzdělávání takto: „*Střední vzdělání s maturitní zkouškou získá žák úspěšným ukončením vzdělávacích programů šestiletého nebo osmiletého gymnázia, vzdělávacího programu v délce 4 let denní formy vzdělávání, vzdělávacího programu nástavbového studia v délce 2 let denní formy vzdělávání nebo vzdělávacího programu zkráceného studia pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou.*“ **Odborné vzdělání** na této úrovni poskytují obvykle školy označované jako **střední odborné školy**, popř. též střední odborná učiliště. Doba studia jsou 4 roky a kvalifikuje své absolventy k výkonu technických, ekonomických a obdobných funkcí nebo k náročným dělnickým profesím a k funkcím provozního charakteru. Všeobecné vzdělávání se uskutečňuje na středních

školách označovaných jako **gymnázium**. Studium může být čtyřleté (pouze vyšší sekundární), šestileté nebo osmileté (zahrnující nižší i vyšší sekundární) a připravuje žáky hlavně na vysokoškolské, popř. na vyšší odborné vzdělávání. Vysvědčení o maturitní zkoušce opravňuje ucházet se o přijetí k terciárnímu (vyššímu odbornému nebo vysokoškolskému) vzdělávání. Důležité je zmínit i možnost nástavbového studia viz 1.4. (nuv.cz, 2015, Ústav pro informace ve vzdělávání - ÚIV, 2010)

1.4. Postsekundární vzdělávání

Držitel výučního listu po tříletém studiu může absolvovat nástavbové studium a složit maturitní zkoušku potřebnou ke vstupu na terciární vzdělávací úroveň. Držitel maturitního vysvědčení může ve zkráceném studiu získat výuční list nebo složit další maturitní zkoušku v jiném oboru (Ústav pro informace ve vzdělávání - ÚIV, 2010).

1.5. Sekundární vzdělávání na soukromých školách

Školský zákon č. 561/1994 Sb. z roku 2004 nemluví o soukromé škole, ale hovoří o jednotlivých zřizovateli škol. Školy často pojmenované jako školy soukromé definuje jako školy, které jsou zřizovány **jinou právnickou nebo fyzickou osobou** než státem, krajem, obcí nebo registrovanou církví. Školy **církevní** jsou definovány jako školy zřizované registrovanou církví nebo náboženskou společností, která má oprávnění tento typ škol zřizovat. (zkola.cz, 2014)

Soukromé školy volily při svém vzniku některou z právních forem, které dříve nabízel obchodní zákoník. Od roku 1995 mohly mít i formu obecně prospěšné společnosti. Školský zákon č. 561/1994 Sb. z roku 2004 zavedl novou právní formu – **školskou právnickou osobu**, kterou mohou získat jak státní a veřejné, tak soukromé školy a školská zařízení. (zákon č. 561/2004 Sb., zkola.cz, 2014)

Soukromá či církevní škola, která je zařazena do školského rejstříku, poskytuje vzdělání, které je rovnocenné vzdělání získanému v analogických školách veřejných. Umístění instituce do školského rejstříku je zároveň důvodem pro nárok na přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu. (zkola.cz, 2014)

Financování církevních škol upravuje zákon č. 561/2004 Sb. Podle tohoto zákona je činnost církevních škol a školských zařízení financována ve stejném rozsahu jako činnost škol zřizovaných Ministerstvem školství České republiky, mládeže

a tělovýchovy, s výjimkou výdajů na pořízení či zhodnocení dlouhodobého majetku, pokud jím nejsou učební pomůcky. (zákon č. 561/2004 Sb.)

Financování soukromých škol upravuje vedle školského zákona i samostatný zákon č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů (dále zákon č. 306/1999 Sb.). (zkola.cz, 2014)

1.6. Právní formy soukromých škol

Soukromé školy mohou nabývat různých právních podob. Nejčastější formy jsou **společnost s ručením omezeným** nebo **obecně prospěšná společnost**. Nový občanský zákoník zavedl nový typ právnické osoby – **ústav**. Jeho právní forma je podobná formě obecně prospěšné společnosti zejména tím, že může být založen jen za účelem provozování společensky nebo hospodářsky užitečné činnosti. Obecně prospěšné společnosti mají od roku 2014 dvě možnosti. Mohou nadále zůstat v této právní formě nebo se transformovat na jinou právní formu. Transformace je možná na obecně prospěšné právnické osoby, kterými jsou nadace, nadační fondy a nově ústavy. (atlasskolstvi.cz, 2016, business.center.cz, 2014)

1.6.1. Obecně prospěšná společnost

Dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, který byl zrušen zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále zákon č. 89/2012 Sb.,) byla obecně prospěšná společnost právnická osoba, která poskytuje veřejnosti obecně prospěšné služby za předem stanovených a pro všechny uživatele stejných podmínek, a její hospodářský výsledek nesmí být použit ve prospěch zakladatelů, členů, jejich orgánů nebo zaměstnanců a musí být použit na poskytování obecně prospěšných služeb, pro které byla obecně prospěšná společnost založena. Tyto společnosti již nově nemohou vznikat jako samostatná právní forma. (business.center.cz)

1.6.2. Ústav

Dle § 402 a § 403 zákona č. 89/2012 Sb. je ústav právnická osoba, která je podobná obecně prospěšné společnosti. Tato podobnost je v účelu provozování. Ústav je ustanoven za účelem provozování činností, které jsou **společensky či hospodářsky užitečné**. Pokud ústav realizuje vedlejší činnost, nesmí být provoz této činnosti na újmu

jakosti, rozsahu a dostupnosti služeb poskytovaných v rámci hlavní činnosti. Ústav zisk využívá jen k úhradě nákladů na svou vlastní správu a k podpoře činnosti, pro niž byl založen. (podnikatel.cz, 2014)

2. Zdroje financování soukromého sekundárního vzdělávání

Tato kapitola uvádí možnosti financování soukromého sekundárního vzdělávání ze státního rozpočtu a legislativní požadavky pro získání dotací. Dále budou zmíněny možnosti daňového zvýhodnění.

2.1. Poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením

Dle zákona č. 306/1999 Sb. je možné získat dotaci ze státního rozpočtu, pokud je uzavřena smlouva s krajským úřadem dle tohoto zákona. Dotace je poskytována pro financování těchto neinvestičních výdajů:

- výdaje související s výchovou a vzděláváním,
- výdaje související se službami nebo vzděláváním, které podporují vzdělávání ve školách,
- výdaje na zajišťování ústavní a ochranné výchovy,
- výdaje na běžný provoz školy. (zákon č. 306/1999 Sb.)

2.1.1. Žádost o poskytnutí dotace

V § 2 zákona č. 306/1999 Sb. jsou popsány údaje, které musí obsahovat žádost o poskytnutí dotace a datum, do kdy musí být tato žádost předložena. Žádost o poskytnutí dotace na příští rok se předkládá do 31. ledna a obsahuje tyto náležitosti:

- *„název, sídlo, identifikační číslo osoby a číslo účtu právnické osoby, popřípadě adresu a číslo účtu odloučeného pracoviště,*
- *doklad o zařazení do sítě předškolních zařízení, škol a školských zařízení podle dosavadních právních předpisů nebo doklad o zápisu do školského rejstříku,*
- *doklad o zápisu právnické osoby do obchodního nebo jiného zákonem určeného rejstříku, popřípadě návrh na zápis do takového rejstříku a doklad o zřízení právnické osoby,*
- *předpokládaný celkový počet dětí, žáků nebo studentů ve školním roce, na který je dotace požadována, a počet dětí, žáků nebo studentů v jednotlivých třídách, odděleních nebo studijních skupinách, vzdělávajících se v jednotlivých oborech*

vzdělání, u školských zařízení předpokládaný počet lůžek, ubytovaných nebo stravovaných dětí, žáků nebo studentů v jednotlivých školských zařízeních.“

Obsahem smlouvy o poskytnutí dotace jsou dle § 3 zákona č. 306/1999 Sb. hlavně činnosti, na které se dotace poskytuje. Dále rozsah těchto činností a počet studentů ve vzdělávací instituci, na které se dotace vztahuje. V případě, že právnická osoba, která čerpala dotaci, nepředloží vyúčtování dotace, výroční zprávu a rozbor hospodaření za předchozí rok, smlouva o poskytnutí dotace se neuzavře. Stanovení výše dotace je popsáno v § 4 odst. 1 zákona č. 306/1999 Sb. takto: „*Dotace právnickým osobám se stanoví procentním podílem z normativu jako ročního objemu neinvestičních výdajů, mzdových prostředků a zákonných odvodů připadajících na jedno dítě, žáka nebo studenta ve srovnatelném oboru vzdělání a formě vzdělávání ve škole nebo ve srovnatelné školské službě ve školském zařízení zřizovaném krajem nebo ministerstvem. Dotace se zvýší o procentní podíl z normativu na zdravotní postižení dětí, žáků a studentů stanoveného pro děti, žáky nebo studenty škol a školských zařízení zřizovaných krajem nebo ministerstvem.*“ (§ 3 a § 4 zákona č. 306/1999 Sb.)

2.1.2. Pravidla pro poskytování dotace

Pravidla pro poskytování dotace jsou uvedeny v § 6 zákona č. 306/1999 Sb. Dotace je poskytována zálohově a to na jednotlivá čtvrtletí. Tato dotace je poskytována dle skutečného počtu studentů ve školském zařízení nebo dle jiných jednotek stanovených zvláštním předpisem. V případě změny počtu studentů je nutné tuto skutečnost oznámit a prokázat krajskému úřadu, aby mohlo dojít k úpravě dotace. **Česká školní inspekce** nebo jiný kontrolní orgán může v průběhu školního roku odhalit při kontrole závažné nedostatky v činnosti právnické osoby, to může mít za následek až odstoupení od smlouvy o poskytnutí dotace. Pokud právnická osoba nepředloží krajskému úřadu vyúčtování poskytnuté dotace dle skutečnosti postupem předem stanoveným Ministerstvem financí, může to mít za následek snížení dotace nebo její poskytnutí na kratší dobu. (§ 6 zákona č. 306/1999 Sb.)

2.2. Daňové zvýhodnění

V § 17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 586/1992 Sb.), je definován pojem **veřejně prospěšný poplatník**.

Tento statut lze získat, když je vykonávána činnost, která není podnikáním. V § 18a odst. 1 zákona č. 586/1992 Sb., je uvedeno, co není předmětem daně u veřejně prospěšného poplatníka. Předmětem daně nejsou:

- příjmy z nepodnikatelské činnosti, pokud výdaje v souvislosti s touto činností jsou vyšší,
- dotace, příspěvky a podpora z veřejných rozpočtů,
- podpora od Vinařského fondu,
- výnos daně,
- úplata, která je příjmem státního rozpočtu za převod, užívání, nájem nebo prodej státního majetku. (§ 18a odst. 1 zákona č. 586/1992 Sb.)

Naopak předmětem daně jsou vždy tyto příjmy:

- příjem z reklamy,
- příjem z členského příspěvku,
- příjem v podobě úroku,
- příjem z nájemného. (§ 18a odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb.)

Veřejně prospěšný poplatník musí vést účetnictví tak, aby byly vedeny odděleně příjmy, které jsou předmětem daně od příjmů, které předmětem daně nejsou, nebo jsou, ale jsou od daně osvobozeny. Stejně je to i u vedení nákladů. (§ 18a odst. 4 zákona č. 586/1992 Sb.)

V § 18a odst. 5 zákona č. 586/1992 Sb. je uvedeno, že kromě příjmů z investičních dotací jsou předmětem daně všechny příjmy u těchto právnických osob:

- veřejná vysoká škola,
- veřejná výzkumná instituce,
- poskytovatel zdravotních služeb,
- obecně prospěšná společnost,
- ústav. (§ 18a odst. 5 zákona č. 586/1992 Sb.)

V zákoně č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí, ve znění pozdějších předpisů (dále zákon č. 338/1992 Sb.), je v § 4 uvedeno osvobození od daně. Odstavec 1 písmeno g) zákona č. 338/1992 Sb. uvádí, že od daně z pozemků jsou osvobozeny pozemky tvořící jeden funkční celek se zdanitelnou stavbou nebo zdanitelnou jednotkou

sloužící škole, školskému zařízení, fundaci nebo ústavu. (§ 4 odst. 1 písm. g zákona č. 338/1992 Sb.)

V § 9 tohoto zákona je osvobození od daně ze staveb a jednotek, kde stojí, že od této daně jsou osvobozeny zdanitelné stavby nebo jednotky sloužící školám, školským zařízením, fundacím nebo ústavu k jimi vykonávané veřejně prospěšné činnosti. (§ 9 odst. 1 písm. k zákona č. 338/1992 Sb. o dani z nemovitých věcí)

Pokud se někdo rozhodne darovat veřejně prospěšným poplatníkům prostředky na jejich činnost, má možnost si o hodnotu poskytnutého daru snížit základ daně a to formou odčitatelné položky od základu daně. Toto platí jak pro fyzické, tak pro právnické osoby. (mfcz.cz, 2015)

3. Legislativní požadavky založení a fungování soukromé vzdělávací instituce

Legislativní rámec pro založení a fungování soukromé vzdělávací instituce tvoří školský zákon, nařízení vlády, vyhlášky a vnitřní předpisy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.

3.1. Založení soukromé vzdělávací instituce

V zákoně č. 561/2004 Sb., paragrafy 146, 147 a 148 popisují podání a náležitosti žádosti o zápis školy nebo školského zařízení a způsob posouzení této žádosti.

3.1.1. Podání žádosti o zápis školy nebo školského zařízení

Žádost o zápis školy nebo školského zařízení se řídí § 146 zákona č. 561/2004 Sb. a podává se u příslušného krajského úřadu do 30. září. Orgán, který vede rejstřík škol a školských zařízení, má pravomoc ve výjimečných případech prominout zmeškání termínu podání žádosti nebo rozhodnout o dřívější účinnosti zápisu školy nebo školského zařízení do rejstříku. (§ 146 zákona č. 561/2004 Sb.)

3.1.2. Náležitosti žádosti o zápis školy nebo školského zařízení

Pro správnost musí být v žádosti obsaženy tyto údaje a doklady, které definuje § 147 zákona č. 561/2004 Sb.:

- *„druh školy nebo druh a typ školského zařízení,*
- *název, sídlo a právní forma právnické osoby, která bude vykonávat činnost školy nebo školského zařízení, a její identifikační číslo, bylo-li přiděleno,*
- *jméno a příjmení, státní příslušnost, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a datum narození osoby nebo osob, které jsou statutárním orgánem této právnické osoby,*
- *název, sídlo, právní forma a identifikační číslo, bylo-li přiděleno, zřizovatele školské právnické osoby nebo příspěvkové organizace, je-li jím právnická osoba; jméno a příjmení, státní příslušnost, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a datum narození tohoto zřizovatele, je-li jím fyzická osoba,*

- *jméno a příjmení, státní příslušnost, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a datum narození osoby nebo osob, které jsou statutárním orgánem zřizovatele školské právnické osoby, je-li jím právnická osoba; to neplatí, je-li zřizovatelem ministerstvo, kraj, obec nebo svazek obcí,*
- *rámcový popis personálního a majetkového zajištění a financování činnosti školy nebo školského zařízení s ohledem na požadavky rámcového vzdělávacího programu, pokud je stanoven,*
- *doklad osvědčující vlastnické nebo užívací právo právnické osoby, která bude vykonávat činnost školy nebo školského zařízení, k prostorám, kde bude uskutečňováno vzdělávání nebo školské služby,*
- *stanovisko příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví a stavebního úřadu, ze kterého vyplývá, že příslušné prostory lze užívat pro navrhovaný účel, včetně údaje o nejvyšším počtu osob, které lze v těchto prostorách vzdělávat nebo jim poskytovat školské služby,*
- *doklad osvědčující zřízení nebo založení právnické osoby, která bude vykonávat činnost školy nebo školského zařízení,*
- *doklad osvědčující vznik právnické osoby, která bude vykonávat činnost školy nebo školského zařízení, pokud se nejedná o školskou právnickou osobu,*
- *seznam oborů vzdělání, včetně forem vzdělávání v případě školy a seznam školských služeb v případě školského zařízení, doklad o akreditaci vzdělávacích programů v případě vyšší odborné školy,*
- *jméno a příjmení, datum narození ředitele školy nebo školského zařízení, doklad o jeho jmenování do funkce a doklady osvědčující splnění předpokladů pro výkon funkce ředitele školy nebo školského zařízení podle zvláštního právního předpisu,*
- *navrhovaný nejvyšší počet dětí, žáků a studentů ve škole nebo školském zařízení, včetně jejich odloučených pracovišť, v jednotlivých oborech a formách vzdělávání, lůžek, stravovaných, tříd, skupin nebo jiných obdobných jednotek,*
- *čestné prohlášení zřizovatele školské právnické osoby nebo příspěvkové organizace, že neprobíhá insolvenční řízení, v němž je řešen jeho úpadek nebo hrozící úpadek nebo že nebylo rozhodnuto o jeho úpadku, není v likvidaci, nemá*

daňové nedoplatky, nemá splatný nedoplatek na pojistném na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a že nebyl v posledních třech letech proveden výmaz zapsané osoby, jejímž byl zřizovatelem, ze školského rejstříku z důvodů uvedených v § 150 odst. 1 písm. c) až f); uvedené se vztahuje také na jiné právnické osoby, které budou vykonávat činnost školy nebo školského zařízení, a jejich statutární orgány,

- *datum zahájení činnosti školy nebo školského zařízení,*
- *stanovisko obce, na jejímž území bude základní škola nebo základní umělecká škola působit, pokud není jejich zřizovatelem, stanovisko kraje, na jehož území bude střední nebo vyšší odborná škola působit, pokud není jejich zřizovatelem.“*
(§ 148 zákona č. 561/2004 Sb.)

