

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI
FAKULTA EKONOMICKÁ

Analýza ekonomické situace vybraného
nepodnikatelského subjektu se zaměřením na
problematiku dotací

The economic analysis of selected non-profit organization
focused on the issue of grants

Bakalářská práce

Daniel Svoboda

Plzeň 2019

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci na téma „*Analýza ekonomické situace vybraného nepodnikatelského subjektu se zaměřením na problematiku dotací*“ vypracoval samostatně pod odborným dohledem vedoucího bakalářské práce za použití pramenů uvedených v příložené bibliografii.

V Plzni dne 2019

.....

podpis autora

Poděkování

Chtěl bych poděkovat především vedoucímu své bakalářské práce paní Ing. Marii Černé, Ph.D. za cenné rady a připomínky.

Děkuji organizaci Akademici Plzeň, z. s., za poskytnutí informací k danému tématu.

Obsah

Úvod.....	8
1. Cíle a metodika	9
2. Neziskové organizace.....	10
2.1. Charakteristické znaky neziskových organizací	10
2.2. Klasifikace neziskových organizací	11
2.3. Novela občanského zákoníku a zákon o obchodních korporacích.....	12
2.4. Funkce nestátních neziskových organizací	13
3. Spolek.....	13
3.1. Založení a vznik spolku	13
3.2. Členství ve spolku.....	14
3.3. Organizace a řízení spolku	15
3.4. Svazy a pobočné spolky	15
3.5. Zrušení a likvidace spolku	16
4. Oblast sportu	17
4.1. Pojem sport	17
4.2. Institucionální klasifikace sportu	17
4.3. Institucionální rámec sportu.....	17
4.4. Podíl sportu na společenském produktu a spotřebitelských výdajích	18
4.5. Vícezdrojové financování sportu	18
5. Financování činností neziskových organizací.....	19
5.1. Vícezdrojovost	19
5.2. Samofinancování a fundraising.....	20
5.3. Neziskovost.....	20
5.4. Osvobození od daní.....	21
6. Finanční zdroje neziskových organizací	22
6.1. Vlastní zdroje	22
6.2. Doplnková činnost	22
6.3. Cizí zdroje	22
6.4. Potenciální zdroje.....	23
7. Ekonomika soukromé neziskové organizace	24
7.1. Právní předpisy ovlivňující organizaci.....	25
7.2. Vnitřní předpisy	25
7.3. Finanční řízení neziskové organizace	25

7.4.	Rozpočet a jeho sestavování.....	26
7.5.	Metody sestavování rozpočtu.....	26
7.6.	Druhy rozpočtů.....	27
7.7.	Účetnictví nestátních neziskových organizací.....	27
7.8.	Daně u nestátních neziskových organizací.....	28
7.9.	Daň z příjmů nestátních neziskových organizací.....	28
8.	Finanční analýza.....	30
8.1.	Metody finanční analýzy.....	30
8.2.	Nástroje finanční analýzy.....	30
8.3.	Ukazatele finanční analýzy neziskové organizace.....	31
8.3.1.	Ukazatele autarkie.....	31
8.3.2.	Ukazatele financování.....	32
9.	Představení nepodnikatelského subjektu – Akademici Plzeň, z. s.	34
9.1.	Vznik spolku Akademici Plzeň.....	34
9.2.	Vize do budoucna.....	34
9.3.	Organizační struktura.....	35
9.4.	Analýza financování Akademici Plzeň, z. s.	35
9.4.1.	Konkrétní dotace v letech 2015 – 2017.....	37
9.4.2.	Konkrétní finanční dary v letech 2015 – 2017.....	38
9.5.	Analýza hospodaření a finanční ukazatele Akademici Plzeň, z. s.	38
9.5.1.	Horizontální a vertikální analýza.....	41
9.5.2.	Poměrové ukazatele.....	49
10.	Účtování spolku Akademici Plzeň.....	51
11.	Dotace z Evropské unie.....	52
11.1.	Investiční projekt – výstavba hokejové šatny.....	52
11.1.1.	Popis klíčových aktivit projektu.....	54
11.1.2.	Indikátory.....	55
11.1.3.	SWOT Analýza.....	55
11.2.	Oficiální vyhlášení kola.....	57
11.3.	Projektová žádost.....	57
11.4.	Administrace žádosti.....	58
11.5.	Podpis Dohody.....	58
11.6.	Realizace projektu.....	58
11.7.	Žádost o proplacení.....	58
11.8.	Kontrola.....	59

11.9. Proplacení.....	59
Závěr	60

Úvod

Bakalářskou práci na téma „Analýza ekonomické situace vybraného nepodnikatelského subjektu se zaměřením na problematiku dotací“, si autor vybral z důvodu, že sám ve vybrané organizaci působil a detailně se zajímal o její činnosti a financování v letech 2015 - 2017. Nezisková organizace, ve které je tato práce zpracována je v obchodním rejstříku zapsaným spolkem.

Neziskový sektor je oblastí, kde není primárním cílem dosahování zisku, ale uspokojování veřejného zájmu nebo potřeb pomocí obecně prospěšných aktivit. Mezi nepodnikatelské subjekty patří například různé nadace, dětské domovy, sportovní a ekologické organizace. Neziskové organizace se svou činností snaží podporovat lidské potřeby a zájmy.

Neziskové organizace se řídí mnoha stejnými principy jako podnikatelské subjekty. Měly by mít svou vizi, efektivně řízené procesy, schopné vedení organizace, energický tým dobrovolníků atd. Přesto prostředí a fungování neziskové organizace je velmi specifické. Při financování neziskových organizací se často vyskytuje problém, že velké neziskové organizace, které mají všeobecně známé jméno a často zveřejňované např. v médiích, jsou upřednostňovány před menšími subjekty, jejichž činnost je také důležitá, ale méně viditelná.

1. Cíle a metodika

Cílem bakalářské práce je zpracovat na základě výstupů provedené finanční analýzy návrh projektu, který by mohl organizaci zajistit finanční zdroje potřebné pro její další fungování.

Hlavní cíl je možné rozdělit na následující podcíle.

Prvním z nich je zhodnocení ekonomické situace zvolené neziskové organizace a navrhnutí případných doporučení k jejímu zlepšení. Druhý podcíl se týká obtížnosti získávání dotací, ve kterém autor zohlední ekonomickou situaci a činnosti zkoumaného nepodnikatelského subjektu. Z těchto podcílů by měly být stanoveny konkrétní závěry, které budou obsahovat vlastní přínos autora k práci.

Při zpracování této práce byly použity metody literární rešerše, jak české, tak i zahraniční literatury, internetové zdroje a právní normy.

První kapitola teoretické části je zaměřena na neziskové organizace, jejich charakteristiky a funkce. Dále charakterizuje důležité znaky spolku a oblast sportu. Druhá kapitola popisuje financování činností a finanční zdroje neziskových organizací, ekonomiku soukromé neziskové organizace a ukazatele finanční analýzy.

V praktické části je nejdříve představena zvolená nezisková organizace. Třetí část bakalářské práce obsahuje poznatky z teoretické části znázorněním analýzy financování subjektu společně s jeho detailním účtováním. V samotné finanční analýze byla vypracována horizontální a vertikální analýza jednotlivých nákladů, výnosů a hospodářského výsledku. Dále jsou kvantifikovány některé poměrové ukazatele. Vzhledem k povaze neziskové organizace byly použity ukazatel likvidity a ukazatel autarkie.

Poslední část se zaměřuje na možnosti čerpání dotací z Evropské unie, vypracování konkrétní žádosti se všemi detaily investičního projektu a jeho realizací.

V závěru budou shrnuty získané informace, návrhy a doporučení pro organizaci a shrnutí dané problematiky

2. Neziskové organizace

V každé společnosti mají neziskové organizace specifické postavení. Poskytují takový typ služeb, které nemůže zajišťovat trh. Neziskové organizace jsou financovány z různých zdrojů, jejichž prostřednictvím realizují svoje aktivity, při kterých dochází ke generování lidského kapitálu (dobrovolné práce). Neziskové organizace přinášejí společnosti a ekonomice mnoho pozitivních efektů, přesto do roku 1989 existovalo v této oblasti mnoho nepřehledností a nejasností týkajících se nastavení právního rámce. Rozvoji neziskových organizací nepomohla ani válečná období a bývalý totalitní režim. Dnes už je neziskový sektor relativně dobře vymezen. Neziskové organizace fungují již několik let, přesto se stále potýkají s nedostatkem financí a vysokou mírou neefektivnosti. Jedním z důvodů může být slabá profesionalizace pracovníků (nesoulad mezi teorií a praxí), která může zpomalit proces dalšího rozvoje neziskového sektoru [13].

V národním hospodářství jsou subjekty rozřazovány podle tzv. Pestoffova trojúhelníkového modelu. Jedná se o sektor, kde organizace nejsou primárně založeny za účelem dosahování zisku („neziskové“). Označení „neziskové“ (anglicky- „non-profit“) má na první pohled ukázat, co odlišuje neziskové organizace od komerčních a ziskových organizací. Jejich funkcí je poskytnout klientům, resp. občanům veřejnou službu. Neziskové organizace jsou charakterizovány tím, že nevytvářejí zisk k přerozdělení mezi své vlastníky, správce nebo zakladatele. V případě vytvoření zisku jsou povinny vložit jej zpět do rozvoje organizace a plnění jejího poslání. Mezi další důležité pojmy patří státní a nestátní nebo nevládní organizace. Již z názvu vyplývá, že státní organizace zřizují stát, kraje nebo obce. Naopak nestátní neziskové organizace (soukromé organizace), jsou zřizovány občany jako formální i neformální organizace a mají charakter fyzických i právnických osob. Nestátní neziskové organizace (NNO) potřebují pro svou činnost finanční prostředky z veřejných rozpočtů, přesto přispívají ke snížení celkových státních výdajů. Zabezpečují činnosti, ve kterých nahrazují právě stát. Činnost nestátních neziskových organizací také rozšiřuje nabídku zaměstnání na trhu práce a podle statistik roste počet pracovníků v tomto sektoru na úkor celkového počtu pracovníků ve státním neziskovém sektoru [9].

2.1. Charakteristické znaky neziskových organizací

Neziskové organizace je možné charakterizovat pomocí následujících pojmů:

- **Institucionalizované** – to znamená, že mají jistou institucionální strukturu, bez ohledu na to, zda jsou formálně nebo právně registrovány,
- **Soukromé** – nejsou řízeny státní správou. Mohou ale mít státní podporu. Rozhodujícím faktorem je soukromá struktura neziskových organizací.
- **Neziskové** – hlavním smyslem je využití zisku v rámci aktivit organizace, tzn. žádné přerozdělování zisku z činnosti organizace mezi vlastníky. Případný zisk musí být použit na aktivity směřující k dosažení cíle daného posláním organizace.
- **Samosprávné a nezávislé** – neziskové organizace se řídí samy, nejsou ovládány zvenčí, tzn., že je nekontroluje stát a ani ostatní instituce. Ke kontrole činností neziskových organizací pomáhají jejich vlastní postupy a struktury.
- **Dobrovolné** – v neziskových organizacích se dobrovolnost může projevat činnostmi dobrovolníků pro organizaci nebo formou darů a čestné účasti ve správních radách,
- **Veřejně prospěšné** – přispívají k veřejnému dobru, tento rys však není jednoznačný. Je třeba odlišit tyto organizace od organizací, které jsou vzájemně prospěšné. V praxi záleží na úhlu pohledu na hlavní činnosti organizace.

2.2. Klasifikace neziskových organizací

Neziskové organizace lze dělit z mnoha hledisek. Mezi nejvýznamnější patří dělení globálního charakteru [1]:

- **Organizace veřejně prospěšné** produkují statky, které uspokojují potřeby veřejnosti, např. Červený kříž.
- **Organizace vzájemně prospěšné** slouží svým členům, tzn. osobám, které jsou členy organizace (např. tělovýchovná jednota).

Dalším dělením neziskových organizací je dělení podle **Rady vlády pro nestátní neziskové organizace**. Ta rozlišuje tyto organizace:

- Nadace.
- Nadační fondy.
- Spolky (Občanská sdružení).
- Ústavy (Obecně prospěšné společnosti).
- Organizační jednotky sdružení (pobočné spolky).
- Evidované právnické osoby [1].
- Dále je možné provést klasifikaci **podle realizované činnosti**:

- Mezinárodní klasifikace neziskových organizací – ICNPO.
- Systém klasifikace netržních činností OSN (COPNI).
- Odvětvové klasifikace ekonomických činností (nevýrobních) – OKEČ.

Ke klasifikaci OKEČ je třeba říci, že od roku 2007 se pro statistické účely používá Klasifikace ekonomických činností CZ-NACE, která nahradila právě zmíněnou klasifikaci. Například do sekce P je zařazeno vzdělávání. Další činnosti neziskových organizací jsou v sekcích O – veřejná správa, obrana a povinné sociální zabezpečení, R – kulturní a zábavní, rekreační činnosti, S – ostatní činnosti (tedy až v sekci „ostatní“ jsou zahrnuty aktivity organizací, jež sdružují osoby za účelem provozování svých zájmů) [6].

2.3. Novela občanského zákoníku a zákon o obchodních korporacích

V lednu 2014 vstoupil v platnost nový Občanský zákoník a zákon o obchodních korporacích, který nahradil Obchodní zákoník. Právě tyto změny se dotkly i neziskových organizací.

Občanská sdružení přestala od 1. ledna 2014 existovat a místo nich vznikla právní forma zapsaný spolek (zkratka z. s.). Zákon 83/1990 Sb. o sdružování občanů byl zrušen. Stávající občanská sdružení musela do tří let uvést své základní dokumenty i způsoby fungování do souladu s novou právní úpravou. Měla i možnost transformace na další nové formy, ústav nebo sociální družstvo [16].

Modernější úprava se týká i nadací a nadačních fondů. Zákon 227/1997 Sb. o nadacích a nadačních fondech byl zrušen. *„Nadace a nadační fondy se staly podmnožinou tzv. fundací, což by měla být sdružení majetku sloužící ke konkrétně vymezenému účelu.“* Nová legislativa umožní nadačním fondům rozšířit své stávající aktivity.

Právní forma ústav označuje právnické osoby ustavené za účelem provozování určité společensky prospěšné činnosti. Ústavy fungují spíše na zaměstnaneckém principu a jsou vhodné zejména pro poskytování různých druhů veřejně prospěšných služeb.

Nová úprava ústavů v novém občanském zákoníku nahradila zákon 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech, který byl 1. ledna 2014 zrušen. Zakládat nové obecně prospěšné společnosti již nelze. Nabízí se pro ně, možnost transformace na právní formu ústav nebo sociální družstvo.

Organizační jednotky sdružení mohou existovat i po 1. lednu 2014. Stávají se z nich tzv. pobočné spolky. Je to podobný příklad jako u občanských sdružení. Pouze tyto pobočné spolky, které vznikly před účinností nového občanského zákoníku, mají povinnost nechat se do tří let zaevidovat do veřejného rejstříku [11].

Žádné změny nenastaly pro evidované právnické osoby (církvní neziskové organizace). Nadále se řídí podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech [9].

2.4. Funkce nestátních neziskových organizací

Nestátní neziskový sektor má dle [1] několik základních funkcí, a to:

- **funkci ekonomickou** – národohospodářský význam této funkce je významný svým začleněním do koloběhu výrobních faktorů, zboží a služeb,
- **funkci sociální** – ta zahrnuje **funkci servisní**, která poskytuje specifické statky a **funkci participační**, která má za úkol uspokojovat potřeby, sdružovat se a aktivně se podílet na činnosti dané organizace,
- **funkci politickou** – pod ní spadá **funkce ochránářská**, která chrání jednotlivce i skupiny obyvatel před porušováním základních lidských práv a svobod, dále **funkce demokratizační**, ta má velký přínos k rozvoji demokracie a umožňuje lidem ovlivnit veřejnou politiku a veřejné mínění.

Mezi další funkce může patřit např. funkce informační nebo funkce kontrolní.

3. Spolek

„Samosprávný a dobrovolný spolek může být založen alespoň třemi osobami, které k tomu vede společný zájem a shodnou se na obsahu stanov.“ [13, str. 61]

3.1. Založení a vznik spolku

Právě výše zmíněné stanovy musí být uloženy v úplném znění v sídle spolku a obsahovat minimálně:

- název a sídlo spolku,
- účel spolku,
- práva a povinnosti členů spolku,
- určení statutárního orgánu.

Spolek vzniká dnem zapsáním do veřejného rejstříku. „Pokud není zapsán do 30 dnů od podání návrhu na zápis a pokud nebylo v této lhůtě ani vydáno rozhodnutí o odmítnutí zápisu, považuje se spolek za zapsaný do rejstříku třicátým dnem od podání návrhu.“ [13, str. 63] Název spolku musí obsahovat slova „zapsaný spolek“, „spolek“ nebo zkratku z. s. Spolek lze založit také usnesením ustavující schůze. Ustavující schůzi vede svolavatel, který vypracuje návrh stanov a je zodpovědný za správnost a úplnost listiny přítomných. Účastníci schůze, kteří splňují podmínky pro členství a zapíší se do listiny přítomných, jsou bráni jako osoby, které podaly řádnou přihlášku do spolku. Přítomní účastníci schůze také volí členy orgánů spolku. Usnesení je přijímáno většinou hlasů přítomných v době hlasování. Pokud bude někdo proti přijetí návrhu stanov, může odstoupit od přihlášky do spolku.

Hlavní činností spolku je uspokojování a ochrana zájmů, k jejichž naplňování je spolek založen. Vedlejší činností spolku může být podnikání. Případný zisk lze použít pouze pro spolkovou činnost. Za dluhy spolku členové neručí.

3.2. Členství ve spolku

Členem spolku může být fyzická i právnická osoba, která splatí v příslušném termínu členský příspěvek. Členství ve spolku je osobní povahy a nepřechází na právního nástupce člena. Nejvyšší orgán spolku rozhoduje o přijetí nových či dalších členů. Spolek může, ale i nemusí vést, seznam členů. K jeho uveřejnění potřebuje souhlas všech jeho členů. Pokud někteří jeho členové nesouhlasí s jeho uveřejněním, nebudou v seznamu uveřejnění. Členství ve spolku může zaniknout nezaplacením členského příspěvku, vystoupením či vyloučením. Člena spolku lze vyloučit, pokud závažně porušil povinnosti vyplývající z členství. Návrh na vyloučení může podat i člen spolku. Podává jej v písemné formě spolu s uvedením důvodu pro vyloučení. Statutární orgán pak rozhoduje o případném vyloučení člena spolku. Po doručení rozhodnutí může člen spolku požádat do 15 dnů o přezkoumání rozhodčí komisi. Po rozhodnutí komise, o tom, zda byl člen spolku vyloučen oprávněně či nikoli, může vyloučený člen navrhnout soudu (do tří měsíců od doručení konečného rozhodnutí), aby rozhodl o neplatnosti vyloučení, jinak toto právo zaniká.

3.3. Organizace a řízení spolku

Hlavními orgány spolku jsou statutární orgán a nejvyšší orgán. Dalšími orgány spolku mohou být kontrolní komise a rozhodčí komise. Vše je určeno ve stanovách. Funkční období členů orgánů spolku je většinou pětileté. Stanovy určí, zda je statutární orgán kolektivní (výbor) nebo individuální (předseda). Nejvyšší orgán spolku volí a odvolává členy statutárního orgánu.

