

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI
FAKULTA EKONOMICKÁ

Diplomová práce

Analýza příjmů a výdajů v nepodnikatelském subjektu

**Analysis of income and outcome in non-business
organization**

Radka Talašová

Plzeň 2012

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE
(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Bc. Radka TALAŠOVÁ**
Osobní číslo: **K10N0181P**
Studijní program: **N6208 Ekonomika a management**
Studijní obor: **Podniková ekonomika a management**
Název tématu: **Analýza příjmů a výdajů v nepodnikatelském subjektu**
Zadávající katedra: **Katedra financí a účetnictví**

Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

1. Charakterizujte vymezení nepodnikatelských subjektů.
2. Definujte vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
3. Analyzujte účetní systémy a jejich organizace ve vybraných subjektech.
4. Proveďte analýzu financování vybraných subjektů a sestavte cash-flow.
5. Zhodnoťte efektivitu příjmů a výdajů v hodnocených subjektech a navrhněte možná zlepšení.

Rozsah grafických prací:

Rozsah pracovní zprávy: **60 - 80 stran**

Forma zpracování diplomové práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

- **MADEROVÁ VOLTNEROVÁ, K.; TÉGL, P.** *Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací ÚSC.* Olomouc: Anag, 2011. ISBN 978-80-7263-664-8
- **MÁČE, M.** *Účetnictví pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace a organizační složky státu 2010.* Praha: Grada Publishing, 2010. ISBN 978-80-247-3343-2
- **NOVÁKOVÁ, Š.** *Účetnictví příspěvkových organizací od 1.1.2010.* Olomouc: Intes, 2010. ISBN 978-80-904560-0-6
- **SEDLÁČEK, J.** *Cash Flow.* Brno: Computer Press, 2010. ISBN 978-80-251-3130-5
- **SCHNEIDEROVÁ, I.** *Majetek krajů, měst, obcí, DSO a PO.* Praha: Acha obec účtuje, 2010. ISBN 978-80-254-5609-5
- **SCHNEIDEROVÁ, I.; NEJEZCHLEB, Z.** *Účetní reforma a ÚSC 2010.* Turnov: Acha obec účtuje, 2010. ISBN 978-80-254-6862-3

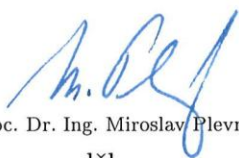
Vedoucí diplomové práce:

Ing. Josef Červený, Ph.D.


Katedra financí a účetnictví

Datum zadání diplomové práce: **30. listopadu 2011**

Termín odevzdání diplomové práce: **27. dubna 2012**


Doc. Dr. Ing. Miroslav Plevný
děkan




Prof. Ing. Lilia Dvořáková, CSc.
vedoucí katedry

V Plzni dne 30. listopadu 2011

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že jsem diplomovou práci na téma

„Analýza příjmů a výdajů v nepodnikatelském subjektu“

vypracovala samostatně pod odborným dohledem vedoucího diplomové práce za použití pramenů uvedených v příložené bibliografii.

V Plzni, dne 24.04.2012

.....

Radka Talašová

Poděkování

Ráda bych poděkovala vedoucímu mé práce, panu Ing. Josefu Červenému, Ph.D., který mi vždy udělil dobrou radu, poskytl inspiraci, to vše s tváří vstřícného a tolerantního člověka. Dále pak Bc. Zdeňku Valentovi a ředitelům jednotlivých příspěvkových organizací za ochotné poskytování potřebných informací. Děkuji!

Obsah

ÚVOD, CÍL A METODIKA PRÁCE	7
1 CHARAKTERISTIKA NEPODNIKATELSKÝCH SUBJEKTŮ	9
1.1 STUDIJNÍ A VĚDECKÁ KNIHOVNA PLZEŇSKÉHO KRAJE.....	9
1.2 ZÁPADOČESKÉ MUZEUM V PLZNI.....	13
1.3 ZÁPADOČESKÁ GALERIE V PLZNI	18
1.4 MUZEUM A GALERIE SEVERNÍHO PLZEŇSKA V MARIÁNSKÉ TÝNICI.....	21
1.5 MUZEUM DR. BOHUSLAVA HORÁKA V ROKYCANECH	25
2 VZTAH PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE KE ZŘIZOVATELI.....	28
2.1 ZÁKLADNÍ PRINCIPY ZŘÍZENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ÚSC	28
2.2 ZŘÍZENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE – POVINNOSTI ZŘIZOVATELE	33
3 ANALÝZA ÚČETNÍCH SYSTÉMŮ.....	37
3.1 STUDIJNÍ A VĚDECKÁ KNIHOVNA PLZEŇSKÉHO KRAJE.....	37
3.2 ZÁPADOČESKÉ MUZEUM V PLZNI.....	38
3.3 ZÁPADOČESKÁ GALERIE V PLZNI	40
3.4 MUZEUM A GALERIE SEVERNÍHO PLZEŇSKA V MARIÁNSKÉ TÝNICI.....	40
3.5 MUZEUM DR. BOHUSLAVA HORÁKA V ROKYCANECH	41
4 ANALÝZA FINANCOVÁNÍ A HOSPODAŘENÍ.....	43
4.1 ZDROJE FINANCOVÁNÍ.....	43
4.2 ANALÝZA HOSPODÁŘSKÉHO VÝSLEDKU.....	45
4.2.1 <i>Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje</i>	<i>46</i>
4.2.2 <i>Západočeské muzeum v Plzni.....</i>	<i>47</i>
4.2.3 <i>Západočeská galerie v Plzni</i>	<i>48</i>
4.2.4 <i>Muzeum a galerie severního Plzeňska v Mariánské Týnici.....</i>	<i>50</i>
4.2.5 <i>Muzeum Dr. Bohuslava Horáka v Rokycanech.....</i>	<i>51</i>
4.3 ANALÝZA FINANCOVÁNÍ.....	52
4.3.1 <i>Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje</i>	<i>53</i>
4.3.2 <i>Západočeské muzeum v Plzni.....</i>	<i>54</i>
4.3.3 <i>Západočeská galerie v Plzni</i>	<i>56</i>
4.3.4 <i>Muzeum a galerie severního Plzeňska v Mariánské Týnici.....</i>	<i>58</i>
4.3.5 <i>Muzeum Dr. Bohuslava Horáka v Rokycanech.....</i>	<i>59</i>
4.4 PŘEHLED O PENĚŽNÍCH TOCÍCH	61
4.4.1 <i>Příklad výpočtu cash flow.....</i>	<i>65</i>
5 ZHODNOCENÍ EFEKTIVITY PŘÍJMŮ A VÝDAJŮ V HODNOCENÝCH SUBJEKTECH	66
5.1 EFEKTIVITA PŘÍJMŮ.....	66
5.2 EFEKTIVITA VÝDAJŮ	66
5.3 OPATŘENÍ KE ZVÝŠENÍ EFEKTIVITY VÝDAJŮ	67
5.4 VÍCEZDROJOVÉ FINANCOVÁNÍ – OBECNÝ POHLED NA FINANCOVÁNÍ KULTURY Z VEŘEJNÝCH ROZPOČTŮ	69
6 ZÁVĚR	70
7 SEZNAM TABULEK.....	73
8 SEZNAM OBRÁZKŮ	74
9 SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK.....	75

10	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	76
11	SEZNAM PŘÍLOH	77

Úvod, cíl a metodika práce

Úvod

Důležitou součástí života každého jedince je trávení volného času. Představa o smysluplně využitém volném čase pro každého z nás představuje něco jiného. Nabízí se odpočinek aktivní, do kterého můžeme zařadit především sportovní aktivity a zájmová manuální činnost odlišná od pracovního poměru. Dále je možné trávit odpočinek pasivně. V této skupině spotřebováváme především duševní produkty někoho jiného a naše činnost je omezena pouze na myšlenkovou aktivitu spojenou s omezenou aktivitou fyzickou (chůze).

Jedním z poskytovatelů těchto duševních produktů jsou organizace realizující své aktivity v oblasti kultury. Pokud tyto aktivity nejsou nabízeny jako výsledek podnikatelského záměru, lze tyto organizace označit jako nepodnikatelské. Hlavními reprezentanty této oblasti jsou příspěvkové organizace, ať se již jedná o organizace obecní, městské nebo krajské.

Územně samosprávné celky zřizováním těchto organizací naplňují obecnou povinnost zachování movitého kulturního dědictví. Movité kulturní dědictví tvoří ze zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, kulturní poklad České republiky. Je to soubor autentických dokladů přírody a společnosti uchovávaný z části v muzeích, galeriích, archivech a knihovnách. Muzea jsou pak specializované organizace zaměřené na tvorbu, uchovávání, ochranu, správu a veřejnou prezentaci sbírek hmotných dokladů, včetně dokumentace k nim a na využívání těchto sbírek k získávání a veřejnému šíření poznatků o přírodě a společnosti. Svou sbírkotvornou činností se muzea řadí do systému ochrany kulturního dědictví v České republice. Mimo to muzea plní další významnou roli. Jsou mnohdy i vědeckými pracovišti, která jednak vědeckými metodami získávají ze sbírek poznatky o světě a jednak vědeckými metodami zkoumají také prostředí, z něhož byly sbírkové předměty získány.

Obecně lze tedy činnost organizací působících v oblasti muzeí, galerií a knihoven označit jako nenahraditelnou a nezastupitelnou. Dle těchto dvou charakteristik by se nabízelo konstatování, že financování těchto organizací musí být bezproblémové. Pokud je totiž něco nenahraditelné a nezastupitelné, měla by také k jejich výstupům být adekvátní poptávka s odpovídajícím finančním plněním. Právě v tomto jsou však tyto

organizace natolik odlišné, že jejich existence je přímo podmíněna vysokou mírou donátorství a sponzorství.

Cíl a metodika diplomové práce

Práce má za cíl poskytnout ucelený pohled na příspěvkové organizace zřizované vyšším územně samosprávným celkem a to jak z pohledu řídicí vazby zřizovatel - zřizovaná organizace, tak v otázce analýzy financování s důrazem na analýzu příjmů a výdajů ve vybraných organizacích. Teoretickou část zacílit na legislativu upravující pozici příspěvkových organizací, v praktické části provést rozbor u jednotlivých organizací, cash-flow a zhodnotit závislost vůči zřizovateli. Jako dílčí cíl analyzovat účetní systémy využívané v jednotlivých organizacích.

Pro dosažení cíle práce bude postupováno takto:

- seznámení se s vytipovanými organizacemi,
- pojmenování a popis vztahů mezi zřizovatelem a zřizovanou organizací,
- analýza účetních systémů v organizacích,
- analýza financování a hospodaření,
- zhodnocení efektivity příjmů a výdajů,
- návrhy případných opatření.

1 Charakteristika nepodnikatelských subjektů

Tato kapitola se zabývá představením pěti příspěvkových organizací zřízovaných Plzeňským krajem v oblasti kultury. Charakteristika je založena na principu: základní údaje, vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti a organizační struktura organizace.

1.1 Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje

Název příspěvkové organizace: Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje

Sídlo příspěvkové organizace: Smetanovy sady 2, 305 48 Plzeň

IČ příspěvkové organizace: 00078077

Zřizovatel: Plzeňský kraj, Škroupova 18, Plzeň, IČ: 708 903 66

Založena dne: 1.1.1950

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

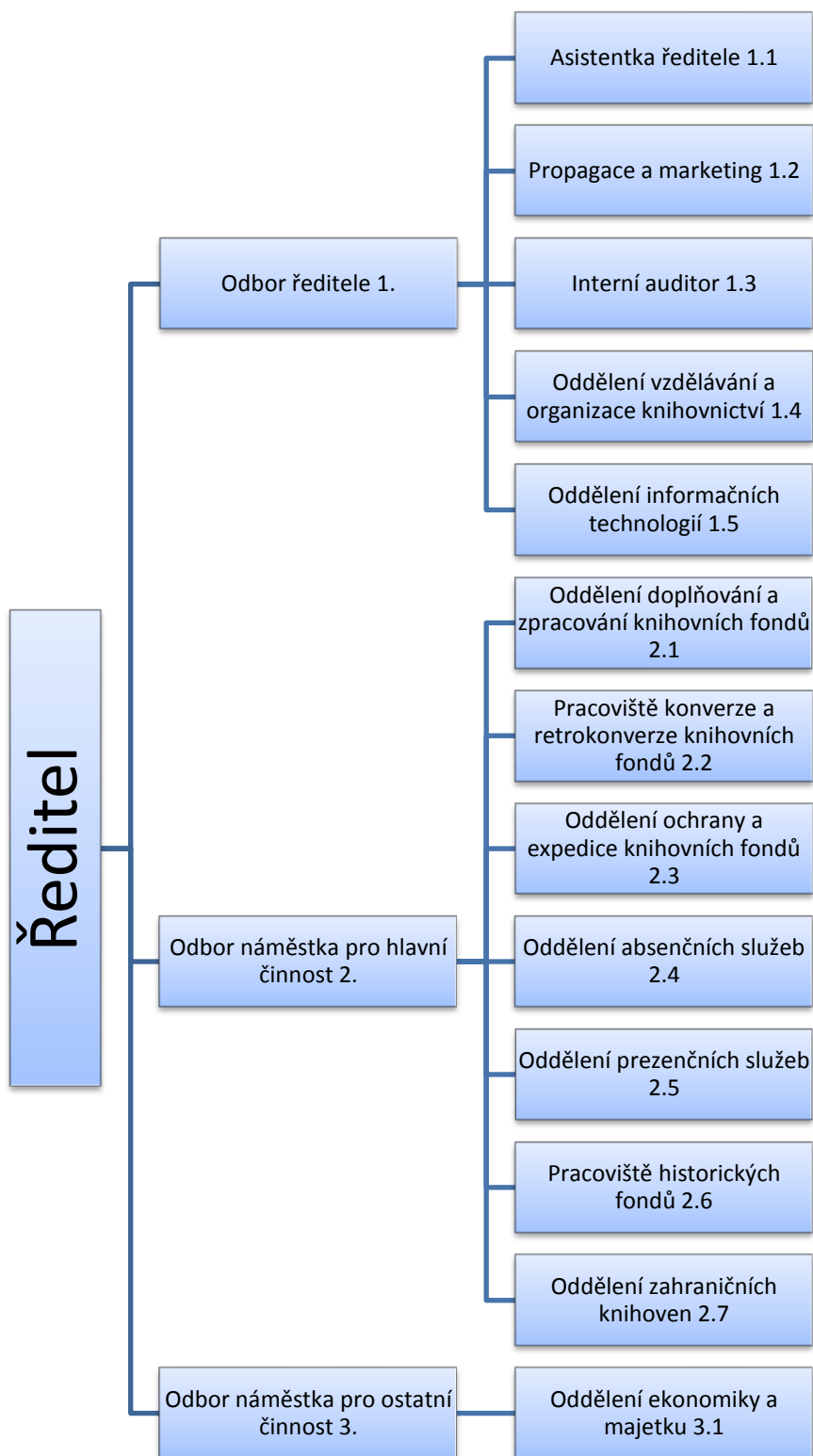
- Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje je veřejnou knihovnou s univerzálními knihovními fondy, střediskem informačních, vzdělávacích a kulturních služeb s tradiční orientací na obory region charakterizující. Je institucí zřízovanou ve veřejném zájmu.
- Svými fondy a službami zaručuje knihovna právo občanů na všeobecný, rovný a neomezený přístup k informacím, rozvíjí vzdělanostní a kulturní úroveň občanů a uchovává národní kulturní dědictví.
- Shromažďuje, zpracovává a trvale uchovává domácí dokumenty se zvláštním zřetelem na regionální dokumenty, systematicky buduje univerzální český i cizojazyčný fond vědecké, odborné, populárně naučné i krásné literatury a speciálních informačních pramenů prostřednictvím povinného výtisku, koupě, darů a výměny dokumentů včetně mezinárodní výměny v souladu s Úmluvou o mezinárodní výměně publikací. Zpracovává a zpřístupňuje regionální informační databáze.
- Propaguje a diferencovaně zpřístupňuje knihovní fondy fyzickým a právnickým osobám zejména přímým půjčováním primárních dokumentů prostřednictvím vnitrostátní i mezinárodní meziknihovní výpůjční služby, prostřednictvím bibliografických a informačních činností, veřejným předváděním

audiovizuálních děl, zpřístupňováním vzdálených elektronických databází za pomoci veřejných datových sítí a dalšími formami práce s uživateli.

- Řeší teoretické i praktické otázky v oblasti knihovnictví, bibliografie a automatizace knihovnických procesů z hlediska požadavků a potřeb veřejnosti a specializace knihovny; spolupracuje s Národní knihovnou ČR při zpracování národní registrující bibliografie a souborného katalogu; podílí se na vědeckovýzkumné, průzkumové, studijní a rozborové činnosti v oboru knihovnictví, na plnění výzkumných úkolů celostátního charakteru; v rozsahu svých činností racionalizuje knihovnické, bibliografické a informační procesy zaváděním moderní techniky a aplikací automatizovaných systémů.
- Zabezpečuje ochranu svých knihovních fondů se zvláštním zřetelem na ochranu a konzervaci historických knihovních fondů, knihovních fondů získaných podle zvláštního právního předpisu, včetně restaurování vzácných a unikátních dokumentů.
- Na základě písemných smluv pověřuje vybrané základní knihovny plněním regionálních funkcí. V Plzeňském kraji plní a koordinuje regionální funkce a vykonává další činnosti. Je zejména:
 - a) ústřední knihovnou kraje, dokumentovým centrem pro uchovávání a zpřístupňování informačního fondu včetně speciálních druhů dokumentů a netradičních nosičů informací,
 - b) centrem meziknihovních služeb, odborným poradenským, konzultačním a koordinačním střediskem v oborech knihovnictví, bibliografie a informační věda,
 - c) informačním a databázovým centrem krajského bibliografického systému, poradenským a konzultačním střediskem pro zavádění informačních technologií do knihoven,
 - d) centrem pro organizaci vzdělávacích akcí určených pracovníkům knihoven a informačních pracovišť,
 - e) střediskem pro sběr statistických dat vzešlých z knihovnických procesů.
- Plní a koordinuje zajištění regionálních funkcí vybraných základních knihoven v kraji, rozhoduje o přenesení regionálních funkcí na vybrané základní knihovny.
- K naplnění svého účelu jako veřejné knihovny dále zajišťuje zejména:

- a) vzdělávací činnost pořádáním přednášek a jejich cyklů, jakožto i odborných seminářů a konferencí,
 - b) pořádání akcí mimoškolní výchovy a vzdělávání,
 - c) pořádání kulturních a kulturně společenských akcí spojených s veřejným šířením autorských děl (ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb.),
 - d) vydávání a veřejné šíření neperiodických publikací (ve smyslu zákona č. 37/1995 Sb.) a dalších tiskovin souvisejících s účelem zřízení,
 - e) pořizuje, vytěžuje a zužitkovává databáze,
 - f) umožňuje přístup na internet veřejnosti.
- Poskytuje standardizované veřejné služby podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Obr. č. 1: Organizační struktura Studijní a vědecké knihovny Plzeňského kraje



Zdroj: vlastní zpracování, 2012

1.2 Západočeské muzeum v Plzni

Název příspěvkové organizace: Západočeské muzeum v Plzni

Sídlo příspěvkové organizace: Kopeckého sady 2, 301 00 Plzeň

IČ příspěvkové organizace: 00228745

Zřizovatel: Plzeňský kraj, Škroupova 18, Plzeň, IČ: 708 903 66

Založena dne: 13.11.1984

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Hlavní účel

Západočeské muzeum v Plzni (dále jen "organizace") plní funkci muzea ve smyslu ustanovení § 2, odst. 3 zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Zřizuje se za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy, včetně doplňkových služeb odborné i široké veřejnosti.

Předmět hlavní činnosti

Účelu svého zřízení dosahuje organizace zejména tím, že:

- Shromažďuje plánovitě sbírky hmotných dokladů vývoje a současného stavu přírody, prehistorie a historie české i zahraniční provenience, zejména však z území západních Čech s přesahem do sousedních oblastí. Území je specifikováno přirozenými přírodními a historickými sídelními oblastmi. Organizace shromažďuje tyto níže specifikované doklady vývoje přírody a společnosti především v oborech: paleontologie, botanika, zoologie, archeologie regionální a evropská - v kontextu vývoje pravěkých kultur a raněstředověkého osídlení pomezních regionů, etnografie městská i venkovská Plzeňského kraje, militária v evropském kontextu se zaměřením na území českého státu. Dále spravuje a doplňuje programově sbírky v muzeu historicky vzniklé: sbírku antického umění a archeologie; sbírku umění Předního a Dálného Východu. Sbírkou tvoří na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti s cílem vytvořit ucelené sbírky.
- Spravuje historický knižní fond (sbírkový) a odborně zaměřenou studijní knihovnu. Zřizuje veřejně přístupnou odbornou knihovnu se specializovanými fondy.

Knihovna poskytuje veřejné knihovnické a informační služby ve smyslu § 2, písm. a) zákona č. 257/ 2001 Sb. Knihovna shromažďuje, eviduje, uchovává a zpřístupňuje sbírkové fondy historické a regionální literatury a studijní fond odborné literatury.

- Spravuje sbírkové fondy dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších předpisů.
- Pořizuje ke sbírkovým předmětům odbornou dokumentaci písemnou nebo digitální a podle potřeby i obrazovou, případně zvukovou.
- Odborně zpracovává sbírkové předměty a vytěžuje z nich odborně i obecně prospěšné poznatky pro presentaci vývoje přírody a společnosti.
- Provádí vědecký výzkum prostředí (včetně terénních výzkumů a sběrů), z něhož sbírkové předměty získává, provádí odborný výzkum v oblasti muzeologické a ochrany sbírek. K tomu vytváří, dle možností, podmínky v rámci organizace.
- Sbírkové předměty, jejich napodobeniny, repliky, kopie a odbornou dokumentaci k nim. Včetně poznatků získaných jejich odborným a vědeckým zpracováním, organizace prezentuje prostřednictvím stálých expozic, včetně stálých expozic ve specializovaných pobočkách - Muzeum Dr. Šimona Adlera v Hartmanicích Dobré Vodě, Muzeum loutek v Plzni a Muzeum církevního umění Plzeňské diecéze, krátkodobých výstav, vlastní publikační a přednáškovou činností v České republice i v zahraničí; dále dalšími kulturně-výchovnými aktivitami určenými pro nejširší veřejnost, speciálně pak zejména pro děti a mládež, se zvláštním zřetelem pro seniory a zdravotně postižené občany.
- Zapůjčuje sbírkové předměty do expozic a na výstavy pořádané jinými subjekty v České republice, i v zahraničí, nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání nebo preparování, konzervování a restaurování, za předpokladu, že je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb.. Organizace umožňuje studium svých sbírek badatelům za podmínek stanovených zákonem č. 122/2000 Sb., a badatelským předpisem, který sama vydá.
- Vydává a veřejně šíří periodické i neperiodické publikace. Vlastní publikace vydává s přiděleným TSBN kódem na základě pověření Národní agentury ISBN v ČR. Kód přiděluje Knihovna Západočeského muzea. Publikační činnost

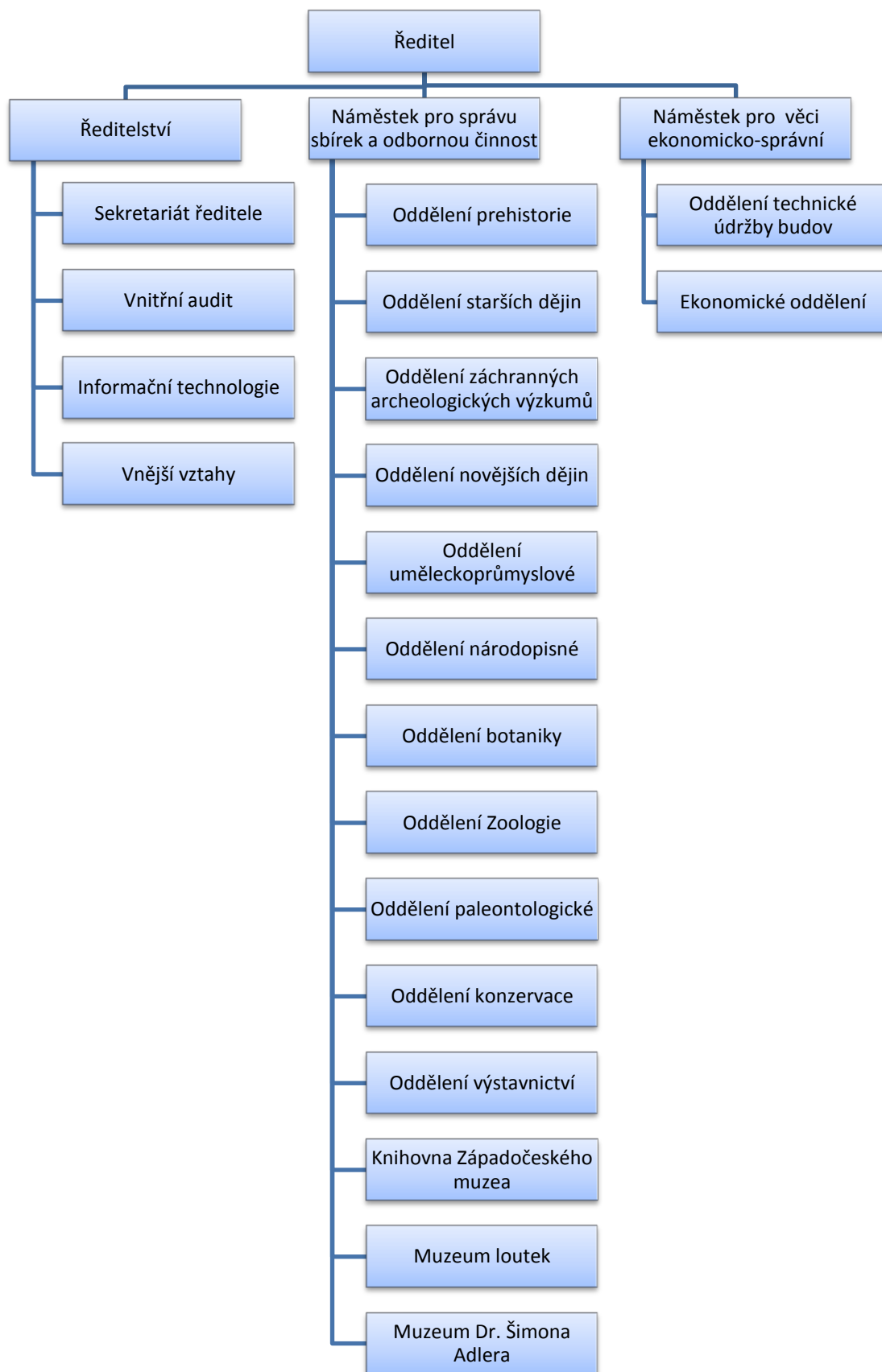
organizace je stanovena ročním plánem činnosti, a publikována ve výroční zprávě organizace.

- Pořádá samostatně, nebo ve spolupráci s jinými právníckými nebo fyzickými osobami odborné konference, odborná sympozia a pracovní semináře - vztahující se k předmětu činnosti.
- Pořádá kulturní a vzdělávací programy vyplývající z obecné formulace předmětu činnosti - hudební, divadelní, literární, filmové a multimediální. Provádí přednáškovou a vzdělávací činnost, včetně spolupráce se Západočeskou univerzitou v Plzni. Pořádání odborných kursů, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti.
- Vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti. Činnost organizace v těchto sdruženích je určena ročním plánem organizace.
- Ve spolupráci s Archeologickým ústavem Akademie věd České republiky na úseku dokumentace archeologických výzkumů a nálezů v Plzeňském kraji, případně na dalším území vymezeném dohodou s Akademií věd České republiky:
 - a) na základě pověření Ministerstva kultury České republiky a dohody s Akademií věd České republiky provádí podle zákona č.20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, archeologické výzkumy a archeologický dohled na lokalitách postižených terénními zásahy,
 - b) podílí se na koordinaci provádění archeologických výzkumů a péče o movité archeologické nálezy,
 - c) poskytuje odborně metodickou pomoc orgánům veřejné správy.
- V oboru své činnosti spolupracuje s tuzemskými i zahraničními partnery.
- Vykonává činnosti vyplývající z předmětu činnosti a ve vztahu k zajištění provozu veřejně přístupných prostor. Umožňuje za úplatu návštěvu expozic, výstav a dalších kulturních akcí. Vybírá poplatky za fotografování, filmování a pořizování videozáznamů, pořizování kopií dokumentů, poskytování fotografií, negativů a ektachromů. Prodává katalogy, upomínkové předměty a další zboží propagující předmět činnosti, kopie, repliky a další rozmnoženiny sbírkových předmětů, výrobky z ušlechtilých materiálů s odpovídající uměleckou úrovní, nosiče audio a videonahrávek a CD. Pronajímá dočasně nevyužité prostory v objektech, které ji

byly zřizovatelem svěřeny do správy, pokud to není v rozporu s jejím kulturním posláním. Rozsah služeb pro návštěvníky odpovídá standardům Evropské unie. Poskytuje služby konzervátorských a restaurátorských dílen, učeben a laboratoří. Poskytuje reklamní služby při zpřístupnění svých sbírek. Zpracovává odborné posudky, rešerše a expertízy. Poskytuje informační služby související s předmětem činnosti.

