

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

FAKULTA EKONOMICKÁ

Bakalářská práce

Hospodárnost nákupů ve veřejných zakázkách

Economy of public purchasing orders

Lenka Jachniková

Plzeň 2019

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci na téma

„Hospodárnost nákupů ve veřejných zakázkách“

vypracovala samostatně pod odborným dohledem vedoucí bakalářské práce za použití pramenů uvedených v příložené bibliografii.

V Plzni dne 15. 1. 2019

.....

Lenka Jachniková

Poděkování

Ráda bych poděkovala vedoucí bakalářské práce paní Ing. Mgr. Radce Součkové, z Katedry financí a účetnictví Ekonomické fakulty Západočeské univerzity v Plzni za odborné vedení a vstřícnost a mnohé cenné rady při zpracovávání mé bakalářské práce.

Obsah

Úvod	7
Cíl a metodika	9
1 Veřejné zakázky	10
1.1 Zákon o zadávání veřejných zakázek	10
1.2 Dělení veřejných zakázek	10
1.3 Zadavatel veřejné zakázky	11
1.3.1 Veřejný zadavatel	11
1.3.2 Dotovaný zadavatel	11
1.3.3 Sektorový zadavatel	12
1.3.4 Centrální zadavatel	12
1.4 Jednotlivé druhy veřejných zakázek	13
1.4.1 Dělení dle předpokládané hodnoty	13
1.5 Zadávací řízení	15
1.6 Zvláštní postupy v zadávacím řízení Elektronická aukce	16
1.7 Centralizované zadávání veřejných zakázek	17
1.8 Zadávací dokumentace	17
1.8.1 Zadávací lhůta	18
1.8.2 Kvalifikace	18
1.8.3 Nabídka	18
1.8.4 Kritéria pro hodnocení nabídek	19
2 Nákup	20
2.1 Definice nákupu	20
2.2 Nákupní strategie	21
2.3 Cíle nákupu	21
2.3.1 Uspokojování potřeb	21
2.3.2 Snižování nákupních nákladů	21
2.3.3 Zvyšování jakosti nákupu	22
2.3.4 Snižování nákupního rizika	22
2.3.5 Zvyšování flexibility nákupu	22
2.3.6 Veřejně prospěšné cíle	22

2.4	Volba dodavatele	22
2.4.1	Hledání dodavatele	23
2.5	Veřejné nakupování a zadávání veřejných zakázek	23
2.6	Registr smluv	24
3	Hospodárnost.....	25
3.1	Zásady 3e.....	25
3.2	Cesty k hospodárnosti ve veřejném nakupování	26
3.2.1	Zajištění výhodných smluvních podmínek	27
3.2.2	Agregace poptávky ke zvýšení pákového efektu na dodavatele (sdružené a centrální nákupy)	27
3.2.3	Snížení procesních a transakčních nákladů (náklady nákupního cyklu) ..	27
3.2.4	Zlepšení projektového a smluvního řízení, včetně správy aktiv (řízení nákupního cyklu).....	28
4	Hospodárnost nákupů ve veřejných zakázkách	29
4.1	Elektronický nástroj.....	29
4.2	Představení Kolejí a menz Univerzity Karlovy	29
4.2.1	UK KaM struktura	29
4.3	Oprávnění v rámci struktury zadavatele realizovat veřejnou zakázku	30
4.4	Směrnice ředitel UK KaM k organizaci řízení a způsobu provádění elektronických nákupů	31
4.5	Vymezení pojmů	31
4.6	Hospodárnost nákupu ve veřejných zakázkách prostřednictvím elektronického nákupu přes elektronický nástroj FBS	32
4.6.1	Hodnota za peníze.....	32
4.6.2	Elektronický nákup surovin prostřednictvím elektronického nástroje FBS	34
4.6.3	Základní služby elektronického nástroje FBS	34
4.6.4	Základní přínosy elektronického nástroje FBS.....	36
4.6.5	Maximální sledování cen.....	36
4.7	Postup KaM UK při nákupu prostřednictvím elektronického nástroje FBS	37
4.7.1	Vytváření požadavků na nákup.....	37
4.7.2	Oddělení gastronomie – elektronický nástroj FBS	38

4.8	Porovnání výsledku hospodárnosti před a po zavedení elektronického nástroje FBS.....	41
4.9	Uveřejňování objednávek, smluv	45
5	Vlastní zhodnocení výsledů analýzy hospodárnosti	47
	Závěr	48
	Seznam tabulek a obrázků	50
	Seznam použitých zkratk	51
	Seznam použité literatury	52

Úvod

Veřejné zakázky (dále jen VZ) lze považovat za jedno z velmi často diskutovaných a rozebíraných témat. Důvod je ten, že veřejné výdaje jsou známou skutečností, jelikož se jedná o výdaje z veřejných rozpočtů a to dělá z tohoto tématu, téma citlivé jak pro ekonomy, politiky, tak pro veřejnost. VZ představují významnou složku národního hospodářství České republiky. Ročně se pohybují okolo 400 miliard korun, což tvoří zhruba přibližně 10,31 % HDP (Výroční zpráva o stavu veřejných zakázek 2016).

Díky neprofesionálnímu nebo netransparentnímu rozhodování o veřejných výdajích a jejich účelu se velké míře VZ stávají snadným objektem korupce, která vede k nevhodnému využití daných prostředků. *„Hospodárnost veřejných nákupů nemůže být zajištěna bez podmínek pro objektivní a racionální rozhodování v oblasti nákupu, kde hlavní roli by měl být úmysl, pořídit zboží a služby se záměrem nejnižší ceny.“* (Kameník, Pilhoň, Šanc 2012, s. 5). A zde bych zdůraznila svůj poznatek následovně: aby tato hospodárnost pořídit zboží a služby se záměrem nejnižší ceny byla v praxi realizovatelná, musí být splněna základní podmínka a to na jedné straně dostatečně přesná specifikace předmětu nákupu a na straně druhé nesmí tato specifikace vést již dopředu k významnějšímu omezení počtu dodavatelů anebo k upřednostnění jednoho jediného dodavatele. Předpoklad pro skutečné fungování a realizaci nákupního procesu realizovaného státem, případně jinými subjekty veřejného sektoru je nutná existence zákonné garance pro nezaujaté úřední rozhodování o způsobech realizace politických a ekonomických cílů. Zde je nutné oddělení hranic mezi politickou mocí a úřednickou správou, s ochranou před možnými a nepatřičnými politickými zásahy do administrativního procesu. Zde je určitě vhodné zavedení elektronického centrálního zadávání veřejných zakázek, které vede k transparentnosti.

Tato bakalářská práce je rozdělena do tří kapitol, které se vztahují teoreticky a poté i prakticky přímo k tématu „Hospodárnost nákupů ve veřejných zakázkách“.

V první kapitole, kterou budu nazývat „veřejné zakázky“, se zaměřím na charakteristiku a proces zadávání veřejných zakázek, jež je regulován zákonem č. 134/2016 Sb., zákona o zadávání veřejných zakázek. Budu se zde zabývat otázkou, kdo je v rámci struktury zadavatele možný realizovat veřejnou zakázku a jaké druhy zadávacího řízení jsou zákonem o veřejných zakázkách povoleny využívat v ČR. V poslední části poukážu na systém vyhodnocení vybrané nabídky.

Druhá kapitola bakalářské práce se zabývá vymezením nákupu, jeho cílů a organizace. Pomocí rešerše odborné literatury jsou zde vymezeny základní pojmy a definice nákupu, jeho role v podniku a oblasti týkající se jeho organizace na firemní nákup s poještě s hospodárností nákupů. Budou zde vymezeny možnosti výběru dodavatele.

Poslední a nejdůležitější kapitolou této bakalářské práce je případová studie vybrané organizace, která používá centralizované veřejné nákupy. Pro tento účel jsem si vybrala účelové zařízení Univerzity Karlovy Koleč a menzy. Skrze případovou studii dochází k identifikaci výhod a nevýhod centrálního nákupu surovin, které slouží pro zajištění stravování v menzách Univerzity Karlovy. Jsou zde analyzovány jednotkové ceny centralizovaného nákupu. Zde budu čerpat z údajů, které mi byly UK KaM poskytnuty. Zaměřím se na otázky: Jakým způsobem nákup probíhá? Jaká je jeho hospodárnost?

Cíl a metodika

Cílem mé bakalářské práce je objasnit, jaké nástroje se k veřejným nákupům využívají v České republice (dále jen ČR) a jak tyto nástroje ovlivňují hospodárnost nákupů ve vybrané organizaci.

Nákup statků a služeb je důležitou složkou v životě spotřebitelů, firem nebo státu. Každý z těchto subjektů řeší problematiku nákupu jiným způsobem s ohledem na možnosti a jejich kompetence. *„Dosavadní zkušenosti a široký výčet problematických veřejných nákupů ukazují, že veřejný sektor v České republice v oblasti zajišťování veřejných služeb dlouhodobě selhává, protože místo účelné, účinné a transparentní alokace veřejných výdajů na zajištění veřejných služeb, dochází k častým pochybením a nedostatečnému využívání možností centrálního zadávání ke snížení veřejných výdajů“* (Kameník, Pilhoň, Šanc 2012, s. 3).

1 Veřejné zakázky

Veřejné zakázky jsou regulovány zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ). Veřejné zakázky v ČR mají velký význam, co se týče objemu vynaložených finančních zdrojů na markantní část HDP a také vliv na míru nezaměstnanosti z důvodu nárůstu počtu veřejných zakázek po zavedení tohoto zákona a tím snížení míry nezaměstnanosti (Veřejné zakázky nově 2012).

„Zadáním veřejné zakázky se pro účely tohoto zákona rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce“ (Zákon o zadávání veřejných zakázek 2016, s. 8).

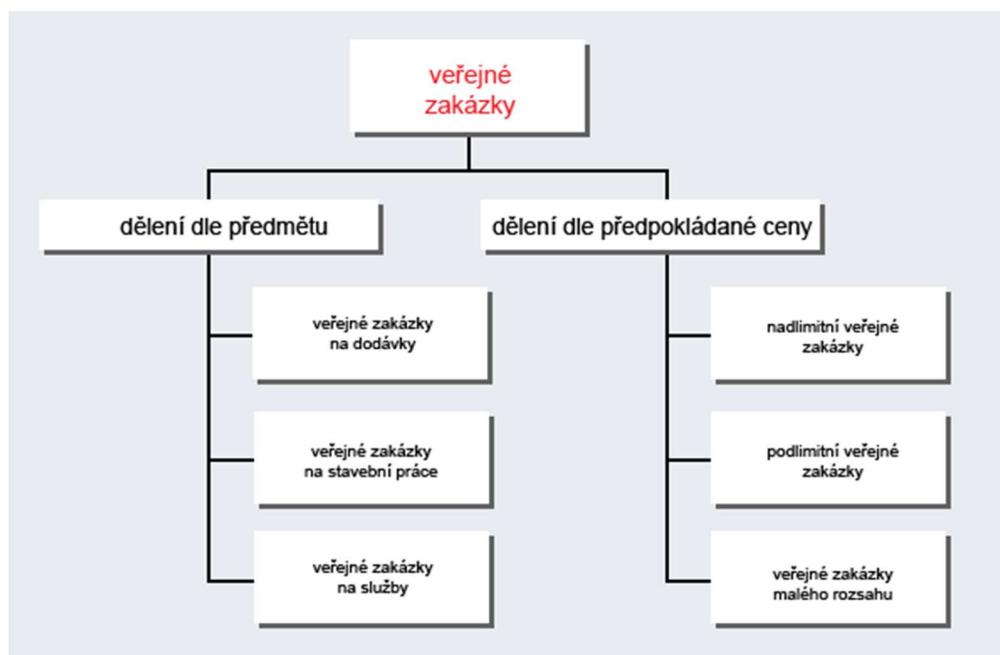
1.1 Zákon o zadávání veřejných zakázek

Legislativními dokumenty o veřejných zakázkách jsou původní zákon o veřejných zakázkách z roku 2006 a současný zákon o zadávání veřejných zakázek z roku 2016, který byl reakcí na začlenění směrnic Rady Evropské unie, Rady Evropského hospodářského společenství, Komise Evropského společenství a Evropského parlamentu. Směrnice kladou důraz na hlavní vymezené cíle, kterými jsou vyšší transparentnost, flexibilita, snaha o zpřístupnění výběrových řízení, snížení administrativních nákladů, možnost vyřazení nabídky s nereálně nízkou cenou a boj proti korupci při výběru neadekvátního dodavatele (Zákon o zadávání veřejných zakázek 2016).

1.2 Dělení veřejných zakázek

Protože u veřejných zakázek je potřebné stanovit finanční limity a formu výběru dodavatele, zadavatel vymezený zákonem musí rozlišit jejich druh a typ. VZ se dělí dvěma způsoby (Businessinfo 2016).

Obr. č. 1: Schéma dělení veřejných zakázek



Zdroj: Businessinfo, 2016

1.3 Zadavatel veřejné zakázky

Podle ZZVZ jsou v České republice veřejní zadavatelé, dotovaní zadavatelé, sektoroví zadavatelé a centralizovaní zadavatelé.

