

**ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI**

**FAKLUTA EKONOMICKÁ**

Bakalářská práce

**Analýza příjmů a výdajů nepodnikatelského subjektu**

**Analysis of income and expenditures of a non-profit  
organization**

Andrea Čermáková

Plzeň 2017

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

Fakulta ekonomická

Akademický rok: 2016/2017

## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Andrea ČERMÁKOVÁ**

Osobní číslo: **K13B0021P**

Studijní program: **B6208 Ekonomika a management**

Studijní obor: **Podniková ekonomika a management**

Název tématu: **Analýza příjmů a výdajů nepodnikatelského subjektu**

Zadávací katedra: **Katedra financí a účetnictví**

### Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

1. Vymezte nepodnikatelský subjekt.
2. Analyzujte nástroje řízení příjmů a výdajů v nepodnikatelském subjektu.
3. Proveďte analýzu příjmů a výdajů ve vybraném nepodnikatelském subjektu.
4. Vyhodnoťte efektivitu řízení příjmů a výdajů ve zvoleném subjektu a navrhněte případná řešení.

Rozsah grafických prací: **neuveden**

Rozsah kvalifikační práce: **40 - 60 stran**

Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná**

Seznam odborné literatury:

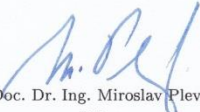
- **PROVAZNÍKOVÁ, Romana.** *Financování měst, obcí a regionů - teorie a praxe.* Praha: Grada Publishing, 2015. ISBN 978-80-247-5608-0
- **PEKOVÁ Jitka; PILNÝ Jaroslav; JETMAR Marek.** *Veřejný sektor - řízení a financování.* Praha: Wolters Kluwer ČR, 2012. ISBN 978-80-7357-936-4
- **RŮČKOVÁ, Petra.** *Finanční analýza - metody, ukazatele, využití v praxi. 5. aktualizované vydání.* Praha: Grada Publishing, 2015. ISBN 978-80-247-5534-2
- **VÍT, Petr.** *Praktický právní průvodce pro neziskové organizace.* Praha: Grada Publishing, 2015. ISBN 978-80-247-5477-2

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Josef Červený, Ph.D.**

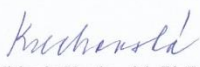
Katedra financí a účetnictví

Datum zadání bakalářské práce: **21. října 2016**

Termín odevzdání bakalářské práce: **24. dubna 2017**

  
Doc. Dr. Ing. Miroslav Plevný  
děkan



  
Ing. Michaela Krechovská, Ph.D.  
vedoucí katedry

V Plzni dne 21. října 2016

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci na téma

*„Analýza příjmů a výdajů nepodnikatelského subjektu“*

vypracovala samostatně pod odborným dohledem vedoucího bakalářské práce za použití pramenů uvedených v příložené bibliografii.

Plzeň dne

.....

podpis autora

## Poděkování

Ráda bych poděkovala Ing. Josefovi Červenému, Ph.D. za odborné vedení a dohled při psaní bakalářské práce.

Z důvodu zastírání pravého názvu školy dále nejmenovitě děkuji ředitelce Základní a mateřské školy XY za umožnění zpracování této práce. Děkuji také účetní školy za ochotné poskytování informací, výkazů a perfektní komunikaci prostřednictvím elektronické pošty.

## Obsah

Úvod.....	7
1 Cíl práce a metodika řešení.....	8
2 Nepodnikatelský subjekt.....	9
2.1 Definice nepodnikatelského subjektu .....	9
2.2 Historie neziskových organizací na území ČR .....	9
2.3 Změny v oblasti neziskového sektoru po roce 2000.....	10
3 Základní členění neziskových organizací .....	11
3.1 Soukromý neziskový sektor .....	11
3.1.1 Spolek .....	12
3.1.2 Zájmové sdružení právnických osob .....	12
3.1.3 Sociální družstvo.....	13
3.1.4 Nadace .....	13
3.1.5 Nadační fond.....	14
3.1.6 Ústav .....	14
3.1.7 Obecně prospěšná společnost .....	15
3.1.8 Další neziskové organizace.....	15
3.2 Veřejný neziskový sektor.....	17
3.2.1 Organizační složky .....	18
3.2.2 Příspěvkové organizace .....	18
4 Školství na území České republiky.....	20
4.1 Organizace školství na území ČR.....	20
4.1.1 Regionální školství .....	20
4.1.2 Terciární školství .....	21
4.2 Financování školství .....	22
4.2.1 Financování regionálního školství .....	24
4.2.2 Financování terciárního školství.....	26
5 Nástroje řízení příjmů a výdajů v nepodnikatelském subjektu.....	29
5.1 Finanční analýza .....	29

5.2 Cash flow .....	31
5.3 Finanční analýza a neziskový sektor .....	32
5.4 Ukazatele pro řízení příjmů a výdajů.....	33
5.4.1 Ukazatele autarkie.....	33
5.4.2 Ukazatele rentability .....	34
5.4.3 Ukazatele likvidity .....	36
6 Představení konkrétního nepodnikatelského subjektu .....	39
7 Analýza příjmů a výdajů daného subjektu.....	42
7.1 Struktura příjmů a výdajů .....	42
7.1.1 Příjmy Základní a mateřské školy XY .....	42
7.1.2 Výdaje Základní a mateřské školy XY .....	45
7.2 Cash flow .....	52
7.3 Ukazatele autarkie.....	54
7.3.1 Autarkie na bázi nákladů a výnosů .....	54
7.3.2 Míra příjmů z neinvestiční dotace na celkových provozních příjmech .....	55
7.4 Ukazatele rentability .....	56
7.4.1 Rentabilita nákladů doplňkové činnosti.....	56
7.4.2 Míra pokrytí ztráty z hlavní činnosti ziskem z doplňkové činnosti.....	57
7.4.3 CF – rentabilita provozních příjmů doplňkové činnosti .....	57
7.5 Ukazatele likvidity .....	58
7.5.1 Běžná likvidita .....	58
7.5.2 Pohotová likvidita.....	60
7.5.3 Okamžitá likvidita.....	60
8 Vyhodnocení a návrh případných doporučení .....	62
9 Závěr .....	67
Seznam tabulek a obrázků .....	69
Seznam použitých zkratk .....	70
Seznam použité literatury .....	71
Seznam příloh .....	74

## Úvod

Vedle podnikatelských subjektů majících za motiv zisk je také velice důležitá existence neziskových organizací, zejména těch ve veřejném sektoru, jelikož ekonomické aktivity těchto organizací směřují k uspokojování potřeb občanů a komunit. Je vhodné znát způsob financování těchto organizací, protože poměrně velká část neziskového sektoru je financována z veřejných prostředků, hlavně daňových příjmů, získaných od poplatníků daného státu.

I přes neziskový motiv existence organizací je nutno provádět finanční analýzu, která bývá však nejčastěji nastavena na soukromé podniky s cílem dosáhnout zisku. Z tohoto důvodu je potřebné jednotlivé ukazatele finanční analýzy modifikovat. Ukazatele obvykle slouží k zjištění, zda efektivně využívají získaných zdrojů, v jaké míře uspokojují potřeby občanů, zda příjmy pokrývají výdaje (nebo výnosy pokrývají náklady) či nikoliv a také k hodnocení doplňkové činnosti.

Bakalářská práce pojednává o neziskových organizacích, jejich základním členění a historii vzniku na území České republiky. Zaměřuje se na oblast školství v České republice, jeho organizaci a financování. Dále jsou zmíněny nástroje řízení příjmů a výdajů pro subjekty, jejichž cílem není zisk. Teoretická část je následně převedena do praxe na konkrétním nepodnikatelském subjektu.



## 1 Cíl práce a metodika řešení

Tato práce si klade za cíl vymezit nepodnikatelský subjekt a dělení těchto subjektů na různé typy. Představit systém školství na území České republiky včetně jeho financování, analyzovat nástroje řízení příjmů a výdajů v nepodnikatelském subjektu a následně provést analýzu příjmů a výdajů ve vybraném nepodnikatelském subjektu včetně výpočtu souvisejících ukazatelů. Dále je cílem vyhodnotit efektivitu řízení příjmů a výdajů ve zvoleném subjektu a na základě zjištění navrhnout případná řešení.

Vybraným nepodnikatelským subjektem, ve kterém je prováděna analýza příjmů a výdajů, je základní a mateřská škola sídlící v menším městě Plzeňského kraje. Na základě požadavku ředitelky vybrané základní a mateřské školy o nezveřejňování choulostivých dat, bude oficiální název obsahující obec, ve které se škola nachází, zastírán. Pro účely této práce bude v textu využito názvu Základní a mateřská škola XY. I přes tuto skutečnost údaje a výpočty vyplývají z reálných dat. V přílohách budou veškeré informace vodící k pravému názvu subjektu začerněny.

Teoretická část práce je zpracována na základě průběžné rešerše odborné literatury a elektronických zdrojů. Obsahuje definici nepodnikatelského subjektu, jejich základní členění a vzhledem k výběru subjektu, v němž bude zpracována praktická část práce, je v teoretické části zahrnuta i kapitola školství. Dále se zaměřuje na nástroje řízení příjmů a výdajů pro subjekty neexistující za účelem podnikání.

Praktická část práce je zpracována na základě interních dat zvoleného subjektu, obsahuje představení subjektu, analýzu příjmů a výdajů za období 2014-2016, výpočet ukazatelů vztahujících se k této analýze, vyhodnocení efektivity řízení příjmů a výdajů a návrh případných řešení. Veškeré výpočty v této části jsou zaokrouhlovány na tři desetinná místa. Výjimkou jsou případy, kdy bylo k výpočtu využito pouze sčítání či odčítání částek z rozvah a výkazů zisku a ztráty, které obsahují dvě desetinná místa.

## **2 Nepodnikatelský subjekt**

### **2.1 Definice nepodnikatelského subjektu**

Nepodnikatelský subjekt je definován svým cílovým zaměřením, které počítá s absencí zisku. Hlavním cílem nepodnikatelského subjektu je zajišťovat veřejné produkty sloužící k uspokojování potřeb občanů. Výjimečně, se souhlasem zřizovatele, může být provozována i výdělečná (doplňková) činnost. (Kraftová 2002) V případě tvorby zisku pomocí doplňkové činnosti jej nesmí přerozdělit mezi své vlastníky, správce nebo zakladatele, ale musí ho investovat zpět do své činnosti nebo rozvoje organizace. (Neziskovky, [b.r.]) V České republice je neziskový sektor chápán zpravidla jako souhrn vládních, municipálních a nevládních organizací. Patří do něj obce a jejich organizační složky, kraje a jejich organizační složky, organizační složky státu, příspěvkové organizace, veřejnoprávní instituce, státní fondy, nadace a nadační fondy, občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církve a náboženské společnosti, politické strany a zájmová sdružení právnických osob. Mimo to mohou mít neziskový charakter i obchodní společnosti. Družstva mohou být zřízena jak za účelem podnikat (a tedy dosahovat zisku), tak za účelem zajišťovat potřeby svým členům. (Kraftová 2002) Společnosti s ručením omezeným a akciové společnosti jsou ze své podstaty určeny k podnikání a proto nemohou být neziskovou organizací. Pokud ale např. spolek jednu z těchto společností založí a bude jejím jediným společníkem, vyplacený podíl na zisku musí být podle zákona použit pro činnost spolku. (Vít 2015)

Každý nepodnikatelský subjekt (nebo nezisková organizace) je zřizován a usměrňován zákonem, vyhláškou nebo nařízením vlády. (Stejskal, Kuvíková, Mařátková, 2012)

### **2.2 Historie neziskových organizací na území ČR**

Historie neziskových organizací je velice bohatá, počínaje středověkem, kdy se lidé sdružovali do komunit, stavů a celků. Objevovaly se zde různé typy církevních organizací jako kláštery, mariánské družiny a náboženská bratrstva laiků, dále se objevovaly řemeslnické cechy a sdružení, regionální svazy šlechty a ochranné svazy měst. V oblasti vzdělávání, sociální a zdravotní pomoci měly dominanci především církevní organizace až do 18. století. Mezi velké vzory v dobročinné oblasti patří svatá Anežka Česká (1220-1282), která se věnovala pomoci nemocným a chudým, dále svatá

Ludmila a svatá Zdislava. Vznikaly řády jezuitů a piaristů. Roku 1864 byl založen první hasičský sbor a v roce 1914 první skautský spolek Junák. Po první světové válce začaly vznikat myslivecké a rybářské spolky. Rozvíjely se také sportovní a hlavně turistické spolky, prvním z nich byl „Pohorská jednota Radhošť“ z roku 1886. Je nutno zmínit, že roku 1925 vznikla myšlenka Panevropského hnutí, kterou podpořil i prezident Masaryk a zásady tohoto hnutí se podobají zásadám Evropské unie. Po roce 1948 byl přijat zákon č. 68/1951 Sb. o dobrovolných organizacích a shromážděních a roku 1990 zákon o sdružování občanů a zákon o právu shromažďovacím. Dnes již zapomenutými názvy jsou například barokní sodality, literátské kúry, legie, tovaryšstva, cechy, bratrstva, salony a vzdělánecké akademie. (Novotný, Lukeš a kol. 2008)

### **2.3 Změny v oblasti neziskového sektoru po roce 2000**

Pro přehlednost následujícího členění je vhodné poukázat na nejnovější a také zásadní změny týkající se neziskových organizací, které nastaly.

Rozpočtové organizace se po roce 2000 transformovaly na organizační složky a podle zákona již neexistují. (Peková 2008)

Od ledna 2014 nabyly platnosti nový Občanský zákoník obsahující zákon o obchodních korporacích, který nahradil předešlý Obchodní zákoník. Změny se dotkly i neziskových organizací. Nejrozšířenější forma neziskových organizací – občanské sdružení (dříve zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů) naprosto zaniklo a nahradil ho spolek (zkratka z. s.). Občanská sdružení měla šanci se během tří let přizpůsobit nové právní úpravě, nebo se transformovat na jednu z dvou nových forem. Jednou z nich je ústav, který funguje spíše na zaměstnaneckém principu a druhou je tzv. sociální družstvo, které je odpovědí na rozvoj sociálního podnikání a mělo by sloužit pracovní a sociální integraci znevýhodněných osob. Zákon 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech byl rovněž zrušen a novou úpravu nalezneme v Občanském zákoníku. Nadace a nadační fondy se nově staly podmnožinou fundací. Stejně tak byl zrušen zákon 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech. Obecně prospěšné společnosti nahradily nové ústavy, ale na rozdíl od občanských sdružení nemají stávající obecně prospěšné společnosti povinnost svoji formu měnit na ústav nebo sociální družstvo a mohou fungovat dále podle již zrušeného zákona. (Neziskovky, [b. r.]

### 3 Základní členění neziskových organizací

Neziskový sektor lze členit na soukromý a veřejný (Rektořík a kol. 2002) a neziskové organizace je možno členit dle několika kritérií:

**Podle zřizovatele či zakladatele** můžeme neziskové organizace členit na vládní neziskové organizace a nevládní neziskové organizace. Vládní neziskové organizace jsou zřizovány státem prostřednictvím ústředních správních úřadů a ministerstev nebo jsou zřizovány územní samosprávou. Naproti tomu nevládní neziskové organizace jsou zakládány soukromými subjekty a církvemi.

**Podle vlastnického práva a podle kterého práva organizace vznikají**, je možno neziskové organizace členit na veřejnoprávní a soukromoprávní. Veřejnoprávní neziskové organizace jsou zřizovány podle veřejného práva státem nebo územní samosprávou a majetek je ve veřejném vlastnictví. Logicky jsou soukromoprávní neziskové organizace zřizovány dle soukromého práva a jejich majetek je v soukromém vlastnictví. (Peková 2012)

**Podle globálního charakteru** jsou neziskové organizace členěny na veřejně prospěšné a vzájemně prospěšné. Veřejně prospěšné organizace poskytují služby široké veřejnosti, tedy každému, kdo je potřebuje. Vzájemně prospěšné organizace slouží pouze uzavřenému okruhu osob, tedy svým členům a osobám jim blízkým. (Stejskal, Kuvíková, Maňátková, 2012)

#### 3.1 Soukromý neziskový sektor

Soukromoprávní nevládní neziskové organizace se ještě dále mohou členit na veřejně prospěšné a vzájemně prospěšné. Veřejně neboli obecně prospěšné organizace poskytují služby komukoliv, kdo je potřebuje a bez omezení. Vzájemně prospěšné organizace poskytují služby pouze uzavřené skupině osob, tedy svým členům. Spadají sem na příklad zájmové organizace a profesní komory. (Peková 2008)

Dle Petra Víta lze v ČR tyto organizace dělit na:

**korporace**, kam spadá spolek, zájmové sdružení právnických osob a sociální družstvo

**fundace**, pod které nově spadají nadace a nadační fondy

**ústavy**, kam patří ústav a obecně prospěšná společnost.

**evdované (církvní) právnícké osoby**, fungující dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech. (Vít 2015)

Soukromoprávní neziskové organizace získávají finanční prostředky k uhrazení svých nákladů formou vícezdrojového financování, mohou ale mít i vazbu na rozpočtovou soustavu státu a to prostřednictvím daňových úlev, daňových osvobození a dotací. (Peková 2008)

### **3.1.1 Spolek**

Spolek je díky novému Občanskému zákoníku od 1. ledna 2014 náhradou občanského sdružení a slouží k uspokojování společných zájmů a ochraně svých členů. Založit jej mohou nejméně tři osoby tuzemské nebo zahraniční, právnícké či fyzické. Zakládající členové se shodnou na obsahu stanov a podepíší je anebo svolají ustavující členskou schůzi. Podpisy nemusí být úředně ověřeny. Vzniká zápisem do veřejného rejstříku. Stanovy zpravidla obsahují název a sídlo spolku, účel spolku, určení statutárního orgánu, práva a povinnosti členů vůči spolku a vymezení vedlejší (hospodářské) činnosti, pokud je spolkem vykonávána. Ve stanovách je zpravidla možno odchýlit se od zákona a změnit např. strukturu orgánů. Tato vlastnost je zcela unikátní. Ze zákona má spolek statutární orgán (předseda nebo výbor), nejvyšší orgán (členská schůze), kontrolní komisi, rozhodčí komisi a další orgány určené ve stanovách. Avšak zákon povoluje orgány nazvat libovolně, upravovat jejich pravomoci a dokonce vytvořit ze statutárního a nejvyššího orgánu jediný orgán. V případě že spolek poruší zákaz podnikání, je soudem po předchozím varování zrušen. (Vít 2015)

### **3.1.2 Zájmové sdružení právníckých osob**

Zájmové, nebo také občanské sdružení bylo příchodem nového občanského zákoníku roku 2014 zrušeno a nahrazeno spolkem. Není proto možné tento typ dále zakládat a vzhledem k faktu, že přizpůsobení nové právní formě mělo proběhnout během tří let, neměla by žádná zájmová sdružení již existovat. (Neziskovky, [b. r.]

Sdružení byla velmi často zakládána za účelem obrany vlastních zájmů. Vznikala podáním návrhu na registraci, jelikož musela být registrována u ministerstva vnitra. Návrh podávaly minimálně tři osoby, z nichž jedna musela být starší osmnácti let.

Nejvyšším orgánem občanského sdružení byla členská schůze, výkonným orgánem rada nebo výbor a statutárním orgánem předseda výkonného orgánu. Dobrovolně bylo možno stanovit i kontrolní orgán jako revizní komisi, kontrolní komisi nebo dozorčí radu. Občanské sdružení mělo možnost provozovat doplňkovou činnost. (Stejskal, Kuvíková, Mařátková 2012)

### **3.1.3 Sociální družstvo**

Sociální družstvo je družstvem, které soustavně vyvíjí obecně prospěšné činnosti na podporu znevýhodněných osob především v oblasti sociálních služeb, zdravotní péče, pracovních příležitostí, bydlení, vzdělávání a trvale udržitelného rozvoje. Přestože se sociální družstvo řadí mezi neziskové organizace, není typickým příkladem, jelikož může být založeno za účelem zisku a zisk je možno rozdělit mezi členy. Na druhou stranu je zakázáno provozování vedlejší činnosti, která by se nevázala k účelu družstva a měla čistě ekonomický charakter. (Vít 2015)

Zákon o obchodních korporacích určuje, že název sociálního družstva musí obsahovat slova „sociální družstvo.“ Členy mohou být pouze dobrovolníci, zaměstnanci nebo osoby využívající služeb družstva. Mezi tyto členy lze rozdělit maximálně 33 % disponibilního zisku. (ZOK)

### **3.1.4 Nadace**

Nadace je jedním z typů fundace, což je právnická osoba tvořená majetkem, vyčleněným k určitému společensky nebo hospodářsky užitečnému účelu. Nadace přispívá k dosažení svého účelu správou majetku, vloženého zakladatelem nebo získaným později. Účel nadace je buď veřejně prospěšný, nebo dobročinný. Dobročinná nadace slouží k podpoře osob blízkých zakladateli, jinak je zakázáno poskytovat zakladateli nebo osobám jemu blízkým nadační příspěvky. Zakládá se nadační listinou, která obsahuje mimo jiné informaci o výši peněžitého či nepeněžitého vkladu, který je povinný a to v celkové výši nejméně 500 000 Kč V názvu nadace musí být obsaženo slovo „nadace“ a měl by vyjadřovat její účel. (Vít 2015)

Nadace má zpravidla statutární orgán, kontrolní orgán a v praxi bývá zřizován ještě fakultativní orgán. Statutárním orgánem je správní rada, kontrolním orgánem dozorčí rada, která se povinně zřizuje, dosáhne-li nadační kapitál hodnoty 5 000 000 Kč a výše.

Pokud není dozorčí rada zřízena, kontrolní funkci vykonává revizor. Fakultativní orgán ustavuje zakladatel nebo správní rada a bývá jím zpravidla ředitel, který má běžně postavení vedoucího zaměstnance. Nadace může provozovat ekonomickou činnost, ale stejně jako každý nepodnikatelský subjekt musí zisk z této činnosti využít k podpoře svého účelu. (Vít 2015)

### **3.1.5 Nadační fond**

Dalším typem fundace je nadační fond. Typickým rysem je dočasnost, přesto jsou nadační fondy v praxi zakládány jako trvalé subjekty. Rovněž jako nadace je zakládán nadační fond k společensky nebo hospodářsky užitečnému účelu. Na rozdíl od nadace ale není pouze správcem majetku, může vykonávat jiné činnosti jako je kupříkladu poskytování služeb. Počítá se s tím, že bude majetek k dosažení svého účelu spíše spotřebovávat.

Založení nadačního fondu je identické s nadací, jediným rozdílem je fakt, že není nutný notářský zápis, ale pouze úřední ověření podpisů. Název opět musí obsahovat slovní spojení „nadační fond“. Minimální výše celkového vkladu, peněžitého či nepeněžitého, je 1 Kč. Orgány nadačního fondu jsou stejné jako u nadace, zákon však neupravuje stanovisko, kdy kontrolu provádí dozorčí rada a kdy revizor. (Vít 2015)

### **3.1.6 Ústav**

Ústav se rovněž zakládá za účelem provozování společensky nebo hospodářsky užitečné činnosti a je nástupcem obecně prospěšné společnosti. Základním rysem ústavu je poskytování služeb a jako jediný na rozdíl od ostatních neziskových organizací může v rámci své hlavní činnosti i podnikat, je-li to v souladu s účelem.

