

Oponentní posudek bakalářské práce

Jméno studenta: Lucie Prokešová

Oponent bakalářské práce: Ing. Kateřina Bícová, Ph.D.

Název: Návrh pracoviště sekretariátu z hlediska ergonomických požadavků

Cíl práce a jeho naplnění

Cílem předložené práce je vytvořit návrh pracoviště sekretariátu KTO z hlediska ergonomických požadavků s ohledem na charakteristiku dané práce a dispozičních možností dané místnosti.

Práce je vypracována přehledně a splňuje zadání v plném rozsahu.

Obsahové zpracování a přístup k řešení

Po stručném úvodu autorka uvádí úlohu ergonomie v současném způsobu projektování. Popisuje obecně ergonomii a poté jak její základní rozdělení, tak i speciální oblasti.

V druhé kapitole autorka uvádí důležitá legislativní opatření potřebných pro návrh pracoviště. Dále podrobně popisuje postup návrhu pracoviště pro práci s PC včetně uvedení požadavků příslušné normy. Teoretická část je jako podklad pro návrhy různých variant uspořádání pracoviště dostačující.

Po teoretické rešerši autorka představuje pracoviště, na které aplikovala ergonomické požadavky. Jde o sekretariát na Katedře technologie obrábění, který slouží zejména k jednání se studenty a návštěvami. Sekretariát je současně průchozí místo do kanceláře vedoucího katedry.

Stěžejní kapitolou je kapitola třetí, kde autorka představuje 3 varianty uspořádání místnosti. Všechny návrhy jsou vypracovány v programu VisTable, který umožňuje 3D zobrazení. U každé varianty autorka zhodnocuje 6 nejdůležitějších ergonomických kritérií. Podle výsledného poměru „Výhody : Nevýhody“ vybírá jako optimální variantu C. varianta C splňuje všechny hodnocené požadavky. Výběr varianty je podpořen v podkapitole 3.4, kde autorka posuzuje pracovní místo s přítomností konkrétní osoby, jež se bude na pracovišti pohybovat. Jde o porovnání naměřených parametrů s doporučením z příslušné normy.

Na závěr autorka použila dotazník ze státního zdravotního ústavu v Praze pro subjektivní zhodnocení pracovního místa konkrétním pracovníkem tj. sekretářkou KTO. Po všech zhodnoceních konstatuje, že jde o bezpečné a vyhovující pracoviště.

Nicméně hlavním nedostatkem je shledáno nedostatečné proškolení zaměstnanců v oblasti ergonomie práce s PC. Tento nedostatek by mohl být napraven stručným školením. Navíc autorka přikládá plakát vydaným Státním zdravotním ústavem s doporučenými cviky, které pomáhají předcházet různým zdravotním obtížím při práci s počítačem.

Formální náležitosti práce a úprava

Po formální stránce je práce na dobré úrovni a obsahuje všechny náležitosti. Je vypracována přehledně a čistě. Text je vhodně doplněn obrázky.

Otázky, připomínky

Pro jaké další pracovní pozice (kromě sekretářky) jsou vhodná uvedená doporučení?

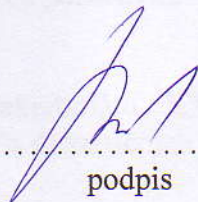
Slovní hodnocení práce

Svou prací autorka prokázala přiměřené znalosti i schopnost samostatné práce na zadaném úkolu.

Bakalářskou práci doporučuji k obhajobě.

Navrhovaná výsledná klasifikace (*nehodící škrtněte*) : **výborně**
velmi dobře
dobře
nevyhověl

V Plzni dne: 5.6.2014.....


.....
podpis