3.1.3. Posouzení žádosti o zápis školy nebo školského zařízení

Dle § 149 zákona č. 561/2004 Sb. je o žádosti rozhodováno do 90 dnů od doručení příslušnému orgánu. Žádost je zamítnuta v případě, že nesplňuje náležitosti stanovené školským zákonem. Pokud žádost nevyhovuje z důvodu nesouladu s dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR nebo pokud nejsou dostatečně zabezpečené personální, materiální a finanční dispozice nebo pokud žádost obsahuje nepravdivé údaje, může být částečně nebo zcela zamítnuta. Žádost také může být zamítnuta z důvodu podání žádosti právnickou osobou, která byla odsouzena pro trestný čin, pokud se na ni dle zákona nehledí jako na neodsouzenou osobu. Pokud nejsou důvody pro zamítnutí žádosti, žádosti se vyhová. (§ 149 zákona č. 561/2004 Sb.)

3.2. Fungování soukromé vzdělávací instituce

Pro pochopení fungování vzdělávací instituce rozklíčujeme důležité pojmy, kterými jsou školská právnická osoba, ředitel, rada a hospodaření školské právnické osoby. Dále nastíním podmínky přijetí, průběhu, hodnocení a ukončování středního vzdělávání.

3.2.1. Školská právnická osoba

Školská právnická osoba je právnická osoba zřízená dle zákona č. 561/2004 Sb. a její hlavní činnost je poskytování vzdělání. Zřizovatelem této právnické osoby může být ministerstvo, kraj, obec, svazek obcí, jiná právnická osoba nebo fyzická osoba. Pokud školskou právnickou osobu zřizuje jeden zřizovatel, probíhá zřízení formou zřizovací

listiny. V případě zřízení více zřizovateli je školská právnická osoba zřízena zřizovatelskou smlouvou. Zřizovatelská listina nebo zřizovatelská smlouva musí obsahovat tyto náležitosti:

- *„název a sídlo školské právnické osoby,*
- *název, sídlo a identifikační číslo osoby (dále jen „identifikační číslo“) zřizovatele, bylo-li přiděleno, je-li právnickou osobou, nebo jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu zřizovatele nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, je-li fyzickou osobou,*
- *označení statutárního orgánu podle § 131 a způsob, jakým vystupuje jménem školské právnické osoby,*
- *druhy škol a druhy a typy školských zařízení, jejichž činnost školská právnická osoba vykonává,*
- *předmět, podmínky a rozsah doplňkové činnosti v případě školské právnické osoby zřizované ministerstvem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, je-li doplňková činnost této školské právnické osobě povolena,*
- *vymezení způsobu majetkového zajištění činnosti školské právnické osoby,*
- *počet členů rady v případě školské právnické osoby zřizované jinou právnickou osobou nebo fyzickou osobou podle § 124 odst. 2 písm. b),*
- *v případě více zřizovatelů způsob výkonu práv a povinností zřizovatele podle tohoto zákona,*
- *vymezení doby, na kterou je školská právnická osoba zřízena.“*

Den zápisu školské právnické osoby do rejstříku školských právnických osob je dnem jejího vzniku. (§ 124, § 125 zákona č. 561/2004 Sb.)

Dle § 126 zákona č. 561/2004 Sb. školská právnická osoba zaniká v den výmazu z rejstříku školských právnických osob. Školská právnická osoba může být zrušena s likvidací nebo bez likvidace. Likvidace se neprovádí, pokud je školská právnická osoba zřízena ministerstvem, krajem, obcí nebo svazkem obcí. Zrušení bez likvidace také proběhne, pokud majetek školské právnické osoby nestačí k úhradě insolvenčních nákladů nebo pokud se školská právnická osoba ruší z důvodu sloučení, splnutí nebo rozdělení. (§ 126 zákona č. 561/2004 Sb.)

Zřizovatel školské právnické osoby vydává zřizovací listinu, rozhoduje o změnách zřizovací listiny a rozhoduje také o sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení této právnické osoby. V kompetenci zřizovatele je také jmenování a odvolávání ředitele a třetiny školské rady, pokud se školská rada zřizuje. V případě zřízení školské právnické osoby právnickou osobou nebo fyzickou osobou jsou orgány této právnické osoby ředitel a rada. Pokud však školskou právnickou osobu zřizuje ministerstvo, kraj, obec nebo svazek obcí, je orgán pouze jeden, a to ředitel. (§ 129 zákona č. 561/2004 Sb.)

3.2.2. Ředitel

Statutárním orgánem školské právnické osoby je **ředitel**. Pokud tuto právnickou osobu zřídila jiná právnická nebo fyzická osoba, ředitel je ze své činnosti odpovědný radě. Ředitel radě předkládá návrhy na rozpočet a jeho změny, návrhy střednědobého výhledu financování a také návrhy roční účetní závěrky. Do jeho povinností také spadá předkládání návrhů vnitřního mzdového předpisu a organizačního řádu. Ředitel předává zřizovateli případné návrhy na změny zřizovací listiny, které byly projednány s radou. Ředitel se s poradním hlasem účastní jednání rady. (§ 131 zákona č. 561/2004 Sb.)

3.2.3. Rada

Úkolem **rady** je dohlížení na zachování účelu, pro který byla školská právnická osoba zřízena a také dohlížení na řádné hospodaření s finančními prostředky a majetkem. Rada schvaluje školní vzdělávací programy, rozpočet, střednědobý výhled financování, účetní závěrku a také jednací řád rady, vnitřní mzdový předpis a organizační řád. V kompetencích rady je také navrhování sloučení, splynutí nebo rozdělení zřizovateli. Rada školské právnické osoby rozhoduje o předmětu, podmínkách a rozsahu doplňkové činnosti a schvaluje vytváření dalších peněžních fondů. Dalším úkolem rady je vydávání předchozího souhlasu k právním úkonům školské právnické osoby, a to hlavně v případech nabytí či převedení vlastnického práva k nemovitostem. Vydávání souhlasu se také vztahuje na bezúplatné převedení vlastnického práva k movitým věcem, na zatěžování majetku věcným břemenem nebo předkupním právem a také na zakládání jiné právnické osoby nebo nabývání účasti v již existující právnické osobě. Rady tyto právní úkony neschválí, pokud budou v rozporu s řádným využíváním majetku nebo pokud by ohrožovaly řádný výkon hlavní činnosti školské právnické

osoby. Rada se skládá nejméně z 3 a nejvýše z 15 členů. Zřizovatel počet členů rady stanovuje ve zřizovací listině. Zřizovatel taktéž jmenuje a odvolává členy rady, pokud to ve zřizovací listině nestanovil jinak. Členství v radě je podmíněno plnou způsobilostí k právním úkonům. Člen rady nesmí být v minulosti odsouzen pro úmyslný trestný čin a nesmí být v pracovněprávním ani jiném obdobném vztahu vůči školské právnické osobě. Funkční období členů rady je stanoveno na 5 let. Každá rada zvolí svého předsedu, jehož starostí je svolávání a řízení jednání rady. Rada je usnášeníschopná v případě, že je přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Když dojde na rozhodování rady, hlasovací právo je rovné. Minimální počet zasedání rady jsou 2 ročně. Předseda rady musí vyslyšet žádost ředitele na svolání mimořádného zasedání. (§ 132 zákona č. 561/2004 Sb.)

3.2.4. Hospodaření školské právnické osoby

Hlavními příjmy školské právnické osoby jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtů územních samosprávních celků a příjmy z hlavní a doplňkové činnosti. Finanční prostředky školská právnická osoba může získat také od zřizovatele nebo formou úplaty za vzdělání a školské služby. V neposlední řadě může školská právnická osoba získávat finanční prostředky z rozpočtu Evropské unie (dále EU) nebo formou daru či dědictví. Pro hospodaření s těmito prostředky platí jistá základní pravidla. Do rozpočtu hlavní činnosti se zahrnují pouze příjmy a výdaje provázané s hlavní činností. Tyto příjmy lze využít pouze pro hlavní činnost. Výsledek hospodaření je tvořen sloučením výsledku hospodaření z hlavní činnosti a zisku z doplňkové činnosti po zdanění. V případě ztráty z hlavní činnosti v minulých letech se využívá zlepšený výsledek hospodaření k úhradě této ztráty. Školská právnická osoba může realizovat doplňkovou činnost, která nesmí omezovat činnost hlavní. Důvodem pro doplňkovou činnost je většinou snaha o účelnější využití odbornosti zaměstnanců a majetku. Rozsah, kvalita a dostupnost hlavní činnosti nesmí být v žádném případě omezena činností doplňkovou. V případě, že je doplňková činnost ke konci kalendářního roku ve ztrátě, musí školská právnická osoba tuto ztrátu do konce dalšího kalendářního roku vyrovnat nebo ukončit doplňkovou činnost. Účtování o hlavní činnosti a činnosti doplňkové je oddělené. Zřizování školských právnických osob, obecně prospěšných společností nebo nadací má školská právnická osoba zakázané. Taktéž nesmí zakládat právnické osoby dle obchodního zákoníku a nesmí se podílet na podnikání těchto osob. V rámci

peněžních fondů, školská právnická osoba vždy vytváří rezervní fond a fond investic. Účel rezervního fondu je v první řadě k úhradě ztráty z hlavní činnosti z minulých let a následně ke zvyšování kvality hlavní činnosti. Fond investic má za cíl hlavně financování investičních potřeb. V případě zůstatků těchto peněžních fondů se tyto zůstatky převádějí po skončení roku do roku následujícího. (§ 133 - § 140 zákona č. 561/2004 Sb.)

3.2.5. Podmínky přijetí a přijímání do prvního ročníku vzdělávání na střední škole

Hlavní podmínkou pro přijetí je splnění povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělávání před splněním povinné školní docházky. Dále je nutné splnit podmínky **přijímacího řízení** prokázáním vědomostí, schopností, zájmu a zdravotní způsobilosti. Rozhodnutí o přijetí žáka je v kompetenci ředitele. V jeho kompetenci je také vyhlášení jednotlivých kol přijímacího řízení. Vždy musí být vypsáno minimálně jedno kolo přijímacího řízení, maximální počet není omezen. Součástí přijímacího řízení může být přijímací nebo talentová zkouška, o které rozhoduje ředitel školy. Obsah a forma této zkoušky musí být v souladu s rámcovým vzdělávacím programem základního vzdělávání. Pokud se přistoupí k přijímací zkoušce, je povinností ředitele vypsát minimálně dva termíny této zkoušky. Mezi termíny nesmí dojít ke změně náročnosti a objektivnosti hodnocení, aby bylo možné sestavit celkové pořadí. V případě nekonání se přijímací zkoušky, ředitel neprodleně informuje o této skutečnosti uchazeče nebo jeho zákonného zástupce (pokud je nezletilý). V případě přijímacího řízení je dopředu stanoven předpokládaný počet přijímaných uchazečů. Přihlášení se ke vzdělávání na střední školu probíhá odevzdáním přihlášky řediteli příslušné školy. Uchazeč má právo v prvním kole přijímacího řízení podat dvě různé přihlášky. Pozvánka k přijímací zkoušce je zasílána 14 dní před termínem konání přijímací zkoušky. V případě nedostatečného počtu žáků může ředitel k naplnění předpokládané kapacity využít možnosti vypsání dalšího kola přijímacího řízení. V rámci přijímacího řízení se hodnotí známky na vysvědčení uchazeče z předchozích let, výsledek přijímací zkoušky a další skutečnosti, které osvědčují schopnosti uchazeče. Z výsledků přijímacího řízení je sestaveno pořadí přijatých uchazečů, které se zveřejní. (§ 59 - § 64 zákona č. 561/2004 Sb.)

3.2.6. Organizace a průběh středního vzdělávání

Vzdělávání na střední škole je děleno na tyto tři části:

- **teoretické vyučování,**
- **praktické vyučování,**
- **výchova mimo vyučování.**

Praktické vyučování je dále děleno na odborný výcvik, cvičení, učební praxi, odbornou nebo uměleckou praxi a na sportovní přípravu. Tyto specifikace korespondují s jednotlivými obory vzdělávání. Některé činnosti mohou být vykonávány i v průběhu školních prázdnin. Pokud škola přistoupí k praktickému vyučování, musí být splněny jisté náležitosti, které se týkají místa, obsahu a rozsahu praktického vyučování. Především jde o oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělávání, tímto oprávněním musí disponovat fyzické a právnické osoby, na jejichž pracovištích se praktické vyučování odehrává. Tyto fyzické a právnické osoby musí taktéž se školou uzavřít smlouvu, kde bude specifikován obsah, rozsah a podmínky praktického vyučování. Po celou dobu praktického vyučování se na žáky vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují bezpečnost, pracovní dobu, ochranu zdraví atd.

Uchazeč nejčastěji získává statut žáka prvním dnem školního roku, nicméně může jej získat i dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí. Žák může požádat o přestup do jiné školy nebo o změnu oboru, popř. o přerušeni nebo opakování ročníku. Všechny tyto žádosti musí mít písemnou formu a součástí těchto žádostí, které podává zákonný zástupce nezletilého žáka, musí být souhlas žáka. V kompetencích ředitele školy je povolení změny oboru vzdělání. Ředitel je oprávněn stanovit rozdílovou zkoušku a její obsah, rozsah, termín a kritéria hodnocení. Pokud se žák rozhodne k přestupu na jinou střední školu, rozhoduje o jeho přestupu ředitel školy, do které se žák hlásí. Opět může být ředitelem stanovena rozdílová zkouška, obzvlášť v případech, kdy se mění obor vzdělávání. O přestupu žáka na jinou střední školu, je nutné informovat ředitele školy, z níž žák přestoupil. Tuto povinnost má na starost ředitel školy, do které žák přestoupil. Ředitel školy, ze které žák přestoupil, zašle kopii dokumentace žáka ze školní matriky řediteli školy, na kterou žák přestoupil, do pěti pracovních dnů. Dále je v kompetencích ředitele školy přerušeni vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. V případě přerušeni

vzdělávání není žák žákem této školy. Po zrušení přerušení žák pokračuje v témže ročníku, ve kterém vzdělávání přerušil.

V případě nepřítomnosti žáka je nutné doložit důvod nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů. Tuto povinnost má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. Další podmínky pro omlouvání neúčasti žáka a pro uvolňování žáka vyplývají ze školních řádů jednotlivých škol. V případě závažných důvodů, ředitel školy může zčásti nebo zcela uvolnit žáka z vyučování. Uvolnění nemůže proběhnout u předmětu, který je klíčový pro odborné zaměření.

Pokud má žák splněnou povinnou školní docházku a rozhodne se zanechat vzdělávání, musí tak učinit písemnou formou. Toto písemné sdělení musí být doručeno řediteli školy. V případě nezletilého žáka je vyžadován souhlas zákonného zástupce. Následující den po dni doručení tohoto sdělení přestává být žák žákem střední školy. Pokud se žák neúčastní nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a není jeho neúčast omluvena, musí ředitel školy písemně vyzvat zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka k neprodlenému doložení důvodů absence. Pokud do deseti dnů od doručení výzvy žák nedoloží důvod nepřítomnosti nebo nenastoupí zpět do školy, je posuzován, jako by vzdělání zanechal. (§ 65 - § 68 zákona č. 561/2004 Sb.)