Ústav se zakládá stejně jako předchozí typy neziskových organizací, název ústavu musí obsahovat slovní spojení „zapsaný ústav“ nebo zkratku „z. ú.“. Vklad zakladatele může být opět peněžitý či nepeněžitý a jeho výše není stanovena, přesto se počítá se vkladem alespoň 1 Kč. Nejvyšším orgánem ústavu je správní rada, statutárním orgánem ředitel a kontrolním orgánem dozorčí rada nebo revizor. (Vít 2015)

### 3.1.7 Obecně prospěšná společnost

Obecně prospěšnou společnost nahradil nástupem nového občanského zákoníku roku 2014 ústav. Obecně prospěšné společnosti však na rozdíl od zájmových sdružení nemají povinnost přizpůsobit se nové právní formě a mohou fungovat dále dle zrušeného zákona o obecně prospěšných společnostech. (Neziskovky, [b. r.] )

Obecně prospěšná společnost se zakládala zakladatelskou listinou v případě jednoho zakladatele a v případě více zakladatelů smlouvou. Vznikala až zápisem do rejstříku OPS. Zakládaly se v oblasti kultury, umění, sportu, sociální péče, humanity, ochrany zdraví, ochrany zvířat a životního prostředí. Název musí povinně obsahovat označení obecně prospěšná společnost, nebo alespoň zkratku o. p. s. Obecně prospěšná společnost může provozovat doplňkovou činnost, která se nevztahuje k obecně prospěšnému účelu hlavní činnosti. (Stejskal, Kuvíková, Mařátková 2012)

Financování obecně prospěšné společnosti může mít vazbu na veřejný rozpočet, rozhodujícím faktorem je zde zakladatel. V případě, že je zakladatelem obecně prospěšné společnosti obec, může mít financování této společnosti vazbu na rozpočet obce a obec může společnosti poskytovat významný objem dotací. (Peková 2008)

### 3.1.8 Další neziskové organizace

Stejskal, Kuvíková a Mařátková řadí mezi nestátní neziskové organizace ještě další typy, jako jsou:

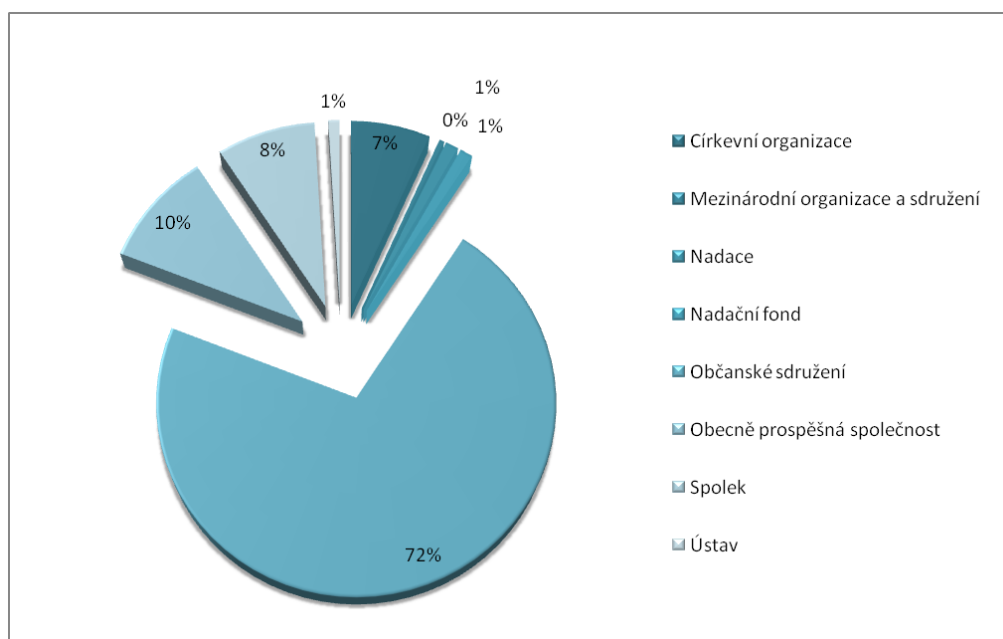
- církve, náboženské společnosti a církevní právnické osoby
- politické strany a politická hnutí
- společenství vlastníků jednotek
- veřejné vysoké školy
- profesní komory a
- honební společenstva.

**Církev a náboženská společnost** je dobrovolné společenství osob, které je zakládáno za účelem vyznávání určité náboženské víry prostřednictvím bohoslužeb, vyučování a duchovních služeb. Zakládají se dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech. Tento zákon povoluje církvi a náboženské společnosti zakládat také



právnícké osoby. Návrh na registraci se předkládá Ministerstvu kultury ČR. **Politické strany a politická hnutí** jsou zakládány dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a politických hnutích. Návrh na registraci se předkládá Ministerstvu vnitra ČR. **Společenství vlastníků jednotek** vznikají povinně v budově s nejméně pěti jednotkami, z nichž alespoň tři jednotky vlastní tři různí vlastníci. Toto společenství se zavazuje pouze ve věcech týkajících se správy, provozu a oprav společných částí budovy. **Veřejné vysoké školy** jsou právníckou osobou a je o nich pojednáváno v následujících kapitolách této práce. **Profesní komory** jsou subjekty, jimž náleží rozhodování o právech a povinnostech osob fyzických nebo právníckých v oblasti profesních činností. Patří mezi ně Komora certifikovaných účetních, Komora soudních znalců ČR, Česká advokátní komora, Česká lékařská komora a další. **Honební společenstvo** vzniká dle zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti a je právníckou osobou, která nesmí vlastním jménem podnikat. Název povinně obsahuje výraz „honební společenstvo“ a název obce. (Stejskal, Kuvíková, Maňátková 2012)

Obr. č. 1: Poměr nevládních neziskových organizací na území České republiky



Zdroj: vlastní zpracování dle [www.isnno.cz](http://www.isnno.cz), 2017

Elektronický zdroj, ze kterého bylo čerpáno, se ještě nepřizpůsobil změnám, které proběhly a tak stále řadí mezi nevládní neziskové organizace i občanská sdružení. Graf potvrzuje fakt, že právě občanská sdružení patřila mezi nejpočetnější z těchto organizací

(celkem 2 878). Druhé v pořadí jsou obecně prospěšné společnosti (395), které se již nezřizují, ale stále existují. Významnou část dále zaujímají spolky (334) a církevní organizace (268). Nejmenší zastoupení mají nadace (44), nadační fondy (43), ústavy (38) a mezinárodní organizace a sdružení (16).

### **3.2 Veřejný neziskový sektor**

Neziskové organizace ve veřejném sektoru se zřizují zejména tam, kde není konkurenční prostředí v rámci soukromého sektoru nebo v monopolním prostředí kdy by byl statek zajišťován za příliš vysokou cenu. Dalším důvodem může být neexistence soukromého subjektu, který by byl ochotný veřejné statky zajišťovat díky nízké míře ziskovosti. Veřejné neziskové organizace se zřizují i v případě nezbytných služeb, kde je nutno zajistit absolutní spolehlivost jako je tomu například u školství. (Peková 2008)

Každá veřejnoprávní nezisková organizace má ve své zřizovací listině přesně definovaný cíl, kvůli kterému je zřizována, její statut, náplň činnosti a druhy veřejných statků které zabezpečuje. Také má jasně specifikován majetek včetně dispozičních práv k němu náležejících. (Peková 2012)

Do neziskového veřejného sektoru patří:

**organizační složky státu a územních samosprávních celků** – zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

**příspěvkové organizace státu a územních samosprávních celků** - zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

**obce** – zákon č. 128/2000 Sb., o obcích

**svazky obcí** – zákon č. 128/2000 Sb., o obcích

**kraje** – zákon č. 129/2000 Sb., o krajích

**Česká televize** – zákon č. 483/1991 Sb., o České televizi (Rektořík a kol. 2002)

Na rozdíl od tohoto členění, autorka Jitka Peková uvádí členění pouze na organizační složky a příspěvkové organizace. Jako další typ uvádí obecně prospěšné společnosti, zřizované územní samosprávou. Výše bylo zmíněno, že tento typ se od roku 2014

transformoval na ústav, ale obecně prospěšné společnosti nebyly nuceny formu změnit, proto je stále možné se s nimi setkat.

### **3.2.1 Organizační složky**

Organizační složky jsou zřizovány státem a územní samosprávou podle dvou výše uvedených zákonů. Tento typ neziskové organizace je zřizován zejména k poskytování čistých veřejných statků a nemá právní subjektivitu. Nejsou tedy samostatnou účetní jednotkou a hospodaří jménem svého zřizovatele. Organizační složka vede peněžní deník k zaznamenání příjmů a výdajů a podléhá ze strany zřizovatele finanční kontrole.

Pokud je organizační složka zřizována státem, rozhodne příslušný ústřední orgán státní správy o zřízení prostřednictvím tzv. opatření, které obsahuje i zřizovací listinu. Mezi organizační složky státu patří například ministerstva a jiné správní úřady, Nejvyšší kontrolní úřad, státní zastupitelství, soudy, Úřad vlády ČR, Kancelář prezidenta republiky, Kancelář Senátu, Kancelář Poslanecké sněmovny, Akademie věd ČR a Grantová agentura ČR. V případě že jde o organizační složku územního samosprávního celku, vzniká na základě rozhodnutí zastupitelstva kraje nebo obce a zřízení funguje také na základě zřizovací listiny. Stejným způsobem probíhá zrušení organizační složky. (Peková 2008)

Nejvyšším orgánem organizační složky státu je vedoucí, který je jmenovaný prezidentem republiky nebo vysokými ústavními činiteli. Kromě jmenování může být vedoucí OSS také volený Poslaneckou sněmovnou Parlamentu ČR nebo Senátem ČR. V podřízené pozici je zástupce vedoucího, kancelář vedoucího, provozní, právní a kontrolní oddělení. (Stejskal, Kuvíková, Mařátková 2012)

Organizační složky jsou zřizovány v odvětvích armády, vědy a výzkumu, školství, tělesné kultury a sportu, justice, policie, kultury a památkové péče, sociálních služeb, sociálního bydlení, zdravotnictví, veřejné hromadné dopravy, vodního hospodářství a ochrany životního prostředí. (Peková 2008)

### **3.2.2 Příspěvkové organizace**

Příspěvkové organizace jsou rovněž zřizovány podle dvou výše zmíněných zákonů o rozpočtových pravidlech za účelem zabezpečovat smíšené veřejné statky, které jsou poskytovány občanům za uživatelský poplatek (tzv. finanční spoluúčast). Na rozdíl od

organizačních složek mají příspěvkové organizace právní subjektivitu a zapisují se do obchodního rejstříku na základě návrhu zřizovatele. (Peková 2008)

Příspěvkové organizace zřizuje stát nebo územní samosprávné celky. Založení probíhá na základě vydání zřizovací listiny zřizovatelem, která obsahuje název a sídlo, vymezení hlavní činnosti, dobu působení, statutární orgány, informace zda bude provozována doplňková činnost a informace o svěřeném majetku. Po založení vydává příspěvková organizace další předpisy jako statut, pravidla hospodaření, organizační řád, odpisový řád a další vnitřní předpisy. Statutární orgán jmenuje zřizovatel a je jím vedoucí organizace neboli ředitel. Nedílnou součástí příspěvkové organizace je ekonomické, právní nebo správní oddělení. Příspěvkové organizace jsou zřizovány především v oblasti vědy a výzkumu, školství, sociální péče, údržby komunikací, zdravotnictví, kultury, obrany a bezpečnosti. (Stejskal, Kuvíková, Mařátková) Všechny základní a střední školy hospodaří jako příspěvkové organizace. (Pilný 2008)

Státní organizační složky a příspěvkové organizace odvádějí zálohově 1 % z ročního plánovaného objemu mezd a platů, jejich náhrad a odměn a objemu stipendií do fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP), jehož tvorba a použití je upravována vyhláškou Ministerstva financí ČR č. 365/2010 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb. (Peková 2008 – aktualizace dle Ministerstva financí)

FKSP slouží k uspokojování kulturních a sociálních potřeb zaměstnanců a peněžní prostředky tohoto fondu jsou soustředěny na zvláštním bankovním účtu příspěvkové organizace. Dalším možným peněžním fondem příspěvkové organizace je fond odměn, rezervní fond, fond reprodukce majetku a investiční fond. Kromě hlavní činnosti může příspěvková organizace provozovat také doplňkovou činnost, která má být zisková a její náklady a výnosy musí být evidovány odděleně od činnosti hlavní. (Kopek 2009)

Peněžní prostředky příspěvkové organizace tvoří vlastní příjmy získané prostřednictvím hlavní činnosti, příjmy získané prostřednictvím doplňkové činnosti, dotace ze státního rozpočtu nebo rozpočtu zřizovatele, prostředky vlastních fondů, dary od fyzických nebo právnických osob a prostředky Evropské unie. (Kopek 2009)

## 4 Školství na území České republiky

Škola a vzdělávání je jedním z nejdůležitějších odvětví veřejného sektoru, kdy každý stát věnuje tomuto odvětví mimořádnou pozornost, protože vzdělaní lidé mají vliv nejen na hospodářský, ale i kulturní a sociální rozvoj dané země. (Pilný 2008)

### 4.1 Organizace školství na území ČR

Zřizovateli regionálních škol a školských zařízení mohou být kraje, obce, svazky obcí, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), církve, soukromé právnické a fyzické osoby. (Ochrana, Pavel, Vítek a kol. 2010)

#### 4.1.1 Regionální školství

Do regionálního školství je zahrnuta předškolní výchova, základní školství, střední školství a vyšší odborné školství. Předškolní výchova je běžně poskytována pro děti ve věku tří až šesti let prostřednictvím mateřských škol. Tento stupeň vzdělávání není povinný ze zákona. Základní vzdělávání je jediná etapa, která je v České republice ze zákona povinná. Délka povinné školní docházky je devět let. Vedle státních základních škol existují v České republice také soukromé a církevní základní školy, státní však mají převahu. Střední vzdělávání poskytují v České republice tři oddělené typy škol:

- **střední odborná učiliště** pro učňovské vzdělání,
- **střední odborné školy** pro odborné vzdělání v oblasti techniky, zemědělství, umění, ekonomie apod. a
- **gymnázia** pro všeobecné vzdělání.

Vyšší odborné vzdělávání navazuje na střední a je poměrně novou záležitostí. Studium na vyšší odborné škole trvá dva až tři roky, v případě distančního studia i čtyři a je ukončeno absolutoriem. Tento typ pomaturitního vzdělávání se objevil v České republice roku 1992 spíše jako experiment, ale roku 1995 se stal samostatným vzdělávacím stupněm. (Rektořík a kol. 2002)

Tab. č. 1: Počet žáků regionálního školství v České republice

Školní rok	2014/2015			2015/2016		
	Počet škol	Počet tříd	Počet žáků	Počet škol	Počet tříd	Počet žáků
Předškolní	5 158	15 729	367 603	5 209	15 848	367 361
Základní	4 106	43 259	854 137	4 115	44 091	880 251
Středoškolské	1 310	19 771	435 542	1 304	19 546	427 107
Vyšší odborné	174	994	26 964	171	947	24 786
<b>Celkem</b>	<b>10 748</b>	<b>79 753</b>	<b>1 684 246</b>	<b>10 799</b>	<b>80 432</b>	<b>1 699 505</b>

Zdroj: vlastní zpracování na základě statistické ročenky školství, 2017

V oblasti regionálního školství se počet žáků, tříd a škol zvyšuje. Mezi školními roky 2014/2015 a 2015/2016 přibylo 679 tříd a 51 škol. Největší nárůst tříd proběhl v oblasti středoškolského vzdělání, nárůst škol v oblasti předškolního vzdělávání, šlo tedy především o nárůst školek. V roce 2015/2016 bylo zaznamenáno o 15 259 žáků více než v předchozím školním roce. Nárůst proběhl pouze u středoškolského vzdělávání, ostatní typy vykázaly pokles žáků. Zajímavé je, že i přes nárůst školek a tříd ve školkách, počet žáčků poklesl. Lze tedy říci, že se utvářely menší skupinky dětí v jednotlivých třídách, díky čemuž se mohou vychovatelky dětem individuálně věnovat.

#### 4.1.2 Terciární školství

Do terciárního školství je v České republice zahrnuto vysoké školství a celoživotní vzdělávání.

##### Vysoké školy

Vysoké vzdělávání je vrcholné a instituce, které jej poskytují, mají výlučné právo udělovat akademické tituly svým absolventům. Vysoké školy se řídí zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a jsou právnickými osobami. Poskytují tři typy studijních programů: bakalářské, magisterské a doktorské. (Rektořík a kol. 2002)

Vysoké školy lze rozlišovat dle typu studia na univerzitní a neuniverzitní. Univerzitní se na rozdíl od neuniverzitních člení na fakulty a nabízí i magisterské a doktorské studijní programy. Z pohledu vlastnictví lze rozlišit vysoké školy na státní, veřejné a soukromé. Soukromé vysoké školy působí na základě státního souhlasu ministerstva a jsou povinny zajistit finanční prostředky pro vzdělávání. Soukromé vysoké školy mohou

jako obecně prospěšné společnosti získat dotaci od ministerstva. Do státních vysokých škol patří pouze policejní a vojenské školy. (Rektořík a kol. 2002)

Vysokoškolský zákon dovoluje vznik soukromých vysokých škol od roku 1998. (Ochrana, Pavel, Vítek a kol. 2010)

#### Celoživotní vzdělávání

Celoživotní vzdělávání poskytují vysoké školy vedle klasických studijních programů buď bezplatně, nebo za úplatu. Účastníci celoživotního vzdělávání nejsou dle zákona studenti a na konci tohoto vzdělávání získají osvědčení. (Rektořík a kol. 2002)

Tab. č. 2: Počet škol a studentů vysokoškolského vzdělávání v ČR

Školní rok	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Počet škol	69	69	67
z toho veřejné	26	26	26
Počet studentů	327 539	306 119	284 709
z toho ve veřejných VŠ	292 290	274 091	256 647

Zdroj: Český statistický úřad, 2017 – vlastní úprava

Ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015 bylo evidováno celkem 69 vysokých škol, následující rok byly zrušeny dvě soukromé vysoké školy. Snížení počtu soukromých škol nemělo příliš velký vliv na snížení počtu studentů v těchto školách, mezi školními roky 2013/14 a 2014/15 se počet studentů snížil o 3 221, mezi roky 2014/15 a 2015/16 se snížil o 3 966 studentů. Počet studentů klesá i ve veřejných vysokých školách a to téměř rovnoměrně, v roce 2014/15 klesl o 21 420 studentů a v roce 2015/16 o 21 410 studentů.

#### 4. 2 Financování školství

Financování škol na území České republiky probíhá na principu vícezdrojového financování, kdy se finanční prostředky člení na prostředky:

**hrazené státem** – zde se jedná o přímé náklady na vzdělávání, jako jsou například povinné odvody, rozvojové a inovační programy, mzdové prostředky a učební pomůcky a **hrazené zřizovateli**, kdy jde o ostatní provozní a investiční výdaje škol. (Rektořík a kol. 2002)

Mezi hlavní důvody financování státem patří zejména tržní selhání na trhu se vzděláním, externality vzdělání, zájem společnosti na vzdělání obyvatel a také umožnění přístupu ke vzdělání i sociálně slabším skupinám obyvatel. Existují však sporné pohledy na to, zda by školství měl financovat stát či nikoliv. Paul Samuelson definoval čisté veřejné statky, jako statky u kterých lze předpokládat: nevylučitelnost ze spotřeby, nulové mezní náklady spotřeby na každého dalšího spotřebitele a nedělitelnost spotřeby. Toto je důvodem, proč vzniká nesoutěživé chování spotřebitelů a mentalita tzv. černého pasažera. Za černého pasažera se považuje spotřebitel veřejného statku, který se nepodílí na úhradě za daný statek. Právě toto je argumentem pro financování státem, přestože není vzdělání dle R. Musgravea a P. Musgraveové považováno za čistý veřejný statek, ale smíšený veřejný statek, kdy část výnosů připadá jednotlivci a část připadá celé společnosti. Existují ale také argumenty proti veřejnému financování. Mezi ně například patří nebezpečí vzniku nadspotřeby veřejných statků a služeb, uniformity spotřeby a jevu přetížení, který může snižovat efektivnost alokačních rozhodnutí. (Ochrana, Pavel, Vitek a kol. 2010)

Autorka Romana Provazníková uvádí, že vzdělání je nutné financovat veřejným sektorem z toho důvodu, že jde o službu mající širší přínos pro společnost, třebaže je poskytována jednotlivci. Jde tedy o nezbytný statek, kdy je nutno zaručit určitou kvalitu a obec má odpovědnost jak za poskytování, tak financování. V případě základního vzdělání jde o službu, která je nezbytná pro kvalitu života, ale pro skupinu obyvatel s nízkými příjmy by mohla být velice nákladná. Financování základního školství veřejným sektorem probíhá tedy i z důvodu sociální spravedlnosti. (Provazníková 2015)

Protože je vzdělání považováno převážně za veřejný statek, je převážná část školství v České republice financována z některého z veřejných rozpočtů a to státního, krajského nebo municipálního. Z hlediska státního rozpočtu se jedná o kapitolu 333 – resort MŠMT. Financování z municipálního rozpočtu znamená pro školství příspěvky obcí a měst na provoz základních a mateřských škol, předškolních zařízení a školních jídelen, na které získávají účelovou dotaci rovněž ze státního rozpočtu. Tyto dotace jsou rozdělovány Krajským úřadem, avšak běžně nedostačují a města a obce musí větší část financovat ze svých vlastních rozpočtů. Dalším zdrojem můžou být i příspěvky ostatních ministerstev jako například Ministerstvo obrany, vnitra, spravedlnosti, dopravy, zdravotnictví, zemědělství apod. (Pilný 2008)



Z pohledu financování školství rozlišujeme:

- **regionální školství**, pod které spadají všechny školy kromě vysokých,
- **přímo řízené a financované školství**, pod které patří hlavně vysoké školy (tedy terciární školství)
- a **ostatní přímo řízené organizace**, kam patří Česká školní inspekce, Výzkumný ústav odborného školství, Výzkumný ústav pedagogický a odbory školství. (Pilný 2008)

#### 4.2.1 Financování regionálního školství

Základní školy, střední školy a školská zařízení, které zřizují kraje, obce a svazky obcí získávají peněžní prostředky prostřednictvím dotací ze státního rozpočtu, příspěvků z rozpočtu zřizovatele a prostřednictvím jejich doplňkové činnosti. Školská zařízení mohou dostávat peněžité dary od fyzických i právnických osob a čerpat prostředky ze svých fondů. (Ochrana, Pavel, Vítek a kol. 2010)

Jelikož veškeré školy hospodaří jako příspěvkové organizace nebo školské právnické osoby, musí se řídit zákony a vyhláškami o hospodaření s rozpočtovými prostředky státního rozpočtu České republiky. Na základě toho mohou tyto školy vykonávat také hospodářskou (doplňkovou) činnost.

Hlavními příjmy v rozpočtu těchto škol jsou:

- dotace od krajského úřadu,
- prodej materiálu a majetku,
- úroky z vlastních finančních prostředků,
- ostatní výnosy, například z doplňkové činnosti. (Pilný 2008)

Školský zákon č. 561/2004 Sb. uvádí v § 133 příjmy:

- ze státního rozpočtu
- z rozpočtů územních samosprávních celků
- z hlavní a doplňkové činnosti
- finanční prostředky od zřizovatele
- příjmy z majetku
- úplata za vzdělávání a školské služby

- dary a dědictví

Hlavními výdaji v rozpočtu těchto škol jsou:

- mzdy, sociální a zdravotní pojištění a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP),
- daně a poplatky,
- energie a materiál,
- služby, cestovné a ostatní náklady. (Pilný 2008)

Dotace pochází z kapitoly MŠMT státního rozpočtu, která je členěna do výdajových bloků. Jak již bylo výše zmíněno, stát hradí pouze přímé výdaje a těmi se podle školského zákona rozumí výdaje na učební pomůcky, školní potřeby a učebnice pokud jsou poskytovány bezplatně, výdaje na platy, náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, na odměny a odstupné, na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a další výdaje uvedeny v tomto zákoně.

Přidělování peněžních prostředků na tyto výdaje probíhá prostřednictvím republikových a krajských normativů. **Republikové normativy** stanovuje MŠMT pro neinvestiční výdaje, mzdové prostředky, odvody a ostatní neinvestiční výdaje jako výši výdajů připadajících na vzdělávání pro jedno dítě, žáka nebo studenta dané věkové kategorie v oblasti od předškolního do vyššího odborného vzdělávání na kalendářní rok. Obsahem republikových normativů je také limit počtu zaměstnanců na tisíc dětí, žáků nebo studentů příslušné věkové kategorie. (Ochrana, Pavel, Vitek a kol. 2010)

Tab. č. 3: Republikové normativy na rok 2016 (celkem Kč/žák)

Věková kategorie	Neinvestiční výdaje	Mzdové prostředky včetně odvodů	Ostatní neinvestiční výdaje	Počet zaměstnanců na 1000 žáků
3-5 let	42 080	41 571	509	128,607
6-14 let	53 922	52 817	1 105	130,600
15-18 let	62 352	61 262	1 090	145,555
19-21 let	53 213	52 500	713	128,607

Zdroj: www.msmt.cz, vlastní úprava, 2017

Z tabulky se dá říci, že nejnákladnější věkovou kategorií je 15-18 let, kdy neinvestiční výdaje na žáka činí 62 352 Kč, mzdové prostředky včetně odvodů 61 262 Kč a ostatní

neinvestiční výdaje 1 090 Kč. Také počet zaměstnanců na 1 000 žáků této kategorie je nejvyšší. Naopak nejméně nákladné jsou děti v mateřských školách, tedy ve věku od tří do pěti let. Neinvestiční výdaje na dítě činí 42 080 Kč, mzdové prostředky 41 571 Kč a ostatní neinvestiční výdaje 509 Kč.