- Ve smyslu přílohy č. 5 vyhlášky Ministerstva kultury č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů poskytuje odbornou a metodickou pomoc a služby vlastníkům sbírek muzejní povahy a ostatním muzeím v Plzeňském kraji. Zpracovává odborné posudky, rešerše a expertízy.
- Poskytuje standardizované veřejné služby podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Obr. č. 2: Organizační struktura Západočeského muzea v Plzni



Zdroj: vlastní zpracování, 2012

1.3 Západočeská galerie v Plzni

Název příspěvkové organizace: Západočeská galerie v Plzni

Sídlo příspěvkové organizace: Pražská 13, 301 14 Plzeň

IČ příspěvkové organizace: 00263338

Zřizovatel: Plzeňský kraj, Škroupova 18, Plzeň, IČ: 708 903 66

Založena dne: 1.1.1954

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Hlavní účel

Západočeská galerie v Plzni (dále jen "organizace") plní funkci galerie ve smyslu ustanovení § 2, odst. 3 zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Zřizuje se za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy se zaměřením na výtvarné umění a architekturu.

Předmět hlavní činnosti

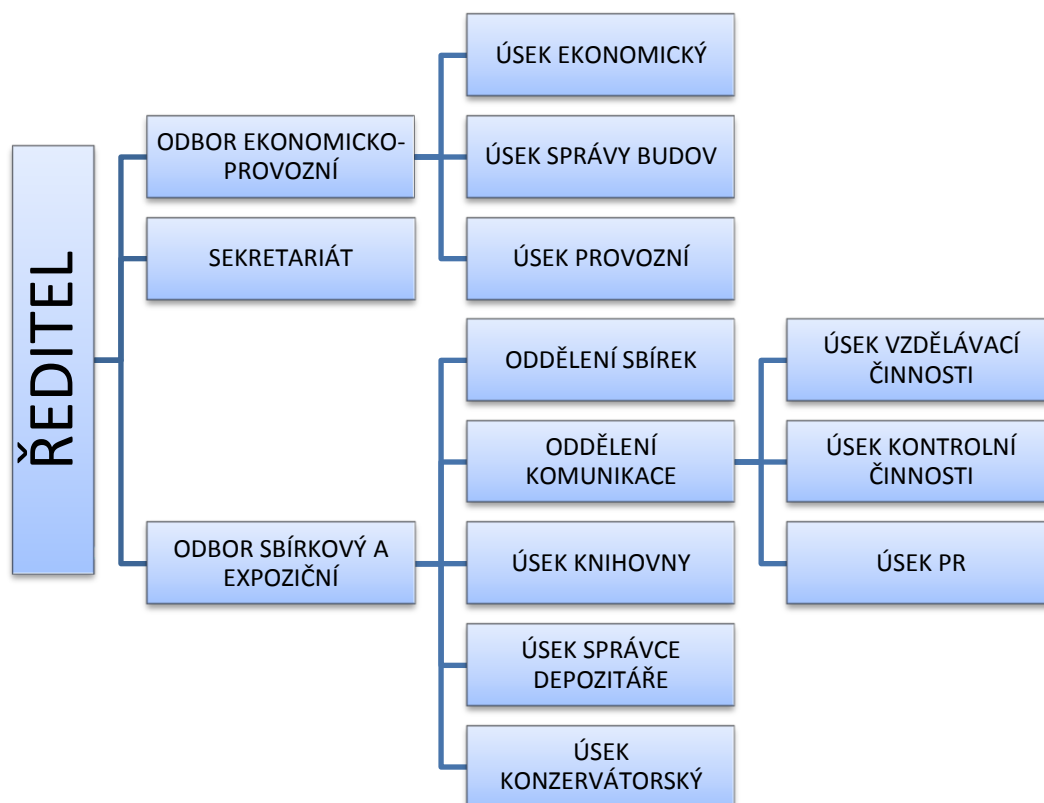
Účelu svého zřízení dosahuje organizace zejména tím, že:

- Shromažďuje sbírku výtvarného umění českých i zahraničních tvůrců, zejména však českého umění od 13. století do současnosti, se zvláštním zřetelem na staré české umění 13. - 19. století, české moderní a současné umění a umění západočeského regionu. Shromažďuje a zařazuje do sbírky též významné doklady a předměty související svou povahou s oblastí architektury, zejména se vztahem k západočeskému regionu. Sbíрку tvoří na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti s cílem vytvořit ucelenou sbírku zahrnující všechny významné i dobové a společenskými podmínkami podmíněné umělecké směry.
- Spravuje historický fond (sbírkový) a odbornou knihovnu.
- Spravuje sbírku podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a ve znění některých dalších zákonů.

- Ke sbírkovým předmětům pořizuje odbornou dokumentaci písemnou a podle potřeby i obrazovou, případně zvukovou.
- Pořizuje, vytěžuje a zužitkovává databáze (ve smyslu zák. č. 121/2000 Sb.)
- Sbírkové předměty odborně zpracovává a vytěžuje z nich poznatky o dějinách výtvarného umění a dějinách společnosti.
- Provádí vědecký výzkum v oboru své působnosti.
- Sbírkové předměty, odbornou dokumentaci k nim a poznatky získané jejich odborným zpracováním prezentuje zejména prostřednictvím stálých expozic a krátkodobých výstav, vlastní publikační a přednáškovou činností v České republice i v zahraničí a dalšími kulturně-výchovnými aktivitami určenými pro nejširší veřejnost, speciálně pak zejména dětem a mládeži, seniorům a postiženým občanům.
- Vydává a veřejně šíří periodické i neperiodické publikace.
- Pořádá samostatně nebo ve spolupráci s jinými právníckými nebo fyzickými osobami odborné konference, symposia a semináře, vztahující se k předmětu činnosti a výstavy vypůjčených výtvarných děl.
- Pořádá kulturní a vzdělávací programy vyplývající z předmětu činnosti (hudební, divadelní, literární, filmové a multimediální). Provádí přednáškovou a vzdělávací činnost.
- Vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti.
- Na základě pověření Ministerstva kultury České republiky vydává osvědčení k vývozu předmětů kulturní hodnoty podle zákona č. 71/1994 Sb., o prodeji a vývozu předmětů kulturní hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- V oboru své činnosti spolupracuje s tuzemskými i zahraničními partnery.
- Vykonává činnosti vyplývající z předmětu činnosti a ve vztahu k zajištění provozu veřejně přístupných prostor. Umožňuje za úplaty návštěvu expozic, výstav a dalších kulturních akcí. Poskytuje informační služby související s předmětem činnosti.

- Vybírá poplatky za fotografování, filmování a pořizování videozáznamů, pořizování kopií dokumentů, poskytování fotografií, negativů a ektachromů. Prodává katalogy, upomínkové předměty a další zboží propagující předmět činnosti, kopie, repliky a další rozmnoženiny sbírkových předmětů, výrobky z ušlechtilých materiálů s odpovídající uměleckou úrovní, nosiče audio a video nahrávek. Poskytuje reklamní služby při zpřístupňování svých sbírek.
- Poskytuje služby konzervátorských a restaurátorských dílen, učeben a laboratoří.
- Ve smyslu přílohy č. 5 vyhlášky Ministerstva kultury č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, poskytuje odbornou pomoc a služby vlastníkům sbírek galerijní povahy. Zpracovává odborné posudky, rešerše a expertizy.
- Poskytuje standardizované veřejné služby podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Zřizuje veřejně přístupnou odbornou knihovnu se specializovanými fondy. Knihovna poskytuje veřejné knihovnické a informační služby ve smyslu § 2 písm. a) zákona č. 257/2001 Sb. Knihovna shromažďuje, eviduje, uchovává a zpřístupňuje studijní fond odborné literatury.

Obr. č. 3: Organizační struktura Západočeské galerie v Plzni



Zdroj: vlastní zpracování, 2012

1.4 Muzeum a galerie severního Plzeňska v Mariánské Týnici

Název příspěvkové organizace: Muzeum a galerie severního Plzeňska v Mariánské Týnici

Sídlo příspěvkové organizace: Mariánská Týnice 1, 331 41 Kralovice

IČ příspěvkové organizace: 00368563

Zřizovatel: Plzeňský kraj, Škroupova 18, Plzeň, IČ: 708 903 66

Založena dne: 13.9.1952

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Hlavní účel

Muzeum a galerie severního Plzeňska Mariánská Týnice (dále jen „organizace“) plní funkci muzea ve smyslu ustanovení § 2, odst. 3 zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně

sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Organizace je zřízena za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky (tj. soubory sbírkových předmětů) muzejní povahy, včetně doplňkových služeb odborné i široké veřejnosti.

Předmět hlavní činnosti

Účelu svého zřízení dosahuje organizace zejména tím, že:

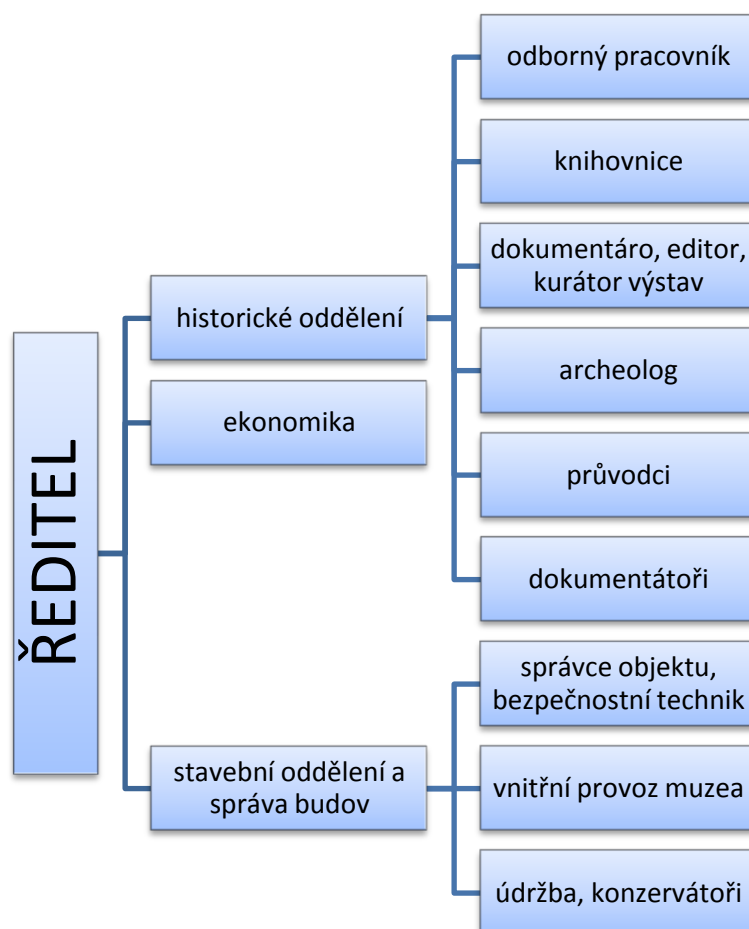
- Shromažďuje plánovitě sbírky hmotných dokladů historického vývoje, zejména z území severního Plzeňska, především v oborech etnografie, numismatika, uměleckého průmyslu a řemesel, výtvarného umění, archeologie, vojenství, jakož i dokladů vývoje duchovního a společenského života; sbírky dále odborně zpracovává a vědecky dokumentuje. Sbírkou tvoří na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti.
- Provozuje ve smyslu zák. č. 257/2001 Sb., knihovního zákona, v platném znění, veřejně přístupnou knihovnu se specializovanými sbírkovými fondy, převážně regionální povahy a odbornými fondy určenými pro odbornou práci zaměstnanců organizace a veřejnosti (badatelé).
- Spravuje sbírkové fondy dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších předpisů.
- Pořizuje ke sbírkovým předmětům odbornou dokumentaci písemnou nebo digitální a podle potřeby i obrazovou, popř. zvukovou.
- Odborně zpracovává sbírkové předměty a vytěžuje z nich odborně i obecně prospěšné poznatky pro prezentaci vývoje společnosti.
- Provádí vědecký výzkum prostředí (včetně terénních výzkumů a sběrů), z něhož sbírkové předměty získává, provádí odborný výzkum v oblasti muzeologické a oblasti ochrany sbírek.
- Organizace prezentuje prostřednictvím stálých expozic, krátkodobých výstav, vlastní publikační a přednáškovou činností a podobnými aktivitami v České republice i v zahraničí sbírkové předměty, jejich napodobeniny, repliky, kopie

a odbornou dokumentaci k nim, včetně poznatků získaných jejich odborným zpracováním.

- Zapůjčuje sbírkové předměty do expozic a na výstavy pořádané jinými subjekty v České republice i v zahraničí, rovněž je zapůjčuje za účelem jejich vědeckého zkoumání nebo preparování, konzervování a restaurování. Výpůjčky sbírkových předmětů uskutečňuje pouze, je-li zajištěna jejich bezpečnost a ochrana ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších předpisů.
- Umožňuje studium svých sbírek badatelům za podmínek stanovených zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších předpisů.
- Vydává a šíří periodické a neperiodické publikace související s hlavním účelem a předmětem činnosti.
- Pořádá samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty odborné konference, sympozia, semináře, kulturní a vzdělávací programy a provádí přednáškovou a vzdělávací činnost v souvislosti s hlavním předmětem činnosti.
- Může vstupovat do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti a je oprávněna spolupracovat s tuzemskými i zahraničními partnery v souvislosti s hlavním účelem a předmětem činnosti.
- Na základě rozhodnutí Ministerstva kultury České republiky a dohody s Akademií věd České republiky provádí podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, archeologické výzkumy a archeologický dohled na území severního Plzeňska
- Spolupracuje s archeologickými pracovišti v Plzeňském kraji a Západočeskou regionální archeologickou komisí v oblasti archeologických a terénních výzkumů v regionu ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči v platném znění.
- Poskytuje odborně metodickou pomoc orgánům veřejné správy.
- V oboru své činnosti spolupracuje s tuzemskými a zahraničními partnery.

- Vybírá poplatky za fotografování, filmování a pořizování jiných záznamů technickými prostředky v objektech, které spravuje a sbírkových předmětů, které spravuje. Za úplatu umožňuje pořizování kopií dokumentů a poskytuje fotografie, prodává katalogy, propagační materiál, upomínkové předměty a podobně související s hlavní činností.
- Zpracovává odborné posudky, rešerše a expertizy.
- Poskytuje odbornou a metodickou pomoc a služby vlastníkům sbírek muzejní povahy a ostatním muzeím.
- Poskytuje standardizované veřejné služby podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Obr. č. 4: Organizační struktura Muzea a galerie severního Plzeňska v Mariánské Týnici



Zdroj: vlastní zpracování, 2012

1.5 Muzeum Dr. Bohuslava Horáka v Rokycanech

Název příspěvkové organizace: Muzeum Dr. Bohuslava Horáka v Rokycanech

Sídlo příspěvkové organizace: Náměstí J. Urbana 141/I, 337 01 Rokycany

IČ příspěvkové organizace: 00368598

Zřizovatel: Plzeňský kraj, Škroupova 18, Plzeň, IČ: 708 903 66

Založena roku: 1904

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Hlavní účel

Muzeum Dr. Bohuslava Horáka v Rokycanech (dále jen „organizace“) plní funkci muzea ve smyslu ustanovení § 2 odst. 3 zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Organizace je zřízena za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky (tj. soubory sbírkových předmětů) muzejní povahy, včetně poskytování doplňkových služeb odborné i široké veřejnosti.

Předmět hlavní činnosti

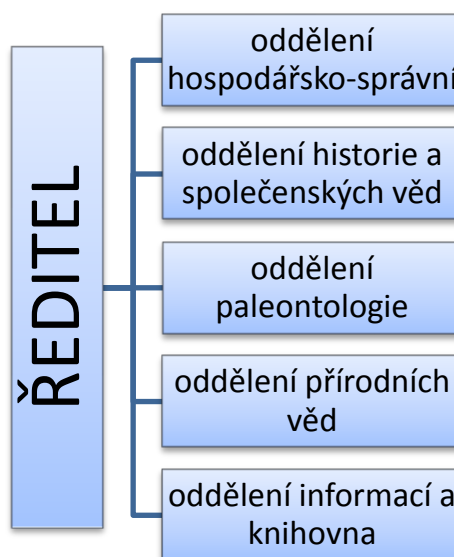
Účelu svého zřízení dosahuje organizace zejména tím, že:

- Shromažďuje plánovitě sbírky hmotných dokladů vývoje a současného stavu přírody a české prehistorie a historie české i zahraniční provenience, zejména však z území Rokycanská a přilehlých oblastí Brd a Křivoklátska
- Shromažďuje dokumenty o vývoji přírody a společnosti především v těchto oborech: paleontologie, železářství, botanika, mykologie, zoologie, entomologie, mineralogie, petrografie, etnografie městská i venkovská, regionální archeologie a historie.
- Spravuje a doplňuje v muzeu historicky vzniklou sbírku regionálního výtvarného umění, hudební archiv, regionální fotoarchiv, numismatickou sbírku, archeologickou sbírku, sbírku militárií a faleristiky.
- Spravuje historický knihovní fond (sbírkový) a odborně zaměřenou studijní knihovnu ve smyslu zák. č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon)

- Spravuje sbírkové fondy dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů.
- Pořizuje ke sbírkovým předmětům odbornou dokumentaci v souladu s aktuálními vědními poznatky.
- Odborně zpracovává sbírkové předměty a vytěžuje z nich odborně i obecně prospěšné poznatky pro prezentaci vývoje přírody a společnosti.
- Provádí vědecký výzkum související s vytvářením a zkoumáním souborů sbírkových předmětů.
- Organizace prezentuje prostřednictvím stálých expozic, krátkodobých výstav, vlastní publikační a přednáškové činnosti a podobných aktivit v České republice i v zahraničí sbírkové předměty, jejich napodobeniny, repliky, kopie a odbornou dokumentaci k nim, včetně poznatků získaných jejich odborným zpracováním.
- Zapůjčuje sbírkové předměty do expozic a na výstavy pořádané jinými subjekty v České republice i v zahraničí, rovněž je zapůjčuje za účelem jejich vědeckého zkoumání nebo preparování, konzervování a restaurování. Výpůjčky sbírkových předmětů uskutečňuje pouze, je-li zajištěna jejich bezpečnost a ochrana ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších předpisů.
- Umožňuje studium svých sbírek badatelům za podmínek stanovených zákonem č.122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších předpisů.
- Vydává a šíří periodické a neperiodické publikace související s hlavním účelem a předmětem činnosti.
- Pořádá samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty odborné konference, sympozia, semináře, kulturní a vzdělávací programy a provádí přednáškovou a vzdělávací činnost v souvislosti s hlavním předmětem činnosti.
- Může vstupovat do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti a je oprávněna spolupracovat s tuzemskými i zahraničními partnery v souvislosti s hlavním účelem a předmětem činnosti.

- Zajišťuje provoz veřejně přístupných prostor v objektech, které spravuje, umožňuje za úplatu veřejnosti návštěvy stálých a dočasných výstav, vzdělávacích a kulturních akcí.
- Vybírá poplatky za fotografování, filmování a pořizování jiných záznamů technickými prostředky v objektech, které spravuje a sbírkových předmětů, které spravuje. Za úplatu poskytuje fotografie a umožňuje pořizování kopií dokumentů, vydává a prodává katalogy, propagační materiály, upomínkové předměty a podobně, související s hlavní činností.
- Zpracovává odborné posudky, rešerše a expertizy.
- Poskytuje odbornou a metodickou pomoc a služby vlastníkům sbírek muzejní povahy a ostatním muzeím.
- Poskytuje standardizované veřejné služby podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Obr. č. 5: Organizační struktura Muzea Dr. Bohuslava Horáka v Rokycanech



Zdroj: vlastní zpracování, 2012

2 Vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli

„Příspěvková organizace je právnickou osobou, která se řídí specifickou právní úpravou. Základní právní rámec je dán zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). Tento zákon stanoví zejména pravidla pro hospodaření obcí, měst a krajů, pravidla pro sestavování rozpočtů, poskytování dotací atd. Dále stanoví, jaké právnické osoby mohou být územními samosprávnými celky zakládány. Jedním typem takové právnické osoby jsou právě příspěvkové organizace.“ [2]

2.1 Základní principy zřízení příspěvkové organizace ÚSC

„Příspěvková organizace je právnickou osobou veřejného práva, resp. vzniká a zaniká rozhodnutím zřizovatele. Kraj je při rozhodování o zřízení příspěvkové organizace vázán tím, že účelem zřízení příspěvkové organizace mohou být pouze takové činnosti a záležitosti, které spadají do samostatné působnosti zřizovatele – územního samosprávného celku. Příspěvkové organizace svěřuje zřizovatel k hospodaření svůj majetek a vymezuje i rozsah těch svých vlastnických práv, jejichž výkon na organizaci přenáší z důvodu zajištění řádného hospodaření s majetkem, a to k účelům, které jsou zřizovací listinou vymezeny jako předmět činnosti související s účelem zřízení, případně zřizovatelům povoleny jako činnosti doplňkové.

S ohledem na odpovědnosti veřejné správy (k majetku kraje a k hospodaření s jeho rozpočtem) stanovené zákonem je nutno za velmi významný rys příspěvkových organizací považovat skutečnost, že jako jediný typ právnické osoby, který může kraj zřídit či založit, má k ÚSC rozpočtový vztah. Tzn., že finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele nejsou příspěvkové organizaci poskytovány smlouvou podle občanského nebo obchodního práva, ale rozhodnutím zřizovatele o výši příspěvku. Rozpočtový vztah nepodléhá zákonu č. 215/2004 Sb., o veřejné podpoře a zákonu č. 47/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Hospodaření s finančními prostředky příspěvkové organizace se řídí především MRP a rozhodnutím příslušných orgánů zřizovatele, tj. rady nebo zastupitelstva kraje.

O zřízení, zrušení či sloučení příspěvkových organizací, jakož i o zřizovacích listinách (včetně jejich změn a doplňků) rozhoduje výhradně zastupitelstvo a výhradně v rámci

samostatné působnosti kraje. Zřizovací listiny musejí obsahovat především náležitosti stanovené v § 27 MRP (viz příloha A), přičemž tyto náležitosti lze považovat za nutné minimum, nikoli možné maximum.

Majetková práva, která zřizovatel ve zřizovací listině vymezí, nemohou jít nad rámec zákonem předepsaného postupu rozhodování orgánů o majetku krajů či nad zákonem stanovené zmocnění jednotlivých orgánů – ve vztahu k příspěvkové organizaci se jedná o rozhodování rady či zastupitelstva (včetně promíjení pohledávek, prodeje majetku apod.).

Majetek pořízený či nabytý příspěvkovou organizací v průběhu její existence je nabýván do vlastnictví zřizovatele, organizace je zmocněna pouze k hospodaření s tímto majetkem.“ [3]

„Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů č. 250/2000 Sb. v oblasti užívacích a vlastnických vztahů k majetku, který ke své činnosti používají příspěvkové organizace zřízené ÚSC, nerozlišuje mezi majetkem oběžným (peníze, ceniny, zásoby), dlouhodobým (hmotným a nehmotným), který je pořizován z investičních zdrojů nebo drobným dlouhodobým majetkem pořizovaným z nákladů. Majetkem se rozumí i pohledávky jako právo na peněžní nebo jiné plnění.“ [6]

„Finanční hospodaření příspěvkových organizací je ovlivněno především vztahem k rozpočtu zřizovatele – kraje a samozřejmě i bezprostředním vlivem zřizovatele na ekonomické rozhodování příspěvkové organizace. Tato jednoznačná určenost je ostatně vyjádřena přímo v MRP.

Na to, aby zřizovatel splnil (ve vztahu k majetku kraje) svoje zákonem předepsané povinnosti, má – co se týče majetku svěřeného do správy příspěvkové organizací i jejich hospodaření – nesčetné množství nástrojů. Včetně zákonem stanovených povinností provádět kontroly hospodaření zřízené příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických osob a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, dále hospodaří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie (včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování

těchto výdajů), a s dotací na úhradu provozních výdajů podle mezinárodních smluv, na základě kterých jsou České republice svěřeny peněžní prostředky z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.

Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz své příspěvkové organizaci zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejich potřeb.

Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje.

Příspěvkové organizaci může její zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu, jestliže

- a) její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu,
- b) její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele, nebo
- c) porušila rozpočtovou kázeň (§ 28 odst. 7, 8 a 9 MRP).

Příspěvková organizace vytváří své peněžní fondy:

- a) rezervní fond,
- b) investiční fond,
- c) fond odměn,
- d) fond kulturních a sociálních potřeb.

Zůstatky peněžních fondů se po skončení roku převádějí do následujícího roku.

Rezervní fond se tvoří ze zlepšeného výsledku hospodaření příspěvkové organizace na základě schválení jeho výše zřizovatelem po skončení roku, sníženého o případné převodky do fondu odměn. Zlepšený výsledek hospodaření příspěvkové organizace je vytvořen tehdy, jestliže skutečné výnosy jejího hospodaření jsou spolu s přijatým provozním příspěvkem větší než její provozní náklady. Rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření do rezervního fondu a do fondu odměn schvaluje zřizovatel. Zdrojem rezervního fondu mohou být též peněžní dary a prostředky převedené podle § 28 odst. 3 MRP.

Rezervní fond, s výjimkou prostředků převedených podle § 28 odst. 3 MRP, používá příspěvková organizace:

- a) k dalšímu rozvoji své činnosti,
- b) k časovému překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady,
- c) k úhradě případných sankcí uložených jí za porušení rozpočtové kázně,
- d) k úhradě své ztráty za předchozí léta.

Zřizovatel může dát příspěvkové organizaci souhlas k tomu, aby část svého rezervního fondu, s výjimkou prostředků převedených podle § 28 odst. 3 MRP, použila k posílení svého investičního fondu.

Investiční fond vytváří příspěvková organizace k financování svých investičních potřeb. Jeho zdrojem jsou

- a) odpisy z hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu,
- b) investiční dotace z rozpočtu zřizovatele,
- c) investiční příspěvky ze státních fondů,
- d) výnosy z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku, jestliže to zřizovatel podle svého rozhodnutí připustí,
- e) dary a příspěvky od jiných subjektů, jsou-li určeny nebo použitelné k investičním účelům,
- f) výnosy z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace,
- g) převody z rezervního fondu ve výši povolené zřizovatelem.“[3]

„Investiční fond příspěvkové organizace zřízené ÚSC se používá

- a) k financování investičních výdajů,
- b) k úhradě investičních úvěrů a půjček,
- c) k odvodu do rozpočtu zřizovatele, pokud takový odvod uložil,
- d) k posílení zdrojů určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost; takto použité prostředky se z investičního fondu převádějí do výnosů příspěvkové organizace.“[4]

„Fond odměn je tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření příspěvkové organizace, a to do výše jeho 80 %, nejvýše však do výše 80 % stanoveného nebo přípustného objemu prostředků na platy.

Tvorbu fondu odměn provede příspěvková organizace na základě schválení výše zlepšeného výsledku hospodaření a jeho rozdělení zřizovatelem.

Z fondu se hradí odměny zaměstnancům. Přednostně se z fondu odměn hradí případné překročení prostředků na platy, jehož výše se zjišťuje podle zvláštního právního předpisu.

Fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen základním přídělem na vrub nákladů příspěvkové organizace z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost, na odměny a ostatní plnění za vykonávanou práci.

Fond je naplňován zálohově z roční plánované výše v souladu s jeho schváleným rozpočtem. Vyúčtování skutečného základního přídělu se provede v rámci účetní závěrky.

Je tvořen k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších potřeb a je určen zaměstnancům v pracovním poměru k příspěvkové organizaci, žákům středních odborných učilišť, interním vědeckým aspirantům, důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního důchodu nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně pracovali u příspěvkové organizace, případně rodinným příslušníkům zaměstnanců a jiným fyzickým nebo i právnickým osobám.

Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb. K dočasnému krytí svých potřeb může získat od svého zřizovatele návratnou finanční výpomoc, jestliže je její vrácení zabezpečeno jejími rozpočtovanými výnosy běžného roku, nejpozději však do 31. března následujícího roku.

Příspěvková organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

Není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Příspěvková organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky ani být směnečným ručitelem.

Příspěvková organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám

ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle § 27 odst. 6 MRP.

Příspěvková organizace nesmí

- a) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
- b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.

Příspěvkové organizaci nemohou být svěřena taková práva, která je (ze zákona) k majetku územního samosprávného celku povinen vykonávat příslušný orgán zřizovatele – není-li v zákoně stanoveno jinak.

Obvykle bývá zřizovatelem požadováno, aby si příspěvková organizace pronajímáním svěřeného majetku zvýšila vlastní příjmy, a nárokovala tak i menší příspěvek z rozpočtu zřizovatele.“[3]

2.2 Zřízení příspěvkové organizace – povinnosti zřizovatele

„Rozhodnutí o zřízení příspěvkové organizace a schválení zřizovací listiny (jakož i jejich změn) je výhradní pravomocí zastupitelstva kraje.