Nejvyšším orgánem spolku je většinou členská schůze. Mezi její kompetence patří určení hlavního zaměření činnosti spolku, rozhodování o změně stanov, schvalování výsledků hospodaření, hodnocení činnosti dalších orgánů spolku i jejich členů a rozhodnutí o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně. Statutární orgán svolává členskou schůzi nejméně jedenkrát do roka. Obvykle nejméně 30 dnů před jejím konáním. Každý člen je oprávněn se tohoto zasedání účastnit a požadovat i dostat na něm vysvětlení k záležitostem spolku, které se vztahují k předmětu zasedání schůze. Z každého zasedání je vyhotoven zápis, který zajistí buď statutární orgán, předseda zasedání, či jiná osoba pověřená členskou schůzí. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky členská schůze zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven. Do těchto zápisů může nahlížet každý člen spolku.

Pokud je stanovami zřízena kontrolní komise, musí mít minimálně tři členy, které volí a odvolává členská schůze. Člen komise nemůže být zároveň členem ve statutárním orgánu spolku. Hlavní povinností je dohled nad řádným vedením záležitostí spolku.

Je-li zřízena rozhodčí komise, rozhoduje sporné záležitosti, které spadají do spolkové samosprávy. Rozhoduje spory mezi členem a spolkem o placení členských příspěvků a přezkoumává rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku. Obvykle má tři členy, které volí a odvolává členská schůze. Členem může být jen bezúhonná zletilá a plně svéprávná osoba, která nepůsobí jako člen ve statutárním orgánu nebo v kontrolní komisi [13].

3.4. Svazy a pobočné spolky

„Spolky mohou vytvořit nový spolek jako svůj svaz k uplatňování společného zájmu. V jeho názvu vyjádří jeho svazovou povahu“ [13, str. 63]. Stanovy mohou založit pobočný spolek jako organizační jednotku spolku. Právní osobnost (právní subjektivita) pobočného spolku se odvozuje od právní osobnosti hlavního spolku. Pobočný spolek

vzniká dnem zápisu do veřejného rejstříku a návrh na zápis podává hlavní spolek. Název musí obsahovat příznačný prvek názvu hlavního spolku a vyjádřit vlastnost pobočného spolku. Zrušením hlavního spolku se zruší i pobočný spolek. Hlavní spolek nezanikne dříve, než zaniknou všechny pobočné spolky.

3.5. Zrušení a likvidace spolku

„Spolek je zrušen likvidací soudem na návrh osoby nebo i bez návrhu v případě, že:“

- uskutečňuje zakázanou činnost, jejímž cílem je omezovat osobní, politická nebo jiná práva občanů pro jejich národnost, pohlaví, rasu, původ, politické nebo jiné smýšlení, náboženské vyznání a sociální postavení, rozněcovat nenávisť a nesnášenlivost z těchto důvodů, podporovat násilí, anebo jinak porušovat ústavu a zákony,
- uskutečňuje činnost, která je v rozporu s hlavní a vedlejší činností spolku definovanou stanovami,
- nutí třetí osoby k členství ve spolku, k účasti na jeho činnosti nebo k jeho podpoře,
- brání členům ze spolku vystoupit.

Soupis jmění spolku sestaví likvidátor a zpřístupní jej všem členům spolku. Zpeněží likvidační podstatu pouze v tom rozsahu, v jakém to je pro splnění dluhů spolku nutné a s likvidačním zůstatkem naloží dle stanov spolku. Likvidátorem může být i některý z členů statutárního orgánu, případně členů spolku [13].

4. Oblast sportu

4.1. Pojem sport

Jednou z mnoha definicí sportu je definice uvedená Jiřím Novotným [10, str. 80]: *„sportem se rozumí všechny tělesné činnosti, které, ať již prostřednictvím organizované účasti či nikoliv, si kladou za cíl projevení či zdokonalení tělesné i psychické kondice, rozvoj společenských vztahů, nebo dosažení výsledků v soutěžích na všech úrovních“.*

4.2. Institucionální klasifikace sportu

V současnosti je sport značně diferencován. Z pohledu typologie statků zde lze najít jak veřejné, tak privátní statky, v největší míře smíšený typ statků. Jasným důkazem toho jsou náročná sportovní a tělovýchovná zařízení, jejichž výstavbu a provoz je nutno podporovat z veřejných zdrojů.

Institucionalizovaný sport jako subsystém je možné považovat za součást veřejné ekonomiky. Profesionální sportovní kluby hrají své zápasy většinou na městských stadionech. Řadí se sem i dobrovolný organizovaný sport. Dále sem patří školní a komunální sport (obecní a městská sportovní střediska). *„Ve spolkové formě byl vynucen nejen nově formovanou občanskou společností, ale i potřebami snazší organizovanosti soutěžení jednotlivých zájmových skupin společnosti a potřebami ekonomickými“* [10, str. 80]. Profesionální sportovní organizace fungují na principu obchodních společností, které patří do komerční sféry.

Neinstitucionalizovaný sport je neorganizovaný sport a z ekonomického pohledu je záležitostí ekonomiky domácností. Je součástí privátního sektoru, především prostřednictvím výdajů rodinných rozpočtů. Přesto je nutné i ty, kteří nejsou organizováni, finančně podporovat z veřejných zdrojů, aby mohli vytvářet kvalitní podmínky a prostředí ke sportování.

4.3. Institucionální rámec sportu

Zde se zahrnují tři základní institucionální rámce. Prvním z nich je organizovaný sport zajišťovaný v rámci veřejného sektoru státní správou a samosprávou. Druhým rámcem je organizovaný sport dobrovolných sportovních federací a dále organizovaný sport v rámci olympijského hnutí.

4.4. Podíl sportu na společenském produktu a spotřebitelských výdajích

Hlavní makroekonomické ukazatele ekonomického významu sportu ve vyspělých zemích, jsou dle [10] následující:

- podíl sportu na konsolidovaných veřejných výdajích se pohybuje mezi 0,4 % a 1,7 %,
- přínos přímých soukromých vydání na sport (nepočítají se příjmy ze sázek) na celkové výdaje se pohybuje mezi 1 % a 2 %,
- váha nepřímých soukromých vydání (včetně sázek) v celkových výdajích dosáhla 3 %,
- „sportovní“ hrubý domácí produkt činí téměř 1,5 až 2 % celkového hrubého domácího produktu.

4.5. Vícezdrojové financování sportu

Finance jsou velice důležitým faktorem, který omezuje rozsah provozovaných sportovních aktivit. Sportovní organizace získávají peníze na činnost z různých zdrojů. *„Vícezdrojový systém, který vytváří disponibilní fond sportu a tělovýchovy je uplatňován a realizován zejména v oblasti neziskových organizací (funraising)“* [10, str. 81,82]. Velmi často se využívá společenských kontaktů a širokého spektra privátních a veřejných finančních zdrojů [10].

5. Financování činností neziskových organizací

Základním předpokladem dlouhodobé udržitelnosti fungování neziskové organizace, je zabezpečení jejího financování v dostatečné výši. Každý subjekt musí určitým způsobem získat zdroje na krytí nákladů, aby zajistil fungování své činnosti. „*Financování neziskových organizací je v mnohých oblastech jedinečné a inovativní, spojuje v sobě prvky ekonomické, finanční, sociální, společenské i marketingové*“ [13, str. 94]. Mezi základní obecné principy financování neziskové organizace patří vícezdrojovost, samofinancování a fundraising, neziskovost (neziskové rozdělování zdrojů), osvobození od daní.

5.1. Vícezdrojovost

Podstata tohoto principu spočívá v získávání a využívání více zdrojů financování neziskové organizace s cílem zabezpečit nezávislost na jednom zdroji a vyhnout se případným negativním důsledkům při jeho selhání. Hlavním důvodem vícezdrojovosti je fakt, že většina externích dárců (donátorů) není ochotna hradit celkové náklady provozu organizace. Je tak potřeba hledat další zdroje na pokrytí finančních potřeb organizace. Většina externích dárců požaduje, aby si organizace na projekt anebo svoje fungování zabezpečila i další zdroje.

Dle [13] je možné za hlavní kritéria rozdělení zdrojů považovat tato:

- způsob získání:
 - interní zdroje (vlastní zdroje),
 - externí zdroje (cizí zdroje),
- charakter zdrojů:
 - finanční zdroje (prostředky),
 - nefinanční zdroje (věcné dary, informace, know-how, dobrovolnictví aj.),
- původ zdrojů:
 - domácí, místní zdroje,
 - zahraniční zdroje,
- financují subjekt, resp. sektor:
 - veřejné zdroje (státní správa, samospráva, mezinárodní instituce),
 - soukromé zdroje (nadace, podnikatelské subjekty, individuální dárci, náboženské společnosti).

„U mnoha neziskových organizací dochází v praxi k různým kombinacím uvedených zdrojů a dárců“ [13, str. 95].

5.2. Samofinancování a fundraising

Druhým principem financování neziskových organizací je způsob získávání finančních a nefinančních zdrojů pro jejich činnosti. Organizace je může vytvářet buď vlastními kapacitami, anebo je může získávat z vnějšího prostředí. Tzv. samofinancovaná je organizace tehdy, pokud je schopna generovat příjmy vlastní činností. Např. prodejem vlastních výrobků, služeb, příjmy z hmotného a nehmotného majetku či finančních investic, podnikáním nebo členskými příspěvky od svých členů. Samofinancování neziskových organizací je činnost, která umožňuje organizaci zabezpečit další druhy příjmů, mimo dotačních příjmů. Finanční stabilita a nezávislost organizace je důležitou součástí samofinancování. Součástí zdrojů samofinancování je i výdělečná činnost (doplňková činnost nebo i podnikatelská činnost). Je důležité uvědomit si, že nezisková organizace není z principu založena za účelem dosahování zisku, ale i přesto je stále více nucena diverzifikovat svoje zdroje, a tedy využívat výdělečné aktivity k podpoře nezávislosti a stability.

Fundraising je aktivní činnost neziskových organizací zaměřená na získávání vnějších finančních a nefinančních zdrojů. Je dalším ze základních principů fungování neziskového sektoru. Snaží se o vybudování korektních vztahů a dlouhodobých partnerství s oslovenými dárci. Výsledkem úspěšného procesu fundraisingu je získání dodatečných finančních prostředků, hmotných či nehmotných zdrojů, věcných darů, know-how a mnoha dalších informací o řízení organizace [1].

5.3. Neziskovost

Neziskový princip rozdělování příjmů je základním principem fungování neziskových organizací a jejich financování. Všechny příjmy se musí použít na úhradu nákladů souvisejících s činností organizace. Jakékoliv zdroje vytvořené v rámci doplňkové činnosti organizace musí být použity pro hlavní neziskovou činnost organizace. Transparentnost v neziskových organizacích umožňuje zainteresovaným subjektům sledovat rozhodnutí, aktivity a použití finančních zdrojů těchto organizací. Dobré jméno, důvěryhodnost a transparentnost organizace se tak stávají základními

hodnotami, kterými může nezisková organizace dlouhodobě disponovat. V případě jejich ztráty je těžší získávat dodatečné externí zdroje [1].

5.4. Osvobození od daní

„Princip osvobození neziskových organizací od daní je všeobecně přijatým principem ve všech vyspělých zemích“. [13, str. 98] Řídí se dvěma směry. První se vztahuje na organizačně-právní formu a druhý se vztahuje na činnosti poskytované organizací bez ohledu na právní formu. Ve vyspělých zemích, které uznávají funkce neziskových organizací při produkci veřejně prospěšných služeb, se vytvářejí specifické režimy daňové politiky vůči těmto organizacím. Mezi tři základní daňové režimy pro toky finančních prostředků do a z neziskové organizace patří [13]:

- osvobození finančních toků neziskové organizace od daní – tzv. tax exemption,
- úlevy na daních neziskovým organizacím – tzv. tax credit,
- úlevy na daních přispěvatelům (donátorům) – tzv. tax benefit.

Ve zmíněném prvním režimu se nejčastěji používá osvobození příjmů z hlavní a podnikatelské činnosti neziskové organizace od daně z příjmů právnických osob.

Ve druhém režimu, tzv. tax credit, je nezisková organizace daňovým poplatníkem, přičemž žádné finanční toky nejsou osvobozeny od daně, přesto má možnost z vypočítané daňové povinnosti uplatnit snížení daně v různé výši. Režim úlevy na dani přispěvatelům (donátorům) znamená právě pro přispěvatele možnost uplatnit si v souvislosti se stanovením daňové povinnosti výši příspěvku (daru) jako daňový náklad. Jedná se o snížení daňového základu daně z příjmu, o odčitatelnou položku od základu daně. Fyzické osoby § 15 daně z příjmu, právnické osoby § 20 daně z příjmu [17].

6. Finanční zdroje neziskových organizací

Finanční zdroje se rozdělují do tří skupin. Vlastní zdroje, cizí zdroje a potencionální zdroje. Do **vlastních zdrojů** patří prostředky, které jsou v „pravomoci“ účetní jednotky, zpravidla je poskytují vlastní členové, nebo je organizace dokáže opatřit vlastní činností. **Cizí zdroje** může účetní jednotka získat na určitou dobu a po sjednané době je musí vrátit (např. půjčky). Prostředky, které mohou neziskové organizace získat ze svého okolí na podporu své činnosti, se nazývají **potencionální zdroje**. Jedná se o peníze z veřejných rozpočtů pro organizace dětí a mládeže, ale i o dary soukromých osob.

6.1. Vlastní zdroje

Do této skupiny příjmů nejčastěji patří členské příspěvky, příjmy z výkonu hlavní činnosti, příjmy z doplňkových činností a podnikání. Vlastní zdroje může organizace přímým způsobem ovlivňovat, protože o nich rozhoduje (stanovuje výši členských příspěvků). Faktem je, že tyto zdroje je možné využít podle vlastního rozhodnutí, organizace není vázána vůlí poskytovatelů těchto peněz.

6.2. Doplňková činnost

Neziskové organizace vlastní nejrůznější majetek, který může být využíván pro získání dodatečných prostředků. Příkladem jsou pronájmy sportovišť, ploch, pozemků či využívání kluboven nebo domů jinými organizacemi. V rámci doplňkové činnosti se mohou objevit mezi vlastními zdroji i příjmy z poskytovaných služeb. Mezi ty známější patří poskytování reklamy podnikatelům. Všechny výše popsané způsoby získávání vlastních zdrojů mají dopady na výpočet daně z příjmů tohoto typu právnických osob.

6.3. Cizí zdroje

„Za cizí zdroje jsou považovány ty, které může nezisková organizace získat na určitou dobu a po sjednané době je musí vrátit“ [13, str. 108]. Typickým příkladem jsou půjčky od finančních institucí. Nevýhodou při tomto financování je úrok, který musí vypůjčitel hradit. Při využívání cizích zdrojů je nutné dobře zvážit riziko a posoudit hledisko výhodnosti.

6.4. Potenciální zdroje

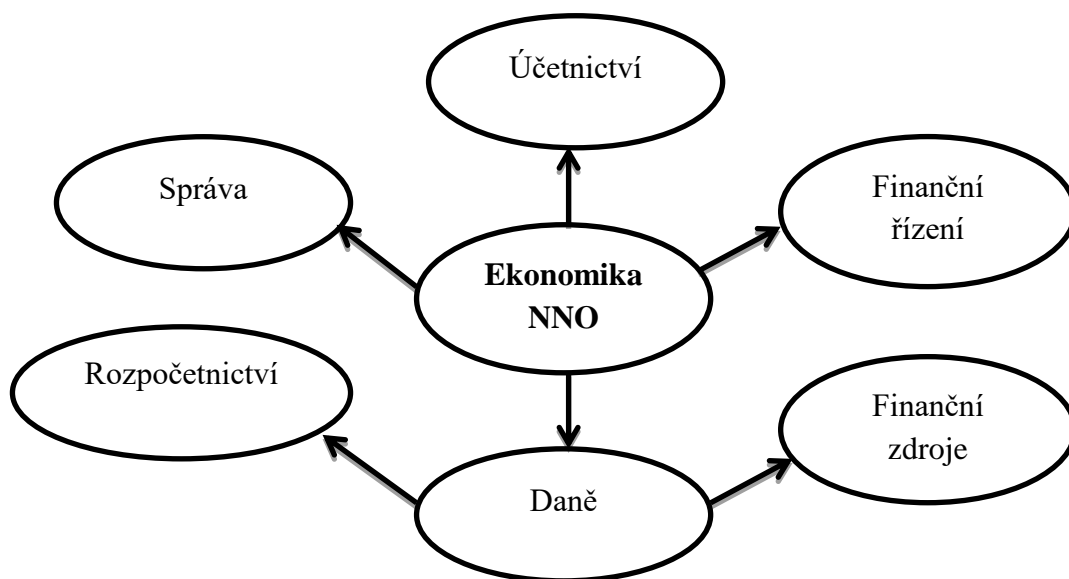
Potenciální zdroje jsou nenárokové prostředky, které je možné získat na základě žádosti či projektu od nejrůznějších veřejných orgánů, soukromých organizací i jednotlivců. Patří sem např., příspěvky ze zdrojů Evropské unie, přímé dotace ze státního rozpočtu, nepřímé dotace ze státního rozpočtu, příspěvky územních samospráv (krajů a obcí), příspěvky od nadací a nadačních fondů, firemní a individuální dárcovství. V praxi se vyskytuje problém s označením takových příjmů. Instituce, které poskytují tyto finanční prostředky je nazývají různými názvy. Nejčastěji se jedná o pojem „grant“, který může zahrnovat jak dotaci či, příspěvek obce, tak dar. Rozdíl ve formě příjmu má daňové dopady. „Je možné definovat určité charakteristiky, které bývají společné většině uvedených finančních zdrojů. Dle [13] se jedná o následující charakteristiky.“:

- na finanční podporu není právní nárok a provází ji písemná smlouva,
- finanční podpora bývá poskytována na základě projektu či žádosti,
- finanční prostředky musí být použity na ten účel, pro který byly schváleny a poskytnuty,
- mnohdy nemůže podpora tvořit 100 % nákladů projektu a je vyžadována spoluúčast společnosti, která projekt realizuje,
- existuje okruh vymezených nákladů, které nesmí být hrazeny ze získaných prostředků,
- poskytovatel většinou chce být informován, jak byly prostředky využity.

7. Ekonomika soukromé neziskové organizace

„Hospodaření je soubor ekonomicko-správních činností zabezpečujících provoz organizace, mezi které patří správa majetku, získávání finančních zdrojů a nakládání s nimi, tvorba, čerpání a kontrola rozpočtu, vedení účetnictví, plnění daňových povinností, tvorba vnitřních hospodářských předpisů a plnění ostatních povinností v oblasti hospodaření vyplývajících z právních předpisů i vnitřních předpisů organizace“ [13, str. 129]. Podrobněji ukázáno v obrázku č. 1. Hlavním cílem každé organizace je zabezpečit svou hlavní činnost, aby bylo naplněno poslání organizace a zlepšovat způsoby, kterým je možno poslání (hlavní činnost) naplňovat. Ekonomiku každé organizace ovlivňuje bezpočet různých faktorů, jakými jsou například: právní prostředí, (ne)finanční podpora ze strany státu a územní samosprávy, donátorské prostředí a obecná podpora dané organizace ze strany občanů a další.