Republikové normativy jsou formou dotace poskytovány na účty krajů a krajské úřady dále rozdělí tyto finanční prostředky pomocí krajských normativů konkrétním právnickým osobám vykonávajícím činnost škol a školských zařízení. (Ochrana, Pavel, Vítek a kol. 2010)

**Krajské normativy** stanovují odbory školství krajského úřadu a ředitelé škol a školských zařízení (zprostředkovaně přes úřady obcí s rozšířenou působností) prostřednictvím místního dohodovacího řízení. Pro večerní formu studia se počítá s 40 % normativu denního studia, pro dálkovou formu studia s 30 % a pro externí formu 5 % normativu denního studia. Kvůli spravedlivému financování může odbor školství krajský normativ pro stejné typy škol dále rozčlenit do pásem. Vytváří se tak **pásmový normativ**, který řeší například nákladnější provoz škol s malým počtem tříd. (Pilný 2008)

**Soukromé regionální školy** poskytují v této oblasti rovnocenné vzdělání a tak rovněž získávají dotace ze státního rozpočtu prostřednictvím odborů školství krajských úřadů. Dotace se pohybují v rozmezí 50 až 100 % normativu na jednoho žáka veřejné školy a jsou přidělovány na základě uzavřené smlouvy mezi soukromou školou a krajským úřadem. Mimo dotací je dalším příjmem školné, které většina soukromých škol vybírá. Financování **církevních škol** je obdobné financování veřejných škol až na skutečnost, že probíhá přímým převodem z účtu MŠMT na účet konkrétních škol formou měsíčních záloh. (Pilný 2012)

#### **4.2.2 Financování terciárního školství**

Dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, § 2 odst. (7) je vysoká škola soukromá, veřejná nebo státní a státní vysoká škola je policejní nebo vojenská.

#### **Veřejné vysoké školy**

Veřejné vysoké školy hospodaří na základě rozpočtu, který je sestavován na kalendářní rok zpravidla jako vyrovnaný. (Pilný 2012)

Příjmy tohoto rozpočtu jsou podle výše zmíněného zákona, § 18 především:

- dotace ze státního rozpočtu
- příspěvky z rozpočtů obcí a krajů
- příspěvek ze státního rozpočtu na vzdělávací, vědeckou, inovační, uměleckou a další činnost
- výnosy z majetku
- dary a dědictví
- poplatky spojené se studiem

Mimo to dovoluje zákon o vysokých školách veřejným vysokým školám také provozovat doplňkovou činnost, patří tedy do příjmové strany rozpočtu i výnosy z doplňkové činnosti.

O příspěvku ze státního rozpočtu rozhoduje ministerstvo na základě žádosti o příspěvek veřejné vysoké školy a poskytuje ho prostřednictvím svého bankovního účtu na bankovní účet dané školy. (zákon 111/1998 Sb., o vysokých školách)

Veřejná vysoká škola může obdržet dotaci mimo jiné na ubytování a stravování studentů. (zákon o VŠ, §18,ods.5)

Finanční prostředky v oblasti vysokého školství se rozdělují na základě výkonu neboli výstupů vysoké školy, kde za výstupy se považují absolventi daných škol. Jedná se o formulové financování, které je tržně orientovaným přístupem. V podstatě jde o „nákup služeb“ státem, kdy vláda stanovuje za kolik absolventů v jakém oboru zaplatí a kolik zaplatí za jednoho absolventa. V této formuli se běžně zaměřuje počet absolventů za počet studentů a dochází tak k financování vstupů. V případě financování výstupů se Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy zajímá hlavně o kvalitu výstupu a efektivní využití zdrojů. V případě financování vstupů se opírá o znalost produkčních faktorů, kterými jsou například typ školy, skladba vyučovaných oborů a délka jejich studia, skladba předmětů a počet jejich výukových hodin, struktura mezd a podobně. Stanovit přesnou výši příspěvku je velice obtížné, proto se často uchyluje k odhadům. (Ochrana, Pavel, Vitek a kol. 2010)

Formulové financování se také označuje jako normativní metoda, kdy normativ vyjadřuje částku na jednoho studenta a vypočítá se z celkové přidělené částky vysokému školství a počtu studentů v systému. (Ochrana, Pavel, Vítek a kol. 2010)

Normativní část rozpočtu se odvozuje od počtu absolventů, přepočteného počtu studentů, počtu rozpočtových studentů ve studijních programech nebo normativního počtu studentů. Normativní počet studentů získáme vynásobením počtu studentů v akreditovaných programech a jejich koeficientů ekonomické náročnosti. (Pilný 2008)

### **Státní vysoké školy**

Dle výše zmíněného zákona je státní vysoká škola v České republice vojenská nebo policejní, konkrétně jde o Univerzitu obrany a Policejní akademii. (Pilný 2008)

Vojenské a policejní vysoké školy jsou jako organizační složky státu financované ze státního rozpočtu. Vojenské z kapitoly Ministerstva obrany a policejní z kapitoly Ministerstva vnitra. (Rektořík a kol. 2002)

### **Soukromé vysoké školy**

Soukromé vysoké školy jsou zcela závislé na přijatém školném od svých studentů, jelikož jsou nuceny si finanční prostředky zajistit sami. Jejich právní formou bývá akciová společnost, společnost s ručením omezeným nebo obecně prospěšná společnost. Pokud je soukromá vysoká škola obecně prospěšnou společností, má při splnění další podmínky šanci na dotaci ze státního rozpočtu. Další podmínka je taková, že vysoká škola musí nabízet program ve veřejném zájmu. To znamená program, který neposkytuje žádná z veřejných vysokých škol anebo je obtížně dostupný. (Ochrana, Pavel, Vítek a kol. 2010)

Výše této dotace se určuje podle finanční náročnosti studijních programů, dosažených výsledků ve vzdělávací, umělecké, výzkumné a jiné tvůrčí činnosti, počtu studentů a dlouhodobého záměru soukromé vysoké školy. (Pilný 2008)

## 5 Nástroje řízení příjmů a výdajů v nepodnikatelském subjektu

Veškeré subjekty v ekonomice, ať ziskové či neziskové, se snaží řídit své finance co nejefektivněji. K poznání, zda tomu tak je, slouží finanční analýza.

### 5.1 Finanční analýza

Finanční analýza je systematickým rozbohem získaných dat z účetních výkazů. Lze si ji také představit jako rozbor jakékoliv činnosti, u které je možno uvažovat o čase a penězích. Tento rozbor se může vztahovat jak k hodnocení minulosti (ex post) a současnosti, tak k budoucímu plánování (ex ante). Analýzu dělíme na fundamentální a technickou. Fundamentální vychází ze znalostí vzájemných souvislostí ekonomických procesů, technická analýza se opírá o matematické, statistické a další početní metody (je tedy kvantitativní). Vzhledem k tomu, že se při finanční analýze pracuje s matematickými postupy, je považována spíše za technickou analýzu. (Růčková 2015)

Technickou analýzu dále členíme na horizontální a vertikální. Horizontální analýza je analýza trendů, neboli vývoje absolutních čísel z výkazů jako je rozvaha, VZZ a CF. Vertikální analýza je procentuálním rozbohem jednotlivých položek ve výkazech vztahenému k jedné hlavní položce těchto výkazů. (Vodáková 2013)

Dle autorky Kraftové je finanční analýza metodou hodnocení finančního hospodaření firmy a zpracovává data prvotně zachycená v peněžních jednotkách. Tato data se dále agregují, třídí, poměřují mezi sebou a hledají se mezi nimi souvislosti. Také se předpovídá jejich vývoj. Finanční analýza identifikuje silné a slabé stránky firmy a slouží tak jako podklad pro rozhodování managementu. (Kraftová 2002)

Základními nástroji finanční analýzy jsou **finanční ukazatele**, které jsou definovány jako číselná charakteristika ekonomické činnosti podniku. Tyto ukazatele členíme na:

- **absolutní**, které vycházejí přímo z položek účetních výkazů
- **rozdílové**, které vyjadřují rozdíly položek aktiv a pasiv
- **poměrové**, které vyjadřují podíl dvou položek a slouží k časovému srovnání.

Dále je můžeme členit na **extenzivní** (objemové) a **intenzivní** (relativní), kde extenzivní ukazatele nesou informace o rozsahu či objemu analyzované položky. Jde tedy o kvantitu. U intenzivních ukazatelů jde o míru využívání zdrojů, zpravidla se jedná

o podíly extenzivních ukazatelů. Podle jednotek dělených extenzivních ukazatelů rozlišujeme intenzivní ukazatele na **stejnorodé**, u kterých jsou extenzivní ukazatele vyjádřeny ve stejných jednotkách a **nestejnorodé**, u kterých je tomu naopak. Do extenzivních ukazatelů dále patří rozdílové, tokové, stavové a nefinanční ukazatele. (Růčková 2015)

Autorka Růčková uvádí, že finanční analýza je stejně stará jako vznik peněz. V Čechách se tento pojem začal objevovat až po druhé světové válce, před tím bylo používáno názvu „bilanční analýza“. Běžně se ale začal používat až po roce 1989 a je tedy poměrně novou záležitostí.

### **Příjmy a výdaje**

Tato bakalářská práce se zabývá řízením příjmů a výdajů, proto jsou tyto pojmy níže definovány.

#### Výdaje versus náklady

Výdaje jsou definovány jako jakékoliv vynaložení majetku organizace, kde není brán v potaz účel využití. Zpravidla jsou chápány jako snížení peněžních zdrojů. Naopak náklady jsou účelové a účelné vynaložení ekonomických zdrojů (prostředků a práce), vyjádřené v peněžní formě. Výdaje jsou předpokladem nákladů a náklady určují smysl provedených výdajů. (Vodáková, 2013)

#### Příjmy versus výnosy

Příjmy představují peněžní částky, které podnikatelský či nepodnikatelský subjekt skutečně získal za prodané výrobky, služby nebo z jiných důvodů. Výnosy jsou výsledky podnikání vyjádřené v penězích za určité období a neberou v úvahu, zda případné tržby byly opravdu uhrazeny či nikoliv. Z tohoto důvodu je nutno příjmy a výnosy rozlišovat. Zrovna tak není nejdůležitější pouze zajištění výnosů, ale také zejména příjmů, aby subjekt měl včas peněžní prostředky na úhradu výdajů spojených s výrobou. (Srpková, 2011)

## 5.2 Cash flow

Cash flow (dále také ukazatel toku hotovosti, finanční rentabilita, cash management) ukazuje na schopnost generovat peněžní prostředky. Příznivý vývoj cash flow (CF) je předpokladem plynulého fungování firmy.

Absolutní hodnota CF lze zjistit buď přesnou metodou, nebo zjednodušeně. **Přesnou metodu** je možno vyjádřit dle následujícího vzorce:

$$CF = CF_{PA} + CF_{IA} + CF_{FA}$$

kde: CF celkový tok hotovosti  
CF<sub>PA</sub> tok hotovosti z provozních aktivit  
CF<sub>IA</sub> tok hotovosti z investičních aktivit  
CF<sub>FA</sub> tok hotovosti z finančních aktivit.

Tato metoda zjišťuje tok hotovosti dle typu aktivit firmy a umožňuje tak určit, které aktivity peníze generují a které spotřebovávají. Položka CF<sub>PA</sub> se zjišťuje přímou nebo nepřímou metodou a položky CF<sub>FA</sub>, CF<sub>IA</sub> čistou přímou metodou, která je založena na bázi toků plateb. (Kraftová 2002, str. 40)

**Přímá metoda** se kvantifikuje sledováním příjmů a výdajů subjektu za dané období. Nepřímá metoda zase pomocí transformace zisku do pohybu peněžních prostředků. Nejčastěji se využívá právě nepřímé metody. (Růčková 2015)

**Nepřímou metodou** je cash flow možno zjistit dle následujícího matematického postupu:

Hospodářský výsledek

+ odpisy

+/- změna stavu rezerv

-/+ změna stavu zásob

-/+ změna stavu pohledávek

+/- změna stavu závazků

= CF z provozní činnosti

+ CF z investiční činnosti

+ CF z finanční činnosti

= Celkové cash flow



Znaménko „+/-“ znamená, že přírůstek se přičítá. Naopak znaménko „-/+“ znamená, že přírůstek odečteme. Peněžní toky z provozní činnosti se týkají základní činnosti podniku nebo organizace. Do peněžních toků z investiční činnosti patří nákupy a prodeje dlouhodobého majetku, půjčky a úvěry. Změny vlastního kapitálu a dlouhodobých závazků jsou následkem finančních peněžních toků. Mezi ně patří také dividendy a podíly společníků. (Hinke, Bárková 2010)

**Zjednodušená metoda** vychází z podobnosti zisku a cash flow z provozních aktivit. Vzorec je následující:

$$CF^* = Z + O + \Delta DR$$

kde: CF\* zjednodušeně zachycený tok hotovosti  
Z zisk po zdanění, často pouze z běžné činnosti  
O odpisy  
DR dlouhodobé rezervy (ve vzorci změna) (Kraftová 2002, str. 42)

### 5.3 Finanční analýza a neziskový sektor

Finanční analýza je zpravidla nastavena pro subjekty se ziskovým motivem, ale je nutno upozornit na významnost analýzy i v nepodnikatelském subjektu. Jelikož poměrně velkou část neziskového sektoru tvoří veřejný sektor, jde o finanční prostředky z veřejných rozpočtů a proto je zde efektivnost užití více než žádoucí. Vzhledem k charakteru financování neziskových subjektů je nutno finanční analýzu přizpůsobit a to hlavně v oblasti:

- rentability – vyhodnocujeme ji ve smyslu míry ztrátovosti
- potřeby nových ukazatelů, které hodnotí soběstačnost (autarkii) subjektu
- rozšíření výkonnostních ukazatelů, které zachytí kvantitativní a kvalitativní stránku tvorby veřejných produktů
- interpretace výsledků – zkresení hodnot ukazatelů aktivity, likvidity, finanční nezávislosti a zadluženosti
- účetních dat – nutno akceptovat odlišnost obsahu závěrkových účetních výkazů

Výjimkou pro užití běžné analýzy může být vedlejší činnost nepodnikatelského subjektu, která je provozována se souhlasem zřizovatele a u níž je ziskovost podmínkou

pro provozování. Pro neziskový sektor nemá finanční analýza běžný charakter. Není cílem poznat svoji situaci, využít v rámci konkurence pozitiv firmy a potlačit negativní trendy. Pro tento sektor má finanční analýza argumentační úlohu. (Kraftová, 2002)

#### **5.4 Ukazatele pro řízení příjmů a výdajů**

Následující část textu je věnována ukazatelům finanční analýzy, které zahrnují příjmy a výdaje a které je možno využít v oblasti neziskového sektoru.

##### **5.4.1 Ukazatele autarkie**

Ukazatel autarkie vyjadřuje míru soběstačnosti neziskového subjektu. Při hodnocení této míry musí být splněny dva předpoklady. Předpoklad plné saturace poptávky nabídkou a předpoklad, že neexistuje soukromá firma, která by potřebovala menší vstupy na stejnou úroveň výstupů. Pokud nejsou tyto předpoklady splněny, dochází ke komplikaci vyhodnocení ukazatelů.

Autarkie může být hodnocena na výnosově nákladové bázi nebo na příjmově výdajové bázi. Příjmově výdajová báze se váže na tok peněžních prostředků. Je nutno odlišit, zda se do příjmů a výdajů zahrnují veškeré toky nebo pouze provozní (neinvestiční) toky. Ukazatel autarkie na příjmově výdajovém principu je zpravidla vhodnější verzí, ale má bohužel některé problematické aspekty. V příjmech mohou být zachyceny prostředky, které představují výnosy jiného období, což zkresluje výsledky ukazatele za sledované období. Ve výdajích na druhou stranu nejsou obsaženy odpisy investičního majetku a tím není zachycena míra samoreprodukce tohoto majetku. (Kraftová 2002, str. 101)

##### **Autarkie hlavní činnosti na bázi výnosů a nákladů**

$$A_{HV-H\check{C}} = \frac{V_{H\check{C}}}{N_{H\check{C}}} \times 100,$$

kde:  $A_{HV-H\check{C}}$  autarkie hlavní činnosti na nákladově výnosové bázi

$V_{H\check{C}}$  výnosy z hlavní činnosti

$N_{H\check{C}}$  náklady z hlavní činnosti

Autarkie na nákladově výnosové bázi udává, v jaké míře je nezisková organizace soběstačná z hlediska pokrytí nákladů výnosy. Výsledek je v procentech a vyhovující hodnota je minimálně 100 %.

### **Celková autarkie na bázi příjmů a výdajů**

$$A_{CF} = \frac{P_y}{V_e} \times 100, \text{ resp. } A_{CF} = \frac{NIP_y}{NIV_e} \times 100$$

kde:	$A_{CF}$	autarkie na příjmově výdajové bázi
	$P_y$	příjmy
	$V_e$	výdaje
	$NIP_y$	neinvestiční (provozní) příjmy
	$NIV_e$	neinvestiční (provozní) výdaje.

Soběstačnost je u tohoto ukazatele považována stoprocentním pokrytím výdajů příjmy. Ukazuje, kolik procent výdajů je pokryto příjmy a obecně zda vůbec generované příjmy dostačují na pokrytí výdajů či nikoliv.

### **Míra příjmů z neinvestiční dotace na celkových provozních příjmech**

$$A_{NID} = \frac{NID}{NIP_y} \times 100$$

kde:	$A_{NID}$	míra příjmů z neinvestiční dotace na neinvestičních příjmech
	$NID$	neinvestiční dotace
	$NIP_y$	neinvestiční příjmy.

Tento ukazatel je významným indikátorem podílu rozpočtových prostředků na financování neziskového subjektu. Zbylá část příjmů do hodnoty sta procent představuje příjmy z doplňkové činnosti, uživatelské poplatky a jiné nahodilé příjmy. (Kraftová 2002, str. 104)

#### **5.4.2 Ukazatele rentability**

Ukazatele rentability jsou v oblasti neziskového sektoru velice diskutovaným tématem, protože neziskové subjekty nemají za hlavní cíl zisk, ale vyrovnanost nákladů a výnosů. Zisk je cílem pouze doplňkové (vedlejší) činnosti, pokud ji subjekt provozuje.

## Rentabilita nákladů doplňkové činnosti

Výpočet rentability nákladů doplňkové činnosti vypadá následovně:

$$r_{\text{NDČ}} = \frac{HV_{\text{DČ}}}{N_{\text{DČ}}} \times 100$$

kde:  $r_{\text{NDČ}}$  rentabilita nákladů doplňkové činnosti  
 $HV_{\text{DČ}}$  hospodářský výsledek doplňkové činnosti  
 $N_{\text{DČ}}$  náklady doplňkové činnosti

Rentabilita nákladů je ukazatelem efektivnosti, jehož cílem je co nejvyšší hodnota. Jak již bylo zmíněno, doplňková činnost je zpravidla povolena pouze v případě její ziskovosti a slouží k podpoře činnosti hlavní. Pokud hodnota tohoto ukazatele směřuje k záporu, je nutno provést opatření nebo vedlejší činnost zrušit. Proto je ukazatel rentability také velice důležité sledovat. (Kraftová 2002, str. 106)

## Míra pokrytí ztráty z hlavní činnosti ziskem z doplňkové činnosti

$$Z = \frac{\text{zisk}_{\text{DČ}}}{\text{ztráta}_{\text{HČ}}} \times 100$$

kde:  $Z$  míra pokrytí ztráty HČ ziskem DČ  
 $\text{zisk}_{\text{DČ}}$  hospodářský výsledek DČ v kladné hodnotě  
 $\text{ztráta}_{\text{HČ}}$  hospodářský výsledek HČ v záporné hodnotě ( $\neq 0$ )

Výše zmíněný ukazatel vyjadřuje míru pokrytí ztráty z hlavní činnosti ziskem z vedlejší činnosti v procentech. Logicky je počítán pouze v případě, provozuje-li subjekt vedlejší činnost a pokud vykazuje ztrátu z hlavní činnosti. (Kraftová 2002, str. 107)

Rentabilita se zaměřuje zejména na výnosy a náklady, zahrnuje však i jeden ukazatel pro sledování hotovostních toků.

## CF – rentabilita provozních příjmů doplňkové činnosti

$$r_{\text{CF-DČ}} = \frac{CF_{\text{DČ}}}{\text{NIPy}_{\text{DČ}}} \times 100 = \frac{(HV + O + \Delta R)_{\text{DČ}}}{\text{NIPy}_{\text{DČ}}} \times 100$$

kde:  $r_{\text{CF-DČ}}$  cash flow rentabilita provozních příjmů doplňkové činnosti  
 $CF_{\text{DČ}}$  zjednodušený tok hotovosti z doplňkové činnosti

NIP <sub>DC</sub>	neinvestiční příjmy z doplňkové činnosti
HV <sub>DC</sub>	hospodářský výsledek z doplňkové činnosti
OD <sub>DC</sub>	odpisy dlouhodobého majetku využívaného pro doplňkovou činnost
ΔR <sub>DC</sub>	přírůstek rezerv z doplňkové činnosti (rozdíl mezi vytvořenými a zúčtovanými rezervami v období)

Tento ukazatel hodnotí doplňkovou činnost subjektu a využívá zjednodušené formy cash flow. Výsledkem je míra, v jaké příjmy z doplňkové činnosti generují hotovostní toky. Cílem je tedy ukazatel maximalizovat. (Kraftová 2002, str. 108)

### 5.4.3 Ukazatele likvidity

Likvidita podniku či jiného subjektu představuje schopnost uhradit včas své platební závazky. Neschopnost hrazení závazků sledovaného subjektu může vést k platební neschopnosti a následně k bankrotu. Likvidita je tedy podmínkou solventnosti. V této oblasti se obvykle používají tři základní ukazatele. Jde o běžnou likviditu, pohotovou likviditu a okamžitou likviditu. (Růčková 2015)

#### Běžná likvidita

Prvním ukazatelem likvidity je běžná likvidita (BL) a vzorec pro její výpočet je následující:

$$BL = \frac{\text{oběžná aktiva}}{\text{krátkodobé závazky}}$$

Běžná likvidita představuje schopnost uspokojit své krátkodobé věřitele v případě, že by sledovaný subjekt proměnil veškerá oběžná aktiva na likvidní peněžní prostředky. Doporučené rozmezí hodnoty tohoto ukazatele je 1,5-2,5. (Vodáková 2013)

K tomu, abychom mohli řídit likviditu co nejefektivněji, je potřeba znát která položka má na ukazatel největší vliv ať už pozitivního nebo negativního charakteru. Za tímto účelem lze využít aditivního rozkladu běžné likvidity, který blíže popisuje následující obrázek. (Kraftová 2002)

Obr. č. 2: Rozklad běžné likvidity

$$\frac{OA}{KZ} = \frac{Pe}{KZ} + \frac{Po}{KZ} + \frac{Zs}{KZ}$$

kde KZ jsou krátkodobé závazky,  
 OA – oběžná aktiva,  
 Zs – zásoby,  
 Po – pohledávky (krátkodobé),  
 Pe – peníze (přesněji krátkodobý finanční majetek).

Zdroj: Kraftová 2002, str. 151

Podíl oběžných aktiv a krátkodobých závazků (běžná likvidita) se rozloží na další tři podíly a to podíl zásob ke krátkodobým závazkům, podíl pohledávek ke krátkodobým závazkům a podíl krátkodobého finančního majetku ke krátkodobým závazkům. K zjištění, která položka má na likviditu největší vliv, je třeba provést meziroční srovnání aditivního rozkladu. (Kraftová 2002)

### **Pohotová likvidita**

Druhým ukazatelem likvidity je pohotová likvidita (PL) a lze ji vypočítat dle následujícího vztahu:

$$PL = \frac{\text{oběžná aktiva} - \text{zásoby}}{\text{krátkodobé závazky}}$$

Doporučené rozmezí hodnoty pohotové likvidity je 1-1,5. U subjektů ve veřejném sektoru zpravidla nastává situace, kdy je hodnota zásob velice nízká vzhledem k celkové bilanční sumě. V tomto případě optimální hodnota ukazatele dosahuje až hodnoty 2 a přibližuje se běžné likviditě. (Vodáková 2013)

### **Okamžitá likvidita**

Posledním ukazatelem likvidity je okamžitá likvidita (OL), kterou lze vyjádřit jako následující podíl:

$$OL = \frac{\text{pohotové platební prostředky}}{\text{krátkodobé závazky}}$$

Čitatel zahrnuje peníze na bankovních účtech, hotovost v pokladně a případně další peněžní ekvivalenty, které není potřeba transformovat z jiných prostředků prodejem

ke splacení závazků. V podnikatelské sféře je doporučeno, aby se hodnota okamžité likvidity co nejvíce přibližovala k číslu 1. Pokud je hodnota přesně 1, znamená to, že subjekt má přesně tolik peněžních prostředků, kolik je potřeba k úhradě okamžitě splatných závazků. Hodnota nižší než 1 značí problém, avšak vysoké hodnoty zrovna tak nejsou pozitivní, protože v tom případě drží subjekt zbytečně mnoho peněžních prostředků, které se dají využít efektivněji. Lze je na příklad uložit do výnosnějších aktiv jako jsou termínované vklady a státní cenné papíry. (Vodáková 2013)

## **6 Představení konkrétního nepodnikatelského subjektu**

Zvoleným nepodnikatelským subjektem pro účely této bakalářské práce je Základní a mateřská škola XY, která patří do veřejného sektoru. Konkrétně se jedná o příspěvkovou organizaci. Dle členění v třetí kapitole práce je tato nezisková organizace vládní, veřejnoprávní a veřejně prospěšná. Na základě požadavku ředitelky školy je skutečný název školy v následujících kapitolách zastírán.