1.3.1 Veřejný zadavatel

Zde patří ČR, státní organizace, územní samosprávný celek nebo jiná právnická osoba (dále jen PO). „PO, která je podle zákona považována za veřejného zadavatele, vytvořena k vyhovění veřejného zájmu nebo je z majoritní části financována státem“ (Zákon o zadávání veřejných zakázek 2016, s. 8).

1.3.2 Dotovaný zadavatel

Charakteristiku dotovaného zadavatele naplňuje osoba fyzická či právnická, která je pověřena zadáváním nadlimitní nebo podlimitní veřejné zakázky, která je hrazená z více než 50 % z peněžitých prostředků, poskytnutých z rozpočtu veřejného zadavatele, rozpočtu Evropské unie, veřejného rozpočtu cizího státu nebo pokud peněžní prostředky poskytnuté na veřejnou zakázku z těchto zdrojů přesahují 200 000 000 Kč. „Peněžní prostředky jsou poskytovány z veřejných zdrojů i v případě jejich poskytování prostřednictvím jiné osoby“ (Zákon o zadávání veřejných zakázek 2016, s. 3).

1.3.3 Sektorový zadavatel

Zákon o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ) neuvádí ani pojem „sektorový zadavatel“. Tento druh sektorových zadavatelů ZZVZ nově definuje jako veřejného zadavatele zadávajícího sektorové veřejné zakázky včetně sektorových koncesí, přičemž za tohoto „sektorového“ zadavatele je rovněž považován zadavatel při výkonu relevantní činnosti, která „tuto činnost vykonává na základě zvláštního či výhradního práva, nebo pokud nad touto osobou může veřejný zadavatel přímo či nepřímo uplatňovat dominantní vliv“ (Zákon o zadávání veřejných zakázek 2016, s. 48).

1.3.4 Centrální zadavatel

Centrálním zadavatelem (dále jen CZ) rozumíme veřejného zadavatele, který spadá pod veřejný sektor a pořizuje zboží, služby nebo stavební práce, které preferují občané ČR anebo pro ty, které veřejný zadavatel potřebuje k fungování státu. CZ nese odpovědnost za celý proces zadávacího řízení (Zákon o zadávání veřejných zakázek 2016).

Obr. č. 2: Statistika zadaných veřejných zakázek v ČR (rok 2016)

Druh zadávacího řízení	Veřejní zadavatelé				Sektoroví zadavatelé			
	Počet zadaných VZ	Podíl zadaných VZ v %	Hodnota v mld. Kč	Podíl na hodnotě v %	Počet zadaných VZ	Podíl zadaných VZ v %	Hodnota v mld. Kč	Podíl na hodnotě v %
Otevřené řízení	6 386	55,5%	160	71,9%	274	38,8%	26	54,2%
Zjednodušené podlimitní řízení	2 459	21,4%	9	4,0%	6	0,8%	0	0,0%
Jednací řízení bez uveřejnění	2 176	18,9%	23	10,3%	263	37,2%	7	14,6%
Užší řízení	345	3,0%	29	13,0%	12	1,7%	1	2,1%
Jednací řízení s uveřejněním	132	1,1%	1	0,4%	152	21,5%	14	29,2%
Soutěžní dialog	4	0,0%	0,5	0,2%	0	0,0%	0	0,0%
Celkem	11 502	100,0%	222,5	100,0%	707	100,0%	48	100,0%

Zdroj: Informační systém o veřejných zakázkách, 2017

Dva způsoby zadávání zakázek centrálním zadavatelem

1. Nákup zboží nebo služeb a následný přeprdej jiným zadavatelům. Cena tohoto přeprdaného zboží nebo služeb není vyšší než cena pořizovací (tohoto způsobu nelze využít u stavebních prací).

2. Zmocnění centrálního zadavatele jiným zadavatelem. Centrální zadavatel realizuje nákup zboží nebo služeb na jeho účet (tohoto způsobu lze využít i u stavebních prací).

1.4 Jednotlivé druhy veřejných zakázek

ZZVZ dělí veřejné zakázky podle jejich předmětu, tak i podle výše jejich předpokládané ceny. Podle předmětu se dělí veřejné zakázky:

- veřejné zakázky na dodávky (pořízení zboží, nájem, pacht, služby nebo práce spojené s uvedením zboží do provozu),
- veřejné zakázky na stavební práce,
- veřejné dodávky na služby.

Kromě zmíněných druhů veřejných zakázek, dělíme ještě veřejné zakázky dle předpokládané výše ceny v českých korunách:

- nadlimitní veřejné zakázky,
- podlimitní veřejné zakázky,
- veřejné zakázky malého rozsahu“ (Zákon o zadávání veřejných zakázek 2016).

1.4.1 Dělení dle předpokládané hodnoty

Dříve než zadavatel zahájí kroky vedoucí k zadání veřejné zakázky, je povinen stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, což je předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích stanovená zadavatelem k okamžiku zahájení zadávacího řízení.

- **Nadlimitní veřejné zakázky**

S platností od 1. 1. 2018 došlo ke změnám ve finančních limitech pro zadávání veřejných zakázek.

Finanční limit pro určení nadlimitní veřejné zakázky na dodávky činí:

- 3 873 000 Kč pro zadavatele ČR, Českou národní banku a státní příspěvkové organizace,
- 5 944 000 Kč pro zadavatele ČR, Českou národní banku a státní příspěvkové organizace působící v oblasti obrany,

- 11 915 000 Kč pro sektorové veřejné zakázky a veřejné zakázky oblasti obrany nebo bezpečnosti (Portál o veřejných zakázkách a koncesích 2017c).

Finanční limit pro určení nadlimitní veřejné zakázky na služby činí:

- 3 873 000 Kč pro zadavatele ČR, Českou národní banku a státní příspěvkové organizace,
- 5 944 000 Kč pro zadavatele ČR, Českou národní banku a státní příspěvkové organizace působící v oblasti obrany,
- 11 915 000 Kč pro sektorové veřejné zakázky a veřejné zakázky oblasti obrany nebo bezpečnosti,
- 149 224 000 Kč pro koncese na služby, stavební práce,
- 20 172 000 Kč, pokud více než 50 % předpokládané hodnoty tvoří sociální a jiné zvláštní služby,
- 26 897 000 Kč pro sektorové veřejné zakázky, pokud více než 50 % předpokládané hodnoty tvoří sociální a jiné zvláštní služby (Portál o veřejných zakázkách a koncesích 2017c).

Částka pro jednotlivou část veřejné zakázky, která nemusí být zadávána postupy odpovídajícími celkové předpokládané hodnotě veřejné zakázky, činí:

- 2 151 000 Kč v případě dodávek nebo služeb,
- 26 897 000 Kč v případě stavebních prací“ (Portál o veřejných zakázkách a koncesích 2017c).

- **Podlimitní veřejné zakázky**

ZZVZ terminologicky vymezuje podlimitní veřejné zakázky jako zakázky, jejichž předpokládaná hodnota nedosahuje finančního limitu stanoveného pro nadlimitní veřejné zakázky a převyšuje finanční limit stanovený zákonem pro veřejné zakázky malého rozsahu.

V případě podlimitních veřejných zakázek může zadavatel využít jejich zadání ve zjednodušeném režimu nebo v podlimitním řízení, kdy podmínky jeho užití a jeho charakteristika je podrobně uvedena v části třetí ZZVZ.

- **Veřejné zakázky malého rozsahu**

V případě veřejných zakázek na dodávky a služby je limit 2 000 000 Kč (bez DPH) a v případě veřejné zakázky na stavební práce je limit 6 000 000 Kč (bez DPH) (Zákon o zadávání veřejných zakázek 2016).

1.5 Zadávací řízení

Zadávací řízení je postup, který musí zadavatel dodržet při zadávání veřejné zakázky do uzavření smlouvy s dodavatelem.

Druhy:

1. zjednodušené podlimitní řízení (zde vyzve veřejný zadavatel písemnou formou nejméně 5 zájemců k podání nabídky a doložení splnění kvalifikace),
2. otevřené řízení (zadávací řízení, ve kterém může podat nabídky neomezený počet dodavatelů s prokázáním kvalifikačních předpokladů. Pro zahájení otevřeného řízení neexistují žádné právní předpisy),
3. užší řízení (zadavatel vyzve k podání žádosti o účast a prokázání kvalifikace neomezený počet dodavatelů),
4. jednací řízení s uveřejněním (zadavatel veřejné zakázky vyzve k podání žádosti o účast a prokázání kvalifikace neomezený počet dodavatelů),
5. jednací řízení bez uveřejnění (zadavatel veřejné zakázky přímo vyzve k podání nabídky jednoho nebo více uchazečů),
6. řízení se soutěžním dialogem (zadavatel není schopen přesně stanovit technické, právní nebo finanční požadavky pro plnění veřejné zakázky),
7. řízení o inovačním partnerství (pokud nelze potřebu vývoje inovativní dodávky nebo služby nebo inovativních stavebních prací a následné koupě výsledných dodávek, služeb nebo stavebních prací uspokojit prostřednictvím řešení, která jsou na trhu již dostupná),
8. koncesní řízení (pouze při zadávání koncesí),
9. nakonec také řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu“ (Zákon o zadávání veřejných zakázek 2016).

1.6 Zvláštní postupy v zadávacím řízení Elektronická aukce

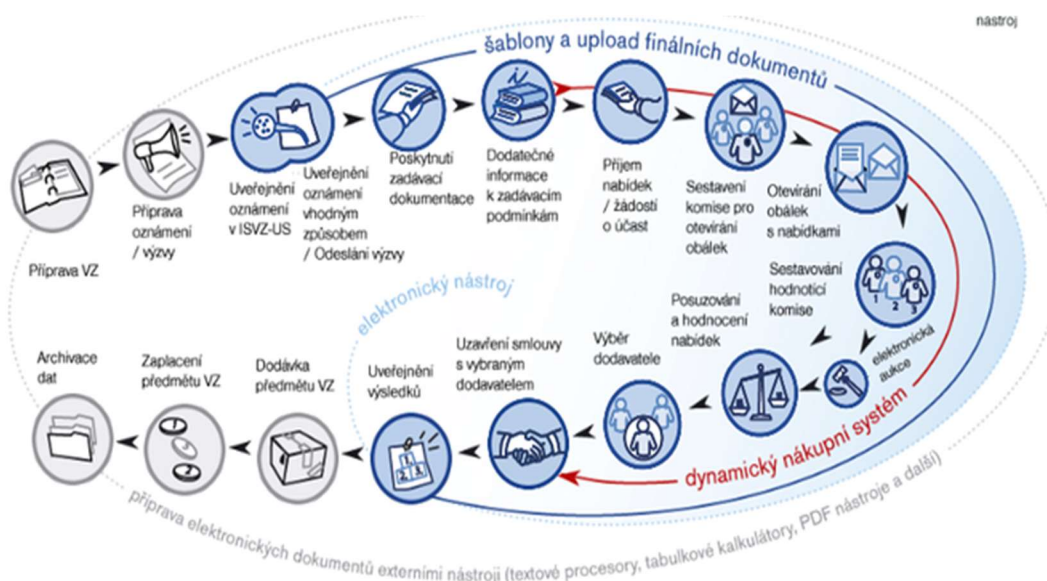
„Název e-aukce se obecně ujal díky své procesní shodě s klasickou reverzní aukcí, kdy účastníci v kamenné aukční síni mohou reagovat na změny aukčních nabídek aktualizovanou nabídkou“ (Zrník, Kaplan 2007, s. 14).

„Tento moderní způsob soutěžení o veřejné zakázky umožňuje dodavatelům v reálném čase přes internet vylepšovat své nabídky a zvítězit tak nad konkurencí“ (Zrník, Kaplan 2007, s. 12).

Pozornost věnovaná úsporám v nákupních procesech každoročně stoupá. Souběžně s nárůstem pozornosti se objevují nové trendy a koncepce. E-aukce je právě trendovým nástrojem, který okouznil svou jednoduchostí a jednoznačností výkonu a který se stává nezbytnou součástí rozsáhlejších nákupních koncepcí (Zrník, Kaplan 2007).

Elektronická aukce je, podle zákona o veřejných zakázkách, nástroj, který umožňuje hodnotit nabídky. Dodavatelé, po přihlášení do elektronické a po splnění hodnotících kritérií (tyto stanoví zadavatel) se utkají v přímém „on-line souboji“, ve kterém mohou vylepšovat a optimalizovat své původní nabídky. Nabídky jsou hodnoceny automatickým systémem, aukce probíhá v reálném čase, ve virtuální aukční síni. Nejlepší nabídka pak zakázku vyhraje. Pro zadavatele představuje elektronická aukce většinou snížení původní ceny zakázky a vylepšení podmínek.

Obr. č. 3: Proces zadávání veřejných zakázek a postavení zákona o veřejných zakázkách v tomto procesu



Zdroj: Elektronizace veřejných zakázek, 2017

Ikony v šedém provedení znázorňují oblasti, které nejsou pokryty ZVZ a tedy nespádají přímo do kompetence elektronického nástroje, jak ho zákon definuje.

1.7 Centralizované zadávání veřejných zakázek

Mezi hlavní efekty, které s sebou centralizované zadávání přináší, patří především úspory z většího rozsahu získaného agregací komodit za zvolené časové období, za vhodný organizační celek (posílení principu hospodárnosti), zvýšení odbornosti pracovní síly dané centralizací znalostí, optimalizace kapacit, snížení počtu pracovníků vykonávajících zadavatelskou činnost (posílení principu efektivnosti) a v neposlední řadě omezení možnosti korupčního jednání díky získání většího přehledu o prováděných nákupech (Portál o veřejných zakázkách a koncesích 2017a).