Obr. č. 1: Stěžejní části ekonomiky každé nestátní neziskové organizace (NNO)



Zdroj: Stejskal 2012

Zpracoval: Daniel Svoboda, 2018

Nezisková organizace musí pro správné fungování splnit základní požadavky kladené na organizace s právní subjektivitou. Každá NNO musí vzniknout v souladu s novým občanským zákoníkem (proces vzniku a založení). Musí jí být přiděleno identifikační číslo (IČO) a musí vést účetnictví, neboť je účetní jednotkou. Pro účely daní je právnickou osobou a musí mít přesně definovaný název [13].

7.1. Právní předpisy ovlivňující organizaci

Základní právní úprava vyplývá z formy vedeného účetnictví. Účetnictví lze vést jednoduše nebo podvojně.

Právní úprava pro vedení jednoduchého účetnictví:

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění zákona č.437/2003 Sb.,
- vyhláška č. 507/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví pro účetní jednotky účtující v soustavě jednoduchého účetnictví

Právní úprava pro vedení podvojného účetnictví:

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví pro účetní jednotky, u kterých není hlavním předmětem činnosti podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví,
- České účetní standardy č. 401-414.

7.2. Vnitřní předpisy

Vnitřní předpisy obsahují základní fakta o organizaci. Patří sem stanovy, zřizovací listina, smlouva apod. Příslušný zákon, podle kterého nevýdělečná organizace vzniká, většinou určuje poměrně přesně alespoň minimální náležitosti a obsah těchto zakládacích dokumentů. Měly by v nich být uvedeny název, sídlo a hlavní poslání organizace, zásady členství, způsob organizace, hospodaření a způsob zániku. Každá větší organizace by měla mít vytvořen systém vnitřních předpisů. Pokud se jedná o menší organizace s méně než desítkou členů, vnitřní předpisy pravděpodobně potřeba nebudou.

Každá NNO hospodaří podle svého rozpočtu. Význam rozpočtu je zdůrazňován i množstvím projektů, které neziskové organizace v rámci svých činností realizují a financují tak svoji činnost [12].

7.3. Finanční řízení neziskové organizace

„Finanční řízení představuje komplex činností, jejichž cílem je vhodnými prostředky a metodami zajistit dostatečné množství finančních prostředků, které umožní neziskové organizaci její další existenci, rozvoj a plnění vytčených cílů“ [1, str. 71].

Finanční řízení je proces, který se dle [13] skládá z následujících kroků:

- finanční plánování (vytvoření plánů činnosti a poté jejich rozpočtů),
- teoretický fundraising (etapa, která vychází z předchozí a v rámci níž by měl být naplánován postup získávání prostředků potřebných pro naplánované činnosti),
- praktický fundraising (zajišťování plánovaných prostředků),
- běžné hospodaření organizace (běžné hospodářské operace k zajištění činnosti organizace),
- zhodnocení uplynulého období (vytvoření přehledu o čerpání rozpočtu, účetních výkazů, zprávy o hospodaření, výroční zprávy apod.).

7.4. Rozpočet a jeho sestavování

„Rozpočet je soubor předběžně naplánovaných položek výdajů a příjmů vztahující se k určité činnosti na určité období nebo k plánované akci či projektu“ [1, str. 117]. Rozpočet je významným nástrojem finančního plánování. Sestavování rozpočtu je důležitou součástí jakéhokoliv plánování. Ukazuje, které činnosti kolik stojí, pomáhá zdůrazňovat priority, a naopak potlačovat nedůležité aktivity. Dále umožňuje zřetelně stanovit pravomoci a odpovědnost konkrétních pracovníků. Rozpočet by měl mít velmi úzkou vazbu na plán činnosti organizace, ať už krátkodobý (např. jednoroční) nebo strategický na více let dopředu.

7.5. Metody sestavování rozpočtu

Při sestavování rozpočtu je důležité přistupovat k jeho tvorbě pečlivě a mít k dispozici adekvátní informace. Mezi metody tvorby rozpočtu patří tvorba rozpočtu na základě:

- skutečnosti minulého roku,
- nulového základu,
- kombinace uvedených.

Metoda tvorby rozpočtu ze skutečnosti minulého roku je založena na tom, že je možné určit výdaje na činnosti jednotky podle loňského roku. Díky tomu lze navýšit nebo snížit příjmy a výdaje v závislosti na změně plánovaných činností. Metodu je možné použít, pokud organizace vykonává stále stejné činnosti a nedochází k významným změnám. Rozpočet je jednoduchý na sestavení. Vzhledem k tomu, že se v praxi nejčastěji používá právě tato metoda, je potřeba uvést i její nevýhody. V okamžiku, kdy se rozpočet sestavuje na další období, není většinou ještě uzavřeno

období současné, a nejsou tedy známy výsledky hospodaření a plnění současného rozpočtu. Z tohoto důvodu mohou vznikat výrazné nepřesnosti při přebírání jednotlivých údajů. Ve všech organizacích, které přebírají údaje z minulosti, je nebezpečí, že převezmou do nového rozpočtu i chyby, kterých se dopustily v předchozím období. Nelze totiž předpokládat, že období, ke kterému se rozpočet vztahuje, bylo ideální, a je tedy vhodným vzorem.

Metoda tvorby rozpočtu z nulového základu je založena na sestavení zcela nového rozpočtu. Jednotlivé položky rozpočtu jsou nově posouzeny a vypočteny. Výhodou uvedené metody je její aktuálnost a přesnost. Naopak nevýhodou je pracnost a informační náročnost zpracování. Metoda se většinou používá u zcela nových akcí a projektů.

Kombinace předešlých metod tvorby rozpočtu je vhodná zejména tam, kde se určité činnosti opakují, a je možné převzít některé výsledky z minulých období.

7.6. Druhy rozpočtů

Mezi používané typy rozpočtů patří programový, zdrojový a kombinovaný rozpočet. **Programový rozpočet** obsahuje naplánované činnosti, jako jsou akce nebo programy, k nimž jsou přiřazeny příjmy a výdaje. **Zdrojový rozpočet** je typický tím, že ke každému naplánovanému výdaji určuje i zdroj finančních prostředků. Příkladem může být pronájem ledové plochy uhrazen z dotace od univerzity. Tento typ rozpočtu se využívá při tvorbě žádostí o dotace, kde jsou vyžadovány přesné informace o tom, co chce žadatel za poskytnutou dotaci pořídit. **Kombinace obou rozpočtů** není pro neziskovou organizaci příliš běžným typem sestavování rozpočtu, využívá se spíše u velkých organizací [1].

7.7. Účetnictví nestátních neziskových organizací

Účetnictví je písemné zaznamenávání informací o hospodářských jevech, které jsou realizovány v dané organizaci, a to v peněžních jednotkách. Poskytuje soubor informací o stavu majetku a závazků, jejich pohybu a změnách v účetním období. Účetnictví musí poskytovat věrný, úplný, správný a poctivý obraz skutečnosti. Současná právní úprava účetnictví nestátních neziskových organizací umožňuje vést účetnictví jednoduché a podvojně.

7.8. Daň u nestátních neziskových organizací

Daňovými poplatníky jsou všechny nestátní neziskové organizace. Vztahují se na ně všechny daňové povinnosti. Přesto kvůli charakteru organizací nebo jejich činnostem jsou od většiny daní v ČR celkově nebo alespoň částečně osvobozeny.

7.9. Daň z příjmů nestátních neziskových organizací

Daňový systém v ČR ulehčuje od daňových povinností některým ekonomickým subjektům, které konají veřejnou či vzájemně prospěšnou činnost. Proto většina organizací třetího sektoru daně z příjmů v konečném důsledku neplatí a o využití této daňové úspory v rámci své hlavní činnosti rozhoduje sama. Poplatníkem daně z příjmů právnických osob jsou veškeré právnické osoby vymezené zákony. Patří mezi ně i organizace, které nebyly založeny za účelem podnikání.

Předmětem daně jsou příjmy (výnosy) z veškeré činnosti. U poplatníků, kteří nejsou organizacemi založenými za účelem podnikání, jsou předmětem daně vždy příjmy z reklam, z členských příspěvků a příjmy z nájemného.

Předmětem daně nejsou příjmy získané zděděním, darováním movité nebo nemovité věci. Dále pak příjmy z dotací, příspěvků na provoz a jiných podpor ze státního rozpočtu, rozpočtu kraje a obce, z prostředků poskytnutých státními fondy, regionálními fondy a z prostředků poskytnutých z rozpočtu Evropské unie. Předmětem daně nejsou úroky z vkladů na běžném účtu.

Osvobozenými příjmy jsou např., členské příspěvky podle stanov, příjmy Fondu dětí a mládeže, příjmy poplatníků, kteří nejsou založeni za účelem podnikání, které jim plynou jako odvod části výtěžku loterií, úrokové příjmy plynoucí z prostředků veřejné sbírky a mnoho dalších.

Při zpracování daňového přiznání je třeba vypočítat základ daně z příjmů právnických osob. U neziskových organizací je třeba počítat s výraznější úpravou účetního hospodářského výsledku, tzn. rozdílu mezi příjmy a výdaji a rozdílu mezi výnosy a náklady. Dále je třeba rozlišit ty výnosy a náklady, které jsou podle základu daně vyňaty. „*Vyňaty jsou výnosy (a s nimi související náklady) z titulu přijatých darů a dále veškeré výnosy hlavní činnosti, pokud jsou nižší než související náklady*“ [13, str. 155]. Pak je hlavní činnost ztrátová a ke zdanění postupují pouze výnosy z ostatních činností.

Pokud hlavní činnost ztrátová není, pak je možné využít pravidel pro osvobození výnosů. Nejčastěji jsou to členské příspěvky, příspěvky samospráv, dotace atd.

Dále může NNO uplatnit odčitatelné položky. Typickým příkladem je uplatnění poskytnutých darů, investic do vědy nebo vzdělávání zaměstnanců. Neziskové organizace mohou ještě uplatnit tzv. odčitatelnou položku ve výši 300 000 Kč, respektive 30 % ze základu daně, nejméně 300 000 Kč, nejvýše však 1 000 000 Kč [12].

8. Finanční analýza

Finanční analýza slouží k posouzení efektivnosti fungování podniku či organizace. Je založena především na analýze účetních dat. Z těchto údajů lze pak odvozovat i řadu ukazatelů, jejichž analýza by mohla pozitivně působit na zvyšování efektivnosti neziskových organizací. Důležitou otázkou při provádění finanční analýzy je, jakým způsobem používat standardní nástroje pro zpracování finanční analýzy v oblasti neziskového sektoru.

Nejvýznamnější odlišnost od soukromých firem je neziskový charakter NNO. Finanční analýza se zaměřuje na identifikaci problémů, silných a slabých stránek zejména hodnotových procesů firmy. Informace získané pomocí finanční analýzy podávají obraz o celkovém hospodaření a finanční situaci organizace.

Cíle finanční analýzy jsou:

- posouzení dosavadního vývoje organizace a poskytnutí informací pro budoucí rozhodnutí managementu,
- analýza možných variant dalšího vývoje a výběr nejvhodnější varianty,
- porovnání výsledků konkurence v daném oboru
- zpracování informací pro hodnocení firmy vnějšími partnery, věřiteli a vlastníky [7].

8.1. Metody finanční analýzy

Metody finanční analýzy lze rozdělit do čtyř skupin. První je **finanční analýza fundamentální**, která má pragmatický a heuristický charakter. Analytici při ní využívají svoje zkušenosti a expertní odhady. Druhou je **finanční analýza technická** založená na matematicko-statistických metodách. Jedná se o analýzu vertikální a horizontální. Třetí skupinou je **finanční analýza kauzální**, která hodnotí příčinně důsledkové vazby mezi jevy, které mohou mít buď stochastický (náhodný) nebo deterministický charakter. Poslední je **finanční analýza komparační**, ta často doplňuje technickou finanční analýzu [10].

8.2. Nástroje finanční analýzy

„**Extenzivní ukazatel** charakterizuje extenzitu sledovaného jevu (ve finanční analýze v peněžních jednotkách) a jejich hodnoty jsou zpravidla absolutní čísla.“

„**Intenzivní ukazatel** charakterizuje úroveň a intenzitu zkoumaného jevu. Lze je vyjádřit jako poměr dvou extenzivních ukazatelů.“ Ukazatele lze dále rozdělit na ukazatele dílčí a syntetické. Ukazatele by měly být srozumitelné, jednoznačné a jednoduché při dostatečné přesnosti [2].

8.3. Ukazatele finanční analýzy neziskové organizace

Neziskové organizace sledují ty ukazatele, které je nejvíce informují o míře dosahování stanovených cílů. Zde je uvedena možná struktura ukazatelů, které byly navrženy pro neziskový sektor.

- ukazatele autarkie,
- ukazatele rentability,
- ukazatele likvidity,
- ukazatele aktivity,
- ukazatele financování,
- ukazatele investičního rozvoje/útlumu,
- ukazatele produktivity.

8.3.1. Ukazatele autarkie

Autarkie odráží míru soběstačnosti municipální firmy. Výsledek hospodaření jako kritérium efektivnosti je sporný ukazatel, a to minimálně ze dvou hledisek:

- neziskové organizace nejsou implicitně zřizovány jako ziskové firmy,
- výsledek hospodaření je zachycován na akruální bázi, odtržený od toku hotovosti.

Autarkie hlavní činnosti na bázi výnosů a nákladů:

Ukazatel ukazuje organizaci, jestli je soběstačná z hlediska pokrytí nákladů hlavní činnosti z dosažených výnosů. Ukazatel se týká pouze hlavní činnosti. Ve výnosech jsou zahrnuty i neinvestiční dotace [5].

$$A_{HV-H\check{C}} = \frac{V_{H\check{C}}}{N_{H\check{C}}} * 100 \quad (1)$$

kde: $A_{HV-H\check{C}}$ – autarkie hlavní činnosti na nákladově výnosové bázi

$V_{H\check{C}}$ – výnosy z hlavní činnosti

$N_{H\check{C}}$ – náklady hlavní činnosti

Ukazatele likvidity

„Likviditou se rozumí schopnost přeměnit majetek v peníze a jimi vyrovnávat v krátkodobém horizontu své závazky“ [5, str. 56]. Neziskové organizace využívají tento ukazatel často v praxi. Likviditu lze rozdělit na likviditu okamžitou, pohotovou a běžnou. Všechny ukazatele ukazují stav pouze k hodnocenému okamžiku [5].

Okamžitá likvidita

$$L_I = \frac{Pe}{KZv} \quad (2)$$

kde: L_I – okamžitá likvidita

Pe – peníze a jejich ekvivalenty (vč. termínovaných vkladů a CP)

KZV – krátkodobé závazky

Okamžitá likvidita je ukazatel, který počítá s penězi a krátkodobými závazky. Doporučená hodnota tohoto ukazatele by se měla pohybovat okolo 0,2.

Pohotová likvidita

$$L_{II} = \frac{Pe+Po}{KZv} \quad (3)$$

kde: L_{II} - pohotová likvidita

Pe – peníze a jejich ekvivalenty

Po – krátkodobé pohledávky

KZv – krátkodobé závazky

Tento ukazatel by se měl pohybovat okolo hodnoty 1. Výsledek ukazuje vyrovnanost mezi krátkodobými pohledávkami a krátkodobými závazky [15].

8.3.2. Ukazatele financování

U ukazatele financování neziskových organizací je nutné předem rozlišovat neinvestiční (provozní) financování od investičního. Často převažují vlastní zdroje nad dluhy, které mají krátkodobý charakter a týkají se hlavně závazků vůči dodavatelům apod.

Míra finanční nezávislosti

$$\frac{VK}{K} * 100 \quad (4)$$

kde: VK – vlastní kapitál

K – celkový kapitál

Ukazatel zachycuje míru zastoupení vlastního kapitálu v celkových zdrojích krytí majetku.

Síla finanční páky (míra zadluženosti vlastního kapitálu)

$$F_{FL} = 1 + \frac{CK}{VK} \quad (5)$$

kde: F_{FL} - síla finanční páky

Důležitý ukazatel, který ukazuje, v jaké míře organizace využívá ve svém financování tzv. finanční páku. Finanční páka je ekonomický pojem pro efekt, kdy se obchoduje na finančním trhu s vlastním kapitálem, ale také se využívá dodatečně cizí kapitál [15].

9. Představení nepodnikatelského subjektu – Akademici Plzeň, z. s.



9.1. Vznik spolku Akademici Plzeň

Spolek Akademici Plzeň byl založen 1. ledna 2015. Jeho zakladateli jsou dva studenti z lékařské fakulty Univerzity Karlovy v Plzni. Hlavní myšlenkou založení spolku a této organizace bylo nastartování a podpora univerzitního ledního hokeje v České republice. Účelem spolku je aktivní podpora studentů, kteří provozují lední hokej jako volnočasovou aktivitu, poskytnutí administrativního a organizačního zázemí, zajištění finančního krytí výdajů na jejich volnočasovou aktivitu a další činnosti spojené s běžným fungováním spolku. V čele organizace stojí předseda a místopředseda, dále jsou tu hráči, realizační tým, PR oddělení a další dobrovolníci. Hokejový tým hraje Evropskou univerzitní hokejovou ligu čtvrtým rokem. Soutěž byla založena na Slovensku a jejím patronem je slavný bývalý hráč Lubomír Sekeráš. Největším úspěchem týmu Akademici Plzeň bylo konečné 3. místo v roce 2017. Mužstvo se skládá ze studentů Západočeské univerzity a lékařské fakulty Univerzity Karlovy v Plzni.

9.2. Vize do budoucna

Organizace udělala za poslední rok velký pokrok. Především, co se týká činnosti spolku, administrativy, PR a podpory pro hráče. Do budoucna chce organizace více propojit spolupráci se Západočeskou univerzitou, s Plzeňským krajem, městem Plzeň a podniky z Plzeňského kraje.

Organizace by ráda navázala spolupráci s Českým svazem ledního hokeje, nejen v oblasti příspěvků a dotací, ale také v oblasti propagace. Vytyčeným cílem organizace je pokračovat v nastoleném stoupajícím trendu, zajišťovat nadále dostatečný rozpočet

na provoz spolku, rozšiřovat svou činnost a přinášet fanouškům radost ze hry. Inspirací mohou být sportovní stipendia pro studenty, zatraktivnění soutěže pro fanoušky, ukázka jedné z možných cest mladým hokejistům, že lze studovat a zároveň hrát kvalitní hokejovou soutěž „*Rádi bychom nastolený trend udrželi i do budoucna a naším snem je, přiblížit se jednou jako organizace univerzitám v USA*“, řekl místopředseda spolku Vilém Franěk.

9.3. Organizační struktura

Předsedou spolku Akademici Plzeň je student lékařské fakulty Univerzity Karlovy Filip Malota. Místopředsedou je rovněž student lékařské fakulty Univerzity Karlovy Vilém Franěk. Organizace nemá zaměstnance, pouze dobrovolníky. Konkrétně se jedná o 22 hráčů, 2 trenéry, generálního manažera, kustoda, maséra a zdravotníka. Velkou podporou pro organizaci je mediální tým složený ze dvou novinářů, tiskové mluvčí a tým, který má na starosti PR a image klubu, kterou se snaží propagovat především prostřednictvím sociálních sítí.