Základní a mateřská škola XY(dále jen ZŠ a MŠ XY) je příspěvkovou organizací města v plzeňském kraji, které má přes 3,5 tisíce obyvatel. Je plně organizovaná a poskytuje vzdělání od prvního do devátého ročníku. Provozuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu, školní jídelnu MŠ a školní jídelnu ZŠ. Kapacita školy je 500 žáků, řadí se tak mezi velké školy. Ke své činnosti využívá pěti budov, dvě z nich slouží zcela mateřské škole, dvě základní škole kde se dělí první a druhý stupeň, dále jedna z těchto budov slouží i pro potřeby školní družiny a poslední budova je využívána pro speciální třídy. K budově mateřské školy přiléhá zrekonstruovaná zahrada, kde se nachází nová pískoviště, altánek a prolézačky. K výuce tělesné výchovy využívá základní škola místní sportovní haly a stadion. (Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2014/2015)

Předmětem hlavní činnosti je poskytování základního vzdělání a předškolního vzdělání. Mimo hlavní nevýdělečnou činnost provozuje tato příspěvková organizace i vedlejší (doplňkovou) činnost. Vedlejší činnost je povolena Obecním živnostenským úřadem Plzeň-jih a jedná se pouze o hostinskou činnost. (Výroční zpráva o hospodaření za rok 2015)

V čele školy je ředitelka. V pedagogickém sboru je dále zástupkyně ředitelky, pedagogičtí pracovníci základní a mateřské školy, vedoucí učitelka pro třídy mateřské školy, výchovný poradce, metodik prevence, speciální pedagog v rozvojovém programu na podporu školních psychologů a školních speciálních pedagogů ve školách a metodiků – specialistů ve školních poradenských zařízeních, 9 asistentů pedagoga pro podporu zdravotně postižených žáků a 3 vychovatelky školní družiny. (Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2014/2015) Na základě § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů je při základní škole zřízena školská rada. Školská rada se skládá z 6 členů a funkční období je tříleté. Její třetina je volena pedagogickými



pracovníky školy, druhá třetina je volena zákonnými zástupci nezletilých žáků a poslední třetina je jmenována zřizovatelem školy. (webové stránky školy)

Tab. č. 4: Přehled počtu žáků a tříd ve školním roce 2014/2015

	Ročník	Počet tříd	Počet žáků	z toho dívky
1. stupeň ZŠ	1.	3	50	26
	2.	2	40	22
	3.	2	54	25
	4.	2	40	25
	5.	2	45	18
	<b>CELKEM</b>	<b>11</b>	<b>229</b>	<b>116</b>
2. stupeň ZŠ	6.	2	49	24
	7.	2	44	23
	8.	2	37	19
	9.	2	33	22
	<b>CELKEM</b>	<b>8</b>	<b>163</b>	<b>88</b>
speciální třídy	1.	0	3	0
	2.	1	5	2
	3.	0	0	0
	4.	0	3	1
	5.	0	3	2
	6.	0	2	0
	7.	1	5	1
	8.	1	7	1
	9.	0	3	0
	<b>CELKEM</b>	<b>3</b>	<b>31</b>	<b>7</b>
školní družina	-	3	90	-
MŠ	-	7	153	-

Zdroj: vlastní zpracování dle výroční zprávy o činnosti školy za rok 2014/2015

První stupeň Základní a mateřské školy XY navštěvovalo ve školním roce 2014/2015 celkem 229 žáků, z toho 116 dívek. Druhý stupeň 163 žáků, z toho 88 dívek a speciální třídy 31 žáků. Speciální třídy navštěvují převážně chlapci ve třech třídách. Školní družina je organizována také ve třech třídách, vždy po třiceti žácích s pravidelnou docházkou. Mateřskou školu navštěvovalo 153 dětí. V uvedeném školním roce do školy docházelo 576 žáků (nepočítaje školní družinu, která probíhá před nebo po vyučování), z čehož plyne, že škola přijímá značně více žáků nad svoji kapacitou.

Škola poskytuje poradenské služby vycházející z vyhlášek MŠMT č. 72/2005 Sb. a č. 116/2011 Sb., která mění původní vyhlášku o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Poradenské služby se zaměřují na prevenci školní neúspěšnosti, prevenci rizikového chování, podporu integrace

a vzdělávání žáků se speciálními potřebami včetně žáků z jiného kulturního prostředí či sociálním znevýhodněním, péče o mimořádně nadané žáky, kariérové poradenství a podporu učitelům při aplikaci pedagogických a psychologických poznatků. Informace a choulostivá data získána při výkonu poradenské činnosti jsou ochraňována zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. (webové stránky školy)

#### Informace o účetních metodách

Příspěvková organizace vede účetnictví ve zjednodušeném rozsahu. Oceňování zásob a drobného majetku stanovuje vnitřní předpis. Zakoupené zásoby a drobný majetek se oceňují nákupní cenou včetně nákladů spojených s pořízením. Hmotný a nehmotný dlouhodobý majetek se neodepisuje, jelikož organizace nevlastní žádný typ tohoto majetku v hodnotě nad 40 000 Kč. Budovy, které se využívají k provozu školy, jsou v majetku zřizovatele a organizace s nimi disponuje na základě smlouvy o výpůjčce a nájemní smlouvy. Smlouva o výpůjčce se vztahuje též k některému drobnému dlouhodobému majetku. Dlouhodobý drobný majetek, nakoupený od vzniku organizace, je majetkem organizace a je řádně evidován. Majetek v hodnotě nižší než 500 Kč je veden v podrozvahové evidenci. Organizace netvoří rezervy ani opravné položky a neúčtuje v cizích měnách. (výroční zpráva o hospodaření za rok 2015)

Příspěvková organizace ZŠ a MŠ XY tvoří ze zlepšeného výsledku hospodaření Fond odměn (účet 411) a Rezervní fond (účet 413). Dále tvoří Fond kulturních a sociálních potřeb (účet 412), jehož výše je stanovena zákonem. Posledním fondem je Rezervní fond z ostatních titulů (účet 414), kde se nachází dary. (výroční zpráva o hospodaření za rok 2015)

## 7 Analýza příjmů a výdajů daného subjektu

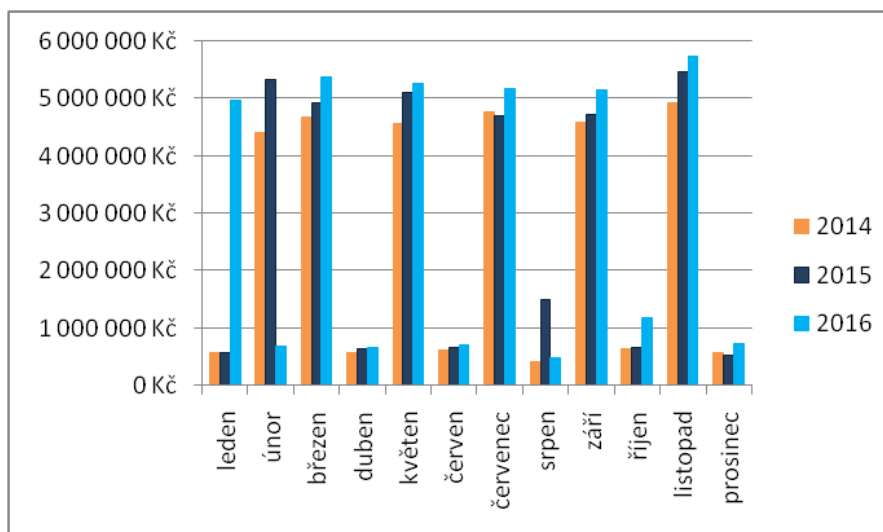
### 7.1 Struktura příjmů a výdajů

Analyzovaná příspěvková organizace sestavuje výkaz cash flow, a proto jsou veškeré příjmy a výdaje separovány z karet účtů 241, 261 a 243, tedy z běžného účtu, z pokladny a z běžného účtu FKSP. Vedlejší činností je provoz jídelny pro veřejnost, část provozu jídelny (provoz pro ZŠ a MŠ) se však vztahuje k hlavní činnosti. Bohužel v kartách účtů je obtížné určit, zda jde o příjmy a výdaje čistě školy nebo jídelny. Zároveň je obtížné rozdělit jasné příjmy a výdaje jídelny na část spadající do hlavní činnosti a část patřící hospodářské činnosti. V následujícím textu jsou proto příjmy a výdaje analyzovány společně za hlavní i vedlejší činnost. Dále bylo potřeba z veškerých karet účtů eliminovat částky týkající se pouze převodů mezi těmito účty, tedy peněz na cestě.

#### 7.1.1 Příjmy Základní a mateřské školy XY

Příjmy Základní a mateřské školy XY jsou každý rok obdobné, převážnou část tvoří dotace. Další část příjmů tvoří stravné, poplatky za školní družinu, dary, dopravné, úroky z účtu a některé nahodilé příjmy. Příjmy školy činily v roce 2014 celkem **31 271 287,90 Kč**, v roce 2015 celkem **34 769 343,40 Kč** a v roce 2016 se pohybovaly ve výši **36 080 621,50 Kč**. Mají tedy rostoucí tendenci.

Obr. č. 3: Příjmy Základní a mateřské školy XY za jednotlivé měsíce



Zdroj: vlastní zpracování, 2017

Příjmy Základní a mateřské školy XY v každém sledovaném roce kolísají stejným způsobem, z měsíce na měsíc se střídá vrchol a dno. Důvodem tohoto vývoje jsou čerpané dotace ze státního rozpočtu, konkrétně jde o dotace UZ 33353 – Přímé náklady na vzdělávání. Tyto dotace škola získává v šesti dávkách za rok, obvykle ob měsíc. V roce 2014 je získala ve dnech 10. 2., 21. 3., 20. 5., 15. 7, 29. 9. a 24. 11. V roce 2015 šlo o stejné měsíce a obdobné dny, výjimkou je rok 2016, kdy první dotace přišla na konci ledna. Výše zmíněných dotací se vždy pohybovala kolem čtyř milionů korun českých. Maximální hodnoty se objevují vždy v listopadu, kdy příjmy činily celkem 4 915 336,20 Kč v prvním roce, 5 463 682,50 Kč v následujícím roce a v roce 2016 celkem 5 731 920,50 Kč. Minimální hodnoty se v roce 2014 a 2016 objevily v srpnu (408 576,50 Kč a 483 036,00 Kč), v roce 2015 se jednalo o prosinec, kdy byla hodnota příjmů 526 232,50 Kč.

### **Poskytnuté dotace**

Za rok 2014 bylo škole pomocí dotací poskytnuto celkem 28 723 645 Kč. Provozní příspěvky od zřizovatele jsou zasílány na běžný účet pravidelně na začátku každého měsíce v celkové roční výši 4 300 000 Kč. Ze státního rozpočtu obdržela škola následující dotace:

**UZ 33353** Přímé náklady na vzdělávání – 23 851 000 Kč

**UZ 33025** Kompenzační pomůcky pro žáky se zdravotním postižením – 33 000 Kč

**UZ 33047** Podpora výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk – 10 500 Kč

**UZ 33050** Rozvojový program na podporu škol. poradenského pracoviště – 278 910 Kč

**UZ 33051** Rozvojový program Zvýšení platů pedagogických pracovníků – 50 170 Kč

**UZ 33052** Rozvojový program Zvýšení platů pracovníku Rgš – 135 380 Kč

**UZ 33019** Rozvojový program EU ICT Kouč – 64 685 Kč.

Za rok 2015 přijala Základní a mateřská škola XY dotace ve výši 32 171 925 Kč, provozní příspěvky od zřizovatele činily rovněž 4 300 000 Kč a ze státního rozpočtu přijala tentokrát následující dotace:

**UZ 33353** Přímé náklady na vzdělávání – 25 020 000 Kč

**UZ 33058** Rozvojový program Zvýšení kvality ve vzdělávání – 1 349 911 Kč

**UZ 33057** Dotační program Podpora polytechnické výchovy – 7 597 Kč

**UZ 33050** Rozvojový program na podporu škol. poradenského pracoviště – 222 420 Kč

**UZ 33061** Rozvojový program Zvýšení odměňování – 126 466 Kč

**UZ 33052** Rozvojový program Zvýšení platů pracovníků Rgš – 684 373 Kč

**UZ 33019** Rozvojový program EU ICT Kouč – 445 964 Kč.

V roce 2016 získala škola na dotacích celkem 33 403 566 Kč, provozní příspěvky od zřizovatele byly opět ve výši 4 300 000 Kč, ze státního rozpočtu plynuly tentokrát pouze tyto tři dotace:

**UZ 33353** Přímé náklady na vzdělávání – 28 110 000 Kč

**UZ 33050** Rozvojový program na podporu škol. poradenského pracoviště – 223 656 Kč

**UZ 33052** Rozvojový program Zvýšení platů pracovníků Rgš – 769 910 Kč.

### **Stravné**

Příjmy jídelny (stravné) byly roku 2014 ve výši 2 480 752, 90 Kč, roku 2015 ve výši 2 542 693,40 Kč a roku 2016 celkem 2 623 662,50 Kč. Tyto příjmy se meziročně zvyšují, tzn., mají také vliv na růst celkových příjmů.

Mimo dětí, žáků a zaměstnanců základní a mateřské školy využívají služeb školní jídelny i externí strážníci, jako jsou například zaměstnanci městského úřadu, okolních menších firem, domu dětí a mládeže, základní umělecké školy, dalšími odběrateli jsou nedaleký dětský domov a střední odborné učiliště.

### **Ostatní příjmy**

Ostatní příjmy Základní a mateřské školy XY za rok 2014 činí 66 890 Kč, za rok 2015 celkem 54 725 Kč a za rok 2016 celkem 53 393 Kč. Z toho:

Tab. č. 5: Přehled ostatních příjmů Základní a mateřské školy XY (v Kč)

<b>Rok</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Dary od fyzických osob	17 748	3 000	0
Doprava žáků jiné školy na plavání	36 494	37 958	37 056
Navrácené přeplatky dovolená, energie	3 642	4 517	4 013
Poplatky za školní družinu	9 000	9 000	9 000
Úroky z bankovních účtů	6	250	3 324

Zdroj: vlastní zpracování, 2017

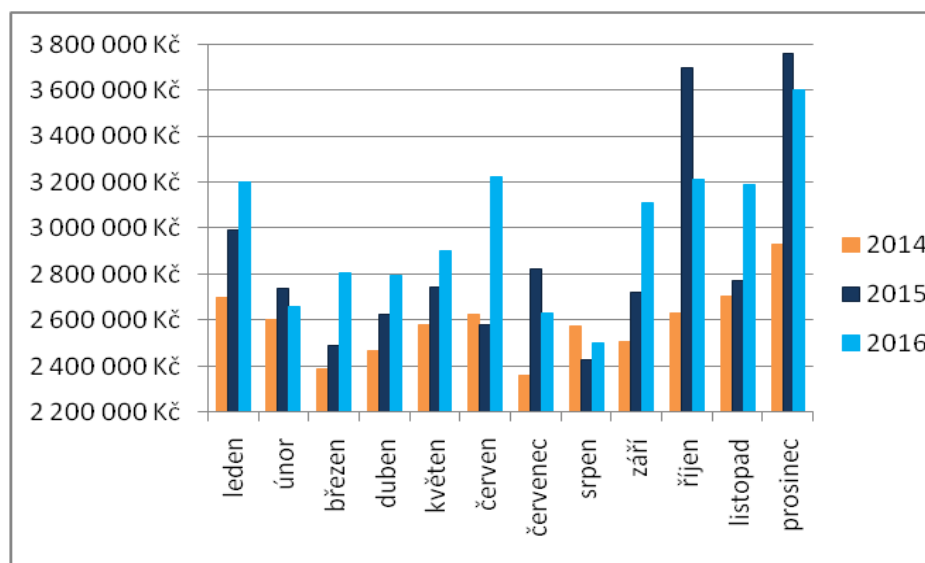
Škola si účtuje poplatek ve výši 100 Kč/žák za školní družinu, tyto platby však nebyly v kartách účtů banka či pokladna rozeznatelné, proto jejich výše je odhadnuta dle

průměrného počtu pravidelně docházejících žáků tak, aby celkové příjmy odpovídaly kartám zmíněných účtů. Výrazným rozdílem mezi sledovanými obdobími je ten, že škola v posledním roce nezískává žádné dary. Roku 2014 přicházely na bankovní účet dary od dvou fyzických osob pravidelně každý měsíc, v roce 2015 přišel peněžní dar jednorázově v měsíci listopadu ve výši 3 000 Kč. Na druhou stranu se zlepšila situace s bankovními úroky, přestože nedošlo ke změně banky. V prvním roce plynou úroky pouze z běžného účtu FKSP, následující roky již i z běžného účtu.

### 7.1.2 Výdaje Základní a mateřské školy XY

Výdaje Základní a mateřské školy XY jsou velice rozmanité a nepravidelné, nakupují se různé publikace, školní pomůcky, kancelářské potřeby, sportovní vybavení, počítače, software, nábytek, hygienické potřeby, proplácí se cestovné, jsou hrazeny semináře a školení, vzdělávací programy, služby mobilního operátora, poštovní služby, bankovní poplatky a veškeré opravy. Významné jsou ale také stálé výdaje jako jsou mzdy a odvody s nimi související, spotřeba energií a platby dodavatelům pro školní jídelnu. V roce 2014 byly celkové výdaje školy 31 058 797,39 Kč, následující rok celkem 34 358 697,55 Kč a v posledním roce 35 835 783,07 Kč. Stejně jako příjmy mají i výdaje školy rostoucí tendenci.

Obr. č. 4: Výdaje Základní a mateřské školy XY za jednotlivé měsíce



Zdroj: vlastní zpracování, 2017

Přestože jsou výdajové položky různorodé, vývoj celkových měsíčních výdajů je ve všech letech velice podobný, nehledě na fakt, že se veškeré hodnoty každým rokem navyšují. Trend je mírně rostoucí. Minimální hodnoty jsou v roce 2015 a 2016 v srpnu (2 430 182,74 Kč a 2 498 875,19 Kč), v roce 2014 v červenci (2 357 608,62 Kč). Nejvyšší hodnoty se ve všech sledovaných letech objevují v prosinci. Částky jsou následující: 2 928 566,48 Kč za rok 2014, 3 758 421,62 Kč za rok 2015 a 3 603 500,77 Kč za rok 2016. Důvodem nejvyšších výdajů právě v prosinci jsou zejména mzdy a jejich složky. V posledním měsíci v roce jsou vypláceny třinácté platy, což způsobuje nejen vyšší mzdy, ale také vyšší odvody okresní správě sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovně a finančnímu úřadu.

### Spotřeba energie

Za elektřinu bylo společnosti ČEZ odvedeno v roce 2014 celkem 432 600 Kč, v roce 2015 bylo odvedeno 407 935 Kč a poslední rok 491 289 Kč. Společnosti Innogy (do konce září 2016 pod názvem RWE) bylo za spotřebu zemního plynu zapláceno 12 866,20 Kč, 14 862,70 Kč a 14 439,97 Kč. Vodárně Plzeň bylo zapláceno 268 278 Kč v prvním roce, 262 481 Kč v následujícím roce a v posledním roce 257 458 Kč. Největším výdajem z této skupiny je vytápění budov, které má škola k dispozici. V roce 2014 bylo na vytápění vynaloženo 1 535 798,61 Kč, v roce 2015 celkem 1 321 079,48 Kč a v roce 2016 celkem 1 433 939,17 Kč.

Tab. č. 6: Spotřeba energie ZŠ a MŠ XY za sledovaná období (v Kč)

Rok	2014	2015	2016
Elektřina	432 600,00	407 935,00	491 289,00
Plyn	12 866,20	14 862,70	14 439,97
Voda	268 278,00	262 481,00	257 458,00
Teplo	1 535 798,61	1 321 079,48	1 433 939,17
<b>Celkem uhrazeno</b>	<b>2 249 542,81</b>	<b>2 006 358,18</b>	<b>2 197 126,14</b>

Zdroj: vlastní zpracování, 2017

Základní a mateřská škola XY zaplatila za spotřebu energie nejvíce v roce 2014. Na této skutečnosti se podílely odvody zejména za vytápění a elektřinu.

## Mzdy a jejich složky

Výdaje školy za mzdy svých zaměstnanců a jejich složky byly následující:

Tab. č. 7: Výdaje za mzdy a jejich složky za sledovaná období (v Kč)

Rok	2014	2015	2016
Mzdy zaměstnanců	14 221 292	15 409 381	16 686 189
Sociální pojištění	5 585 482	6 028 821	6 589 378
Zdravotní pojištění	2 401 960	2 598 488	2 832 533
Odvod daně	1 700 093	1 839 825	2 073 033
Důchodové spoření	16 437	17 619	1 707
<b>Celkem uhrazeno</b>	<b>23 925 264</b>	<b>25 894 134</b>	<b>28 182 840</b>

Zdroj: vlastní zpracování, 2017

Celkové mzdové výdaje se ročně navyšují o téměř stejnou částku, důvodem by mohlo být navýšení počtu zaměstnanců a také zvyšující se dotace rozvojového programu Zvýšení platů pracovníků regionálního školství.

## Dodavatelé pro školní jídelnu

Jednoznačné výdaje školní jídelny činily v roce 2014 celkem 2 289 252,40 Kč, v roce 2015 celkem 2 294 268,70 Kč a v roce 2016 celkem 2 465 966,84 Kč. Jde o platby veškerým dodavatelům potravin a nápojů.

## Školní potřeby k výuce

Tab. č. 8: Potřeby k výuce za sledovaná období (v Kč)

Rok	2014	2015	2016
Nakladatelství, knihkupectví	123 642,40	234 180,50	280 284,00
Školní pomůcky a kancelářské potřeby	415 206,77	405 525,92	517 057,02
Sportovní potřeby	60 128,88	72 030,24	48 656,80
Hračky	48 853,00	109 683,10	97 349,00

Zdroj: vlastní zpracování, 2017

Platby nakladatelstvím a knihkupectvím jsou za knihy, učebnice, pracovní sešity a časopisy. Mezi roky 2014 a 2015 vrostly tyto výdaje téměř dvojnásobně, v roce 2016 se ještě navýšily. Do školních pomůcek a kancelářských potřeb patří sešity, materiál na výtvarnou výchovu, materiál na pracovní činnosti, třídní knihy, nástěnné pomůcky a mapy, didaktické pomůcky, křídly, omalovánky, kalendáře, pořadače, pera, pastelky,



fixy a také korkové tabule nebo např. akustická kytara. Největší výdaj za tyto pomůcky a potřeby byl v roce 2016, kdy škola zaplatila 517 057 Kč. Za sportovní potřeby (plavecké potřeby, přilby na kolo, obruče, apod.) škola zaplatila nejvíce v roce 2015, celkem 72 030 Kč. Ve sportovních potřebách jsou zahrnuty také platby atletickému svazu a tělovýchovné jednotě. Ve skupině hračky jsou zahrnuty stavebnice, puzzle, hry, pohádky, dřevěné hračky, hračky na písek a další. Hračky školu stály nejvíce v roce 2015, kdy se částka za ně přiblížila k 110 tisícům Kč.

### **Školení, semináře a vzdělávací programy**

Výdaje za školení pedagogických pracovníků a účetních, semináře pro pedagogy a žáky a vzdělávací programy činily v roce 2014 dohromady 94 875 Kč, v následujícím roce 110 702 Kč a v roce 2016 celkem 90 957 Kč. Tato část výdajů se nejvíce týká základní školy, žáci se zúčastňují programů jako Prevence šikany (pro 6. ročníky), Třída plná pohody (4. a 5. ročníky), Prevence neplánovaných těhotenství a interrupcí (9. ročníky), přednáška Čas proměn (dívky 6. ročníků), přednáška Na startu mužnosti (chlapci 6. a 7. ročníků), Kyberšikana, Facebook (4. a 5. ročníky), Recyklohraní a dále na příklad program Rozumíme penězům (1. stupeň ZŠ), který se týká i vyučujících. Pedagogičtí pracovníci se zúčastňují kurzů typu: Hudební dílny, Artefietika jako metoda v předškolním vzdělávání, Využití her ve výuce německého jazyka, Atletika pro děti škol, Dítě s autismem – co s ním?, Práce s hlasem, Alternativní a suportivní způsoby vyučování, Žák se speciálními vzdělávacími potřebami, Relaxační cvičení a hra pro děti s prvky jógy, Jak na to v matematice, Jóga pro děti, Vzdělávání v MŠ vázané k individuálním potřebám, Kreativní výtvarné techniky, Hrajeme si s dějinami, Efektivní učení žáka se SVP, Učíme se hrou, Neukázněné dítě předškolního věku, Rozvíjení grafomotoriky prostřednictvím rytmických cvičení, Metody aktivizace a motivace žáků v hodinách matematiky, Anglická gramatika – metody prezentace nové gramatiky a další. Vedoucí pracovníci školy a účetní se zúčastňují seminářů na téma Inspekční činnost ve školách a školských zařízeních, Právo na škole, Novely právních předpisů, Aktuální změny právních předpisů ve školské praxi a dalších.