1.8 Zadávací dokumentace

Jedná se o seznam všech dokumentů, informací a technických požadavků o předmětu plnění, které určuje zadavatel pro správné a srozumitelné vypracování nabídky. Zadávací dokumentace je nedílnou součástí zadávacích podmínek. Za obsah a jeho správnost odpovídá zadavatel veřejné zakázky. Zadávací dokumentace by měla obsahovat:

- platební podmínky,
- ochranu informací,
- pojištění a ochranu dodávky,
- variantu nebo více variant možností podání nabídek vč. popisu požadavků stanovených zadavatelem veřejné zakázky,
- způsob určení nabídkové ceny,
- způsob hodnocení nabídek a určení hodnotících kritérií,
- určení elektronického podání nabídek (datové schránky nebo jiné elektronické nástroje dle požadavků zadavatele veřejné zakázky),
- obchodní podmínky nebo objektivní podmínky vycházející z povahy předmětu veřejné zakázky,
- technické požadavky,

- ostatní specifické podmínky a požadavky určené zadavatelem veřejné zakázky. (Zákon o veřejných zakázkách 2017).

1.8.1 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta VZ je doba, kterou zadavatel určil a běží od termínu ukončení podání nabídek dodavatelů až po vyhlášení vítězného dodavatele. Po tuto dobu jsou účastníci VŘ svými nabídkami vázáni. Tato lhůta (dle Zákona o veřejných zakázkách) je závislá na druhu zadávacího řízení s přihlédnutím na předmět veřejné zakázky. Veřejný zadavatel musí v oznámení nebo výzvě o zahájení výběrového řízení stanovit trvání zadávací lhůty nebo určit datum jejího ukončení.

1.8.2 Kvalifikace

Zadavatel veřejné zakázky je podle ZVZ povinen v některých případech požadovat po dodavateli, aby prokázal kvalifikačních předpoklady pro splnění veřejné zakázky. Patří sem i požadavky týkající se registrace v profesních a obchodních rejstřících.

Posouzení kvalifikačních předpokladů není hodnotícím kritériem. Doklady dokládající splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 90 dnů. Povinnost prokázat kvalifikační předpoklady oznamuje zadavatel ve výzvě nebo oznámení o zahájení zadávacího řízení. V otevřeném řízení a ve zjednodušeném podlimitním řízení prokazuje dodavatel svou kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek. V užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním a soutěžním dialogu prokazuje dodavatel své kvalifikační předpoklady ve lhůtě stanovené zadavatelem pro podání žádosti o účast.

1.8.3 Nabídka

Na základě zadávací dokumentace, kterou zadavatel VZ poskytl, vypracuje a předloží dodavatel nabídku. Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek. Tato nabídka má předem stanovené součásti: identifikační údaje uchazeče, návrh a podpis smlouvy uchazečem či jinou oprávněnou osobou, dokumenty požadované zákonem či zadavatelem, informace prokazující splnění kvalifikace a způsobilosti. Nabídky dodavatelů se posuzují na základě předem známých hodnotících kritérií.

1.8.4 Kritéria pro hodnocení nabídek

Primárními hodnotícími kritérii je za a) nabídková cena a za b) ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel volí, podle jakého kritéria bude probíhat hodnocení nabídek. Toto rozhodnutí musí uvést v oznámení nebo výzvě o zahájení zadávacího řízení. Pakliže zadavatel veřejné zakázky volí kritérium ekonomické výhodnosti nabídky, volí i dílčí hodnotící kritéria, jimž poté přiřazuje důležitost pomocí vah vyjádřených v procentech. Dílčí hodnotící kritéria by měla být stanovena tak, aby co nejvíce vycházela z propojení užitné hodnoty a ceny předmětu veřejné zakázky. Stanovená kritéria pro hodnocení nabídek používá poté hodnotící komise, která je povinna odůvodnit výsledky hodnocení nabídek v písemné zprávě. Zadavatel veřejné zakázky má povinnost umožnit všem uchazečům, až do podpisu smlouvy s dodavatelem, nahlížet a vytvořit výpis či opis písemné zprávy hodnotící komise. O konečném výběru nabídky rozhoduje zadavatel veřejné zakázky, ten má i možnost se od rozhodnutí komise za výjimečných situací odchýlit. Musí však toto rozhodnutí řádně odůvodnit (Francová 2017).

2 Nákup

2.1 Definice nákupu

„Význam nákupu v rámci firem roste. Výrobní firmy v současné době vynakládají více než 60 % nákladů na nákup materiálu, zboží a služeb, podíl těchto nákladů na celkových nákladech obchodních firem je ještě vyšší“ (Jirásek, Mervart, Vinš 2012, s. 52).

Otázkou nákupu se zabývá každý podnik, bez ohledu na obor své působnosti – odvětví, výroby, obchodu či služeb, ale i bez ohledu na to, zda jde o organizaci hospodářskou či neziskovou.

Nákup představuje proces, který na jedné straně zahrnuje úkoly realizované na nákupním trhu, na straně druhé úkoly, které musí nákup plnit uvnitř firmy.

Klasická definice nákupu hovoří o jeho cílech, kterými jsou: kupovat materiál ve správné kvalitě, ve správném množství, od správného zdroje, dodány na správné místo ve správný čas a za správnou cenu.

Nákup, který známe z běžného života, kdy konečný spotřebitel nakoupí statek či službu od prodejce, se od businessu nákupu, ve kterém jsou subjekty odběratelé a dodavatelé, podstatně liší. Příkladem dvou velkých rozdílů je vztah mezi subjekty, který je dlouhodobější, a množství nakoupených statků a či služeb.

Nákup má významný podíl na příspěvku k podnikovému úspěchu, a to z hlediska strategického i operativního. Představuje všechna opatření směřující k zajištění relevantních zdrojů a jejich dalšímu využití v rámci podniku. Na základě toho je možno chápat pojem nákup jako:

- funkci – jako významný úkol v rámci souboru podnikových aktivit,
- proces – jako průběh dispozice s dodávaným zbožím,
- organizační jednotkou – jako pracovní místo, kterému je přidělena nákupní činnost.

Velmi důležitá je při nákupu pro firmy synchronizace s prodejem, proto jsou předpoklady dodávek stanoveny podle potřeb zákazníků, druhu výrobků a podnikové strategie. Pro mezinárodní obchod jsou také využívány obchodní doložky Incoterms (Jirásek, Mervart, Vinš 2012).

Podle pana profesora Marka Vinše je *“nákup (purchasing) obchodní operace, mající za cíl získání zboží či služeb potřebných k uspokojení vnitropodnikových potřeb či potřeb zákazníka”* (Jirásek, Mervart, Vinš 2012, s. 52).

2.2 Nákupní strategie

Nákupní strategie je odlišná podle druhu podniku. Podnik v soukromé sféře, má jinou nákupní strategii než podnik ve veřejné sféře. Je ale samozřejmé, že nákupní strategie se musí shodovat s tou podnikovou.

2.3 Cíle nákupu

Uvedu zde šest cílů nákupu:

- uspokojování potřeb,
- snižování nákupních nákladů,
- zvyšování jakosti nákupu,
- snižování nákupního rizika,
- zvyšování flexibility nákupu,
- veřejně prospěšné cíle (Cirkovský 2017).

2.3.1 Uspokojování potřeb

Organizacím, podobně jako lidem, vzniká nedostatkem určitých výrobků a služeb potřeba, která stimuluje základní aktivity podniku a dává výrobkům a službám hodnotu. Mezi potřeby organizací resp. podniků může patřit nákup surovin, nákup základních i druhotných produktů nutných pro další výrobu, nákup doplňkového režijního materiálu, komponentů, dílů, polotovarů, zařízení, systémů, služeb apod. Pro chod organizace nebo podniku je nutno tyto potřeby uspokojovat.

2.3.2 Snižování nákupních nákladů

Jedním z hlavních úkolů vedení organizace nebo podniku je nakupovat kvalitní produkty a služby v co nejnižších celkových pořizovacích cenách. Celková pořizovací je součtem vlastní ceny produktu a ostatních nákladů spojených s pořízením (doprava, pojištění apod.).

2.3.3 Zvyšování jakosti nákupu

Vždy je nutné přihlížet ke kvalitě neboli jakosti nakupované komodity, aby na úkor ceny nedošlo k jejímu snížení. Vyšší jakost může znamenat nárůst na výkonu produktu, zvýšení jeho hodnoty. Nezbytnou součástí zvyšování kvality nákupu je také zvyšování komfortu nákupu a zlepšování nákupních podmínek.

2.3.4 Snížování nákupního rizika

S každým nákupem je spojeno určité riziko, které je možné snížit např. pečlivou přípravou a prostudováním si nabídky dodavatelů, požadovaného zboží nebo služby, historie dodavatele, současného „finančního“ zdraví dodavatele apod.

2.3.5 Zvyšování flexibility nákupu

Nákupní flexibilitou je myšlena možnost využití více nákupních příležitostí. Za zvláštní hledisko flexibility se považuje nezávislost organizace.

2.3.6 Veřejně prospěšné cíle

Úzká propojenost podniků a organizací s okolním prostředím by měla vést k zařazování sociálních a environmentálních cílů do jejich nákupního chování. Ne ve všech případech je toto však možné (s ohledem na činnost, kterou se zabývají). Ne ve všech případech je k plnění těchto cílů potřebná vůle.

2.4 Volba dodavatele

K tomu, aby se uskutečnil dobrý nákup, je zapotřebí dobrý dodavatel, jehož funkce je poskytování služeb, zboží či vykonání stavebních prací. Firmy, zakládající si na nižších cenách finálního produktu, mají za cíl nakoupit co nejlevněji.

V dnešní době máme několik možností, jak vybírat dodavatele.

Výběr dodavatele patří v nákupním procesu mezi nejdůležitější činnosti. Výběr špatného dodavatele, může mít za následek nejen pozdní dodávky, špatnou kvalitu dodaného materiálu, ale i špatné množství. Dalším možným následkem zvolení nevhodného dodavatele je také ztráta času strávená výběrem dodavatele a také času, který se následně musí věnovat ukončení dodavatelského vztahu a opětovnému hledání

nového dodavatele. Zde, jako kdekoliv jinde, platí ono známé, čas jsou peníze. „Být dobrým partnerem“. To ve své podstatě vede ke zvýšení kvality a konkurenční schopnosti dodavatelsko-odběratelského řetězce (Zrník, Kaplan 2007).

2.4.1 Hledání dodavatele

V současnosti je nejužívanější forma hledání potencionálních dodavatelů prostřednictvím internetu. V malém regionu, jako je například Česká republika, se znalostí trhu je tento systém dostačující. Pracujeme-li však na větším a neznámém teritoriu, můžou u tohoto způsobu nastat problémy. Důvodem je velké množství informací, které nás zahltlí. Většina z nich není ani pro naše účely použitelná. Konkrétní hledání začíná u známých vyhledávačů. Avšak musíme vyhledávání dobře znát a umět zadat správná vyhledávací kritéria.

Existují také firmy, které hledání dodavatele usnadňují a to tím, že sledují dění na trhu a následně informují jednotlivé dodavatele a zákazníky o tom, jaká je aktuální poptávka či nabídka. Je to jakási databáze specializovaných firem. Tyto služby jsou obvykle placené, ale najdou se i takové, které jsou poskytovány zdarma.

Kromě klasického výběru dodavatele, kdy postupujeme dle předešlých pravidel, si v dnešní době pro výběr dodavatele můžeme zvolit internetový prostor. Konkrétně se jedná o tzv. e-Procurement (elektronická tržiště, e-tržiště, elektronické aukce, e-aukce), který je oblastí elektronické komerce. e-Procurement je software, který se využívá k elektronickým nákupům. Umožňuje nejen oslovení a výběr dodavatelů, ale také samotný elektronický nákup. Nejčastěji se s jeho pomocí nakupuje režijní materiál, komodity a služby. Probíhá v obchodním vztahu mezi dvěma firmami B2B (Managementmania 2017).

2.5 Veřejné nakupování a zadávání veřejných zakázek

„Veřejný nákup“ představuje problematiku pořizování věcí, služeb a stavebních prací veřejným sektorem mnohem šířeji, než u nás v obecném povědomí používané označení „veřejná zakázka“ (Kameník, Pilhoň, Šanc 2012, s. 5).

Pojem „Veřejný nákup“ umožňuje nahlížet na danou problematiku systematictěji a komplexněji. Obsahuje mnohem více kroků jako je definování veřejné potřeby, její naplnění až po ukončení životnosti prostředku, kterým byla naplňována. Pojem

„Veřejná zakázka“ je pouze dílčím krokem v rámci „Veřejného nákupu“ spočívajícím ve výběru dodavatele přednostně na základě soutěže.

2.6 Registr smluv

Dne 2. 7. 2019 to budou tři roky od doby, co nabyl účinnosti zákon č. 340/2015 Sb., tzv. zákon o registru smluv (dále jen ZRS).

Tento zákon má zajistit především kontrolu moci veřejné (byť jen neformální) a větší transparentnost v případě nakládání s veřejnými prostředky.