9.4. Analýza financování Akademici Plzeň, z. s.

Spolek Akademici Plzeň je financován vícezdrojově. Hlavními zdroji příjmů jsou dotace od obou univerzit, Plzeňského kraje a města Plzně. Dalším příjmem jsou finanční dary od soukromých subjektů, které vedení organizace přesvědčilo k finanční podpoře. Přehled zdrojů, které pomáhají financovat činnost organizace je uveden v následující tabulce.

Tabulka č. 1: Příjmy Akademici Plzeň, z. s. v období 2015 – 2017 (v Kč)

Zdroj/rok	2015	2016	2017
Dotace	75 122,-	105 000,-	125 000,-
Plzeňský kraj	18 000,-	25 000,-	35 000,-
Statutární město Plzeň	10 000,-	25 000,-	30 000,-
lékařská fakulta Univerzity Karlovy	22 122,-	25 000,-	30 000,-
Západočeská univerzita	25 000,-	30 000,-	30 000,-
Finanční dary	20 000,-	174 500,-	128 000,-
ARC Robotics	0,-	8 500,-	60 000,-
COMTES	20 000,-	20 000,-	20 000,-
VOM – Václav Kukučín	0,-	20 000,-	10 000,-
EUHL	0,-	106 000,-	0,-
Allianz	0,-	20 000,-	0,-
Intercora	-	-	18 000,-
Medica Live	-	-	10 000,-
Daklos	-	-	10 000,-
Příjmy celkem	95 122,-	279 500,-	253 000,-

Zdroj: vlastní zpracování dle (rozpočet Akademici Plzeň, z. s., za období 2015 – 2017)

Zpracoval: Daniel Svoboda, 2019

Z uvedené tabulky č. 1 je vidět, že příjmy se v roce 2016 zvýšily téměř dvojnásobně oproti roku 2015. Svědčí to o narůstajícím portfoliu této organizace a přílivu dalších dárců v podobě soukromých subjektů. V roce 2017 byly příjmy nižší o částku 26 500,- než v roce 2016. Hlavním důvodem snížení těchto příjmů je, že v roce 2017 neměla organizace na starosti organizaci soustředění v rámci soutěže EUHL, a proto jí nebyla poskytnuta částka přesahující 100 000,- Kč jako v roce 2016. V roce 2015 byly příjmy 95 122,- Kč, v roce 2016 279 500,- Kč a v následujícím roce 2017 253 000,- Kč. Největší část příjmů tvoří dotace a finanční dary od soukromých subjektů.

Předpoklad příjmů na rok 2018 se pohybuje kolem částky 300 000,- Kč. Částka je vyšší než v předchozích letech, protože některé subjekty přislíbily větší podporu, pokud se tým v konečném pořadí umístí do čtvrtého místa. Obě univerzity také přislíbily větší podporu, podle počtu úspěšně absolvovaných studentů a nově přijatých studentů, kteří se aktivně zapojí do fungování spolku.

9.4.1. Konkrétní dotace v letech 2015 – 2017

V roce 2015 podala organizace žádost o podporu tělovýchovy a sportu. Dotace z **Plzeňského kraje** v tomto roce činila 18 000,- Kč. Obdobnou žádost podal spolek i v následujícím roce a finanční částka byla 25 000,- Kč. V roce 2017 byla podpora od Plzeňského kraje zvýšena na 35 000,- Kč. Dotace byly poskytnuty na pronájem ledové plochy, sportovní vybavení a zajištění chodu organizace.

Statutární město Plzeň v roce 2015 poskytlo organizaci dotaci ve výši 10 000,- Kč. V roce 2016 se částka navýšila na 25 000,- Kč a. V roce 2017 se částka opět zvýšila, tentokrát na 30 000,- Kč. Dotace byla využita na pronájem ledové plochy, nákup sportovního vybavení, startovního, ubytování, pronájem šatny, časomíry, dopravu, propagaci, technické a organizační zajištění pořádaných sportovních akcí.

Západočeská univerzita v roce 2015 uvolnila ze svých prostředků 25 000,- Kč na podporu činnosti organizace. Peníze byly částečně čerpány na pronájem hokejové šatny na zimním stadionu Kooperativa v hodnotě 15 000,- Kč. Zbylá část finančních prostředků byla použita na zaplacení poplatků při hokejových utkáních (např. rozhodčí). V roce 2016 byla získána dotace v hodnotě 30 000,- Kč. Důvodem navýšení dotace bylo zvýšení nákladů za pronájem hokejové šatny v hodnotě 15 000,- Kč. Zbytek dotace byl čerpán na stejné věci jako v minulém roce. Organizace získala stejnou částku i v roce 2017.

Jelikož jsou ve spolku Akademici Plzeň i studenti **lékařské fakulty Univerzity Karlovy**, organizace může i zde žádat o dotace. V roce 2015 činila dotace 22 122,- Kč. Finanční prostředky byly použity na pronájem ledové plochy, jak na zimním stadionu Kooperativa, tak i na zimním stadionu města Plzně (Home Monitoring Arena). V roce 2016 byla získána dotace ve výši 25 000,- Kč. Částka byla o 5 000,- Kč vyšší než v minulém roce, a to z důvodu zvýšení tréninkových procesů a zápasů týmu Akademici Plzeň. V roce 2017 byla dotace navýšena na částku 30 000,- Kč, a to z důvodu růstu organizace a jejich činností.

9.4.2. Konkrétní finanční dary v letech 2015 – 2017

V neziskové organizaci Akademici Plzeň, z. s., byla většina příjmů od soukromých subjektů finanční dary. Velký obdiv patří předsedovi a místopředsedovi spolku za získání finančních prostředků, což v dnešní době není vůbec snadná záležitost. Společnost **ARC Robotics** poskytla finanční dar až v roce 2016, a to částku 8 500,- Kč. V roce 2017 společnost s finanční podporou pokračovala a rozhodla se výrazně navýšit na částku 60 000,- Kč. Firma **COMTES** se rozhodli začít s finanční podporou už od samého vzniku spolku Akademici Plzeň. V roce 2015 přispěla částkou 20 000,- Kč. Společnost podporovala spolek stejnou částkou i v letech 2016 a 2017. Vzájemná spolupráce se společností **VOM – Václav Kukeně** začala v roce 2016 a pokračovala i v následujícím roce. Pan Václav Kukeně poskytl finanční dar v hodnotě 20 000,- Kč, o rok později byla částka 10 000,- Kč. Jednání se společností **Allianz** se vedla přes plzeňskou pobočku, poskytla finanční podporu v roce 2016 ve výši 20 000,- Kč. Zároveň organizace Akademici Plzeň ve spolupráci s vedením zimního stadionu pronajali společnosti Allianz obchodní stánek s propagačními materiály při domácích utkáních. V následujícím roce se společnost Allianz rozhodla nepokračovat ve spolupráci, z důvodu přesměrování svých aktivit na jiné činnosti. V roce 2017 se portfolio soukromých subjektů rozrostlo o další tři společnosti. **Intercora, Medica Live a Daklos** přispěly částkami 18 000,- Kč, 10 000,- Kč a 10 000,- Kč. V roce 2016 pořádala organizace soustředění v rámci soutěže EUHL a byla jí na to poskytnuta částka ve výši 106 000,- Kč. Vedení soutěže EUHL by rádo do budoucna přivedlo silného partnera, který by univerzitní týmy podporoval především finančně. Jednalo by se hlavně o příspěvky na dopravu či ubytování při venkovních výjezdech.

Všechny částky poskytnuté právníckými osobami byly použity na zajištění činnosti a chodu organizace Akademici Plzeň, z. s.

9.5. Analýza hospodaření a finanční ukazatele Akademici Plzeň, z. s.

Informace pro tuto analýzu jsou čerpány z výkazů spolku Akademici Plzeň z let 2015 – 2017.

Rozvaha – podává přehled o majetku organizace (aktivech) a zdrojích jeho krytí (pasivech) v peněžním vyjádření k určitému datu. [12]

Tabulka č. 2: Rozvaha Akademici Plzeň, z. s., v letech 2015 – 2017 (v Kč)

Rok	2015	2016	2017
Aktiva			
Krátkodobý majetek	13 313,-	23 355,-	72 777,-
Pokladna	174,-	2 086,-	2 086,-
Bankovní účty	13 139,-	21 269,-	70 691,-
AKTIVA celkem	13 313,-	23 355,-	72 777,-
Pasiva			
Cizí zdroje	7 460,-	0,-	8 506,-
Dodavatelé	7 460,-	0,-	8 506,-
Vlastní zdroje	5 853,-	23 355,-	64 271,-
Účet hospodářského výsledku	5 853,-	1 821,-	40 916,-
Nerozdělený zisk minulých let	-		1 821,-
Vlastní jmění	0,-	21 534,-	21 534,-
PASIVA celkem	13 313,-	23 355,-	72 777,-

Zdroj: Účetní výkazy Akademici Plzeň, z. s., v letech 2015 – 2017.

Zpracoval: Daniel Svoboda, 2019

Aktiva spolku Akademici Plzeň se skládají pouze z krátkodobého majetku, konkrétně z *bankovních účtů a pokladny*. Nejvýznamnější položkou krátkodobého majetku jsou bankovní účty, které tvoří většinu aktiv spolku. Nezisková organizace nemá účetně žádná stálá aktiva, proto je zbytečné zabývat se zlatým bilančním pravidlem, které vyžaduje, aby byl dlouhodobý majetek financován vlastními zdroji a dlouhodobým cizím kapitálem. Pasiva organizace Akademici Plzeň se skládají z vlastních a cizích zdrojů. Cizí zdroje tvořily pouze krátkodobé závazky (*dodavatelé*) v roce 2015 a 2017. Jednalo se o nesplacené faktury za hráčské vybavení. Dlouhodobý cizí kapitál nezisková organizace nemá. Vlastní zdroje tvořily účet *hospodářského výsledku, nerozdělený zisk minulých let a vlastní jmění*.

Výkaz zisku a ztráty (Výsledovka) – porovnává výnosy a náklady za určité období.

Tabulka č. 3: Výkaz zisku a ztráty Akademici Plzeň, z. s., v letech 2015 – 2017 (v Kč)

Výsledovka	2015	2016	2017
NÁKLADY			
Spotřeba materiálu	10 274,-	49 328,-	81 511,-
Ostatní služby	78 995,-	227 049,-	129 918,-
Jiné ostatní náklady	0,-	1 747,-	659,-
NÁKLADY celkem	89 269,-	278 124,-	212 088,-
VÝNOSY			
Tržby z prodeje služeb	20 000,-	0,-	0,-
Jiné ostatní výnosy	0,-	174 942,-	128 000,-
Úroky	0,-	3,-	3,-
Provozní dotace	75 122,-	105 000,-	125 000,-
Výsledky hospodaření	5 853,-	1 821,-	40 915,-
VÝNOSY celkem	95 122,-	279 945,-	253 003,-

Zdroj: Účetní výkazy Akademici Plzeň, z. s., v letech 2015 – 2017

Zpracoval: Daniel Svoboda, 2019

Organizace Akademici Plzeň, z. s. skončila za první dvě období v mírném zisku. Za rok 2017 dosáhl zisk částky přesahující 40 000,- Kč. V roce 2016 a 2017 je vidět jak nárůst nákladů organizace, tak i výnosů. Svědčí to, o rozrůstání portfolia spolku. Například větší finanční podpora od soukromých subjektů a nárůst dotací. U nákladů oproti roku 2015 vzrostly všechny položky. Organizaci se zvýšily náklady na pronájem ledových ploch, sportovního vybavení, pořádání letního kempu, dopravy a ubytování. To samé platí v oblasti propagace, komunikace a administrativy. V roce 2017 se oproti minulým obdobím zvýšila *Spotřeba materiálu*, protože se organizace rozhodla podpořit hráče nákupem hokejové výstroje. Naopak se ve stejném roce snížila nákladová položka *Ostatní služby*. Spolek Akademici Plzeň se dohodli s vedením zimního stadionu Kooperativa na snížení ceny za pronájem ledové plochy. Organizace často využívala

ledovou plochu na hokejové tréninky a zápasy. Organizaci se také snížily náklady za ubytování při výjezdech na Slovensko. V univerzitní soutěži proběhla reorganizace a mužstvo Akademici Plzeň hráli více utkání v České republice.

9.5.1. Horizontální a vertikální analýza

Horizontální analýza sleduje vývoj položek finančních výkazů v čase, vyhodnocení se provádí pomocí vyčíslení absolutních a relativních změn položek ve výkazech.

Vertikální analýza je založena na procentním rozboru finančních výkazů, vyčísluje procentuální podíl položek na celku. [15]

Organizace má za sebou tři účetní období, U horizontální a vertikální analýzy není třeba provádět analýzu aktiv, protože aktiva organizace za všechny období tvoří pouze krátkodobý finanční majetek (bankovní účty a pokladna). Podobné je to na straně pasiv, která tvoří vlastní zdroje, konkrétně účet hospodářského výsledku. V roce 2015 a 2017 tvořili cizí zdroje pouze dodavatelé. Provedeme tedy vertikální analýzu nákladů a výnosů za období 2015 – 2017.

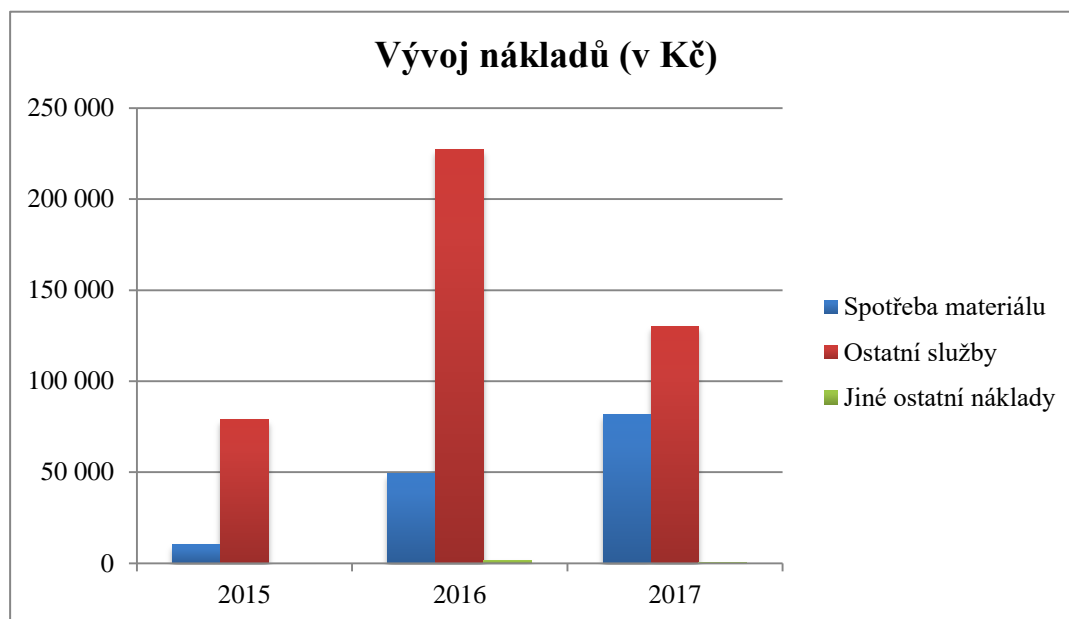
Tabulka č. 4: Horizontální analýza nákladů (v Kč)

Ukazatele	2017	%	2016	%	2015
Náklady celkem	212 087,-	237,58	278 124,-	311,58	89 269,-
Spotřeba materiálu	81 511,-	793,37	49 328,-	480,12	10 274,-
Ostatní služby	129 917,-	164,46	227 049,-	287,42	78 995,-
Jiné ostatní náklady	659,-	X	1 747,-	X	0,-

Zdroj: Výkaz zisku a ztráty Akademici Plzeň, z. s., v letech 2015 – 2017

Zpracoval: Daniel Svoboda, 2019

Obr. č. 2: Vývoj jednotlivých nákladů – horizontální analýza



Zdroj: vlastní zpracování, 2019

Z uvedené tabulky je zřejmé, že v letech 2016 – 2017 došlo při porovnání s výchozím rokem 2015 k značnému nárůstu celkových nákladů. V roce 2016 byl nárůst více než trojnásobný a v roce 2017 více než dvojnásobný. Nejvýznamnější položkou jednotlivých nákladů organizace jsou ostatní služby. Tyto náklady se v roce 2016 oproti roku 2015 zvýšily o 148 054,- Kč a v roce 2017 o 50 922,- Kč. Tento nárůst byl způsoben zvýšením nákladů za pronájem ledové plochy a náklady za ubytování při zahraničních utkáních. Na pobyty v zahraničí se vztahuje i další nákladová položka jiné ostatní náklady. Zvýšení těchto nákladů v roce 2016 – 2017 je dáno především bankovními poplatky za mezinárodní transakce. Další významnou nákladovou položkou je spotřeba materiálu. V roce 2016 byl nárůst u této položky více než čtyřnásobný, což představuje hodnotu 39 054,- Kč. V tomto roce nakoupila organizace tréninkové pomůcky a drobné hráčské vybavení. V porovnání roku 2017 s rokem 2015 byl nárůst skoro až osminásobný. Hodnota spotřeby materiálu se zvýšila o 71 237,- Kč. V roce 2017 rozhodlo vedení organizace o zvýšení materiální podpory mužstva a nakoupilo hráčské hole.

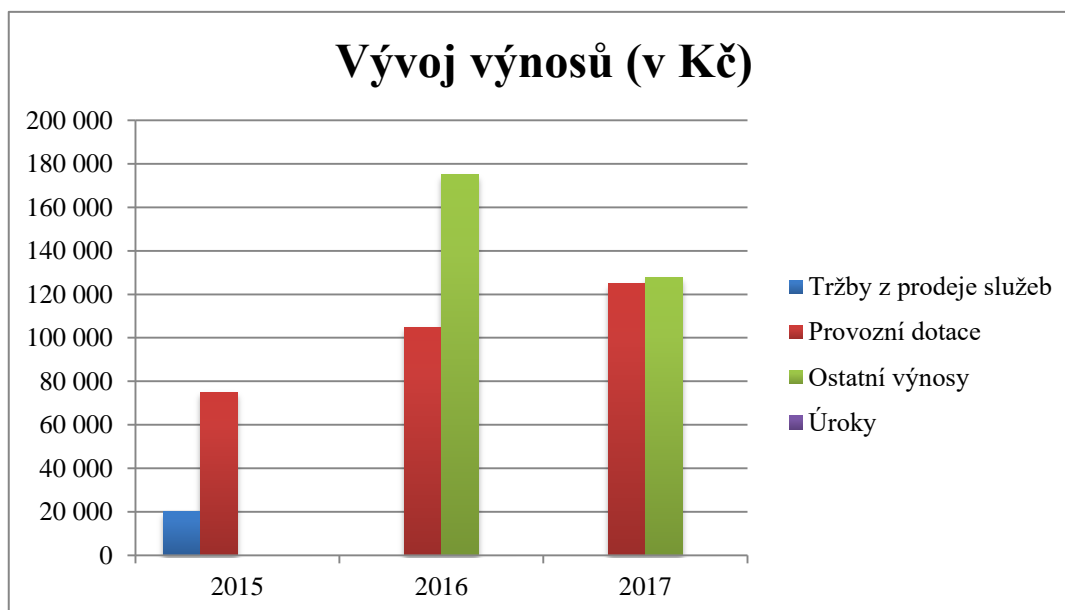
Tabulka č. 5: Horizontální analýza výnosů (v Kč)

Ukazatele	2017	%	2016	%	2015
Výnosy celkem	253 003,-	265,98	279 945,-	294,30	95 122,-
Tržby z prodeje služeb	0,-	X	0,-	X	20 000,-
Provozní dotace	125 000,-	166,40	105 000,-	139,77	75 122,-
Ostatní výnosy	128 000,-	X	174 942,-	X	0,-
Úroky	3,-	X	3,-	X	0,-

Zdroj: Výkaz zisku a ztráty Akademici Plzeň, z. s., v letech 2015 – 2017

Zpracoval: Daniel Svoboda, 2019

Obr. č. 3: Vývoj jednotlivých výnosů – horizontální analýza



Zdroj: vlastní zpracování, 2019

Při hodnocení v rámci horizontální analýzy se porovnávaly výnosy z let 2016 a 2017 s výchozím rokem 2015. Při porovnání celkových výnosů z roku 2016 byl zaznamenán nárůst skoro až trojnásobný. Hodnotově došlo ke zvýšení o částku 184 823,- Kč. V roce 2017 se celkové výnosy v porovnání s rokem 2015 navýšily o 157 881,- Kč., což představovalo více než dvojnásobný nárůst. Významnou položkou jednotlivých výnosů jsou *provozní dotace*. V roce 2016 došlo k jejich nárůstu o 39,77 %, což představuje

hodnotu 29 878,- Kč. Tento nárůst je dán větší finanční podporou od obou univerzit, města Plzně a Plzeňského kraje. V roce 2017 opět došlo ke zvýšení hodnoty provozních dotací, konkrétně o 66,40 % a částka se navýšila o 49 878,- Kč. Další významnou položkou jednotlivých výnosů jsou *ostatní výnosy*. V uvedené tabulce horizontální analýzy výnosů nešlo u této položky porovnávat roky 2016 a 2017 s výchozím rokem 2015. Důvodem jsou nulové ostatní výnosy v roce 2015. V dalších letech se částky zvýšily díky podpoře od soukromých subjektů. V roce 2016 se jednalo o částku 174 942,- Kč a v roce 2017 to byla hodnota 128 000,- Kč.