### **Provozní potřeby**

Výše výdajů za provozní potřeby byla v prvním sledovaném roce 557 843,38 Kč, v následujícím roce 955 966,24 Kč a poslední rok 967 590 Kč. Do této kategorie spadá

převážně školní nábytek, lehátka, tabule, nástěnky, kamery a bezpečnostní systémy, nákupy v galanterii a textilu, reflexní vesty a pásy, nové dveře a okna, výroba klíčů, dekorace a květiny, ochranná obuv pro zaměstnance, pořízení jízdních kol a sekačky, pracovní oděvy, doplnění lékárníček, návleky na obuv, fotoaparát, rámečky, koše, matrace, smetáky, pohonné hmoty do sekačky, zastavovací terčíky, toaletní papír, kapesníky, poštovní schránka, hodiny, květináče a další. Základní a mateřská škola XY dále nakupovala v železářství, domácích potřebách, prodejně barev, laků a nářadí a elektřinu. Tyto nákupy bohužel nebyly v kartách účtů specifikovány, proto jsou také zařazeny do provozních potřeb.

### **Opravy a údržba**

Za prací prostředky, odpadkové pytle, dezinfekci a mycí prostředky, čištění kobereců, prostředky na parkety a jiné produkty na údržbu a čištění, opravy omítky a fasády, opravy počítačů, servis jízdních kol, pravidelnou údržbu výtahů, instalatérské a malířské práce, opravy velkokuchyňských zařízení, opravy mrazáků a ledniček, drobné stavební práce a obdobné položky zaplatila škola v roce 2014 celkem 346 881 Kč, v roce 2015 celkem 229 323, 70 Kč a v roce 2016 celkem 96 439,80 Kč

### **Dary**

Základní a mateřská škola XY vyplácí také dary svým zaměstnancům, jde o různá jubilea a jejich výše je vždy 2.000 Kč. V roce 2014 škola vyplatila celkem 18 těchto darů, tedy dohromady 36 000 Kč. V roce 2015 vyplatila 7 darů, tedy 14 000 Kč a v roce 2016 poskytla svým zaměstnancům 14 darů v celkové hodnotě 28 000 Kč.

### **Cestovné**

Cestovné činilo v roce 2014 celkem 18 400 Kč, nejvíce škola zaplatila v únoru částkou 11 763 Kč. V roce 2015 vydala Základní a mateřská škola XY za cestovné 65 151 Kč, největší částka 43 993 Kč se objevila v listopadu. V roce 2016 škola zaplatila 27 678 Kč, nejvíce opět zaplatila v únoru částkou 16 796 Kč.

### **Služby**

Za služby mobilnímu operátorovi, poštovní služby, služby banky vztahující se k běžnému účtu a další typy služeb zaplatila škola následující částky:

Tab. č. 9: Výdaje za služby ZŠ a MŠ XY za sledovaná období (v Kč)

Rok	2014	2015	2016
Mobilní operátor	93 904,00	68 050,00	49 414,00
Poštovní služby	10 298,00	9 061,00	9 797,00
Bankovní poplatky	15 971,27	21 907,00	16 601,00
z toho účet FKSP	2 045,27	2 035,00	1 626,00
Ostatní služby	406 109,00	1 163 776,00	340 761,00

Zdroj: vlastní zpracování, 2017

Za služby mobilního operátora, poskytované společností T-mobile a poštovní služby bylo nejvíce zapláceno v prvním sledovaném roce. Právě platby mobilnímu operátorovi klesly mezi lety 2014-2016 téměř o 50 %. Důvodem mimo jiné budou stále se zlepšující podmínky pro zákazníky, tzn. snižování cen mobilních tarifů v rámci konkurenčního boje. Totéž je možno pozorovat u bankovních poplatků, které se rovněž snižují. Přístupem nových, mladých bank na trh jsou nuceny i banky s dlouhou tradicí snižovat poplatky k udržení svých klientů. V položce „ostatní služby“ jsou zahrnuty služby odborných, daňových, mzdových a účetních poradců, lékařské prohlídky, služby domu dětí a mládeže, pojištění, komunální služby, autobusová doprava, fotograf, ladění klavíru, veřejné informační služby a podobně.

### **Informační technologie**

Ve skupině informačních technologií jsou zahrnuty počítače, kopírky, tiskárny, správa počítačových sítí, PC testy, různý software (účetní software, software na mzdy a docházku a jiný), počítačové programy a internetové služby. První sledovaný rok zaplatila Základní a mateřská škola XY za tyto položky 171 320,68 Kč, následující rok 497 215,07 Kč a v roce 2016 celkem 207 668,07 Kč.

### **Požární ochrana**

Požární ochrana školu stála v roce 2014 celkem 28 126,80 Kč, v roce 2015 celkem 32 294,90 Kč a následující rok 28 241,40 Kč.

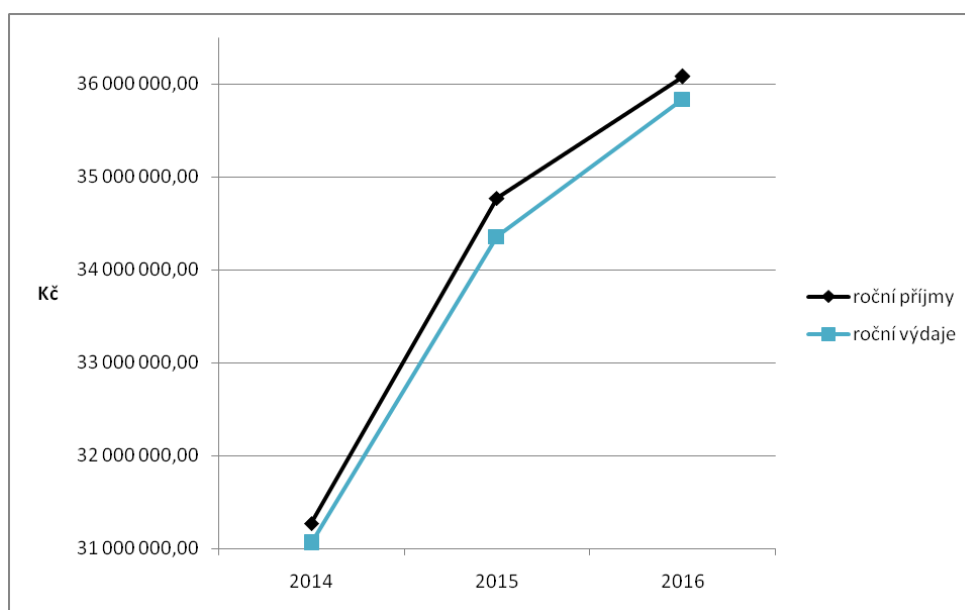
### **Navracené dotace**

Nevyčerpané dotace musí škola vrátit zřizovateli nebo kraji, zrovna tak platby, které nebyly škole určeny. V roce 2014 vracela škola celkem 127 378 Kč, v roce 2015 vracela 120 000 Kč zřizovateli a v roce 2016 celkem 131 008 Kč.

## Odvody z běžného účtu FKSP

Základní a mateřská škola XY odvádí ze zákona peněžní prostředky do fondu kulturních a sociálních potřeb, k tomuto fondu se váže oddělený bankovní účet, tedy běžný účet FKSP. Převedené peněžní prostředky byly využity následovně. Kromě bankovních poplatků, které byly již vypsány výše, odvedla škola z běžného účtu FKSP v roce 2014 dohromady 39 980 Kč za penzijní připojištění, v roce 2015 zaplatila 40 080 Kč za penzijní připojištění a 14 990 Kč v prodejně elektrotechniky. Bohužel v kartě běžného účtu FKSP nebylo přesně specifikováno, co bylo v prodejně pořízeno. V roce 2016 celkem 41 280 Kč za penzijní připojištění a 8 368 Kč v prodejně elektrotechniky. Dále v roce 2016 zaplatila také 2 680 Kč za vstupenky do divadla.

Obr. č. 5: Roční příjmy oproti ročním výdajům



Zdroj: vlastní zpracování, 2017

Z obrázku je patrné, že se příjmy i výdaje meziročně zvyšují. Nejvyšší nárůst proběhl z roku 2014 na rok 2015 kdy se příjmy a výdaje navýšily o 11 %, v následujícím roce proběhl meziroční nárůst pouze o 4 %. Příjmy jsou v každém roce vyšší než výdaje, největší rozdíl mezi příjmy a výdaji je viditelný v roce 2015. Tuto skutečnost by mělo potvrdit také vypočítané cash flow, kdy v roce 2015 by mělo vykazovat nejvyšší hodnotu. Nejnižší naopak v roce 2014.

## 7.2 Cash flow

Cash flow tvořené přímou metodou je sestaveno z karet účtů pokladna, běžný účet a běžný účet FKSP. Jde čistě o sledování skutečně vynaložených příjmů a skutečně vynaložených výdajů vztahujících se k příslušné činnosti včetně činnosti vedlejší.

Tab. č. 10: Cash flow ZŠ a MŠ XY zjištěné přímou metodou (v Kč)

Rok	2014	2015	2016
<b>Stav peněžních prostředků a peněžních ekvivalentů na začátku účetního období</b>	<b>2 492 858,50</b>	<b>2 705 349,01</b>	<b>3 115 994,86</b>
Inkasa	31 271 287,90	34 769 343,40	36 080 621,50
Platby	31 058 797,39	34 358 697,55	35 835 783,07
<b>CF z provozní činnosti</b>	<b>212 490,51</b>	<b>410 645,85</b>	<b>244 838,43</b>
Nákupy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku	0	0	0
Prodeje dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku	0	0	0
<b>CF z investiční činnosti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Transakce týkající se finanční činnosti	0	0	0
<b>CF z finanční činnosti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Celkové cash flow	212 490,51	410 645,85	244 838,43
<b>Stav peněžních prostředků a peněžních ekvivalentů na konci účetního období</b>	<b>2 705 349,01</b>	<b>3 115 994,86</b>	<b>3 360 833,29</b>

Zdroj: vlastní zpracování, 2017

Tvorba cash flow přímou metodou nebyla příliš komplikovaná, vybraná příspěvková organizace nevlastní a nikdy nevlastnila dlouhodobý hmotný nebo nehmotný majetek, proto nemá žádnou investiční činnost. Totéž se týká finanční činnosti. Celkové cash flow tedy činí 212 490,51 Kč v prvním roce, 410 645,85 Kč v roce 2015 a 244 838,43 Kč v roce 2016. Potvrdilo se tak tvrzení, že největší rozdíl mezi ročními příjmy a výdaji je v roce 2015 a nejmenší rozdíl v roce 2014. Právě v roce 2014 byl zisk 66 311 Kč (viz příloha A) a cash flow více než trojnásobné, což je nejlepší možná varianta představující prostor pro investice. V roce 2015 hospodařila příspěvková organizace se ziskem ve výši 103 482 Kč (viz příloha D) a cash flow pro tento rok vychází téměř čtyřnásobné, možnost investic tedy nejen přetrvávala, ale také se navyšovala. Zajímavý je fakt, že v roce 2016 vykazovala Základní a mateřská škola XY ztrátu ve výši 191 111 Kč (viz příloha G), kdežto cash flow vychází kladně. Tato situace naznačuje neschopnost dostatečně zhodnotit vložené peněžní prostředky. To znamená, že příspěvková organizace poskytuje (prodává) služby pod úrovní svých nákladů.

Přestože škola disponuje s dostatečným množstvím peněžních prostředků, budou v následujícím roce odčerpávány na úhrady dlužných částek.

Cash flow nepřímou metodou je sestaveno pomocí úprav hospodářského výsledku o položky z rozvahy. Stejně tak jako cash flow přímou metodou je sledováno za hlavní i vedlejší činnost dohromady.

Tab. č. 11: Cash flow ZŠ a MŠ XY zjištěné nepřímou metodou (v Kč)

Rok	2014	2015	2016
<b>Stav peněžních prostředků a peněžních ekvivalentů na začátku účetního období</b>	<b>2 492 858,50</b>	<b>2 705 349,01</b>	<b>3 115 994,86</b>
Účetní zisk nebo ztráta z běžné činnosti před zdaněním	66 310,54	103 482,04	-191 110,67
Odpisy stálých aktiv a umořovací opravné položky k nabytému majetku	0	0	0
Změna stavu pohledávek	111 610,15	-966 581,40	1 211 931,31
Změna stavu zásob	26 686,43	-9 337,17	-755,71
Změna stavu závazků	-13 684,58	1 234 980,78	-908 741,50
Změna stavu rezerv	0	0	0
<b>CF z provozní činnosti</b>	<b>190 922,54</b>	<b>362 544,25</b>	<b>111 323,43</b>
Investiční peněžní toky	0	0	0
<b>CF z investiční činnosti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Navýšení fondů	79 741,72	114 412,14	236 997,04
HV minulé období	-58 173,75	-66 310,54	-103 482,04
<b>CF z finanční činnosti</b>	<b>21 567,97</b>	<b>48 101,60</b>	<b>133 515,00</b>
<b>Celkové cash flow</b>	<b>212 490,51</b>	<b>410 645,85</b>	<b>244 838,43</b>
<b>Stav peněžních prostředků a peněžních ekvivalentů na konci účetního období</b>	<b>2 705 349,01</b>	<b>3 115 994,86</b>	<b>3 360 833,29</b>

Zdroj: vlastní zpracování, 2017

Celkové cash flow vypočítané nepřímou metodou výsledkem pasuje na cash flow zjištěné přímou metodou. Rovněž na sebe sedí konečné a počáteční stavy peněžních prostředků. Nepřímá metoda dovoluje více nahlédnout do rozdílu mezi výsledkem hospodaření a dostupnými financemi. Ukazuje, co rozdíl vyvolalo. V roce 2014 mělo na rozdíl největší vliv snížení pohledávek, což se projevuje nárůstem cash flow. Naopak v roce 2015 se pohledávky navýšily a působily na cash flow negativně. Větší hodnotu ale představoval nárůst závazků, který na cash flow působí pozitivně. Důvodem je, že pokud závazky rostou, příspěvková organizace je neuhradila a tak peníze zůstávají v pokladně nebo na bankovním účtu. V roce 2016 tomu bylo právě naopak, cash flow pozitivně nejvíce ovlivnil úbytek pohledávek a negativně úbytek závazků. Výrazný vliv na celkové cash flow měla také ztráta z hlavní činnosti.

### 7.3 Ukazatele autarkie

Pro výpočet autarkie na bázi příjmů a výdajů je nutno rozlišit příjmy a výdaje za hlavní činnost a vedlejší činnost. Zároveň se musí jednat o neinvestiční položky. Vzhledem k tomu, že příspěvková organizace sestavuje cash flow a z karet účtů je velmi obtížné rozlišit který příjem nebo výdaj opravdu připadá hlavní nebo vedlejší činnosti, je v následujících výpočtech úmyslně opomíjen časový nesoulad příjmů s výnosy a výdajů s náklady. Výpočet vychází tedy ze vzorce pro autarkii na bázi nákladů a výnosů.

#### 7.3.1 Autarkie na bázi nákladů a výnosů

2014

V roce 2014 činily výnosy z hlavní činnosti 30 912 171,54 Kč a náklady z hlavní činnosti 30 846 058,27 Kč (viz příloha B). Autarkii hlavní činnosti na výnosově nákladové bázi vypočteme jako podíl těchto hodnot násobený stem.

$$A_{\text{HV-HČ}} = \frac{30\,912\,171,54}{30\,846\,058,27} \times 100$$

$$A_{\text{HV-HČ}} = 100,214 \%$$

Abychom mohli situaci pozitivně hodnotit, je potřeba dosáhnout hodnoty 100 %. Roku 2014 příspěvková organizace dosáhla požadované hodnoty a z toho vyplývá, že výnosy dostatečně kryjí náklady. Lze tedy hovořit o soběstačnosti.

2015

V roce 2015 činily výnosy z hlavní činnosti 34 353 234,81 Kč a náklady z hlavní činnosti 34 249 882,40 Kč (viz příloha E). Výpočet autarkie je následující:

$$A_{\text{HV-HČ}} = \frac{34\,353\,234,81}{34\,249\,882,40} \times 100$$

$$A_{\text{HV-HČ}} = 100,302 \%$$

Roku 2015 se ukazatel autarkie taktéž drží nad hodnotou 100 %. Vzhledem k předchozímu roku si příspěvková organizace vedla ještě o desetinu lépe.

2016

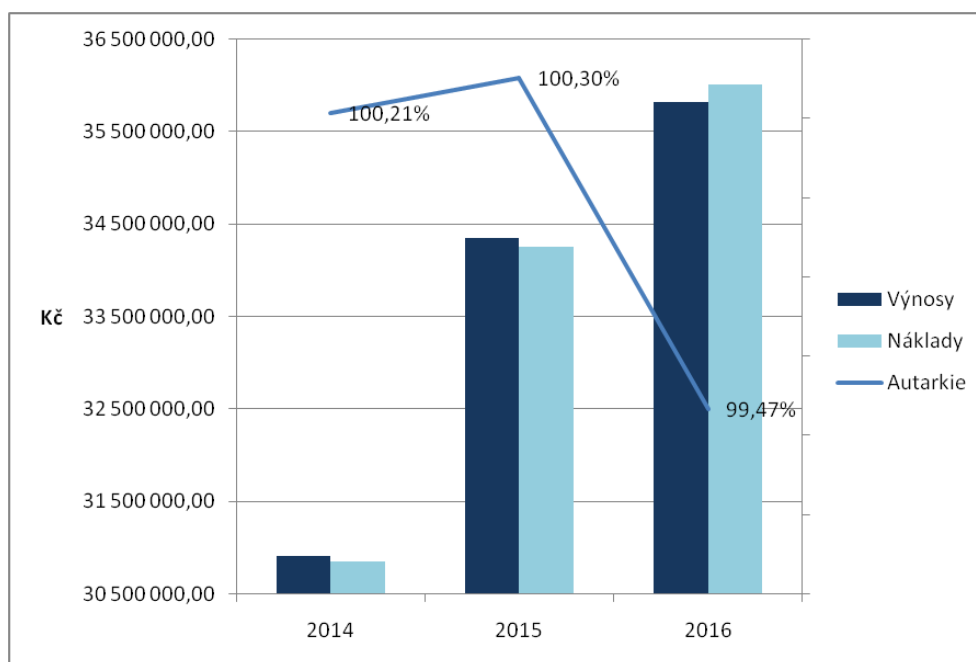
V roce 2016 činily výnosy z hlavní činnosti 35 821 459,86 Kč a náklady z hlavní činnosti 36 013 321,10 Kč (viz příloha H). Autarkie je opět počítána jako podíl výnosů a nákladů násobený stem.

$$A_{\text{HV-HČ}} = \frac{35\,821\,459,86}{36\,013\,321,10} \times 100$$

$$A_{\text{HV-HČ}} = 99,467 \%$$

V posledním sledovaném roce byla příspěvková organizace nesoběstačná, výnosy nepokryly veškeré náklady. Tuto skutečnost také odráží výsledek hospodaření ve výkazu zisku a ztráty sestavenému k 31. 12. 2016, kde ztráta činí 191 861,24 Kč.

Obr. č. 6: Autarkie na bázi nákladů a výnosů pro jednotlivá sledovaná období



Zdroj: vlastní zpracování, 2017

### 7.3.2 Míra příjmů z neinvestiční dotace na celkových provozních příjmech

Míra příjmů z neinvestiční dotace na celkových provozních příjmech se počítá jako podíl neinvestiční dotace a neinvestičních příjmů. Výše neinvestiční dotace byla získána z výkazu zisku a ztráty, konkrétně účtu 672 a neinvestiční příjmy zahrnují součet stran



MD účtů 241 (běžný účet), 261 (pokladna) a 243 (běžný účet FKSP) po eliminaci investičních příjmů. Výsledek se násobí stem.

Tab. č. 12: Míra příjmů z neinvestiční dotace na celkových provozních příjmech za jednotlivá sledovaná období (v Kč)

Rok	2014	2015	2016
Neinvestiční dotace (NID)	28 744 587,00	32 147 805,00	33 403 566,00
MD běžný účet	30 127 919,90	33 920 155,40	35 128 612,50
MD pokladna	1 143 362,00	1 095 302,00	952 009,00
MD běžný účet FKSP	6,00	0,00	0,00
Neinvestiční příjmy (NIP)	31 271 287,90	35 015 457,40	36 080 621,50
<b>A<sub>NID</sub></b>	<b>91,92 %</b>	<b>91,81%</b>	<b>92,58 %</b>

Zdroj: vlastní zpracování, 2017

Základní a mateřská škola XY nemá žádné investiční příjmy, proto nebylo třeba eliminace. Jelikož strany MD účtů běžný účet, pokladna a běžný účet FKSP obsahují i položky týkající se převodů mezi těmito účty (peníze na cestě), byly pro potřeby tohoto ukazatele všechny tyto položky odečteny. Na straně MD běžného účtu FKSP jsou tedy jen úroky z bankovního účtu, které byly připsány pouze za první sledované období a to ve výši 6 Kč. Vedlejší příjmy školy nejsou příliš výrazné, v roce 2014 tvoří 8,08 %, v roce 2015 8,19 % a v roce 2016 jen 7,42 %. Lze říci, že neinvestiční dotace tvoří rozhodující část příjmů a škola je na těchto dotacích zcela závislá.

#### 7.4 Ukazatele rentability

Obsahem této kapitoly je výpočet rentability nákladů doplňkové činnosti, míry pokrytí ztráty z hlavní činnosti ziskem z doplňkové činnosti a cash flow rentabilita provozních příjmů doplňkové činnosti za sledovaná období.

##### 7.4.1 Rentabilita nákladů doplňkové činnosti

Rentabilita nákladů doplňkové činnosti ( $r_{ND\check{C}}$ ) je vyčíslena jako podíl hospodářského výsledku doplňkové činnosti ( $HV_{D\check{C}}$ ) a nákladů doplňkové činnosti ( $N_{D\check{C}}$ ). Podíl se dále násobí stem pro vyjádření v procentech.

Tab. č. 13: Rentabilita nákladů doplňkové činnosti za jednotlivá sledovaná období

Rok	2014	2015	2016
HV <sub>DČ</sub>	197,27 Kč	129,63 Kč	750,57 Kč
N <sub>DČ</sub>	433 849,60 Kč	382 136,07 Kč	348 482,99 Kč
r <sub>NDČ</sub>	<b>0,045 %</b>	<b>0,034 %</b>	<b>0,215 %</b>

Zdroj: vlastní zpracování, 2017

Rentabilita nákladů doplňkové činnosti příspěvkové organizace je velice nízká, první dvě sledovaná období se nepřibližuje ani k jedné desetinné procenta. V roce 2015 se rentabilita oproti předchozímu roku ještě snížila i přes nižší náklady. Důvodem bylo snížení rovněž výsledku hospodaření. V posledním roce se situace výrazně zlepšuje. Náklady stále klesají, ale výsledek hospodaření se výrazně zvýšil a to o bez mála 580 procent. Rentabilita nákladů tak v roce 2016 dosáhla dvou desetinných procent.

#### 7.4.2 Míra pokrytí ztráty z hlavní činnosti ziskem z doplňkové činnosti

Míru pokrytí ztráty z hlavní činnosti ziskem z doplňkové činnosti je možno vyjádřit pouze u posledního sledovaného roku, tedy roku 2016, kdy se hlavní činnost příspěvkové organizace potýkala se ztrátou ve výši 191 861,24 Kč. Zisk z doplňkové činnosti činil 750,57 Kč.

$$Z = \frac{750,57}{191\,861,24} \times 100$$

$$Z = 0,391\%$$

Ztráta z hlavní činnosti je pokrývána ziskem z vedlejší činnosti čtyřmi desetinnými procenta. Funkce doplňkové činnosti tak není příliš naplňována.