3.2.7. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Na konci každého pololetí dostává žák vysvědčení, které může být v prvním pololetí substituováno výpisem z vysvědčení. Hodnocení dosažených výsledků je vyjádřeno slovně, klasifikací nebo kombinací obou způsobů. Žák je oprávněn k postupu do dalšího ročníku, pokud prospěl ze všech povinných předmětů, které stanovuje školní vzdělávací systém. V případě, že žák není hodnocen v prvním pololetí, určí ředitel školy náhradní termín hodnocení. Tento náhradní termín musí být nejpozději do konce června. Pokud tato situace nastane v druhém pololetí, je mezní termín náhradního termínu do konce září. Pokud žák na konci druhého pololetí neprospěl maximálně z 2 povinných předmětů, koná opravňovací komisionální zkoušku. Neúspěšné vykonání opravňovací komisionální zkoušky znamená, že žák neprospěl. Shledává-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí jako chybné, může požádat o přezkoumání výsledků hodnocení ředitele školy. Pokud je

vyučujícím ředitel školy, žádost o přezkoumání se podává na krajský úřad. Výsledkem žádosti může být nařízení o komisionálním přezkoušení. (§ 69 zákona č. 561/2004 Sb.)

3.2.8. Ukončování středního vzdělávání

Způsobů ukončení středního vzdělávání je několik. Záleží, zda končí střední vzdělání, střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou. První dva způsoby ukončení jsou doloženy **vysvědčením o závěrečné zkoušce** a ukončení středního vzdělání s výučním listem je navíc ještě doloženo **výučním listem**. V případě ukončení středního vzdělání s maturitní zkouškou je dokladem **vysvědčení o maturitní zkoušce**. Důvod závěrečné a maturitní zkoušky je hlavně v ověření vědomostí a dovedností žáka, které jsou potřebné v jeho dalším studiu nebo pro výkon povolání.

Závěrečná zkouška, která završuje střední vzdělání a střední vzdělání s výučním listem se skládá z **písemné zkoušky, ústní zkoušky a praktické zkoušky z odborného výcviku** v případě ukončení s výučním listem a v případě ukončení středního vzdělání se skládá z praktické a teoretické zkoušky z odborných předmětů. K této závěrečné zkoušce je žák připuštěn, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání. Vyhlášení termínů zkoušek přísluší řediteli školy. Ve zkouškách škola využívá jednotná zadání a zkušební dokumentaci. Tyto materiály školám připravuje ministerstvo nebo právnická osoba ministerstvem zřízená a pověřená. Před začátkem ústní zkoušky, popřípadě praktické zkoušky se žáci neúčastní školní docházky po dobu 4 dnů v termínu, který stanoví ředitel školy. Písemné zkoušky veřejné nejsou, ale závěrečná zkouška jako taková ano, až na výjimky, kdy je to nutné z důvodu ochrany zdraví nebo soukromí pacienta. Závěrečná zkouška probíhá před zkušební komisí. Krajský úřad jmenuje **předsedu zkušební komise**, ostatní členové komise jsou jmenováni ředitelem školy. Předseda zkušební komise musí splňovat tyto kritéria:

- odborná kvalifikace a přímá pedagogická činnost nejméně 5 let,
- neexistence pracovněprávního vztahu ke škole, kde bude funkci předsedy vykonávat,
- v průběhu středního vzdělávání žáků, kteří konají závěrečnou zkoušku, nebyl jejich vyučujícím.

Předseda zkušební komise dále řídí zkušební komisi a odpovídá za její činnost a za řádný průběh zkoušek a hodnocení. V jeho pravomoci je vyloučení žáka ze zkoušky,

pokud žák použil nepovolené pomůcky nebo zkoušku jinak narušil. Předseda zkušební komise také sděluje žákovi jeho výsledky a závěrečné hodnocení. V rozhodování o hodnocení žáka má při rovnosti rozhodující hlas předseda zkušební komise.

Úspěšné vykonání závěrečné zkoušky je podmíněno úspěšným vykonáním všech zkoušek, které jsou součástí závěrečné zkoušky. Pokud žák zkoušku vykoná neúspěšně, může složit zkoušku opravnou. Žák má právo konat náhradní zkoušku, pokud se nedostaví a svou nepřítomnost omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od konání zkoušky.

Podmínkou získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vykonání obou částí maturitní zkoušky. Tyto části jsou **společná** a **profilová část**. U společné části maturitní zkoušky skládá student dvě zkoušky, první zkouška je zkouška z českého jazyka a literatury a u druhé zkoušky si student může vybrat mezi cizím jazykem a matematikou. Zkoušky z českého jazyka a literatury a z cizích jazyků mají tyto dílčí části:

- **didaktický test,**
- **písemná práce,**
- **ústní forma před zkušební maturitní komisí.**

Zkouška z matematiky je formou didaktického testu, který je jednotně zadáván a centrálně vyhodnocován.

Rozsah vědomostí a dovedností, které jsou ověřovány zkouškami společné části maturitní zkoušky, stanovuje ministerstvo v katalogích požadavků a tyto katalogy ministerstvo uveřejňuje nejpozději 24 měsíců před termínem konání zkoušek. Didaktické testy a písemné práce jsou neveřejné, dílčí zkoušky konané ústní formou již veřejné jsou. Žák je oprávněn tyto zkoušky vykonávat pouze, pokud úspěšně dokončil poslední ročník středního vzdělávání. Žákovou povinností je předložení průkazu totožnosti zadavateli nebo předsedovi zkušební komise při konání každé ze zkoušek, aby mohla být potvrzena totožnost žáka.

Profilová část maturitní zkoušky má 2 nebo 3 povinné zkoušky. Počet těchto zkoušek určuje rámcový vzdělávací program. V případě zájmu může žák konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky. Zkoušky profilové části maturitní zkoušky se mohou konat těmito formami:

- **vypracováním maturitní práce a její obhajobou,**
- **ústní zkouškou,**
- **písemnou zkouškou,**
- **praktickou zkouškou,**
- **kombinací těchto forem.**

K obhajobě maturitní práce a ke zkouškám je žák připuštěn po dokončení posledního ročníku středního vzdělávání. Možnost účastnit se profilové části maturitní zkoušky není závislá na výsledku společné části maturitní zkoušky. Písemná zkouška profilové části je neveřejná, stejně tak praktická zkouška v případech nutné ochrany zdraví, bezpečnosti práce nebo soukromí pacienta. Zbytek profilové části maturitní zkoušky je veřejný. Úspěšné splnění profilové části maturitní zkoušky je podmíněno vykonáním všech povinných zkoušek, které jsou její součástí. (§ 72 - § 79 zákona č. 561/2004 Sb.)

4. International Multi Sports Agency, z.ú.

Cílem této kapitoly je představení zvoleného subjektu a jeho 4 pilířů, o které se opírá.

4.1. Představení International Multi Sports Agency, z.ú.

International Multi Sports Agency, z.ú. (dále také IMSA) byla zapsána do rejstříku ústavů, vedeného Krajským soudem v Plzni, oddíl U, vložka 5 21. 8. 2014 s předmětem podnikání: výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, se sídlem na adrese Luční 138, 330 23 Úherce. (justice.cz, 2016)

IMSA je nezisková organizace, která nabízí **vzdělání** studentům, jejichž cílem je uspět v mezinárodní konkurenci a **aktivní sport** je životním stylem či profesní budoucností. IMSA chce být rozvojovou základnou pro profesionální sportovce a konkurenceschopné absolventy na mezinárodní úrovni. Jejím cílem je vychovávat talentovanou sportovní mládež a připravovat ji pro budoucí kariéru.

IMSA chce být aktivní součástí evropského regionu soudržnosti Jihozápad, podporovat udržitelný obecný rozvoj a poskytovat osvětu k tématu ochrany přírody. Záměrem IMSA je vybudovat školu, která propojuje středoškolské (sportovní a všeobecné gymnázium), vyšší odborné a vysokoškolské vzdělávání. IMSA chce rozvíjet budoucí profesionální sportovce v několika sportovních disciplínách a připravit je na **alternativní kariéru** po ukončení sportovní dráhy a umožnit studium a přípravu na budoucí uplatnění trenérům, masérům, organizátorům, členům realizačních teamů nebo např. fyzioterapeutům. IMSA chce dát konkurenceschopné vzdělání těm, pro které je sport životním stylem a nedovedou si život bez něj představit.

Vznik podnikatelského záměru podnítila několikaletá osobní zkušenost se stávajícím stavem a situací v koncepční práci s výchovou talentované mládeže v oblasti sportu. Velkou roli zároveň sehrála osobní zkušenost tvůrců projektu s konkurenceschopností velkého počtu absolventů středních, vyšších odborných či vysokých škol.

Zatímco z evropského či světového pohledu je kvalitní vzdělání chápáno jako investice do budoucnosti člověka, zisk stipendia na kvalitní škole je výhrou pro rodiče i děti, v ČR jde ve velké míře pouze o prodloužení doby, kdy je možno prožívat „bezstarostná studentská léta“. Velká většina studentů neví, proč svou školu studuje, nemá jasnou představu o tom, čemu by se chtěla v budoucnu profesně věnovat, a z toho pak nutně

vyplývá nemožnost studijní i mimoškolní úsilí cíleně zaměřit a systematicky pracovat na dosažení cíle.

Záměr celého projektu IMSA Center spočívá v zacelení jedné z mnoha „černých děr“ na trhu. V současnosti neexistuje, s výjimkou několika zahraničních institucí (specializované fotbalové akademie – Holandsko, Francie či Německo), vzdělávací instituce, která by se věnovala **profesionálnímu sportu** jako **plnohodnotnému zaměstnání**. Existují pouze možnosti všeobecné sportovní přípravy, které končí nejčastěji maturitou na sportovním gymnáziu. Pro nejkritičtější periodu z pohledu sportovní kariéry, věk 19 - 23 let, řešení není. Tento problém je popsán v dokumentu Koncepce o státní podpoře sportu.

Dalšími problémy jsou například úbytek kvalitních trenérů či stále palčivější problém správné motivace mládeže ke sportovní činnosti – špatné nebo chybějící vedení ze strany rodičů, nerovné šance ve sportovních klubech, velká finanční náročnost sportu pro jednotlivce, nezdravý životní styl mládeže, zájem mládeže pouze o počítače, a podobně. Negativní roli sehrává také nemožnost výběru vhodného komplexního studijního oboru – skloubení vzdělávání a aktivního zdravého životního stylu, popřípadě problematické uplatnění potenciálních profesionálních sportovců v budoucnu, a v době po ukončení aktivní sportovní kariéry. (interní dokument IMSA, 2014)

4.2. Klíčové 4 pilíře projektu - 4 S IMSA

Klíčové pilíře celého projektu jsou:

- **study** – vzdělávání,
- **sport**,
- **sources** – obnovitelné zdroje energie,
- **science** – věda a výzkum. (interní dokument IMSA, 2014)

4.2.1. Vzdělávání

Hlavním záměrem IMSA je nabídnout řešení pro „černé díry v systému“ sportovního vzdělávání. IMSA chce realizovat víceleté sportovní a všeobecné gymnázium s plynulým propojením na vyšší odborné a vysokoškolské vzdělávání pro cca 2 300 studentů v sedmi-devíti ročnících. Cílem IMSA je, aby se škola, sport a mimoškolní aktivity prolínaly, ne se vzájemně vylučovaly. Velký důraz je kladen na

rovnou šanci pro uchazeče, tomu přispívá i možnost úvěrů na školné, které mohou být rozmělněny mezi studenta a rodiče. Tyto úvěry jsou poskytovány partnerskou bankou IMSA. Za pomoci nejmodernějších technologií, mezinárodního přesahu, implementace požadavků praxe do studijních plánů a inovativního přístupu chce IMSA vytvořit unikátní **vzdělávací systém**, díky kterému budou studenti **konkurenceschopní** v dnešní společnosti. Výuka bude probíhat v několika jazycích a cizí jazyky budou součástí i při mimoškolní činnosti. (interní dokument IMSA, 2014)

4.2.2. Sport

Druhým pilířem projektu je sport. Tento pilíř koresponduje i s jedním z výukových programů: **Profesionální sportovec a jeho druhá kariéra**. Záměrem IMSA je dále i vytvoření **sportovního inkubátoru** pro věkové rozmezí 4 – 14 let. Sportovní inkubátor je prostředí zaměřené zejména pro začínající talenty, jejich rodiče, trenéry, ale i pro širokou veřejnost. IMSA chce touto cestou podporovat hledání sportovních talentů, informovat rodiče a pomáhat v pochopení úskalí správné práce s talenty a mládeží. V neposlední řadě je záměrem komunikovat **zdravý aktivní životní styl** do škol a mezi širokou veřejnost. Koncepce sportovního inkubátoru propojuje teoretické a praktické zkušenosti, tradiční s moderním, do úspěšné a dlouhodobě efektivní realizace. Součástí koncepce IMSA je také vytvoření několika sportovišť citlivě zasazených do národního parku Šumava i mimo něj. S tím je spojené provozování sportovišť a pořádání regionálních, republikových a mezinárodních závodů. Součástí IMSA bude také několik sportovních týmů. (interní dokument IMSA, 2014)

4.2.3. Obnovitelné zdroje energie

Třetím pilířem jsou obnovitelné zdroje energie. IMSA chce být v tomto směru chytrou **ekologicky** fungující institucí a hodlá implementovat provoz efektivních technologií pro výrobu, skladování a řízení obnovitelných zdrojů energie (dále OZE). IMSA počítá s výstavbou fotovoltaických a malých větrných elektráren s akumulací vyrobené energie, dále s výstavbou kotelen a kombinovaných výroben elektřiny a tepla. Výstavba chytrých **energetických sítí** a inovativního odpadového hospodářství je taktéž součástí třetího pilíře. IMSA hodlá realizovat i **dobíjecí stanice** pro osobní, nákladní vozy a elektrobuses, kde bude možné dobíjení až 100% z OZE. Ekologie bude stejně jako sport implementována do vzdělávacích programů. (interní dokument IMSA, 2014)

4.2.4. Věda a výzkum

Posledním pilířem je věda a výzkum. IMSA se chce zaměřit na **sportovní medicínu** a s její pomocí lépe připravovat studenty. Dohled na správnou výživu a regeneraci je klíčový. Díky pravidelným kontrolám a diagnostice je možná zpětná vazba pro trenéry, kteří podle výsledků mohou upravit tréninkové plány. Díky velkému množství studentů s různou výkonnostní úrovní, s různým zatížením a různými výživovými programy je možné provádět pozorování a výstupy z prováděné činnosti **publikovat**. Dalším výstupem mohou být také **patenty** a inovativní řešení přenositelné do běžné komerční praxe. Záměrem IMSA je vytváření biologických pasů pro jednotlivé sportovce vedené po celou dobu účasti studenta/sportovce v rámci instituce. (interní dokument IMSA, 2014)

5. Portfolio financování činností International Multi Sports Agency

Předmětem této kapitoly je návrh možností financování činností International Multi Sports Agency, uvedení zdrojů financování a jejich následná realizace.