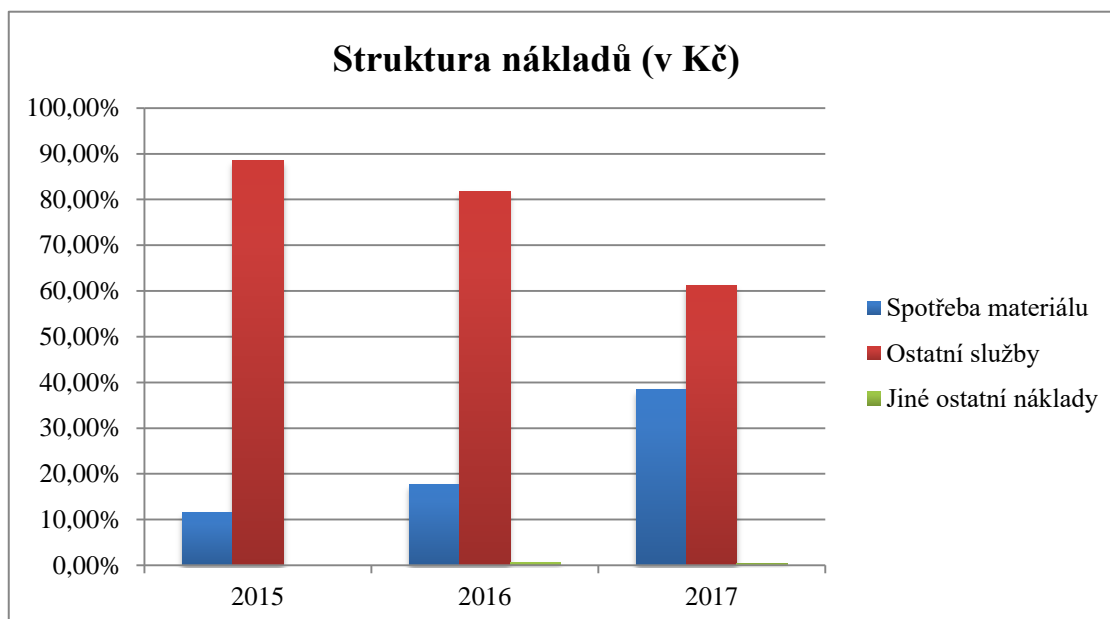
Tabulka č. 6: Vertikální analýza nákladů (v Kč)

Ukazatele	2015	2016	2017
Náklady celkem	89 269,-	278 124,-	212 087,-
Spotřeba materiálu	10 274,-	49 328,-	81 511,-
Ostatní služby	78 995,-	227 049,-	129 917,-
Jiné ostatní náklady	0,-	1 747,-	659,-
Podíl jednotlivých nákladů na celkových nákladech			
Spotřeba materiálu	11,51 %	17,74 %	38,43 %
Ostatní služby	88,49 %	81,64 %	61,26 %
Jiné ostatní náklady	0 %	0,63 %	0,31 %
Celkem	100 %	100 %	100 %

Zdroj: Výkaz zisku a ztráty Akademici Plzeň, z. s., v letech 2015 – 2017

Zpracoval: Daniel Svoboda, 2019

Obr. č. 4: Struktura jednotlivých nákladů – vertikální analýza



Zdroj: vlastní zpracování, 2019

Z pohledu vertikální analýzy tvoří nejvýznamnější složku jednotlivých nákladů ostatní služby. V letech 2015 – 2016 to bylo více než 80 %. Hodnotově byla tato položka v roce 2015 ve výši 78 995,- Kč a v roce 2017 129 917,- Kč. Nejvyšší hodnota byla v roce 2016, v částce 227 049,- Kč. Do této položky patří především pronájem ledové plochy, doprava, ubytování a pronájem šatny. Ke snížení nákladů v roce 2017 pomohla reorganizace soutěže. Tento fakt by měl organizaci pomoci i do budoucna a nákladová zátěž by měla být menší.

Druhou významnou položkou je spotřeba materiálu. Tato položka se pohybovala v roce 2015 a 2016 v rozmezí 11 % až 18 %. Hodnotově je spotřeba materiálu vyjádřena pro rok 2015 částkou 10 274,- Kč a v roce 2016 ve výši 49 328,- Kč. V roce 2017 vzrostla spotřeba materiálu na 38,43 % v hodnotě 81 511,- Kč. Do této kategorie spadají hlavně kancelářské potřeby, tisk a sportovní vybavení. V roce 2016 přibyla položka jiné ostatní náklady. Sem jsou zaznamenávány bankovní poplatky, které vznikly z důvodu uskutečňování zahraničního platebního styku především za platby ubytování při venkovních výjezdech.

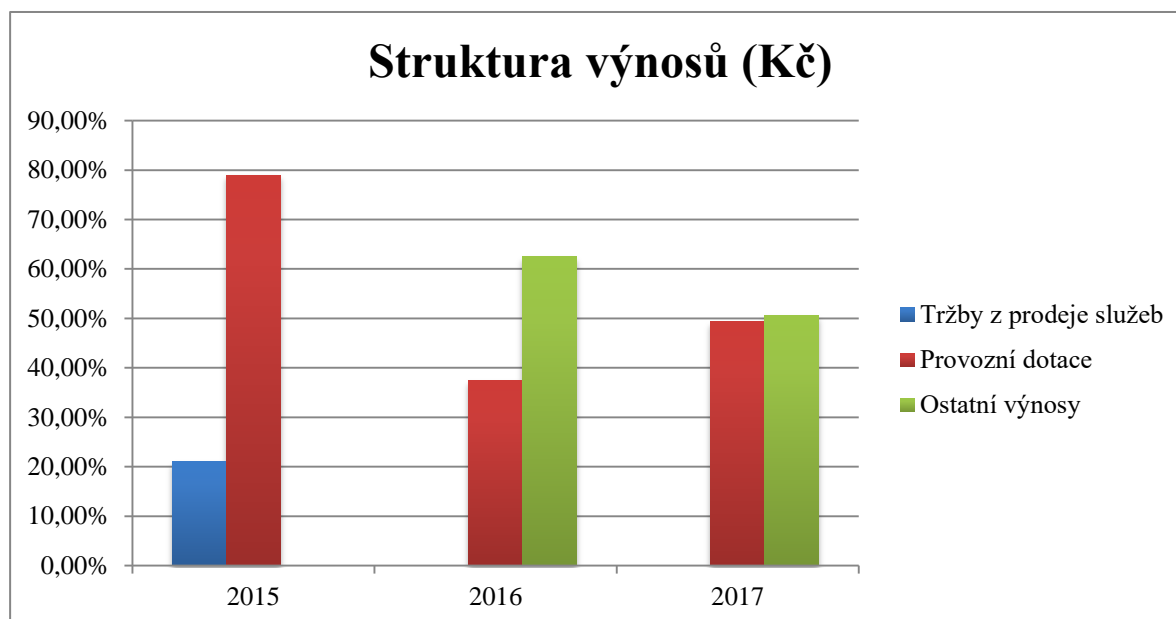
Tabulka č. 7: Vertikální analýza výnosů (v Kč)

Rok	2015	2016	2017
Výnosy celkem	95 122,-	279 942,-	253 003,-
Tržby z prodeje služeb	20 000,-	0,-	0,-
Provozní dotace	75 122,-	105 000,-	125 000,-
Ostatní výnosy	0,-	174 942,-	128 000,-
Úroky	0,-	3,-	3,-
Podíl jednotlivých výnosů na celkových výnosech			
Tržby z prodeje služeb	21,02 %	-	-
Provozní dotace	78,97 %	37,51 %	49,41 %
Ostatní výnosy	-	62,49 %	50,59 %
Úroky	-	0,00 %	0,00 %
Celkem	100 %	100 %	100 %

Zdroj: Výkaz zisku a ztráty Akademici Plzeň, z. s., v letech 2015 – 2017

Zpracoval: Daniel Svoboda, 2019

Obr. č. 5: Struktura jednotlivých výnosů – vertikální analýza



Zdroj: vlastní zpracování, 2019

Z hlediska rozboru metodou vertikální analýzy tvoří ve sledovaných letech 2015 až 2017 největší část výnosů položky provozní dotace a ostatní výnosy. V roce 2015 činila hodnota provozních dotací 75 122,- Kč (78,97 % všech výnosů), v roce 2016 105 000,- Kč (37,51 % všech výnosů). Nejvyšší hodnota byla dosažena v roce 2017 ve výši 125 000,- Kč (49,41 % všech výnosů). Zvýšení dotačních prostředků mělo za následek, že organizace mohla nadále rozvíjet své činnosti a aktivity.

Další významnou složkou výnosů jsou ostatní výnosy. V roce 2016 tvořily přes 60 % celkových výnosů v celkové hodnotě 174 942,- Kč. V roce 2017 byla částka nižší, a to ve výši 128 000,- Kč (50,59 %). Snížení této položky bylo dáno důsledkem, že organizace v tomto roce nepořádala soustředění v rámci soutěže EUHL, přesto snížení ostatních výnosů nemělo zásadní vliv na činnosti a chod organizace.

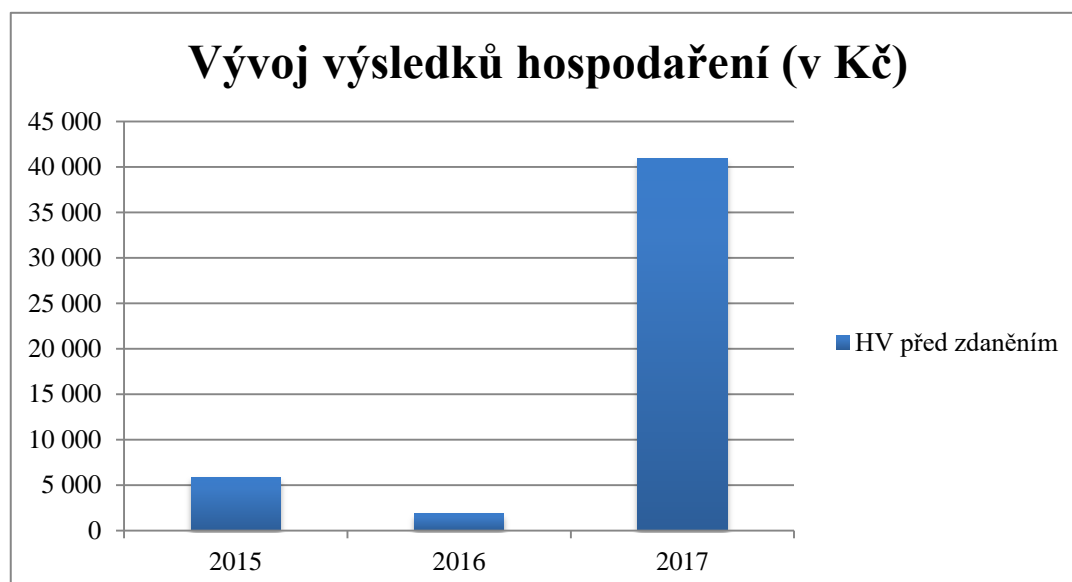
Tabulka č. 8: Vývoj výsledku hospodaření (VH) v Kč – horizontální analýza

Ukazatel	2015	%	2016	%	2017
HV před zdaněním	5 853,-	32,62	1 821,-	2 246,84	40 915,-

Zdroj: Výkaz zisku a ztráty Akademici Plzeň, z. s., v letech 2015 – 2017

Zpracoval: Daniel Svoboda, 2019

Obr. č. 6: Vývoj výsledku hospodaření (VH) – horizontální analýza (v Kč)



Zdroj: vlastní zpracování, 2019

Vývoj hospodaření neziskové organizace v letech 2015 – 2017 je velmi pozitivní, kdy výsledek hospodaření před zdaněním skončil v kladných číslech. V roce 2015 to byla částka ve výši 5 853,- Kč a v roce 2016 1 821,- Kč. Velký zvrat nastal v roce 2017, kdy spolek Akademici Plzeň vykázal výsledek hospodaření před zdaněním ve výši 40 915,- Kč. Tento nárůst je dán zejména snížením nákladové položky ostatní služby, kde organizace měla úsporu nákladů za ubytování a dopravu při venkovních utkáních, zejména v zahraničí.

9.5.2. Poměrové ukazatele

Ukazatel autarkie odráží soběstačnost organizace.

Tabulka č. 9: Míra autarkie na bázi výnosů a nákladů (v Kč)

Ukazatele	2015	2016	2017
Výnosy z hlavní činnosti	95 122,-	279 945,-	253 003,-
Náklady na hlavní činnost	89 269,-	278 124,-	212 087,-
Autarkie HČ na bázi výnosů a nákladů	106,56 %	100,65 %	119,29 %

Zdroj: Výkaz zisku a ztráty Akademici Plzeň, z. s., v letech 2015 – 2017

Zpracoval: Daniel Svoboda, 2019

V letech 2015 – 2017 zobrazuje ukazatel autarkie plnou soběstačnost spolku Akademici Plzeň v rámci hlavní činnosti. Jeho míra autarkie dosahovala každým rokem hodnotu přes 100 %. Nejvyšší hodnota 119,29 % byla dosažena v roce 2017. V roce 2015 to byla hodnota 106,56 % a v roce 2016 byla míra autarkie 100,65 %.

Ukazatele rentability, zde nemá smysl vyčíslvat rentabilitu nákladů doplňkové činnosti, jelikož účetní výkazy spolku nevykazují žádné náklady na doplňkovou činnost.

Ukazatele likvidity – okamžitá likvidita

Tabulka č. 10: Okamžitá likvidita (v Kč)

Ukazatele	2015	2017
Peníze a jejich ekvivalenty	13 313,-	72 777,-
Krátkodobé závazky	7 460,-	8 506,-
Okamžitá likvidita	1,78	8,56

Zdroj: Výkaz zisku a ztráty Akademici Plzeň, z. s., v letech 2015 – 2017

Zpracoval: Daniel Svoboda, 2019

Okamžitá likvidita bývá u neziskových organizací vysoká. U soukromých neziskových firem by se měla pohybovat okolo hodnoty 0,2. V roce 2015 dosáhla hodnota okamžité likvidity 1,78. V roce 2016 měla organizace ke konci roku všechny závazky uhrazené. V roce 2017 byla okamžitá likvidita velmi vysoká. Její hodnota dosáhla úrovně až 8,56. Důvodem takto vysokého čísla okamžité likvidity byl zůstatek peněžních prostředků na

konci roku v hodnotě 72 777,- Kč. Analýzu pohotové likvidity nemá u organizace smysl provádět, protože v žádném z období nevidovala na konci roku pohledávky. To samé platí u pracovního kapitálu, kde naopak organizace nedisponuje žádnými oběžnými aktivy.

Na základě zjištěných hodnot lze vyvodit následující závěry:

- spolek Akademici Plzeň by měl v budoucnu provozovat nějakou doplňkovou činnost, aby mohl případné ztráty z hlavní činnosti kompenzovat ziskem z doplňkové činnosti,
- organizace by měla nadále používat k financování svých činností převážně vlastní kapitál,
- organizace by se mohla v delším časovém horizontu pokusit o zajištění menší závislosti na dotacích, a tím si zajistit větší stabilitu pro eventuální případy neúspěšných žádostí o dotace
- spolek Akademici Plzeň by měli nadále pokračovat ve spolupráci se soukromými subjekty, které poskytují organizaci finanční podporu na jeho činnost a snažit se o navázání spolupráce a rozšiřování portfolia s dalšími společnostmi
- vybrané poměrové ukazatele ukazují, že organizace je v rámci hlavní činnosti soběstačná a její čísla jsou z pohledu likvidity velmi vysoká, což značí, že spolek drží hodně finančních prostředků na běžných účtech

Z horizontální a vertikální analýzy lze organizaci označit jako relativně finančně zdravou. Slovem „zdravou“ je myšleno snažit se o kladné hospodaření organizace, zajistit dostatek prostředků na rozvoj a činnost spolku, plnit všechny své závazky a také dosahovat dlouhodobé stability.

Vzhledem k povaze a činnostech spolku Akademici Plzeň bylo možné vybrat a porovnat pouze dva poměrové ukazatele, a to konkrétně ukazatel autarkie a ukazatel okamžité likvidity. Oba ukazatele jsou porovnávány s hodnotami, které doporučuje odborná literatura.