V registru smluv budou povinně uveřejňovány písemné soukromoprávní smlouvy s hodnotou plnění vyšší než 50 000 Kč bez DPH, jejichž smluvní stranou je některá z osob taxativně uvedených v § 2 uvedeného zákona.

Mezi povinné osoby přitom patří zejména:

- Česká republika (orgány státní správy), územní samosprávný celek, včetně městské části nebo městského obvodu územně členěného statutárního města nebo městské části hlavního města Prahy,
- státní příspěvkové organizace,
- státní fondy,
- veřejné výzkumné instituce nebo veřejné vysoké školy,
- dobrovolné svazky obcí,
- státní podniky nebo národní podniky,
- zdravotní pojišťovny,
- Český rozhlas nebo Česká televize apod.

Zákonnou povinnost mají také právnické osoby, ve kterých má stát nebo územní samosprávný celek sám nebo spolu s jinými územními samosprávnými celky většinou majetkovou účast, a to i prostřednictvím jiné právnické osoby.

Výjimka byla udělena akciovým společnostem, jejichž cenné papíry byly přijaty k obchodování na regulovaném trhu nebo evropském regulovaném trhu. Příkladem je společnost ČEZ, a.s. (Knoblochová 2016).

3 Hospodárnost

Hospodárnost můžeme v širším smyslu chápat jako cíl veřejného nákupu, přičemž toto pravidlo je nutné vnímat i v životním cyklu veřejného nakupování. Tak o tom hovoří i rozsudek krajského soudu v Brně, který za účel veřejných nákupů považuje „výběr nejvhodnějšího řešení, uzavření smlouvy na veřejnou zakázku a její uskutečnění, a sice na základě vývěru pro zadavatele nejvýhodnější nabídky“ (Kameník, Pilhoň, Šanc 2012, s. 12).

Za hospodárnost se považuje to řešení, které vykazuje zlepšení oproti stávající situaci, a to alespoň v jedné z těchto variant, která vede ke zvýšení hospodárnosti:

- snížení vstupů při zachování stejné kvality,
- zajištění dodatečných výstupů (zvýšení kvality či množství výstupů při stejných vstupech),
- zlepšení poměru mezi výstupy a jednotkovými náklady vstupů (Kohout 2011).

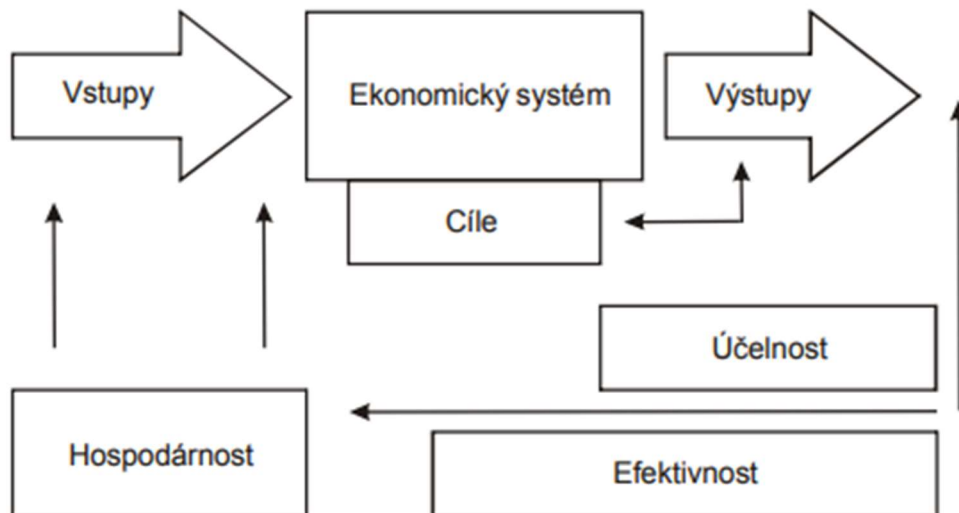
3.1 Zásady 3e

3E je zkratkou pro označení termínů economy, efficiency a effectiveness. Tyto termíny v překladu znamenají hospodárnost, účinnost a účelnost. Jedná se o známé rozpočtové zásady, kterými by se měl řídit každý, kdo pracuje s veřejnými prostředky a s prostředky z rozpočtu Evropské unie (Kameník, Pilhoň, Šanc 2012).

- Účelnost (angl. effectiveness) je chápána jako dosažení stanovených cílů, to znamená, že došlo k uspokojení dané potřeby. Pokud se zamyslíme nad konkrétním veřejným nákupem a představíme si ho jako cestu, je dodržování zásady účelnosti pravidlem, které nás orientuje ve směru „kam nejlépe máme dojít“, tj. čeho chceme uskutečněním nákupu dosáhnout.
- Účinnost (angl. efficiency) lze oproti tomu zaměřit na dosažení nejlepšího vztahu mezi použitými prostředky a dosaženými výsledky. Zde je zásada účinnosti pravidlem určujícím „kudy do stanoveného cíle dojít, abychom nakonec měli z cesty ten nejlepší užitek“.
- Hospodárnost (angl. economy) se v užším smyslu považuje za použití prostředků sloužících k činnosti orgánů tak, aby byly vždy k dispozici ve správnou dobu,

v dostatečném množství, přiměřené kvalitě a za nejvýhodnější cenu. V rámci veřejného nákupu lze zásadu hospodárnosti definovat jako pravidlo, které nám poskytne návod „jakým způsobem s ohledem na výdaje nejlépe do stanoveného cíle dojít (Kameník, Pilhoň, Šanc 2012).

Obr. č. 4: Schéma vazeb mezi hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti



Zdroj: Portál o veřejných zakázkách a koncesích, 2017b

3.2 Cesty k hospodárnosti ve veřejném nakupování

K dosažení hospodárnosti ve veřejném nákupu (definováno výše) vedou v zásadě čtyři cesty (The UK Office Government Commerce 2005).

- Výhodnější smluvní podmínky s dodavatelem – zadavatel stanoví podmínky a průběh zadávacího řízení, případně může smlouvu upravit ve svůj prospěch.
- Agregace poptávky – zadavatel může donutit dodavatele ke snížení ceny – tzn. ke zvýšení pákového efektu (sdružené a centrální nákupy).
- Snížení nákladů na „zpracování“ celého nákupu a snížení transakčních nákladů (náklady nákupního cyklu).
- Zlepšení projektového a smluvního řízení, včetně správy aktiv (řízení nákupního cyklu).

3.2.1 Zajištění výhodných smluvních podmínek

„Jedním z klíčových aspektů k dosažení hospodárnosti je zajištění dobrých smluvních podmínek a kvalitního zadávacího procesu veřejné zakázky tak, aby bylo dosaženo co nejlepších výsledků pro zadavatele ve smyslu hodnoty za peníze“ (Dimitri 2006, s. 82).

Zde je potřeba říci, že zadávací proces je do značné míry stanoven národní legislativou. Ta určuje základní soutěžní standardy pro postup při zadávání veřejných zakázek. Dalším aspektem je také organizace trhu s veřejnými zakázkami, projevující se kvalitou informování o zakázkách, existencí registrů způsobilých soutěžitelů, fungujícím centrálním či sdruženým zadáváním apod. Jsou zde i technické nástroje, především pro aukční zadávání veřejných zakázek, které mohou pozitivně ovlivnit výsledky zadávacího procesu, především tam, kde hodnota za peníze spočívá v cenovém kritériu. A jako poslední aspekt je potřeba zmínit i lidský faktor, tj. profesionalitu, dovednosti znalosti, zkušenosti osoby, která zadávací řízení připravuje a realizuje (Kameník, Pilhoň, Šanc 2012).

3.2.2 Agregace poptávky ke zvýšení pákového efektu na dodavatele (sdružené a centrální nákupy)

Za poslední léta lze u většiny států pozorovat větší pozornost k centralizaci systémů veřejných zakázek, zejména v oblasti státní správy. Smyslem této centralizace spočívá především dosažení úspor z rozsahu, řízení nákupu stejného zboží a služeb na úrovni státu, ale především snížení transakčních nákladů a jednotnou úpravu smluvních podmínek nákupů (Dimitri 2006).

3.2.3 Snížení procesních a transakčních nákladů (náklady nákupního cyklu)

Mnoho veřejně poptávaných výrobků a služeb se nakupuje pravidelně a jejich charakteristika je v mnoha případech totožná nebo podobná. Veřejní zadavatelé nejčastěji formou veřejných nákupů nakupují IT zařízení, dodávky energií, kancelářský nábytek, služební vozy, potraviny další. *„Řadu komodit lze velmi přesně popsat, přičemž lokální požadavky bývají často podobné. Díky tomu je možné výrazně snížit*

transakční náklady, které by vznikly, pokud by každý zadavatel zvlášť vytvářel specifické požadavky na zboží či služby stejného druhu“ (Dimitri 2006, s. 57).

3.2.4 Zlepšení projektového a smluvního řízení, včetně správy aktiv (řízení nákupního cyklu)

Jak bylo ukázáno výše moderním přístupem k veřejnému nakupování, můžeme řešit kvalitu nákupu v celém nákupním cyklu. Řeší se zde efektivní řízení samotného průběhu uskutečnění nákupu (což je typické zejména u stavebních zakázek), ale i o jeho řízení ve stádiu záměru, definice projektové dokumentace, hodnocení a auditu“ (Dimitri 2006).

4 Hospodárnost nákupů ve veřejných zakázkách

Pro tuto část mé bakalářské práce jsem si vybrala účelové zařízení Univerzity Karlovy, kterou jsou Koleje a menzy (dále jen UK KaM). Protože zde pracuji, bylo mi umožněno pracovat s dostupnými materiály. Zaměřím se na hospodárnost nákupů formou veřejného soutěžení, prostřednictvím elektronického nákupu přes elektronický nástroj FirstBuySale® (dále jen FBS), které zde slouží pro nákup potravin a zboží.

Elektronický nástroj FBS byl vysoutěžen v roce 2010 prostřednictvím výběrového řízení. Cena pořízení tohoto nástroje byla zaplacená jednorázově z rozpočtu KaM, kdy se na tomto vstupním nákladu podílely koleje i menzy ze svých tržeb. Od té doby UK KaM platí pouze % z nákupu surovin. Přesto pořád dosahují určitých úspor při zohlednění prodeje počtů porcí a růstu inflace cen nakupovaných komodit.

4.1 Elektronický nástroj

Webová aplikace, která umožňuje elektronické zadávání veřejných zakázek, se nazývá elektronické resp. E-tržišťe. Zadavatel i dodavatel v tomto elektronickém prostředí provádí všechny úkony spojené s VZ (Portál o veřejných zakázkách a koncesích 2017b).

4.2 Představení Kolejí a menz Univerzity Karlovy

UK KaM jsou dle § 22 odst. 1 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., v platném znění a čl. 4 přílohy č. 2, Statutu Univerzity Karlovy další součástí univerzity – účelovým zařízením. UK KaM se ve své činnosti řídí Statutem, Řádem pro poskytování ubytovacích a stravovacích služeb Univerzity Karlovy, dalšími vnitřními předpisy univerzity a tímto organizačním řádem. Koleje a menzy Univerzity Karlovy čítají 405 zaměstnanců. V právních vztazích se užívá název: Univerzita Karlova, Koleje a menzy.

4.2.1 UK KaM struktura

Ředitel

V čele účelového zařízení stojí ředitel KaM. Ředitel je ze své činnosti KaM odpovědný rektorovi. Ředitel řídí a organizuje činnost KaM v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy univerzity.

Řediteli je podle Statutu svěřen výkon správy majetku. Ředitel v této souvislosti rozhoduje a jménem univerzity ve věcech nakládání s majetkem v rozsahu daném Řádu služeb, zpracovává rozpočet KaM, předkládá podklady pro rozpočet univerzity a účetní závěrku univerzity, rozhoduje a jedná v pracovněprávních věcech zaměstnanců zařazených KaM, je-li k tomu zmocněn rektorem univerzity, jedná v dalších věcech stanovených vnitřními předpisy univerzity a opatřeními rektora.

Dále čítá organizačně správní útvar, technický útvar, kontrolní útvar, útvar ubytovacích a stravovacích služeb, ekonomický útvar a právní útvar (Organizační řád UK KaM 2017).

4.3 Oprávnění v rámci struktury zadavatele realizovat veřejnou zakázku

Téma realizace veřejných zakázek je na půdě vysokých škol diskutováno již dlouho. Problémem se může jevit vnitřní struktura vysokých škol. Tyto jsou členěny na fakulty, případně další vnitřní organizační útvary, které jsou v mnohém samostatnými entitami, ale bez samostatné právní subjektivity (IČ). To způsobuje, že navenek (z pohledu veřejného zadávání) je za zadavatele považována celá vysoká škola a podle zásady povinného sčítání hodnot veřejných zakázek je mnohdy nucena hodnoty sčítat napříč fakultami, což je u vysokých škol prakticky nemožné. Proto se zde nabízí možnost vytvoření Směrnice (Vědavýzkum 2016).

Univerzita Karlova je jako organizace spolufinancovaná z veřejných rozpočtů a podléhá ZZVZ. Uvědomuje si nebezpečí v souvislosti s činností v oblasti veřejných zakázek. Vzniká zde možnost trestní odpovědnosti dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména za trestné činy sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě podle § 256 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále též TR. Zák.), pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži podle § 257 TR. Zák. a přijetí úplatku podle § 331 TR. Zák.