#### 7.4.3 CF – rentabilita provozních příjmů doplňkové činnosti

Cash flow rentabilita (r<sub>CF-DČ</sub>) má v čitateli vzorce sumu hospodářského výsledku, odpisů a změny rezerv za doplňkovou činnost. Ve jmenovateli jsou neinvestiční příjmy za doplňkovou činnost a vše je násobeno stem. V případě vybrané základní školy by byla počítána pouze jako poměr hospodářského výsledku DČ a neinvestičních příjmů DČ, jelikož netvoří žádné rezervy a nevlastní majetek, který by bylo možné odepisovat. Na začátku kapitoly bylo dále zmíněno, že příjmy vedlejší činnosti je velice obtížné oddělit od příjmů hlavní činnosti, proto by pro účely výpočtu tohoto vzorce mohly opět místo

příjmů posloužit výnosy. Výsledný vzorec tedy představuje rentabilitu výnosů doplňkové činnosti ( $r_{VDČ}$ ).

Tab. č. 14: Rentabilita výnosů doplňkové činnosti za jednotlivá sledovaná období

Rok	2014	2015	2016
$HV_{DČ}$	197,27 Kč	129,63 Kč	750,57 Kč
$V_{DČ}$	434 046,87 Kč	382 265,70 Kč	349 233,56 Kč
$r_{VDČ}$	<b>0,045 %</b>	<b>0,034 %</b>	<b>0,215 %</b>

Zdroj: vlastní zpracování, 2017

Po výpočtu tohoto ukazatele přichází zjištění, že rentabilita výnosů doplňkové činnosti je za každý rok identická s rentabilitou nákladů doplňkové činnosti. Důvodem je příliš malý rozdíl mezi hodnotami nákladů a výnosů v jednotlivých letech, tedy malý výsledek hospodaření.

## 7.5 Ukazatele likvidity

Kapitola obsahuje výpočet běžné, pohotové a okamžité likvidity zvolené příspěvkové organizace za sledovaná období.

### 7.5.1 Běžná likvidita

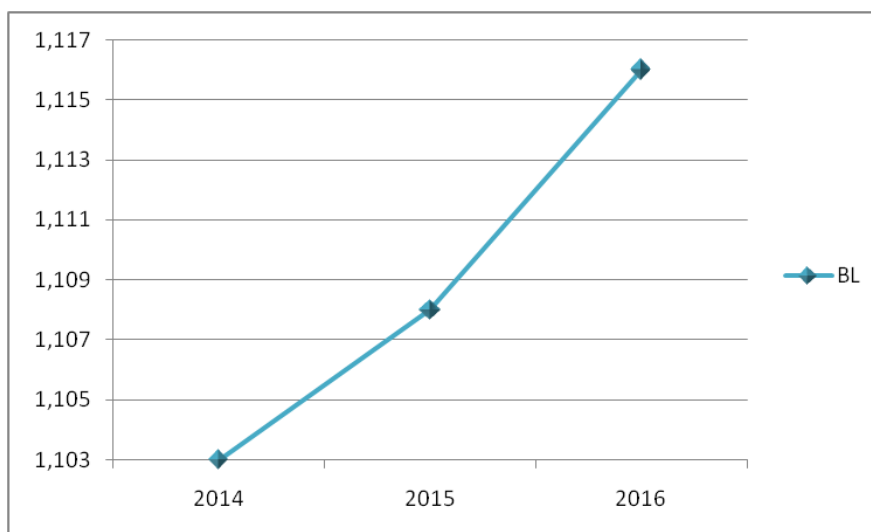
Běžná likvidita (BL) je podílem oběžných aktiv (OA) a krátkodobých závazků (KZ).

Tab. č. 15: Běžná likvidita za jednotlivá sledovaná období

Rok	2014	2015	2016
OA	5 137 999,18 Kč	6 524 563,60 Kč	5 558 226,43 Kč
KZ	4 656 156,86 Kč	5 891 137,64 Kč	4 982 396,14 Kč
<b>BL</b>	<b>1,103</b>	<b>1,108</b>	<b>1,116</b>

Zdroj: vlastní zpracování, 2017

Obr. č. 7: Průběh běžné likvidity ZŠ a MŠ XY



Zdroj: vlastní zpracování, 2017

U běžné likvidity je doporučená hodnota v rozmezí 1,5 až 2,5. Základní a mateřská škola XY nedosahuje ani dolní hranice, ve všech letech se běžná likvidita rovná 1,1. Nicméně se postupem let nepatrně zvyšuje. Která položka má na meziroční zvyšování vliv je možno zjistit rozkladem běžné likvidity, viz následující tabulka.

Tab. č. 16: Rozklad běžné likvidity 2014-2016

Rok	2014	2015	Rozdíl	2016	Rozdíl
OA/KZ	1,103	1,108	<b>0,005</b>	1,116	<b>0,008</b>
Zásoby/KZ	0,009	0,009	<b>0</b>	0,011	<b>0,002</b>
Pohledávky/KZ	0,513	0,570	<b>0,057</b>	0,430	<b>-0,140</b>
PPP/KZ	0,581	0,529	<b>-0,052</b>	0,675	<b>0,146</b>

Zdroj: vlastní zpracování, 2017

V roce 2015 se na pozitivním vývoji při zvýšení oběžných aktiv při současném zvýšení krátkodobých závazků podílela pouze změna výše pohledávek. Vývoj zbrzdily pohotovové platební prostředky, avšak v následujícím roce je vidět, že se jednalo o výkyv. V roce 2016 se na pozitivním vývoji podílel vývoj zejména zmíněných pohotových platebních prostředků a také zásob. Naopak negativní vliv měl vývoj pohledávek.

### 7.5.2 Pohotová likvidita

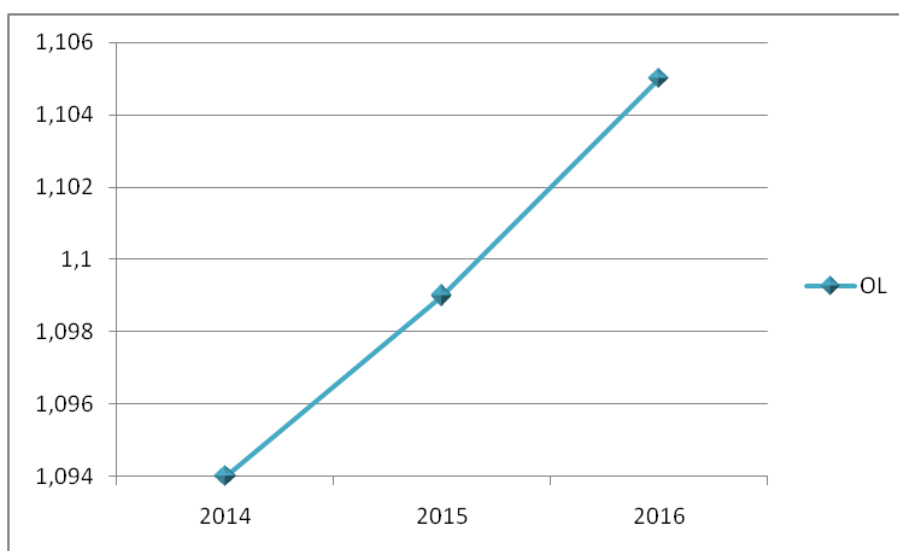
Pohotová likvidita (PL) je získána podílem oběžných aktiv (OA) snížených o zásoby a krátkodobých závazků (KZ).

Tab. č. 17: Pohotová likvidita za jednotlivá sledovaná období

Rok	2014	2015	2016
OA	5 137 999,18 Kč	6 524 563,60 Kč	5 558 226,43 Kč
zásoby	43 525,32 Kč	51 862,49 Kč	52 618,20 Kč
KZ	4 656 156,86 Kč	5 891 137,64 Kč	4 982 396,14 Kč
<b>PL</b>	<b>1,094</b>	<b>1,099</b>	<b>1,105</b>

Zdroj: vlastní zpracování, 2017

Obr. č. 8: Průběh pohotové likvidity ZŠ a MŠ XY



Zdroj: vlastní zpracování, 2017

Pohotová likvidita má doporučené rozmezí 1-1,5. Vzhledem k tomu, že hodnota zásob je relativně malá, přibližují se hodnoty pohotové likvidity hodnotám likvidity běžné. I pohotová likvidita se postupem let nepatrně zvyšuje, avšak tentokrát hodnoty spadají do doporučeného rozmezí.

### 7.5.3 Okamžitá likvidita

Okamžitá likvidita je vypočtena jako podíl pohotových platebních prostředků (PPP) a krátkodobých závazků (KZ). Za pohotové platební prostředky považujeme položku

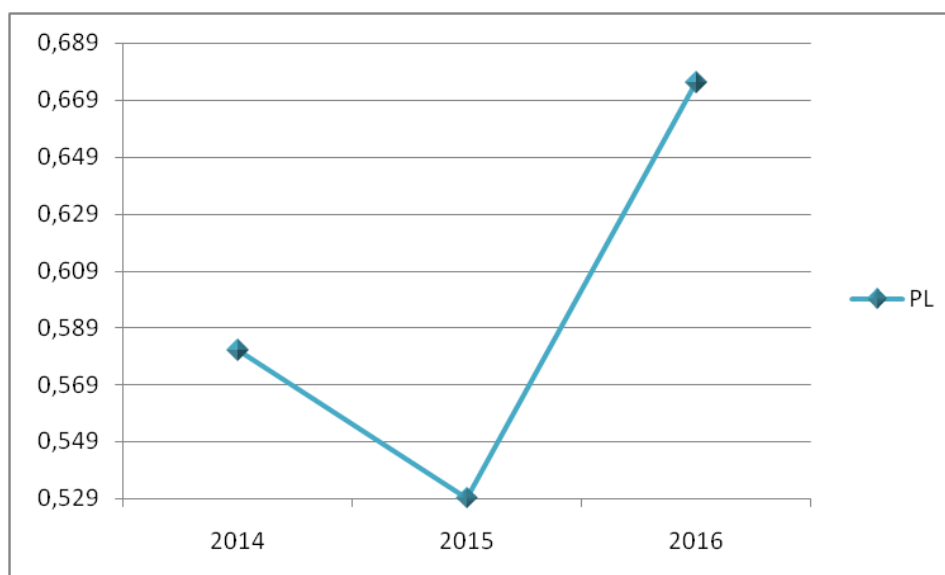
rozvahy „krátkodobý finanční majetek“, obsahující běžný účet, běžný účet FKSP a pokladnu.

Tab. č. 18: Okamžitá likvidita za jednotlivá sledovaná období

Rok	2014	2015	2016
PPP	2 705 349,01 Kč	3 115 994,86 Kč	3 360 833,29 Kč
KZ	4 656 156,86 Kč	5 891 137,64 Kč	4 982 396,14 Kč
<b>OL</b>	<b>0,581</b>	<b>0,529</b>	<b>0,675</b>

Zdroj: vlastní zpracování, 2017

Obr. č. 9: Průběh okamžité likvidity ZŠ a MŠ XY



Zdroj: vlastní zpracování, 2017

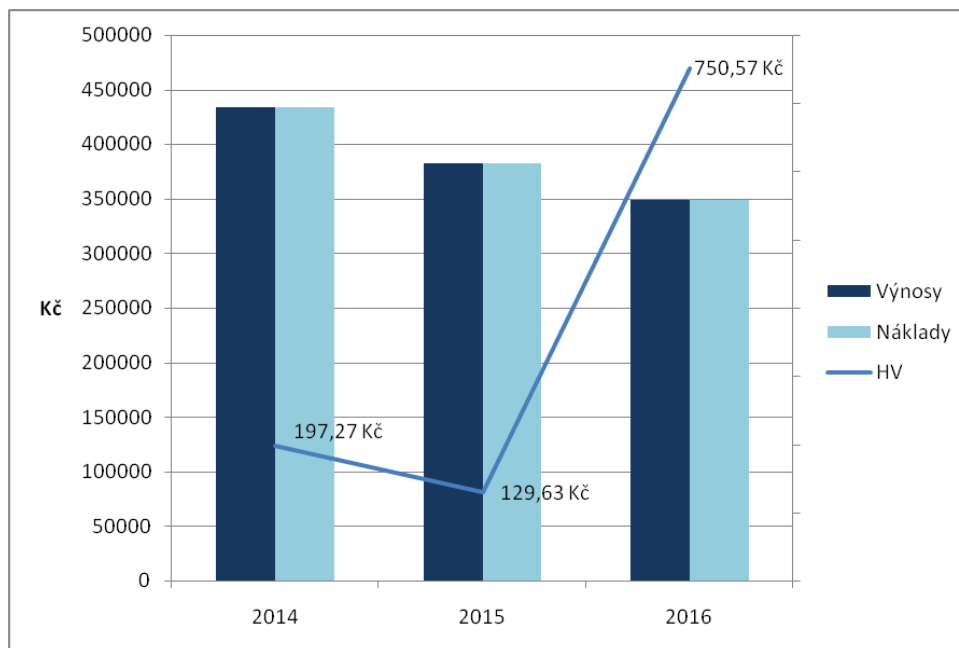
U okamžité likvidity je nejlepší možná hodnota 1, k čemuž se nejlépe Základní a mateřská škola XY přibližovala v roce 2016. Avšak i tento rok nedisponovala dostatečným množstvím peněžních prostředků k okamžitému splacení krátkodobých závazků.

## 8 Vyhodnocení a návrh případných doporučení

Hlavní část příjmů Základní a mateřské školy XY tvoří dotace ze státního rozpočtu a od zřizovatele, jímž je město. Škola je na těchto příjmech zcela závislá. Tento fakt potvrzuje také ukazatel „míra příjmů z neinvestiční dotace na celkových provozních příjmech“, který ve všech analyzovaných letech vychází přes 90 %. Dotace „provozní příspěvky“ přicházely od města každoročně ve stejné výši, proto lze předpokládat, že je nelze nijak ovlivnit. Jinak je tomu u dotací ze státního rozpočtu. Na rok 2017 vyhlásilo MŠMT dotační program s názvem „Bezpečné klima v českých školách“, který slouží k úhradě čistě neinvestičních výdajů a žádost na tuto dotaci může být podána v rozmezí od 20 000 Kč do 80 000 Kč. Dále vyhlásilo dotační program na realizaci aktivit v oblasti primární prevence rizikového chování, pro které škola splňuje veškeré podmínky. Včetně té, která říká, že žadatel musí realizovat projekty a podporované aktivity v oblasti zmíněné prevence minimálně 2 roky před podáním žádosti. Žádost má nařízenou minimální výši 50 000 Kč a maximální je u každé vybrané aktivity 350 000 Kč. Aktivity se vztahují jak na děti a mládež, tak na pedagogy. Základní a mateřská škola XY již využívá několika seminářů pro žáky a pedagogické pracovníky týkajících se prevence rizikového chování, nyní by bylo možné je uhradit z tohoto dotačního programu.

Poměrně zavádějící jsou velké příjmy z provozu školní jídelny. Tržby jsou totiž po odečtení výdajů na platby dodavatelům pro jídelnu výrazně nízké a dále není zřejmé, kolik činily výdaje za energie, mzdy, opravy a další možné položky vztahující se pouze k jídelně. Pokud by šlo jen o provoz týkající se hlavní činnosti příspěvkové organizace, tento stav, kdy je i výsledek hospodaření téměř nulový, by byl vyhovující. Provoz školní jídelny funguje ale také jako vedlejší činnost. Poskytovat služby školní jídelny i externím strávníkům je škole povoleno pouze za předpokladu, že bude tato činnost zásadně zisková.

Obr. č. 10: Výsledek hospodaření vedlejší činnosti za sledovaná období



Zdroj: vlastní zpracování, 2017

Příspěvková organizace sice splňuje podmínku k fungování vedlejší činnosti, avšak pohybuje se velice na hraně. O tomtéž vypovídá také rentabilita doplňkové činnosti, která nepřesáhla ani čtvrtinu procenta v žádném sledovaném roce. Přestože se náklady na provoz snižují, snižují se také výnosy a to téměř o identické částky. Důvodem oživení v roce 2016 je o něco vyšší snížení nákladů oproti výnosům.

Vedlejší činnost by dále měla podporovat činnost hlavní v případě ztráty. V roce 2016 se rovněž projevilo, že vedlejší činnost svoji funkci příliš neplní, protože ztrátu pokrývala pouze z 0,4 %. **Ustoupení od provozu školní jídelny pro externisty není nejvhodnějším řešením**, jelikož k tomuto provozu není třeba aditivních výdajů, školní jídelna by fungovala stále za stejné spotřeby energií, za stejné mzdové výdaje, a zřejmě i za obdobné výdaje na platby dodavatelům. **Možným řešením je zvýšení tržeb zvýšením ceny za oběd pro externí strážníky nebo nalákáním nových strážníků.** Příkladné kalkulace na rok 2017 zobrazuje následující tabulka, která byla sestavena z minulých výnosů za prodej služeb a z ceny za jeden oběd. Pro kalkulaci počtu obědů na den bylo vyčísleno 21 pracovních dní ve všech letech. První příkladná kalkulace uvádí, jaká bude výše výnosů za služby, zvýší-li se cena jednoho oběda o 5 Kč a odběr zůstane stejný jako v roce 2016. Druhá příkladná kalkulace bere v úvahu navýšení



výnosů v případě vyššího odběru o 10 obědů denně, tzn. navýšení o 10 pravidelných strážníků, za stejné ceny jako v roce 2016.

Tab. č. 19: Kalkulace zvýšení tržeb školní jídelny pro rok 2017

Rok	2014	2015	2016	2017 o 5 Kč vyšší cena	2017 o 10 strážníků více
výnosy za služby/ Kč	434 046,87	382 265,70	349 233,56	<b>378 336,36</b>	<b>500 433,56</b>
cena 1 oběd/ Kč	60	60	60	<b>65</b>	60
obědů/rok	7 234,11	6 371,10	5 820,56	5 820,56	8 316,56
obědů/měsíc	602,843	530,925	485,047	485,047	695,047
obědů/den	28,707	25,282	23,097	23,097	<b>33,097</b>

Zdroj: vlastní zpracování, 2017

Z tabulky je zřejmé, že i jediný pravidelný strážník je velice důležitý a ovlivňuje výši výnosů za prodané služby. Pokud by školní jídelna navýšila cenu jednoho oběda, teoreticky se tržby zvýší o necelých 30 tisíc Kč, avšak je důležité brát v úvahu i citlivost zákazníků na cenu. Navýšení ceny by mohlo některé strážníky odradit a mohlo by dojít k situaci, kdy se školní jídelna ocitne na stejné pozici. **Proto navýšení ceny není vhodným řešením.**

**Naopak vhodné je získat více strážníků.** Příležitost se nachází zejména u osamocených občanů města v důchodovém věku, kteří často využívají rozvozu obědů ze vzdálené jídelny. Přehled obědů konkurenční jídelny je strohý, méně atraktivní než školní jídelny a také je třeba uhradit dovoz. Problémem je, že školní jídelna nemá nabídku vyvěšenou na webových stránkách města, ani školy, ani na příklad na nástěnkách města. Proto je velice obtížné získat informaci o nabídce, kdežto konkurenční jídelna zaslává letáky. Prvním a dostatečným krokem pro zlepšení situace je zhotovit jednoduchý a přehledný letáček s nabídkou školní jídelny, vyvěsit jej na webových stránkách města, na webových stránkách školy a pár výtisků vyvěsit na strategických místech ve městě. Prvním strategickým místem je bezpochyby nástěnka na náměstí, nástěnka v prodejně s potravinami a zdravotní středisko. Zdravotním střediskem se rozumí nemocnice a budova zubařů, kde by bylo vhodnější využít spíše čekáren než malé nástěnky a po domluvě s vedením nebo lékaři letáčky rozmístit.

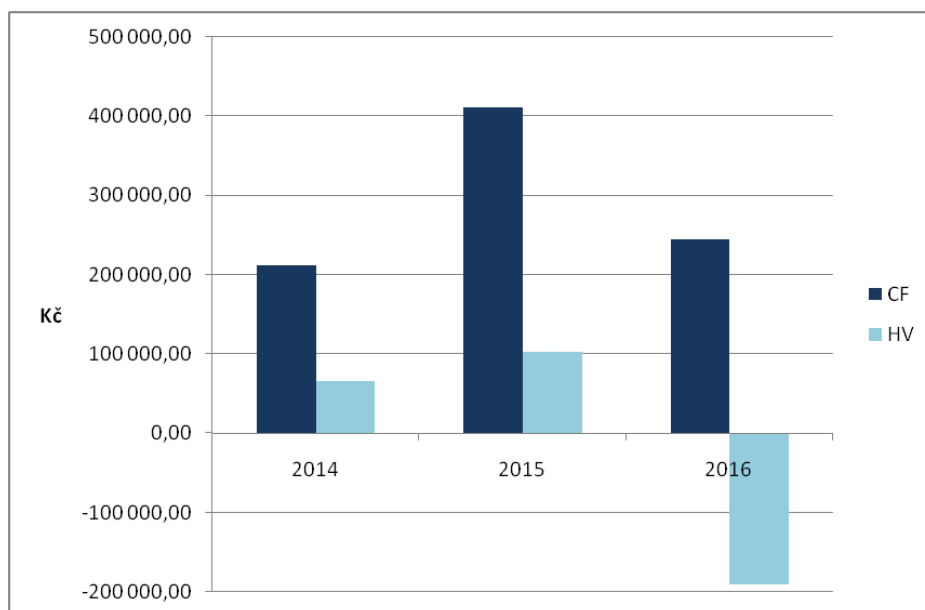
**Další příležitostí v oblasti příjmů jsou dary.** Škola sídlí ve městě, kde je dostatek podnikajících fyzických i právnických osob a některé z nich by mohly mít zájem

o zlepšení svého dobrého jména pomocí podpory základní a mateřské školy. Informaci o možnosti poskytnout dar je vhodné vyvěsit opět na webových stránkách školy nebo využít elektronické pošty a kontaktovat fyzické a právnické osoby přímo.

Výdaje Základní a mateřské školy XY tvořily energie, mzdy a jejich složky, platby dodavatelům školní jídelny, potřeby k výuce, semináře, různé služby a další. Největšími výdajovými položkami jsou výdaje na energie a mzdy a jejich složky. Energie není možno příliš ovlivnit, zrovna tak mzdové výdaje, na jejichž zvýšení jsou poskytovány dotace v rámci různých rozvojových programů ze státního rozpočtu (viz přílohy C, F a I). Pro školství je velice důležitá vysoká kvalifikace zaměstnanců a nelze je jednoduše nahradit.

Škola by dále měla sestavovat výkaz cash flow, který o hospodaření také mnohé vypovídá. Pro potřeby této práce bylo vyčísleno a porovnáno s výsledkem hospodaření.

Obr. č. 11: Výsledek hospodaření versus cash flow za sledovaná období



Zdroj: vlastní zpracování, 2017

Situace v prvních dvou sledovaných letech byla nejlepší, jaká mohla nastat. Cash flow bylo vyšší než kladný výsledek hospodaření a dokonce několikanásobně, což představovalo prostor pro investice. Základní a mateřská škola XY však možnosti investice nemůže využít, jelikož jako příspěvková organizace disponuje s prostředky města a státu. Problém nastal v roce 2016, kdy se projevila nedostatečná schopnost

zhodnotit vložené prostředky. Základní a mateřská škola XY poskytovala své služby pod úrovní svých nákladů, a proto by v následujících letech měla v oblasti nákladů dbát vyšší opatrnosti, zejména při nákupu zboží a služeb.

O problému vypovídá také ukazatel autarkie na bázi nákladů a výnosů, který vychází v posledním sledovaném roce pod 100 %, čili značí nesoběstačnost.

S cash flow úzce souvisejí ukazatele likvidity. Základní a mateřská škola XY si vede dobře pouze v oblasti pohotové likvidity, kde zapadá do doporučených hodnot. U běžné likvidity tomu tak není z důvodu nízkých zásob. Alarmující je okamžitá likvidita, která by měla v ideálním případě dosahovat hodnoty 1. Škola se pohybuje výrazně pod doporučenou hodnotou a znamená to, že nemá dostatek peněžních prostředků na úhradu okamžitě splatných závazků.

Tab. č. 20: Doporučená výše cash flow (v Kč)

Rok	2014	2015	2016
Stav PPP k 31. 1.	2 705 349,01	3 115 994,86	3 360 833,29
Krátkodobé závazky	4 656 156,86	5 891 137,64	4 982 396,14
Rozdíl	1 950 807,85	2 775 142,78	1 621 562,85
Cash flow skutečné	<b>212 490,51</b>	<b>410 645,85</b>	<b>244 838,43</b>
Cash flow doporučené	<b>2 163 298,36</b>	<b>3 185 788,63</b>	<b>1 866 401,28</b>

Zdroj: vlastní zpracování, 2017

Aby škola dosáhla ideálního stavu u okamžité likvidity, musí zařídit mnohonásobně vyšší cash flow. V případě vybrané příspěvkové organizace, která je nepodnikatelským subjektem, však problém nenastává. I přes vyšší závazky na svých bankovních účtech drží poměrně velkou sumu peněžních prostředků a ve skutečnosti nemá potíže s platební schopností.