5.1. Nevládní nezisková organizace

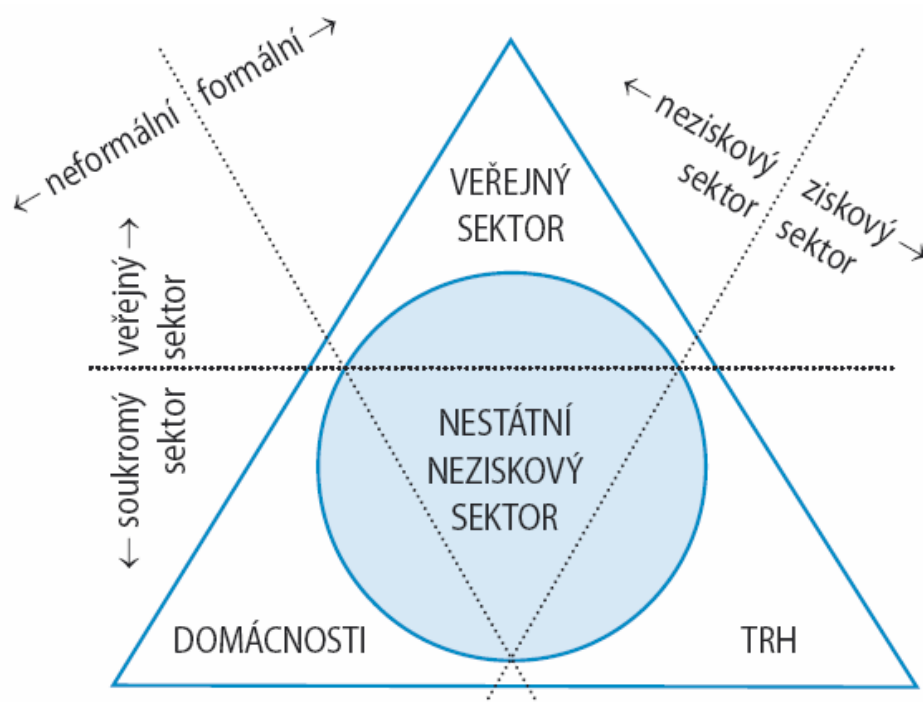
Neziskový sektor je tvořen organizacemi, jejichž primární cíl není zisk. Tyto organizace vkládají zisk zpět do své činnosti. Pokud je zřizovatelem neziskové organizace fyzická nebo právnická osoba, pak jde o tzv. nevládní neziskové organizaci (dále NNO). (Synek, 2006)

Momentálně v České republice existují tyto typy NNO:

- spolky,
- obecně prospěšné společnosti,
- ústavy,
- nadace,
- nadační fondy,
- evidované právnické osoby. (neziskovky.cz, 2015)

Dle Synka (2006) je postavení NNO v prostoru národního hospodářství v tzv. meziprostoru, který je tvořen tržním selháním na straně jedné a vlastním selháním na straně druhé. V sociální oblasti jsou tyto NNO schopny tlumit nespravedlnost, kterou vytváří oba typy selhávání. V rámci národního hospodářství plní neziskové organizace tzv. **kompensační úlohu**. Jejich cílem je totiž produkce statků, v jejichž produkci stát i trh selhává. (Synek, 2006)

Obrázek 1: Sektorový model společnosti



Zdroj: Rektořík, 2004

Pro financování nevládních neziskových organizací se využívá princip **vícezdrojového financování**. Zdroje mohou být jedním z důvodů pro dosažení konkurenční výhody. Vícezdrojové financování je zaměřeno na širokou diverzifikaci zdrojů, aby organizace nebyly závislé pouze na jednom zdroji. Díky tomu může dojít k částečnému nebo úplnému samofinancování. Velkou roli zde sehrává vlastnictví majetku, díky kterému je samofinancování jednodušší. Nevládní neziskové organizace mohou získávat peníze z veřejných rozpočtů, z nadací a nadačních fondů, díky firemnímu či individuálnímu dárcovství, ale také ze své doplňkové hospodářské činnosti. Při zdaňování doplňkové činnosti, musí být každá dílčí činnost sledována odděleně a za uznatelné náklady se považují jen ty, které jsou s činností bezprostředně svázané. Přebytek z jednotlivých činností vstupuje do základu daně, což je jeden z důvodů, proč řada NNO raději zakládá pro tuto činnost s.r.o. (Rektořík, 2004, Synek, 2006, Zuzák, 2011)

5.2. Organizační struktura

Synek (2006) uvádí, že smyslem organizování je tvorba prostředí pro **efektivní spolupráci** všech zaměstnanců. V tomto procesu vzniká organizační struktura. Díky organizační struktuře jsou vytvářeny podmínky a předpoklady k realizaci strategie

podniku. Organizační strukturu lze chápat také jako kodifikované hierarchické uspořádání vztahů mezi pracovními místy, ale i mezi jednotlivými útvary v rámci celé organizace. Tyto vztahy zahrnují nadřízenost či podřízenost, ale hlavně vzájemné kompetence, vazby či odpovědnost. (managementmania.com, 2015, Synek, 2006)

V případě organizační struktury IMSA dojde ze strany International Multi Sports Agency, z.ú. k vytvoření IMSA, a.s., jakožto dceřiné **kapitálové společnosti**. Tato kapitálová společnost bude z 51 % kontrolována neziskovou organizací, aby bylo dosaženo většiny pro dodržení účelu a směřování, pro které byl ústav založen. (interní dokument IMSA, 2014)

5.2.1. Zapsaný ústav International Multi Sports Agency

Zapsaný ústav International Multi Sports Agency, z. ú. je právnickou osobou založenou za účelem především poskytování vzdělání, a to jak na úrovni středoškolského a vyššího odborného vzdělání, tak i na úrovni vysokoškolského vzdělání. Jeho účelem je pak rovněž i poskytování mimoškolního vzdělávání, podpora vzdělávacích, výchovných a zejména sportovních, ale také kulturních a jiných volnočasových aktivit především dětí a mládeže a napomáhání tak formování jejich osobnosti po stránce jak fyzické, tak i duševní. Cílem je rovněž podpora sportu a zdravého životního stylu, ale i pozdější snazší adaptabilita a integrace absolventů s reálným prostředím a tím zvýšení jejich pozdějšího uplatnění mimo jiné i na trhu práce. (interní dokument IMSA, 2014)

5.2.2. Akciová společnost IMSA

Akciová společnost IMSA, a.s. bude institucí provozující sportoviště a sportovní život ústavu. Akciová společnost je také příležitostí a řešením pro přímou účast investora či soukromých vlastníků na **podílu ve společnosti**. Někteří ze soukromých vlastníků, jsou motivováni vložit nemovitý majetek (pozemky) do realizace projektu jako svoji investici. Kapitálová společnost je způsob jak můžou svoji investici zhodnotit ve střednědobém až dlouhodobém horizontu. Definice a možné způsoby nakládání s majetkem jsou obsahem rámcové smlouvy se všemi majiteli potřebných nemovitostí. Pro maximalizaci potenciálu čerpání z operačních programů (národních či přímo z Evropské unie) je potřeba zvolit tzv. **oprávněného žadatele**. Pro některé operační programy a jejich výzvy je potřeba, aby žádost podala komerční společnost (s.r.o. nebo

a.s.), ale pro jiné musí být žadatelem nezisková organizace - dle charakteru dotačního programu. (interní dokument IMSA, 2014)

5.3. Založení a vznik akciové společnosti

Hrdý a Krechovská (2013) považují akciovou společnost za jednu z nejdůležitějších právních forem podnikání. Tato forma podnikání je využívána hlavně u kapitálově silných společností. Synek (2006) označuje za hlavní charakteristiku kapitálové společnosti kapitálovou účast společníků. V akciové společnosti je základní jmění rozděleno mezi určitý počet akcií, které mají danou nominální hodnotu. Při komparaci se společností s ručením omezeným (dále s.r.o.) zjistíme, že s.r.o. je při vzniku kapitálově méně náročná, nicméně výhoda akciové společnosti je v jednodušším převodu majetkového podílu. Akcionáři neručí za závazky společnosti, za tyto závazky ručí akciová společnost celým svým jměním. Fakt, že společnost může pokračovat i když její zakladatelé odejdou, je v kombinaci s omezeným ručením a jednoduchým přesunem vlastnictví hlavní výhodou akciové společnosti. (Běhounek, 2011, Hrdý, Krechovská, 2013, Synek, 2006)

5.3.1. Základní charakteristika akciové společnosti

Akciová společnost je v České republice upravená zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), (dále zákon č. 90/2012 Sb.). Nejnižší počet zakladatelů je 1 fyzická nebo 1 právnická osoba, nejvyšší počet společníků není omezen. Minimální výše základního kapitálu jsou 2 000 000 Kč nebo 80 000 EUR. (businessinfo.cz, 2014)

5.3.2. Založení akciové společnosti

Dle § 250 zákona č. 90/2012 Sb., je k založení akciové společnosti nutné přijetí stanov. Za zakladatele lze považovat toho, kdo tyto stanovy přijal a podílil se na úpisu akcií. Stanovy obsahují dle § 250 odst. 2 následující:

- *„firmu a předmět podnikání nebo činnosti,*
- *výši základního kapitálu,*
- *počet akcií, jejich jmenovitou hodnotu, určení, zda a kolik akcií bude znít na jméno nebo na majitele, anebo zda budou vydány jako zaknihované cenné*

papíry, popřípadě údaj o omezení převoditelnosti akcií, popřípadě údaj, zda jsou akcie imobilizovány,

- *mají-li být vydány akcie různých druhů, jejich název a popis práv s nimi spojených,*
- *počet hlasů spojených s jednou akcií a způsob hlasování na valné hromadě; mají-li být vydány akcie o různé jmenovité hodnotě, obsahují stanovy také počet hlasů vztahujících se k té které výši jmenovité hodnoty akcií a celkový počet hlasů ve společnosti,*
- *údaj o tom, který ze systémů vnitřní struktury společnosti byl zvolen, a pravidla určení počtu členů představenstva nebo dozorčí rady,*
- *jiné údaje, stanoví-li tak tento zákon.“ (§ 250 odst. 2 zákona č. 90/2012 Sb.)*

V případě založení společnosti musí stanovy obsahovat dle § 250 odst. 3 ještě tyto údaje (údaje je možné ze stanov vypustit po splnění vkladové povinnosti a vzniku společnosti):

- *„údaje o tom, kolik akcií který zakladatel upisuje, za jaký emisní kurs, způsob a lhůtu pro splácení emisního kursu a jakým vkladem bude emisní kurs splacen,*
- *v jaké výši musí být splacen základní kapitál k okamžiku vzniku společnosti,*
- *tehdy, bude-li emisní kurs akcií plněn nepeněžitými vklady, jméno vkladatele, popis nepeněžitých vkladů, jakož i počet, jmenovitou hodnotu a druh akcií, které se za tento nepeněžitý vklad vydají, jejich formu nebo údaj, že budou vydány jako zaknihované cenné papíry, a určení znalce, který provede ocenění nepeněžitého vkladu,*
- *určení ceny nepeněžitých vkladů při založení společnosti,*
- *alespoň přibližnou výši nákladů, které v souvislosti se založením společnosti vzniknou,*
- *údaj o tom, koho zakladatelé určují členy orgánů společnosti, kteří mají být podle stanov voleni valnou hromadou,*
- *určení správce vkladů a*
- *tehdy, mají-li být vydány akcie jako zaknihované cenné papíry, čísla majetkových účtů, na které mají být zaknihované akcie vydány.“ (§ 250 odst. 3 zákona č. 90/2012 Sb.)*

5.3.3. Splacení vkladů před vznikem akciové společnosti

Vnesením nepeněžitého vkladu lze uskutečnit vkladová povinnost. Cena tohoto vkladu je stanovena na základě posudku, který provede znalec. Znalec je vybírán při založení společnosti zakladateli, jinak představenstvem. Založení lze považovat za účinné v případě, že každý zakladatel splatil minimálně 30 % jmenovité nebo účetní hodnoty upsaných akcií. Splacení probíhá na účet banky v předem stanovené době, která je určena ve stanovách. Mezní termín je do chvíle podání návrhu na zápis akciové společnosti do obchodního rejstříku. (businessinfo.cz, 2014)

5.3.4. Struktura akciové společnosti

Akciová společnost může mít dle § 396 zákona č. 90/2012 Sb. dvě různé vnitřní struktury. Buď strukturu dualistickou nebo strukturu monistickou. V případě dualistické struktury dochází ke zřízení představenstva a dozorčí rady, kdežto v případě monistické struktury dochází ke zřízení správní rady a statutárního ředitele. Tento systém lze změnit změnou stanov dle § 397. (§ 396 a § 397 zákona č. 90/2012 Sb.)

5.3.5. Získání podnikatelského oprávnění a návrh na zápis akciové společnosti do obchodního rejstříku

Pokud je důvod zřízení akciové společnosti podnikání, musí být zažádáno o vydání živnostenského nebo podnikatelského oprávnění. Pokud by předmětem podnikání byla činnost, jejíž vykonavatel může být jen fyzická osoba, musí být před zápisem do obchodního rejstříku prokázáno, že akciová společnost bude tyto činnosti provádět prostřednictvím oprávněných osob. Dále musí být tyto osoby jmenovitě uvedeny a musí být popsán vztah, na jehož základě budou tyto činnosti provádět.

Členové představenstva nebo statutární ředitel podají návrh na zápis do obchodního rejstříku v listinné podobě, která bude úředně ověřená. Návrh v elektronické podobě je potřeba podepsat uznávaným elektronickým podpisem nebo zaslat datovou schránkou. (businessinfo.cz, 2014)

5.4. Private Equity

Private equity je první ze zdrojů financování činností IMSA.

Private equity je kapitál, který lze označit jako **soukromý**. Tvoří ho investice a finanční prostředky směřované přímo do akciových společností, jejichž akcie se neobchodují na burze nebo jsou směřované do odkupu těchto firem. (investopedia.com)

Czech Private Equity and Venture Capital Association považuje Private Equity a Venture Capital za **alternativní zdroj financování inovativních projektů**. Private Equity lze také chápat jako střednědobé až dlouhodobé financování, které se poskytuje výměnou za podíl na základním kapitálu. Akcie těchto podniků nejsou předmětem obchodování na burze. Tyto podniky mají vysoký potenciál pro růst a cílem je vytvářet velmi inovativní produkty, procesy či technologie. (cvca.cz)

Jak je uvedeno v kapitole 5.2, International Multi Sports Agency, z.ú. má z 51 % kontrolu nad akciovou společností IMSA, a.s. Zbýlých 49 % je tedy k dispozici pro **private equity**. Díky této skutečnosti mají investoři možnost podílet se na realizaci institutu, jeho provozu a hlavně na společných zájmech ve vedlejší činnosti. Tyto zájmy jsou sport, věda, výzkum, inovace, patenty a samozřejmě přenos poznatků do běžné praxe. Private equity je také jedna z možností jak hradit případné splátky do doby, než začne ekonomická činnost institutu nebo bude stávající úvěr refinancován spolupracující bankovní institucí. (interní dokument IMSA, 2014)

IMSA, z.ú. je nositel know-how projektového záměru, žadatel a odpovědná organizace pro komunikaci s Evropskou investiční bankou. Identifikovaný nemovitý majetek bude převeden, odkoupen a neziskovou organizací vložen do akciové společnosti. Pokud si soukromý vlastník zvolí možnost vkladu majetku do realizace projektu jako svou investici, získá podíl v akciové společnosti, který bude odpovídat výši vkladu. (interní dokument IMSA, 2014)

Cílem private equity je také mobilizace volných prostředků na bankovních účtech institucí, firem a investorů. Tento záměr se shoduje s prvky **Investičního plánu pro Evropu**, který představil předseda Evropské komise Jean-Claude Juncker na konci roku 2014. Juncker si uvědomuje, jaké množství finančních prostředků leží na osobních a firemních bankovních účtech. Jeho záměrem je prolomit malou důvěru v investice a za pomoci sestavení seznamu věrohodných projektů na úrovni EU chce alokovat tyto volné finanční prostředky. (ec.europa.eu, 2014)

5.5. Horizont 2020 – rámcový program pro výzkum a inovace

Horizont 2020 je největší evropský program pro výzkum a inovace. Téměř 80 mld. EUR je k dispozici v průběhu sedmi let. Tento program má pomoci začít udržitelný ekonomický růst. Cílem programu je zajistit v Evropě vysokou kvalitu vědy a technologií, odstranit bariéry inovacím a zjednodušit spolupráci soukromého a veřejného sektoru. (ec.europa.eu)

Horizont 2020 a níže uvedené operační programy jsou v synergii s dokumentem **Evropa 2020: Sdělení Evropské komise**. Tento důležitý dokument nahrazuje tzv. Lisabonskou strategii, jejíž časový horizont vypršel rokem 2010. Veškeré snažení popsané v tomto dokumentu směřuje k inteligentnímu a udržitelnému růstu, který podporuje začlenění, a to jak sociální, tak územní. (vlada.cz, 2010)

Základní struktura programu Horizont 2020 má tyto tři hlavní priority:

- vynikající věda,
- vedoucí postavení průmyslu,
- společenské výzvy.

První priorita s názvem vynikající věda si klade za cíl posílit excelentní výzkum, rozvoj lidských infrastruktur, nových technologií a špičkových evropských významných infrastruktur. Vynikající vědu můžeme dále rozdělit na čtyři velké oblasti:

- evropská výzkumná rada,
- budoucí a vznikající technologie,
- akce Marie Skłodowska-Curie,
- evropské výzkumné infrastruktury.