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je nutno v každém případě dodržovat i při nákupech za 1 Kč. Nákupy se, až na výjimky, musí sčítat vždy. Znění zákona je rozsáhlé a poměrně složité a podle individuálních podmínek obsahuje obvykle více možností, jak postupovat. Platí ale, že je třeba zvolit správnou možnost,

podle ní učinit větší množství úkonů a výsledek posléze písemně zdokumentovat a archivovat (v mnoha případech také zveřejnit). Protože může být poměrně velký problém se v tomto složitém procesu správně zorientovat a vystavit se riziku chyb a následnému postihu. FBS je certifikovaný elektronický nástroj, který srozumitelně provádí své zákazníky všemi procesy a současně automatizovaně pořizuje dokumentaci pro dokladování transparentnosti provedených postupů.

4.4 Směrnice ředitel UK KaM k organizaci řízení a způsobu provádění elektronických nákupů

Veřejné vysoké školy a další výzkumné organizace mají zpravidla vnitřní předpis v podobě Směrnice o zadávání veřejných zakázek, podle kterého jsou povinny postupovat. UK KaM se řídí Směrnicí, ve které jsou zpracovány postupy zadávání veřejných zakázek a které jsou pracovníci organizace povinni dodržet. Jsou jakýmsi manuálem pro pracovníky zodpovědné za veřejné zadávání, a to jak po věcné, tak i stránce procesní.

4.5 Vymezení pojmů

Zadavatel – zde se veřejným zadavatelem rozumí univerzita a její provozní jednotky.

Provozní jednotky – následující útvary Univerzity Karlovy s funkčností samostatnosti při zadávání veřejných zakázek:

- a) rektorát,
- b) fakulty,
- c) další součásti, kde jejich ředitel má svěřen výkon správy majetku.

Dodavatel – fyzická nebo právnická osoba, která nabízí poskytnutí služeb, dodávek nebo stavebních prací.

Poddodavatel – osoba, která pro dodavatele koná určitou část veřejné zakázky, nebo poskytuje dodavateli k realizaci veřejné zakázky jisté věci či práva.

Účastník zadávacího řízení – dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém či zadávacím řízení nebo požádal o účast, vyjádřil zájem nebo započal jednání se zadavatelem v zadávacím řízení.

Příprava veřejné zakázky – fáze před zadávacím či výběrovým řízením, kde se především analyzuje potřeba zadavatele uvedená v návrhu zadávací dokumentace spolu s technickou specifikací, kde se posuzuje hledisko, rozsahu, kvality, přiměřenosti, času pořízení, hospodárnosti, účelnosti, efektivnosti a požadavků na kvalifikaci dodavatelů. Zde se stanovuje se předpokládaná výše hodnoty veřejné zakázky.

Věstník veřejných zakázek – informační systém, který zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

Další součásti – dalšími součástmi univerzity jsou vysokoškolské ústavy, pracoviště pro vzdělávací a vědeckou, vývojovou, výzkumnou, uměleckou a další tvůrčí činnost nebo také účelová zařízení pro kulturní a sportovní činnost, pro poskytování informačních služeb, služby spojené s ubytovací a stravovací činností a také zejména členové akademické obce nebo pracoviště sloužící k zajišťování provozu školy.

Příkazce operace – je vedoucí rektorátu, fakulty, součástí nebo vedoucí zaměstnanci, kteří mají uděleno pověření k nakládání s veřejnými prostředky organizace.

Správce rozpočtu – je vedoucí zaměstnanec organizačního útvaru, který zodpovídá za správu rozpočtu rektorátu, fakulty, nebo součástí nebo jiný zaměstnanec, který má pověření pro správu rozpočtu (Opatření rektora č. 27/2016).

4.6 Hospodárnost nákupu ve veřejných zakázkách prostřednictvím elektronického nákupu přes elektronický nástroj FBS

V této části se zaměřím konkrétně na Elektronický nákup přes elektronický nástroj FBS, který byl zaveden na UK KaM od 4. září 2010 s cílem nakupovat suroviny a zboží do stravovacích středisek a kolejí za výhodnější ceny se stávající anebo lepší kvalitou. Zde se řídí heslem: „Úspěšný prodej začíná dobrým nákupem“ (Konference FirstBuySale® 2010).

4.6.1 Hodnota za peníze

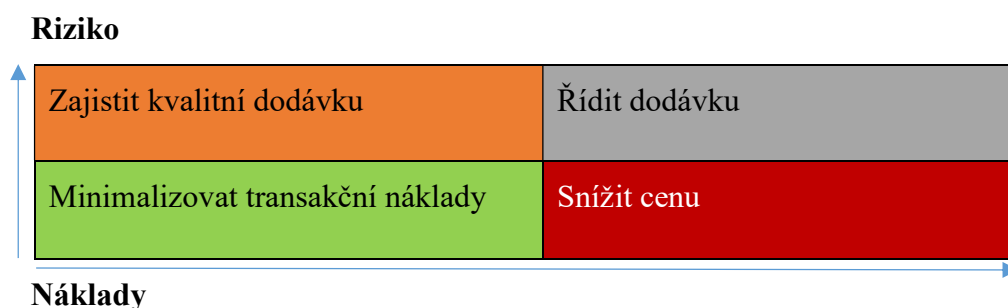
„Hodnota za peníze představuje zásadu založenou na co nejlepším využití dostupných zdrojů vzhledem k požadovaným cílům. Pro naplnění zásady hodnoty za peníze je třeba vždy uvažovat náklady nejen na pořízení, ale také předpokládané náklady na zajištění provozu a údržby po dobu uvažovaného životnosti daného předmětu nákupu, včetně

nákladů na likvidaci“ (Kohout 2011, s. 51). Můžeme tedy na to nahlížet jak na koncept obsahující celý životní cyklus daného nákupu. Tento pojem se tedy nezabývá pouze ekonomickým aspektem, ale zabývá se i životním nebo sociálním prostředím.

K naplnění této zásady „Hodnoty za peníze“ je vhodné, aby nákupy úzce korespondovaly se strategií UK KaM a odpovídaly jejímu plánování.

V oblasti veřejných nákupů je pak zásada „Hodnota za peníze“ určující pro stanovení nákupní strategie, a to na základě vyváženého vztahu mezi náklady konkrétního nákupu a jeho riziky.

Obr. č. 5: Vztah nákladů a rizik nákupu s ohledem na hodnotu za peníze



Zdroj: Vlastní zpracování, 2018

Výše uvedený graf znázorňuje, že při nízkých nákladech a nízkých rizicích je ukazatelem pro správnou nákupní strategii snížení transakčních nákladů, případně sdružené či centrální zadávání a naopak při vysokých nákladech a nízkých rizicích je nejdůležitější hodnotou pro zadavatele nízká cena. Této se většinou dosáhne aukčním způsobem zadávání veřejných zakázek či snížením transakčních nákladů nákupu.

Při vysokých rizicích a nízkých nákladech dochází k tomu, že ustupuje význam ceny jako hodnoty v daném nákupu do pozadí a do popředí se dostává kvalita služby, resp. dodávky.

Nejsložitější situace nastává při nákupech, které představují vysoké náklady a současně vykazují vysoká rizika dodávky dané veřejné zakázky. V těchto případech je nutná úzká spolupráce s vybraným dodavatelem, využití vysoce kvalifikovaného personálu na straně zadavatele pro řádné projektové řízení nákupu. Sebemenší zaváhání může mít dalekosáhlé účinky na hodnotu za peníze.

Z výše uvedeného vyplývá, že hodnota za peníze je promítnutím principu 3E, jakožto obecnějších rozpočtových zásad, do procesu veřejných nákupů. V různých

kategoriích nákupu se projevuje různě. Poměr rizik a nákladů je rozhodující pro volbu optimální a ekonomicky obhajitelné strategie provádění nákupu.

4.6.2 Elektronický nákup surovin prostřednictvím elektronického nástroje FBS

Pro práci se systémem jsou třeba běžně dostupné prostředky, tedy počítač s operačním systémem Windows a připojení k internetu.

Elektronický nákup surovin představuje podstatnou úsporu transakčních nákladů, úsporu času při nákupu suroviny.

- Zvýšení kvality dodávek na základě přesné specifikace a jednoduché kontroly.
- Podstatná úspora a zrychlení práce, transparentnost.
- Úspora nákladů při pořízení zboží a surovin.

Přihlášení do portálu je velmi jednoduché. Po prvotní registraci vypadá formulář pro denní přihlášení takto:

Obr. č. 6: Přihlašovací stránka

Přihlášení

Subdoména

Uživatelské jméno

Heslo

Zapamatovat přihlášení

[Získat zapomenuté heslo](#)

First Buy Sale © 2010-2017 ANETE spol. s r.o. FAQ Verze 1.10

Zdroj: FirstBuySale®, 2017

4.6.3 Základní služby elektronického nástroje FBS

- Vytváření individuálního prostoru pro efektivní nákup a prodej.
- Přizpůsobení FBS stávajícímu systému uživatelů.

- Obsahuje číselníky klientů a jejich konfigurace.
- Strukturovaný centrální registr karet zboží.
- Vytváření a udržování poptávek.
- Vytváření a udržování nabídek.
- Vytváření a udržování objednávek.
- Evidenci uskutečněných dodávek.
- Okamžitou informaci o změnách v obchodním případě prostřednictvím e-mailu (FirstBuySale® 2017).

Obr. č. 7: Přehled karet zboží

Používané zboží

Nákupní skupina: Komoditní skupina: Kód, Název, EAN:

Mapování na centrální kartu: Aktivní: [Filtrovat](#)

Kód	Název	MJ	San	Centrální karta	Aktivní?
ABS	Absinth	l	<input type="checkbox"/>	Přiřadit	<input checked="" type="checkbox"/> Upravit Deaktivovat
34002_FBS	Celer	kg	<input type="checkbox"/>	Celer (34002) Změnit Odebrat	<input checked="" type="checkbox"/> Upravit Smazat
KLIZKA	Hovězí kliška	kg	<input type="checkbox"/>	Hovězí kliška BK (12028) Změnit Odebrat	<input checked="" type="checkbox"/> Upravit Deaktivovat
SVICA	Hovězí svičková	kg	<input type="checkbox"/>	Hovězí svičková (12021) Změnit Odebrat	<input checked="" type="checkbox"/> Upravit Deaktivovat
107251_FBS	Knedlík houskový	kg	<input type="checkbox"/>	Knedlík houskový (107251) Změnit Odebrat	<input checked="" type="checkbox"/> Upravit Smazat
MLEKO	Mléko	l	<input type="checkbox"/>	Přiřadit	<input checked="" type="checkbox"/> Upravit Deaktivovat
34011_FBS	Mrkev	kg	<input type="checkbox"/>	Mrkev (34011) Změnit Odebrat	<input checked="" type="checkbox"/> Upravit Smazat
34014_FBS	Petržel	kg	<input type="checkbox"/>	Petržel (34014) Změnit Odebrat	<input checked="" type="checkbox"/> Upravit Smazat
SUL	Sůl	kg	<input type="checkbox"/>	Přiřadit	<input checked="" type="checkbox"/> Upravit Smazat
TESTC1_01	TEST časopis 1	ks	<input type="checkbox"/>	TEST-časopis 1 (TESTC1)	<input checked="" type="checkbox"/> Upravit Deaktivovat

Zdroj: FirstBuySale®, 2017

4.6.4 Základní přínosy elektronického nástroje FBS

- Obchodování 24 hodin denně.
- Automatizaci obchodních činností (interface a komunikace se stávajícím systémem).
- Centralizovaný nákup z jednoho místa, sdružování požadavků středisek (poboček).
- Podstatné snížení chybovosti zadávaných dat.
- Zpřehlednění celého procesu obchodu.
- Automatické vytvoření smluvní vztahu s novým obchodním partnerem.
- Možnost sdružování firem a vytvoření centrálního nákupu.
- Větší objem nakupovaného zboží – zajištění nižší cen při větších odběrech.
- Možnost sdružování firem a vytvoření centrálního nákupu – lepší cena a slevy od dodavatelů (FirstBuySale® 2017).

4.6.5 Maximální sledování cen

V každé kartě zboží je možné sledovat maximální cenu, která by měla být při příjmu zboží na sklad s platností v čase. V případě používání služeb elektronického nástroje FBS jsou tyto ceny hlídány na automatické příjemce a souhlasí přesně s cenami, který byly vysoutěženy. Nestačí pouze vybrat dodavatele a příslušnou nabídku, ale zadavatel musí zajistit i to, že následná dodávka bude odpovídat všem vysoutěžným parametrům. V případě potravin, kdy je objem přijímaného zboží velmi vysoký, by nebylo reálné zajistit důslednou ruční kontrolu veškerého dodávaného zboží. Proto tuto kontrolu na sebe přebírá automatizovaný systém ve spolupráci s pracovníkem, který zboží přebírá.

Přínosy:

- Spokojenost zákazníka.
- Úspora práce a času.
- Zrychlení činnosti.
- Zvýšení zisku.

4.7 Postup KaM UK při nákupu prostřednictvím elektronického nástroje FBS

K zajištění nákupu surovin a zboží do stravovacích středisek slouží KaM UK, počínaje dnem 4. 9. 2011, elektronického nástroje FBS. Nákup surovin a zboží do stravovacích středisek zajišťuje oddělení gastronomie Provozního útvaru Kolejí a menz (dále jen odd. gastronomie).