Zákon o krajích výslovně neuvádí, že zastupitelstvo má pravomoc měnit zřizovací listinu zřízené příspěvkové organizace. Nicméně toto oprávnění lze dovodit ze svrchovaného postavení zastupitelstva a jeho pravomocí v rámci samostatné působnosti kraje. Znamená to, že rada sice může zřízení příspěvkové organizace a text zřizovací listiny připravit, avšak rozhodnutí přináleží zastupitelstvu.

Vydání zřizovací listiny příspěvkové organizace

Pokud se kraj rozhodne zřídit příspěvkovou organizaci, je jeho povinností vydat zřizovací listinu této právnické osoby. Zřizovací listina musí obsahovat všechny náležitosti, které jsou uvedeny v § 27 odst. 2 MRP.

Zákonem vymezený obsah zřizovací listiny je zapotřebí vnímat jako zákonem stanovené minimum, nikoli jako možné maximum možností pro rozhodnutí zřizovatele o povinnostech a právech, které vloží na zřízenou příspěvkovou organizaci. Zřizovací listinou přenáší kraj na příspěvkovou organizaci svoje povinnosti a část práv k majetku kraje a finančních prostředků rozpočtu kraje, která kraji stanovuje zákon. Pasáže a formulace použité ve zřizovací listině musí proto být zvoleny tak, aby obec naplnila

ustanovení zákona i v tom, že právnické osoby, v tomto případě příspěvkové organizace, může kraj zřizovat pouze pro výkon samostatné působnosti.

Záleží tedy jak na konkrétních podmínkách toho kterého zřizovatele, tak i na účelu, pro který je příspěvková organizace zřizována. Např. majetková práva svěřená organizaci budou jistě podrobněji vymezena tehdy, když příspěvková organizace bude oprávněna pronajímat či vypůjčovat věci movité, dlouhodobý hmotný majetek či nebytové prostory, než když tento svěřený majetek bude užívat pouze sama.

Zveřejnění v Ústředním věstníku ČR

Kraj je povinen zveřejnit informaci o zřízení příspěvkové organizace a znění zřizovací listiny v Ústředním věstníku ČR, stejně jako informaci o zrušení příspěvkové organizace nebo o sloučení zřizovaných příspěvkových organizací. Oznámení je zřizovatel povinen do 15 dnů ode dne, kdy k uvedené skutečnosti došlo.

Návrh na zápis do obchodního rejstříku

Příspěvková organizace jako právnická osoba vzniká dnem uvedeným v rozhodnutí zastupitelstva a ve schválené zřizovací listině, avšak kraj je povinen podat návrh na zápis příspěvkové organizace do obchodního rejstříku.

Náležitosti podání předepisuje vyhláška Ministerstva vnitra č. 250/2005 Sb., o závazných formulářích na podávání návrhů na zápis do obchodního rejstříku, v platném znění.

Dále je zapotřebí doložit v návrhu tyto údaje:

Základní údaje:

- a) rozhodnutí o zřízení příspěvkové organizace,
- b) zřizovací listina příspěvkové organizace,
- c) oprávnění k doplňkové činnosti, pokud není tato skutečnost zjistitelná z informačních systémů veřejné správy nebo jejich částí, které jsou veřejnými evidencemi, rejstříky nebo seznamy,
- d) listina osvědčující právní důvod užívání místností, v nich je umístěno sídlo příspěvkové organizace, a to výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců osvědčující vlastnické právo k prostorům, do nichž zřizovatel nebo příspěvková organizace umístila své sídlo, a pokud není vlastníkem, souhlas (spolu) vlastníka

těchto prostor, nebo správce zmocněného k udělení souhlasu s umístěním sídla a zmocnění tohoto správce,

- e) doklad o přidělení identifikačního čísla,
- f) kopie rozhodnutí správního úřadu vydaného podle zvláštního zákona s vyznačenou doložkou právní moci.

Statutární orgán vzniká:

- a) rozhodnutím o jmenování nebo odvolání statutárního orgánu,
- b) písemným prohlášením, z něhož plyne souhlas zapisované fyzické osoby se zápisem nebo změnou do obchodního rejstříku; podpis na prohlášení musí být úředně ověřen, nebo
- c) veřejnou listinou, z níž plyne souhlas této osoby s jejím zápisem do obchodního rejstříku,
- d) čestné prohlášení statutárního orgánu.

Je-li zřizovatel nebo příspěvková organizace v řízení o zápis do obchodního rejstříku zastoupena advokátem, notářem nebo jiným zástupcem, vždy se přikládá plná moc; podpis(y) osob(y), které jí udělily, musí být úředně ověřeny.

Povinnost zřizovatele provádět kontrolu hospodaření

Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření příspěvkové organizace.

Kraj provádí kontrolu hospodaření zřízené příspěvkové organizace jednak po celý rozpočtový rok (§ 15 odst. 1 a § 27 odst. 9 MRP), jednak zajišťuje výkon finanční kontroly podle zákona o finanční kontrole.

Další povinnosti zřizovatele stanovené MRP

- poskytnout příspěvek na provoz své příspěvkové organizace – zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejich potřeb,
- schvalovat výši rezervního fondu,
- schvalovat odpisový plán příspěvkové organizace.

Dále je vzájemný vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, jakož i rozsah povinností obou stran ovlivněn zejména tím, že:

- příspěvková organizace je samostatnou právnickou osobou a účetní jednotkou;

- příspěvkové organizaci je svěřen majetek ve vlastnictví zřizovatele – včetně majetku získaného vlastní činností příspěvkové organizace;
- o svěřeném majetku příspěvková organizace účtuje (podle příslušných předpisů) a je povinna provádět účetní odpisy, odpisový plán schvaluje zřizovatel; účtování o majetku však nezakládá změnu vlastníka majetku;
- uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru může příspěvková organizace pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele;
- pořizovat věci nákupem na splátky je příspěvková organizace oprávněna pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele;
- příspěvková organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry; přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; příspěvková organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky ani být směnečným ručitelem;
- příspěvková organizace hospodaří podle svého rozpočtu a v závislosti na podmínkách stanovených zákonem (MRP) a podle pokynů zřizovatele;
- zřizovatel poskytuje příspěvkové organizaci příspěvek na provoz, může jí uložit odvod do svého rozpočtu, schvaluje hospodářský výsledek a eventuálně přiděly do fondů, jakož i jejich použití (s výjimkou FKSP, jehož užití se řídí zvláštním předpisem).

Platným zněním MRP je příspěvkové organizaci zakázáno zřizovat či zakládat právnické osoby a mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.

I z výše uvedených povinností zřizovatele a zákonem stanovených vzájemných vztahů mezi ním a příspěvkovou organizací vyplývá poměrně jednoznačně charakter a povaha právnické osoby – příspěvkové organizace. Příspěvková organizace se „svobodně“ rozhoduje pouze v rámci zmocnění, které jí poskytne zřizovatel. Případné překročení rámce takového zmocnění jde plně k tíži jejího statutárního orgánu. Ostatně i tato okolnost je důvodem pro doporučení, aby kontakty krajského úřadu s organizací byly jednoznačně upraveny pravidly, která schválí rada nebo zastupitelstvo kraje.“[3]

3 Analýza účetních systémů

Vhodně zvolený účetní systém je schopen organizaci zefektivnit určité činnosti a tím i hospodárněji využívat prostředky.

3.1 Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje

Organizace využívá účetní systém Účtárna společnosti Veřejná informační služba s.r.o.

Obr. č. 6: Vizualizace pracovního prostředí systému Účtárna



Zdroj: Veřejná informační služba s. r. o.

Program určený ke komplexnímu vedení a zpracování podvojného účetnictví. Ve vazbě na rozšiřující moduly program umožňuje:

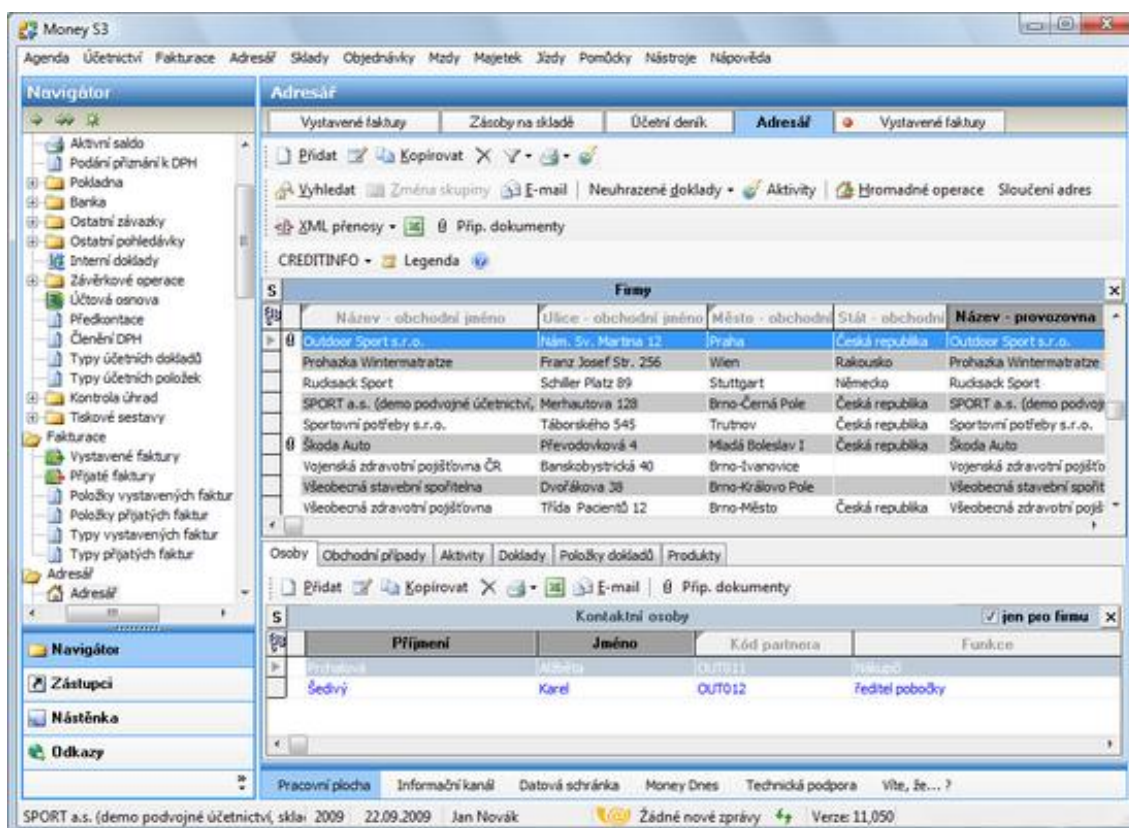
- evidence přijatých a vydaných faktur, vystavení a tisk faktur,
- evidence pokladny – vedení pokladní knihy,
- evidence pohybů na běžném účtu včetně možnosti přímé elektronické komunikace se všemi běžnými bankovními institucemi,
- evidence dalších dokladů,
- účetní deník – hlavní účetní kniha,

- roční uzavření a otevření účetních knih,
- tisk uzávěrkových sestav hlavní účetní knihy, porovnání aktiv a pasiv, rozvahy, výsledovky,
- program umožňuje uživatelskou tvorbu vlastních účetních sestav,
- tisk finančních výkazů Rozvaha, Výkaz zisků a ztráty (u příspěvkových organizací také výkaz Příloha),
- zpracování rozpočtů příspěvkových organizací,
- účtování systémem předdefinovaných specifikací účtování (nápověd), které výrazně zjednodušují a zrychlují rutinní zápis dokladů,
- záznamní povinnost k DPH ve všech účetních knihách, tisk daňového přiznání k dani z přidané hodnoty,
- program obsahuje též modul 300-000010 Fakturace a pokladna.

3.2 Západočeské muzeum v Plzni

S ohledem na velikost organizace byl vedením organizace zvolen jako účetní systém Money S3 společnosti CÍGLER SOFTWARE, a. s. ve variantě pro neziskové organizace a školy.

Obr. č. 7: Vizualizace pracovního prostředí systému Money S3



Zdroj: CÍGLER SOFTWARE, a. s.

Účetní program Money S3 patří mezi nejrozšířenější ekonomické systémy pro malé a střední firmy, a to v České i Slovenské republice. Nabízí všechny potřebné moduly – podvojně účetnictví i daňová evidence (jednoduché účetnictví), adresář, fakturaci, sklady, objednávky, mzdy a řadu dalších doplňků, včetně homebankingu, propojení s pokladními systémy, internetovými obchody nebo dalšími aplikacemi na bázi XML.

Money S3 se vyznačuje především jednoduchou a snadnou obsluhou v prostředí Microsoft Windows, kterou využívá nejširší spektrum zákazníků. Money S3 nabízí velké množství všech obvyklých i nadstandardních funkcí, které na každém kroku usnadňují vaše podnikání. Vše s minimálními nároky na zaškolení a nasazení účetního programu v praxi.

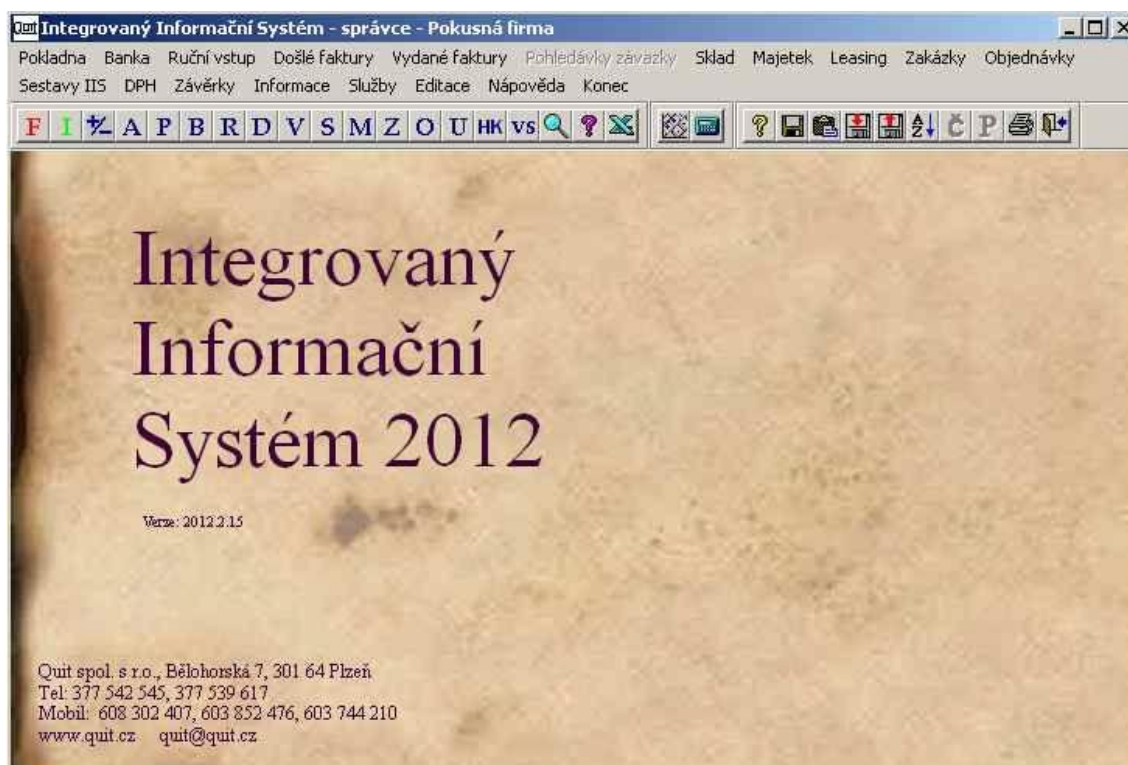
3.3 Západočeská galerie v Plzni

Organizace využívá účetní systém Money S3 společnosti CÍGLER SOFTWARE, a. s. Bližší specifikace je uvedena v části analýzy účetního systému u organizace Západočeské muzeum v Plzni.

3.4 Muzeum a galerie severního Plzeňska v Mariánské Týnici

Organizace využívá účetní systém QUIT – modul Integrovaný informační systém (IIS) společnosti Quit spol. s r. o.

Obr. č. 8: Vizualizace pracovního prostředí systému QUIT



Zdroj: Quit spol. s r. o.

Integrovaný informační systém je programový komplet umožňující komplexní vedení podvojného účetnictví a navazujících ekonomických agend firmy.

Mezi přednosti programu patří především:

- kompletní síťové zpracování programu,
- snadná obsluha s jednoduchým systémem nápověd a odkazů na řídicí a kontrolní číselníky,
- účetní provázanost jednotlivých subsystémů IIS,

- univerzálnost programu IIS pro firmy s rozdílnou náplní činnosti díky aktualizovatelným číselníkům a předkontacím.

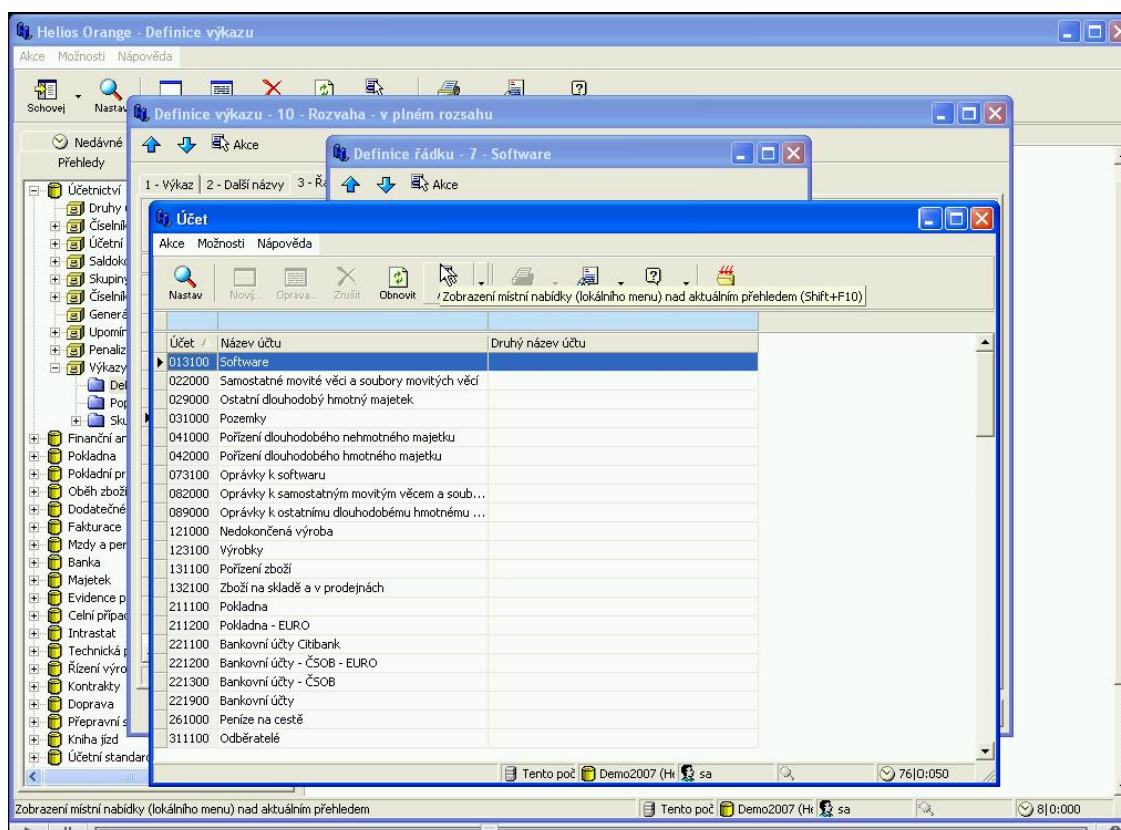
Seznam agend:

- služby (řídící číselníky, úklidy, obnovy, parametry)
- pokladna
- banka (včetně návaznosti do/z peněžních ústavů přes modem či diskety)
- ruční účetní doklady
- evidence došlých faktur
- evidence vydaných faktur
- skladová evidence
- evidence majetku
- evidence zakázek
- leasing (evidence, odpisový plán, účtování)
- závěrky (roční závěrka včetně přiznání k dani z příjmů)
- DPH (včetně tisku formuláře pro odvod DPH)
- účetní sestavy
- valutové operace (banka, pokladna, došlé a vydané faktury, kurzové rozdíly, roční přepočty)

3.5 Muzeum Dr. Bohuslava Horáka v Rokycanech

Organizace využívá účetní systém Helios Fenix společnosti Asseco Solutions, a. s.

Obr. č. 9: Vizualizace pracovního prostředí systému Helios Fenix



Zdroj: Assec Solutions, a. s.

Informační systém Helios pro příspěvkové organizace je připraven na rozpočtový charakter hospodaření. Ať už se jedná o dětské domovy, domy dětí a mládeže, domy pro seniory, pečovatelské služby, sociální ústavy, léčebny, nemocnice, zdravotní ústavy, divadla, muzea, knihovny, kulturní zařízení, školy, školní jídelny, technické služby nebo třeba speciální instituce, jako je vězeňská správa či Zoo, ekonomiku musí informační systém řešit velmi podobným způsobem.

Díky své modularitě, komplexnosti a dlouhodobé osvědčené zkušenosti s přímou vazbou na zřizovatele, splňuje informační systém Helios veškeré nároky příspěvkových organizací.

4 Analýza financování a hospodaření

Analýza financování bude provedena za každou vybranou organizací zvlášť. S ohledem na různorodost a neporovnatelnost vybraných subjektů nebude provedeno porovnání napříč výběrem. Při analýze bude vycházeno ze souhrnných výkazů uvedených v přílohách B a C.

4.1 Zdroje financování

V následující části jsou uvedeny konkrétní příklady možností pro financování příspěvkových organizací v oblasti kultury, které jsou zřizovány krajem.

Přímá podpora prostřednictvím příspěvku na provoz jednotlivým organizacím je problematická. Tato forma podpory je realizována pouze prostřednictvím zřizovatele, ostatní možné zdroje jsou vždy vázány na konkrétní projekt.

a) Dotace z prostředků jednotlivých ministerstev České republiky

Hlavním zdrojem pro příspěvkové organizace zřizované v oblasti kultury je bezesporu Ministerstvo kultury České republiky. To každoročně vyhlašuje široké spektrum jednotlivých dotačních řízení a grantů.

Dotčené organizace v této práci lze rozdělit pro potřeby dotačních titulů na dvě skupiny:

- muzea a galerie (=muzea umění),
- knihovny – nejedná se pouze o SVK PK, ale lze do této skupiny zařadit také knihovny muzejní a galerijní, které jsou přístupné veřejnosti.

Souhrn finančních prostředků získaných v roce 2011 z prostředků MKČR je uveden v následující tabulce.

Tab. č. 1: Úspěšnost příspěvkových organizací v dotačních programech MKČR v roce 2011

Organizace	Zdroj	Objem
MUZEJA A GALERIE		
Západočeské muzeum v Plzni	ISO - zabezpečení objektů	170 000,00 Kč
Západočeská galerie v Plzni	ISO - výkup předmětů kulturní hodnoty	775 000,00 Kč
Muzeum Dr. Bohuslava Horáka v Rokycanech	ISO - preventivní ochrana	209 000,00 Kč
Západočeské muzeum v Plzni	ISO - preventivní ochrana	141 000,00 Kč
Muzeum a galerie severního Plzeňska v Mariánské Týnici	Program restaurování movitých kulturních památek	70 000,00 Kč
Západočeská galerie v Plzni	Kulturní aktivity	100 000,00 Kč
Západočeská galerie v Plzni	Kulturní aktivity	90 000,00 Kč
Západočeská galerie v Plzni	Kulturní aktivity	90 000,00 Kč
CELKEM		1 645 000,00 Kč
KNIHOVNY		
Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje	Knihovna 21. století	38 000,00 Kč
Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje	VISK	656 000,00 Kč
Západočeské muzeum v Plzni	VISK	41 000,00 Kč
Muzeum Dr. Bohuslava Horáka v Rokycanech	VISK	23 000,00 Kč
Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje	Knihovna 21. století	15 000,00 Kč
CELKEM		773 000,00 Kč

Zdroj: vlastní zpracování, 2012

b) Příspěvek na provoz od zřizovatele

Základním pilířem financování příspěvkových organizací je jednoznačně příspěvek od zřizovatele. V prostřední Plzeňského kraje je příspěvek na provoz poskytován jako jediný stanovený závazný ukazatel. Ten je schvalován současně s Rozpočtem Plzeňského kraje na daný rok při jednání Zastupitelstva Plzeňského kraje. Při čerpání jsou organizace limitovány dodržováním platné legislativy a vnitřních předpisů zřizovatele.

c) Výnosy z hlavní činnosti

Jedná se o zdroj, který vzniká současně se zabezpečováním hlavní činnosti, pro který byla organizace zřízena. V dotčeném spektru organizací se jedná převážně o tyto činnosti:

- vstupné,
- registrační poplatky,
- archeologické průzkumy.

d) Výnosy z doplňkové činnosti

Jedná se o formu financování, kterou může příspěvková organizace úspěšně sanovat a navyšovat finanční prostředky nutné k zabezpečení chodu organizace. Zisk z doplňkové činnosti je příspěvková organizace oprávněna použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti.

Z důvodu ochrání hlavní činnosti organizace je rozsah doplňkové činnosti stanoven v objemu volné (nevyužité) kapacity organizace tak, aby nenarušil plnění hlavních účelů a neohrozil plnění úkolů zajišťovaných v rámci předmětu hlavní činnosti.

e) Investiční dotace

Investiční dotace jsou stejně jako příspěvek na provoz poskytovány téměř výhradně z rozpočtu zřizovatele. Nejčastěji se jedná o financování rekonstrukcí budov a majetku svěřeného k hospodaření příspěvkové organizaci, případně jejich nákup.

V ojedinělých případech se jedná také o financování rekonstrukcí budov a majetku, které nejsou v majetku Plzeňského kraje. Jedná se především o dlouhodobě pronajaté budovy s dobou pronájmu nad 50 let.

f) Dary

Příspěvkové organizace jsou oprávněny přijímat dary (peněžní, nepeněžní). Finanční dary může dále využít ke svému hospodaření, v případě účelovosti daru s jeho dodržením.

g) Programy Evropské unie a podobné

Jedná se o finanční prostředky, jejich příjemci jsou příspěvkové organizace na základě úspěšně podaných projektů do jednotlivých programů. Jedná se o prostředky, které jsou poskytovány opět výhradně na konkrétní projekt s jasným vymezením.

4.2 Analýza hospodářského výsledku

Příspěvkové organizace hospodaří s cílem udržení vyrovnaného rozpočtu. Výši hospodářského výsledku není tedy možné určit jako hodnotící kritérium pro stanovení kvality řízení příspěvkové organizace.

4.2.1 Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje

V následující tabulce je zachycen hospodářský výsledek v letech 2007 – 2011.

Tab. č. 2: Hospodářský výsledek v letech 2007 – 2011

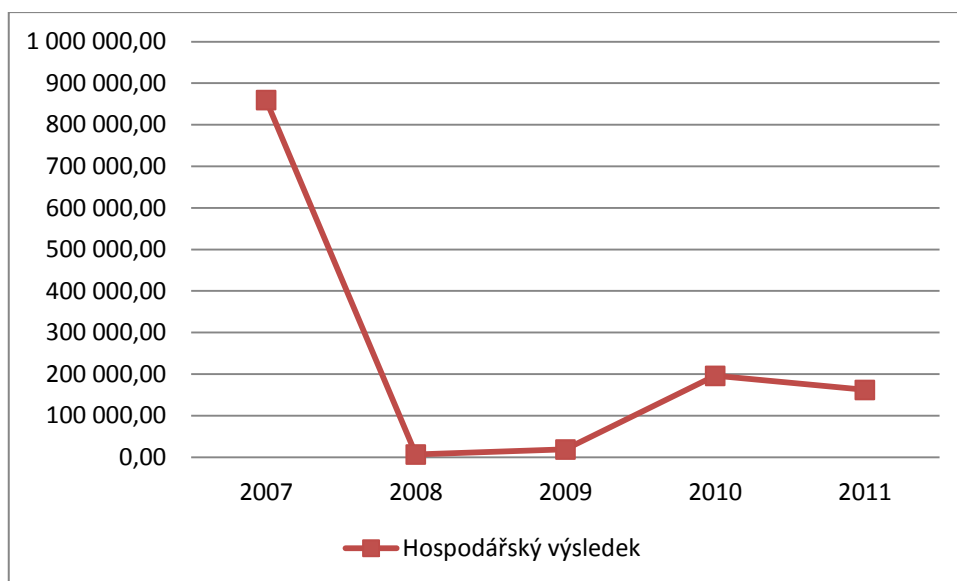
Rok	Hospodářský výsledek
2007	859 525,00
2008	6 563,93
2009	18 600,48
2010	195 746,58
2011	161 871,00

Zdroj: Vlastní zpracování, 2012

Z rozboru výše uvedených dat a níže uvedeného grafického zobrazení je zřejmé, že hospodářský výsledek Studijní a vědecké knihovny vykazuje nevyrovnaných hodnot. Vysoká hodnota v roce 2007 byla způsobena nestandardní situací v personálním zajištění managementu organizace v závěru roku (ředitel a ekonomický náměstek dlouhodobě nepřítomní z důvodu nemoci). Prozatímně jmenovaní zástupci přistoupili k modelu zajištění kladného hospodářského výsledku, který by zajistil kompletní krytí ztráty vykázané za rok 2006. Z tohoto důvodu bylo dohodnuto odsunutí plateb v závěru roku v objemu cca 500 tis. Kč, ty byly uhrazeny počátkem roku 2008. Při snížení výsledku hospodaření za rok 2007 o pozdržené platby a o úhradu ztráty z výsledku hospodaření roku 2006 by organizace vykazovala hospodářský výsledek ve výši 133.605,50 Kč. Tento objem by odpovídal trendu vykazovaného výsledku hospodaření.