Velkou součástí druhé priority je podpora inovací. Záměrem je podpoření konkurenceschopnosti průmyslu ve světovém měřítku. Priorita vedoucí postavení průmyslu se dělí na tyto tři části:

- průlomové a průmyslové technologie,
- přístup k rizikovému financování,
- inovace v MSP.

Třetí priorita je soustředěná na řešení sedmi identifikovaných společenských výzev:

- zdraví, demografické změny a životní pohoda,
 - potravinové zabezpečení, udržitelné zemědělství a lesnictví, mořský výzkum a bioekonomika,
 - zajištěná, čistá a účinná energie,
 - inteligentní, ekologická a integrovaná doprava,
 - ochrana klimatu, životní prostředí, účinné využívání zdrojů a surovin,
 - Evropa v měnícím se světě: inkluzivní, inovativní a reflektivní společnosti,
 - bezpečné společnosti: ochrana svobody a bezpečnost Evropy a jejích občanů.
- (h2020.cz, 2014)

5.6. Evropská investiční banka

Druhá položka v portfoliu financování činností International Multi Sports Agency je Evropská investiční banka.

Evropská investiční banka (dále EIB) je banka Evropské unie, která reprezentuje zájmy členských států EU. EIB je těmito státy společně vlastněna. Evropská investiční banka úzce spolupracuje s dalšími institucemi Evropské unie na implementaci politiky EU. Jakožto největší, více zemí sjednocující, věřitel zprostředkovává peněžní prostředky a odborné znalosti pro solidní a udržitelné investiční projekty, které se slučují s budoucí proevropskou politikou. (eib.org, 2016)

Hlavní úloha Evropské investiční banky je v poskytování finančních prostředků na projekty, kterými EU realizuje své cíle. Ve správní radě této instituce má každá členská země EU jednoho člena a jeden člen je jmenován Evropskou komisí. Tato banka byla zřízena v roce 1958 a má sídlo v Lucemburku. EIB poskytuje tyto 3 základní typy produktů a služeb:

- úvěry,
- kombinaci zdrojů (tzv. blending),
- poradenství a technickou pomoc.

Úvěry ve výši 25 milionů eur a výše poskytuje EIB přímo. U nižších půjček poskytuje tzv. úvěrové linky dalším finančním institucím, které peníze zprostředkují dále k věřitelům. (europa.eu, 2015)

V kapitole 5.4. byl zmíněn záměr předsedy Evropské komise Jean-Claude Junckera na podporu investic v Evropě. Pro tento účel byl vytvořen Investiční plán pro Evropu, který si dává za cíl přilákání investic a podporu hospodářského růstu. Investiční plán pro Evropu stojí na těchto třech pilířích:

- **finanční nástroje,**
- **technické nástroje,**
- **zlepšování investičního prostředí.** (euractiv.cz, 2016)

Jádro celého projektu tvoří Evropský fond pro strategické investice (dále EFSD), jehož cílem je přilákat investice do těchto oblastí:

- **dopravní infrastruktura,**
- **rozvoj výzkumu a inovací,**
- **vzdělávání,**
- **telekomunikace,**
- **energetika.**

Způsobilost projektů je posuzována z pohledu ekonomické a technické životaschopnosti a z pohledu potenciálu mobilizovat další zdroje financování. Projekty také musí podporovat cíle EU a musí být v souladu s politikou EIB. (consilium.europa.eu, 2016)

IMSA se výše uvedených oblastí dotýká hned v několika bodech. Prvním bodem je vzdělání, jakožto hlavní činnost IMSA, druhým bodem je výzkum a vývoj vzhledem k orientaci na sportovní medicínu a podporu nejnovějších technologických možností. Dalšími body jsou rozvoj infrastruktury a energetika, protože s projektem IMSA je spjatý koncepční rozvoj pro danou lokalitu a maximální snaha o využití obnovitelných zdrojů s ohledem na energetickou soběstačnost a maximální snížení provozních nákladů celého projektu. (interní dokument IMSA, 2014)

Rada Evropské unie vydala dne 5. března 2010 dokument s názvem Evropa 2020 Strategie pro udržitelný růst. Tento dokument ovlivňuje směřování EU v tomto desetiletí a předkládá tři priority:

- **inteligentní růst,**
- **udržitelný růst,**
- **růst podporující začlenění.**

Inteligentní růst má za cíl rozvíjení ekonomiky za pomoci znalostí a inovací, udržitelný růst klade důraz na konkurenceschopnější a ekologičtější ekonomiku a třetí prioritou podporuje zaměstnanost a sociální a územní soudržnost.

Jako doplnění tří priorit předkládá komise těchto sedm stěžejních iniciativ, jejichž naplnění shledává velice důležité:

- **Inovace v Unii,**
- **Mládež v pohybu,**
- **Digitální program pro Evropu,**
- **Evropa, méně náročná na zdroje,**
- Průmyslová politika pro éru globalizace,
- **Program pro nové dovednosti a pracovní místa,**
- Evropská platforma pro boj proti chudobě.

Koncepce IMSA splňuje pět z těchto sedmi iniciativ. Iniciativa inovace v Unii má za cíl zlepšit rámcové financování výzkumu inovací a jejich následnou implementaci. Mládež v pohybu je zaměřená na lepší konkurenceschopnost mladých lidí při vstupu na trh a digitální program pro Evropu cílí na rozvoj digitálního trhu. Evropa méně náročná na zdroje se plně shoduje se záměrem IMSA využívat co nejvíce obnovitelné zdroje energie a program pro nové dovednosti a pracovní místa koresponduje se snahou IMSA o rozvoj lidských dovedností v průběhu celého života. (ec.europa.eu, 2015)

Schéma jednání s EIB je znázorněno níže na obrázku.

Obrázek 2: Průběh spolupráce s EIB



Zdroj: eib.org, 2016

Prvním dva kroky v schématu jsou předmětem spolupráce s Advisory department. S jejich pomocí je nutné uvést dokumentaci do stavu, který odpovídá podmínkám a požadavkům EIB, následuje odsouhlasení obsahu a formátu. Výhodou je technické poradenství poskytované Advisory department pro zajištění stoprocentní synergie projektového záměru, směřování EIB a požadavků Evropské komise. Další fáze je jednání s Lending department, které následuje po podání žádosti o čerpání finančních prostředků. Po odsouhlasení dokumentace je nutné uspořádání dvoudenního workshopu, který se koná v místě realizace projektu mezi žadatelem a EIB. V průběhu workshopu je provedena kontrola skutečností, které vedou k realizaci projektu. Je-li vše v pořádku, na řadu přijde schválení úvěru, vyjednávání o podmínkách úvěru a podepsání smlouvy. (eib.org, 2016, interní dokument IMSA, 2014)

5.7. Dotační tituly a operační programy

Dotační tituly a operační programy jsou další, velice důležité, body financování. Díky nim je možné profinancovat velkou část nákladů. Níže jsou uvedeny tituly, které může IMSA využít při profinancování svých aktivit.

Dotační titul respektive dotaci můžeme chápat jako poskytnutí určitého objemu finančních prostředků. Dotace může být účelová i neúčelová a lze ji vnímat jako veřejnou podporu investičních nákladů projektu. (dotaceonline.cz)

Dle § 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, dotaci definujeme jako: „*peněžní prostředky státního rozpočtu, státních finančních aktiv nebo Národního fondu poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel.*“ (§3 zákona č. 218/2000 Sb.)

Operační program (dále OP) lze chápat jako základní strategický dokument finanční a technické povahy sloužící pro konkrétní tematickou oblast. Tento program zpracovávají členské země EU. V těchto programech nalezneme podrobné rozepsání cílů a priorit, o jejichž realizaci má daná členská země zájem v aktuálním období. Součástí OP je i popis aktivit, na jejichž financování je možné čerpat prostředky a také seznam těch, kteří jsou oprávněni o tyto finanční prostředky požádat. (strukturalni-fondy.cz)

5.7.1. Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále OP VVV) je program v gesci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále MŠMT), díky kterému je možné získávat finanční prostředky ze strukturálních fondů EU v letech 2014 – 2020. Tento projekt si za cíl dává posun České republiky k ekonomice, která bude stát na pilířích vzdělanosti, motivovanosti a na kreativní pracovní síle. (msmt.cz)

OP VVV schválila Evropská komise dne 13. 5. 2015. V tomto operačním programu je alokováno asi 1,5 miliardy eur z **Evropského regionálního rozvojového fondu** (dále ERDF) a dalších 1,2 miliardy eur z **Evropského sociálního fondu** (dále ESF). ERDF, sám o sobě, se zaměřuje na modernizaci a konkurenceschopnost hospodářství a ESF se zaměřuje na zvyšování zaměstnanosti a rozvoj potenciálu lidských zdrojů. (Machálek, 2014, msmt.cz, strukturalni-fondy.cz)

OP VVV se zaměřuje na tyto body:

- kvalita vzdělávání,
- podmínky pro kvalitní výzkum,
- propojení vzdělávání a výzkumu s trhem práce,
- rovná šance ke vzdělání,
- snížení neúspěchu mladých lidí ve vzdělání,
- kvalita a efektivita vzdělání a odborné přípravy,
- spravedlivost,
- sociální soudržnost a aktivní občanství,
- rozvoj podnikatelských schopností. (msmt.cz)

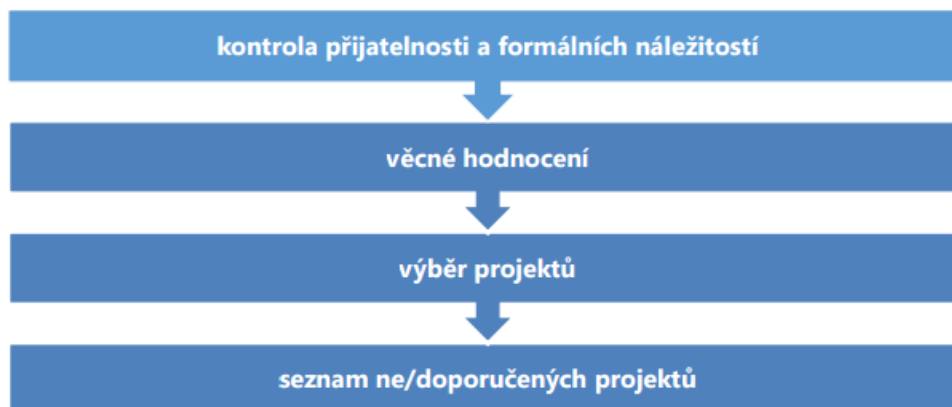
V pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV stojí, že jsou v rámci tohoto programu vyhlášovány dva druhy výzev. Výzvy **průběžné** a výzvy **kolové**. V případě výzvy průběžné si projekty vzájemně nekonkurují a po splnění podmínek výzvy je podpora poskytována v pořadí, v jakém byla žádost o podporu podána. Opakem výzvy průběžné je výzva kolová, která je soutěžního typu, a projekty jsou porovnávány mezi sebou. Žádost o podporu je předkládána pouze elektronicky a pro podání, respektive pro podpis žádosti, musí žadatel disponovat elektronickým podpisem. Řídící orgán operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále ŘO OP VVV) doporučuje nejdříve

zpracovat projektový záměr a posoudit vhodnost předložení projektu s ohledem na oprávněnost. Žadatel by měl při vypracování žádosti dbát na tyto zásady:

- žádost musí jasně definovat problém a navrhnout konkrétní řešení,
- cíle žádosti musí být měřitelné a dosažitelné,
- žádost by se měla shodovat s příslušnou výzvou,
- při rozepisování klíčových aktivit zachovat návaznost na potřeby a cíle,
- rozpočet musí být sestavován s ohledem na pravidla hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti výdajů.

Oprávněnost žadatele vždy vymezuje daná výzva. Může být přihlédnuto i k finanční, odborné, administrativní či materiálně-technické připravenosti. Důraz je také kladen na realizační tým a jeho kvalitu. Dále se přihlíží i na územní způsobilost projektu a oprávněnost cílových skupin. Po ukončení příjmu žádostí následuje proces schvalování. (msmt.cz 2016)

Obrázek 3: Maximální podoba procesu schvalování na úrovni OP VVV



Zdroj: msmt.cz 2016

5.7.2. Operační program Zaměstnanost

Operační program Zaměstnanost (dále OPZ) je dalším programem, jehož cílem je přerozdělení finančních prostředků z evropských fondů. V období 2014 – 2020 je řídicím orgánem Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále MPSV). Hlavním záměrem OPZ je podpora zlepšení postavení lidí na trhu práce. (mpsv.cz)

OPZ byl přijat Evropskou komisí dne 6. května 2015 a za cíl si klade zlepšení lidského kapitálu, čímž chce ovlivnit základní prvky konkurenceschopnosti. Celková alokace prostředků určených k přerozdělení je asi 2.150.000.000 EUR. (strukturalni-fondy.cz)

OPZ podporuje:

- zaměstnanost,
- adaptabilitu pracovní síly,
- sociální začleňování a boj s chudobou,
- sociální inovace a mezinárodní spolupráci,
- efektivní veřejnou správu. (mpsv.cz)

Oficiální dokument vydaný MPSV pro OPZ identifikuje a shrnuje problémy ČR v oblasti trhu práce, dalšího vzdělávání, sociálního začleňování a boje s chudobou a veřejné správy. Takto identifikovaným problémům nalézá příčinu a snaží se jim přiřadit investiční prioritu, popřípadě prioritní osu. Prioritních os je celkem 5. První osou je podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly a zaměřuje se na zvýšení zaměstnanosti prostřednictvím aktivní politiky zaměstnanosti. Dalšími body této osy jsou opatření na snížení rozdílů v postavení žen a mužů na trhu práce. Tématem druhé osy je sociální začleňování a boj s chudobou. Tato osa si dává za cíl zvýšit uplatnitelnost osobám, které jsou ohroženy sociálním vyloučením nebo již jsou sociálně vyloučené na trhu práce. Třetí osa se zabývá sociální inovací a mezinárodní spoluprací v oblasti přístupu k zaměstnání pro uchazeče a neaktivní osoby. Prioritou čtvrté osy je efektivní veřejná správa, tato osa si dává za cíl řešení příčin nízké efektivity veřejné správy. Poslední osou je technická pomoc, která plní úkol podpory a implementace operačního programu Zaměstnanost. (strukturalni-fondy.cz, 2015)

5.7.3. Integrovaný regionální operační program

Hlavním cílem Integrovaného regionálního operačního programu (dále IROP) je podporovat regionální konkurenceschopnost, vyvážený rozvoj území České republiky a zlepšení kvality života obyvatel. V kompetencích IROP je přerozdělení až 4.640.000.000 EUR v období 2014 – 2020. (mmr.cz, 2015)

IROP schválila Evropská komise dne 4. června 2015 a Ministerstvo pro místní rozvoj vypsallo první výzvy již 31. července 2015. IROP se opírá o zkušenosti z realizace

Integrovaného operačního programu (dále IOP) a regionálních operačních programů (dále ROP). Podpora v IROP má být mnohem více koncentrovaná do jednotlivých tematických oblastí, které prokazatelně podporují konkurenceschopnost. (dotaceeu.cz)

IROP se zaměřuje na tato témata:

- rozvoj využívání informačních a komunikačních technologií,
- snižování energetické náročnosti ekonomiky,
- omezování přírodních rizik, povodní a ekologické zátěže,
- ochrana životního prostředí a využívání přírodního bohatství,
- modernizace dopravní infrastruktury a ekologická doprava,
- fungující sociální systém a boj proti chudobě,
- zkvalitnění systému vzdělávání,
- kvalitní, efektivní a transparentní veřejná správa a instituce. (strukturalni-fondy.cz)

IROP má 5 prioritních os s různým zaměřením. První osa se zaměřuje na konkurenceschopnost, dostupnost a bezpečnost regionů a obsahuje cíle na zlepšení infrastruktury. Druhá osa má za úkol zkvalitnit veřejné služby a podmínky života pro obyvatele jednotlivých regionů. Některé cíle této osy jsou komplementární s body v OPZ. Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí jsou předmětem osy číslo 3. V České republice je nemalé kulturní dědictví, které může díky adekvátnímu využívání a udržování podpořit kvalitu života obyvatel a může zajistit lepší prosperitu prostředí pro rozvoj regionu. Díky tvorbě a správnému využití strategických dokumentů, které jsou zaměřeny na podporu územního rozvoje, lze dosáhnout zefektivnění výkonu veřejné správy. Čtvrtá osa se zabývá komunitně vedeným místním rozvojem a soustředí se primárně na venkov. Za cíl si dává zlepšení kvality života na venkově a lepší využití jeho potenciálu. Poslední prioritní osou je technická pomoc, která se týká všech ostatních os v IROP. Předmětem této osy je hlavně technické zajištění podpůrných aktivit vedoucích k zefektivnění a ke zvýšení účinnosti prováděné podpory. (strukturalni-fondy.cz)

5.7.4. Operační program Životní prostředí

Operační program Životní prostředí (dále OPŽP) si klade za cíl ochranu a zlepšování kvality životního prostředí. V letech 2014 – 2020 nabízí z Fondu soudržnosti a z Evropského fondu pro regionální rozvoj až 2.637.000.000 EUR. Řídícím orgánem OPŽP je Ministerstvo životního prostředí. Tento operační program byl schválen Evropskou komisí dne 30. dubna 2015. (opzp.cz, strukturalni-fondy.cz)

Prioritní osy OPŽP jsou tyto:

- zlepšování kvality vody a snižování rizika povodní,
- zlepšování kvality ovzduší v lidských sídlech,
- odpady a materiálové toky, ekologické zátěže a rizika,
- ochrana a péče o přírodu a krajinu,
- energetické úspory.