## **Závěr**

Nepodnikatelský subjekt je subjekt, který zajišťuje veřejné produkty sloužící k uspokojování potřeb občanů nebo svých členů a který počítá s absencí zisku. Výjimkou může být vedlejší činnost nevýdělečného subjektu, která je běžně provozována pouze pod podmínkou ziskovosti a podpory hlavní činnosti. V České republice je rozlišován soukromý neziskový sektor, kam patří spolek, zájmové sdružení právnických osob, sociální družstvo, nadace, nadační fond, ústav, obecně prospěšná společnost a další neziskové organizace a dále veřejný neziskový sektor, kam patří zejména obce a jejich svazky, kraje, příspěvkové organizace a organizační složky.

Příspěvkovými organizacemi jsou veškeré základní a střední školy, které spadají do regionálního školství. Dále do něj patří předškolní výchova a vyšší odborné školy. Regionální školství je financováno prostřednictvím dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele, dále může být financováno pomocí doplňkové činnosti nebo darů. Dotace ze státního rozpočtu jsou přerozdělovány republikovými normativy, které stanovuje MŠMT a dále krajskými normativy, které stanovují odbory školství krajského úřadu. U terciárního školství, do kterého patří vysoké školy a celoživotní vzdělávání, probíhá tzv. formulové financování.

Právě z důvodu, že je školství převážně dotováno z veřejných prostředků, je důležité přidělené finance řídit co nejefektivněji. K poznání, zda tomu tak doopravdy je, slouží finanční analýza, kterou je třeba pro neziskový sektor modifikovat. Existují také ukazatele přímo zaměřené na neziskové organizace, jedním z nich je ukazatel autarkie. K řízení peněžních prostředků je vhodné sestavovat výkaz cash flow, který úzce souvisí s ukazateli likvidity.

Pro účely této práce byla jako vzorový nepodnikatelský subjekt zvolena příspěvková organizace, konkrétně základní a mateřská škola, na které byla provedena analýza příjmů a výdajů od roku 2014 do roku 2016. Mimo hlavní činnosti probíhá v organizaci také vedlejší (hospodářská) činnost, kterou je provoz školní jídelny pro externí strávníky. Jelikož škola nesestavuje výkaz cash flow, byl v praktické části sestaven a analyzován. V oblasti příjmů má Základní a mateřská škola XY příležitost získat peněžité dary od fyzických nebo právnických osob. Další příležitostí a vzhledem

k nízké rentabilitě i nutností je vzpruha vedlejší činnosti oslovením dalších potenciálních strávníků, jako jsou občané v důchodovém věku.

Jsem ráda za možnost zpracovat tuto práci a ověřit si tak znalosti získané studiem v praxi, přestože šlo o nepodnikatelský subjekt.

## Seznam tabulek a obrázků

Tab. č. 1: Počet žáků regionálního školství v České republice.....	21
Tab. č. 2: Počet škol a studentů vysokoškolského vzdělávání v ČR .....	22
Tab. č. 3: Republikové normativy na rok 2016 (celkem Kč/žák).....	25
Tab. č. 4: Přehled počtu žáků a tříd ve školním roce 2014/2015.....	40
Tab. č. 5: Přehled ostatních příjmů Základní a mateřské školy XY (v Kč).....	44
Tab. č. 6: Spotřeba energie ZŠ a MŠ XY za sledovaná období (v Kč) .....	46
Tab. č. 7: Výdaje za mzdy a jejich složky za sledovaná období (v Kč) .....	47
Tab. č. 8: Potřeby k výuce za sledovaná období (v Kč) .....	47
Tab. č. 9: Výdaje za služby ZŠ a MŠ XY za sledovaná období (v Kč).....	50
Tab. č. 10: Cash flow ZŠ a MŠ XY zjištěné přímou metodou (v Kč).....	52
Tab. č. 11: Cash flow ZŠ a MŠ XY zjištěné nepřímou metodou (v Kč) .....	53
Tab. č. 12: Míra příjmů z neinvestiční dotace na celkových provozních příjmech za jednotlivá sledovaná období (v Kč).....	56
Tab. č. 13: Rentabilita nákladů doplňkové činnosti za jednotlivá sledovaná období.....	57
Tab. č. 14: Rentabilita výnosů doplňkové činnosti za jednotlivá sledovaná období.....	58
Tab. č. 15: Běžná likvidita za jednotlivá sledovaná období .....	58
Tab. č. 16: Rozklad běžné likvidity 2014-2016.....	59
Tab. č. 17: Pohotová likvidita za jednotlivá sledovaná období .....	60
Tab. č. 18: Okamžitá likvidita za jednotlivá sledovaná období.....	61
Tab. č. 19: Kalkulace zvýšení tržeb školní jídelny pro rok 2017 .....	64
Tab. č. 20: Doporučená výše cash flow (v Kč).....	66
Obr. č. 1: Poměr nevládních neziskových organizací na území České republiky .....	16
Obr. č. 2: Rozklad běžné likvidity .....	37
Obr. č. 3: Příjmy Základní a mateřské školy XY za jednotlivé měsíce .....	42
Obr. č. 4: Výdaje Základní a mateřské školy XY za jednotlivé měsíce .....	45
Obr. č. 5: Roční příjmy oproti ročním výdajům .....	51
Obr. č. 6: Autarkie na bázi nákladů a výnosů pro jednotlivá sledovaná období .....	55
Obr. č. 7: Průběh běžné likvidity ZŠ a MŠ XY .....	59
Obr. č. 8: Průběh pohotové likvidity ZŠ a MŠ XY.....	60
Obr. č. 9: Průběh okamžité likvidity ZŠ a MŠ XY .....	61

Obr. č. 10: Výsledek hospodaření vedlejší činnosti za sledovaná období..... 63

Obr. č. 11: Výsledek hospodaření versus cash flow za sledovaná období ..... 65

## **Seznam použitých zkratek**

BL	běžná likvidita
CF	cash flow
ČR	Česká republika
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
HČ	hlavní činnost
Kč	korun českých
KZ	krátkodobé závazky
MD	strana účtu Má dáti
MŠ	mateřská škola
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
NID	neinvestiční dotace
NIP	neinvestiční příjmy
OA	oběžná aktiva
OL	okamžitá likvidita
OPS	obecně prospěšná společnost
OSS	organizační složka státu
PL	pohotová likvidita
PPP	pohotové platební prostředky
Rgš	regionální školství
SP	sociální pojištění
VČ	vedlejší činnost
VŠ	vysoká škola
VZZ	výkaz zisku a ztráty
ZP	zdravotní pojištění
ZŠ	základní škola

## Seznam použité literatury

HINKE, J., BÁRKOVÁ, D. *Účetnictví 2, pokročilé aplikace*. 1. vydání. Praha: Grada Publishing, a.s., 2010. 232 s. ISBN 978-80-247-3516-0.

KOPEK, Rudolf. *Účetnictví příspěvkových organizací pro distanční studium*. Vyd. 2., upr. Plzeň: Západočeská univerzita, 2009. 129 s. ISBN 978-80-7043-774-2

KRAFTOVÁ, Ivana. *Finanční analýza municipální firmy*. 1. vydání. Praha: C. H. Beck, 2002. 206 s. ISBN 80-7179-778-2.

NOVOTNÝ, J., LUKEŠ, M. a kolektiv. *Faktory úspěchu nestátních neziskových organizací*. Vyd. 1. Praha: Oeconomica, 2008. 223 s. ISBN 978-80-245-1473-4.

OCHRANA, F., PAVEL, J., VÍTEK, L. a kolektiv. *Veřejný sektor a veřejné finance. Financování nepodnikatelských a podnikatelských aktivit*. Praha: Graga Publishing, a. s., 2010. 261 s. ISBN 978-80-247-3228-2

PEKOVÁ, J., PILNÝ, J., JETMAR, M. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru, 3. přepracované vydání*. Praha: ASPI, 2008. 712 s. ISBN 978-80-7357-351-5.

PEKOVÁ, J., PILNÝ, J., JETMAR, M. *Veřejný sektor – řízení a financování*. 1. vydání. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2012. 488 s. ISBN 978-80-7357-936-4.

PROVAZNÍKOVÁ, Romana. *Financování měst, obcí a regionů: teorie a praxe*. 3. aktualizované a rozšířené vydání. Praha: Grada Publishing, a. s., 2015. 280 s. ISBN 978-80-247-5608-0.

REKTOŘÍK, Jaroslav a kolektiv. *Ekonomika a řízení odvětví veřejného sektoru*. 1. vydání. Praha: Ekopress, s. r. o., 2002. 264 s. ISBN 80-86119-60-2.

RŮČKOVÁ, Petra. *Finanční analýza – metody, ukazatele, využití v praxi – 5. aktualizované vydání*. Praha: Grada Publishing, a. s., 2015. 160 s. ISBN 978-80-247-5534-2.

SRPOVÁ, J., SVOBODOVÁ, I., SKOPAL, P., ORLÍK, T. *Podnikatelský plán a strategie*. Praha: Grada Publishing, a. s., 2011. 200 s. ISBN 978-80-247-4103-1.



STEJSKAL, J., KUVÍKOVÁ, H., MAŽÁTKOVÁ, K. *Neziskové organizace - vybrané problémy ekonomiky: se zaměřením na nestátní neziskové organizace*. Vyd. 1. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012. 169 s. ISBN 978-80-7357-973-9.

VÍT, Petr. *Praktický právní průvodce pro neziskové organizace*. Praha: Grada Publishing, a. s., 2015. 160 s. ISBN 978-80-247-5477-2.

VODÁKOVÁ, J., aj., 2013. *Nástroje ekonomického řízení ve veřejném sektoru*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2013. 208 s. ISBN 978-80-7478-324-1.

### **elektronické zdroje**

Evidence nestátních neziskových organizací. *Portál veřejné správy* [online]. Praha: Ministerstvo vnitra, ©2015 [cit. 2017-03-14]. Dostupné z: <http://www.isnno.cz/EvidenceNNOV10001/DesignPages/SeznamNNO.aspx>

Fakta o NNO. *Neziskovky* [online]. Praha. [cit. 17. 12. 2016]. Dostupné z: [http://www.neziskovky.cz/clanky/511\\_691/fakta\\_co-je-neziskovy-sektor/](http://www.neziskovky.cz/clanky/511_691/fakta_co-je-neziskovy-sektor/)

Republikové normativy škol a školských zařízení zřizovaných územními samosprávnými celky na rok 2016. *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy* [online]. © 2013 – 2017 [cit. 1. 4. 2017]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/ekonomika-skolstvi/republikove-normativy-skol-a-skolskych-zarizeni-zrizovanych-7>

Statistické ročenky školství – výkonové ukazatele. *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy*. [online]. © 2016 [cit. 2017-01-11]. Dostupné z: <http://toiler.uiv.cz/rocenka/rocenka.asp>

Úplné znění školského zákona – 2008. *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy*. [online]. 2. 9. 2008 [cit. 2017-01-11]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/dokumenty-3/uplne-zneni-skolskeho-zakona-2008>

Veřejná databáze. *Český statistický úřad*. [online]. [2016] [cit. 2017-01-19]. Dostupné z: <https://vdb.czso.cz/vdbvo2/faces/cs/index.jsf?page=vystup-objekt&pvo=VZD01&z=T&f=TABULKA&katalog=30848&str=v62>

Vyhláška č. 365/2010 Sb. *Ministerstvo financí České republiky* [online]. 15. 12. 2010 [cit. 2017-01-27]. Dostupné z: <http://www.mfcr.cz/cs/legislativa/legislativni-dokumenty/2010/vyhlasaka-c-365-2010-sb-3600>

Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách. *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy* [online]. © 2013 – 2017 [cit. 2017-01-10]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/zakon-c-111-1998-sb-o-vysokych-skolach>

Zákon o obchodních korporacích. *Portál veřejné správy* [online]. © 2016 [cit. 2017-01-23]. Dostupné z: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=74908&nr=90~2F2012&rpp=15#local-content>

Dále bylo čerpáno z webových stránek základní a mateřské školy, jejíž název je zastírán. S cílem nevyzradit oficiální název školy není přímý odkaz na tyto webové stránky uveden.

### **interní zdroje**

Rozvaha k 31. 12. 2014

Rozvaha k 31. 12. 2015

Rozvaha k 31. 12. 2016

Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2014

Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2015

Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2016

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2015

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015

Karty účtu 241 vztahující se k roku 2014, 2015 a 2016

Karty účtu 261 vztahující se k roku 2014, 2015 a 2016

Karty účtu 262 vztahující se k roku 2014, 2015 a 2016

Přehled o poskytnutých dotacích k 31. 12. 2014

Přehled o poskytnutých dotacích k 31. 12. 2015

Přehled o poskytnutých dotacích k 31. 12. 2016

## **Seznam příloh**

- Příloha A: Rozvaha k 31. 12. 2014
- Příloha B: Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2014
- Příloha C: Přehled o poskytnutých dotacích k 31. 12. 2014
- Příloha D: Rozvaha k 31. 12. 2015
- Příloha E: Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2015
- Příloha F: Přehled o poskytnutých dotacích k 31. 12. 2015
- Příloha G: Rozvaha k 31. 12. 2016
- Příloha H: Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2016
- Příloha I: Přehled o poskytnutých dotacích k 31. 12. 2016



pol.č.	Název položky	účet	1	2	3	4
			OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
BRUTTO	KOREKCE	NETTO				
IV.	<b>Dlouhodobé pohledávky</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
4.	Dlouhodobé pohledávky z ručení	466				
5.	Dlouhodobé pohledávky z nástrojů	468				
6.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
7.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na	471				
B.	<b>Oběžná aktiva</b>		<b>5 137 999.18</b>	<b>0.00</b>	<b>5 137 999.18</b>	<b>5 063 805.25</b>
I.	<b>Zásoby</b>		<b>42 525.32</b>	<b>0.00</b>	<b>42 525.32</b>	<b>69 211.75</b>
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	42 525.32		42 525.32	69 211.75
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II.	<b>Krátkodobé pohledávky</b>		<b>2 390 124.85</b>	<b>0.00</b>	<b>2 390 124.85</b>	<b>2 501 735.00</b>
1.	Odběratelé	311	30 601.60		30 601.60	27 334.00
2.	Směnky k inkasu	312				
3.	Pohledávky za eskontované cenné	313				
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	2 063 640.00		2 063 640.00	2 289 740.00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	94 527.50		94 527.50	
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci	316				
7.	Krátkodobé pohledávky z postoupených	317				
8.	Pohledávky z přerozdělovaných daní	319				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335				
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Jiné přímé daně	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Jiné daně a poplatky	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními	348				
19.	Pohledávky z vyměření daní	352				
20.	Zúčtování z přerozdělovaných daní	355				
21.	Pohledávky z exekuce a ostatního	356				
22.	Ostatní pohledávky ze správy daní	358				
23.	Krátkodobé pohledávky z ručení	361				
24.	Pevné termínové operace a opce	363				
25.	Pohledávky z finančního zajištění	365				
26.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	367				
27.	Krátkodobé pohledávky z nástrojů	371				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na	373				
29.	Náklady příštích období	381	103 886.75		103 886.75	102 066.50
30.	Příjmy příštích období	385				
31.	Dohadné účty aktivní	388	88 805.00		88 805.00	
32.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	8 664.00		8 664.00	82 594.50

pol.č.	Název položky	účet	1	2	3	4
			OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
BRUTTO	KOREKCE	NETTO				
III.	<b>Krátkodobý finanční majetek</b>		<b>2 705 349.01</b>	<b>0.00</b>	<b>2 705 349.01</b>	<b>2 492 858.50</b>
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
6.	Účty spravovaných prostředků	247				
7.	Souhrnné účty	248				
8.	Účty pro sdílení daní a pro dělenou	249				
9.	Běžný účet	241	2 504 181.41		2 504 181.41	2 322 159.51
10.	Běžný účet FKSP	243	195 377.60		195 377.60	169 063.99
11.	Základní běžný účet územních	231				
12.	Běžné účty fondů územních	236				
13.	Běžné účty státních fondů	224				
14.	Běžné účty fondů organizačních složek	225				
15.	Ceniny	263				
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	5 790.00		5 790.00	1 635.00

pol.č.	Název položky	účet	1	2
			OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
	<b>PASIVA CELKEM</b>		<b>5 137 999.18</b>	<b>5 063 805.25</b>
C.	<b>Vlastní kapitál</b>		<b>481 842.32</b>	<b>393 963.81</b>
I.	<b>Jmění účetní jednotky a upravující položky</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.	Jmění účetní jednotky	401		
2.	Fond privatizace	402		
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403		
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy minulých období	408		
II.	<b>Fondy účetní jednotky</b>		<b>415 531.78</b>	<b>335 790.06</b>
1.	Fond odměn	411	10 000.00	5 000.00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	207 449.60	179 874.60
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	171 508.78	118 335.03
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	26 573.40	32 580.43
5.	Fond reprodukce majetku, investiční fond	416		
6.	Ostatní fondy	419		
III.	<b>Výsledek hospodaření</b>		<b>66 310.54</b>	<b>58 173.75</b>
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		66 310.54	58 173.75
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
IV.	<b>Příjmový a výdajový účet rozpočt.hospodaření</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.	Příjmový účet organizačních složek státu	222		
2.	Zvláštní výdajový účet	223		
3.	Účet hospodaření státního rozpočtu	227		
4.	Agregované příjmy a výdaje minulých období	404		

poi.č.	Název položky	účet	OBDOBÍ	
			1	2
			BĚŽNÉ	MINULÉ
D.	Cizí zdroje		<b>4 656 156.86</b>	<b>4 669 841.44</b>
I.	Rezervy		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
3.	Dlouhodobé závazky z vydaných dluhopisů	453		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
5.	Dlouhodobé závazky z ručení	456		
6.	Dlouhodobé směnky k úhradě	457		
7.	Dlouhodobé závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	458		
8.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
9.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		<b>4 656 156.86</b>	<b>4 669 841.44</b>
1.	Krátkodobé úvěry	281		
2.	Eskontované krátkodobé dluhopisy (směnky)	282		
3.	Krátkodobé závazky z vydaných dluhopisů	283		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	62 404.93	103 688.36
6.	Směnky k úhradě	322		
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	7 600.50	11 792.50
8.	Závazky z dělené správy	325		
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	1 369 644.00	1 248 976.00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	546 492.00	712 848.00
13.	Zdravotní pojištění	337	235 364.00	
14.	Důchodové spoření	338	1 526.00	
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Jiné přímé daně	342	189 084.00	177 197.00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Jiné daně a poplatky	344		
19.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
20.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
21.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
22.	Přijaté zálohy daní	351		
23.	Přeplatky na daních	353		
24.	Závazky z vratek nepřímých daní	354		
25.	Zúčtování z přerozdělovaných daní	355		
26.	Závazky z exekuce a ostatního nakládání s cizím majetkem	357		
27.	Ostatní závazky ze správy daní	359		
28.	Krátkodobé závazky z ručení	362		
29.	Pevné termínové operace a opce	363		
30.	Závazky z neukončených finančních operací	364		
31.	Závazky z finančního zajištění	366		
32.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	368		
33.	Krátkodobé závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	372		
34.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	64 685.00	
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384	16.43	36.58
37.	Dohadné účty pasivní	389	2 063 640.00	2 289 740.00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	115 700.00	125 563.00

školní ústřední škola a mateřská škola  
příspěvková organizace

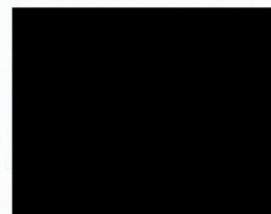




pol.č.	Název položky	účet	1	2	3	4
			BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
II.	<b>Finanční náklady</b>		<b>30 842.00</b>	<b>259.00</b>	<b>31 242.00</b>	<b>259.00</b>
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569	30 842.00	259.00	31 242.00	259.00
III.	<b>Náklady na transfery</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.	Náklady vybraných ústředních vládních	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních	572				
IV.	<b>Náklady ze sdílených daní a poplatků</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.	Náklady ze sdílené daně z příjmů	581				
2.	Náklady ze sdílené daně z příjmů	582				
3.	Náklady ze sdílené daně z přidané	584				
4.	Náklady ze sdílených spotřebních daní	585				
5.	Náklady z ostatních sdílených daní a	586				
V.	<b>Daň z příjmů</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				

pol.č.	Název položky	účet	1	2	3	4
			BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
B.	<b>VÝNOSY CELKEM</b>		<b>30 912 171.54</b>	<b>434 046.87</b>	<b>29 167 139.98</b>	<b>527 521.72</b>
I.	<b>Výnosy z činnosti</b>		<b>2 167 578.81</b>	<b>434 046.87</b>	<b>1 946 924.70</b>	<b>527 521.72</b>
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	2 143 823.78	434 046.87	1 929 577.70	527 521.72
3.	Výnosy z pronájmu	603			1 150.00	
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
5.	Výnosy ze správních poplatků	605				
6.	Výnosy z místních poplatků	606				
7.	Výnosy ze soudních poplatků	607				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z odepsaných pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	23 755.03		16 197.00	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649				

poi.č.	Název položky		1	2	3	4
			BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
II.	<b>Finanční výnosy</b>		<b>5.73</b>	<b>0.00</b>	<b>215.28</b>	<b>0.00</b>
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	5.73		215.28	
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
5.	Výnosy z dlouhodobého finančního	665				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
III.	<b>Výnosy z daní a poplatků</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.	Výnosy z daně z příjmů fyzických osob	631				
2.	Výnosy z daně z příjmů právnických osob	632				
3.	Výnosy ze sociálního pojištění	633				
4.	Výnosy z daně z přidané hodnoty	634				
5.	Výnosy ze spotřebních daní	635				
6.	Výnosy z majetkových daní	636				
7.	Výnosy z energetických daní	637				
8.	Výnosy z daně silniční	638				
9.	Výnosy z ostatních daní a poplatků	639				
IV.	<b>Výnosy z transferů</b>		<b>28 744 587.00</b>	<b>0.00</b>	<b>27 220 000.00</b>	<b>0.00</b>
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních	672	28 744 587.00		27 220 000.00	
V.	<b>Výnosy ze sdílených daní</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů fyzických	681				
2.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů	682				
3.	Výnosy ze sdílené daně z přidané	684				
4.	Výnosy ze sdílených spotřebních daní	685				
5.	Výnosy ze sdílených majetkových daní	686				
6.	Výnosy ze sdílené silniční daně	688				
C.	<b>VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ</b>					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		<b>66 113.27</b>	<b>197.27</b>	<b>50 564.77</b>	<b>7 608.98</b>
2.	Výsledek hospodaření účetního období		<b>66 113.27</b>	<b>197.27</b>	<b>50 564.77</b>	<b>7 608.98</b>



Příloha C

**Přehled o poskytnutých dotacích k 31. 12. 2014**

**Provozní příspěvky**

	Kč
06.01.,15.01.	350 000
03.02.,14.02.	350 000
03.03.	350 000
01.04.	350 000
02.05.	350 000
02.06.	400 000
01.07.	350 000
04.08.	350 000
01.09.	400 000
02.10.	350 000
03.11.	400 000
01.12.	300 000
<b>příspěvek celkem</b>	<b>4 300 000,00</b>

**Přímé náklady na vzdělávání - UZ 33353**

10.02.	3 797 000
21.03.	4 096 000
20.05.	3 915 000
15.07.	3 924 000
29.09.	4 056 000
24.11.	4 063 000
<b>účel.znak 33 353 celkem</b>	<b>23 851 000</b>

**Kompenzační pomůcky pro žáky se zdrav.postižením UZ 33025**

<b>UZ 33025 celkem</b>	<b>33 000,00</b>
------------------------	------------------

**Podpora výuky vzděl.oboru Další cizí jazyk UZ 33047**

<b>UZ 33047 celkem</b>	<b>10 500,00</b>
------------------------	------------------

**Rozvoj.program na podporu škol.poradenského pracoviště UZ 33050**

<b>UZ 33050 celkem</b>	<b>278910,00</b>
------------------------	------------------

**Rozvoj.program Zvýšení platů pedag.prac.**

<b>UZ 33051 celkem</b>	<b>50 170,00</b>
------------------------	------------------

**Rozvoj.program Zvýšení platů prac. Rgš**

<b>UZ 33052 celkem</b>	<b>135 380,00</b>
------------------------	-------------------

**Rozvoj.program EU ICT Kouč CZ 1.07/1.3.00/51.0036**

<b>UZ 33019 celkem</b>	<b>64 685,00</b>
------------------------	------------------