Vývoj hospodářského výsledku je zachycen v následujícím grafu.

Obr. č. 10: Vývoj hospodářského výsledku v letech 2007 – 2011



Zdroj: Vlastní zpracování, 2012

4.2.2 Západočeské muzeum v Plzni

V následující tabulce je zachycen hospodářský výsledek v letech 2007 – 2011.

Tab. č. 3: Hospodářský výsledek v letech 2007 – 2011

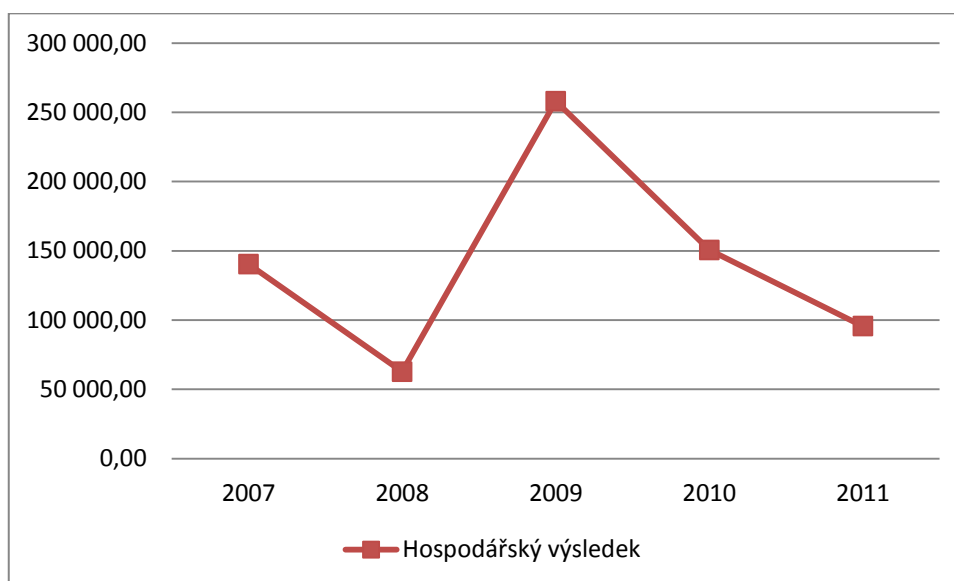
Rok	Hospodářský výsledek
2007	140 350,00
2008	62 660,00
2009	257 947,37
2010	150 544,86
2011	95 629,36

Zdroj: Vlastní zpracování, 2012

Z rozboru výše uvedených dat a níže uvedeného grafického zobrazení je patrné, že organizace trvale vykazuje kladný hospodářský výsledek v hodnotách, které při objemu nákladů v objemu přes 50 mil. Kč lze hodnotit jako odpovídající. Organizace závěr roku organizuje tak, aby bylo možno umořit neočekávané výdaje a současně vykázat kladný hospodářský výsledek.

Vývoj hospodářského výsledku je zachycen v následujícím grafu.

Obr. č. 11: Vývoj hospodářského výsledku v letech 2007 – 2011



Zdroj: Vlastní zpracování, 2012

4.2.3 Západočeská galerie v Plzni

V následující tabulce je zachycen hospodářský výsledek v letech 2007 – 2011.

Tab. č. 4: Hospodářský výsledek v letech 2007 – 2011

Rok	Hospodářský výsledek
2007	39 706,78
2008	175 656,93
2009	3 750,73
2010	95,25
2011	546 145,56

Zdroj: Vlastní zpracování, 2012

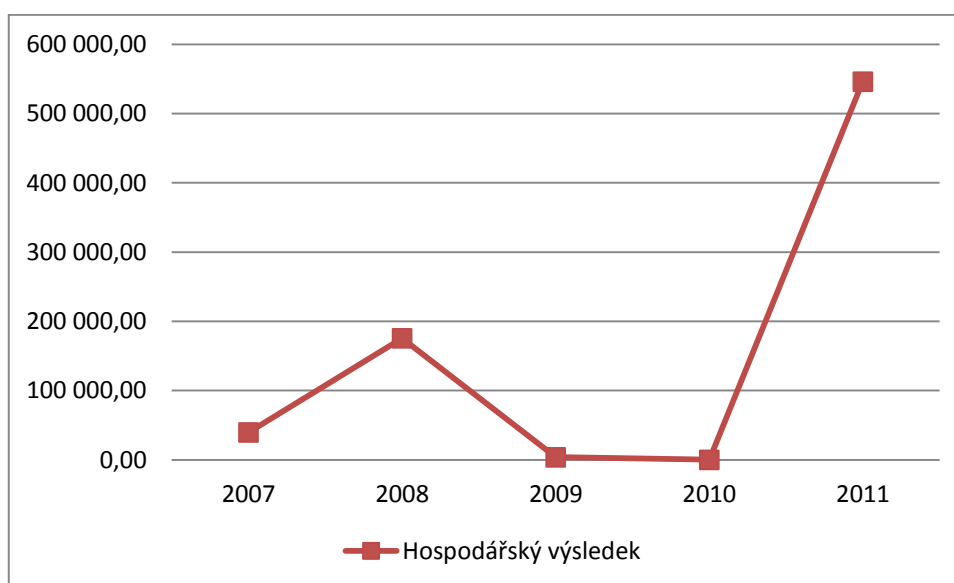
Z rozboru výše uvedených dat a níže uvedeného grafického zobrazení je patrné, že organizace ve sledovaném období vykázala vždy kladný hospodářský výsledek. Prudký propad lze identifikovat v letech 2009 a 2010, tato situace byla způsobena přípravou a realizací projektu „Gabriel von Max“. Předpokladem organizace bylo, že část nákladů tohoto projektu bude kryta z mimořádného příspěvku zřizovatele, případně ze zdrojů Grantové agentury České republiky. Tento předpoklad však nebyl naplněn a organizace se v uvedeném období potýkala s náročným zajištěním projektu

výhradně ze svých zdrojů. I přes tyto významné nároky na napjatý rozpočet dokázala organizace vykázat kladný hospodářský výsledek.

Kontrastem k rokům 2009 a 2010 je hospodářský výsledek roku 2011. Tento výkyv byl způsoben realizací mimořádné koupě významného uměleckého díla autora Václava Brožíka: Anežka Steinhäuserová a Zikmund ze Švamberka (Ve smrti spojeni) a s ní spojenými komplikovanými finančními toky. Koupě byla realizována z prostředků Západočeské galerie, Plzeňského kraje a Ministerstva kultury České republiky. Vlastní nákup musel být realizován v co nejkratší době, protože hrozila možnost zakoupení obrazu do soukromých sbírek a tím možnost nerealizování rozšíření sbírky Západočeské galerie. Z tohoto důvodu organizace koupě realizovala z provozních prostředků. Následně organizace obdržela mimořádný příspěvek od zřizovatele na částečné pokrytí vzniklých nákladů spojených s koupí sbírkového předmětu. V závěru roku byl organizaci poskytnut příspěvek z programu ISO – výkup předmětu kulturní hodnoty Ministerstva kultury České republiky. Organizace tím získala finanční prostředky, pro které již v daném roce nebylo možné nalézt hospodárné a efektivní využití. Z tohoto důvodu je organizace vykázala jako hospodářský výsledek.

Vývoj hospodářského výsledku je zachycen v následujícím grafu.

Obr. č. 12: Vývoj hospodářského výsledku v letech 2007 – 2011



Zdroj: Vlastní zpracování, 2012

4.2.4 Muzeum a galerie severního Plzeňska v Mariánské Týnici

V následující tabulce je zachycen hospodářský výsledek v letech 2007 – 2011.

Tab. č. 5: Hospodářský výsledek v letech 2007 – 2011

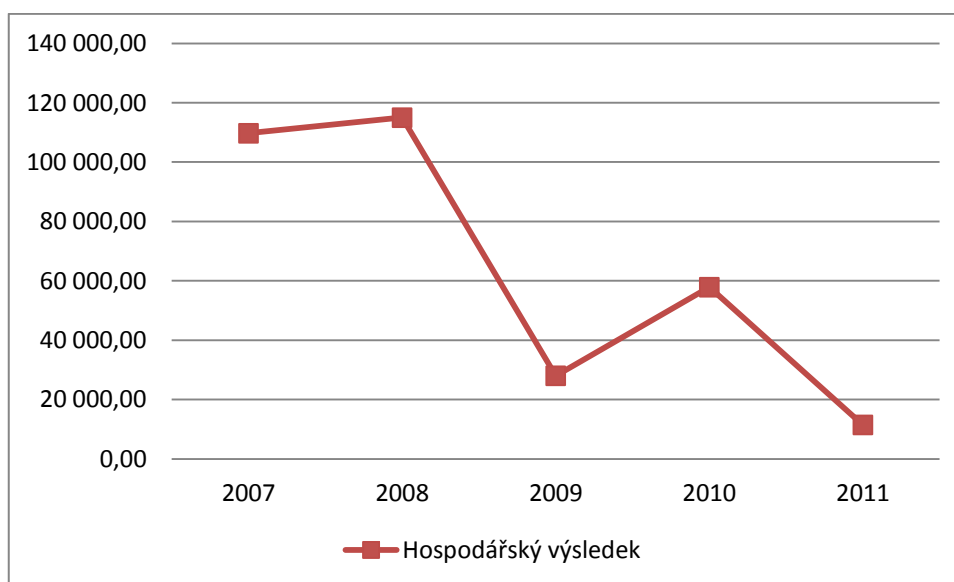
Rok	Hospodářský výsledek
2007	109 730,10
2008	114 986,25
2009	28 027,17
2010	57 870,16
2011	11 468,13

Zdroj: Vlastní zpracování., 2012

Z rozboru výše uvedených dat a níže uvedeného grafického zobrazení je patrné, že organizace mimo rok 2010 vykazuje trvalý pokles hospodářského výsledku. Jako hlavní důvod lze identifikovat růst nákladů spojených s odepisováním majetku. Organizace v posledních letech prochází rozsáhlou rekonstrukcí, jednotlivé etapy jsou průběžně předávány k užívání a toto je spojeno s nutným zahájením odepisování technického zhodnocení. Organizace se tedy každoročně potýká s problémem udržení vyrovnaného rozpočtu a to i přes zvyšování příspěvku na provoz.

Vývoj hospodářského výsledku je zachycen v následujícím grafu.

Obr. č. 13: Vývoj hospodářského výsledku v letech 2007 – 2011



Zdroj: Vlastní zpracování, 2012

4.2.5 Muzeum Dr. Bohuslava Horáka v Rokycanech

V následující tabulce je zachycen hospodářský výsledek v letech 2007 – 2011.

Tab. č. 6: Hospodářský výsledek v letech 2007 – 2011

Rok	Hospodářský výsledek
2007	195 512,45
2008	0,00
2009	1 198 164,53
2010	11 930,92
2011	226 994,40

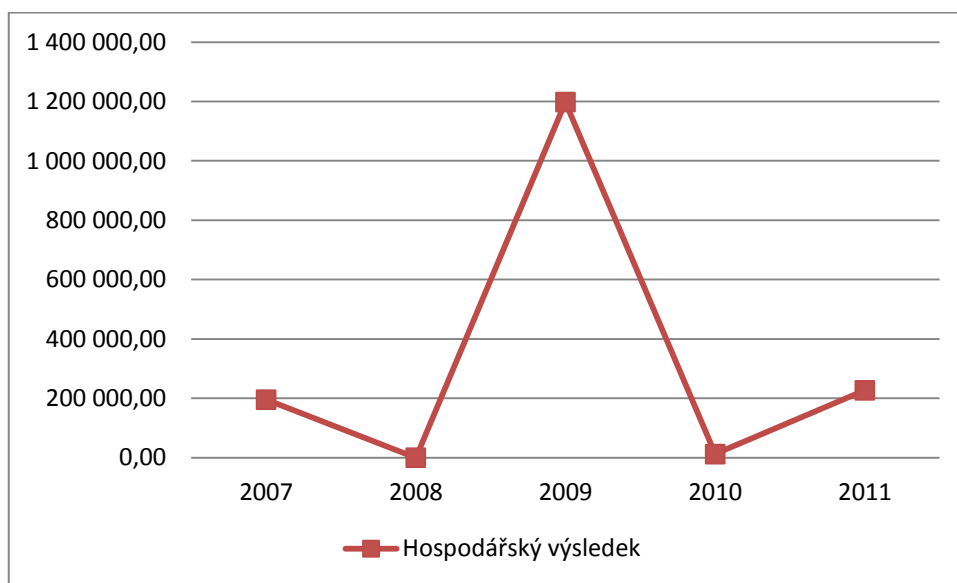
Zdroj: Vlastní zpracování, 2012

Z rozboru výše uvedených dat a níže uvedeného grafického zobrazení je patrné kolísání hospodářského výsledku ve sledovaném období. Jako vymykající se lze označit rok 2009. Důvody, které tento výsledek hospodaření způsobily, lze identifikovat takto:

- úspora v oblasti ostatních služeb – 300 tis. Kč (nerealizované stěhování sbírkových předmětů, nerealizovaný spolupodíl organizace v rámci projektu Norských fondů)
- úspora v oblasti mzdových prostředků a souvisejícího sociálního a zdravotního pojištění – 620 tis. Kč (V roce 2009 se nepodařilo získat odborného pracovníka do oddělení paleontologie za pracovníka, který v roce 2008 z muzea odešel do jiné organizace. Dočasně bylo pracovní místo obsazeno pracovníkem zajišťujícím kulturně výchovnou činnost muzea a spolupráci se školami, ovšem s výrazně nižším platem. K úspoře mzdových prostředků došlo i v případě dokumentátora v oddělení přírodních věd. Zde po odchodu pracovnice do starobního důchodu k 31.12.2008 byl získán pracovník, jehož mzdu v rámci rekvalifikace pod dobu 6 měsíců hradil úřad práce, opět se jednalo o mladšího pracovníka, čímž došlo k úspoře.)
- tržby za vlastní výkony muzea – vyšší o cca 70 tis. Kč – vzhledem k tomu, že se příznivě projevil důraz na vyšší spolupráci se školami (doprovodné programy pro školy), s tím pak souvisí i vyšší tržby za prodané zboží
- Pokuta z prodlení – 120 tis. Kč (Dodavatelská firma nedodržela termín dokončení prací na rekonstrukci vantroků podle smlouvy o dílo, a proto jí byla uložena pokuta z prodlení. Ta byla zúčtována až 30.12.2009, a proto tyto finanční prostředky již nemohly být do konce roku vyčerpány.)

Vývoj hospodářského výsledku je zachycen v následujícím grafu.

Obr. č. 14: Vývoj hospodářského výsledku v letech 2007 – 2011



Zdroj: Vlastní zpracování, 2012

4.3 Analýza financování

V této kapitole bude provedena analýza s ohledem na stav, kdy financování příspěvkových organizací lze chápat tak, že příjmy jsou de facto výnosy a výdaje náklady. Organizace totiž mohou velice přesně předikovat své příjmy s ohledem na již schválený příspěvek na celý rok, který je zřizovatelem zasílán měsíčně v předem známém poměru.

4.3.1 Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje

Tab. č. 7: Struktura nákladů v roce 2011

Náklady	Hlavní činnost (v tis. Kč)	Podíl na celkový N za HČ v %	Doplňková činnost (v tis. Kč)	Podíl na celkový N za DČ v %	Celkem	Podíl na celkových nákladech
501 - Spotřeba materiálu	7 249,37	12,76%	2,75	2,45%	7 252,12	12,74%
502 - Spotřeba energie	3 161,19	5,56%	76,11	67,88%	3 237,30	5,69%
511 - Opravy a udržování	2 080,77	3,66%	0,00	0,00%	2 080,77	3,66%
512 - Cestovné	92,10	0,16%	0,00	0,00%	92,10	0,16%
513 - Náklady na reprezentaci	22,32	0,04%	0,00	0,00%	22,32	0,04%
518 - Ostatní služby	5 204,78	9,16%	2,36	2,10%	5 207,14	9,15%
521 - Mzdy	23 253,15	40,93%	8,25	7,36%	23 261,40	40,86%
524 - Zákonné soc. pojištění	7 423,88	13,07%	0,00	0,00%	7 423,88	13,04%
527 - Zákonné soc. náklady	593,78	1,05%	0,00	0,00%	593,78	1,04%
528 - Jiné sociální náklady	194,20	0,34%	0,00	0,00%	194,20	0,34%
538 - Jiné daně a poplatky	20,52	0,04%	0,00	0,00%	20,52	0,04%
541 - Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0,27	0,00%	0,00	0,00%	0,27	0,00%
542 - Jiné pokuty a penále	1 357,18	2,39%	0,00	0,00%	1 357,18	2,38%
547 - Manka a škody	6,45	0,01%	0,00	0,00%	6,45	0,01%
551 - Odpisy dlouhodobého majetku	5 963,41	10,50%	22,66	20,21%	5 986,07	10,51%
549 - Ostatní náklady z činnosti	78,01	0,14%	0,00	0,00%	78,01	0,14%
563 - Kurzové ztráty	0,01	0,00%	0,00	0,00%	0,01	0,00%
569 - Ostatní finanční náklady	115,67	0,20%	0,00	0,00%	115,67	0,20%
CELKEM	56 817,06	100,00%	112,13	100,00%	56 929,19	100,00%

Zdroj: Vlastní zpracování, 2012

Z výše uvedené tabulky je patrné, že největší podíl na nákladech organizace tvoří Mzdy a Zákonné sociální pojištění (celkem 53,99 %), podstatnou část tvoří Spotřeba materiálu a Odpisy dlouhodobého majetku.

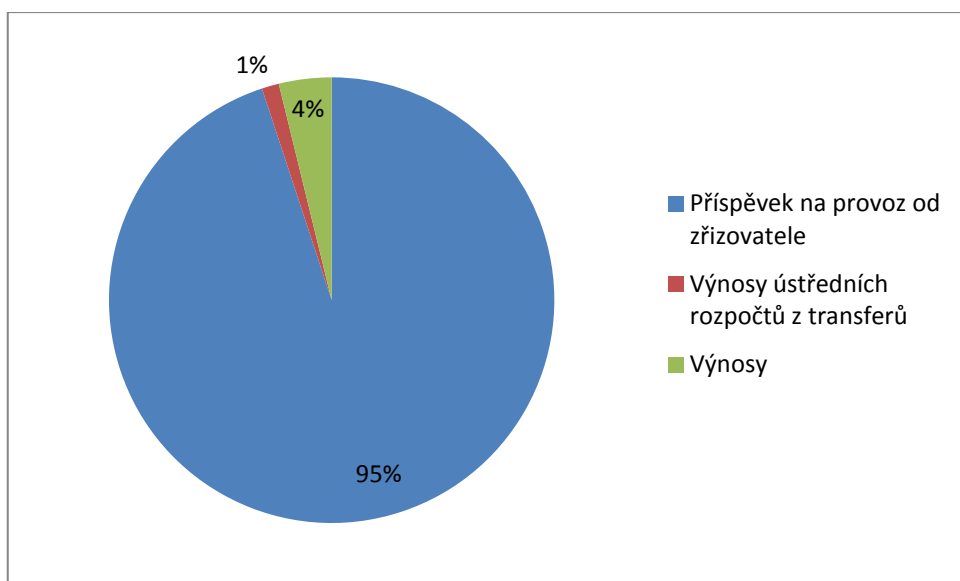
Tab. č. 8: Struktura výnosů v roce 2011

Výnosy	Hlavní činnost (v tis. Kč)	Podíl na celkový V za HČ v %	Doplňková činnost (v tis. Kč)	Podíl na celkový V za DČ v %	Celkem	Podíl na celkových výnosech
602 - Výnosy z prodeje služeb	1 189,33	2,09%	0,00	0,00%	1 189,33	2,08%
603 - Výnosy z pronájmu	0,00	0,00%	283,14	100,00%	283,14	0,50%
604 - Výnosy z prodaného zboží	1,89	0,00%	0,00	0,00%	1,89	0,00%
641 - Smluvní pokuty a úroky z prodlení	827,32	1,46%	0,00	0,00%	827,32	1,45%
646 - Výnosy z prodeje DHM kromě pozemků	39,50	0,07%	0,00	0,00%	39,50	0,07%
648 - Čerpání fondů	65,62	0,12%	0,00	0,00%	65,62	0,11%
649 - Ostatní výnosy z činnosti	10,31	0,02%	0,00	0,00%	10,31	0,02%
662 - Úroky	97,45	0,17%	0,00	0,00%	97,45	0,17%
671 - Výnosy ústředních rozpočtů z transferů	708,97	1,25%	0,00	0,00%	708,97	1,24%
672 - Výnosy územních rozpočtů z transferů	53 867,52	94,82%	0,00	0,00%	53 867,52	94,35%
CELKEM	56 807,91	100,00%	283,14	100,00%	57 091,05	100,00%

Zdroj: Vlastní zpracování, 2012

Výnosy organizace jsou založeny na příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele. Doplnkovými výnosy jsou Výnosy z prodeje služeb a Smluvní pokuty a úroky z prodlení (jedná se o výběr pokut a úroků z prodlení od jednotlivých čtenářů způsobených nedodržením stanovených výpůjčních lhůt).

Obr. č. 15: Struktura krytí celkových nákladů



Zdroj: Vlastní zpracování, 2012

Z výše uvedeného grafu je zřejmé, že krytí provozní nákladů je z 95 % zajištěno příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Jako pouze doplňkový zdroj lze vnímat vlastní výnosy organizace a dotace získané ze státního rozpočtu.

4.3.2 Západočeské muzeum v Plzni

Tab. č. 9: Struktura nákladů v roce 2011

Náklady	Hlavní činnost (v tis. Kč)	Podíl na celkový N za HČ v %	Doplňková činnost (v tis. Kč)	Podíl na celkový N za DČ v %	Celkem	Podíl na celkových nákladech
501 - Spotřeba materiálu	1 946,21	2,81%	0,00		1 946,21	2,81%
502 - Spotřeba energie	4 797,50	6,92%	0,00		4 797,50	6,92%
504 - Prodané zboží	163,92	0,24%	0,00		163,92	0,24%
511 - Opravy a udržování	9 389,83	13,54%	0,00		9 389,83	13,54%
512 - Cestovné	507,25	0,73%	0,00		507,25	0,73%
513 - Náklady na reprezentaci	30,47	0,04%	0,00		30,47	0,04%
518 - Ostatní služby	8 469,39	12,22%	0,00		8 469,39	12,22%
521 - Mzdy	26 912,99	38,82%	0,00		26 912,99	38,82%
524 - Zákonné soc. pojištění	8 987,95	12,96%	0,00		8 987,95	12,96%
525 - Jiné soc. pojištění	73,27	0,11%	0,00		73,27	0,11%
527 - Zákonné soc. náklady	723,85	1,04%	0,00		723,85	1,04%
531 - Daň silniční	1,56	0,00%	0,00		1,56	0,00%
538 - Jiné daně a poplatky	16,12	0,02%	0,00		16,12	0,02%
542 - Jiné pokuty a penále	0,02	0,00%	0,00		0,02	0,00%
548 - Tvorba fondů	4,97	0,01%	0,00		4,97	0,01%
551 - Odpisy dlouhodobého majetku	6 891,16	9,94%	0,00		6 891,16	9,94%
549 - Ostatní náklady z činnosti	412,32	0,59%	0,00		412,32	0,59%
563 - Kurzové ztráty	0,28	0,00%	0,00		0,28	0,00%
CELKEM	69 329,06	100,00%	0,00		69 329,06	100,00%

Zdroj: Vlastní zpracování, 2012

Z výše uvedené tabulky je patrné, že největší podíl na nákladech organizace tvoří Mzdy a Zákonné sociální pojištění (celkem 51,78 %), podstatnou část tvoří Ostatní služby, Odpisy dlouhodobého majetku a náklady na Opravy a udržování (organizace má své pobočky a pracoviště v 9 objektech, převážně se jedná o budovy památkově chráněné).

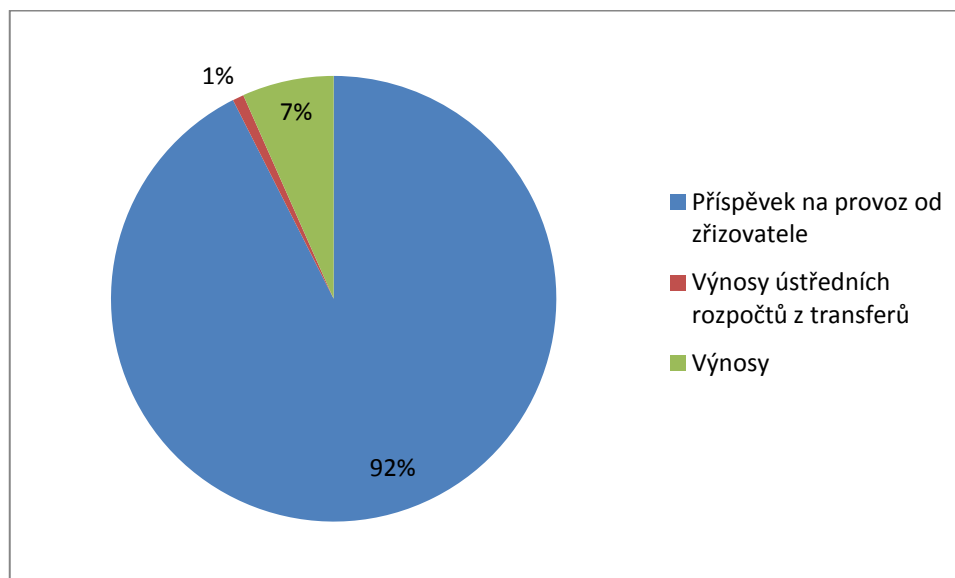
Tab. č. 10: Struktura výnosů v roce 2011

Výnosy	Hlavní činnost (v tis. Kč)	Podíl na celkový V za HČ v %	Doplňková činnost (v tis. Kč)	Podíl na celkový V za DČ v %	Celkem	Podíl na celkových výnosech
602 - Výnosy z prodeje služeb	3 262,80	4,70%	0,00		3 262,80	4,70%
603 - Výnosy z pronájmu	62,20	0,09%	0,00		62,20	0,09%
604 - Výnosy z prodaného zboží	235,34	0,34%	0,00		235,34	0,34%
641 - Smluvní pokuty a úroky z prodlení	9,50	0,01%	0,00		9,50	0,01%
648 - Čerpání fondů	2 902,79	4,18%	0,00		2 902,79	4,18%
649 - Ostatní výnosy z činnosti	825,90	1,19%	0,00		825,90	1,19%
662 - Úroky	29,56	0,04%	0,00		29,56	0,04%
671 - Výnosy ústředních rozpočtů z transferů	541,74	0,78%	0,00		541,74	0,78%
672 - Výnosy územních rozpočtů z transferů	61 562,65	88,67%	0,00		61 562,65	88,67%
CELKEM	69 432,48	100,00%	0,00		69 432,48	100,00%

Zdroj: Vlastní zpracování, 2012

Výnosy organizace jsou založeny na příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele. Doplňkovými výnosy jsou Výnosy z prodeje služeb – organizace je oprávněna provádět archeologické výzkumy a archeologický dohled na lokalitách postižených terénními zásahy. V případě, že investorem je fyzická osoba, jsou náklady spojené se záchranným archeologickým výzkumem hrazeny organizací provádějící výzkum, v případě, že investorem je právnická osoba, je organizace provádějící výzkum oprávněna požadovat na investorovi náklady spojené s prováděným výzkumem.

Obr. č. 16: Struktura krytí celkových nákladů



Zdroj: Vlastní zpracování, 2012

Z výše uvedeného grafu je zřejmé, že krytí provozní nákladů je z 92 % zajištěno příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Jako pouze doplňkový zdroj lze vnímat vlastní výnosy organizace a dotace získané ze státního rozpočtu.