Podpora OPŽP se může vyšplhat až na 85% celkových výdajů projektu. Jednou z podmínek programu je spoluúčast při financování ze strany příjemce podpory. (opzp.cz)

Oficiální dokument vydaný Ministerstvem životního prostředí (dále MŽP) analyzuje a identifikuje problémy v oblasti životního prostředí v ČR. Velké nedostatky jsou zaznamenány hlavně na poli dodržování emisních limitů, dalším bodem je znečištění vod. Bez problémů není ani nakládání s odpady. V rámci ČR je nízká úroveň recyklace a vysoký podíl skládkování komunálních odpadů. Za zmínku stojí také nedostatečná prevence vzniku odpadů. Nejzávažnější problém na poli ochrany a péče o přírodu je snižování biodiverzity v souvislosti s nedostatečnou péčí o biologicky cenná území. V souvislosti s vodním režimem je poukazováno na ztrátu přirozených funkcí krajiny. Poslední prioritou jsou energetické úspory, tato priorita se opírá hlavně o problémy vysoké energetické a emisní náročnosti tvorby HDP. (opzp.cz)

5.7.5. Program přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko

Tento program byl schválen Evropskou komisí dne 17. prosince 2014 a pro realizaci projektů mezi Svobodným státem Bavorsko a Českou republikou je k dispozici

103,4 mil. EUR. Tyto finanční prostředky pocházejí z Evropského fondu pro regionální rozvoj. (by-cz.eu)

Program přeshraniční spolupráce navazuje na dlouhotrvající tradici podpory česko-německé spolupráce, jejíž počátky sahají do první poloviny 90. let. Důraz je kladen na regionální a místní projekty s přeshraničním přesahem. Tento program je specifický díky kritériím, která musejí být splněna mezi partnery. Vždy musejí být splněna minimálně tři kritéria z níže uvedených čtyř:

- společná příprava projektu,
- společná realizace projektu,
- společný personál,
- společné financování.

Přeshraniční spolupráce musí být zaměřena na úzký okruh nejdůležitějších témat v regionu. Minimálně 80% finančních prostředků z rozpočtu musí být určeno na maximálně 4 tematické cíle. Od těchto cílů jsou odvozeny prioritní osy celého projektu. Tyto osy jsou:

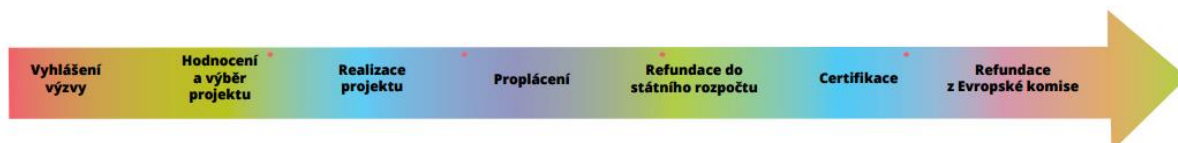
- posilování výzkumu, technologického rozvoje a inovací,
- zachování a ochrana životního prostředí a účinné využívání zdrojů,
- investice do dovedností a vzdělávání,
- posilování institucionální kapacity orgánů veřejné správy a zúčastněných subjektů a účinné veřejné správy. (strukturalni-fondy.cz)

Dle oficiálního programu spolupráce má za cíl první osa posílit přeshraniční aktivity na poli výzkumu a inovací. Strategie Evropa 2020 má v celoevropském měřítku za cíl dosáhnout podílu výzkumu a inovací na HDP ve výši 3 %. Záměrem druhé osy tohoto programu je primárně zatraktivnění dotačního území, kterého lze dosáhnout díky zachování a zhodnocení společného kulturního a přírodního bohatství. Vzhledem ke klíčové úloze cestovního ruchu je nutné realizovat aktivity, které podporují šetrný a udržitelný přeshraniční cestovní ruch. Ruku v ruce s tímto bodem jdou i projekty, které mají za cíl posilování regionální identity prostřednictvím připomínání společné historie dotačního území. Třetí osa je zaměřená na odbourání jazykových a systémových překážek ve vzdělávání. Vzhledem k různorodosti vzdělávacích systémů a jazykové bariéře je nutná kooperace v oblasti vzdělávání a společného jazykového

vzdělávání. Poslední osa se snaží o vyšší míru integrace, harmonizace a soudržnosti v dotačním území. Aktivita v rámci této osy jsou zaměřeny na dosažení vyššího stupně regionální integrace a přeshraniční koordinace, což by se dalo shrnout jakožto zlepšení vztahů mezi sousedy. (by-cz.eu, 2015)

5.8. Systém čerpání finančních prostředků

Obrázek 4: Systém čerpání finančních prostředků z fondů EU



Zdroj: Abeceda fondů EU, 2015

Jedna z činností řídicích orgánů je vyhlášení výzev k předkládání žádostí o podporu. Tyto výzvy jsou následně vyhodnocovány dle předem uvedených hodnotících kritérií. První fáze zkoumání projektu se zaměřuje na formální náležitosti a cíl projektu. Důležitá je kongruence s cílem daného programu. Nejlepší projekty jsou doporučeny dále k výběru a přidělení finančních prostředků. Následuje podpis smlouvy, který detailně stanoví podmínky pro realizaci projektu. Vzhledem k nakládání s veřejnými prostředky je příjemce dotace povinen plnit jistá pravidla a povinnosti:

- pravidla pro výběr dodavatelů,
- povinná publicita projektu,
- zásady pro vedení a uchovávání dokladů.

Příjemci podpory jsou uvedeni z důvodu transparentnosti v seznamu příjemců. Po podpisu smlouvy může příjemce začít s realizací projektu. Po celou dobu realizace je projekt monitorován a hodnocen monitorovacími indikátory, aby bylo dosaženo předem stanovených cílů.

Finanční prostředky jsou příjemcům podpory poskytovány na základě žádostí o platbu, která se podává po skončení sledovacího období. Platby mohou probíhat ex-post nebo ex-ante, rozhodnutí o způsobu platby je v kompetenci řídicího orgánu. Předložené výdaje musí být podloženy doklady a musí korespondovat s těmito zásadami:

- efektivnost,
- hospodárnost,

- účelnost,
- transparentnost.

Po důkladné kontrole vznesených nároků je rozhodnuto o oprávněnosti a pokud jsou doložené výdaje v pořádku, dojde k proplacení a popřípadě k další zálohové platbě. Tuto kontrolu provádí jak řídicí, tak platební a certifikační orgán. Řídicí orgán předává platebnímu a certifikačnímu orgánu souhrnnou žádost o platbu, po jejímž schválení dochází k předfinancování ze státního rozpočtu. Evropská komise posléze proplatí finanční prostředky do rozpočtu Ministerstva financí. (Abeceda fondů EU, 2015)

6. Finanční náročnost International Multi Sports Agency, způsoby čerpání finančních prostředků a rentabilita projektu

Předmětem této kapitoly je výčet nákladů potřebných k realizaci první investiční fáze IMSA a způsoby, kterými lze tyto finanční prostředky získat. Dále bude zmíněna alokace finančních prostředků a budou rozepsány fáze financování. Závěrem této kapitoly je výpočet vnitřního výnosového procenta.

6.1. Investiční a realizační fáze

Celý projekt IMSA lze rozdělit na **pět investičních fází**, které pokrývají vytvoření zázemí pro hlavní a vedlejší činnost, spolupráci s veřejným sektorem na rozvoji infrastruktury a využitelnosti obnovitelných zdrojů, rozvoj regionu Jihozápad, rozšíření sportovního portfolia IMSA a zřízení pobočky IMSA v zahraničí.

První investiční fáze má za cíl vybudovat adekvátní zázemí ve Vimperku a na Kvildě pro hlavní a vedlejší činnosti IMSA. Nákladovost této fáze je přibližně 56.800.000 €. Prioritou v této fázi je zaměření na pasivitu budov a nízké provozní náklady do budoucnosti. Tato fáze je také zaměřena na obecně udržitelný rozvoj jihozápadní oblasti Šumavy s národním a mezinárodním dosahem. Výsledkem první fáze bude vytvoření minimálně 300 nových stálých pracovních míst a rozvoj externích služeb, které bude IMSA potřebovat. V neposlední řadě dojde i k rebrandování několika sportovních týmů.

Nákladovost **druhá fáze** je asi 71.400.000 € a soustředí se hlavně na strategický rozvoj infrastruktury a využití potenciálu Národního parku Šumava, Svazu obcí Národního parku Šumava a Plzeňského a Jihočeského kraje. Cílem této fáze je rozsáhlá revitalizace infrastruktury v rámci Národního parku Šumava a společná osvěta na téma ochrany přírody. Tato fáze nabízí možnosti pro spojení se se Svazem obcí Národního parku Šumava, které mohou vyústit společnými projekty. Rozvoj cestovního ruchu je v této fázi dalším důležitým prvkem, pro dosažení tohoto cíle je potřebný společný marketing a kvalitní zázemí. Celé snažení by mělo vyústit nárůstem tržeb napříč regionem.

Třetí fáze si klade za cíl rozšíření projektu IMSA na další místo v okolí. Optimálním místem je Lipno nad Vltavou, vzhledem k jeho blízké vzdálenosti je v kombinaci s možnostmi celoroční využitelnosti ideální. Náklady této fáze jsou odhadovány na 18.000.000 €.

Předmětem **čtvrté fáze** je rozšíření sportovního portfolia v návaznosti na přímou spolupráci IMSA s městy Plzeň a České Budějovice. Toto rozšíření zahrnuje fotbalovou, hokejovou a tenisovou akademii. Vzorem jsou specializované instituce v Nizozemí a ve Francii. Nákladovost je mezi 46.500.000 € a 72.000.000 €. Součástí této fáze mohou být příležitosti pro investice, které budou mít za cíl podporu obecně udržitelného rozvoje konkurenceschopnosti regionu jak z hlediska ČR, tak z hlediska Evropy.

Pátá fáze předpokládá rozšíření IMSA v Evropě. Rozpočet této fáze je 35.700.000 € až 53.600.000 €. V této fázi se předpokládá vytvoření pobočky IMSA v jedné z evropských zemí na základě implementace dosavadních poznatků a know-how. (interní dokument IMSA, 2016)

6.2. Náklady první fáze projektu

Vybudování adekvátního zázemí ve Vimperku a na Kvildě je hlavním předmětem první fáze celého projektu. V první řadě musí dojít k odkoupení pozemků a následně k výstavbě a rekonstrukci potřebných budov a sportovišť. Součástí této fáze je i zlepšení infrastruktury a rozvoj cyklostezek. Níže v tabulce 1 a 2 jsou uvedeny předpokládané náklady. (interní dokument IMSA, 2016)

Vimperk je často nazýván branou Šumavy a leží v údolí řeky Volyňky na úpatí pralesa Boubína v nadmořské výšce 700 m. V blízkosti města začíná území Národního parku Šumava a Chráněné krajinné oblasti Šumava. Pro město Vimperk bylo dříve typické sklářství a polygrafická výroba. V dnešní době je to především omezená tradiční polygrafická výroba a výroba měřicích přístrojů. (vimperk.cz, 2016)

Obec Kvilda, patřící svou nadmořskou výškou 1065 m k nejvýše položeným obcím v České republice, leží uprostřed Šumavských plání. Kvilda byla dříve charakterizována dřevozpracujícími podniky, hamry a sklářstvím. Dnes je Kvilda významným

turistickým střediskem centrální Šumavy, poskytující turistům více jak 750 lůžek v 19 rekreačních zařízeních. (sumava.net, 2016)

Tabulka 1: Předpokládané náklady Kvilda

KVILDA		počet mj	mj	cena/mj	investice TCZK
Pozemky Kvilda 97/1		33000	m ²		20 000,00
Pozemky Kvilda 24/1		20112	m ²		25 000,00
Pozemky Kvilda (komerční část - zázemí stadionu) - vlastník obec Kvilda - č.p. 100/11, 100/12, 100/13, 100/14, 100/16 + 97/5			m ²		např. 1,-
hřiště (travnatý povrch)		10345	m ²	250	2 586,25
lehká atletická dráha (umělý povrch)		4300	m ²	1600	6 880,00
cyklostezka		350	m ²	2500	875,00
tribuna - horní část (dřevostavba)			odhad		5 000,00
tribuna - spodní část (občanská vybavenost sportoviště)		380	m ³	6700	2 546,00
podzemní parkoviště (betonová monolitická konstrukce)		142	stání	575 000	81 650,00
obrátiště bus		1200	m ²	2100	2 520,00
přeložka optického kabelu		220	m	5200	1 144,00
opěrná zeď (cyklostezka)		110	m ³	14000	1 540,00
opěrná zeď		456	m ³	14000	6 384,00
přesun hmot (terénní úpravy v rámci lokality)		40931	m ³	300	12 279,30
<i>hřiště a LAD</i>	<i>25097</i>				
<i>tribuna</i>	<i>985</i>				
<i>propustek</i>	<i>900</i>				
<i>objekty pro ubytování</i>	<i>1190</i>				
<i>sportovní hala a plavecký bazén</i>	<i>12759</i>				
sportovní hala a plavecký bazén včetně wellness a šaten (betonová monolitická konstrukce)		19950	m ³	6000	119 700,00
školící centrum, konference a restaurace		2500	m ³	7500	18 750,00
parkoviště včetně komunikace		5550	m ²	2100	11 655,00
ostatní - napojení trasy LAD+Zázemí+umělý okruh apod.					26 925,15
objekty pro ubytování (dřevostavba) 3x hotel		17830	m ³	5200	92 716,00
povrchové parkoviště		2366	m ²	2100	4 968,60
kravín (rekonstrukce stávajícího objektu) škola		7950	m ³	4000	31 800,00
				Total	474 919,30

Zdroj: interní dokument IMSA, 2016

Tabulka 2: Předpokládané náklady Vimperk

VIMPERK		počet mj	mj	cena/mj	investice TCZK
Pozemky Vimperk - vlastník město					např. 1,-
ostatní potřebné					5 000,00
areál bývalých kasáren, v případě realizace projektu je město připraveno vyjít vstříc					
hřiště (travnatý povrch)		10 345	m ²	250	2 586,25
lehká atletická dráha (umělý povrch)		4 300	m ²	1 600	6 880,00
upgrade MTB tras					10 000,00
Multifunkční hala (crossfit, fitness, all sports příprava apod.)					187 936,03
rozvoj běžecké stopy pro přímé napojení (cca 1000 m)					8 500,00
golf park (Plzeňský kraj - ? Golf Resort Alfrédov)					150 000,00
(incl. Indoor)					
přesun hmot (terénní úpravy v rámci lokality)					19 987,72
hala pro rychlobruslení (po konzultaci s panem Petrem Novákem) uzavřený ovál cca 5000 diváků					300 000,00
objekty pro ubytování (rekonstrukce) 7x (rekonstrukce objektů v bývalých kasárnách - Vimperk)		48150	m ³	8 000	385 200,00
parkoviště včetně komunikace					29 991,00
školící centrum - Student Activity Center		1200	m ³	7500	9 000,00
				Total	1 115 081,00