<b>Celkem dotace</b>	<b>28 723 645,00</b>
----------------------	----------------------



pol.č.	Název položky	účet	1	2	3	4
			OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
BRUTTO	KOREKCE	NETTO				
<b>IV.</b>	<b>Dlouhodobé pohledávky</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
4.	Dlouhodobé pohledávky z ručení	466				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na	471				
7.	Zprostředkování dlouhodobých transferů	475				
<b>B.</b>	<b>Oběžná aktiva</b>		<b>6 524 563.60</b>	<b>0.00</b>	<b>6 524 563.60</b>	<b>5 137 999.18</b>
<b>I.</b>	<b>Zásoby</b>		<b>51 862.49</b>	<b>0.00</b>	<b>51 862.49</b>	<b>42 525.32</b>
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	51 862.49		51 862.49	42 525.32
3.	Materiál na cestě ;	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
<b>II.</b>	<b>Krátkodobé pohledávky</b>		<b>3 356 706.25</b>	<b>0.00</b>	<b>3 356 706.25</b>	<b>2 390 124.85</b>
1.	Odebíratelé	311	23 140.00		23 140.00	30 601.60
2.	Směnky k inkasu	312				
3.	Pohledávky za eskontované cenné	313				
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	1 774 870.00		1 774 870.00	2 063 640.00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	96 054.50		96 054.50	94 527.50
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci	316				
7.	Krátkodobé pohledávky z postoupených	317				
8.	Pohledávky z přerozdělování daní	319				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335				
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními	348				
19.	Pohledávky ze správy daní	352				
20.	Zúčtování z přerozdělování daní	355				
21.	Pohledávky z exekuce a ostatního	356				
22.	Ostatní pohledávky ze správy daní	358				
23.	Krátkodobé pohledávky z ručení	361				
24.	Pevné termínové operace a opce	363				
25.	Pohledávky z finančního zajištění	365				
26.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	367				
27.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na	373				
28.	Zprostředkování krátkodobých transferů	375				
29.	Náklady příštích období	381	104 375.75		104 375.75	103 886.75
30.	Příjmy příštích období	385				
31.	Dohadné účty aktivní	388	1 349 911.00		1 349 911.00	88 805.00
32.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	8 355.00		8 355.00	8 664.00

pol.č.	Název položky	účet	1	2	3	4
			OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
BRUTTO	KOREKCE	NETTO				
III.	<b>Krátkodobý finanční majetek</b>		<b>3 115 994.86</b>	<b>0.00</b>	<b>3 115 994.86</b>	<b>2 705 349.01</b>
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
6.	Účty spravovaných prostředků	247				
7.	Souhrnné účty	248				
8.	Účty pro sdílení daní a pro dělenou	249				
9.	Běžný účet	241	2 858 099.26		2 858 099.26	2 504 181.41
10.	Běžný účet FKSP	243	245 335.60		245 335.60	195 377.60
11.	Základní běžný účet územních	231				
12.	Běžné účty fondů územních	236				
13.	Běžné účty státních fondů	224				
14.	Běžné účty fondů organizačních složek	225				
15.	Ceniny	263				
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	12 560.00		12 560.00	5 790.00

pol.č.	Název položky	účet	1	2
			OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
	<b>PASIVA CELKEM</b>		<b>6 524 563.60</b>	<b>5 137 999.18</b>
C.	<b>Vlastní kapitál</b>		<b>633 425.96</b>	<b>481 842.32</b>
I.	<b>Jmění účetní jednotky a upravující položky</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.	Jmění účetní jednotky	401		
2.	Fond privatizace	402		
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403		
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy minulých období	408		
II.	<b>Fondy účetní jednotky</b>		<b>529 943.92</b>	<b>415 531.78</b>
1.	Fond odměn	411	15 000.00	10 000.00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	259 161.60	207 449.60
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	232 819.32	171 508.78
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	22 963.00	26 573.40
5.	Fond reprodukce majetku, investiční fond	416		
6.	Ostatní fondy	419		
III.	<b>Výsledek hospodaření</b>		<b>103 482.04</b>	<b>66 310.54</b>
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		103 482.04	66 310.54
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
IV.	<b>Příjmový a výdajový účet rozpočt.hospodaření</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.	Příjmový účet organizačních složek státu	222		
2.	Zvláštní výdajový účet	223		
3.	Účet hospodaření státního rozpočtu	227		
4.	Agregované příjmy a výdaje minulých období	404		

pol.č.	Název položky	účet	1	2
			OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
D.	Cizí zdroje		<b>5 891 137.64</b>	<b>4 656 156.86</b>
I.	Rezervy		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
3.	Dlouhodobé závazky z vydaných dluhopisů	453		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
5.	Dlouhodobé závazky z ručení	456		
6.	Dlouhodobé směnky k úhradě	457		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
9.	Zprostředkování dlouhodobých transferů	475		
III.	Krátkodobé závazky		<b>5 891 137.64</b>	<b>4 656 156.86</b>
1.	Krátkodobé úvěry	281		
2.	Eskontované krátkodobé dluhopisy (směnky)	282		
3.	Krátkodobé závazky z vydaných dluhopisů	283		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	107 992.02	62 404.93
6.	Směnky k úhradě	322		
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	41 686.00	7 600.50
8.	Závazky z dělené správy	325		
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	1 453 243.00	1 369 644.00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	578 433.00	546 492.00
13.	Zdravotní pojištění	337	249 036.00	235 364.00
14.	Důchodové spoření	338	1 707.00	1 526.00
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	203 497.00	189 084.00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
21.	Přijaté zálohy daní	351		
22.	Přeplatky na daních	353		
23.	Závazky z vratek nepřímých daní	354		
24.	Zúčtování z přerozdělování daní	355		
25.	Závazky z exekuce a ostatního nakládání s cizím majetkem	357		
26.	Ostatní závazky ze správy daní	359		
27.	Krátkodobé závazky z ručení	362		
28.	Pevné termínové operace a opce	363		
29.	Závazky z neukončených finančních operací	364		
30.	Závazky z finančního zajištění	366		
31.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	368		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	1 349 911.00	64 685.00
33.	Zprostředkování krátkodobých transferů	375		
34.	Výdaje příštích období	383		
35.	Výnosy příštích období	384	3 462.62	16.43
36.	Dohadné účty pasivní	389	1 774 870.00	2 063 640.00
37.	Ostatní krátkodobé závazky	378	127 300.00	115 700.00

příspěvková organizace

## Výkaz zisku a ztráty

ORGANIZAČNÍ SLOŽKY STÁTU  
 ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVNÉ CELKY, SVAZKY OBCÍ, REGIONÁLNÍ RADY REGIONŮ SOUDRŽNOSTI  
 PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE  
 STÁTNÍ FONDY, POZEMKOVÝ FOND ČESKÉ REPUBLIKY

IČO : ██████████	Název organizace : ██████████
Právní forma : příspěvková organizace	Sídlo : ██████████

sestavený k 31.12.2015  
 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa  
 okamžik sestavení: 20.01.2016 10:19

pol.č.	Název položky	účet	BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
			1	2	3	4
<b>A.</b>	<b>NÁKLADY CELKEM</b>		<b>34 249 882.40</b>	<b>382 136.07</b>	<b>30 846 058.27</b>	<b>433 849.60</b>
<b>I.</b>	<b>Náklady z činnosti</b>		<b>34 219 040.40</b>	<b>381 877.07</b>	<b>30 815 216.27</b>	<b>433 590.60</b>
1.	Spotřeba materiálu	501	3 170 517.42	197 093.72	2 940 737.65	225 984.12
2.	Spotřeba energie	502	1 725 062.63	16 819.55	1 928 922.80	31 571.20
3.	Spotřeba ostatních neskladovatelných	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	226 235.90	2 316.80	418 774.83	8 047.38
9.	Cestovné	512	65 151.00		18 340.00	60.00
10.	Náklady na reprezentaci	513				
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	1 942 755.00	5 802.00	1 013 503.39	9 190.50
13.	Mzdové náklady	521	19 366 278.00	118 304.00	17 917 222.00	115 951.00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	6 513 208.00	39 597.00	6 051 322.00	39 424.00
15.	Jiné sociální pojištění	525	78 540.00	474.00	73 604.00	520.00
16.	Zákonné sociální náklady	527	195 681.00	1 183.00	206 475.00	1 609.00
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538				
21.	Vratky nepřímých daní	539				
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551				
29.	Zůstatková cena prodaného	552				
30.	Zůstatková cena prodaného	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého	558	935 611.45	287.00	246 314.60	1 233.40
36.	Ostatní náklady z činnosti	549				



pol.č.	Název položky	účet	1	2	3	4
			BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
<b>II.</b>	<b>Finanční náklady</b>		<b>30 842.00</b>	<b>259.00</b>	<b>30 842.00</b>	<b>259.00</b>
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569	30 842.00	259.00	30 842.00	259.00
<b>III.</b>	<b>Náklady na transfery</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.	Náklady vybraných ústředních vládních	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních	572				
3.	Náklady vybraných ústředních vládních	575				
<b>IV.</b>	<b>Náklady ze sdílených daní a poplatků</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.	Náklady ze sdílené daně z příjmů	581				
2.	Náklady ze sdílené daně z příjmů	582				
3.	Náklady ze sdílené daně z přidané	584				
4.	Náklady ze sdílených spotřebních daní	585				
5.	Náklady z ostatních sdílených daní a	586				
<b>V.</b>	<b>Daň z příjmů</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				

pol.č.	Název položky	účet	1	2	3	4
			BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
<b>B.</b>	<b>VÝNOSY CELKEM</b>		<b>34 353 234.81</b>	<b>382 265.70</b>	<b>30 912 171.54</b>	<b>434 046.87</b>
<b>I.</b>	<b>Výnosy z činnosti</b>		<b>2 205 429.81</b>	<b>382 265.70</b>	<b>2 167 578.81</b>	<b>434 046.87</b>
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	2 183 829.41	382 265.70	2 143 823.78	434 046.87
3.	Výnosy z pronájmu	603				
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
5.	Výnosy ze správních poplatků	605				
6.	Výnosy z místních poplatků	606				
7.	Výnosy ze soudních poplatků	607				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z odepsaných pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	21 600.40		23 755.03	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649				

pol.č.	Název položky		1	2	3	4
			BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
II.	Finanční výnosy		0.00	0.00	5.73	0.00
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662			5.73	
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
5.	Výnosy z dlouhodobého finančního	665				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
III.	Výnosy z daní a poplatků		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Výnosy z daně z příjmů fyzických osob	631				
2.	Výnosy z daně z příjmů právnických osob	632				
3.	Výnosy ze sociálního pojištění	633				
4.	Výnosy z daně z přidané hodnoty	634				
5.	Výnosy ze spotřebních daní	635				
6.	Výnosy z majetkových daní	636				
7.	Výnosy z energetických daní	637				
8.	Výnosy z daně silniční	638				
9.	Výnosy z ostatních daní a poplatků	639				
IV.	Výnosy z transferů		32 147 805.00	0.00	28 744 587.00	0.00
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních	672	32 147 805.00		28 744 587.00	
3.	Výnosy vybraných ústředních vládních	675				
V.	Výnosy ze sdílených daní		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů fyzických	681				
2.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů	682				
3.	Výnosy ze sdílené daně z přidané	684				
4.	Výnosy ze sdílených spotřebních daní	685				
5.	Výnosy ze sdílených majetkových daní	686				
6.	Výnosy ze sdílené silniční daně	688				
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		103 352.41	129.63	66 113.27	197.27
2.	Výsledek hospodaření účetního období		103 352.41	129.63	66 113.27	197.27

## Příloha F

**Přehled o poskytnutých dotacích k 31. 12. 2015****Provozní příspěvky**

	Kč
05.01.	300 000
02.02.	300 000
02.03.	300 000
01.04.	400 000
04.05.	400 000
01.06.	400 000
02.07.	350 000
04.08.	350 000
01.09.	400 000
02.10.	400 000
03.11.	400 000
01.12.	300 000
<b>příspěvek celkem</b>	<b>4 300 000,00</b>

**Přímé náklady na vzdělávání - UZ 33353**

5.02.	3 975 000
27.03.	4 338 000
21.05.	4 116 000
14.07.	4 141 000
24.09.	4 143 000
27.11.	4 307 000
<b>účel.znak 33 353 celkem</b>	<b>25 020 000</b>

**Rozvoj.program 1.1Zvyšování kvality ve vzdělávání 33058**

výzva 56	996 219
výzva 57	353 692
<b>UZ 33058 celkem</b>	<b>1 349 911,00</b>

**Dotuč.program Podpora polytechn.výchovy UZ 33057**

32994122	15 194,00
<b>UZ 33057 celkem</b>	<b>7 597,00</b>

**Rozvoj.program na podporu škol.poradenského pracoviště UZ 33050**

<b>UZ 33050 celkem</b>	<b>222420,00</b>
------------------------	------------------

**Rozvoj.program Zvýšení odměňování**

<b>UZ 33061 celkem</b>	<b>126 466,00</b>
------------------------	-------------------

**Rozvoj.program Zvýšení platů prac. Rgš**

<b>UZ 33052 celkem</b>	<b>684 373,00</b>
------------------------	-------------------

**Rozvoj.program EU ICT Kouč CZ 1.07/1.3.00/51.0036**

<b>UZ 33019 celkem</b>	<b>445 964,00</b>
------------------------	-------------------

<b>Celkem dotace</b>	<b>32 171 925,00</b>
----------------------	----------------------



pol.č.	Název položky	účet	1	2	3	4
			OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
BRUTTO	KOREKCE	NETTO				
<b>IV.</b>	<b>Dlouhodobé pohledávky</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
4.	Dlouhodobé pohledávky z ručení	466				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na	471				
7.	Dlouhodobé zprostředkování transferů	475				
<b>B.</b>	<b>Oběžná aktiva</b>		<b>5 558 226.43</b>	<b>0.00</b>	<b>5 558 226.43</b>	<b>6 524 563.60</b>
<b>I.</b>	<b>Zásoby</b>		<b>52 618.20</b>	<b>0.00</b>	<b>52 618.20</b>	<b>51 862.49</b>
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	52 618.20		52 618.20	51 862.49
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
<b>II.</b>	<b>Krátkodobé pohledávky</b>		<b>2 144 774.94</b>	<b>0.00</b>	<b>2 144 774.94</b>	<b>3 356 706.25</b>
1.	Odběratelé	311	18 160.00		18 160.00	23 140.00
2.	Směnky k inkasu	312				
3.	Pohledávky za eskontované cenné	313				
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	1 876 428.64		1 876 428.64	1 774 870.00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	124 650.50		124 650.50	96 054.50
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci	316				
7.	Krátkodobé pohledávky z postoupených	317				
8.	Pohledávky z přerozdělování daní	319				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335				
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními	348				
19.	Pohledávky ze správy daní	352				
20.	Zúčtování z přerozdělování daní	355				
21.	Pohledávky z exekuce a ostatního	356				
22.	Ostatní pohledávky ze správy daní	358				
23.	Krátkodobé pohledávky z ručení	361				
24.	Pevné termínové operace a opce	363				
25.	Pohledávky z neukončených finančních	369				
26.	Pohledávky z finančního zajištění	365				
27.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	367				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na	373				
29.	Krátkodobé zprostředkování transferů	375				
30.	Náklady příštích období	381	116 594.00		116 594.00	104 375.75
31.	Příjmy příštích období	385				
32.	Dohadné účty aktivní	388				1 349 911.00
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	8 941.80		8 941.80	8 355.00

pol.č.	Název položky	účet	1	2	3	4
			OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
BRUTTO	KOREKCE	NETTO				
III.	<b>Krátkodobý finanční majetek</b>		<b>3 360 833.29</b>	<b>0.00</b>	<b>3 360 833.29</b>	<b>3 115 994.86</b>
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Terminované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
6.	Účty státních finančních aktiv	247				
7.	Účty řízení likvidity státní pokladny a	248				
8.	Účty pro sdílení daní a pro dělenou	249				
9.	Běžný účet	241	2 959 120.69		2 959 120.69	2 858 099.26
10.	Běžný účet FKSP	243	390 122.60		390 122.60	245 335.60
11.	Základní běžný účet územních	231				
12.	Běžné účty fondů územních	236				
13.	Běžné účty státních fondů	224				
14.	Běžné účty fondů organizačních složek	225				
15.	Ceniny	263				
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	11 590.00		11 590.00	12 560.00

pol.č.	Název položky	účet	1	2
			OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
	<b>PASIVA CELKEM</b>		<b>5 558 226.43</b>	<b>6 524 563.60</b>
C.	<b>Vlastní kapitál</b>		<b>575 830.29</b>	<b>633 425.96</b>
I.	<b>Jmění účetní jednotky a upravující položky</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.	Jmění účetní jednotky	401		
2.	Fond privatizace	402		
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403		
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy minulých období	408		
II.	<b>Fondy účetní jednotky</b>		<b>766 940.96</b>	<b>529 943.92</b>
1.	Fond odměn	411	20 000.00	15 000.00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	415 639.60	259 161.60
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	331 301.36	232 819.32
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414		22 963.00
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416		
6.	Ostatní fondy	419		
III.	<b>Výsledek hospodaření</b>		<b>- 191 110.67</b>	<b>103 482.04</b>
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		- 191 110.67	103 482.04
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
IV.	<b>Příjmový a výdajový účet rozpočt.hospodaření</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.	Příjmový účet organizačních složek státu	222		
2.	Zvláštní výdajový účet	223		
3.	Účet hospodaření státního rozpočtu	227		
4.	Agregované příjmy a výdaje minulých období	404		

pol.č.	Název položky	účet	1	2
			OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
D.	Cizí zdroje		<b>4 982 396.14</b>	<b>5 891 137.64</b>
I.	Rezervy		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
3.	Dlouhodobé závazky z vydaných dluhopisů	453		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
5.	Dlouhodobé závazky z ručení	456		
6.	Dlouhodobé směnky k úhradě	457		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
9.	Dlouhodobé zprostředkování transferů	475		
III.	Krátkodobé závazky		<b>4 982 396.14</b>	<b>5 891 137.64</b>
1.	Krátkodobé úvěry	281		
2.	Eskontované krátkodobé dluhopisy (směnky)	282		
3.	Krátkodobé závazky z vydaných dluhopisů	283		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	36 623.44	107 992.02
6.	Směnky k úhradě	322		
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	36 307.50	41 686.00
8.	Závazky z dělení správy	325		
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	1 693 084.00	1 453 243.00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	679 200.00	578 433.00
13.	Zdravotní pojištění	337	291 346.00	249 036.00
14.	Důchodové spoření	338		1 707.00
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	249 828.00	203 497.00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
21.	Přijaté zálohy daní	351		
22.	Přeplatky na daních	353		
23.	Závazky z vratek nepřímých daní	354		
24.	Zúčtování z přerozdělování daní	355		
25.	Závazky z exekuce a ostatního nakládání s cizím majetkem	357		
26.	Ostatní závazky ze správy daní	359		
27.	Krátkodobé závazky z ručení	362		
28.	Pevné termínové operace a opce	363		
29.	Závazky z neukončených finančních operací	364		
30.	Závazky z finančního zajištění	366		
31.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	368		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		1 349 911.00
33.	Krátkodobé zprostředkování transferů	375		
34.	Závazky z řízení likvidity státní pokladny a státního dluhu	248		
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384	1 687.20	3 462.62
37.	Dohadné účty pasivní	389	1 876 420.00	1 774 870.00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	117 900.00	127 300.00





pol.č.	Název položky	účet	1	2	3	4
			BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
<b>II.</b>	<b>Finanční náklady</b>		<b>31 202.00</b>	<b>259.00</b>	<b>30 842.00</b>	<b>259.00</b>
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569	31 202.00	259.00	30 842.00	259.00
<b>III.</b>	<b>Náklady na transfery</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.	Náklady vybraných ústředních vládních	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních	572				
3.	Náklady vybraných ústředních vládních	575				
<b>IV.</b>	<b>Náklady ze sdílených daní a poplatků</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.	Náklady ze sdílené daně z příjmů	581				
2.	Náklady ze sdílené daně z příjmů	582				
3.	Náklady ze sdílené daně z přidané	584				
4.	Náklady ze sdílených spotřebních daní	585				
5.	Náklady z ostatních sdílených daní a	586				
<b>V.</b>	<b>Daň z příjmů</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				

pol.č.	Název položky	účet	1	2	3	4
			BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
<b>B.</b>	<b>VÝNOSY CELKEM</b>		<b>35 821 459.86</b>	<b>349 233.56</b>	<b>34 353 234.81</b>	<b>382 265.70</b>
<b>I.</b>	<b>Výnosy z činnosti</b>		<b>2 417 893.86</b>	<b>349 233.56</b>	<b>2 205 429.81</b>	<b>382 265.70</b>
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	2 386 562.86	349 233.56	2 183 829.41	382 265.70
3.	Výnosy z pronájmu	603				
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
5.	Výnosy ze správních poplatků	605				
6.	Výnosy z místních poplatků	606				
7.	Výnosy ze soudních poplatků	607				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	31 331.00		21 600.40	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649				

pol.č.	Název položky		1	2	3	4
			BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
II.	<b>Finanční výnosy</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662				
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
5.	Výnosy z dlouhodobého finančního	665				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
III.	<b>Výnosy z daní a poplatků</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.	Výnosy z daně z příjmů fyzických osob	631				
2.	Výnosy z daně z příjmů právnických osob	632				
3.	Výnosy ze sociálního pojištění	633				
4.	Výnosy z daně z přidané hodnoty	634				
5.	Výnosy ze spotřebních daní	635				
6.	Výnosy z majetkových daní	636				
7.	Výnosy z energetických daní	637				
8.	Výnosy z daně silniční	638				
9.	Výnosy z ostatních daní a poplatků	639				
IV.	<b>Výnosy z transferů</b>		<b>33 403 566.00</b>	<b>0.00</b>	<b>32 147 805.00</b>	<b>0.00</b>
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních	672	33 403 566.00		32 147 805.00	
3.	Výnosy vybraných ústředních vládních	675				
V.	<b>Výnosy ze sdílených daní</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů fyzických	681				
2.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů	682				
3.	Výnosy ze sdílené daně z přidané	684				
4.	Výnosy ze sdílených spotřebních daní	685				
5.	Výnosy ze sdílených majetkových daní	686				
6.	Výnosy ze sdílené silniční daně	688				
C.	<b>VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ</b>					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		- 191 861.24	750.57	103 352.41	129.63
2.	Výsledek hospodaření účetního období		- 191 861.24	750.57	103 352.41	129.63

## Příloha I

**Přehled o poskytnutých dotacích k 31. 12. 2016****Provozní příspěvky**

	Kč
04.01.	300 000
01.02.	300 000
01.03.	350 000
01.04.	400 000
02.05.	400 000
01.06.	450 000
01.07.	400 000
01.08.	350 000
01.09.	400 000
03.10.	350 000
01.11.	350 000
01.12.	250 000
<b>příspěvek celkem</b>	<b>4 300 000,00</b>

**Přímé náklady na vzdělávání - UZ 33353**

28.01.	4 433 000
24.03.	4 770 000
26.05.	4 546 000
14.07.	4 584 000
23.09.	4 648 000
29.11.	5 129 000
<b>účel.znak 33 353 celkem</b>	<b>28 110 000</b>

**Rozvoj.program na podporu škol.poradenského pracoviště UZ 33050**

<b>UZ 33050 celkem</b>	<b>223656,00</b>
------------------------	------------------

**Rozvoj.program Zvýšení platů prac. Rgš UZ 33052**

<b>UZ 33052 celkem</b>	<b>769 910,00</b>
------------------------	-------------------

<b>Celkem dotace</b>	<b>33 403 566,00</b>
----------------------	----------------------

## **Abstrakt**

ČERMÁKOVÁ, Andrea. *Analýza příjmů a výdajů nepodnikatelského subjektu*. Plzeň, 2017. 74 s. Bakalářská práce. Západočeská univerzita v Plzni. Fakulta ekonomická.

**Klíčová slova:** příjmy, výdaje, nezisková organizace, cash flow, finanční analýza

Předložená práce je zaměřena na analýzu příjmů a výdajů nepodnikatelského subjektu. Tato práce je rozdělena na teoretickou a praktickou část. Teoretická část definuje nepodnikatelský subjekt, typy neziskových organizací, dále popisuje školství na území České republiky a způsob jeho financování. Na konci teoretické části jsou vyjmenované nástroje řízení příjmů a výdajů. V praktické části jsou nástroje aplikovány na konkrétním nepodnikatelském subjektu, kterým je základní a mateřská škola. Završením práce je zhodnocení finanční situace a návrh případných doporučení.

## **Abstract**

ČERMÁKOVÁ, Andrea. *Analysis of income and expenditures of a non-profit organization*. Plzeň, 2015. 74 p. Bachelor Thesis. University of West Bohemia. Faculty of Economics.

**Key words:** income, expenditures, non-profit organization, cash flow, financial analysis

The bachelor thesis is focused on analysis of income and expenditures of a non-profit organization. The thesis is divided into theoretical and practical part. The theoretical part defines a non-profit organization, types of non-profit organizations, also describes education system in the Czech Republic including it's funding. The end of this part is focused on management instruments of income and expenditures. In the practical part are the instruments applied on a particular non-profit entity, which is a primary and nursery school. The closing part of this thesis is devoted to the evaluation of the financial situation and potential recommendations.