4.3.3 Západočeská galerie v Plzni

Tab. č. 11: Struktura nákladů v roce 2011

Náklady	Hlavní činnost (v tis. Kč)	Podíl na celkový N za HČ v %	Doplňková činnost (v tis. Kč)	Podíl na celkový N za DČ v %	Celkem	Podíl na celkových nákladech
501 - Spotřeba materiálu	2 248,19	10,30%	0,00		2 248,19	10,30%
502 - Spotřeba energie	1 012,96	4,64%	0,00		1 012,96	4,64%
504 - Prodané zboží	781,18	3,58%	0,00		781,18	3,58%
511 - Opravy a udržování	353,32	1,62%	0,00		353,32	1,62%
512 - Cestovné	23,23	0,11%	0,00		23,23	0,11%
513 - Náklady na reprezentaci	83,67	0,38%	0,00		83,67	0,38%
518 - Ostatní služby	5 360,48	24,56%	0,00		5 360,48	24,56%
521 - Mzdy	7 707,02	35,31%	0,00		7 707,02	35,31%
524 - Zákonné soc. pojištění	2 612,22	11,97%	0,00		2 612,22	11,97%
525 - Jiné soc. pojištění	21,36	0,10%	0,00		21,36	0,10%
527 - Zákonné soc. náklady	202,43	0,93%	0,00		202,43	0,93%
528 - Jiné sociální náklady	11,40	0,05%	0,00		11,40	0,05%
538 - Jiné daně a poplatky	13,45	0,06%	0,00		13,45	0,06%
551 - Odpisy dlouhodobého majetku	1 226,78	5,62%	0,00		1 226,78	5,62%
549 - Ostatní náklady z činnosti	168,06	0,77%	0,00		168,06	0,77%
563 - Kurzové ztráty	2,58	0,01%	0,00		2,58	0,01%
569 - Ostatní finanční náklady	2,00	0,01%	0,00		2,00	0,01%
CELKEM	21 828,33	100,00%	0,00		21 828,33	100,00%

Zdroj: Vlastní zpracování, 2012

Z výše uvedené tabulky je patrné, že největší podíl na nákladech organizace tvoří Mzdy a Zákonné sociální pojištění (celkem 47,22 %), podstatnou část tvoří Spotřeba materiálu a Ostatní služby (hlavní činností organizace je organizace výstavní činnosti a pořizování souvisejících publikací, organizace vlastní činností zajišťuje činnosti založené na odbornosti, ostatní služby jsou zajišťovány dodavatelsky).

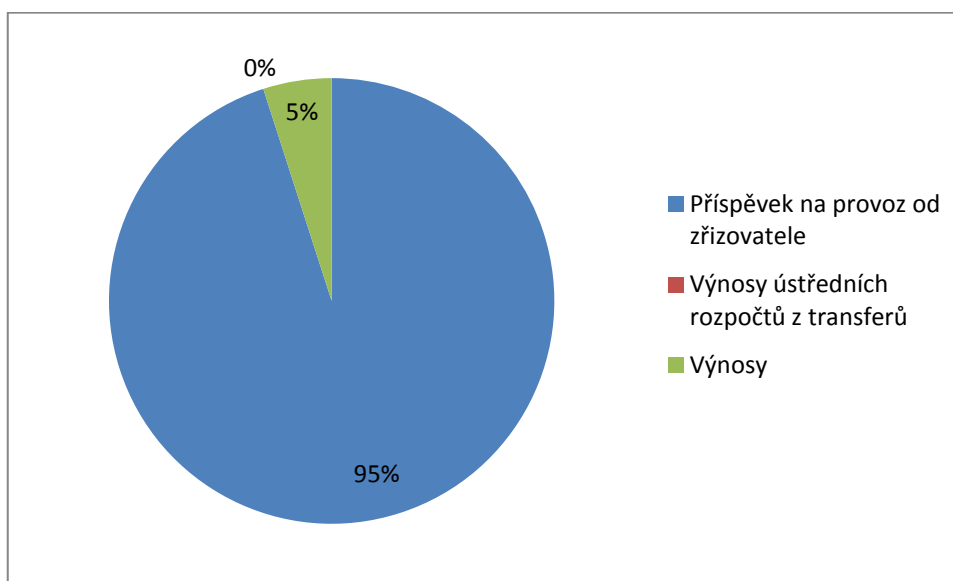
Tab. č. 12: Struktura výnosů v roce 2011

Výnosy	Hlavní činnost (v tis. Kč)	Podíl na celkový V za HČ v %	Doplňková činnost (v tis. Kč)	Podíl na celkový V za DČ v %	Celkem	Podíl na celkových výnosech
602 - Výnosy z prodeje služeb	559,08	2,50%	0,00		559,08	2,50%
603 - Výnosy z pronájmu	51,16	0,23%	0,00		51,16	0,23%
604 - Výnosy z prodaného zboží	422,36	1,89%	0,00		422,36	1,89%
648 - Čerpání fondů	1 321,08	5,90%	0,00		1 321,08	5,90%
662 - Úroky	11,35	0,05%	0,00		11,35	0,05%
663 - Kurzové zisky	1,46	0,01%			1,46	0,01%
672 - Výnosy územních rozpočtů z transferů	20 010,00	89,42%	0,00		20 010,00	89,42%
CELKEM	22 376,49	100,00%	0,00		22 376,49	100,00%

Zdroj: Vlastní zpracování, 2012

Výnosy organizace jsou založeny na příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele. Doplnkovými výnosy jsou Výnosy z prodeje služeb.

Obr. č. 17: Struktura krytí celkových nákladů



Zdroj: Vlastní zpracování, 2012

Z výše uvedeného grafu je zřejmé, že krytí provozní nákladů je z 95 % zajištěno příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Jako pouze doplňkový zdroj lze vnímat vlastní výnosy organizace.

4.3.4 Muzeum a galerie severního Plzeňska v Mariánské Týnici

Tab. č. 13: Struktura nákladů v roce 2011

Náklady	Hlavní činnost (v tis. Kč)	Podíl na celkový N za HČ v %	Doplňková činnost (v tis. Kč)	Podíl na celkový N za DČ v %	Celkem	Podíl na celkových nákladech
501 - Spotřeba materiálu	440,65	4,75%	0,00		440,65	4,75%
502 - Spotřeba energie	742,21	8,00%	0,00		742,21	8,00%
503 - Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	7,41	0,08%	0,00		7,41	0,08%
504 - Prodané zboží	257,38	2,77%	0,00		257,38	2,77%
511 - Opravy a udržování	572,51	6,17%	0,00		572,51	6,17%
512 - Cestovné	23,31	0,25%	0,00		23,31	0,25%
513 - Náklady na reprezentaci	10,51	0,11%	0,00		10,51	0,11%
518 - Ostatní služby	674,79	7,27%	0,00		674,79	7,27%
521 - Mzdy	3 556,58	38,34%	0,00		3 556,58	38,34%
524 - Zákonné soc. pojištění	1 165,02	12,56%	0,00		1 165,02	12,56%
527 - Zákonné soc. náklady	105,69	1,14%	0,00		105,69	1,14%
551 - Odpisy dlouhodobého majetku	1 682,98	18,14%	0,00		1 682,98	18,14%
549 - Ostatní náklady z činnosti	33,15	0,36%	0,00		33,15	0,36%
557 - Náklady z odepsaných pohledávek	3,34	0,04%	0,00		3,34	0,04%
CELKEM	9 275,53	100,00%	0,00		9 275,53	100,00%

Zdroj: Vlastní zpracování, 2012

Z výše uvedené tabulky je patrné, že největší podíl na nákladech organizace tvoří Mzdy a Zákonné sociální pojištění (celkem 50,90 %), podstatnou část tvoří Spotřeba energie (organizace se nachází v areálu bývalého cisterciáckého probošství, jako zdroj vytápění je využita elektrická energie), Ostatní služby a Odpisy dlouhodobého majetku (bylo zahájeno odepisování významných rekonstrukcí/technických zhodnocení a nových investic – nová expozice, nové parkoviště).

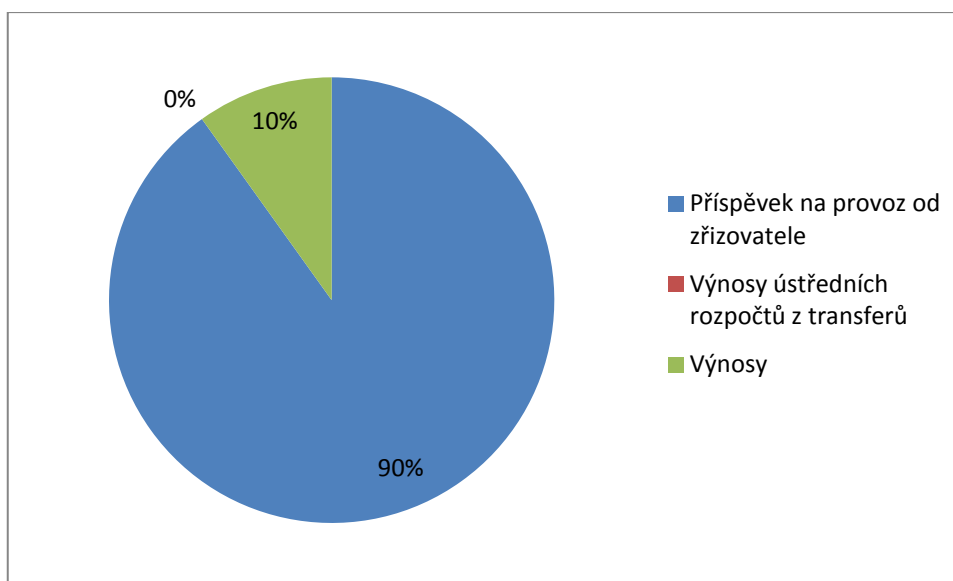
Tab. č. 14: Struktura výnosů v roce 2011

Výnosy	Hlavní činnost (v tis. Kč)	Podíl na celkový V za HČ v %	Doplňková činnost (v tis. Kč)	Podíl na celkový V za DČ v %	Celkem	Podíl na celkových výnosech
601 - Výnosy z prodeje vlastních výrobků	11,27	0,12%	0,00	0,00%	11,27	0,12%
602 - Výnosy z prodeje služeb	534,11	5,75%	5,00	100,00%	539,11	5,80%
604 - Výnosy z prodaného zboží	198,65	2,14%	0,00	0,00%	198,65	2,14%
644 - Výnosy z prodeje materiálu	17,77	0,19%	0,00	0,00%	17,77	0,19%
646 - Výnosy z prodeje DHM kromě pozemků	5,00	0,05%		0,00%	5,00	0,05%
648 - Čerpání fondů	276,99	2,98%	0,00	0,00%	276,99	2,98%
649 - Ostatní výnosy z činnosti	124,22	1,34%	0,00	0,00%	124,22	1,34%
672 - Výnosy územních rozpočtů z transferů	8 114,00	87,42%	0,00	0,00%	8 114,00	87,37%
CELKEM	9 282,01	100,00%	5,00	100,00%	9 287,01	100,00%

Zdroj: Vlastní zpracování, 2012

Výnosy organizace jsou založeny na příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele. Doplnkovými výnosy jsou Výnosy z prodeje služeb a Výnosy z prodaného zboží.

Obr. č. 18: Struktura krytí celkových nákladů



Zdroj: Vlastní zpracování, 2012

Z výše uvedeného grafu je zřejmé, že krytí provozní nákladů je z 90 % zajištěno příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Ve srovnání s ostatními dotčenými organizace jsou vlastní výnosy organizace nadprůměrné i přesto se jedná pouze o doplňkový zdroj.

4.3.5 Muzeum Dr. Bohuslava Horáka v Rokycanech

Tab. č. 15: Struktura nákladů v roce 2011

Náklady	Hlavní činnost (v tis. Kč)	Podíl na celkový N za HČ v %	Doplňková činnost (v tis. Kč)	Podíl na celkový N za DČ v %	Celkem	Podíl na celkových nákladech
501 - Spotřeba materiálu	495,88	5,89%	0,22	0,43%	496,10	5,86%
502 - Spotřeba energie	748,80	8,89%	4,88	9,64%	753,68	8,90%
504 - Prodané zboží	65,83	0,78%	39,76	78,53%	105,59	1,25%
511 - Opravy a udržování	180,06	2,14%	0,00	0,00%	180,06	2,13%
512 - Cestovné	51,76	0,61%	0,06	0,12%	51,82	0,61%
513 - Náklady na reprezentaci	6,94	0,08%	0,00	0,00%	6,94	0,08%
518 - Ostatní služby	971,53	11,54%	0,71	1,40%	972,24	11,48%
521 - Mzdy	3 624,63	43,05%	3,69	7,29%	3 628,32	42,83%
524 - Zákonné soc. pojištění	1 186,45	14,09%	1,26	2,49%	1 187,71	14,02%
527 - Zákonné soc. náklady	128,49	1,53%	0,00	0,00%	128,49	1,52%
528 - Jiné soc. náklady	42,05	0,50%	0,05	0,10%	42,10	0,50%
547 - Manka a škody	131,92	1,57%	0,00	0,00%	131,92	1,56%
551 - Odpisy dlouhodobého majetku	756,16	8,98%	0,00	0,00%	756,16	8,93%
549 - Ostatní náklady z činnosti	19,88	0,24%	0,00	0,00%	19,88	0,23%
563 - Kurzové ztráty	0,43	0,01%	0,00	0,00%	0,43	0,01%
569 - Ostatní finanční náklady	9,50	0,11%	0,00	0,00%	9,50	0,11%
CELKEM	8 420,31	100,00%	50,63	100,00%	8 470,94	100,00%

Zdroj: Vlastní zpracování, 2012

Z výše uvedené tabulky je patrné, že největší podíl na nákladech organizace tvoří Mzdy a Zákonné sociální pojištění (celkem 57,14 %), podstatnou část tvoří Spotřeba energie (organizace sídlí v několika v historických objektech, jako zdroj vytápění je využita elektrická energie) a Ostatní služby.

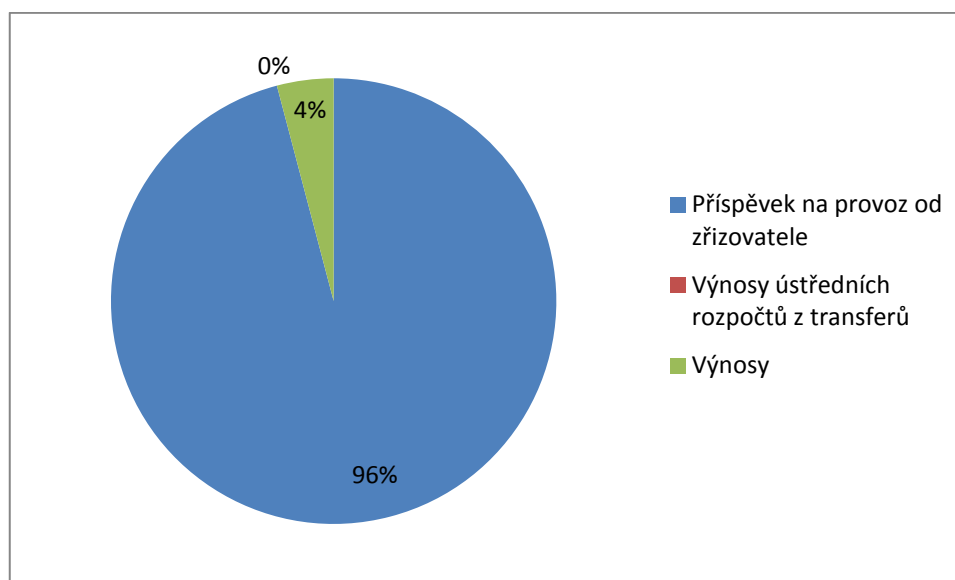
Tab. č. 16: Struktura výnosů v roce 2011

Výnosy	Hlavní činnost (v tis. Kč)	Podíl na celkový V za HČ v %	Doplňková činnost (v tis. Kč)	Podíl na celkový V za DČ v %	Celkem	Podíl na celkových výnosech
602 - Výnosy z prodeje služeb	271,11	3,15%	0,00	0,00%	271,11	3,12%
603 - Výnosy z pronájmu	0,00	0,00%	23,00	26,92%	23,00	0,26%
604 - Výnosy z prodaného zboží	45,45	0,53%	62,45	73,08%	107,90	1,24%
609 - Jiné výnosy z vlastních výkonů	20,00	0,23%	0,00	0,00%	20,00	0,23%
648 - Čerpání fondů	69,00	0,80%	0,00	0,00%	69,00	0,79%
649 - Ostatní výnosy z činnosti	8,15	0,09%	0,00	0,00%	8,15	0,09%
662 - Úroky	5,78	0,07%	0,00	0,00%	5,78	0,07%
672 - Výnosy územních rozpočtů z transferů	8 193,00	95,13%	0,00	0,00%	8 193,00	94,19%
CELKEM	8 612,49	100,00%	85,45	100,00%	8 697,94	100,00%

Zdroj: Vlastní zpracování, 2012

Výnosy organizace jsou založeny na příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele. Doplňkovými výnosy jsou Výnosy z prodeje služeb.

Obr. č. 19: Struktura krytí celkových nákladů



Zdroj: Vlastní zpracování, 2012

Z výše uvedeného grafu je zřejmé, že krytí provozních nákladů je z 96 % zajištěno příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Ve srovnání s ostatními dotčenými organizacemi jsou vlastní výnosy organizace podprůměrné.

4.4 Přehled o peněžních tocích

„Cash flow (peněžní tok, hotovostní tok) je definován jako skutečný pohyb, tedy tok, peněžních prostředků podniku za určité období v souvislosti s jeho činností. Je východiskem pro řízení likvidity podniku.

Teoretický výklad výkazu cash flow vychází z poznání, že zvýšení aktiv je spojeno se snížením peněžních prostředků a naopak jejich snížení disponibilní peněžní prostředky uvolňuje. Peněžní toky se zdržují v aktivech (pohledávkách) i kapitálu (závazcích). Pohledávky předznamenávají přeměnu aktiv podniku v peníze a vážou peněžní prostředky. Závazky (dluhy) účetní jednotky na druhé straně odkládají reálný úbytek peněz. Relace mezi pohledávkami nebo dluhy podniku a cash flow je následující:

Změna stavu	Vliv na cash flow
Zvýšení pohledávek	Úbytek peněžních prostředků
Snížení pohledávek	Přírůstek peněžních prostředků
Zvýšení závazků	Přírůstek peněžních prostředků
Snížení závazků	Úbytek peněžních prostředků

Základem pro sledování peněžních toků v účetní jednotce je rozvaha, která zachycuje, jak výsledek hospodaření (zisk) k určitému okamžiku, tak i stav peněžních prostředků. Výsledek hospodaření je v rozvaze zajišťován jako rozdíl mezi aktivy a kapitálem, ale struktura výsledku hospodaření je vypočítávána v samostatném výkazu zisku a ztrát, do něhož jsou vyčleněny účetní operace ovlivňující výsledek hospodaření účetní jednotky (náklady a výnosy). Obdobně lze sledovat pohyb peněžních prostředků v samostatném výkazu cash flow.“ [1]

Metody sestavování cash flow:

- a) přímá metoda – klasifikace jednotlivých příjmů a výdajů do určitých kategorií, příkladem je výkaz o plnění rozpočtu, který sestavují obce. Ekonomická teorie uvádí, že tento výkaz podává cennější informace než cash flow sestavené nepřímou metodou. [7]

Obecně platí:

$$\text{změna peněžních prostředků} = \text{KS PP} - \text{PS PP} = \text{příjmy} - \text{výdaje},$$

$$\text{KS PP} = \text{PS PP} + \text{změna peněžních prostředků}$$

kde:

KS PP...konečný stav peněžních prostředků

PS PP...počáteční stav peněžních prostředků

- b) nepřímá metoda – vychází z dosaženého výsledku hospodaření upraveného o nepeněžní operace (= takové operace, které sice mají vliv na výsledek hospodaření, ale nejsou výdajem či příjmem, nebo naopak jsou výdajem či příjmem a nemají vliv na výsledek hospodaření). [7]

„Platí:

$$\text{změna peněžních prostředků} = \text{změny vlastního kapitálu} + \text{změny cizího kapitálu} - \text{změny aktiv},$$

$$\text{změna peněžních prostředků} = \text{zisk/ztráta} + \text{změna vlastního kapitálu} + \text{změna závazků} - \text{změna pohledávek} - \text{změna majetku},$$

$$\text{KS PP} = \text{PS PP} + \text{změna peněžních prostředků}.$$

Čtyři základní typy hospodářských transakcí

- a) Ziskově i finančně účinné transakce – mají bezprostřední vliv na peněžní prostředky a současně jsou nákladem či výnosem, tedy výdajem či příjmem.

Platí:

$$\text{PS PP} = \text{náklady} + \text{výnosy} = \text{KS PP}$$

- b) Finančně účinné transakce – ty transakce, které neovlivňují zisk a zvyšují či snižují peněžní prostředky, současně vyvolávají změnu příslušného aktiva (A) či kapitálu (K) v rozvaze. Jedná se o čistý peněžní tok.

Platí:

$$\text{PS PP} + \text{snížení A} - \text{zvýšení A} + \text{zvýšení K} - \text{snížení K} = \text{KS PP}$$

- c) Ziskově účinné transakce – ty transakce, které neovlivňují peněžní prostředky (např. odpisy dlouhodobého majetku, nákup majetku na úvěr, tvorba rezerv a opravných položek a jejich rozpouštění).

Platí:

$$\text{PS PP} = \text{výnosy} - \text{zvýšení A} - \text{snížení K} = \text{KS PP},$$

$$\text{PS PP} = -\text{náklady} + \text{zvýšení K} + \text{snížení A} = \text{KS PP}$$

- d) Neziskové a nefinanční transakce – nalézají se uvnitř rozvahy a představují:
- současné zvýšení aktiv i kapitálu (nepeněžní dary),
 - současné snížení aktiv a kapitálu (vyřazení dlouhodobého majetku),
 - snížení jedné položky aktiv a současně zvýšení jiné položky aktiv,
 - snížení jedné položky kapitálu a současně zvýšení jiné položky kapitálu.“ [1]

Rovnice můžeme převést do grafické podoby.

Tab. č. 17: Tabulková forma výkazu peněžních toků

Výkaz CF	
Příjmy	Výdaje
PS PP	
Výnosy	Náklady
Zvýšení kapitálu	Snížení kapitálu
Snížení aktiv	Zvýšení aktiv
	KS PP
Celkem = Celkem	

Zdroj: SEDLÁČEK, J. Cash Flow 2010 [5]

„Členění výkazu cash flow lze rozdělit podle hlavních oblastí řízení na:

- a) hlavní výdělečnou (provozní) činnost – „Peněžní toky z provozní činnosti“,
- b) investiční činnost – „Peněžní toky z dlouhodobých aktiv“,
- c) financování – „Peněžní toky z vlastního kapitálu, dlouhodobých závazků a dlouhodobých pohledávek“.

Provozní činnost představuje základní aktivity účetní jednotky, které jí přinášejí výnosy. Je základním zdrojem vnitřního financování. Patří do ní např.:

- peněžní toky od odběratelů za výrobky a služby včetně poskytnutých záloh,
- peněžní prostředky z prodeje licencí a obdobných produktů,
- peněžní platby ze zprostředkovatelské činnosti,
- peněžní platby dodavatelům materiálu, zboží a služeb, včetně placených záloh,
- peněžní platby zaměstnancům a platby na pojištění,

- příjmy a výdaje z mimořádné činnosti.

Do této oblasti se zahrnují všechny peněžní toky, které nebyly začleněny do investiční činnosti ani do financování.

Cash flow z investiční činnosti souvisí s rozšiřováním a zužováním provozní kapacity účetní jednotky. Zahrnuje:

- peněžní příjmy z prodeje dlouhodobých, nehmotných a finančních aktiv,
- platby za pořízení dlouhodobých hmotných, nehmotných a finančních aktiv,
- může obsahovat i platby spojené s finančním leasingem, pokud nejsou obsahem provozní činnosti.

Cash flow z financování vyjadřuje změny ve výši a struktuře kapitálu (vlastního i cizího) účetní jednotky. Především zahrnuje:

- peněžní příjmy z dotací,
- příjmy z peněžních darů,
- příjmy z běžných úvěrů, půjček a výpomocí,
- splátky úvěrů, půjček a výpomocí.

Cash flow sestavený nepřímou metodou vychází z výsledku hospodaření (salda mezi výnosy a náklady), které transformujeme na cash flow úpravou zisku či ztráty z hospodaření o nepeněžní položky a o změny položek rozvahy, které vyjadřují rozdíl mezi toky příjmů a výdajů a mezi toky výnosů a nákladů.“ [1]

Postup zjišťování cash flow ukazuje zjednodušené následující schéma:

Tab. č. 18: Schéma výpočtu CF

Výsledek hospodaření účetní jednotky po zdanění
Úpravy o nepeněžní operace:
+ náklady, které nejsou současně výdaji
- výnosy, které nejsou současně příjmy
+ příjmy, které netvoří současně výnosy
- výdaje, které nejsou současně náklady
Peněžní toky ze změny oběžných aktiv a krátkodobých závazků:
+ přírůstek krátkodobých závazků
- přírůstek pohledávek a zásob

Cash flow I (peněžní toky z provozní činnosti):
- výdaje na pořízení stálých aktiv
+ příjmy z prodeje stálých aktiv
Cash flow II. (cash flow I + peněžní toky z dlouhodobých aktiv):
+ přírůstek dlouhodobého kapitálu
- úbytek dlouhodobého kapitálu
Cash flow III (cash flow II + peněžní toky z vlastního kapitálu)

Zdroj: MÁČE, M. Účetnictví pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace a organizační složky státu 2010

4.4.1 Příklad výpočtu cash flow

Zřizovatel využil možnosti a rozhodl v souladu s ustanovením § 9 odst. 3 písm. c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, že příspěvkové organizace zřizované Plzeňským krajem v oblasti kultury povedou od roku 2010 účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, a to v souladu s § 13a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Proto organizace zřizované Plzeňským krajem v oblasti kultury výkaz cash-flow nesestavují.

Z tohoto důvodu provedu pouze ilustrativní výpočet cash flow pro jednu příspěvkovou organizaci, a to konkrétně Muzeum a galerie severního Plzeňska v Mariánské Týnici.

Cash flow vypočtené nepřímou metodou:

$$\begin{aligned} \text{změna peněžních prostředků} &= \text{zisk/ztráta} + \text{změna vlastního kapitálu} + \text{změna} \\ &\quad \text{závazků} - \text{změna pohledávek} - \text{změna majetku} \\ \text{změna peněžních prostředků (v tisících Kč)} &= 11,47 + 5.847,85 - 405,01 - 7,71 \\ &\quad - 4.703,15 + 31,58 = \underline{775,03} \end{aligned}$$

$$\text{KS PP (v tisících Kč)} = \text{PS PP} + \text{změna peněžních prostředků}$$

$$\text{KS PP} = 4.384,53 + 775,03 = \underline{5.159,56}$$

Jedná se o výpočet cash-flow roku 2011, při vlastním výpočtu bylo vycházeno z účetních podkladů a účetních výkazů.

5 Zhodnocení efektivity příjmů a výdajů v hodnocených subjektech

Hodnocené příspěvkové organizace jsou zakládány s cílem péče o movité a nemovité kulturní dědictví.

5.1 Efektivita příjmů

Jediným příjmem, který je pro organizace stálým, je příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele. Organizace má již od počátku roku jistotu, jak velký objem finančních prostředků pro danou organizaci zřizovatel uvolní. Na základě těchto dat jsou sestavovány rozpočty jednotlivých organizací, jakékoliv jiné příjmy jsou pouze predikcí a s ohledem na povinnost organizací hospodařit s vyrovnaným rozpočtem jsou rizikovou složkou rozpočtu.

Riziková složka je převážně složena z příjmů z prodeje služeb. Jedná se o příjmy ze vstupného a z registračních poplatků. Tato složka příjmů je ovlivněna několika faktory:

- ochota veřejnosti vynakládat finanční prostředky za kulturní služby (současná situace odsouvá financování kultury v rodinných rozpočtech na nižší pozici – jedná se o odložitelný výdaj),
- konkurenční nabídka (kina, divadla),
- klimatické podmínky v období letních prázdnin (nepříznivé klimatické podmínky vybízejí k náhradním programům v období prázdnin a dovolených, návštěva organizací sledovaného typu je jednou z možných variant).

5.2 Efektivita výdajů

Napříč hodnocenými organizacemi lze identifikovat největší výdaj v položce mezd a souvisejícího sociálního pojištění – v rozmezí 47,27 – 57,14 %. Účelovost a objem tohoto výdaje je přímo limitován legislativními předpisy a pokyny. Z tohoto důvodu zřizovatel nepřistoupil ke stanovení konkrétního závazného ukazatele – mzdové prostředky. Struktura výdajů je přímo závislá na odborném personálním obsazení v jednotlivé organizaci (určení platové třídy a stupně pro zaměstnance dle dosaženého vzdělání, praxe a vykonávané činnosti).

Příkladem zásadního vlivu mzdových nákladů je stav v organizaci Muzeum Dr. Bohuslava Horáka v Rokycanech v roce 2009, kdy se organizace potýkala s problémy s personálním obsazením dvou pracovních pozic. Jedna pozice nebyla obsazena vůbec, druhá obsazena pracovníkem bez praxe. Úspora mzdových prostředků tvořila 620 tis. Kč.

Výdaje jsou z 90 – 96 % kryty z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele.