10. Účtování spolku Akademici Plzeň

V letech 2015 – 2017 vedla nezisková organizace účetnictví podvojně. K evidenci účetnictví využívala účetní program PREMIER. Nejčastěji se mezi účetními případy objevilo účtování nákladů a výnosů. Konkrétně účet 518.100 – ostatní služby, kde spolek účtuje náklady za dopravu, ubytování při venkovních zápasech, pronájem ledové plochy, hokejové šatny a nákup propagačních materiálů. Druhou nejčastější nákladovou položkou je účet 501.100 – spotřeba materiálu. Zde organizace účtuje administrativní náklady (tisk a kancelářské potřeby), nákup sportovního materiálu a menšího vybavení na podporu tréninkové procesu. Na účtu 568.100 se účtují všechny bankovní poplatky, které vznikly převážně z mezinárodních transakcí. Do výnosů organizace účtuje všechny částky přijaté od soukromých subjektů jako finanční dary, konkrétně na účet 649.100 – jiné ostatní výnosy. Jedná se o příjmy, které jsou osvobozené od daně podle § 19b zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření. Finanční prostředky přijaté ve formě dotací se evidují na účtu 691.100 – provozní dotace. Dotace patří mezi příjmy, jež u veřejně prospěšných poplatníků, nejsou předmětem daně podle § 18a odst. 1 zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření. Závazky od dodavatelů a jiných subjektů se účtují na účet 321.100 – dodavatelé. Naopak pohledávky za odběrateli se evidují na účtu 311.100 – odběratelé. V krátkodobém finančním majetku se pohyby na bankovním účtu účtují podle výpisu z banky na účet 221.100 – bankovní účty. Spolek Akademici Plzeň má zřízený běžný účet u banky UniCredit Bank. Organizace vede i svoji pokladnu a hotovostní pohyby eviduje na účtu 211.100 – pokladna. Vlastní zdroje jsou účtovány na účet 491.100 – účet individuálního podnikatele. Cizí zdroje organizace nemá. Spolek nevlastní žádný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek. V případě nákupu zásob účtuje organizace způsobem B, tedy rovnou do spotřeby. V letech 2015 – 2017 podávala organizace daňové přiznání. Podle §20 odstavce 7 mohou neziskové organizace základ daně snížený podle §34 dále snížit až o 30%, maximálně však o 1 000 000,- Kč, použijí-li takto získané prostředky ke krytí nákladů souvisejících s činnostmi, z nichž získané příjmy nejsou předmětem daně. V případě, že 30% snížení činí méně než 300 000,- Kč, lze odečíst částku ve výši 300 000,- Kč, maximálně však do výše základu daně. Spolek Akademici Plzeň využili tohoto daňového zvýhodnění, kde lze odečíst částku ve výši 300 000,- Kč, maximálně však do výše základu daně. Za všechny tři účetní období byla tedy vyměřená daň 0,- Kč.[18]

11. Dotace z Evropské unie

Organizace Akademici Plzeň, z. s., si dala za jeden z cílů v příštích letech vybudovat vlastní hokejovou šatnu s patřičným zázemím pro své hráče a studenty zároveň. Šatna by měla vzniknout na zimním stadionu Kooperativa, kde je k tomu předběžně vymezený prostor.

Spolek Akademici Plzeň již využívají dotační programy u města Plzeň a u Plzeňského kraje, ze kterých financují činnosti a chod organizace. Prvním nápadem bylo tedy požádat o dotaci na výstavbu hokejové šatny z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Dotační program na rok 2017 – 2011, ale dovoloval přispět žadatelům pouze částkou maximálně ve výši 20 000,- Kč, která by na celé financování projektu nestačila. Další nabízenou variantou je právě dotace z Evropské unie. Konkrétně dotace pro neziskové organizace. *„Neziskové organizace mohou čerpat dotace na vlastní provoz a osvětové projekty v rámci širokého spektra témat jako je např. rozvoj lidských zdrojů, udržitelné podnikání a využívání zdrojů, volnočasové aktivity, tvorba nových vzdělávacích projektů a poskytování poradensko-informačních služeb.“* [14]

Základní program, do kterého se může organizace zapojit je **Integrovaný regionální operační program**, který se zaměřuje na investiční projekty zlepšující občanskou vybavenost, poskytuje finance na výstavbu a rekonstrukci objektů, podporuje sportovní a kulturní atrakce a další. Přesto se ke každému projektu přistupuje individuálně.

Problémy, které se mohou vyskytnout při čerpání finanční prostředků z fondů Evropské unie neziskovými organizacemi, se týkají především zdrojů, jelikož realizace projektu vyžaduje administrativně technické zázemí a personální zajištění.

11.1. Investiční projekt – výstavba hokejové šatny

Na začátku je nutné sestavit tzv. projektový záměr. Zjistit, na co vlastně spolek peníze potřebuje a k čemu je chce využít. Projekt musí mít jasně definovaný cíl a logickou strukturu. Důležité je také rozhodnutí, zda bude organizace projekt připravovat sama, nebo svěří přípravu projektu externí poradenské firmě. Z hlediska personálního zajištění by měla být organizace schopna si sestavit projektový záměr ze svých zdrojů. Jedním z důvodů nevyužít služeb odborníků je vysoká cena, kterou si poradenské firmy účtují.

Cílem projektu spolku je výstavba hokejové šatny pro hráče Akademici Plzeň. Tímto projektem chce organizace zvýšit komfort pro své hráče, realizační tým a chce posunout činnost organizace na vyšší úroveň.

V přípravě projektu se na začátku uskutečnila dohoda s ředitelem zimního stadionu na pronájmu místnosti, kde by měla vyrůst nová hokejová šatna za symbolický pronájem v hodnotě 1,- Kč ročně. Bylo nutné sestavit realistický rozpočet projektu se vším, co k němu patří a časový harmonogram prací.

Tabulka č. 11: Rozpočet na výstavbu hokejové šatny (v Kč)

Název nákladové položky	Částka
Pronájem nevyužívané místnosti	1,- Kč
Řemeslnické práce	55 000,- Kč
Materiál	25 000,- Kč
Vybavení šatny (lavice, skříňky, gumová podlaha, osvětlení)	65 000,- Kč
Sprchy, toalety, dlaždičky	30 000,- Kč
Ostatní předměty	10 000,- Kč
Celkem	185 001,- Kč

Zdroj: vlastní zpracování, 2018

V uvedeném rozpočtu jsou zahrnuty všechny položky, které jsou potřeba k výstavbě šatny. U druhé položky je částka nižší z toho důvodu, že práce vykonají rodinní příslušníci hráčů (studentů), kteří vlastní stavební firmu nebo řemeslnou živnost. Měli by být potřeba dva zedníci, instalatér a elektrikář. To samé platí u materiálu, který bude pořizován za zvýhodněné ceny. Vybavení šatny a sociální zařízení je v jednání s firmou, která spolupracuje s hokejovým klubem Škoda Plzeň. Jelikož je partnerem hokejového klubu dají se i zde očekávat cenové úspory. Do ostatních předmětů patří věšáky, háčky, vysoušeč a ostatní věci potřebné do hokejové šatny. Podle původních prognóz by náklady měly být ve výši 185 001,- Kč.

Tabulka č. 12: Harmonogram projektu – Ganntův diagram

Název aktivity	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
Podání žádosti		■							
Sestavení rozpočtu	■								
Schvalování žádosti		■	■	■					
Žádost o úvěr					■				
Řemeslnické práce, montáž							■	■	
Nákup materiálu						■			
Nákup (výroba) vybavení šatny						■	■	■	
Dokončovací práce								■	
Uvedení šatny do provozu									■

Zdroj: vlastní zpracování, 2018

11.1.1. Popis klíčových aktivit projektu

Z uvedeného Ganntova diagramu vyplývá, že v lednu by měla organizace sestavit rozpočet a v únoru podat žádost o dotaci, přičemž schvalování žádosti může trvat až tři měsíce. Žádost o bankovní úvěr, který by měla organizace podat minimálně dva měsíce před začátkem řemeslných prací. V případě zamítnutí žádosti o úvěr je stále dostatek času oslovit jinou bankovní společnost nebo se pokusit najít jiný zdroj financování. Jednání ohledně výroby skříněk a lavic by měla začít na začátku června, aby jejich montáž mohla být provedena v srpnu. Nákup materiálu by měl být zajištěn, než začnou řemeslné práce, které jsou naplánované na začátek července a měly by trvat dva měsíce. Uvedení šatny do provozu je naplánováno na začátek září. Harmonogram prací je sestaven tak, aby byly všechny práce dokončeny před začátkem sezóny. Přesto mohou v průběhu realizace projektu nastat problémy s posuny v časovém harmonogramu. Dále by se harmonogram mohl změnit v důsledku pozdějších termínů schvalování žádosti o dotaci, popřípadě kdyby organizaci nevyhovoval harmonogram výzev pro Integrovaný regionální operační program.

11.1.2. Indikátory

„Jednu z klíčových kapitol projektové žádosti představují monitorovací ukazatele – indikátory. Pomocí těchto indikátorů jsou totiž kvantifikovány výstupy a výsledky projektu.“ Splnění indikátorů je jedním z hlavních hledisek úspěšnosti projektu. Indikátory musí být nastaveny reálně, aby je bylo možné splnit. [14]

Tabulka č. 13: Indikátory

Aktivita	Výstavba hokejové šatny	Kvantifikace
Vstupy	náklady na výstavbu	Kč
Výstupy	nově vybudovaná hokejová šatna	Ks
Výstupy	počet míst v šatně k sezení	osoby
Výsledky	zkvalitnění zázemí pro hráče a realizační tým	osoby
Dopady	Zkvalitnění služeb pro členy týmu, rozšíření aktivit spolku	osoby

Zdroj: vlastní zpracování, 2019

Typickým ukazatelem **vstupu** je rozpočet projektu (náklady na výstavbu). Ukazatele **výstupů** se vztahují k aktivitám a jsou měřeny ve fyzických nebo peněžních jednotkách. V případě spolku je výstupem nově vybudovaná hokejová šatna a počet míst k sezení v šatně. Ukazatele **výsledků** se vztahují k přímým a okamžitým účinkům, které projekt přinesl. Zásadní ukazatel představuje zkvalitnění zázemí pro hráče a realizační tým.

11.1.3. SWOT Analýza

SWOT analýza představuje komplexní metodu kvalitativního vyhodnocení veškerých relevantních stránek definovaného tématu, popř. problémů, řešení, projektů na úrovni celostátní, regionální, podnikové apod., a to ve vztahu k současnému, resp. budoucímu stavu. Základ metody spočívá v definování a ohodnocení jednotlivých faktorů. Jsou jimi **SILNÉ a SLABÉ** stránky jako vnitřní faktory a **PŘÍLEŽITOSTI a HROZBY** jako faktory vnější.

Tabulka č. 14: SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
Kvalifikovaná pracovní síla	Rezervy ve spolupráci s různými krajskými institucemi
Pracovní nadšení dobrovolníků působící v organizaci	Rezervy ve spolupráci s univerzitami
Zkušenosti s administrací a dalším zajištěním dotací z Plzeňského kraje a města Plzeň	Žádné zkušenosti s administrací a dalším zajištěním žádosti o dotace z EU
Příležitosti	Hrozby
Rozvoj organizace a univerzitního týmu	Nevyužití potenciálu partnerství
Modernizace zázemí pro hráče a realizační tým	Nekoordinovanost postupů při přípravě projektů
Potencionální zájemci o univerzitní hokej	Nevyužití informací, které jsou k dispozici

Zdroj: vlastní zpracování, 2019

Mezi silné stránky lze zařadit kvalifikovanou pracovní sílu a pracovní nadšení dobrovolníků působící v organizaci, kteří věnují spolku Akademici Plzeň svůj volný čas. Posledním bodem, který lze přiřadit do silných stránek jsou zkušenosti s administrací a dotacemi z Plzeňského kraje a města Plzeň. Zde by mohla organizace využít již své dvouleté zkušenosti s dotačními programy. Do slabých stránek analýzy patří rezervy ve spolupráci s univerzitami, kde by sama organizace chtěla spolupráci zlepšit. To samé platí v případě spolupráce s různými krajskými institucemi. Žádné zkušenosti s administrací a dalším zajištěním žádosti o dotace z EU lze označit jako klíčovou slabou stránku organizace. Vybudování nové hokejové šatny je příležitostí k rozvoji organizace a univerzitního týmu. Do příležitostí také lze zařadit modernizaci zázemí pro hráče a realizační tým. Nově vybudované zázemí by také mohlo přilákat potencionální zájemce o univerzitní hokej. Do hrozeb rozhodně patří nevyužití potenciálu partnerství, což znamená, že projekt není žádným subjektem spolufinancován. Další hrozbou mohou být špatné postupy při přípravě projektů. K tomu patří i nevyužití informací, které jsou volně k dispozici.

11.2. Oficiální vyhlášení kola

Na webových stránkách ministerstva pro místní rozvoj je v závěru roku uveřejněn harmonogram termínů podávání žádostí projektových opatření **Integrovaného regionálního operačního programu** na konkrétní rok. Žádosti se předkládají v konkrétních termínech na regionálních odborech ministerstva pro místní rozvoj.

11.3. Projektová žádost

Ve fázi realizace projektové žádosti je z hlediska administrativně technického zázemí nutné zajistit místo pro realizaci samotného projektu a potřebné technické prostředky. Z hlediska technického zázemí se nabízí možnost využít prostory v univerzitní knihovně. Dále je potřeba sestavit pracovní tým, který se bude podílet na tvorbě projektové žádosti. Zde by mohla mít organizace problém se zajištěním administrativních pracovníků. Přepokládá se, že vedoucím projektu bude předseda spolku, který už má zkušenosti s podáváním žádostí u města Plzeň a Plzeňského kraje. Organizace by měla i přesto počítat s tím, že tento operační program bude náročnější a bude mít vliv především na činnost managementu, kde by se měly dočasně přerozdělit kompetence.

Konkrétní projektová žádost by měla mít následující podobu:

- název projektu – vybudování nové hokejové šatny,
- identifikace předkladatele projektu – Akademici Plzeň, z. s.,
- složení realizačního týmu a zapojení jeho členů – vedoucí projektu, koordinátor, finanční účetní, administrativní pracovníci
- zkušenosti realizátora a partnerů s realizací obdobných projektů – v minulých letech žádala organizace o dotace z Plzeňského kraje a města Plzně,
- definice cílů projektu – zkvalitnění komfortu pro hráče a realizační tým,
- zdůvodnění potřebnosti projektu – viz SWOT analýza,
- popis klíčových aktivit projektu – viz Ganntův diagram,
- indikátory,
- časový harmonogram projektu (časová posloupnost jednotlivých aktivit),
- management rizik (analýza možných překážek v cestě za cíli projektu),
- udržitelnost projektu (popis zajištění fungování aktivit projektu po jeho dokončení, bez finanční podpory EU),

- rozpočet projektu,
- publicita projektu,
- seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh [8].

11.4. Administrace žádosti

Po úspěšném vypracování žádosti a po jejím předání na příslušný regionální odbor probíhá administrace žádosti. Kontroly probíhají zhruba dva měsíce a pak regionální odbor vyhlásí a zveřejní na svých webových stránkách úspěšné projekty. Pokud by žádost o dotaci byla úspěšná, zhruba do 14 dnů vyzve regionální odbor organizaci k podpisu dohody.

11.5. Podpis Dohody

Při podpisu je nutné předkládat některé povinné přílohy:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu,
- doklad o vedení bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace,
- potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům.

11.6. Realizace projektu

Organizace musí před samotnou realizací vyhlásit výběrové řízení na dodavatele zakázky. V tomto případě, kdy zakázka nepřesahuje 500 000,- Kč, stačí oslovit dva dodavatele. Důležitým kritériem při výběru je cena a reference [14]. Nejdůležitějším kritériem bude v tomto případě nejnižší nabídková cena. Finanční hledisko je často pro NNO největší problém, proto je třeba zajistit zdroj financování projektu. Ve většině případů nejsou NNO schopné najít finanční prostředky ve vlastních zdrojích, ze kterých by mohly projekt financovat, jelikož nejsou založeny za účelem dosahování zisku. Spolek Akademici Plzeň by patrně využil možnost úvěru od banky UniCredit Bank, kde má již zřízený účet a velmi dobré vztahy s managerem pobočky.

11.7. Žádost o proplacení

Žádost o proplacení se podává na regionální odbor poté, co je projekt, v tomto případě výstavba hokejové šatny dokončena. Nejpozději však do 18 měsíců od data podpisu podmínek.

Nejdůležitějšími dokumenty při podání žádosti o proplacení jsou:

- účetní či daňové doklady související s realizací projektu, např. faktury či paragony – v tomto projektu konkrétně faktury za řemeslné práce, faktury za nákup materiálu, administrativní poplatky a další,
- doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu) – úhrada závazku dodavateli za výrobu vybavení do šatny (skříňky, lavice),
- v případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů – soupis stavebních prací a úprav,
- soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům.

11.8. Kontrola

Pracovníci regionálního odboru kontrolují realizovaný projekt, a zda realizace proběhla dle podmínek. Kontroloři pořizují fotografie projektu, v tomto případě by se jednalo o fotodokumentaci již postavené hokejové šatny a jejího vybavení.

Dále kontrolují účetní operace spojené s jeho realizací, zaúčtování a evidencí daňových dokladů a všech zaplacených faktur. Vázanost podniku na dodržování podmínek projektu je v případě stavby (větší rekonstrukce) 12 let od data proplacení dotace.

11.9. Proplacení

Proplacení proběhne do půl roku od podání žádosti. V uvedeném případě, kdy má spolek v plánu podat žádost na začátku února, je reálné očekávat proplacení nejdéle v srpnu.

Závěr

Cílem bakalářské práce bylo analyzovat ekonomickou situaci neziskové organizace pomocí vybraných ukazatelů finanční analýzy a posoudit vliv obtížnosti získávání dotací s ohledem na ekonomickou situaci organizace.

První kapitola teoretické části je určena neziskovým organizacím a jejich vymezení v rámci národního hospodářství. Poté je věnována pozornost změnám, které vznikly neziskovým organizacím od 1. ledna 2014 v souvislosti s novelizací občanského zákoníku a zákonu o obchodních korporacích. Část druhá obsahuje deskripci financování a finančních zdrojů neziskových organizací, popis ekonomiky nestátní neziskové organizace a finanční analýzy.

Na začátku praktické části je nejprve představena nezisková organizace a popsána její vize do budoucna. Konkrétní zdroje příjmů, které tvoří dotace a finanční dary jsou znázorněny v následujících podkapitolách. Záznamy o fungování a hospodaření společnosti jsou zachycovány v účetnictví a v účetních výkazech vybraného spolku. Hlavním úkolem finanční analýzy je získat z těchto výkazů potřebné informace, ze kterých je možné posoudit správné fungování nepodnikatelského subjektu a zjistit jeho případné slabiny.

Pomocí vybraných ukazatelů finanční analýzy byla zhodnocena ekonomická situace spolku Akademici Plzeň v letech 2015 – 2017. Hlavní část finanční analýzy tvořila vertikální a horizontální analýzy jednotlivých nákladů, výnosů a hospodářského výsledku. Do finanční analýzy byly také zařazeny poměrové ukazatele, a to konkrétně ukazatel autarkie a ukazatel okamžité likvidity. Horizontální analýza popisuje změny absolutních ukazatelů a jejich procentní změny v čase. V případě horizontální analýzy bylo zvoleno jako výchozí období rok 2015 a další roky 2016, 2017 byly poměřovány k tomuto roku. Naopak vertikální analýza uvádí podíl vybraných položek na zvoleném základu. V každém účetním roce, tzn. v letech 2015 - 2017 byly jednotlivé položky nákladů a výnosů vyjádřeny procentem z celkových nákladů, respektive z celkových výnosů. Výsledky poměrových ukazatelů napomohly ke zhodnocení soběstačnosti organizace a jsou aplikovány na období 2015 – 2017. Z výstupů finanční analýzy byly vyvozeny konkrétní závěry a vhodná doporučení do budoucna.