„K vytváření požadavků na nákup surovin a zboží slouží výhradně aplikace „Sklady a normování. Logistika požadavků“ systému „KREDIT“ firmy ANETE spol. s r. o. Brno“ (Opatření ředitele č. 12/2011). Specifikaci požadavků na nákup, zajišťuje pověřený zaměstnanec stravovacího střediska, který má funkci vedoucí střediska, skladní nebo účetní (dále jen zadavatel požadavku). Tyto požadavky zadává v aplikaci, která se nazývá logistika požadavků.

4.7.1 Vytváření požadavků na nákup

Zadavatel má možnost stanovit požadavky na nákup v aplikaci „Logistika požadavků“. Může využít těchto funkcí:

- a) „Obrátkovosti“ – využívá se u zboží v bufetech, s ohledem na počty prodejů daného sortimentu.
- b) „Z normování“ – automaticky se načítají suroviny, které jsou potřebné v závislosti na normách připravovaných jídel a stavu skladových zásob.
- c) „Ručně“ – využívá se při výrobě produktů v rámci doplňkové činnosti nebo při mimořádných nákupech.

Funkce „Z normování“ nabízí také možnost označení suroviny, u které může dodavatel provést náhradu za jinou, po dohodě s oddělením gastronomie.













Zadavatel, který požadavek na nákup surovin nebo zboží vytvořil, musí v aplikaci „Logistika požadavků“ označit vytvořený požadavek (po kontrole a případné úpravě) ke sdružení. Tímto předává požadavek k dalšímu zpracování na oddělení gastronomie.

Mimořádné nákupy vytvářené mimo aplikaci „Logistika požadavků“ není možné realizovat. Objednávku mimo elektronické tržiště FBS lze uskutečnit pouze na základě požadavku vytvořeného v aplikaci „Logistika požadavků“, a to jen se souhlasem

vedoucího oddělení gastronomie a ve výjimečných případech (např.: nepřivezení původně objednaného zboží; pozdní přijetí objednávky v rámci doplňkové činnosti od fakulty; havárie, výpadek elektrické energie, plynu, mrazáku; poškození původní skladové zásoby). Za vytvoření, předání požadavků, a to včetně věcné správnosti, obsahu a požadovaného množství na nákup, odpovídá zaměstnanec s pracovní náplní skladní, který po přijetí objednaného zboží kontroluje kvalitu dodaného zboží. I přesto, že se bere ohled při soutěžení na cenu, kvalita jednotlivých komodit je také primárním kritériem. V případě nespokojenosti se zboží vrací dodavateli a do elektronického nástroje se zadá hodnocení dodavatele.

„Požadavky na nákup musí dané stravovací středisko označit ke sdružení dva dny předem, u vybraných druhů surovin a zboží maximálně do 11:00 hod. přede dnem spotřeby požadovaných surovin nebo přede dnem prodeje zboží“ (Opatření ředitele č. 12/2011).

Obr. č. 8: Příklad nákupu-požadavek

#	Zboží	Množství	Sklad	Lze nahradit	Stav
1	Celer (34002_FBS)  Celer (34002) 	10 [kg]	Sklad 1	<input type="checkbox"/>	Rozpracovaný Smazat Upravit
2	Hovězí svičková (SVICA)  Hovězí svičková (12021) 	50 [kg]	Sklad 1	<input type="checkbox"/>	Rozpracovaný Smazat Upravit
3	Knedlík houskový (107251_FBS)  Knedlík houskový (107251) 	50 [kg]	Sklad 1	<input type="checkbox"/>	Rozpracovaný Smazat Upravit
4	Mrkev (34011_FBS)  Mrkev (34011) 	40 [kg]	Sklad 1	<input type="checkbox"/>	Rozpracovaný Smazat Upravit
5	Petržel (34014_FBS)  Petržel (34014) 	10 [kg]	Sklad 1	<input type="checkbox"/>	Rozpracovaný Smazat Upravit
6	Smetana na vaření trvanlivá 12% CZ (X0021419_FBS)  Smetana na vaření trvanlivá 12% CZ (X0021419) 	20 [l]	Sklad 1	<input type="checkbox"/>	Rozpracovaný Smazat Upravit

Zdroj: FirstBuySale®, 2017

4.7.2 Oddělení gastronomie – elektronický nástroj FBS

Správu odeslaných požadavků na nákup a jejich sdružení pro realizaci nákupu prostřednictvím elektronického nástroje FBS provádí oddělení gastronomie.

Oddělení gastronomie provádí ověření oprávněnosti, a to zejména ručně odeslaných požadavků z jednotlivých stravovacích středisek a následně zajišťuje sdružení požadavků. Oddělení gastronomie zajišťuje nastavení minimální skladové zásoby surovin v aplikaci „Logistika požadavků“.

Nákup surovin a zboží zajišťuje oddělení gastronomie na základě vytvářených elektronických poptávek prostřednictvím FBS. Poptávka odpovídá sdruženému požadavku na nákup dané suroviny a zboží. Realizace poptávky je vztažena vždy na definovanou skladovou kartu v aplikaci „Sklady a normování“.

Výběr dodavatelů provádí vedoucí oddělení gastronomie, a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadání veřejných zakázek. O výběru dodavatelů a realizovaných poptávkových řízeních vede vedoucí oddělení gastronomie záznamy. Výběr dodavatelů je prováděn podle jednotlivých komoditních skupin, a to v minimální frekvenci dvou měsíců (Opatření ředitele č. 12/2011).

Obr. č. 9: Příklad nákupu-nabídky

#	Zboží	Množství	Sklad	TSTDA416000005 ★★★★☆ 64%	TSTDB416000001 ★★★★☆ 62%	TSTDC416000001 ★★★★☆ 63%	TSTD0416000001 ★★★★☆ 67%
1	Celer (34002_FBS) Celer (34002) Požadavek TSTOA116000002	10 [kg]	Sklad 1	Nelze dodat	Nelze dodat	120,00 Kč 12,00 Kč / [kg]	100,00 Kč 10,00 Kč / [kg]
2	Hovězí svičková (SVICA) Hovězí svičková (12021) Požadavek TSTOA116000002	50 [kg]	Sklad 1	18 500,00 Kč 370,00 Kč / [kg]	17 500,00 Kč 350,00 Kč / [kg]	Nelze dodat	Nelze dodat
3	Knedlík houskový (107251_FBS) Knedlík houskový (107251) Požadavek TSTOA116000002	50 [kg]	Sklad 1	1 600,00 Kč 32,00 Kč / [kg]	2 000,00 Kč 40,00 Kč / [kg]	Nelze dodat	Nelze dodat
4	Mrkev (34011_FBS) Mrkev (34011) Požadavek TSTOA116000002	40 [kg]	Sklad 1	Nelze dodat	Nelze dodat	960,00 Kč 24,00 Kč / [kg]	960,00 Kč 24,00 Kč / [kg]
5	Petržel (34014_FBS) Petržel (34014) Požadavek TSTOA116000002	10 [kg]	Sklad 1	Nelze dodat	Nelze dodat	130,00 Kč 13,00 Kč / [kg]	125,00 Kč 12,50 Kč / [kg]
6	Smetana na vaření trvanlivá 12% CZ (X0021419_FBS) Smetana na vaření trvanlivá 12% CZ (X0021419) Požadavek TSTOA116000002	20 [l]	Sklad 1	150,00 Kč 7,50 Kč / [l]	60,00 Kč 3,00 Kč / [l]	Nelze dodat	240,00 Kč 12,00 Kč / [l]
Celkem:				20 250,00 Kč	19 560,00 Kč	1 210,00 Kč	1 425,00 Kč

Zdroj: FirstBuySale®, 2017

Obr. č. 10: Příklad nákupu-vyhodnocení nabídek

#	Zboží	Množství	Sklad	TSTDA41600005 ★★★★☆ 64 %	TSTDB41600001 ★★★★☆ 62 %	TSTDC41600001 ★★★★☆ 63 %	TSTDD41600001 ★★★★☆ 67 %
1	Celer (34002_FBS) Celer (34002) Požadavek TSTOA116000002	10 [kg]	Sklad 1	Nelze dodat	Nelze dodat	120,00 Kč 12,00 Kč / [kg]	100,00 Kč 10,00 Kč / [kg]
2	Hovězí svičková (SVICA) Hovězí svičková (12021) Požadavek TSTOA116000002	50 [kg]	Sklad 1	18 500,00 Kč 370,00 Kč / [kg]	17 500,00 Kč 350,00 Kč / [kg]	Nelze dodat	Nelze dodat
3	Knedlík houskový (107251_FBS) Knedlík houskový (107251) Požadavek TSTOA116000002	50 [kg]	Sklad 1	1 600,00 Kč 32,00 Kč / [kg]	2 000,00 Kč 40,00 Kč / [kg]	Nelze dodat	Nelze dodat
4	Mrkev (34011_FBS) Mrkev (34011) Požadavek TSTOA116000002	40 [kg]	Sklad 1	Nelze dodat	Nelze dodat	960,00 Kč 24,00 Kč / [kg]	960,00 Kč 24,00 Kč / [kg]
5	Petržel (34014_FBS) Petržel (34014) Požadavek TSTOA116000002	10 [kg]	Sklad 1	Nelze dodat	Nelze dodat	130,00 Kč 13,00 Kč / [kg]	125,00 Kč 12,50 Kč / [kg]
6	Smetana na vaření trvanlivá 12% CZ (X0021419_FBS) Smetana na vaření trvanlivá 12% CZ (X0021419) Požadavek TSTOA116000002	20 [l]	Sklad 1	150,00 Kč 7,50 Kč / [l]	60,00 Kč 3,00 Kč / [l]	Nelze dodat	240,00 Kč 12,00 Kč / [l]
Celkem:				20 250,00 Kč	19 560,00 Kč	1 210,00 Kč	1 425,00 Kč

Zdroj: FirstBuySale®, 2017

Oddělení gastronomie zasílá objednávky jednotlivým dodavatelům do 14:00 hod. přede dnem spotřeby objednaných surovin nebo přede dnem prodeje zboží.

Obr. č. 11: Příklad nákupu-potvrzená objednávka

#	Zboží	Množství	Jedn. cena
1	Hovězí svičková (SVICA) Hovězí svičková (12021) Hovězí svičková (SVICA) Poptávka TSTOA316000002	50 [kg]	370,00 Kč
2	Knedlík houskový (107251_FBS) Knedlík houskový (107251) Knedlík houskový (107251_FBS) Poptávka TSTOA316000002	50 [kg]	32,00 Kč
3	Smetana na vaření trvanlivá 12% CZ (X0021419_FBS) Smetana na vaření trvanlivá 12% CZ (X0021419) Smetana na vaření trvanlivá 12% CZ (X0021419_FBS) Poptávka TSTOA316000002	20 [l]	7,50 Kč

Zdroj: FirstBuySale®, 2017

4.8 Porovnání výsledku hospodárnosti před a po zavedení elektronického nástroje FBS

Před zavedením elektronického nástroje probíhal nákup na UK KaM tak, že si každá menza udělala objednávku u dodavatelů, které si sama vybrala. To vedlo k tomu, že se na jednotlivých menzách lišily jak ceny vstupních surovin, tak poté výsledná cena uvařeného jídla, což mělo za následek rozdíl mezi obraty na menzách UK. Některé menzy byly ve ztrátě a jiné menzy v zisku. Dále zde byl větší prostor pro zneužití postavení, protože ten kdo objednával zboží, mohl mít vybraného dodavatele, se kterým obchodoval i přes nevýhodnost smluv a cen na základě přátelského vztahu. Tento systém byl velmi zkosnatělý i v dalších hlediscích jako je čas, náročnost na zpracování faktur, uzavírání smluv a především kontroly nad dodavatelsko-obchodními vztahy.

Proto se UK KaM začaly zabývat otázkou, jaké jsou možnosti nákupu pro tak velkou organizaci. Po vypracování studie, došly k závěru, že bude nejlepším východiskem zavést centrální nákup formou elektronické soutěže.

Vzhledem ke specifickým požadavkům UK KaM potřebovaly najít firmu, která jim udělá systém, který jim bude postaven na míru a bude v souladu s právní legislativou ČR. Proto probíhalo výběrové řízení, do kterého se přihlásily pouze dvě firmy z celé ČR, které splňovaly požadavky UK KaM. Společnost, která výběrové řízení vyhrála je společnost Anete spol. s r. o., která pro UK KaM zajišťuje elektronický nástroj FBS, na kterém dnes již nakupují a prodávají odběratelé a dodavatelé z celé ČR.

UK KaM zde nakupují a poptávají potraviny a zboží ve třech regionech – Praha, Plzeň, Hradec Králové, celkem pro 129 skladů (58 potravinové, 71 ostatní), v 66 komoditních skupinách (56 pro potraviny, 10 pro kancelář a drogerii) poptávají u všech dodavatelů registrovaných na FBS) 464 dodavatelů pravidelně denně v 11:00 hod poptávají suroviny a zboží na základě požadavků jednotlivých útvarů prostřednictvím aplikace logistiky požadavků.

Vyhodnocení probíhá každý den v 14:00 hodin, kdy se vybere nejvýhodnější nabídka na konkrétní komoditní skupinu, provede se o tom zápis, obeznámí se vítězný dodavatel a ten potvrdí závoz (Interní dokumenty KaM).