5.3 Opatření ke zvýšení efektivity výdajů

Plzeňský kraj, zřizovatel příspěvkových organizací, otázku zvýšení efektivity výdajů řeší centrálně. Jednou z organizací, která byla Plzeňským krajem zřízena, je také Centrální nákup, příspěvková organizace. Její předmět činnosti je ve zřizovací listině specifikován takto:

- pořízování majetku pro potřeby právnických osob,
- jako centrální zadavatel provádí zadávací řízení a zadává veřejnou zakázku na dodávky, služby či stavební práce na účet jiných zadavatelů, kterými jsou právnické osoby založené či zřízené Plzeňským krajem, Plzeňský kraj, resp. Krajský úřad Plzeňského kraje,
- jako pověřená osoba zastupuje zadavatele při zadávacím řízení a zadává jeho jménem veřejnou zakázku na dodávky, služby či stavební práce na jeho účet a jeho jménem jako zadavatelem, kterým jsou právnické osoby založené či zřízené Plzeňským krajem, Plzeňský kraj, resp. Krajský úřad Plzeňského kraje při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Organizace působí jako servisní organizace všech příspěvkových organizací Plzeňského kraje v oblasti zadávání veřejných zakázek. Primárním cílem organizace je pokus o centralizaci zadávání veřejných zakázek stejných komodit a služeb. V současné době se centrálně realizují tyto typy:

- dodávky elektrické energie a plynu,
- telekomunikační služby.

Pro rok 2012 Plzeňský kraj uložil Centrálnímu nákupu rozšířit centrálně soutěžené komodity takto:

- Pojištění odpovědnosti zdravotnických zařízení
- Odpadové hospodářství
 - I. etapa – školství, doprava, kultura
 - II. etapa – zdravotnictví a sociální služby
- Centralizace nákupu osobních a užitkových vozů
- Kancelářské potřeby
- IT technika
- Úklidy pro všechny organizace Plzeňského kraje – formou nadlimitní veřejné zakázky
- Energie – plyn a elektrická energie (současný smluvní vztah končí k 31.12.2012)
- Dodávka oblečení pro personál zdravotnických a sociálních zařízení
- Dodávka pracovní obuvi pro personál zdravotnických a sociálních zařízení

V případě, že není možné komodity soutěžit centrálně, je velmi často pro snížení soutěžené ceny využíván model tzv. E-aukce. Ve skutečnosti se jedná o dražbu nejnižší nabídkové ceny. Výrazné úspory při tomto způsobu soutěžení jsou způsobeny časovým tlakem na potencionální dodavatele při soutěži a také motivací ke snížení ceny dosaženou tím, že uchazeč nevidí hodnotu nejnižšího podání, ale je informován o tom, na jakém místě se nachází jeho nabídka.

V roce 2011 Centrální nákup administroval 71 veřejných zakázek, při kterých bylo dosaženo úspory téměř 84 milionů korun včetně DPH. Nejvýraznější úspora se promítla na dodávkách energií (elektřina, plyn), kde byla bez DPH vysoutěžena částka o více než 21 milionů nižší.

Plzeňský kraj celou problematiku oblasti zadávání veřejných zakázek upravuje v dokumentu Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 3/2012, o zadávání veřejných zakázek. Tento dokument je závazný pro Plzeňský kraj, Centrální nákup a ostatní zadavatele Plzeňského kraje (organizace zřizované a zakládáné Plzeňským krajem).

5.4 Vícezdrojové financování – obecný pohled na financování kultury z veřejných rozpočtů

Vážnou otázkou je finanční zabezpečení oblasti kultury z veřejných rozpočtů, kde již dnes lze vysledovat snižující se tendence. I přes stále poměrně vysokou procentuální část z rozpočtů měst a krajů uvolňovaných na kulturu, lze očekávat, přinejmenším, že toto procento se již zřejmě nebude zvyšovat, spíše naopak. To, co se dnes může jevit jako pouhá hypotéza, může být brzy tvrdou skutečností, kdy se pod momentálním tlakem budou rušit dnes zdánlivě neotřesitelné instituce. A je nezbytné, aby veřejná správa již v této době činila kroky, které pomohou této situaci alespoň částečně předejít.

Jsem přesvědčena, že do budoucna nezbyvá nic jiného než, že kulturní politiky měst (zvláště těch větších) musí být ve vzájemném souladu s kulturní politikou krajů i státu. Jedině tento komplexní pohled, ve kterém budou zohledněna přání a zájmy těchto jednotlivých úrovní, jejich politických reprezentací, může přinést zefektivnění financování kultury. Nelze od sebe oddělit financování plzeňského Divadla J. K. Tyla (jež má i nadregionální význam, proto je nezbytná i účast státu), které „slouží“ městu Plzni a zároveň celému Plzeňskému kraji, a financování Západočeského muzea v Plzni, zřizovaného Plzeňským krajem, a umístěného ve městě Plzni, kterému též poskytuje služby (ostatně, veřejnosti je vcelku lhostejné, z kterých zdrojů jsou tyto organizace financovány). Aniž bych chtěla zpochybňovat otázku šetření či lépe, hospodárného provozu institucí a důsledného tlaku ze strany donátorů na dodržování hospodárného provozu, tato cesta je mnohem zásadnější. Pochopitelně, že se do tohoto komplexního pohledu mohou promítnout i zájmy v jiných resortech a při konstruování společného financování navzájem se společně prolínat.

6 Závěr

V diplomové práci vypracované na téma „*Analýza příjmů a výdajů v nepodnikatelském subjektu*“ bylo základním cílem poskytnout ucelený pohled na příspěvkové organizace zřizované vyšším územně samosprávným celkem a to jak z pohledu řídicí vazby zřizovatel - zřizovaná organizace, tak v otázce analýzy financování s důrazem na analýzu příjmů a výdajů ve vybraných organizacích. Teoretickou část zacílit na legislativu upravující pozici příspěvkových organizací, v praktické části provést rozbory u jednotlivých organizací, cash-flow a zhodnotit závislost vůči zřizovateli. Jako dílčí cíl analyzovat účetní systémy využívané v jednotlivých organizacích.

Organizace byly vybrány ze spektra třinácti příspěvkových organizací zřizovaných Plzeňským krajem v oblasti kultury. Volba organizací proběhla s ohledem na nároky kladené na rozpočet zřizovatele tak, že byly vybrány dvě organizace s příspěvkem na provoz ve výši cca 50 mil. Kč, dále jedna s příspěvkem na provoz v objemu 20 mil. Kč a zbývající dvě o objemu 10 mil. Kč. Hlavní činnost těchto organizací byla zvolena jako průřezová napříč všemi zřizovanými organizacemi.

Teoretická část byla zaměřena na charakteristiku jednotlivých organizací s detailním popisem jejich hlavních činností, kdy spektrum těchto činností je tak široké, že shodu lze najít u jednotlivých organizací pouze výjimečně a jen v základních tématech i když se jedná o organizace zabývající se převážně muzejní činností. Dále byla značná pozornost věnována legislativnímu rámci zkoumané problematiky. Překvapujícím byl fakt, že jediná legislativní úprava vztahu mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací se objevuje v zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to pouze v několika paragrafech. Je tedy možné potvrdit, že příspěvková organizace je samostatný právní subjekt, jehož vztah ke zřizovateli je limitován pouze v základních oblastech. Další konkrétní usměrnění je plně v kompetenci vnitřních nařízení zřizovatele přímo vůči příspěvkovým organizacím.

Na základě analýzy financování vybraných příspěvkových organizací lze jednoznačně konstatovat, že vybrané příspěvkové organizace jsou existenčně závislé na příspěvku na provoz poskytovaného zřizovatelem. S ohledem na princip příspěvkových organizací, které jsou zakládány k plnění úkolů ve veřejném zájmu, lze toto akceptovat. Zmírnit závislost na zřizovateli je možné pouze v oblasti konkrétních investičních

projektů, případně při projektech zaměřených na záchranu a ochranu kulturního dědictví, kdy určitou část nákladů lze sanovat z prostředků místních, republikových nebo evropských dotačních zdrojů.

Zajímavým okamžikem byla část týkající se sestavení cash-flow. Organizace zřizované Plzeňským krajem v oblasti kultury totiž výkaz cash-flow nesestavují. Zřizovatel využil možnosti a rozhodl v souladu s ustanovením § 9 odst. 3 písm. c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, že příspěvkové organizace zřizované Plzeňským krajem v oblasti kultury povedou od roku 2010 účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, a to v souladu s § 13a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Princip techniky financování příspěvkových organizací je nastaven tak, že příspěvek na provoz je jednotlivým organizacím zasílán měsíčně ve výši 1/12 schváleného příspěvku na provoz. Při situaci, kdy se příspěvek na provoz podílí na krytí nákladů organizací v rozmezí 90 – 95 %, je řízení peněžních toků relativně snadné a výhody ze sestavování cash-flow nejsou v tomto případě patrné. Z tohoto důvodu byl v práci sestaven modelový příklad pouze pro jednu organizaci.

Při analýze účetních systémů byla zjištěna absolutní roztříštěnost využívaného softwarového vybavení. Z pohledu zřizovatele a jeho kontroly hospodaření a průběžného vytěžování ekonomických dat by bylo výhodnější nasazení jednotného účetního systému. Toto by však bylo spojeno s vynaložením nemalých finančních prostředků. V současné době se zřizovatel snaží aplikovat možnost využití tzv. datového skladu, kdy by bylo možno za pomoci manažerských systémů vytěžovat alespoň čtvrtletní výkazy, které příspěvkové organizace pravidelně zasílají zřizovateli.

Při řešení zvoleného tématu a snaze naplnit cíle této práce jsem získala reálnou představu o fungování příspěvkových organizací, jako subjektů s velmi specifickou právní formou a o jejich způsobu financování. K hodnocení efektivity výdajů bylo nutné přistoupit s vědomím specifičnosti vykonávaných činností, kdy se jednotlivé pohledy mohou lišit pouhým odlišným vnímáním důležitosti výdaje. Příkladem může být restaurování a záchrana kulturního dědictví, kdy lze do kontrastu postavit volbu zřizovatele uvolnit prostředky na restaurování nebo uvolnit prostředky na nákup nového přístroje pro nemocnici. Obě volby jsou obhajitelné, v současné době se však výdaje na kulturu stávají obecně zbytnými a tak bude pozice kulturních organizací stále obtížnější i přesto, že odkaz doby, které jejich sbírky zachycují, je nenahraditelný.

Důležitým sdělením pro zmírnění kritičnosti na financování kulturních organizací byl pro mě tento citát:

„Generace, která ignoruje historii, nemá tudíž minulost a nemůže mít ani budoucnost.“

Robert Anson Heinlein

7 Seznam tabulek

Tab. č. 1: Úspěšnost příspěvkových organizací v dotačních programech MKČR v roce 2011	44
Tab. č. 2: Hospodářský výsledek v letech 2007 – 2011	46
Tab. č. 3: Hospodářský výsledek v letech 2007 – 2011	47
Tab. č. 4: Hospodářský výsledek v letech 2007 – 2011	48
Tab. č. 5: Hospodářský výsledek v letech 2007 – 2011	50
Tab. č. 6: Hospodářský výsledek v letech 2007 – 2011	51
Tab. č. 7: Struktura nákladů v roce 2011	53
Tab. č. 8: Struktura výnosů v roce 2011	53
Tab. č. 9: Struktura nákladů v roce 2011	54
Tab. č. 10: Struktura výnosů v roce 2011	55
Tab. č. 11: Struktura nákladů v roce 2011	56
Tab. č. 12: Struktura výnosů v roce 2011	56
Tab. č. 13: Struktura nákladů v roce 2011	58
Tab. č. 14: Struktura výnosů v roce 2011	58
Tab. č. 15: Struktura nákladů v roce 2011	59
Tab. č. 16: Struktura výnosů v roce 2011	60
Tab. č. 17: Tabulková forma výkazu peněžních toků	63
Tab. č. 18: Schéma výpočtu CF	64

8 Seznam obrázků

Obr. č. 1: Organizační struktura Studijní a vědecké knihovny Plzeňského kraje.....	12
Obr. č. 2: Organizační struktura Západočeského muzea v Plzni	17
Obr. č. 3: Organizační struktura Západočeské galerie v Plzni.....	21
Obr. č. 4: Organizační struktura Muzea a galerie severního Plzeňska v Mariánské Týnici.....	24
Obr. č. 5: Organizační struktura Muzea Dr. Bohuslava Horáka v Rokycanech	27
Obr. č. 6: Vizualizace pracovního prostředí systému Účtárna	37
Obr. č. 7: Vizualizace pracovního prostředí systému Money S3.....	39
Obr. č. 8: Vizualizace pracovního prostředí systému QUIT.....	40
Obr. č. 9: Vizualizace pracovního prostředí systému Helios Fenix.....	42
Obr. č. 10: Vývoj hospodářského výsledku v letech 2007 – 2011	47
Obr. č. 11: Vývoj hospodářského výsledku v letech 2007 – 2011	48
Obr. č. 12: Vývoj hospodářského výsledku v letech 2007 – 2011	49
Obr. č. 13: Vývoj hospodářského výsledku v letech 2007 – 2011	50
Obr. č. 14: Vývoj hospodářského výsledku v letech 2007 – 2011	52
Obr. č. 15: Struktura krytí celkových nákladů	54
Obr. č. 16: Struktura krytí celkových nákladů.....	55
Obr. č. 17: Struktura krytí celkových nákladů.....	57
Obr. č. 18: Struktura krytí celkových nákladů.....	59
Obr. č. 19: Struktura krytí celkových nákladů.....	60

9 Seznam použitých zkratek

CF	cash flow
FKSP	fond kulturních a sociálních služeb
MDBHR	Muzeum Dr. Bohuslava Horáka v Rokycanech
MGSPMT	Muzeum a galerie severního Plzeňska v Mariánské Týnici
MRP	Zákon o rozpočtovaných pravidlech územních rozpočtů (malá rozpočtová pravidla)
PK	Plzeňský kraj
SVKPK	Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje
ÚSC	územní samosprávný celek
ZČG	Západočeská galerie v Plzni
ZČM	Západočeské muzeum v Plzni

10 Seznam použité literatury

[1] MÁČE, M. *Účetnictví pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace a organizační složky státu 2010*. Praha: Grada Publishing, 2010. ISBN 978-80-247-3343-2

[2] MADEROVÁ VOLTNEROVÁ, K.; TÉGL, P. *Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací ÚSC*. Olomouc: Anag, 2011. ISBN 978-80-7263-664-8

[3] MORÁVEK, Z.; MOCKOVČIAKOVÁ, A.; PROKŮPKOVÁ, D. *Meritum Příspěvkové organizace 2011*. Praha: Wolters Kluwer ČR, a. s., 2011. ISBN 978-80-7357-626-4

[4] NOVÁKOVÁ, Š. *Účetnictví příspěvkových organizací od 1.1.2010*. Olomouc: Intes, 2010. ISBN 978-80-904560-0-6

[5] SEDLÁČEK, J. *Cash flow*. Brno: Computer Press, 2010. ISBN 978-80-251-3130-5

[6] SCHNEIDEROVÁ, I. *Majetek krajů, měst, obcí, DSO a PO*. Praha: Acha obec účtuje, 2010. ISBN 978-80-254-5609-5

[7] SCHNEIDEROVÁ, I.; NEJEZCHLEB, Z. *Účetní reforma a ÚSC 2010*. Trutnov: Acha obec účtuje, 2010. ISBN 978-80-254-6862-3

11 Seznam příloh

Příloha A: § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Příloha B: Rozvahy sledovaných organizací k 31.12.2011

Příloha C: Výkazy zisku a ztráty sledovaných organizací k 31.12.2011

Příloha A: § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Obsah a text 250/2000 Sb. - poslední stav textu

§ 27

Zřizování, změny a zrušení příspěvkových organizací

- (1) Územní samosprávný celek zřizuje příspěvkové organizace pro takové činnosti ve své působnosti, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu.
- (2) Zřizovatel vydá o vzniku příspěvkové organizace zřizovací listinu, která musí obsahovat
- úplný název zřizovatele, je-li jím obec, uvede se také její zařazení do okresu,
 - název, sídlo příspěvkové organizace a její identifikační číslo; název musí vylučovat možnost záměny s názvy jiných příspěvkových organizací,
 - vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti,
 - označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace,
 - vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“),
 - vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel k němuž byla zřízena; zejména se uvedou práva a povinnosti spojené s jeho plným efektivním a ekonomicky účelným využitím, s péčí o jeho ochranu, rozvoj a zveleboní, podmínky pro jeho případnou další investiční výstavbu, dále pravidla pro výrobu a prodej zboží, pokud jsou předmětem činnosti organizace, práva a povinnosti spojená s případným pronajímáním svěřeného majetku jiným subjektům a podobně,
 - okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace, kterou jí zřizovatel povolí k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců; tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a sleduje se odděleně,
 - vymezení doby, na kterou je organizace zřízena.
- (3) Příspěvková organizace hospodaří se svěřeným majetkem v rozsahu stanoveném zřizovací listinou.
- (4) Příspěvková organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tento zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
- (5) Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabyt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
- bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- (6) Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví podle odstavce 5 písm. a), pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
- (7) Ke vzniku, k rozdělení, sloučení, splnutí nebo zrušení příspěvkové organizace dochází dnem určeným zřizovatelem v rozhodnutí, jímž též určí, v jakém rozsahu přechází její majetek, práva a závazky na nové anebo přejímající organizace. Rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přechází uplynutím dne uvedeného v jeho rozhodnutí o zrušení její majetek, práva a závazky na zřizovatele. Ke sloučení nebo splnutí příspěvkové organizace může dojít pouze u příspěvkových organizací téhož zřizovatele.
- (8) Údaje podle odstavce 2 a skutečnosti podle odstavce 7 se zveřejňují v Ústředním věstníku České republiky. Zřizovatel je povinen oznámit je Ústřednímu věstníku České republiky do 15 dnů ode dne, kdy k uvedeně skutečnosti došlo.
- (9) Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření příspěvkové organizace.
- (10) Příspěvková organizace se zapisuje do obchodního rejstříku; návrh na zápis podává zřizovatel.

Příloha B: Rozvahy sledovaných organizací k 31.12.2011

Rozvaha

Statický filtr

Kapitola	Nepřifázeno
Kraj	CZ032 Plzeňský kraj
Tabulka výkazu	000100
Výkaz	1 Rozvaha
Varianta fiskálního roku	Kalendářní rok, 4 zvl. období
Kapitola	Nepřifázeno

Dynamické filtry

Kalendářní den	31.12.2011
ICO	78077; 228745; 263338; 368563; 368598
Aktuálnost	Aktuální

Proměnné

Rád (př. 1 = Kč, 1000 = tis. Kč)	1.000
Kapitola (Auth)	#
Kapitola (Auth) 2	#
Kraj (Auth)	CZ032 Plzeňský kraj
Účetní jednotka (Auth)	
Rozhodný den 01 - userexit	31.12.2011
Rád	v tis.Kč

Účetní jednotka ↕	Položka výkazu	Syntetický účet	Brutto - běžné období v tis.Kč	Korekce - běžné období v tis.Kč	Netto - běžné období v tis.Kč	Netto - minulé období v tis.Kč	
Muzeum a galerie severního Plzeňska	AKTIVA	Aktiva celkem	-	108.761,62	8.622,21	100.139,41	94.696,56
	A.	Stálá aktiva	-	103.064,88	8.622,21	94.442,67	89.739,52
	A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	-	154,15	154,15		
	A.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
	A.I.2.	Software	013				
	A.I.3.	Ocenitelná práva	014				
	A.I.4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
	A.I.5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	154,15	154,15		
	A.I.6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
	A.I.7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
	A.I.8.	Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého nehmotného	044				
	A.I.9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
	A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek	-	102.910,73	8.468,06	94.442,67	89.739,52
	A.II.1.	Pozemky	031	422,49		422,49	422,49
	A.II.2.	Kulturní předměty	032	0,00		0,00	
	A.II.3.	Stavby	021	77.917,20	2.217,29	75.699,91	76.322,16
	A.II.4.	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	022	16.267,38	4.102,77	12.164,61	9.510,90
	A.II.5.	Pěstičské celky trvalých porostů	025				
	A.II.6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	2.144,24	2.144,24		
	A.II.7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	3,76	3,76		
	A.II.8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	6.155,66		6.155,66	3.483,97
	A.II.9.	Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého hmotného	045				
	A.II.10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
	A.III.	Dlouhodobý finanční majetek	-				
	A.III.1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
	A.III.2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
	A.III.3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
	A.III.6.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
	A.III.7.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
	A.IV.	Dlouhodobé pohledávky	-				
	A.IV.1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
	A.IV.2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
	A.IV.3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
	A.IV.5.	Dlouhodobé pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zahra	468				
	A.IV.6.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
	B.	Oběžná aktiva	-	5.696,74		5.696,74	4.957,04
	B.I.	Zásoby	-	502,85		502,85	534,43
	B.I.1.	Pořízení materiálu	111				
	B.I.2.	Materiál na skladě	112				
	B.I.3.	Materiál na cestě	119				
	B.I.4.	Nedokončená výroba	121				
	B.I.5.	Polootovary vlastní výroby	122				
	B.I.6.	Výrobky	123				
	B.I.7.	Pořízení zboží	131	143,00		143,00	182,84
	B.I.8.	Zboží na skladě	132	359,85		359,85	351,59
	B.I.9.	Zboží na cestě	138				
	B.I.10.	Ostatní zásoby	139				
	B.II.	Krátkodobé pohledávky	-	34,32		34,32	26,61
	B.II.1.	Odběratelé	311	7,76		7,76	11,28
	B.II.4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	2,83		2,83	
	B.II.5.	Pohledávky z hlavní činnosti	315				

Příloha B: Rozvahy sledovaných organizací k 31.12.2011

Účetní jednotka ↕	Položka výkazu	Syntetický účet	Brutto - běžné období v tis.Kč	Korekce - běžné období v tis.Kč	Netto - běžné období v tis.Kč	Netto - minulá období v tis.Kč	
Muzeum a galerie severního Píseňska	B.II.6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316					
	B.II.10. Pohledávky za zaměstnanci	335				9,30	
	B.II.11. Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního	336					
	B.II.12. Daň z příjmů	341					
	B.II.13. Jiné přímé daně	342					
	B.II.14. Daň z přidané hodnoty	343					
	B.II.15. Jiné daně a poplatky	345					
	B.II.16. Pohledávky za ústředními rozpočty	346					
	B.II.17. Pohledávky za územními rozpočty	348					
	B.II.18. Pohledávky za účastníky sdružení	351					
	B.II.23. Krátkodobé pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zdra	371					
	B.II.24. Poskytnuté zálohy na transfery	373					
	B.II.25. Náklady příštích období	381		23,73		23,73	9,60
	B.II.26. Příjmy příštích období	385					-3,57
	B.II.27. Dohadné účty aktivní	388					
	B.II.28. Ostatní krátkodobé pohledávky	377					
	B.IV. Krátkodobý finanční majetek	-		5.159,57		5.159,57	4.396,00
	B.IV.4. Termínované vklady krátkodobé	244					
	B.IV.5. Jiné běžné účty	245					
	B.IV.9. Běžný účet	241		801,84		801,84	723,44
	B.IV.10. Běžný účet FKSP	243		4.348,04		4.348,04	3.658,53
	B.IV.15. Ceniny	263					2,40
	B.IV.16. Peníze na cestě	262					
	B.IV.17. Pokladna	261		9,68		9,68	11,63
	PASIVA Pasiva cekem	-				100.139,41	94.696,56
	C. Vlastní kapitál	-				99.379,59	93.531,74
	C.1. Jméni účetní jednotky a upravující položky	-				94.220,67	89.230,14
	C.1.1. Jméni účetní jednotky	401				86.118,45	86.181,01
	C.1.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403				8.102,22	3.049,13
	C.1.5. Kurzové rozdíly	405					
	C.1.6. Oceňovací rozdíly při změně metody	406					
C.1.7. Jiné oceňovací rozdíly	407						
C.1.8. Opravy významných minulých období	408						
C.II. Fondy účetní jednotky	-				5.147,46	4.243,73	
C.II.1. Fond odměn	411				101,28	101,28	
C.II.2. Fond kulturních a sociálních potřeb	412				6,65	41,68	
C.II.3. Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413				142,55	84,68	
C.II.4. Rezervní fond z ostatních titulů	414						
C.II.5. Fond reprodukce majetku	416				4.896,97	4.016,09	
C.II.6. Ostatní fondy	419						
C.III. Výsledek hospodaření	-				11,47	57,87	
C.III.1. Výsledek hospodaření běžného účetního období	493				11,47		
C.III.2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431					57,87	
C.III.3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	432						
D. Cizí zdroje	-				759,81	1.164,82	
D.II. Rezervy	-						
D.II.1. Rezervy	441						
D.III. Dlouhodobé závazky	-						
D.III.1. Dlouhodobé úvěry	451						
D.III.2. Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452						
D.III.4. Závazky z pronájmu	454						
D.III.5. Dlouhodobé přijaté zálohy	455						
D.III.8. Dlouhodobé závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	458						
D.III.9. Ostatní dlouhodobé závazky	459						
D.IV. Krátkodobé závazky	-				759,81	1.164,82	
D.IV.1. Krátkodobé úvěry	281						
D.IV.4. Jiné krátkodobé půjčky	289						
D.IV.5. Dodavatelé	321				353,01	684,27	
D.IV.8. Krátkodobé přijaté zálohy	324						
D.IV.10. Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326						
D.IV.14. Zaměstnanci	331				238,17	277,65	
D.IV.15. Jiné závazky vůči zaměstnancům	333				0,20		
D.IV.16. Zúčtování s institucemi SZ a ZP	336				128,42	148,02	
D.IV.17. Daň z příjmů	341						
D.IV.18. Jiné přímé daně	342				36,04	43,87	
D.IV.19. Daň z přidané hodnoty	343						
D.IV.20. Jiné daně a poplatky	345						
D.IV.21. Závazky k ústředním rozpočtům	347						
D.IV.22. Závazky k územním rozpočtům	349						
D.IV.23. Závazky k účastníkům sdružení	352						
D.IV.29. Krátkodobé závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	372						
D.IV.30. Přijaté zálohy na transfery	374						
D.IV.31. Vydaje příštích období	383				-1,26	-8,79	

Příloha B: Rozvahy sledovaných organizací k 31.12.2011

Účetní jednotka ↕	Položka výkazu	Syntetický účet	Brutto - běžné období v tis.Kč	Korekce - běžné období v tis.Kč	Netto - běžné období v tis.Kč	Netto - minulá období v tis.Kč	
Muzeum a galerie severního Píseňska	D.IV.32. Výnosy příšších období	384			4,04		
	D.IV.33. Dohadné úty pasivní	389			1,21		
	D.IV.34. Ostatní krátkodobé závazky	378				19,80	
Muzeum dr.Bohuslava Horáka Rokycany	AKTIVA	-	52 680,08	17.113,03	35.567,04	25.084,00	
	A. Stálá aktiva	-	47.772,03	17.113,03	30.659,00	21.182,00	
	A.I. Dlouhodobý nehmotný majetek	-	275,54	275,54			
	A.I.1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012					
	A.I.2. Software	013					
	A.I.3. Ocenitelná práva	014					
	A.I.4. Povolenky na emise a preferenční limity	015					
	A.I.5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018		275,54	275,54		
	A.I.6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019					
	A.I.7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041					
	A.I.8. Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého nehmotné	044					
	A.I.9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051					
	A.II. Dlouhodobý hmotný majetek	-		47.496,49	16.837,49	30.659,00	21.182,00
	A.II.1. Pozemky	031		1.970,26		1.970,26	786,00
	A.II.2. Kulturní předměty	032		0,00		0,00	
	A.II.3. Stavby	021		36.799,46	9.096,95	27.702,51	19.427,00
	A.II.4. Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	022		3.621,48	3.058,98	562,50	652,00
	A.II.5. Pěstelské celky trvalých porostů	025					
	A.II.6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028		4.681,57	4.681,57		
	A.II.7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029					
	A.II.8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042		423,72		423,72	317,00
	A.II.9. Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého hmotného	045					
	A.II.10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052					
	A.III. Dlouhodobý finanční majetek	-					
	A.III.1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061					
	A.III.2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062					
	A.III.3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063					
	A.III.6. Termínované vklady dlouhodobé	068					
	A.III.7. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069					
	A.IV. Dlouhodobé pohledávky	-					
	A.IV.1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462					
	A.IV.2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464					
	A.IV.3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465					
	A.IV.5. Dlouhodobé pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zahra	468					
	A.IV.6. Ostatní dlouhodobé pohledávky	469					
	B. Oběžná aktiva	-		4.908,04		4.908,04	3.902,00
	B.I. Zásoby	-		796,56		796,56	747,00
	B.I.1. Pořízení materiálu	111					
	B.I.2. Materiál na skladě	112		66,24		66,24	57,00
	B.I.3. Materiál na cestě	119					
	B.I.4. Nedokončená výroba	121					
	B.I.5. Polotovary vlastní výroby	122					
	B.I.6. Výrobky	123					
	B.I.7. Pořízení zboží	131					
	B.I.8. Zboží na skladě	132		730,31		730,31	690,00
	B.I.9. Zboží na cestě	138					
	B.I.10. Ostatní zásoby	139					
	B.II. Krátkodobé pohledávky	-		341,51		341,51	314,00
	B.II.1. Odběratelé	311		5,70		5,70	
	B.II.4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314		282,74		282,74	259,00
	B.II.5. Pohledávky z hlavní činnosti	315					
	B.II.6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316					
B.II.10. Pohledávky za zaměstnanci	335						
B.II.11. Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního	336						
B.II.12. Daň z příjmů	341						
B.II.13. Jiné přímé daně	342						
B.II.14. Daň z přidané hodnoty	343						
B.II.15. Jiné daně a poplatky	345						
B.II.16. Pohledávky za ústředními rozpočty	346						
B.II.17. Pohledávky za územními rozpočty	348						
B.II.18. Pohledávky za účastníky sdružení	351						
B.II.23. Krátkodobé pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zahra	371						
B.II.24. Poskytnuté zálohy na transfery	373						
B.II.25. Náklady příšších období	381		53,00		53,00	43,00	
B.II.26. Příjmy příšších období	385						
B.II.27. Dohadné úty aktivní	388					12,00	
B.II.28. Ostatní krátkodobé pohledávky	377		0,07		0,07		
B.IV. Krátkodobý finanční majetek	-		3.769,97		3.769,97	2.841,00	
B.IV.4. Termínované vklady krátkodobé	244					1.200,00	
B.IV.5. Jiné běžné úty	245		2.008,75		2.008,75	2,00	