V poslední části je zpracována tematika získávání a využití dotací z Evropské unie. Nejdříve jsou posouzeny i ostatní možnosti dotačních programů, které by mohly být na vypracovaný návrh projektu poskytnuty. Dále autor sestavil rozpočet projektu, vytvořil harmonogram projektu pomocí Ganttova diagramu, identifikoval indikátory úspěšnosti projektu, sestavil SWOT analýzu a popsal konkrétní požadavky nutné pro úspěšné podání a přijetí žádosti. Ve fázích příprav, realizace a pokračování projektu jsou posouzeny a identifikovány konkrétní vlivy na ekonomickou situaci a činnosti neziskové organizace.

Seznam tabulek:

Tabulka č. 1: Příjmy Akademici Plzeň, z. s. v letech 2015 – 2017 (v Kč)

Tabulka č. 2: Rozvaha Akademici Plzeň, z. s., v letech 2015 – 2017 (v Kč)

Tabulka č. 3: Výkaz zisku a ztráty Akademici Plzeň, z. s., v letech 2015 – 2017 (v Kč)

Tabulka č. 4: Horizontální analýza nákladů (v Kč)

Tabulka č. 5: Horizontální analýza výnosů (v Kč)

Tabulka č. 6: Vertikální analýza nákladů (v Kč)

Tabulka č. 7: Vertikální analýza výnosů (v Kč)

Tabulka č. 8: Vývoj výsledku hospodaření (VH) v Kč – horizontální analýza

Tabulka č. 9: Míra autarkie na bázi výnosů a nákladů (v Kč)

Tabulka č. 10: Okamžitá likvidita (v Kč)

Tabulka č. 11: Rozpočet na výstavbu hokejové šatny (v Kč)

Tabulka č. 12: Harmonogram projektu – Ganttův diagram

Tabulka č. 13: Indikátory

Tabulka č. 14: SWOT analýza

Seznam obrázků:

Obr. č. 1: Stěžejní části ekonomiky každé nestátní neziskové organizace (NNO)

Obr. č. 2: Vývoj jednotlivých nákladů – horizontální analýza

Obr. č. 3: Vývoj jednotlivých výnosů – horizontální analýza

Obr. č. 4: Struktura jednotlivých nákladů – vertikální analýza

Obr. č. 5: Struktura jednotlivých výnosů – vertikální analýza

Obr. č. 6: Vývoj výsledku hospodaření (VH) – horizontální analýza

Seznam použitých zkratek:

EU	Evropská unie
EUHL	Evropská univerzitní hokejová liga
NNO	Nestátní nezisková organizace
SWOT	Strength Weaknesses Opportunities Threats

Seznam použité literatury:

Tištěné zdroje

- [1] BOUKAL, Petr. *Nestátní neziskové organizace*. ISBN 978-80-245-1650-9.
- [2] Boukal, P. Vávrová, H a kolektiv. *Ekonomika a financování neziskových organizací*. Praha: 2007. ISBN 978-80- 245-1293-8
- [3] ČERVENÝ, Josef. *Finanční účetnictví*. Plzeň: Západočeská univerzita v Plzni, 2014. ISBN 978-80-261-0458-2.
- [5] KISLINGEROVÁ, Eva; HNILICA, Jiří. *Finanční analýza: krok za krokem*. 2. vydání. Praha: C. H. Beck, 2008. ISBN 978-80-7179-713-5.
- [7] KNÁPKOVÁ, Adriana; PAVELKOVÁ, Drahomíra; ŠTEKER, Karel. *Finanční analýza: Komplexní průvodce s příklady*. 2., rozš. vydání. Praha: Grada Publishing, 2013. ISBN 978-80-247-4456-8.
- [10] NOVOTNÝ, Jiří. *Ekonomika a řízení neziskových organizací (zejména nevládních organizací)*. Praha: Oeconomica, 2004. ISBN 80-2450-792-7.
- [12] RŮŽIČKOVÁ, Růžena. *Neziskové organizace*. ISBN 80-7263-343-0.
- [13] STEJSKAL, Jan, KUVÍKOVÁ Helena a MAŤÁTKOVÁ Kateřina. *Neziskové organizace – vybrané problémy ekonomiky: se zaměřením na nestátní neziskové organizace*. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012. ISBN 978-80-735-7973-9.
- [14] TAUER, Vladimír, ZEMÁNKOVÁ Helena a ŠUBRTOVÁ Jana. *Získejte dotace z fondů EU: tvorba žádosti a realizace projektu krok za krokem: metodika, pravidla, návody*. Brno: Computer Press, 2009. ISBN 978-80-251-2649-3.
- [15] VALACH, Josef. *Finanční řízení podniku*. 2. aktualiz. a rozš. vyd. Praha: Ekopress, 1999. ISBN 80-861-1921-1.
- [17] ZIELTOW, J. *Financial management for nonprofit organizations: policies and procedures*. John Wiley & Sons: New Jersey, 2017

Internetové zdroje

[4] Dotační info. *Portál o dotacích v ČR*. [online]. [cit. 2019-03-25] Dostupný z: <http://www.dotacni.info/integrovaný-regionalni-operacni-program/>

[6] Klasifikace ekonomických činností. *Český statistický úřad*. [online]. [cit. 2018-12-08] Dostupný z: https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_ekonomickyh_cinnosti_cz_nace

[8] Ministerstvo pro místní rozvoj. *Fondy EU*. [online]. [cit. 2019-03-20] Dostupný z: <http://www.dotaceeu.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Operacni-programy/Integrovaný-regionalni-operacni-program>

[9] Nadace Neziskovky. *Portál pro neziskové organizace* [online]. [cit. 2018-12-07] Dostupný z: http://www.neziskovky.cz/clanky/511_691/fakta_co-je-neziskovy-sektor/

[11] Nový občanský zákoník. *Spolky*. [online]. [cit. 2018-12-08] Dostupný z: <http://obcanskyzakonik.justice.cz/index.php/home/infocentrum/media/536-misto-sdruzeni-budou-spolky-stat-vice-dohledne-na-jejich-fungovani>

Právní normy

[16] Zákon o sdružování občanů 83/1990 Sb., částka 19, str. 81-90

[18] Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů

Seznam příloh:

Příloha A: Rozvaha Akademici Plzeň, z. s. v roce 2015 (v celých Kč)

Příloha B: Rozvaha Akademici Plzeň, z. s. v roce 2016 (v celých Kč)

Příloha C: Rozvaha Akademici Plzeň, z. s. v roce 2017 (v tisících Kč)

Příloha D: Výkaz zisku a ztráty Akademici Plzeň, z. s. v roce 2015 (v celých Kč)

Příloha E: Výkaz zisku a ztráty Akademici Plzeň, z. s. v roce 2016 (v celých Kč)

Příloha F: Výkaz zisku a ztráty Akademici Plzeň, z. s. v roce 2017 (v tisících Kč)

Příloha A

Rozvaha Akademici Plzeň, z. s. v roce 2015 (v celých Kč)

Označ.	Text	ř.	Brutto	Korekce	Netto	Netto v minulém
A.	Dlouhodobý majetek celkem	001	0	0	0	0
A.I.	I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	002	0	0	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	003	0	0	0	0
2.	Software	004	0	0	0	0
3.	Ocenitelná práva	005	0	0	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	008	0	0	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	007	0	0	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotného majetku	008	0	0	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	009	0	0	0	0
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	010	0	0	0	0
1.	Pozemky	011	0	0	0	0
2.	Umělecká díla a předměty	012	0	0	0	0
3.	Stavby	013	0	0	0	0
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	014	0	0	0	0
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	015	0	0	0	0
6.	Základní stádo a tažná zvířata	016	0	0	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	017	0	0	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	018	0	0	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	019	0	0	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	020	0	0	0	0
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	021	0	0	0	0
1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách	022	0	0	0	0
2.	Podíly v osobách s podstatným vlivem	023	0	0	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	024	0	0	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	025	0	0	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé půjčky	026	0	0	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	027	0	0	0	0
7.	Pořízení dlouhodobého finančního majetku	028	0	0	0	0
A.IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	029	0	0	0	0
1.	nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	030	0	0	0	0
2.	softwaru	031	0	0	0	0
3.	ocenitelným právům	032	0	0	0	0
4.	drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	033	0	0	0	0
5.	ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	034	0	0	0	0
6.	stavbám	035	0	0	0	0
7.	samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	036	0	0	0	0
8.	pěstitelským celkům trvalých porostů	037	0	0	0	0
9.	základnímu stádu a tažným zvířatům	038	0	0	0	0
10.	drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	039	0	0	0	0
11.	ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	040	0	0	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem	041	13 313	0	13 313	0
B.I.	Zásoby celkem	042	0	0	0	0
1.	Materiál na skladě	043	0	0	0	0
2.	Materiál na cestě	044	0	0	0	0
3.	Nedokončená výroba	045	0	0	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	046	0	0	0	0
5.	Výrobky	047	0	0	0	0
6.	Zvířata	048	0	0	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	049	0	0	0	0
8.	Zboží na cestě	050	0	0	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	051	0	0	0	0
B.II.	Pohledávky celkem	052	0	0	0	0
1.	Odběratelé	053	0	0	0	0
2.	Směnky k inkasu	054	0	0	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	055	0	0	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	056	0	0	0	0
5.	Ostatní pohledávky	057	0	0	0	0
6.	Pohledávky za zaměstnanci	058	0	0	0	0
7.	Pohledávky za instit. soc. zabezp. a zdrav. poj.	059	0	0	0	0
8.	Daň z příjmu	060	0	0	0	0
9.	Ostatní přímé daně	061	0	0	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	062	0	0	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	063	0	0	0	0

12.	Nároky na dotace a ost. zúčt. se státním rozpočtem	084	0	0	0	0
13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. sam. celků	085	0	0	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	086	0	0	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	087	0	0	0	0
16.	Pohledávky z emitovaných dluhopisů	088	0	0	0	0
17.	Jiné pohledávky	089	0	0	0	0
18.	Dohadné účty aktivní	070	0	0	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	071	0	0	0	0
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	072	13 313	0	13 313	0
1.	Pokladna	073	174	0	174	0
2.	Ceniny	074	0	0	0	0
3.	Bankovní účty	075	13 139	0	13 139	0
4.	Majetkové cenné papíry	076	0	0	0	0
5.	Dlužné cenné papíry	077	0	0	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	078	0	0	0	0
7.	Pořízení krátkodobého finančního majetku	079	0	0	0	0
8.	Peníze na cestě	080	0	0	0	0
B.IV.	Jiná aktiva celkem	081	0	0	0	0
1.	Náklady příštích období	082	0	0	0	0
2.	Příjmy příštích období	083	0	0	0	0
3.	Kursová rozdíly aktivní	084	0	0	0	0
	ř. 1 + 41	085	13 313	0	13 313	0

Označ.	Text	ř.	Netto	Netto v minulém
A.	Vlastní zdroje celkem	86	5 853	0
A.I.	Jmění celkem	87	0	0
1.	Vlastní jmění	88	0	0
2.	Fondy	89	0	0
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	90	0	0
A.II.	Výsledek hospodaření celkem	91	5 853	0
1.	Účet hospodářského výsledku	92	5 853	0
2.	Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení	93	0	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	94	0	0
B.	Cizí zdroje	95	7 480	0
B.I.	Rezervy celkem	96	0	0
1.	Rezervy	97	0	0
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem	98	0	0
1.	Dlouhodobé bankovní úvěry	99	0	0
2.	Emitované dluhopisy	100	0	0
3.	Závazky z pronájmu	101	0	0
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	102	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	103	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	104	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	105	0	0
B.III.	Krátkodobé závazky celkem	106	7 480	0
1.	Dodavatelé	107	7 480	0
2.	Směnky k úhradě	108	0	0
3.	Přijaté zálohy	109	0	0
4.	Ostatní závazky	110	0	0
5.	Zaměstnanci	111	0	0
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	112	0	0
7.	Závazky k inst. soc. zabezpečení a zdrav. poj.	113	0	0
8.	Daň z příjmu	114	0	0
9.	Ostatní přímé daně	115	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	116	0	0

11.	Ostatní daně a poplatky	117	0	0
12.	Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu	118	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územ. samosp. celků	119	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných pap. a vkladů	120	0	0
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	121	0	0
16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	122	0	0
17.	Jiné závazky	123	0	0
18.	Krátkodobé bankovní úvěry	124	0	0
19.	Eskontní úvěry	125	0	0
20.	Emitované krátkodobé dluhopisy	126	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	127	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	128	0	0
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	129	0	0
B.IV.	Jiná pasiva celkem	130	0	0
1.	Výdaje příštích období	131	0	0
2.	Výnosy příštích období	132	0	0
3.	Kursově rozdíly pasivní	133	0	0
	PASIVA CELKEM	134	13 313	0

Zdroj: Účetní výkazy Akademici Plzeň, z. s. za rok 2015

Příloha B

Rozvaha Akademici Plzeň, z. s. v roce 2016 (v celých Kč)

Označ.	Text	ř.	Brutto	Korekce	Netto	Netto v minulém
A.	Dlouhodobý majetek celkem	001	0	0	0	0
A.I.	I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	002	0	0	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	003	0	0	0	0
2.	Software	004	0	0	0	0
3.	Ocenitelná práva	005	0	0	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	006	0	0	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	007	0	0	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotného majetku	008	0	0	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	009	0	0	0	0
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	010	0	0	0	0
1.	Pozemky	011	0	0	0	0
2.	Umělecká díla a předměty	012	0	0	0	0
3.	Stavby	013	0	0	0	0
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	014	0	0	0	0
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	015	0	0	0	0
6.	Základní stádo a tažná zvířata	016	0	0	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	017	0	0	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	018	0	0	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	019	0	0	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	020	0	0	0	0
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	021	0	0	0	0
1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách	022	0	0	0	0
2.	Podíly v osobách s podstatným vlivem	023	0	0	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	024	0	0	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	025	0	0	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé půjčky	026	0	0	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	027	0	0	0	0
7.	Pořízení dlouhodobého finančního majetku	028	0	0	0	0
A.IV.	Oprávy k dlouhodobému majetku celkem	029	0	0	0	0
1.	nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	030	0	0	0	0
2.	softwaru	031	0	0	0	0

3.	ocenitelným právům	032	0	0	0	0
4.	drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	033	0	0	0	0
5.	ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	034	0	0	0	0
6.	stavbám	035	0	0	0	0
7.	samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných mo	036	0	0	0	0
8.	pěstitelským celkům trvalých porostů	037	0	0	0	0
9.	základnímu stádu a tažným zvířatům	038	0	0	0	0
10.	drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	039	0	0	0	0
11.	ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	040	0	0	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem	041	23 355	0	23 355	0
B.I.	Zásoby celkem	042	0	0	0	0
1.	Materiál na skladě	043	0	0	0	0
2.	Materiál na cestě	044	0	0	0	0
3.	Nedokončená výroba	045	0	0	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	046	0	0	0	0
5.	Výrobky	047	0	0	0	0
6.	Zvířata	048	0	0	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	049	0	0	0	0
8.	Zboží na cestě	050	0	0	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	051	0	0	0	0
B.II.	Pohledávky celkem	052	0	0	0	0
1.	Odběratelé	053	0	0	0	0
2.	Směnky k inkasu	054	0	0	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	055	0	0	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	056	0	0	0	0
5.	Ostatní pohledávky	057	0	0	0	0
6.	Pohledávky za zaměstnanci	058	0	0	0	0
7.	Pohledávky za instit. soc. zabezp. a zdrav. poj.	059	0	0	0	0
8.	Daň z příjmu	060	0	0	0	0
9.	Ostatní přímé daně	061	0	0	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	062	0	0	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	063	0	0	0	0
12.	Nároky na dotace a ost. zúčt. se státním rozpočtem	064	0	0	0	0
13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. sam. celků	065	0	0	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženími ve společnosti	066	0	0	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	067	0	0	0	0
16.	Pohledávky z emitovaných dluhopisů	068	0	0	0	0
17.	Jiné pohledávky	069	0	0	0	0
18.	Dohadné účty aktivní	070	0	0	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	071	0	0	0	0
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	072	23 355	0	23 355	0
1.	Pokladna	073	2 088	0	2 088	0
2.	Ceniny	074	0	0	0	0
3.	Bankovní účty	075	21 269	0	21 269	0
4.	Majetkové cenné papíry	076	0	0	0	0
5.	Dlužné cenné papíry	077	0	0	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	078	0	0	0	0
7.	Pořízení krátkodobého finančního majetku	079	0	0	0	0
8.	Peníze na cestě	080	0	0	0	0
B.IV.	Jiná aktiva celkem	081	0	0	0	0
1.	Náklady příštích období	082	0	0	0	0
2.	Příjmy příštích období	083	0	0	0	0
3.	Kursově rozdíly aktivní	084	0	0	0	0
	AKTIVA CELKEM ř. 1 + 41	085	23 355	0	23 355	0

Zdroj: Účetní výkazy Akademici Plzeň, z. s. za rok 2016

Příloha C

Rozvaha Akademici Plzeň, z. s. v roce 2017 (v tisících Kč)

Označ.	Text	ř.	Brutto	Korekce	Netto	Netto v minulém
A.	Dlouhodobý majetek celkem	001	0	0	0	0
A.I.	I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	002	0	0	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	003	0	0	0	0
2.	Software	004	0	0	0	0
3.	Ocenitelná práva	005	0	0	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	006	0	0	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	007	0	0	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotného majetku	008	0	0	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	009	0	0	0	0
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	010	0	0	0	0
1.	Pozemky	011	0	0	0	0
2.	Umělecká díla a předměty	012	0	0	0	0
3.	Stavby	013	0	0	0	0
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	014	0	0	0	0
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	015	0	0	0	0
6.	Základní stádo a tažná zvířata	016	0	0	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	017	0	0	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	018	0	0	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	019	0	0	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	020	0	0	0	0
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	021	0	0	0	0
1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách	022	0	0	0	0
2.	Podíly v osobách s podstatným vlivem	023	0	0	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	024	0	0	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	025	0	0	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé půjčky	026	0	0	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	027	0	0	0	0
7.	Pořízení dlouhodobého finančního majetku	028	0	0	0	0
A.IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	029	0	0	0	0
1.	nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	030	0	0	0	0
2.	softwaru	031	0	0	0	0
3.	ocenitelným právům	032	0	0	0	0
4.	drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	033	0	0	0	0
5.	ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	034	0	0	0	0
6.	stavbám	035	0	0	0	0
7.	samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	036	0	0	0	0
8.	pěstitelským celkům trvalých porostů	037	0	0	0	0
9.	základnímu stádu a tažným zvířatům	038	0	0	0	0
10.	drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	039	0	0	0	0
11.	ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	040	0	0	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem	041	73	0	73	23
B.I.	Zásoby celkem	042	0	0	0	0
1.	Materiál na skladě	043	0	0	0	0
2.	Materiál na cestě	044	0	0	0	0
3.	Nedokončená výroba	045	0	0	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	046	0	0	0	0
5.	Výrobky	047	0	0	0	0
6.	Zvířata	048	0	0	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	049	0	0	0	0
8.	Zboží na cestě	050	0	0	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	051	0	0	0	0
B.II.	Pohledávky celkem	052	0	0	0	0
1.	Odběratelé	053	0	0	0	0
2.	Směnky k inkasu	054	0	0	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	055	0	0	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	056	0	0	0	0
5.	Ostatní pohledávky	057	0	0	0	0
6.	Pohledávky za zaměstnanci	058	0	0	0	0
7.	Pohledávky za instit. soc. zabezp. a zdrav. poj.	059	0	0	0	0
8.	Daň z příjmu	060	0	0	0	0