Tab. č. 1: Porovnání vývoje cen nakupovaných komodit před (rok 2010) a po (rok 2011) zavedení SBS

	Měrná jednotka	Celková spotřeba surovin z roku 2011	Jednotková cena surovin z roku 2010 (v Kč)	Celková spotřeba surovin z roku 2011 v cenách z roku 2010 (v Kč)	Jednotková cena surovin z roku 2011 (v Kč)	Celková spotřeba surovin z roku 2011 v cenách z roku 2011 (v Kč)	Celkový rozdíl rok 2011 – 2010 (v Kč)
Hovězí maso	kg	19 289	134,00	2 584 726	130,00	2 507 570	- 77 156
Vnitřnosti	kg	5 100	91,30	465 630	85,00	433 500	- 32 130
Uzenářské zboží	kg	15 432	175,00	2 700 600	173,00	2 669 736	- 30 864
Vepřové maso	kg	19 289	90,00	1 736 010	85,00	1 639 565	- 96 445
Drůbež	kg	19 289	82,00	1 581 698	78,00	1 504 542	- 77 156
Ryby čerstvé	kg	1 600	299,00	478 400	280,00	448 000	- 30 400
Ryby mražené	kg	6 000	127,00	762 000	120,00	720 000	- 42 000
Ostatní ryby a rybí výrobky	kg	580	128,00	74 240	108,00	62 640	- 11 600
Mořské plody	kg	600	502,20	301 320	410,00	246 000	- 55 320
Mléko čerstvé	l	25 962	14,50	376 449	10,30	267 409	- 109 040
Mléko konzerv.	l	50	120,00	6 000	111,00	5 550	- 450
Vaječné výrobky	kg	10 000	38,00	380 000	32,00	320 000	- 60 000
Vejsce M	ks	100 672	2,20	221 478	1,70	171 143	- 50 335
Sýr eidam	kg	33 000	95,00	3 135 000	85,00	2 805 000	- 330 000
Ostatní sýry	kg	5 000	88,00	440 000	74,00	370 000	- 70 000
Sůl	kg	2 550	12,00	30 600	8,00	20 400	- 10 200
Pepeř	kg	1 002	120,00	120 240	98,00	98 196	- 22 044
Cukr	kg	20 500	12,00	246 000	10,90	223 450	- 22 550
Koření směs	kg	11 000	300,00	3 300 000	289,00	3 179 000	- 121 000
Cukrářské výrobky	kg	30 000	120,00	3 600 000	115,00	3 450 000	- 150 000
Čokoláda	kg	1 100	380,00	418 000	340,00	374 000	- 44 000
Kakao	kg	1 000	200,00	200 000	149,00	149 000	- 51 000
Káva	kg	1 650	280,00	462 000	250,00	412 500	- 49 500
Čaj	kg	2 500	220,00	550 000	200,00	500 000	- 50 000
Sirupy	l	20 000	58,00	1 160 000	50,00	1 000 000	- 160 000
Nealkoholické nápoje	l	10 125	39,00	394 875	37,50	379 688	- 15 187
Bujón	kg	2 100	154,00	323 400	144,00	302 400	- 21 000
Směs polévky	kg	110	111,00	12 210	109,00	11 990	- 220
Směs omáčky	kg	200	138,00	27 600	129,00	25 800	- 1 800
Mouka	kg	3 500	10,20	35 700	7,50	26 250	- 9 450
Mražená zelenina	kg	15 500	22,00	341 000	19,90	308 450	- 32 550
Zelenina čerstvá	kg	5 500	22,80	125 400	15,00	82 500	- 42 900
Zeleninové výrobky	kg	5 500	39,00	214 500	26,00	143 000	-71 500
Cibule	kg	18 725	9,50	177 888	7,20	134 820	- 43 068
Brambory	kg	90 384	15,50	1 400 952	8,00	723 072	- 677 880

	Měrná jednotka	Celková spotřeba surovin z roku 2011	Jednotková cena surovin z roku 2010 (v Kč)	Celková spotřeba surovin z roku 2011 v cenách z roku 2010 (v Kč)	Jednotková cena surovin z roku 2011 (v Kč)	Celková spotřeba surovin z roku 2011 v cenách z roku 2011 (v Kč)	Celkový rozdíl rok 2011 – 2010 (v Kč)
Výrobky z brambor	kg	5 500	49,00	269 500	38,00	209 000	- 60 500
Hranolky	kg	30 000	30,00	900 000	28,00	840 000	- 60 000
Čerstvé ovoce	kg	10 500	21,00	220 500	18,00	189 000	- 31 500
Citrusové plody	kg	2 500	39,00	97 500	30,00	75 000	- 22 500
Ovoce jižní	kg	1 500	53,00	79 500	42,00	63 000	- 16 500
Džemy	kg	550	114,00	62 700	99,00	54 450	- 8 250
Konzerv. výrobky	kg	7 500	49,00	367 500	45,00	337 500	- 30 000
Suché plody	kg	550	120,00	66 000	104,00	57 200	- 8 800
Olej	l	26 773,02	36,06	965 436	27,90	746 967	- 218 469
Vepřové sádlo	kg	1 050	41,00	43 050	38,00	39 900	- 3 150
Máslo	kg	1 050	68,00	71 400	59,00	61 950	- 9 450
Rostlinné tuky	l	550	44,00	24 200	42,00	23 100	- 1 100
Chléb	ks	450	20,00	9 000	15,20	6 840	- 2 160
Pečivo pšeničné	ks	360	27,75	9 990	22,00	7 920	- 2 070
Rohlík	ks	18 100	1,20	21 720	1,00	18 100	- 3 620
Pečivo trvanlivé	ks	280	40,80	11 424	33,86	9 481	- 1 943
Těstoviny	kg	11 000	30,00	330 000	28,00	308 000	- 22 000
Rýže	kg	11 000	37,00	407 000	35,00	385 000	- 22 000
Čočka	kg	11 000	44,00	484 000	41,00	451 000	- 33 000
Ostatní luštěniny	kg	5 500	57,50	316 250	57,00	313 500	- 2 750
Droždí	kg	218,95	99,80	21 851	90	19 706	- 2 145
Celkem				33 162 437		29 931 785	- 3 230 652

Zdroj: Interní dokumenty UK KaM, 2010, 2011

Nakupované komodity slouží UK KaM jak pro vaření jídel v menzách, kdy v roce 2010 se prodalo 1 222 008 porcí hlavního jídla a v roce 2011 1 285 964 porcí, tak pro vlastní výrobu na menzách, kdy KaM UK vyrábějí vlastní bagety, dezerty, saláty a teplý bufet.

Položky jako hovězí maso, vepřové maso, čerstvé ovoce, mražená zelenina atp., které se dále člení do podkategorií, se ve skladech naskladňují pod jednu položku,

do které se zapíše vždy cena toho daného druhu masa nebo komodity a na kartě se vypočítá průměrná cena této položky.

Abych mohla ve své práci relevantně vyčíslit dosaženou úsporu nákupu komodit přes elektronický nástroj FBS před jeho zavedením v roce 2010 a po jeho zavedení v roce 2011, vytvořila jsem v tabulce výčet všech 56 nakupovaných komodit pro stravování prostřednictvím elektronické aukce, vypsala jsem jejich ceny pořízení a skutečnou spotřebu v daném roce.

Poté jsem vzala skutečnou spotřebu surovin z porovnávaného roku 2011 a vynásobila cenou z roku 2010 a tu samou spotřebu z roku 2011 jsem vynásobila cenou z roku 2011.

Jak je vidět výše z tabulky, rozdíl mezi nákupem komodit v roce 2011 a v roce 2010 je: **-3 230 652 Kč**. KaM UK tak dosáhly úspory a to i přesto, že v roce 2010 neměly Koleje a menzy UK žádný systematický kontrolní mechanismus ve smyslu, jestli se komodity nakupují hospodárně za srovnatelné ceny na trhu a jestli je s nimi hospodárně zacházeno.

Až s příchodem elektronického systému FBS a zavedení centrálního nákupu, dostaly KaM UK kompletně hospodárnost pod kontrolu.

Uspořené peníze byly použité na rekonstrukci bufetu Jinonice, který má druhou největší návštěvnost z menz UK.

Obr. č. 12: Bufet Jinonice před rekonstrukcí z dosažené úspory



Zdroj: Interní fotografie KaM UK, 2017

Obr. č. 13: Bufet Jinonice po rekonstrukci z dosažené úspory



Zdroj: Interní fotografie KaM UK, 2017

V dnešní době je v elektronickém tržišti zaregistrováno o 35 % více dodavatelů než v roce 2011. To také vedlo ke zvýšenému konkurenčnímu boji na tomto portále.

Mimo tento elektronický nástroj používají UK KaM ještě jeden nástroj pro zadávání veřejných zakázek, který se nazývá E-ZAK. Zde je přehled uveřejněných veřejných zakázek, jejichž zadavatelé jsou různí veřejní, sektoroví, dotovaní nebo centrální, příp. sdružení zadavatelů, ale i soukromí investoři. Zde UK KaM zveřejňují zakázky od 500 000 Kč bez DPH.

System E-ZAK je certifikován podle vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

4.9 Uveřejňování objednávek, smluv

„Všechny smlouvy uzavírané na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku s hodnotou plnění více než 50 000 Kč je zadavatel povinen uveřejnit v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů“ (Zákon o zadávání veřejných zakázek 2016, s. 67).

To vše probíhá v souladu s opatřením rektora č. 18/2016. Dotčené fakulty a další součásti, které mají smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku i s jejími změnami a dodatky, uveřejňují onu smlouvu na profilu zadavatele. Zde, ale pořád zůstává

povinnost uveřejnit smlouvu v registru smluv. Smlouvy, které jsou uzavírané na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku a jejichž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH, je nutné uveřejnit do 15 dnů od jejich uzavření (Opatření rektora č. 18/2016).

5 Vlastní zhodnocení výsledů analýzy hospodárnosti

Pro UK KaM nakupující statky nebo služby je určitě podstatná identifikace potřeb a s tím spojená nepostradatelná strategie nákupu.

V průběhu případové studie jsem měla možnost vidět, jak elektronický nástroj FBS funguje v praxi a měla jsem možnost porovnat data před a po jeho zavedení.

Po zavedení elektronického nástroje se podařilo UK KaM nejen získat plnou kontrolu nad nákupy, cenami, ale také se jim podařilo zefektivnit oběh faktur, kdy jsou nyní všechny faktury zasílání rovnou na ředitelství KaM a provozy dostávají pouze dodací listy, ale především dosáhnout úspory.

Osobně si myslím, že elektronický nástroj je účinným nástrojem pro centrálního zadavatele, protože na tomto trhu, je velký počet dodavatelů v tomto odvětví a každý z nich nabízí jinou cenu i kvalitu vybraných komodit.

Z kapitoly 4.7 vyplývá, že zavedení tohoto elektronického nástroje, kde se denně soutěží požadované komodity, byl pro UK KaM velmi chytrý a strategický krok, neboť jedna ušetřená koruna v celoživotním cyklu nákupu může být dříve či později vložena do lepší kvality ostatních služeb, což UK KaM potvrdily. Nejenom, že se jim dle výsledku hospodaření podařilo snížit náklady na nákup vstupních komodit pro potřeby KaM, ale také si mohli v této souvislosti dovolit zlepšit prostředí pro studenty.

Závěr

V této práci jsem se snažila objasnit, jaké má veřejná správa nástroje sloužící pro veřejné zakázky, se kterými se zadavatelé veřejných zakázek mohou setkat a jak tyto nástroje ovlivňují hospodárnost nákupů.

Tato práce by měla být vodítkem pro zadavatele veřejných zakázek, jak se orientovat ve složitém systému zadávání veřejných zakázek. Dále by moje studie mohla být přínosem, jak pro odběratele tak pro i dodavatele, jak mají jednat ve věci veřejných zakázek a co jim může pomoci ke zvýšení jejich šancí na úspěch ve výběrových řízeních.

Po srovnání jednotkových cen za vybrané komodity lze potvrdit teorii centralizovaného zadávání veřejných zakázek, která hovoří o dosažených úsporách.

Je zřejmé, že elektronický nástroj FBS představuje účinný nástroj pro vytváření a následný sběr požadavků na nákup zboží, materiálu či služeb. Požadavky na nákup mohou vznikat z potřeby doplnění skladových zásob, zajištění surovin pro plánovanou výrobu nebo dostupnosti prodejního sortimentu. Jak bylo výše popsáno, aplikace všechny požadavky k určitému datu sdružuje podle jednotlivých komodit a zajistí jejich přenos na portál FBS ve formě poptávek.

Pro firmu nakupující statky nebo služby je především důležitá identifikace potřeba a s tím je spojená nepostradatelná strategie nákupu.