Příloha B: Rozvahy sledovaných organizací k 31.12.2011

Účetní jednotka ↕	Polozka výkazu	Syntetický účet	Brutto - běžné období v tis.Kč	Korekce - běžné období v tis.Kč	Netto - běžné období v tis.Kč	Netto - minulé období v tis.Kč	
Muzeum dr.Bohuslava Horáka Rokycany	B.IV.9. Běžný účet	241	1.728,55		1.728,55	1.597,00	
	B.IV.10. Běžný účet FKSP	243	15,22		15,22	24,00	
	B.IV.15. Ceníny	263	7,62		7,62	16,00	
	B.IV.16. Peníze na cestě	262					
	B.IV.17. Pokladna	261	9,84		9,84	2,00	
	PASIVA					35.567,04	25.084,00
	C. Vlastní kapitál	-			34.821,06	24.341,00	
	C.I. Jméni účetní jednotky a upravující položky	-			30.960,61	21.496,00	
	C.I.1. Jméni účetní jednotky	401			30.960,61	19.996,00	
	C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403				1.500,00	
	C.I.5. Kurzové rozdíly	405					
	C.I.6. Oceňovací rozdíly při změně metody	406					
	C.I.7. Jiné oceňovací rozdíly	407					
	C.I.8. Opravy významných minulých období	408					
	C.II. Fondy účetní jednotky	-			3.633,46	2.834,00	
	C.II.1. Fond odměn	411			191,14	191,00	
	C.II.2. Fond kulturních a sociálních potřeb	412			28,83	33,00	
	C.II.3. Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413			1.614,06	1.602,00	
	C.II.4. Rezervní fond z ostatních titulů	414					
	C.II.5. Fond reprodukce majetku	416			1.799,43	1.008,00	
	C.II.6. Ostatní fondy	419					
	C.III. Výsledek hospodaření	-			226,99	11,00	
	C.III.1. Výsledek hospodaření běžného účetního období	493			226,99	11,00	
	C.III.2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431					
	C.III.3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	432					
	D. Cizí zdroje	-			745,98	743,00	
	D.II. Rezervy	-					
	D.II.1. Rezervy	441					
	D.III. Dlouhodobé závazky	-					
	D.III.1. Dlouhodobé úvěry	451					
	D.III.2. Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452					
	D.III.4. Závazky z pronájmu	454					
	D.III.5. Dlouhodobé přijaté zálohy	455					
	D.III.8. Dlouhodobé závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	458					
	D.III.9. Ostatní dlouhodobé závazky	459					
	D.IV. Krátkodobé závazky	-			745,98	743,00	
	D.IV.1. Krátkodobé úvěry	281					
	D.IV.4. Jiné krátkodobé půjčky	289					
	D.IV.5. Dodavatelé	321					
	D.IV.8. Krátkodobé přijaté zálohy	324					
	D.IV.10. Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326					
	D.IV.14. Zaměstnanci	331			263,31	264,00	
	D.IV.15. Jiné závazky vůči zaměstnancům	333					
	D.IV.16. Zúčtování s institucemi SZ a ZP	336			138,36	145,00	
	D.IV.17. Daň z příjmů	341					
	D.IV.18. Jiné přímé daně	342			27,39	28,00	
	D.IV.19. Daň z přidané hodnoty	343					
D.IV.20. Jiné daně a poplatky	345						
D.IV.21. Závazky k ústředním rozpočtům	347						
D.IV.22. Závazky k územním rozpočtům	349						
D.IV.23. Závazky k účastníkům sdružení	352						
D.IV.29. Krátkodobé závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	372						
D.IV.30. Přijaté zálohy na transfery	374						
D.IV.31. Výdaje příštích období	383			34,19	44,00		
D.IV.32. Výnosy příštích období	384						
D.IV.33. Dohadné účty pasivní	389			282,74	259,00		
D.IV.34. Ostatní krátkodobé závazky	378			0,00	3,00		
Studijní a vědecká knihovna Píseňského kraje	AKTIVA	-	258.682,26	60.854,41	197.827,85	199.386,00	
A. Stálá aktiva	-	237.595,70	60.854,41	176.741,30	181.958,00		
A.I. Dlouhodobý nehmotný majetek	-	5.371,31	4.291,48	1.079,83	1.284,00		
A.I.1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012						
A.I.2. Software	013	5.237,58	4.157,75	1.079,83	1.203,00		
A.I.3. Ocenitelná práva	014						
A.I.4. Povolenky na emise a preferenční limity	015						
A.I.5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	133,73	133,73				
A.I.6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019						
A.I.7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				81,00		
A.I.8. Úspora účet technického zhodnocení dlouhodobého nehmotného	044						
A.I.9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051						
A.II. Dlouhodobý hmotný majetek	-	232.224,39	56.562,92	175.661,47	180.674,00		
A.II.1. Pozemky	031	1.667,01		1.667,01	1.667,00		
A.II.2. Kulturní předměty	032	331,89		331,89	332,00		
A.II.3. Stavby	021	144.924,90	16.921,20	128.003,70	129.540,00		

Příloha B: Rozvahy sledovaných organizací k 31.12.2011

Účetní jednotka ↕	Položka výkazu	Syntetický účet	Brutto - běžné období v tis.Kč	Korekce - běžné období v tis.Kč	Netto - běžné období v tis.Kč	Netto - minulé období v tis.Kč	
Studijní a vědecká knihovna Pzetského kraje	A.II.4. Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	022	57 226,98	26 078,54	31 148,44	30 015,00	
	A.II.5. Pěstelské celky trvalých porostů	025					
	A.II.6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	13 558,74	13 563,19	-4,45		
	A.II.7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029					
	A.II.8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	14 514,88		14 514,88	19 120,00	
	A.II.9. Úspora účet technického zhodnocení dlouhodobého hmotného	045					
	A.II.10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052					
	A.III. Dlouhodobý finanční majetek	-					
	A.III.1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061					
	A.III.2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062					
	A.III.3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063					
	A.III.6. Termínované vklady dlouhodobé	068					
	A.III.7. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069					
	A.IV. Dlouhodobé pohledávky	-					
	A.IV.1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462					
	A.IV.2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464					
	A.IV.3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465					
	A.IV.5. Dlouhodobé pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zahra	468					
	A.IV.6. Ostatní dlouhodobé pohledávky	469					
	B. Oběžná aktiva	-		21 086,55		21 086,55	17 428,00
	B.I. Zásoby	-		19,16		19,16	66,00
	B.I.1. Pořízení materiálu	111					
	B.I.2. Materiál na skladě	112		19,16		19,16	66,00
	B.I.3. Materiál na cestě	119					
	B.I.4. Nedokončená výroba	121					
	B.I.5. Polotovary vlastní výroby	122					
	B.I.6. Výrobky	123					
	B.I.7. Pořízení zboží	131					
	B.I.8. Zboží na skladě	132					
	B.I.9. Zboží na cestě	138					
	B.I.10. Ostatní zásoby	139					
	B.II. Krátkodobé pohledávky	-		1 616,91		1 616,91	1 837,00
	B.II.1. Odběratelé	311		4,15		4,15	2,00
	B.II.4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314		502,01		502,01	705,00
	B.II.5. Pohledávky z hlavní činnosti	315					
	B.II.6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316					
	B.II.10. Pohledávky za zaměstnanci	335					26,00
	B.II.11. Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního	336					
	B.II.12. Daň z příjmů	341					
	B.II.13. Jiné přímé daně	342					
	B.II.14. Daň z přidané hodnoty	343					
	B.II.15. Jiné daně a poplatky	345					
	B.II.16. Pohledávky za ústředními rozpočty	346					
	B.II.17. Pohledávky za územními rozpočty	348					
B.II.18. Pohledávky za účastníky sdružení	351						
B.II.23. Krátkodobé pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zahra	371						
B.II.24. Poskytnuté zálohy na transfery	373						
B.II.25. Náklady příštích období	381		774,99		774,99	758,00	
B.II.26. Příjmy příštích období	385					1,00	
B.II.27. Dohadné účty aktivní	388		2,19		2,19	2,00	
B.II.28. Ostatní krátkodobé pohledávky	377		333,59		333,59	343,00	
B.IV. Krátkodobý finanční majetek	-		19 450,48		19 450,48	15 525,00	
B.IV.4. Termínované vklady krátkodobé	244						
B.IV.5. Jiné běžné účty	245						
B.IV.9. Běžný účet	241		19 312,03		19 312,03	15 284,00	
B.IV.10. Běžný účet FKSP	243		94,17		94,17	213,00	
B.IV.15. Ceniny	263						
B.IV.16. Peníze na cestě	262						
B.IV.17. Pokladna	261		44,27		44,27	28,00	
PASIVA							
C. Vlastní kapitál	-				191 827,85	199 386,00	
C.1. Jméni účetní jednotky a upravující položky	-				179 813,05	184 861,00	
C.1.1. Jméni účetní jednotky	401				179 760,89	167 485,00	
C.1.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403					17 376,00	
C.1.5. Kurzové rozdíly	405						
C.1.6. Oceňovací rozdíly při změně metody	406						
C.1.7. Jiné oceňovací rozdíly	407						
C.1.8. Opravy významných minulých období	408				52,16		
C.II. Fondy účetní jednotky	-				11 962,80	8 469,00	
C.II.1. Fond odměn	411				602,00	602,00	
C.II.2. Fond kulturních a sociálních potřeb	412				112,29	214,00	
C.II.3. Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413				387,78	192,00	
C.II.4. Rezervní fond z ostatních titulů	414				0,59	1,00	

Příloha B: Rozvahy sledovaných organizací k 31.12.2011

Účetní jednotka ↕	Polozka výkazu	Syntetický účet	Brutto - běžné období v tis.Kč	Korekce - běžné období v tis.Kč	Netto - běžné období v tis.Kč	Netto - minulé období v tis.Kč
Studijní a vědecká knihovna Pzetského kraje	C.II.5. Fond reprodukce majetku	416			10.860,13	7.460,00
	C.II.6. Ostatní fondy	419				
	C.III. Výsledek hospodářství	-			161,87	195,00
	C.III.1. Výsledek hospodářství běžného účetního období	493			161,87	
	C.III.2. Výsledek hospodářství ve schvalovacím řízení	431				195,00
	C.III.3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	432				
	D. Cizí zdroje	-			5.890,13	5.861,00
	D.II. Rezervy	-				
	D.II.1. Rezervy	441				
	D.III. Dlouhodobé závazky	-				
	D.III.1. Dlouhodobé úvěry	451				
	D.III.2. Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452				
	D.III.4. Závazky z pronájmu	454				
	D.III.5. Dlouhodobé přijaté zálohy	455				
	D.III.8. Dlouhodobé závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	458				
	D.III.9. Ostatní dlouhodobé závazky	459				
	D.IV. Krátkodobé závazky	-			5.890,13	5.861,00
	D.IV.1. Krátkodobé úvěry	281				
	D.IV.4. Jiné krátkodobé půjčky	289				
	D.IV.5. Dodavatelé	321			1.979,03	2.278,00
	D.IV.8. Krátkodobé přijaté zálohy	324			12,57	40,00
	D.IV.10. Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326				
	D.IV.14. Zaměstnanci	331			1.417,46	1.794,00
	D.IV.15. Jiné závazky vůči zaměstnancům	333				
	D.IV.16. Zúčtování s institucemi SZ a ZP	336			812,64	832,00
	D.IV.17. Daň z příjmů	341				
	D.IV.18. Jiné přímé daně	342			168,94	205,00
	D.IV.19. Daň z přidané hodnoty	343				
	D.IV.20. Jiné daně a poplatky	345				
	D.IV.21. Závazky k ústředním rozpočtům	347			676,50	
	D.IV.22. Závazky k územním rozpočtům	349				
	D.IV.23. Závazky k účastníkům sdružení	352				
	D.IV.29. Krátkodobé závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	372				
	D.IV.30. Přijaté zálohy na transfery	374				
D.IV.31. Výdaje příštích období	383			12,82	15,00	
D.IV.32. Výnosy příštích období	384				6,00	
D.IV.33. Dohadné účty pasivní	389			810,17	685,00	
D.IV.34. Ostatní krátkodobé závazky	378				6,00	
Západočeská galerie	AKTIVA	-	80.794,13	10.530,95	70.263,18	72.500,09
	A. Stálá aktiva	-	76.034,10	10.530,95	65.503,16	66.291,66
	A.I. Dlouhodobý nehmotný majetek	-	241,56	183,96	57,60	96,00
	A.I.1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
	A.I.2. Software	013	115,20	57,60	57,60	96,00
	A.I.3. Ocenitelná práva	014				
	A.I.4. Povolenky na emise a preferenční limity	015				
	A.I.5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	126,36	126,36		
	A.I.6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
	A.I.7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
	A.I.8. Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého nehmotného	044				
	A.I.9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
	A.II. Dlouhodobý hmotný majetek	-	75.792,55	10.346,99	65.445,56	66.195,66
	A.II.1. Pozemky	031	838,28		838,28	838,28
	A.II.2. Kulturní předměty	032	0,00		0,00	0,00
	A.II.3. Stavby	021	56.346,79	914,20	55.432,59	55.333,47
	A.II.4. Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	022	15.751,22	7.265,68	8.485,54	9.673,91
	A.II.5. Pěstelské celky trvalých porostů	025				
	A.II.6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	2.167,10	2.167,10		
	A.II.7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
	A.II.8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	389,60		389,60	350,00
	A.II.9. Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého hmotného	045				
	A.II.10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	299,55		299,55	
	A.III. Dlouhodobý finanční majetek	-				
	A.III.1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
	A.III.2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
	A.III.3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
	A.III.6. Termínované vklady dlouhodobé	068				
	A.III.7. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
	A.IV. Dlouhodobé pohledávky	-				
	A.IV.1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
	A.IV.2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
	A.IV.3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
A.IV.5. Dlouhodobé pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	468					
A.IV.6. Ostatní dlouhodobé pohledávky	469					

Příloha B: Rozvahy sledovaných organizací k 31.12.2011

Účetní jednotka ↕	Položka výkazu	Syntetický účet	Brutto - běžné období v tis.Kč	Korekce - běžné období v tis.Kč	Netto - běžné období v tis.Kč	Netto - minulé období v tis.Kč
Západočeská galerie	B. Oběžná aktiva	-	4.760,03		4.760,03	6.208,43
	B.I. Zásoby	-	1.160,23		1.160,23	1.998,42
	B.I.1. Pořízení materiálu	111				
	B.I.2. Materiál na skladě	112	15,79		15,79	23,59
	B.I.3. Materiál na cestě	119				
	B.I.4. Nedokončená výroba	121				
	B.I.5. Polotovary vlastní výroby	122				
	B.I.6. Výrobky	123				
	B.I.7. Pořízení zboží	131				
	B.I.8. Zboží na skladě	132	1.143,96		1.143,96	1.533,08
	B.I.9. Zboží na cestě	138	0,48		0,48	441,75
	B.I.10. Ostatní zásoby	139				
	B.II. Krátkodobé pohledávky	-	398,57		398,57	866,33
	B.II.1. Odběratelé	311	3,99		3,99	87,79
	B.II.4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	293,35		293,35	728,44
	B.II.5. Pohledávky za hlavní činnost	315				
	B.II.6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
	B.II.10. Pohledávky za zaměstnanci	335	1,38		1,38	0,10
	B.II.11. Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního	336				
	B.II.12. Daň z příjmů	341	34,80		34,80	
	B.II.13. Jiné přímé daně	342				
	B.II.14. Daň z přidané hodnoty	343				
	B.II.15. Jiné daně a poplatky	345				
	B.II.16. Pohledávky za ústředními rozpočty	346				
	B.II.17. Pohledávky za územními rozpočty	348				
	B.II.18. Pohledávky za účastníky sdružení	351				
	B.II.23. Krátkodobé pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zahra	371				
	B.II.24. Poskytnuté zálohy na transfery	373				
	B.II.25. Náklady příštích období	381	60,65		60,65	50,00
	B.II.26. Příjmy příštích období	385	4,40		4,40	
	B.II.27. Dohadné účty aktivní	388				
	B.II.28. Ostatní krátkodobé pohledávky	377				
	B.IV. Krátkodobý finanční majetek	-	3.201,22		3.201,22	3.343,68
	B.IV.4. Termínované vklady krátkodobé	244				
	B.IV.5. Jiné běžné účty	245				
	B.IV.9. Běžný účet	241	3.085,61		3.085,61	3.218,18
	B.IV.10. Běžný účet FKSP	243	53,50		53,50	49,82
	B.IV.15. Ceniny	263	5,59		5,59	31,73
	B.IV.16. Peníze na cestě	262				
	B.IV.17. Pokladna	261	56,52		56,52	43,95
	PASIVA					
	C. Vlastní kapitál	-			68.454,86	69.746,61
	C.I. Jméni účetní jednotky a upravující položky	-			65.203,61	66.292,70
	C.I.1. Jméni účetní jednotky	401			65.203,61	66.292,70
	C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403				
	C.I.5. Kurzové rozdíly	405				
	C.I.6. Oceňovací rozdíly při změně metody	406				
	C.I.7. Jiné oceňovací rozdíly	407				
	C.I.8. Opravy významných minulých období	408				
	C.II. Fondy účetní jednotky	-			2.705,11	3.453,82
	C.II.1. Fond odměn	411			417,72	417,72
	C.II.2. Fond kulturních a sociálních potřeb	412			63,66	124,44
	C.II.3. Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413				646,01
C.II.4. Rezervní fond z ostatních titulů	414					
C.II.5. Fond reprodukce majetku	416			2.223,73	2.265,65	
C.II.6. Ostatní fondy	419					
C.III. Výsledek hospodaření	-			546,15	0,10	
C.III.1. Výsledek hospodaření běžného účetního období	493			546,15	0,10	
C.III.2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431					
C.III.3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	432					
D. Cízi zdroje	-			1.808,32	2.753,48	
D.II. Rezervy	-					
D.II.1. Rezervy	441					
D.III. Dlouhodobé závazky	-					
D.III.1. Dlouhodobé úvěry	451					
D.III.2. Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452					
D.III.4. Závazky z pronájmu	454					
D.III.5. Dlouhodobé přijaté zálohy	455					
D.III.8. Dlouhodobé závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	458					
D.III.9. Ostatní dlouhodobé závazky	459					
D.IV. Krátkodobé závazky	-			1.808,32	2.753,48	
D.IV.1. Krátkodobé úvěry	281					
D.IV.4. Jiné krátkodobé půjčky	289					

Příloha B: Rozvahy sledovaných organizací k 31.12.2011

Účetní jednotka ↕	Polozka výkazu	Syntetický účet	Brutto - běžné období v tis.Kč	Korekce - běžné období v tis.Kč	Netto - běžné období v tis.Kč	Netto - minulá období v tis.Kč	
Západočeská galerie	D.IV.5. Dodavatelé	321			298,38	815,81	
	D.IV.8. Krátkodobé přijaté zálohy	324			2,00	100,00	
	D.IV.10. Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326					
	D.IV.14. Zaměstnanci	331			631,06	594,49	
	D.IV.15. Jiné závazky vůči zaměstnancům	333			16,00	19,00	
	D.IV.16. Zúčtování s institucemi SZ a ZP	336			376,22	363,07	
	D.IV.17. Daň z příjmů	341				43,26	
	D.IV.18. Jiné přímé daně	342			92,65	87,84	
	D.IV.19. Daň z přidané hodnoty	343					
	D.IV.20. Jiné daně a poplatky	345					
	D.IV.21. Závazky k ústředním rozpočtům	347					
	D.IV.22. Závazky k územním rozpočtům	349					
	D.IV.23. Závazky k účastníkům sdružení	352					
	D.IV.29. Krátkodobé závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	372					
	D.IV.30. Přijaté zálohy na transfery	374					
	D.IV.31. Výdaje příštích období	383					
	D.IV.32. Výnosy příštích období	384					
	D.IV.33. Dohadné účty pasivní	389			302,00	730,00	
	D.IV.34. Ostatní krátkodobé závazky	378			90,00		
	Západočeské muzeum v Plzni	AKTIVA Aktiva celkem	-	230.466,80	99.714,69	130.752,11	134.505,51
		A. Stálá aktiva	-	215.321,19	99.355,41	115.965,78	119.380,46
		A.I. Dlouhodobý nehmotný majetek	-	1.557,31	1.438,80	118,50	190,24
		A.I.1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
		A.I.2. Software	013	552,52	434,02	118,50	190,24
A.I.3. Ocenitelná práva		014					
A.I.4. Povolenky na emise a preferenční limity		015					
A.I.5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek		018	1.004,78	1.004,78			
A.I.6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek		019					
A.I.7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek		041					
A.I.8. Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého nehmotného		044					
A.I.9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek		051					
A.II. Dlouhodobý hmotný majetek		-	213.763,88	97.916,60	115.847,28	119.190,22	
A.II.1. Pozemky		031	4.342,20		4.342,20	4.342,20	
A.II.2. Kulturní předměty		032	1.036,66		1.036,66	1.036,66	
A.II.3. Stavby		021	132.008,22	47.247,67	84.760,55	79.028,76	
A.II.4. Samostatné movité věci a soubory movitých věcí		022	50.346,16	32.127,36	18.218,80	20.748,62	
A.II.5. Pěstelské celky trvalých porostů		025					
A.II.6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek		028	18.477,52	18.477,52			
A.II.7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek		029	952,18	64,06	888,13	935,74	
A.II.8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek		042	6.600,94		6.600,94	13.098,23	
A.II.9. Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého hmotného		045					
A.II.10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek		052					
A.III. Dlouhodobý finanční majetek		-					
A.III.1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem		061					
A.III.2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem		062					
A.III.3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti		063					
A.III.6. Termínované vklady dlouhodobé		068					
A.III.7. Ostatní dlouhodobý finanční majetek		069					
A.IV. Dlouhodobé pohledávky		-					
A.IV.1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé		462					
A.IV.2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů		464					
A.IV.3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy		465					
A.IV.5. Dlouhodobé pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí		468					
A.IV.6. Ostatní dlouhodobé pohledávky		469					
B. Oběžná aktiva		-	15.145,61	359,28	14.786,33	15.125,04	
B.I. Zásoby		-	2.133,64		2.133,64	1.970,23	
B.I.1. Pořízení materiálu		111					
B.I.2. Materiál na skladě		112	39,94		39,94	39,94	
B.I.3. Materiál na cestě		119					
B.I.4. Nedokončená výroba		121					
B.I.5. Polotovary vlastní výroby		122					
B.I.6. Výrobky		123					
B.I.7. Pořízení zboží		131	20,65		20,65	21,80	
B.I.8. Zboží na skladě		132	1.817,86		1.817,86	1.729,66	
B.I.9. Zboží na cestě		138	254,33		254,33	178,83	
B.I.10. Ostatní zásoby		139	0,85		0,85		
B.II. Krátkodobé pohledávky		-	2.565,24	359,28	2.205,96	3.535,79	
B.II.1. Odběratelé		311	1.177,21	359,28	817,93	651,36	
B.II.4. Krátkodobé poskytnuté zálohy		314	1.159,15		1.159,15	2.427,86	
B.II.5. Pohledávky z hlavní činnosti		315					
B.II.6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé		316					
B.II.10. Pohledávky za zaměstnanci		335	155,12		155,12	177,19	
B.II.11. Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního		336					

Příloha B: Rozvahy sledovaných organizací k 31.12.2011

Účetní jednotka ↕	Položka výkazu	Syntetický účet	Brutto - běžné období v tis.Kč	Korekce - běžné období v tis.Kč	Netto - běžné období v tis.Kč	Netto - minulé období v tis.Kč	
Západočeské muzeum v Plzni	B.II.12.	Daň z příjmů	341				
	B.II.13.	Jiné přímé daně	342				
	B.II.14.	Daň z přidané hodnoty	343				
	B.II.15.	Jiné daně a poplatky	345			1,49	
	B.II.16.	Pohledávky za ústředními rozpočty	346				
	B.II.17.	Pohledávky za územními rozpočty	348				
	B.II.18.	Pohledávky za účastníky sdružení	351				
	B.II.23.	Krátkodobé pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zdra	371				
	B.II.24.	Poskytnuté zálohy na transfery	373				
	B.II.25.	Náklady příštích období	381	29,84		29,84	38,19
	B.II.26.	Příjmy příštích období	385	25,96		25,96	
	B.II.27.	Dohadné účty aktivní	388				220,96
	B.II.28.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	17,97		17,97	18,75
	B.IV.	Krátkodobý finanční majetek	-	10.446,73		10.446,73	9.619,02
	B.IV.4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
	B.IV.5.	Jiné běžné účty	245				
	B.IV.9.	Běžný účet	241	9.903,98		9.903,98	9.311,21
	B.IV.10.	Běžný účet FKSP	243	108,10		108,10	157,49
	B.IV.15.	Ceniny	263				0,72
	B.IV.16.	Peníze na cestě	262	4,83		4,83	0,00
	B.IV.17.	Pokladna	261	429,83		429,83	149,60
	PASIVA	Pasiva celkem	-			130.752,11	134.505,51
	C.	Vlastní kapitál	-			123.913,52	126.183,25
	C.I.	Jméni účetní jednotky a upravující položky	-			114.289,02	118.930,96
	C.I.1.	Jméni účetní jednotky	401			114.648,31	117.869,06
	C.I.3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403				1.421,18
	C.I.5.	Kurzové rozdíly	405				
	C.I.6.	Oceňovací rozdíly při změně metody	406			-359,28	-359,28
	C.I.7.	Jiné oceňovací rozdíly	407				
	C.I.8.	Opravy významných minulých období	408				
	C.II.	Fondy účetní jednotky	-			9.528,87	7.101,75
	C.II.1.	Fond odměn	411			16,94	34,90
	C.II.2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412			282,74	351,73
	C.II.3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413			1.493,25	1.463,14
	C.II.4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414			10,00	
	C.II.5.	Fond reprodukce majetku	416			7.725,95	5.251,98
	C.II.6.	Ostatní fondy	419				
	C.III.	Výsledek hospodaření	-			95,63	150,54
	C.III.1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	493			95,63	
	C.III.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431				150,54
	C.III.3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	432				
	D.	Cizí zdroje	-			6.838,59	8.322,26
	D.II.	Rezervy	-				
D.II.1.	Rezervy	441					
D.III.	Dlouhodobé závazky	-					
D.III.1.	Dlouhodobé úvěry	451					
D.III.2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452					
D.III.4.	Závazky z pronájmu	454					
D.III.5.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455					
D.III.8.	Dlouhodobé závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	458					
D.III.9.	Ostatní dlouhodobé závazky	459					
D.IV.	Krátkodobé závazky	-			6.838,59	8.322,26	
D.IV.1.	Krátkodobé úvěry	281					
D.IV.4.	Jiné krátkodobé půjčky	289					
D.IV.5.	Dodavatelé	321			1.968,99	2.895,45	
D.IV.8.	Krátkodobé přijaté zálohy	324					
D.IV.10.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326					
D.IV.14.	Zaměstnanci	331			145,90	119,04	
D.IV.15.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333			1.688,30	1.732,52	
D.IV.16.	Zúčtování s institucemi SZ a ZP	336			956,87	967,26	
D.IV.17.	Daň z příjmů	341			7,79		
D.IV.18.	Jiné přímé daně	342			204,30	203,72	
D.IV.19.	Daň z přidané hodnoty	343			134,48	282,44	
D.IV.20.	Jiné daně a poplatky	345			0,07		
D.IV.21.	Závazky k ústředním rozpočtům	347					
D.IV.22.	Závazky k územním rozpočtům	349					
D.IV.23.	Závazky k účastníkům sdružení	352					
D.IV.29.	Krátkodobé závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	372					
D.IV.30.	Přijaté zálohy na transfery	374					
D.IV.31.	Výdaje příštích období	383			32,85	33,57	
D.IV.32.	Výnosy příštích období	384				38,26	
D.IV.33.	Dohadné účty pasivní	389			715,00	2.050,00	
D.IV.34.	Ostatní krátkodobé závazky	378			984,03		