Zdroj: interní dokument IMSA, 2016

Velká část těchto nákladů lze profinancovat z operačních programů, které jsou uvedeny výše. Vzhledem k hlavní činnosti ústavu, energetické soběstačnosti budov, vytváření nových pracovních míst a rozvoji infrastruktury, tento projekt zapadá do požadavků jednotlivých operačních programů. Tímto způsobem lze získat 70 – 80 % finančních prostředků zpět. Dalším zdrojem finančních prostředků v této fázi jsou investice ze soukromého sektoru, které podněcuje široké spektrum možností spolupráce na poli partnerství. (interní dokument IMSA, 2016)

6.3. Výnosy a náklady hlavní a vedlejší činnosti

Tabulka 3: Výnosy a náklady hlavní a vedlejší činnosti

CZK	27,500										
EUR	1	Vstupy									
Výnosy (Hlavní činnost - škola)		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
POLOŽKA	start 9/2017	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK
1	ŠKOLNÉ SG	13 500 000	27 000 000	37 500 000	44 500 000	48 000 000	48 000 000	48 000 000	48 000 000	48 000 000	48 000 000
2	ŠKOLNÉ VOŠ	2 700 000	6 750 000	11 880 000	14 580 000	18 630 000	18 630 000	18 630 000	21 600 000	24 300 000	24 300 000
3	ŠKOLNÉ VŠ	2 400 000	6 000 000	10 560 000	15 360 000	22 560 000	27 360 000	30 960 000	33 600 000	36 000 000	36 000 000
4	ŠKOLNÉ OSTATNÍ - AKADEMIE, INKUBÁTOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	STRAVNÉ	18 906 250	39 531 250	56 375 000	68 062 500	78 718 750	81 468 750	83 531 250	87 312 500	90 750 000	90 750 000
6	UBYTOVÁNÍ (KAMPUS)	6 957 500	14 547 500	20 746 000	25 047 000	28 968 500	29 980 500	30 739 500	32 131 000	33 396 000	33 396 000
7	PRÍSPĚVKY - MŠMT	1 111 111	2 222 222	2 962 963	3 456 790	3 703 704	3 703 704	3 703 704	3 703 704	3 703 704	3 703 704
8	SPONZORING - ŠKOLA	679 012	1 419 725	2 024 691	2 444 444	2 827 160	2 925 926	3 000 000	3 135 802	3 259 259	3 259 259
9		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ1	TOTAL VÝNOSY	46 253 873	97 470 725	142 048 654	173 450 735	203 408 114	212 068 880	218 564 454	229 483 006	239 408 963	239 408 963
Σ1+3	ZISK/ZTRÁTA	-74 623 766	-60 366 914	-15 788 985	15 613 096	45 570 475	54 231 241	60 726 815	71 645 367	81 571 324	81 571 324
Výnosy (Vedlejší činnost)		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
POLOŽKA	start 2016	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK
11	VÝNOSY PRONÁJEM SPORTOVIŠT	18 810 000	49 010 000	49 010 000	49 010 000	49 010 000	49 010 000	49 010 000	49 010 000	49 010 000	49 010 000
12	HOTEL + RESTAURACE	44 000 000	63 500 000	86 000 000	88 000 000	93 000 000	93 000 000	93 000 000	93 000 000	93 000 000	93 000 000
13	BAZÉN + WELLNESS + SPORTOVNÍ HALA	6 500 000	11 250 000	12 500 000	12 500 000	12 500 000	12 500 000	12 500 000	12 500 000	12 500 000	12 500 000
14	RYCHLOBRUSLAŘSKÁ ARÉNA	5 000 000	9 500 000	10 500 000	10 500 000	10 500 000	10 500 000	10 500 000	10 500 000	10 500 000	10 500 000
15	GOLFOVÝ PARK	6 250 000	10 875 000	12 000 000	12 000 000	12 000 000	12 000 000	12 000 000	12 000 000	12 000 000	12 000 000
16	OSTATNÍ KOMERČNÍ AKTIVITY	10 500 000	16 250 000	23 000 000	25 500 000	28 000 000	30 500 000	35 500 000	35 500 000	35 500 000	35 500 000
17	SPONZORING - SPORT	10 000 000	15 000 000	20 000 000	25 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000
18	PRÍSPĚVKY - SVAZY	3 000 000	4 000 000	5 000 000	6 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000
19	AKADEMIE (FOTBAL, HOKEJ, TENIS)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	LIPNO, ŽELEZNÁ RUDA A OSTATNÍ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ2	TOTAL VÝNOSY	104 060 000	179 385 000	218 010 000	228 510 000	245 010 000	247 510 000	252 510 000	252 510 000	252 510 000	252 510 000
Σ2+4	ZISK/ZTRÁTA	-25 389 579	-4 152 079	14 785 421	22 660 421	39 160 421	41 660 421	46 660 421	46 660 421	46 660 421	46 660 421
Σ1+Σ2	TOTAL VÝNOSY	150 313 873	276 855 725	360 058 654	401 960 735	448 418 114	459 578 880	471 074 454	481 993 006	491 918 963	491 918 963
Σ	ZISK/ZTRÁTA	-100 013 345	-64 518 993	-1 003 564	38 273 516	84 730 896	95 891 662	107 387 236	118 305 788	128 231 745	128 231 745
Náklady (Hlavní činnost - škola)		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
POLOŽKA		CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK
21	MZDOVÉ NÁKLADY ŠKOLA	63 176 930	63 176 930	63 176 930	63 176 930	63 176 930	63 176 930	63 176 930	63 176 930	63 176 930	63 176 930
22	MZDOVÉ NÁKLADY OSTATNÍ	5 662 709	5 662 709	5 662 709	5 662 709	5 662 709	5 662 709	5 662 709	5 662 709	5 662 709	5 662 709
23	OSTATNÍ PŘÍMÉ VÝDAJE (licence a fee)	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000
24	PRONÁJEM SPORTOVIŠT	18 810 000	49 010 000	49 010 000	49 010 000	49 010 000	49 010 000	49 010 000	49 010 000	49 010 000	49 010 000
25	ÚDRŽBA + ENERGIE	5 250 000	5 250 000	5 250 000	5 250 000	5 250 000	5 250 000	5 250 000	5 250 000	5 250 000	5 250 000
26	POPLATKY, POJIŠTĚNÍ A DALŠÍ	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
27	ODPISY	3 500 000	8 500 000	8 500 000	8 500 000	8 500 000	8 500 000	8 500 000	8 500 000	8 500 000	8 500 000
28	SOUSTŘEDĚNÍ, VÝMĚNNÉ POBYTY, AKCE	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
29	OSTATNÍ NÁKLADY + REZERVA (5% Total nákladů)	2 478 000	4 238 000	4 238 000	4 238 000	4 238 000	4 238 000	4 238 000	4 238 000	4 238 000	4 238 000
30		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ3	TOTAL NÁKLADY	120 877 639	157 837 639	157 837 639	157 837 639	157 837 639	157 837 639	157 837 639	157 837 639	157 837 639	157 837 639
Náklady (Vedlejší činnost)		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
POLOŽKA		CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK
31	MARKETING + PR	25 000 000	32 500 000	35 000 000	35 000 000	35 000 000	35 000 000	35 000 000	35 000 000	35 000 000	35 000 000
32	OSTATNÍ MZDY (trenéři, hotel, ostatní)	46 617 528	56 867 528	67 117 528	67 117 528	67 117 528	67 117 528	67 117 528	67 117 528	67 117 528	67 117 528
33	MANAGEMENT TEAM	10 503 500	10 753 500	11 003 500	11 003 500	11 003 500	11 003 500	11 003 500	11 003 500	11 003 500	11 003 500
34	OSTATNÍ PŘÍMÉ VÝDAJE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	PROFI TEAMY	2 000 000	3 750 000	6 000 000	8 500 000	8 500 000	8 500 000	8 500 000	8 500 000	8 500 000	8 500 000
36	SOUSTŘEDĚNÍ	8 000 000	11 500 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000
37	ÚDRŽBA + ENERGIE	9 750 000	9 750 000	9 750 000	9 750 000	9 750 000	9 750 000	9 750 000	9 750 000	9 750 000	9 750 000
38	POPLATKY, POJIŠTĚNÍ A DALŠÍ	3 500 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
39	OSTATNÍ NÁKLADY + REZERVA (5% Total nákladů)	5 268 551	6 406 051	7 343 551	7 468 551	7 468 551	7 468 551	7 468 551	7 468 551	7 468 551	7 468 551
40	ODPISY	18 810 000	49 010 000	49 010 000	49 010 000	49 010 000	49 010 000	49 010 000	49 010 000	49 010 000	49 010 000
Σ4	TOTAL NÁKLADY	129 449 579	183 537 079	203 224 579	205 849 579	205 849 579	205 849 579	205 849 579	205 849 579	205 849 579	205 849 579
Σ3+Σ4	TOTAL NÁKLADY	250 327 218	341 374 718	361 062 218	363 687 218	363 687 218	363 687 218	363 687 218	363 687 218	363 687 218	363 687 218

Zdroj: interní dokument IMSA, 2016

Výše uvedená tabulka 3 uvádí odhadované výnosy a náklady a jejich vývoj v průběhu obsazování vzdělávací instituce v řádu několika let. První tři body tabulky jsou odhadované výnosy za školné. K zaplacení školného může student využít výhodný školní úvěr, který nabízí možnosti dlouhodobého splácení a poměrné rozdělení nákladů mezi studenta a rodiče. Tento finanční produkt je poskytován bankovní institucí, která je zároveň partnerem IMSA. Díky školnému má institut k dispozici finanční prostředky na provoz, rozvoj a související závazky. Následují výnosy za stravné, ubytování a příspěvky od MŠMT.

Ve výnosech, které generuje vedlejší činnost, převažují výnosy z pronájmu sportovišť a provozu hotelů či wellnessu. Kapacita prvního hotelu by měla být 72 osob a primárně by tento hotel měl sloužit jako zázemí pro VIP při pořádání závodů. Tento hotel odpovídá standardu 4-5*. Druhý hotel by měl být schopen pojmout až 300 osob a měl by sloužit jako zázemí pro teamy a návštěvníky sportovišť při standardu 3*.

V nákladech, které jsou spjaté s hlavní činností, dominují hlavně mzdové náklady a další poplatky hrazené spolupracujícím institucím za pronájem akreditací. Předpokládané platové ohodnocení zaměstnanců IMSA je o 25% vyšší, než je průměr v daných odvětvích. Další nezanedbatelnou položkou jsou náklady na údržbu, energie a pojištění.

Náklady pro vedlejší činnost zahrnují marketing a mzdové náklady na ostatní zaměstnance a management. Další položky jsou rozpočty profesionálních týmů a náklady na jejich soustředění. (interní dokument IMSA, 2016)

6.4. Vnitřní výnosové procento

Výše uvedené náklady a předpokládané výnosy z tabulek 1, 2 a 3 jsou základem pro výpočet vnitřního výnosového procenta, které je ukazatelem rentability projektu. Ve výpočtu je zahrnuta i počáteční investice ve výši téměř 56.800.000 €. Vnitřní výnosové procento je počítáno pro horizont 25 let.

Tabulka 4: Vnitřní výnosové procento

Zisk/Ztráta (Hlavní a vedlejší činnosti)	Škola	Vedl.čin.	Σ IMSA
Počáteční vklad investice (EUR)	-34 467 179	-16 961 404	-56 785 725
Rok 1	-2 713 591	-923 257	-3 636 849
Rok 2	-2 195 160	-150 985	-2 346 145
Rok 3	-574 145	537 652	-36 493
Rok 4	567 749	824 015	1 391 764
Rok 5	1 657 108	1 424 015	3 081 123
Rok 6	1 972 045	1 514 924	3 486 970
Rok 7	2 208 248	1 696 743	3 904 990
Rok 8	2 605 286	1 696 743	4 302 029
Rok 9	2 966 230	1 696 743	4 662 973
Rok 10	2 966 230	1 696 743	4 662 973
Rok 11	2 966 230	1 696 743	4 662 973
Rok 12	2 966 230	1 696 743	4 662 973
Rok 13	2 966 230	1 696 743	4 662 973
Rok 14	2 966 230	1 696 743	4 662 973
Rok 15	2 966 230	1 696 743	4 662 973
Rok 16	2 966 230	1 696 743	4 662 973
Rok 17	2 966 230	1 696 743	4 662 973
Rok 18	2 966 230	1 696 743	4 662 973
Rok 19	2 966 230	1 696 743	4 662 973
Rok 20	2 966 230	1 696 743	4 662 973
Rok 21	2 966 230	1 696 743	4 662 973
Rok 22	2 966 230	1 696 743	4 662 973
Rok 23	2 966 230	1 696 743	4 662 973
Rok 24	2 966 230	1 696 743	4 662 973
Rok 25	2 966 230	1 696 743	4 662 973
Vnitřní výnosové procento	2,73%	5,32%	2,92%

CKZ/EUR_28

Zdroj: vlastní zpracování, 2016

Závěr

Hlavním cílem práce bylo navrhnutí portfolia financování činností zvoleného subjektu. Pro tuto práci byl zvolený subjekt International Multi Sports Agency, který vytváří inovativní vzdělávací instituci zaměřenou na sportovce a jejich druhou kariéru.

Teoretická část práce byla zaměřena na definování pojmu sekundární vzdělávání, legislativní požadavky založení a fungování soukromé vzdělávací instituce, ale také na možnosti financování. Jako klíčový pojem se ukázal pojem ústav, jehož právní subjektivita je podobná dříve zřizované obecně prospěšné společnosti. Důležitým faktem jsou podmínky pro žádost o dotaci ze státního rozpočtu, ale také možnosti daňového zvýhodnění, kterého může soukromá vzdělávací instituce dosáhnout. V podmínkách založení a fungování jsou důležité údaje nezbytné k žádosti o zápis školy nebo školského zařízení. Pojem školská právnická osoba je pro nás taktéž stěžejní.

V praktické části byla v první řadě popsána International Multi Sports Agency, z. ú., a to včetně 4 pilířů, o které se opírá. Tyto pilíře jsou důležité pro komparaci se strategickým dokumentem Evropa 2020, protože tento dokument udává směr investic z Evropské unie. Z tohoto dokumentu vyplývají operační programy a strategie v rámci Investičního plánu pro Evropu, který představil Jean-Claude Juncker.

Druhá část byla již zaměřena na možnosti financování činností zvoleného subjektu. Nejdříve byla popsána organizační struktura potřebná pro efektivní fungování celého projektu, doplněná o podmínky nutné k její realizaci. Následoval výčet možností, kde je možné alokovat finanční prostředky. Zde dochází k různým způsobům čerpání a návratnosti finančních prostředků, vzhledem k možnostem čerpání nenávratných prostředků z operačních programů Evropské unie. Oproti tomu Evropská investiční banka je schopna poskytnout nemalé finanční částky, které však musí být zpětně profinancovány a navraceny. Dále je popsán systém komunikace s Evropskou investiční bankou a podmínky spolupráce.

Seznámení se s pěti investičními a realizačními etapami a porovnání výnosů a nákladů poskytuje lepší obraz o všech položkách, které tento projekt zahrnuje. První investiční fáze zahrnuje investice ve výši téměř 56.800.000 € a zaměřuje se na vybudování adekvátního zázemí ve Vimperku a na Kvildě. Druhá fáze je zaměřena hlavně na strategický rozvoj infrastruktury a potenciálu celého regionu. Cílem třetí a čtvrté fáze je

hlavně rozšiřování sportovišť a sportovního portfolia. Poslední fáze si klade za cíl zahraniční expanzi.

Výnosy a náklady první fáze slouží jako základ pro výpočet vnitřního výnosového procenta, které je počítáno pro horizont 25 let. Vnitřní výnosové procento je počítáno jak pro hlavní, tak pro vedlejší činnost. Výsledek výpočtu je 2,73% pro hlavní a 5,32% pro vedlejší činnost. Vnitřní výnosové procento pro společnost jako celek je 2,92%. Porovnání výsledků s diskontní sazbou České národní banky, která je od roku 2012 0,05 %, ukazuje na efektivnost investice a rentabilitu celého projektu.