Ke strategii nákupu přes elektronický nástroj FBS mě napadlo jedno doporučení. V rámci České republiky, nakupuje přes tento elektronický nástroj již 7 Vysokých škol. Pokud by FBS umožňovalo, aby se mohly tyto vysoké školy sdružit a společně nakupovat stejné komodity vždy v rámci jednoho nákupu, vedlo by to určitě k významnému posílení tržní poptávky a nabídky. Zvětšení objednávky dané komodity, by mělo za následek, že se dodavatelé o tuto objednávku budou zajímat a vždy dojde k uspokojení této poptávky. Na trhu by vznikla poptávka ve velikosti, která v tuto chvíli nemá obdoby. Toto spojení by dále mělo pozitivní vliv i na pořizovací ceny daných komodit, čím větší by byla objednávka, tím větší zájem by byl ze strany dodavatele o její uspokojení a o prodej za nejlepší cenu. Další pozitivní vliv by to mělo samozřejmě i na kvalitu, neboť při nabízených cenách by se už mohly vysoké školy zaměřovat více na vyšší kvalitu nakupovaných komodit. Fungovat by to mohlo na principu takovém,

že by se každá vysoká škola přihlásila pod svým identifikačním číslem, zaslala požadavek do logistiky požadavků, která by byla vytvořena pro zájemce o společný nákup. Zde by se sdružily požadavky na stejné komodity a poté by proběhla soutěž. Po soutěži by se jednotlivé požadavky rozdělily dle identifikačních čísel a došlo k dodání zboží na danou vysokou školu, takto by to mohlo probíhat prakticky každý den.

Zavedení tohoto systému, by určitě významně ušetřilo peníze vysokým školám, ale nejen jim, tato strategie by mohla být zavedena napříč státní správou a podniky, které by se mohly také sdružovat pro jeden nákup.

Jak bylo v bakalářské práci zmíněno, veřejné zakázky jsou regulovány především zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a zároveň i směrnicemi. Tímto zákonem se musí řídit veškeré státní instituce při obstarávání statků a služeb.

Tímto mohu zkonstatovat, že mých vytyčených cílů bylo úspěšně dosaženo.

Seznam tabulek a obrázků

Seznam tabulek

Tab. č. 1: Porovnání vývoje cen nakupovaných komodit před (rok 2010) a po (rok 2011) zavedení FBS	42
---	----

Seznam obrázků

Obr. č. 1: Schéma dělení veřejných zakázek	11
Obr. č. 2: Statistika zadaných veřejných zakázek v ČR (rok 2016)	12
Obr. č. 3: Proces zadávání veřejných zakázek a postavení zákona o veřejných zakázkách v tomto procesu.....	16
Obr. č. 4: Schéma vazeb mezi hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti	26
Obr. č. 5: Vztah nákladů a rizik nákupu s ohledem na hodnotu za peníze	33
Obr. č. 6: Přihlašovací stránka	34
Obr. č. 7: Přehled karet zboží	35
Obr. č. 8: Příklad nákupu-požadavek.....	38
Obr. č. 9: Příklad nákupu-nabídky.....	39
Obr. č. 10: Příklad nákupu-vyhodnocení nabídek	40
Obr. č. 11: Příklad nákupu-potvrzená objednávka	40
Obr. č. 12: Bufet Jinonice před rekonstrukcí z dosažené úspory.....	44
Obr. č. 13: Bufet Jinonice po rekonstrukci z dosažené úspory.....	45

Seznam použitých zkratk

CZ	Centrální zadavatel
ČR	Česká republika
FBS	FirstBuySale®
PO	Právnícká osoba
TR ZÁK	Trestní zákoník
UK KaM	Univerzita Karlova Koleje a menzy
VZ	Veřejné zakázky
ZRS	Zákon o registru smluv
ZZVZ	Zákon o zadávání veřejných zakázek

Seznam použité literatury

DIMITRI, Nicola (ed). *Handbook of Procurement*. Waltham: Academic Press, 2006, 562 s. ISBN 978-0511492556.

JIRÁSEK, Petr, Michal MERVART a Marek VINŠ. *Logistika pro ekonomy – vstupní logistika*. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2012, 264 s. ISBN 978-80-7357-958-6.

KAMENÍK, Martin, Tomáš PILHOŇ a Filip ŠANC. *Víc než zákon o veřejných zakázkách: hospodárnost, transparentnost a odpovědnost ve veřejných zakázkách*. Praha: Oživení, 2012, 50 s. ISBN 978-80-904829-4-4.

KOHOUT, Pavel a kol. *Boj proti korupci: sborník textů pracovní skupiny pro boj proti korupci*. Praha, 2011, 126 s. ISBN 978-80-7440-053-7.

Úplné znění č. 1140 – Veřejné zakázky, Registr smluv. Praha: Sagit, 2016, 176 s. ISBN 978-80-7488-171-8.

ZRNÍK, Josef, Milan KAPLAN a kol. *Firemní nákup a e-aukce: Jak šetřit čas a peníze*. Praha: Grada, 2007, 212 s. ISBN 978-80-247-2002-9.

Elektronické zdroje

Centralizované zadávání veřejných zakázek. *Portál o veřejných zakázkách a koncesích* [online]. Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, 2017a [cit. 2018-05-13]. Dostupné z: <http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Centralizovane-zadavani-VZ>

CIRKOVSKÝ, Jaroslav. *10 tipů na vytvoření účinné nákupní strategie* [online]. [cit. 2018-04-28]. Dostupné z: <http://www.excelentninakup.cz/wp-content/uploads/Strategie-n%C3%A1kupu.pdf>

Co jsou e-procurement. *Managementmania* [online]. 2017 [cit. 2018-05-25]. Dostupné z: <https://managementmania.com/cs/e-procurement>

Elektronické tržiště veřejné správy. *Portál o veřejných zakázkách a koncesích* [online]. Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, 2017b [cit. 2018-08-15]. Dostupné z: <http://www.portal-vz.cz/cs/Informacni-systemy-a-elektronicke-vzdelavani/NIPEZ-El-trziste-verejne-spravy>

Elektronizace veřejných zakázek. *E-zak* [online]. [cit. 2018-07-18]. Dostupné z: www.ezak.cz/elektronizace-verejnych-zakazek

FirstBuySale® [online]. [cit. 2018-06-15]. Dostupný z: <http://www.anete.cz/firstbuysale/>

FRANCOVÁ, Anna. *Kritéria hodnocení nabídek ve veřejných zakázkách* [online]. 2017 [cit. 2018-07-15]. Dostupné z: <https://www.pravniprostor.cz/clanky/spravni-pravo/kriteria-hodnoceni-nabidek-ve-verejnych-zakazkach>

Informační systém o veřejných zakázkách [online]. 2017 [cit. 2018-08-15]. Dostupný z: <http://www.isvz.cz/ISVZ/Podpora/ISVZ.aspx>

KNOBLOCHOVÁ, Vladimíra. *Povinnost zveřejňování smluv od 1. 7. 2016. Portál. POHODA* [online]. 2016 [cit. 2018-08-03]. Dostupný z: <https://portal.pohoda.cz/zakon-a-pravo/legislativa-pro-podnikatele/povinnost-uverejnovat-smlouvy-dle-zakona-o-registr/>

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ. *Jak zohledňovat principy 3E (hospodárnost, efektivnost a účelnost) v postupech zadávání veřejných zakázek.* [online]. 2008 [cit. 2018-06-18]. Dostupné z: http://www.portal-vz.cz/getmedia/617a16c3-e25a-4c60-b636-b63223ce1f12/Sbornik-autorskych-textu_3E_vs_principy_ZVZ

Míra inflace. *Český statistický úřad* [online]. 2018 [cit. 2018-05-21]. Dostupné z: czso.cz/csu/czso/mira_inflace

Nový zákon o zadávání veřejných zakázek a vnitřní předpisy organizace. *Vědavýzkum.cz* [online]. 2016 [cit. 2018-08-02]. Dostupný z: <https://vedavyzkum.cz/legislativa-a-pravo/novy-zakon-o-zadavani-verejnych-zakazek-a-vnitрни-predpisy-organizace>

Opatření rektora č. 27/2016 [online]. Univerzita Karlova [cit. 2018-06-18]. Dostupné z: <https://www.cuni.cz/UK-7630.htm>

Opatření ředitele č. 12/2011 [online]. Koleje a menzy, Univerzita Karlova [cit. 2018-08-02]. Dostupné z: https://www.kam.cuni.cz/KAM-438-version1-OR_12_2011.pdf

Opatření ředitele k zavedení elektronického nákupu Kolejí a menz Univerzity Karlovy [online]. Koleje a menzy, Univerzita Karlova [cit. 2018-06-02]. Dostupný z: <https://www.kam.cuni.cz/KAM-417.html>

Organizační řád Kolejí a menz [online]. Koleje a menzy, Univerzita Karlova, 2017 [cit. 2018-06-02]. Dostupné z: https://www.kam.cuni.cz/KAM-118-version1-uk_2132_version1_kam_org_rad.pdf

THE UK OFFICE OF GOVERNMENT COMMERCE. *Procurement efficiency and value of money measurement* [online]. London: Office of Government Commerce, 2005, s. 9 [cit. 2018-05-21]. Dostupné z: http://www.procsolve.com/assets/_files/documents/feb_10/procsolve__1265795867_Procurement_Efficiency_and_Val.pdf

TRANSPARENCY INTERNATIONAL-ČESKÁ REPUBLIKA. *Veřejné zakázky v České republice, korupce nebo transparentnost* [online]. Transparency International-Česká republika, 2005 [cit. 2018-05-21]. Dostupné z: https://www.transparency.cz/wp-content/uploads/vz_studie_text.pdf

Veřejné zakázky nově. *Youtube.com* [online]. 2012 [cit. 2018-06-18]. Dostupné z: https://www.youtube.com/watch?v=_YARZo8B2rw

Veřejné zakázky: Schéma dělení veřejných zakázek. *Businessinfo* [online]. 2016a [cit. 2018-06-08]. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/verejne-zakazky-ppbi-51137.html#!&chapter=2>

Veřejné zakázky: Zákonné lhůty. *Businessinfo* [online]. 2016b [cit. 2018-08-02]. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/verejne-zakazky-ppbi-51137.html#!&chapter=6>

Výroční zpráva o stavu veřejných zakázek 2016. *Portál o veřejných zakázkách a koncesích* [online]. Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, 2016 [cit. 2018-06-08]. Dostupné z: http://portal-vz.cz/getmedia/596b6316-9683-4f9e-8157-a42211f60404/III_Vyrocnizprava-o-stavu-verejnych-zakazek-v-Ceske-republice-za-rok-2016_final.pdf

Změny finančních limitů pro zadávání veřejných zakázek. *Portál o veřejných zakázkách a koncesích* [online]. Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, 2017c [cit. 2018-08-02]. Dostupné z: <http://www.portal-vz.cz/cs/Aktuality/Zmeny-financnich-limitu-pro-zadavani-verejnych-zakazek.aspx>

Zákony

Zákon č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek

Ostatní dokumenty

Interní dokumenty Kolejí a menz Univerzity Karlovy

Konference FirstBuySale® 2010

Ochranné známky

ANETE® je ochranná známka společnosti ANETE spol. s r. o.

FirstBuySale® je ochranná známka společnosti ANETE spol. s r. o.

Abstrakt

JACHNIKOVÁ, Lenka. *Hospodárnost nákupů ve veřejných zakázkách*. Plzeň, 2019. 56 s. Bakalářská práce. Západočeská univerzita v Plzni. Fakulta ekonomická.

Předložená práce je zaměřená na hospodárnost, transparentnost a odpovědnost ve veřejných zakázkách a s nimi spojeným obstaráváním statků a služeb v účelovém zařízení Univerzity Karlovy, kterou jsou koleje a menzy. Nejprve se zaměřím na veřejné zakázky a jejich přínos v oblasti centrálního nákupu a poté na nákup samotný, který za použití správných postupů vede k hospodárnosti. Veřejné zakázky jsou regulovány zákonem č. 134/2016 Sb., zákona o zadávání veřejných zakázek této problematice budu věnovat podstatnou část bakalářské práce, k jejich úplnému pochopení. Dojde i ke zmínce o povinnosti zveřejňování smluv v registru smluv, která se řídí Zákonem o registru smluv č. 340/2015 Sb. Následně popíši nákup na Kolejích a menzách Univerzity Karlovy (dále jen UK KaM), kde se zaměřím na celý proces od přípravy nákupu ve veřejné zakázce prostřednictvím elektronického tržiště FirstBuySale® (dále jen FBS) a zde porovnáím výsledky před zavedením toho druhu nákupu a po zavedení. Na závěr shrnu nejpodstatnější informace.

Klíčová slova: nákup, veřejné zakázky, hospodárnost nákupů, FBS Kolejje a menzy Univerzity Karlovy, centrální nákup.

Abstract

JACHNIKOVÁ, Lenka. *Economy of public purchasing orders*. Plzeň, 2019. 56 p. Bachelor Thesis. University of West Bohemia. Faculty of Economics.

Propounded thesis is focused on an economy, transparency and responsibility of public orders and relative procuring of estates and services for a purpose-built facility, named dorms and canteens. In the beginning I'm focused on public orders and their benefits for central purchase itself that leads to economy, in a case of using the proper process. Public orders are being regulated by Czech law about public orders demand 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek. I mention also a duty of publishing contacts in a contract register, which is regulated by Czech law about contracts publishing 340/2015 Sb. I dedicated the main part of this thesis to this issue for a complete understanding. I describe a purchase of UK dorms and canteens afterwards. I'm focused on a whole process from public purchase preparation through electronic market FBS. I compare results of before launching this kind of purchase and after launching. By the end I resume the essential information.

Keywords: purchase, public order, purchases economy, FBS, UK dorms and canteens, central purchase.