Příloha C: Výkazy zisku a ztráty sledovaných organizací k 31.12.2011

Výkaz zisku a ztráty

Statický filtr

Kapitola	Nepřirazeno
Kraj	CZ032 Píseňský kraj
Tabulka výkazu	000100
Výkaz	2 Výkaz zisku a ztráty
Varianta fiskálního roku	Kalendářní rok, 4 zvl. období
Kapitola	Nepřirazeno

Dynamické filtry

Kalendářní den	31.12.2011
ICO	78077; 228745; 263338; 368598; 368563
Aktuálnost	Aktuální

Proměnné

Řád (př. 1 = Kč, 1000 = tis. Kč)	1.000
Kapitola (Auth)	#
Kapitola (Auth) 2	#
Kraj (Auth)	CZ032 Píseňský kraj
Účetní jednotka (Auth)	
Rozhodný den 01 - userexit	31.12.2011
Řád	v tis.Kč

Účetní jednotka ↕	Položka výkazu	Syntetický účet	Hl.činn. - bez období v tis.Kč	Hosp.činn. - bez období v tis.Kč	Hl.činnost - min.období v tis.Kč	Hosp.činn. - min.období v tis.Kč
Muzeum a galerie severního Píseňska	A. NÁKLADY	-	9.275,54		10.944,90	
	A.I. Náklady z činnosti	-	9.275,54		10.943,74	
	A.I.1. Spotřeba materiálu	501	440,65		636,12	
	A.I.2. Spotřeba energie	502	742,21		649,42	
	A.I.3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	7,41		2,81	
	A.I.4. Prodané zboží	504	257,38		172,85	
	A.I.5. Opravy a udržování	511	572,51		2.223,80	
	A.I.6. Cestovné	512	23,31		50,48	
	A.I.7. Náklady na reprezentaci	513	10,51			
	A.I.8. Ostatní služby	518	674,79		693,40	
	A.I.9. Mzdové náklady	521	3.556,58		3.741,70	
	A.I.11. Zákonné sociální pojištění	524	1.165,02		1.213,18	
	A.I.12. Jiné sociální pojištění	525				
	A.I.13. Zákonné sociální náklady	527	105,69		139,39	
	A.I.14. Jiné sociální náklady	528			2,62	
	A.I.15. Daň silniční	531				
	A.I.16. Daň z nemovitostí	532				
	A.I.17. Jiné daně a poplatky	538				
	A.I.19. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
	A.I.20. Jiné pokuty a penále	542				
	A.I.21. Dary	543				
	A.I.22. Prodaný materiál	544				
	A.I.23. Manka a škody	547				
	A.I.24. Tvorba fondů	548			0,61	
	A.I.25. Odpisy dlouhodobého majetku	551	1.682,98		1.387,99	
	A.I.26. Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného majetku	552				
	A.I.27. Zůstatková cena prodaného dlouhodobého hmotného majetku	553				
	A.I.28. Prodané pozemky	554				
	A.I.29. Tvorba a zúčtování rezerv	555				
	A.I.30. Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
	A.I.31. Náklady z odepsaných pohledávek	557	3,34			
	A.I.32. Ostatní náklady z činnosti	549	33,15		29,36	
	A.II. Finanční náklady	-			1,15	
	A.II.2. Úroky	562				
	A.II.3. Kurzové ztráty	563				
	A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
	A.II.5. Ostatní finanční náklady	569			1,15	
	A.III. Náklady na transfery	-				
	A.III.1. Náklady ústředních rozpočtů na transfery	571				
	A.III.2. Náklady územních rozpočtů na transfery	572				
	A.III.4. Náklady na ostatní nároky	574				
	B. VÝNOSY	-	9.282,00	5,00	11.002,77	
	B.I. Výnosy z činnosti	-	1.168,00	5,00	2.423,48	
	B.I.1. Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	11,27		11,56	
	B.I.2. Výnosy z prodeje služeb	602	534,11	5,00	560,98	
	B.I.3. Výnosy z pronájmu	603				
	B.I.4. Výnosy z prodaného zboží	604	198,65		215,56	
	B.I.8. Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
	B.I.9. Změna stavu nedokončené výroby	611				
	B.I.10. Změna stavu pořítav	612				
	B.I.11. Změna stavu výrobků	613				
	B.I.12. Změna stavu ostatních zásob	614				

Příloha C: Výkazy zisku a ztráty sledovaných organizací k 31.12.2011

Účetní jednotka ↕	Položka výkazu	Syntetický účet	Hl.činn. - běž. období v tis.Kč	Hosp.činn. - běž.období v tis.Kč	Hl.činnost - min.období v tis.Kč	Hosp.činn. - min.období v tis.Kč	
Muzeum a galerie severního Píseňska	B.I.13. Aktivace materiálu a zboží	621					
	B.I.14. Aktivace vnitřníorganizačních služeb	622					
	B.I.15. Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	623					
	B.I.16. Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	624					
	B.I.17. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641					
	B.I.18. Jiné pokuty a penále	642					
	B.I.19. Výnosy z odepsaných pohledávek	643					
	B.I.20. Výnosy z prodeje materiálu	644		17,77		20,36	
	B.I.21. Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645					
	B.I.22. Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646		5,00			
	B.I.23. Výnosy z prodeje pozemků	647					
	B.I.24. Čerpání fondů	648		276,99			
	B.I.25. Ostatní výnosy z činnosti	649		124,22		1.615,02	
	B.II. Finanční výnosy	-					
	B.II.2. Úroky	662					
	B.II.3. Kurzové zisky	663					
	B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664					
	B.II.6. Ostatní finanční výnosy	669					
	B.IV. Výnosy z transferů	-		8.114,00		8.579,29	
	B.IV.1. Výnosy ústředních rozpočtů z transferů	671				42,00	
	B.IV.2. Výnosy územních rozpočtů z transferů	672		8.114,00		8.537,29	
	B.IV.3. Výnosy z nároků na prostředky státních fondů	673					
	B.IV.4. Výnosy z ostatních nároků	674					
	B.VI. Výsledek hospodaření	-					
	B.VI.1. Výsledek hospodaření před zdaněním	-		6,47	5,00	57,87	
	B.VI.2. Daň z příjmů	591					
	B.VI.3. Dodatečné odvody daně z příjmů	595					
	B.VI.4. Výsledek hospodaření po zdanění	-		6,47	5,00	57,87	
	Muzeum dr.Bohuslava Horáka Rokycany	A. NÁKLADY	-	8.420,32	50,62	8.660,00	65,00
		A.1. Náklady z činnosti	-	8.410,39	50,62	8.650,00	65,00
		A.1.1. Spotřeba materiálu	501	495,88	0,22	848,00	
		A.1.2. Spotřeba energie	502	748,80	4,88	618,00	9,00
		A.1.3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
A.1.4. Prodané zboží		504	65,83	39,76	45,00	46,00	
A.1.5. Opravy a udržování		511	180,06		366,00		
A.1.6. Cestovné		512	51,76	0,06	30,00		
A.1.7. Náklady na reprezentaci		513	6,94		11,00		
A.1.8. Ostatní služby		518	971,53	0,71	979,00	2,00	
A.1.9. Mzdové náklady		521	3.624,63	3,69	3.838,00	6,00	
A.1.11. Zákonné sociální pojštění		524	1.186,45	1,26	1.268,00	2,00	
A.1.12. Jiné sociální pojštění		525					
A.1.13. Zákonné sociální náklady		527	128,49		152,00		
A.1.14. Jiné sociální náklady		528	42,05	0,05	10,00		
A.1.15. Daň silniční		531					
A.1.16. Daň z nemovitosti		532					
A.1.17. Jiné daně a poplatky		538					
A.1.19. Smluvní pokuty a úroky z prodlení		541					
A.1.20. Jiné pokuty a penále		542					
A.1.21. Dary		543					
A.1.22. Prodaný materiál		544					
A.1.23. Manka a škody		547	131,92				
A.1.24. Tvorba fondů		548					
A.1.25. Odpisy dlouhodobého majetku		551	756,16		463,00		
A.1.26. Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného majetku		552					
A.1.27. Zůstatková cena prodaného dlouhodobého hmotného majetku		553					
A.1.28. Prodané pozemky		554					
A.1.29. Tvorba a zúčtování rezerv		555					
A.1.30. Tvorba a zúčtování opravných položek		556					
A.1.31. Náklady z odepsaných pohledávek		557					
A.1.32. Ostatní náklady z činnosti		549	19,88		22,00		
A.II. Finanční náklady		-		9,93		10,00	
A.II.2. Úroky		562					
A.II.3. Kurzové ztráty		563		0,43			
A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou		564					
A.II.5. Ostatní finanční náklady		569		9,50		10,00	
A.III. Náklady na transfery		-					
A.III.1. Náklady ústředních rozpočtů na transfery		571					
A.III.2. Náklady územních rozpočtů na transfery		572					
A.III.4. Náklady na ostatní nároky		574					
B. VÝNOSY		-		8.612,48	85,45	8.658,00	78,00
B.1. Výnosy z činnosti		-		413,71	85,45	425,00	78,00
B.1.1. Výnosy z prodeje vlastních výrobků		601					
B.1.2. Výnosy z prodeje služeb		602		271,11		325,00	
B.1.3. Výnosy z pronájmu		603			23,00		8,00

Příloha C: Výkazy zisku a ztráty sledovaných organizací k 31.12.2011

Účetní jednotka ↕	Položka výkazu	Syntetický účet	Hl.činn. - běž. období v tis.Kč	Hosp.činn. - běž.období v tis.Kč	Hl.činnost - min.období v tis.Kč	Hosp.činn. - min.období v tis.Kč
Muzeum dr.Bohuslava Horáka Rokycany	B.I.4. Výnosy z prodaného zboží	604	45,45	62,45	37,00	70,00
	B.I.8. Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	20,00		21,00	
	B.I.9. Změna stavu nedokončené výroby	611				
	B.I.10. Změna stavu polotovarů	612				
	B.I.11. Změna stavu výrobků	613				
	B.I.12. Změna stavu ostatních zásob	614				
	B.I.13. Aktivace materiálu a zboží	621				
	B.I.14. Aktivace vnitroorganizačních služeb	622				
	B.I.15. Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	623				
	B.I.16. Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	624				
	B.I.17. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
	B.I.18. Jiné pokuty a penále	642				
	B.I.19. Výnosy z odepsaných pohledávek	643				
	B.I.20. Výnosy z prodeje materiálu	644				
	B.I.21. Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
	B.I.22. Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646				
	B.I.23. Výnosy z prodeje pozemků	647				
	B.I.24. Čerpání fondů	648		69,00		25,00
	B.I.25. Ostatní výnosy z činnosti	649		8,15		17,00
	B.II. Finanční výnosy	-		5,78		2,00
	B.II.2. Úroky	662		5,78		2,00
	B.II.3. Kurzové zisky	663				
	B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
	B.II.6. Ostatní finanční výnosy	669				
	B.IV. Výnosy z transferů	-		8.193,00		8.231,00
	B.IV.1. Výnosy ústředních rozpočtů z transferů	671				
	B.IV.2. Výnosy územních rozpočtů z transferů	672		8.193,00		8.220,00
	B.IV.3. Výnosy z nároků na prostředky státních fondů	673				
	B.IV.4. Výnosy z ostatních nároků	674				
	B.VI. Výsledek hospodaření	-				
B.VI.1. Výsledek hospodaření před zdaněním	-		192,16	34,83	-2,00	13,00
B.VI.2. Daň z příjmů	591					
B.VI.3. Dodatečné odvody daně z příjmů	595					
B.VI.4. Výsledek hospodaření po zdanění	-		192,16	34,83	-2,00	13,00
Studijní a vědecká knihovna Píseňského kraje	A. NÁKLADY	-	56.817,05	112,13	58.915,00	75,00
	A.I. Náklady z činnosti	-	56.701,37	112,13	58.915,00	75,00
	A.I.1. Spotřeba materiálu	501	7.249,37	2,75	8.029,00	1,00
	A.I.2. Spotřeba energie	502	3.161,19	76,11	3.337,00	63,00
	A.I.3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
	A.I.4. Prodané zboží	504				
	A.I.5. Opravy a udržování	511	2.080,77		3.026,00	
	A.I.6. Cestovné	512	92,10		123,00	
	A.I.7. Náklady na reprezentaci	513	22,32		81,00	
	A.I.8. Ostatní služby	518	5.204,78	2,36	4.893,00	2,00
	A.I.9. Mzdové náklady	521	23.253,15	8,25	24.546,00	9,00
	A.I.11. Zákonné sociální pojštění	524	7.423,88		8.099,00	
	A.I.12. Jiné sociální pojštění	525				
	A.I.13. Zákonné sociální náklady	527	593,78		942,00	
	A.I.14. Jiné sociální náklady	528	194,20			
	A.I.15. Daň silniční	531				
	A.I.16. Daň z nemovitostí	532				
	A.I.17. Jiné daně a poplatky	538	20,52		50,00	
	A.I.19. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	0,27			
	A.I.20. Jiné pokuty a penále	542	1.357,18			
	A.I.21. Dary	543				
	A.I.22. Prodaný materiál	544				
	A.I.23. Manka a škody	547	6,45		10,00	
	A.I.24. Tvorba fondů	548				
	A.I.25. Odpisy dlouhodobého majetku	551	5.963,41	22,66	5.564,00	
	A.I.26. Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného majetku	552				
	A.I.27. Zůstatková cena prodaného dlouhodobého hmotného majetku	553				
	A.I.28. Prodané pozemky	554				
	A.I.29. Tvorba a zúčtování rezerv	555				
	A.I.30. Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
	A.I.31. Náklady z odepsaných pohledávek	557				
	A.I.32. Ostatní náklady z činnosti	549	78,01		215,00	
	A.II. Finanční náklady	-		115,68		
A.II.2. Úroky	562					
A.II.3. Kurzové ztráty	563		0,01			
A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564					
A.II.5. Ostatní finanční náklady	569		115,67			
A.III. Náklady na transfery	-					
A.III.1. Náklady ústředních rozpočtů na transfery	571					
A.III.2. Náklady územních rozpočtů na transfery	572					

Příloha C: Výkazy zisku a ztráty sledovaných organizací k 31.12.2011

Účetní jednotka ↕	Položka výkazu	Syntetický účet	Hl.činn. - běž. období v tis.Kč	Hosp.činn. - běž.období v tis.Kč	Hl.činnost - min.období v tis.Kč	Hosp.činn. - min.období v tis.Kč
Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje	A.III.4. Náklady na ostatní nároky	574				
	B. VÝNOSY	-	56.807,91	283,14	58.915,00	270,00
	B.I. Výnosy z činnosti	-	2.133,97	283,14	3.727,00	270,00
	B.I.1. Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
	B.I.2. Výnosy z prodeje služeb	602	1.189,33		1.204,00	
	B.I.3. Výnosy z pronájmu	603		283,14		270,00
	B.I.4. Výnosy z prodaného zboží	604	1,89		3,00	
	B.I.8. Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
	B.I.9. Změna stavu nedokončené výroby	611				
	B.I.10. Změna stavu polotovarů	612				
	B.I.11. Změna stavu výrobků	613				
	B.I.12. Změna stavu ostatních zásob	614				
	B.I.13. Aktivace materiálu a zboží	621				
	B.I.14. Aktivace vnitroorganizačních služeb	622				
	B.I.15. Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	623				
	B.I.16. Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	624				
	B.I.17. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	827,32		814,00	
	B.I.18. Jiné pokuty a penále	642				
	B.I.19. Výnosy z odepsaných pohledávek	643			2,00	
	B.I.20. Výnosy z prodeje materiálu	644				
	B.I.21. Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
	B.I.22. Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	39,50			
	B.I.23. Výnosy z prodeje pozemků	647				
	B.I.24. Čerpání fondů	648	65,62		1.699,00	
	B.I.25. Ostatní výnosy z činnosti	649	10,31		5,00	
	B.II. Finanční výnosy	-	97,45		79,00	
	B.II.2. Úroky	662	97,45		46,00	
	B.II.3. Kurzové zisky	663				
	B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
	B.II.6. Ostatní finanční výnosy	669			33,00	
	B.IV. Výnosy z transferů	-	54.576,48		55.109,00	
	B.IV.1. Výnosy ústředních rozpočtů z transferů	671	708,97		558,00	
	B.IV.2. Výnosy územních rozpočtů z transferů	672	53.867,52		54.256,00	
	B.IV.3. Výnosy z nároků na prostředky státních fondů	673				
B.IV.4. Výnosy z ostatních nároků	674			295,00		
B.VI. Výsledek hospodaření	-					
B.VI.1. Výsledek hospodaření před zdaněním	-	-9,14	171,01		195,00	
B.VI.2. Daň z příjmů	591					
B.VI.3. Dodatečné odvody daně z příjmů	595					
B.VI.4. Výsledek hospodaření po zdanění	-	-9,14	171,01		195,00	
Západočeská galerie	A. NÁKLADY	-	21.830,34		19.904,63	
	A.I. Náklady z činnosti	-	21.825,76		19.901,72	
	A.I.1. Spotřeba materiálu	501	2.248,19		1.916,59	
	A.I.2. Spotřeba energie	502	1.012,96		1.013,53	
	A.I.3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
	A.I.4. Prodané zboží	504	781,18		509,91	
	A.I.5. Opravy a udržování	511	353,32		152,47	
	A.I.6. Cestovné	512	23,23		14,27	
	A.I.7. Náklady na reprezentaci	513	83,67		64,27	
	A.I.8. Ostatní služby	518	5.360,48		4.365,17	
	A.I.9. Mzdové náklady	521	7.707,02		7.700,07	
	A.I.11. Zákonné sociální pojištění	524	2.612,22		2.585,82	
	A.I.12. Jiné sociální pojištění	525	21,36		21,73	
	A.I.13. Zákonné sociální náklady	527	202,43		274,88	
	A.I.14. Jiné sociální náklady	528	11,40		12,38	
	A.I.15. Daň silniční	531				
	A.I.16. Daň z nemovitostí	532				
	A.I.17. Jiné daně a poplatky	538	13,45		31,47	
	A.I.19. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
	A.I.20. Jiné pokuty a penále	542				
	A.I.21. Dary	543				
	A.I.22. Prodaný materiál	544				
	A.I.23. Manka a škody	547				
	A.I.24. Tvorba fondů	548				
	A.I.25. Odpisy dlouhodobého majetku	551	1.226,78		1.162,37	
	A.I.26. Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného majetku	552				
	A.I.27. Zůstatková cena prodaného dlouhodobého hmotného majetku	553				
	A.I.28. Prodané pozemky	554				
	A.I.29. Tvorba a zúčtování rezerv	555				
	A.I.30. Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
	A.I.31. Náklady z odepsaných pohledávek	557				
A.I.32. Ostatní náklady z činnosti	549	168,06		76,80		
A.II. Finanční náklady	-	4,58		2,91		
A.II.2. Úroky	562					

Příloha C: Výkazy zisku a ztráty sledovaných organizací k 31.12.2011

Účetní jednotka ↕	Položka výkazu	Syntetický účet	Hl.činn. - běž. období v tis.Kč	Hosp.činn. - běž.období v tis.Kč	Hl.činnost - min.období v tis.Kč	Hosp.činn. - min.období v tis.Kč
Západočeská galerie	A.II.3. Kurzové ztráty	563		2,58		1,91
	A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
	A.II.5. Ostatní finanční náklady	569		2,00		1,00
	A.III. Náklady na transfery	-				
	A.III.1. Náklady ústředních rozpočtů na transfery	571				
	A.III.2. Náklady územních rozpočtů na transfery	572				
	A.III.4. Náklady na ostatní nároky	574				
	B. VÝNOSY	-		22.376,49		19.947,99
	B.I. Výnosy z činnosti	-		2.353,68		1.322,25
	B.I.1. Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
	B.I.2. Výnosy z prodeje služeb	602		559,08		881,42
	B.I.3. Výnosy z pronájmu	603		51,16		44,20
	B.I.4. Výnosy z prodaného zboží	604		422,36		255,68
	B.I.8. Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
	B.I.9. Změna stavu nedokončené výroby	611				
	B.I.10. Změna stavu polotovarů	612				
	B.I.11. Změna stavu výrobků	613				
	B.I.12. Změna stavu ostatních zásob	614				
	B.I.13. Aktivace materiálu a zboží	621				12,40
	B.I.14. Aktivace vnitroorganizačních služeb	622				
	B.I.15. Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	623				
	B.I.16. Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	624				
	B.I.17. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
	B.I.18. Jiné pokuty a penále	642				
	B.I.19. Výnosy z odepsaných pohledávek	643				
	B.I.20. Výnosy z prodeje materiálu	644				
	B.I.21. Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
	B.I.22. Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646				
	B.I.23. Výnosy z prodeje pozemků	647				
	B.I.24. Čerpání fondů	648		1.321,08		128,00
	B.I.25. Ostatní výnosy z činnosti	649		0,00		0,55
	B.II. Finanční výnosy	-		12,81		0,74
	B.II.2. Úroky	662		11,35		0,74
B.II.3. Kurzové zisky	663		1,46			
B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664					
B.II.6. Ostatní finanční výnosy	669					
B.IV. Výnosy z transferů	-		20.010,00		18.625,00	
B.IV.1. Výnosy ústředních rozpočtů z transferů	671					
B.IV.2. Výnosy územních rozpočtů z transferů	672		20.010,00		18.625,00	
B.IV.3. Výnosy z nároků na prostředky státních fondů	673					
B.IV.4. Výnosy z ostatních nároků	674					
B.VI. Výsledek hospodaření	-					
B.VI.1. Výsledek hospodaření před zdaněním	-		546,15		43,36	
B.VI.2. Daň z příjmů	591				43,26	
B.VI.3. Dodatečné odvody daně z příjmů	595					
B.VI.4. Výsledek hospodaření po zdanění	-		546,15		0,10	
Západočeské muzeum v Plzni	A. NÁKLADY	-	69.329,07		66.830,47	
	A.I. Náklady z činnosti	-	69.328,79		66.828,46	
	A.I.1. Spotřeba materiálu	501	1.946,21		2.891,18	
	A.I.2. Spotřeba energie	502	4.797,50		4.468,89	
	A.I.3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
	A.I.4. Prodané zboží	504	163,92		418,14	
	A.I.5. Opravy a udržování	511	9.389,83		5.463,89	
	A.I.6. Cestovné	512	507,25		578,71	
	A.I.7. Náklady na reprezentaci	513	30,47		13,45	
	A.I.8. Ostatní služby	518	8.469,39		9.607,78	
	A.I.9. Mzdové náklady	521	26.912,99		26.794,75	
	A.I.11. Zákonné sociální pojištění	524	8.987,95		8.714,31	
	A.I.12. Jiné sociální pojištění	525	73,27		72,65	
	A.I.13. Zákonné sociální náklady	527	723,85		957,44	
	A.I.14. Jiné sociální náklady	528			94,01	
	A.I.15. Daň silniční	531	1,56		1,85	
	A.I.16. Daň z nemovitostí	532				
	A.I.17. Jiné daně a poplatky	538	16,12		12,24	
	A.I.19. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541			0,23	
	A.I.20. Jiné pokuty a penále	542	0,02			
	A.I.21. Dary	543				
	A.I.22. Prodaný materiál	544				
	A.I.23. Manka a škody	547				
	A.I.24. Tvorba fondů	548	4,97			
	A.I.25. Odpisy dlouhodobého majetku	551	6.891,16		6.592,68	
	A.I.26. Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného majetku	552				
	A.I.27. Zůstatková cena prodaného dlouhodobého hmotného majetku	553				
	A.I.28. Prodané pozemky	554				

Příloha C: Výkazy zisku a ztráty sledovaných organizací k 31.12.2011

Účetní jednotka ↕	Položka výkazu	Syntetický účet	Hl.činn. - běž. období v tis.Kč	Hosp.činn. - běž.období v tis.Kč	Hl.činnost - min.období v tis.Kč	Hosp.činn. - min.období v tis.Kč
Západočeské muzeum v Plzni	A.I.29. Tvorba a zúčtování rezerv	555				
	A.I.30. Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
	A.I.31. Náklady z odepsaných pohledávek	557				
	A.I.32. Ostatní náklady z činnosti	549		412,32		146,27
	A.II. Finanční náklady	-		0,28		2,01
	A.II.2. Úroky	562				
	A.II.3. Kurzové ztráty	563		0,28		2,01
	A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
	A.II.5. Ostatní finanční náklady	569				
	A.III. Náklady na transfery	-				
	A.III.1. Náklady ústředních rozpočtů na transfery	571				
	A.III.2. Náklady územních rozpočtů na transfery	572				
	A.III.4. Náklady na ostatní nároky	574				
	B. VÝNOSY	-		69 432,49		66 981,02
	B.I. Výnosy z činnosti	-		7 298,53		8 555,98
	B.I.1. Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
	B.I.2. Výnosy z prodeje služeb	602		3 262,80		4 703,33
	B.I.3. Výnosy z pronájmu	603		62,20		60,37
	B.I.4. Výnosy z prodaného zboží	604		235,34		431,49
	B.I.8. Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
	B.I.9. Změna stavu nedokončené výroby	611				
	B.I.10. Změna stavu polotovárů	612				
	B.I.11. Změna stavu výrobků	613				
	B.I.12. Změna stavu ostatních zásob	614				
	B.I.13. Aktivace materiálu a zboží	621				
	B.I.14. Aktivace vnitroorganizačních služeb	622				
	B.I.15. Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	623				
	B.I.16. Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	624				
	B.I.17. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641		9,50		
	B.I.18. Jiné pokuty a penále	642				
	B.I.19. Výnosy z odepsaných pohledávek	643				
	B.I.20. Výnosy z prodeje materiálu	644				
	B.I.21. Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
	B.I.22. Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646				
	B.I.23. Výnosy z prodeje pozemků	647				
	B.I.24. Čerpání fondů	648		2 902,79		1 042,50
	B.I.25. Ostatní výnosy z činnosti	649		825,90		2 318,29
	B.II. Finanční výnosy	-		29,56		35,35
	B.II.2. Úroky	662		29,56		1,03
	B.II.3. Kurzové zisky	663				34,32
	B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
	B.II.6. Ostatní finanční výnosy	669				
	B.IV. Výnosy z transferů	-		62 104,40		58 389,69
B.IV.1. Výnosy ústředních rozpočtů z transferů	671		541,74		481,00	
B.IV.2. Výnosy územních rozpočtů z transferů	672		61 562,65		57 908,69	
B.IV.3. Výnosy z nároků na prostředky státních fondů	673					
B.IV.4. Výnosy z ostatních nároků	674					
B.VI. Výsledek hospodaření	-					
B.VI.1. Výsledek hospodaření před zdaněním	-		103,42		150,54	
B.VI.2. Daň z příjmů	591		7,79			
B.VI.3. Dodatečné odvoody daně z příjmů	595					
B.VI.4. Výsledek hospodaření po zdanění	-		95,63		150,54	

Abstrakt

TALAŠOVÁ, R. Analýza příjmů a výdajů v nepodnikatelském subjektu. Diplomová práce. Plzeň: Fakulta ekonomická ZČU v Plzni, 77 stran, 2012

Klíčová slova: příspěvková organizace, zřizovatel, financování

Cílem předkládané diplomové práce je poskytnout ucelený pohled na příspěvkové organizace zřizované vyšším územně samosprávným celkem a to jak z pohledu řídicí vazby zřizovatel - zřizovaná organizace, tak v otázce analýzy financování s důrazem na analýzu příjmů a výdajů ve vybraných organizacích. Teoretickou část zacílit na legislativu upravující pozici příspěvkových organizací, v praktické části provést rozbor u jednotlivých organizací, cash-flow a zhodnotit závislost vůči zřizovateli. Jako dílčí cíl analyzovat účetní systémy využívané v jednotlivých organizacích.

Z práce je patrná charakteristika vybraných příspěvkových organizací zřizovaných Plzeňským krajem v oblasti kultury, analýza jejich financování, míra závislosti na rozpočtu zřizovatele a hodnocení efektivity hospodaření.

Abstract

TALAŠOVÁ, R. Analysis of income and outcome in a non-business organization. Diploma work. Plzeň: Economics Faculty of the University of West Bohemia in Plzeň, 77 pages, 2012

Key words: contributory organisation, founder, financing

The purpose of the presented diploma work is to provide a specific examination of a contributory organisation established by a superior territorially self-governing unit both from the point of view of the management relationship between the founder and the established organisation and in relation to analysis of financing with an emphasis on analysis of revenues and expenditures in selected organisations. The theoretical part focuses on legislation governing the position of contributory organisations, and the practical part presents an outline regarding individual organisations and cash flow and evaluates dependence in relation to the founder. Another aim was to analyse the accounting systems used in individual organisations.

From the work there is a clear characteristic of selected contributory organisations established by the Plzeň region in relation to culture, analysis of their financing, their level of dependence on the founder's budget and effectiveness of management.