Seznam použitých tabulek

Tabulka 1: Předpokládané náklady Kvilda	59
Tabulka 2: Předpokládané náklady Vimperk.....	60
Tabulka 3: Výnosy a náklady hlavní a vedlejší činnosti	61
Tabulka 4: Vnitřní výnosové procento	63

Seznam obrázků

Obrázek 1: Sektorový model společnosti	38
Obrázek 2: Průběh spolupráce s EIB	47
Obrázek 3: Maximální podoba procesu schvalování na úrovni OP VVV	50
Obrázek 4: Systém čerpání finančních prostředků z fondů EU	55

Seznam použitých zkratek

a.s.	akciová společnost
ČR	Česká republika
EFSD	European Fund for Strategic Investments (Evropský fond pro strategické investice)
EIB	European Investment Bank (Evropská investiční banka)
ERDF	European Regional Development Fund (Evropský regionální rozvojový fond)
ESF	European Social Fund (Evropský sociální fond)
EU	European Union (Evropská unie)
HDP	hrubý domácí produkt
IMSA	International Multi Sports Agency
IOP	Integrated Regional Programme (integrovaný operační program)
IROP	Integrated Regional Operational Programme (Integrovaný regionální operační program)
ISCED	International Standard Classification of Education (mezinárodní standardní klasifikace vzdělávání)
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
NNO	nevládní nezisková organizace
OP	operační program
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
OPZ	Operační program Zaměstnanost
OPŽP	Operační program Životní prostředí

OZE	obnovitelné zdroje energie
ROP	Regional Operational Programme (regionální operační program)
ŘO OP VVV	řídící orgán operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání
s.r.o.	společnost s ručením omezeným

Seznam použité literatury

Knižní zdroje:

BĚHOUNEK, Pavel. *Společnost s ručením omezeným řešení účetní problematiky včetně příkladů z praxe 2011/2012*. Olomouc : ANAG, spol. s.r.o., 2011. ISBN 978-80-7263-659-4.

HRDÝ, Milan a KRECHOVSKÁ, Michaela. *Podnikové finance v teorii a praxi*. Praha : Wolters Kluwer ČR, a. s., 2013. ISBN 978-80-7478-0110-0.

KALLEN, Denis. *Sekundární vzdělávání v Evropě: problémy a perspektivy*. Strasbourg : Učitelství noviny - Gnosis, spol. s. r. o., 1997.

MACHÁLEK, Petr, ČERNÝ, Martin a GROHMANN, Dominika. *Dotační politiky EU*. Brno : Masarykova univerzita, 2014. ISBN 978-80-210-7118-6.

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR. *Abeceda fondů EU 2014-2020*. PRAHA : Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, 2015. ISBN 978-80-7538-013-5.

PRŮCHA, Jan. *Pedagogická encyklopedie*. Praha : Portál, s.r.o., 2009. ISBN 978-80-7367-546-2.

REKTOŘÍK, Jaroslav. *Organizace neziskového sektoru*. Praha : Ekopress, s.r.o., 2004. ISBN 80-86119-41-6.

SYNEK, Miloslav. *Podniková ekonomika*. 4.přeprac. a dopl. vyd. Praha : C. H. Beck, 2006. ISBN 80-7179-892-4.

ÚIV, Ústav pro informace ve vzdělávání. *Struktury systémů vzdělávání, odborné přípravy, a vzdělávání dospělých v Evropě*. Praha : autor neznámý, 2008.

ZUZÁK, Roman. *Strategické řízení podniku*. Praha : Grada Publishing, a.s., 2011. ISBN 978-80-247-4008-9.

Právní předpisy:

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů.

Zákon č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Internetové zdroje:

Bayerisches Staatsministerium für Wirtschaft und Medien, Energie und Technologie. Cíl EÚS 2014-2020. *Cíl EÚS*. [Online] 2015. [Citace: 17. Březen 2016.] <http://www.by-cz.eu/cz/>.

ConM GmbH. Program spolupráce. *Cíl EÚS 2014 - 2020*. [Online] Prosinec 2015. [Citace: 3. Duben 2016.] http://www.by-cz.eu/fileadmin/user_upload/interreg/dokumente_CZ/Kooperationsprogramm_CZ_2.Version.pdf.

DOLEČEK, Marek. Obchodní korporace - založení a vznik. *BusinessInfo*. [Online] 1. Leden 2014. [Citace: 17. Leden 2016.] <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/obchodni-korporace-zalozeni-a-vznik-ppbi-50403.html#!&chapter=4>.

EurActiv.cz. Otázky a odpovědi: K čemu slouží Investiční plán pro Evropu a fond EFSI. *EurActiv*. [Online] EU-Media, s.r.o., 19. Únor 2016. [Citace: 5. Březen 2016.] <http://www.euractiv.cz/ekonomika-a-euro/clanek/otazky-a-odpovedi-k-cemu-slouzi-investicni-plan-pro-evropu-a-fond-efsi-013166>. ISSN 1803-2486.

Evropa. Evropská investiční banka (EIB). *Evropská unie*. [Online] 21. Říjen 2015. [Citace: 18. Březen 2016.] http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/eib/index_cs.htm.

European Commission. Background material. *Horizon 2020*. [Online] 2016. [Citace: 5. Duben 2016.] <https://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/node/119>.

European Investment Bank. EIB at a glance. *European Investment Bank*. [Online] 2016. [Citace: 26. Leden 2016.] <http://www.eib.org/about/index.htm>.

EVJÁKOVÁ, Radka. Legislativa a financování soukromých škol. *zkola*. [Online] Střední průmyslová škola Otrokovice, 12. Srpen 2014. [Citace: 5. 12 2015.] <http://www.zkola.cz/rodice/vybirameskolu/soukrome-cirkevni-skoly/Stranky/Legislativa-a-financov%C3%A1n%C3%AD-soukrom%C3%BDch-%C5%A1kol.aspx>. ISSN 1804-9974.

Evropská komise. Evropa 2020 sdělení komise. *Vláda České republiky*. [Online] 3. Březen 2010. [Citace: 5. Duben 2016.] http://www.vlada.cz/assets/evropske-zalezitosti/evropske-politiky/strategie-evropa-2020/Evropa_2020_cz_Sdeleni_EK.pdf.

Evropská komise. Strategie Evropa 2020 v kostce. *Evropa 2020*. [Online] 28. Listopad 2014. [Citace: 6. Březen 2016.] http://ec.europa.eu/europe2020/europe-2020-in-a-nutshell/index_cs.htm.

Evropský sociální fond v ČR. Evropský sociální fond operační program Zaměstnanost. *Ministerstvo práce a sociálních věcí*. [Online] 2014. [Citace: 24. Březen 2016.] http://www.mpsv.cz/files/clanky/22764/letak_final.pdf.

GRANT ADVISOR. Co jsou to granty a dotace? *DOTACE online*. [Online] GRANT ADVISOR, spol. s.r.o., 2016. [Citace: 2. Březen 2016.] <http://www.dotaceonline.cz/Page.aspx?SP=1181>.

HAVIT. Obecně prospěšná společnost. *business center*. [Online] HAVIT, s.r.o., 2016. [Citace: 26. Listopad 2015.] <http://business.center.cz/business/pojmy/p1841-obecne-prospesna-spolecnost.aspx>. ISSN 1213-7235.

Internet Info. Nový občanský zákoník. *Podnikatel*. [Online] Internet info, s.r.o., 2016. [Citace: 18. Leden 2016.] <http://www.podnikatel.cz/zakony/novy-obcansky-zakonik/f4580191/>. ISSN 1802-8012.

Investopedia. Private Equity. *Investopedia*. [Online] 2016. [Citace: 10. Únor 2016.] <http://www.investopedia.com/terms/p/privateequity.asp>.

KONÍČKOVÁ, Nad'a. Horizont 2020 Stručně o programu. *Horizont 2020*. [Online] Duben 2014. [Citace: 6. Duben 2016.] <http://www.h2020.cz/files/svobodova/TCAV-brozura-Horizont-2020-web.pdf>. ISBN 978-80-86794-44-0.

Managementmania. Organizační struktura. *managementmania*. [Online] 13. Březen 2015. [Citace: 26. Leden 2016.] <https://managementmania.com/cs/formalni-organizacni-struktura>. ISSN 2327-3658.

Město Vimperk. O městě Vimperk. *Vimperk*. [Online] 2016. [Citace: 2. Duben 2016.] <http://www.vimperk.cz/77/cz/normal/o-meste-vimperk/#.Vww4fzCLTIU>.

Ministerstvo financí. Neziskové organizace. *Ministerstvo financí České republiky*. [Online] 29. Prosinec 2015. [Citace: 27. Leden 2016.] <http://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/podpora-z-narodnich-zdroju/neziskove-organizace>.

Ministerstvo pro místní rozvoj. Integrovaný regionální operační program. *Strukturální fondy*. [Online] 4. Červen 2015. [Citace: 16. Březen 2016.] http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/52791db3-c01e-4058-9314-9c3aeaac82ff/PD-IROP-20150604-schvalen-EK_2.pdf?ext=.pdf.

Ministerstvo pro místní rozvoj. Integrovaný regionální operační program. *Evropské strukturální a investiční fondy*. [Online] 2016. [Citace: 11. Březen 2016.] <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Operacni-programy/Integrovaný-regionální-operacni-program>.

Ministerstvo pro místní rozvoj. Operační program. *Evropské strukturální a investiční fondy*. [Online] 2012. [Citace: 6. Březen 2016.] <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Informace-a-dokumenty/slovník-pojmu/O/Operacni-program>.

Ministerstvo pro místní rozvoj. Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání. *Evropské strukturální a investiční fondy*. [Online] 2012. [Citace: 21. Březen 2016.] [http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Operacni-programy/OP-Vyzkum,-vyvoj-a-vzdelavani-\(1\)](http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Operacni-programy/OP-Vyzkum,-vyvoj-a-vzdelavani-(1)).

Ministerstvo pro místní rozvoj. Operační program Zaměstnanost. *Strukturální fondy*. [Online] Duben 2015. [Citace: 6. Březen 2016.] http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/2ec9a47a-9e48-4013-9897-da0d2febff1b/OPZ_2014-2020_FINAL.pdf?ext=.pdf.

Ministerstvo pro místní rozvoj. Operační program Zaměstnanost. *Evropské strukturální a investiční fondy*. [Online] 2016. [Citace: 5. Březen 2016.] <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Operacni-programy/OP-Zamestnanost>.

Ministerstvo pro místní rozvoj. Operační program Životní prostředí. *Evropské strukturální a investiční fondy*. [Online] 2016. [Citace: 29. Březen 2016.] <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Operacni-programy/OP-Zivotni-prostredi>.

Ministerstvo pro místní rozvoj. Program přeshraniční spolupráce Česká republika - Svobodný stát Bavorsko cíl EÚS 2014 - 2020. *Evropské strukturální a investiční fondy*. [Online] 2015. [Citace: 1. Duben 2016.] <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Operacni-programy/Program-preshranicni-spoluprace-Ceska-republik>.

Ministerstvo pro místní rozvoj. Představujeme IROP. *Dotace EU*. [Online] 2016. [Citace: 10. Březen 2016.] <http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Verejnost/Predstavujeme-IROP>.

Ministerstvo pro místní rozvoj. Klíčový integrovaný regionální operační program dostal zelenou. *Ministerstvo pro místní rozvoj ČR*. [Online] 4. Červen 2015. [Citace: 8. Březen 2016.] <http://www.mmr.cz/cs/Ministerstvo/Ministerstvo/Pro-media/Tiskove-zpravy/2015/Klicovy-Integrovaný-regionalni-operacni-program-dostal-zelenou>.

Ministerstvo spravedlnosti České republiky. Veřejný rejstřík a Sběrka listin. *justice*. [Online] 2015. [Citace: 9. Únor 2016.] <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik-firma.vysledky?subjektId=873197&typ=UPLNY>.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. OP Výzkum, vývoj a vzdělávání období 2014-2020. *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy*. [Online] 2016. [Citace: 17. Březen 2016.] <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv>.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Nejčastější dotazy. *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy*. [Online] 2016. [Citace: 17. Březen 2016.] <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/nejcastejsi-dotazy>.

Ministerstvo životního prostředí. Programový dokument OPŽP 2014-2020. *Operační program Životní prostředí*. [Online] 2015. [Citace: 28. Březen 2016.] <http://www.opzp.cz/dokumenty/50-programovy-dokument-opzp-2014-2020>.

Nadace Neziskovky.cz. O neziskových organizacích. *neziskovky*. [Online] 2016. [Citace: 16. Leden 2016.] http://www.neziskovky.cz/clanky/511_538_540/fakta_neziskovky-v_co-to-je-neziskovy-sektor/.

Národní agentura pro evropské vzdělávací programy. ISCED klasifikace vzdělávání. *Národní agentura pro evropské vzdělávací programy*. [Online] Abeo s.r.o., 1. Říjen 2010. [Citace: 4. leden 2016.] <http://www.naep.cz/image/content-management/ISCED%20klasifikace%20vzdelavani.pdf>.

Národní ústav pro vzdělávání. Střední vzdělávání. *Národní ústav pro vzdělávání*. [Online] 2016. [Citace: 3. Leden 2016.] <http://www.nuv.cz/t/stredni-vzdelavani>.

P.F. art. Střední školy - seznam středních škol v ČR. *Atlas školství*. [Online] P.F. art, spol. s.r.o., 2016. [Citace: 12. Únor 2016.] <http://www.atlasskolstvi.cz/stredni-skoly?promoter=5>.

Rada Evropské unie. Evropský fond pro strategické investice. *Evropská rada*. [Online] 29. Leden 2016. [Citace: 19. Březen 2016.] <http://www.consilium.europa.eu/cs/policies/investment-plan/strategic-investments-fund/>.

Řídící orgán OP VVV. Pravidla pro žadatele a příjemce. *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy*. [Online] 20. Leden 2016. [Citace: 18. Březen 2016.] http://www.msmt.cz/uploads/OP_VVV/Pravidla_pro_zadatele_a_prijemce/Pravidla_pro_zadatele_a_prijemce_verze_3.pdf.

Státní fond životního prostředí. Obecné pokyny. *Operační program Životní prostředí*. [Online] 2015. [Citace: 16. Březen 2016.] <http://www.opzp.cz/obecne-pokyny/>.

ŠumavaNet. Kvilda a okolí. *Kvilda*. [Online] 2016. [Citace: 2. Duben 2016.] <http://www.sumava.net/kvilda/zaklad.asp>.

The Czech Private Equity and Venture Capital Association. Czech Private Equity and Venture Capital Association. *CVCA*. [Online] 2010. [Citace: 19. Únor 2016.] <http://www.cvca.cz/cs/>.

Vláda ČR. Strategie Evropa 2020. *Vláda České republiky*. [Online] 2010. [Citace: 4. Duben 2016.] <http://www.vlada.cz/cz/evropske-zalezitosti/evropske-politiky/strategie-evropa-2020/strategie-evropa-2020-78695/>.

Zastoupení Evropské komise v ČR. Investice do budoucnosti Evropy. *Evropská komise*. [Online] 5. Prosinec 2014. [Citace: 3. Leden 2016.] http://ec.europa.eu/ceskarepublika/news/141126_juncker_investicni_balicek_cs.htm.

Interní zdroje IMSA:

Investice IMSA

International Multi Sports Agency_EU IMSA

Efektivnost investice IMSA

Abstrakt

SIEBER, Radek. *Možnosti financování sekundárního vzdělávání v České republice*. Plzeň. 2016. 76 s. Bakalářská práce. Západočeská univerzita v Plzni. Fakulta ekonomická.

Klíčová slova: sekundární vzdělávání, soukromá vzdělávací instituce, profesionální sportovec a jeho druhá kariéra, ústav, Evropa 2020

Předložená práce je zaměřena na možnosti financování sekundárního vzdělávání v České republice. Po definování pojmu sekundární vzdělávání a uvedení legislativních požadavků na založení a fungování soukromé vzdělávací instituce je představen zvolený subjekt. Následující kapitola tvoří shrnutí možností financování tohoto subjektu díky nástrojům státu, Evropské unie, ale i soukromých osob. Závěrem práce dochází k představení investičních a realizačních fází projektu a k porovnání výnosů a nákladů.

Abstract

SIEBER, Radek. *Possibilities of financing of secondary education in the Czech Republic*. Pilsen. 2016. 76 p. Bachelor Thesis. University of West Bohemia. Faculty of Economics.

Keywords: secondary education, private educational institution, professional athlete and his second career, institute, Europa 2020

This thesis is focused on possibilities of financing of secondary education in the Czech Republic. At first there is definition of secondary education and legislative demand of founding and working of private educational institution followed by the introduction of chosen subject. Next chapter is summary of possibilities of financing of chosen subject by instrument of state, European Union or individual. At the end of bachelor thesis, there is introduction of investment and realization phases of this project and comparison of revenue and costs.