9.	Ostatní přímé daně	081	0	0	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	082	0	0	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	083	0	0	0	0
12.	Nároky na dotace a ost. zúčt. se státním rozpočtem	084	0	0	0	0
13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. sam. celků	085	0	0	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženími ve společnosti	086	0	0	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	087	0	0	0	0
16.	Pohledávky z emitovaných dluhopisů	088	0	0	0	0
17.	Jiné pohledávky	089	0	0	0	0
18.	Dohadné účty aktivní	070	0	0	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	071	0	0	0	0
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	072	73	0	73	23
1.	Pokladna	073	2	0	2	2
2.	Ceniny	074	0	0	0	0
3.	Bankovní účty	075	71	0	71	21
4.	Majetkové cenné papíry	076	0	0	0	0
5.	Dlužné cenné papíry	077	0	0	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	078	0	0	0	0
7.	Pořízení krátkodobého finančního majetku	079	0	0	0	0
8.	Peníze na cestě	080	0	0	0	0
B.IV.	Jiná aktiva celkem	081	0	0	0	0
1.	Náklady příštích období	082	0	0	0	0
2.	Příjmy příštích období	083	0	0	0	0
3.	Kursově rozdíly aktivní	084	0	0	0	0
	AKTIVA CELKEM ř. 1 + 41	085	73	0	73	23

Označ.	Text	ř.	Netto	Netto v minulém
A.	Vlastní zdroje celkem	86	73	23
A.I.	Jmění celkem	87	21	23
1.	Vlastní jmění	88	21	21
2.	Fondy	89	0	0
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	90	0	0
A.II.	Výsledek hospodaření celkem	91	42	2
1.	Účet hospodářského výsledku	92	42	2
2.	Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení	93	40	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	94	2	0
B.	Cizí zdroje	95	10	0
B.I.	Rezervy celkem	96	0	0
1.	Rezervy	97	0	0
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem	98	0	0
1.	Dlouhodobé bankovní úvěry	99	0	0
2.	Emitované dluhopisy	100	0	0
3.	Závazky z pronájmu	101	0	0
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	102	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	103	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	104	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	105	0	0
B.III.	Krátkodobé závazky celkem	106	10	0
1.	Dodavatelé	107	9	0
2.	Směnky k úhradě	108	0	0
3.	Přijaté zálohy	109	0	0
4.	Ostatní závazky	110	0	0
5.	Zaměstnanci	111	0	0
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	112	0	0
7.	Závazky k inst. soc. zabezpečení a zdrav. poj.	113	0	0
8.	Daň z příjmu	114	0	0
9.	Ostatní přímé daně	115	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	116	0	0

11.	Ostatní daně a poplatky	117	0	0
12.	Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu	118	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územ. samosp. celků	119	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných pap. a vkladů	120	0	0
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	121	0	0
16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	122	0	0
17.	Jiné závazky	123	0	0
18.	Krátkodobé bankovní úvěry	124	0	0
19.	Eskontní úvěry	125	0	0
20.	Emitované krátkodobé dluhopisy	126	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	127	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	128	0	0
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	129	0	0
B.IV.	Jiná pasiva celkem	130	0	0
1.	Výdaje příštích období	131	0	0
2.	Výnosy příštích období	132	0	0
3.	Kurové rozdíly pasivní	133	0	0
	PASIVA CELKEM	134	73	18

Zdroj: Účetní výkazy Akademici Plzeň, z. s. za rok 2017

Příloha D

Výkaz zisku a ztráty Akademici Plzeň, z. s. v roce 2015 (v celých Kč)

Označ.	Text	r.	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Jiná činnost
A.	Náklady	0	0	0	0
I.	Spotřebované nákupy celkem	1	10 274	0	0
1.	Spotřeba materiálu	2	10 274	0	0
2.	Spotřeba energie	3	0	0	0
3.	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	4	0	0	0
4.	Prodané zboží	5	0	0	0
II.	Služby celkem	6	78 995	0	0
5.	Opravy a udržování	7	0	0	0
6.	Cestovné	8	0	0	0
7.	Náklady na reprezentaci	9	0	0	0
8.	Ostatní služby	10	78 995	0	0
III.	Osobní náklady celkem	11	0	0	0
9.	Mzdové náklady	12	0	0	0
10.	Zákonné sociální pojištění	13	0	0	0
11.	Ostatní sociální pojištění	14	0	0	0
12.	Zákonné sociální náklady	15	0	0	0
13.	Ostatní sociální náklady	16	0	0	0
IV.	Daně a poplatky celkem	17	0	0	0
14.	Daň silniční	18	0	0	0
15.	Daň z nemovitostí	19	0	0	0
16.	Ostatní daně a poplatky	20	0	0	0
V.	Ostatní náklady celkem	21	0	0	0
17.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	22	0	0	0
18.	Ostatní pokuty a penále	23	0	0	0
19.	Odpis nadobytné pohledávky	24	0	0	0
20.	Úroky	25	0	0	0
21.	Kurové ztráty	26	0	0	0
22.	Dary	27	0	0	0
23.	Manka a škody	28	0	0	0
24.	Jiné ostatní náklady	29	0	0	0
VI.	Odpisy, prod. majetek, tvorba rezerv a opr. položek celkem	30	0	0	0
25.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného IM	31	0	0	0
26.	Zůstatková cena prodaného NIM a HIM	32	0	0	0
27.	Prodané cenné papíry a vklady	33	0	0	0
28.	Požizovací cena prodaného materiálu	34	0	0	0
29.	Tvorba zákonných rezerv	35	0	0	0
30.	Tvorba zákonných opravných položek	36	0	0	0
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem	37	0	0	0
31.	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi org. složkami	38	0	0	0
32.	Poskytnuté příspěvky	39	0	0	0
VIII.	Daň z příjmů celkem	40	0	0	0
33.	Dodatečné odvody daně z příjmů	41	0	0	0
	Náklady celkem	42	89 269	0	0
B.	Výnosy	0	0	0	0
I.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem	43	20 000	0	0
1.	Tržby za prodej vlastních výrobků	44	0	0	0
2.	Tržby z prodeje služeb	45	20 000	0	0
3.	Tržby za prodej zboží	46	0	0	0
II.	Změny stavu vnitroorganizačních zásob celkem	47	0	0	0
4.	Změna stavu vnitroorganizačních zásob	48	0	0	0
5.	Změna stavu zásob polotovárů	49	0	0	0
6.	Změna stavu zásob výrobků	50	0	0	0
7.	Změna stavu zvířat	51	0	0	0
III.	Aktivace celkem	52	0	0	0
8.	Aktivace materiálu a zboží	53	0	0	0
9.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	54	0	0	0
10.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	55	0	0	0
11.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	56	0	0	0
IV.	Ostatní výnosy celkem	57	0	0	0
12.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	58	0	0	0
13.	Ostatní pokuty a penále	59	0	0	0
14.	Platby za odepsané pohledávky	60	0	0	0

15.	Úroky	61	0	0	0
16.	Kurové zisky	62	0	0	0
17.	Zúčtování fondů	63	0	0	0
18.	Jiné ostatní výnosy	64	0	0	0
V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opr. položek celkem	65	0	0	0
19.	Tržby z prodeje dlouhodobého hm. a nehm. maj.	66	0	0	0
20.	Tržby z prodeje cenných papírů a vkladů	67	0	0	0
21.	Tržby z prodeje materiálu	68	0	0	0
22.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	69	0	0	0
23.	Zúčtování zákonných rezerv	70	0	0	0
24.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	71	0	0	0
25.	Zúčtování opravných položek	72	0	0	0
VI.	Přijaté příspěvky celkem	73	0	0	0
26.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi org. složkami	74	0	0	0
27.	Přijaté příspěvky	75	0	0	0
28.	Přijaté členské příspěvky	76	0	0	0
VII.	Provozní dotace celkem	77	75 122	0	0
29.	Provozní dotace	78	75 122	0	0
	Výnosy celkem	79	95 122	0	0
C.	Hospodářský výsledek před zdaněním	80	5 853	0	0
34.	Daň z příjmů	81	0	0	0
D.	Hospodářský výsledek po zdanění	82	5 853	0	0

Zdroj: Účetní výkazy Akademici Plzeň, z. s. za rok 2015

Příloha E

Výkaz zisku a ztráty Akademici Plzeň, z. s. v roce 2016 (v celých Kč)

Označ.	Text	ř.	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Jiná činnost
A.	Náklady	0	0	0	0
I.	Spotřebované nákupy celkem	1	49 328	0	0
1.	Spotřeba materiálu	2	49 328	0	0
2.	Spotřeba energie	3	0	0	0
3.	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	4	0	0	0
4.	Prodané zboží	5	0	0	0
II.	Služby celkem	6	227 049	0	0
5.	Opravy a udržování	7	0	0	0
6.	Cestovné	8	0	0	0
7.	Náklady na reprezentaci	9	0	0	0
8.	Ostatní služby	10	227 049	0	0
III.	Osobní náklady celkem	11	0	0	0
9.	Mzdové náklady	12	0	0	0
10.	Zákonné sociální pojištění	13	0	0	0
11.	Ostatní sociální pojištění	14	0	0	0
12.	Zákonné sociální náklady	15	0	0	0
13.	Ostatní sociální náklady	16	0	0	0
IV.	Daně a poplatky celkem	17	0	0	0
14.	Daň silniční	18	0	0	0
15.	Daň z nemovitostí	19	0	0	0
16.	Ostatní daně a poplatky	20	0	0	0
V.	Ostatní náklady celkem	21	1 747	0	0
17.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	22	0	0	0
18.	Ostatní pokuty a penále	23	0	0	0
19.	Odpis nadobytné pohledávky	24	0	0	0
20.	Úroky	25	0	0	0
21.	Kurové ztráty	26	0	0	0
22.	Dary	27	0	0	0
23.	Manka a škody	28	0	0	0
24.	Jiné ostatní náklady	29	1 747	0	0

VI.	Odpisy, prod. majetek, tvorba rezerv a opr. položek celkem	30	0	0	0
25.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného IM	31	0	0	0
26.	Zůstatková cena prodaného NIM a HIM	32	0	0	0
27.	Prodané cenné papíry a vklady	33	0	0	0
28.	Požizovací cena prodaného materiálu	34	0	0	0
29.	Tvorba zákonných rezerv	35	0	0	0
30.	Tvorba zákonných opravných položek	36	0	0	0
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem	37	0	0	0
31.	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi org. složkami	38	0	0	0
32.	Poskytnuté příspěvky	39	0	0	0
VIII.	Daň z příjmů celkem	40	0	0	0
33.	Dodatečné odvody daně z příjmů	41	0	0	0
	Náklady celkem	42	278 124	0	0
B.	Výnosy	0	0	0	0
I.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem	43	0	0	0
1.	Tržby za prodej vlastních výrobků	44	0	0	0
2.	Tržby z prodeje služeb	45	0	0	0
3.	Tržby za prodej zboží	46	0	0	0
II.	Změny stavu vnitroorganizačních zásob celkem	47	0	0	0
4.	Změna stavu vnitroorganizačních zásob	48	0	0	0
5.	Změna stavu zásob polotovarů	49	0	0	0
6.	Změna stavu zásob výrobků	50	0	0	0
7.	Změna stavu zvířat	51	0	0	0
III.	Aktivace celkem	52	0	0	0
8.	Aktivace materiálu a zboží	53	0	0	0
9.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	54	0	0	0
10.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	55	0	0	0
11.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	56	0	0	0
IV.	Ostatní výnosy celkem	57	174 942	0	0
12.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	58	0	0	0
13.	Ostatní pokuty a penále	59	0	0	0
14.	Platby za odepsané pohledávky	60	0	0	0
15.	Úroky	61	3	0	0
16.	Kurové zisky	62	0	0	0
17.	Zúčtování fondů	63	0	0	0
18.	Jiné ostatní výnosy	64	174 942	0	0
V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opr. položek celkem	65	0	0	0
19.	Tržby z prodeje dlouhodobého hm. a nehm. maj.	66	0	0	0
20.	Tržby z prodeje cenných papírů a vkladů	67	0	0	0
21.	Tržby z prodeje materiálu	68	0	0	0
22.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	69	0	0	0
23.	Zúčtování zákonných rezerv	70	0	0	0
24.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	71	0	0	0
25.	Zúčtování opravných položek	72	0	0	0
VI.	Přijaté příspěvky celkem	73	0	0	0
26.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi org. složkami	74	0	0	0
27.	Přijaté příspěvky	75	0	0	0
28.	Přijaté členské příspěvky	76	0	0	0
VII.	Provozní dotace celkem	77	105 000	0	0
29.	Provozní dotace	78	105 000	0	0
	Výnosy celkem	79	279 945	0	0
C.	Hospodářský výsledek před zdaněním	80	1 821	0	0
34.	Daň z příjmů	81	0	0	0
D.	Hospodářský výsledek po zdanění	82	1 821	0	0

Zdroj: Účetní výkazy Akademici Plzeň, z. s. za rok 2016

Příloha F

Výkaz zisku a ztráty Akademici Plzeň, z. s. v roce 2017 (v tisících Kč)

Označ.	Text	ř.	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Jiná činnost
A.	Náklady	0		0	0
I.	Spotřebované nákupy celkem	1	82	0	0
1.	Spotřeba materiálu	2	82	0	0
2.	Spotřeba energie	3	0	0	0
3.	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	4	0	0	0
4.	Prodané zboží	5	0	0	0
II.	Služby celkem	6	130	0	0
5.	Opravy a udržování	7	0	0	0
6.	Cestovné	8	0	0	0
7.	Náklady na reprezentaci	9	0	0	0
8.	Ostatní služby	10	130	0	0
III.	Osobní náklady celkem	11	0	0	0
9.	Mzdové náklady	12	0	0	0
10.	Zákonné sociální pojištění	13	0	0	0
11.	Ostatní sociální pojištění	14	0	0	0
12.	Zákonné sociální náklady	15	0	0	0
13.	Ostatní sociální náklady	16	0	0	0
IV.	Daně a poplatky celkem	17	0	0	0
14.	Daň silniční	18	0	0	0
15.	Daň z nemovitostí	19	0	0	0
16.	Ostatní daně a poplatky	20	0	0	0
V.	Ostatní náklady celkem	21	1	0	0
17.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	22	0	0	0
18.	Ostatní pokuty a penále	23	0	0	0
19.	Odpis nadobytné pohledávky	24	0	0	0
20.	Úroky	25	0	0	0
21.	Kurové ztráty	26	0	0	0
22.	Dary	27	0	0	0
VI.	Odpisy, prod. majetek, tvorba rezerv a opr. položek celkem	30	0	0	0
25.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného IM	31	0	0	0
26.	Zůstatková cena prodaného NIM a HIM	32	0	0	0
27.	Prodané cenné papíry a vklady	33	0	0	0
28.	Požizovací cena prodaného materiálu	34	0	0	0
29.	Tvorba zákonných rezerv	35	0	0	0
30.	Tvorba zákonných opravných položek	36	0	0	0
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem	37	0	0	0
31.	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi org. složkami	38	0	0	0
32.	Poskytnuté příspěvky	39	0	0	0
VIII.	Daň z příjmů celkem	40	0	0	0
33.	Dodatečné odvody daně z příjmů	41	0	0	0
	Náklady celkem	42	213	0	0
B.	Výnosy	0	0	0	0
I.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem	43	0	0	0
1.	Tržby za prodej vlastních výrobků	44	0	0	0
2.	Tržby z prodeje služeb	45	0	0	0
3.	Tržby za prodej zboží	46	0	0	0
II.	Změny stavu vnitroorganizačních zásob celkem	47	0	0	0
4.	Změna stavu vnitroorganizačních zásob	48	0	0	0
5.	Změna stavu zásob polotovarů	49	0	0	0
6.	Změna stavu zásob výrobků	50	0	0	0
7.	Změna stavu zvířat	51	0	0	0
III.	Aktivace celkem	52	0	0	0
8.	Aktivace materiálu a zboží	53	0	0	0
9.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	54	0	0	0
10.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	55	0	0	0
11.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	56	0	0	0
IV.	Ostatní výnosy celkem	57	128	0	0
12.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	58	0	0	0
13.	Ostatní pokuty a penále	59	0	0	0
14.	Platby za odepsané pohledávky	60	0	0	0

15.	Úroky	61	0	0	0
16.	Kurové zisky	62	0	0	0
17.	Zúčtování fondů	63	0	0	0
18.	Jiné ostatní výnosy	64	128	0	0
V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opr. položek celkem	65	0	0	0
19.	Tržby z prodeje dlouhodobého hm. a nehm. maj.	66	0	0	0
20.	Tržby z prodeje cenných papírů a vkladů	67	0	0	0
21.	Tržby z prodeje materiálu	68	0	0	0
22.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	69	0	0	0
23.	Zúčtování zákonných rezerv	70	0	0	0
24.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	71	0	0	0
25.	Zúčtování opravných položek	72	0	0	0
VI.	Přijaté příspěvky celkem	73	0	0	0
26.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi org. složkami	74	0	0	0
27.	Přijaté příspěvky	75	0	0	0
28.	Přijaté členské příspěvky	76	0	0	0
VII.	Provozní dotace celkem	77	125	0	0
29.	Provozní dotace	78	125	0	0
	Výnosy celkem	79	253	0	0
C.	Hospodářský výsledek před zdaněním	80	40	0	0
34.	Daň z příjmů	81	0	0	0
D.	Hospodářský výsledek po zdanění	82	40	0	0

Zdroj: Účetní výkazy Akademici Plzeň, z. s. za rok 2017

Abstrakt

SVOBODA, Daniel. *Analýza ekonomické situace vybraného nepodnikatelského subjektu se zaměřením na problematiku dotací*. Plzeň, 2019. 53 str. Bakalářská práce. Západočeská univerzita v Plzni. Fakulta ekonomická.

Klíčová slova: nezisková organizace, spolek, finanční analýza, dotace, Akademici Plzeň

Bakalářská práce byla vypracována na téma „Analýza ekonomické situace vybraného nepodnikatelského subjektu se zaměřením na problematiku dotací“. Jako nezisková organizace byl k analýze použit spolek Akademici Plzeň. Ke zhodnocení ekonomické situace organizace byly použity vybrané ukazatele finanční analýzy. Na jejich podkladě byla navržena doporučení, která by mohla pomoci vylepšit stávající ekonomickou situaci sledované organizace. Problematika dotací byla zpracována se záměrem sestavit návrh konkrétního projektu a zpracovat podklady nutné pro žádost o dotaci z Evropské unie, která by byla pro sledovanou organizaci dosažitelná.

Abstract

SVOBODA, Daniel. The economic analysis of selected non-profit organization focused on the issue of grants. Pilsen. 2019. 53 p. Bachelor Thesis. University of West Bohemia. Faculty of Economics.

Key words: non-profit organization, financial analysis, grant, association, Academics Pilsen

Bachelor thesis is focused on the issue of „The economic analysis of selected non-profit organization and focused on problematics of grants“. As the subject of analysis was selected non-profit organization called Academics Pilsen. In order to evaluate the economic situation of the organization were used selected ratios of financial analysis. Results of conducted financial analysis were used as the basis for setting recommendation leading to improvements of selected company's current economic position. Issue of financial grants was prepared with the intention to prepare the proposal of specific project and compilation of all documents needed for the grant request provided by the European union, reachable for the selected organization.