

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI
FAKULTA EKONOMICKÁ

Bakalářská práce

**Poskytování dotací a možnosti jejich čerpání
v malých a středních podnicích**

**Providing of subsidies and the possibilities of
obtaining them in small and medium-sized
companies**

Monika Hozová

Plzeň 2020

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI
Fakulta ekonomická
Akademický rok: 2018/2019

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE
(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Monika HOZOVÁ, DiS.**
Osobní číslo: **K17B0037K**
Studijní program: **B6208 Ekonomika a management**
Studijní obor: **Podniková ekonomika a management**
Název tématu: **Poskytování dotací a jejich možnosti čerpání pro malé a střední podniky**
Zadávatel katedra: **Katedra financí a účetnictví**

Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

1. Vymezte základní pojmy a právní rámec poskytování dotací.
2. Popište proces poskytování a kontroly dotací.
3. Definujte specifika podnikání malých a středních podniků.
4. Analyzujte možnosti čerpání dotací v malých a středních podnicích.

Rozsah grafických prací: **neuveden**
Rozsah kvalifikační práce: **40 - 60**
Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:


- HEJDUKOVÁ, Pavlína. *Věřejné finance teorie a praxe*. 1. vyd. Praha: C. H. Beck, 2015. ISBN 978-80-7400-298-4.
- VEBER, Jaromír; SRPOVÁ, Jitka. *Podnikání malé a střední firmy*. Praha: Grada Publishing, 2012. ISBN 978-80-247-4520-6.
- Zákon č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů. In: *Sbírka zákonů*. 21. 7. 2000. ISSN 1211-1244.
- Zákon č. 280/2009 Sb. daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. In: *Sbírka zákonů*. 3. 9. 2009. ISSN 1211-1244.

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Lucie Vallišová, Ph.D.**
Katedra financí a účetnictví

Datum zadání bakalářské práce: **23. října 2018**
Termín odevzdání bakalářské práce: **23. dubna 2019**


Doc. Ing. Michaela Krechovská, Ph.D.
děkanka




Ing. Pavlína Hejduková, Ph.D.
vedoucí katedry

V Plzni dne 23. října 2018

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci na téma
„Poskytování dotací a možnosti jejich čerpání v malých a středních podnicích“
vypracovala samostatně pod odborným dohledem vedoucí bakalářské práce za použití
pramenů uvedených v příložené bibliografii.

Plzeň dne ...

.....

podpis autora

Poděkování

Ráda bych poděkovala Ing. Lucii Vallišové, Ph.D. za její odbornou pomoc, cenné rady a připomínky při zpracování bakalářské práce.

Obsah

ÚVOD	9
1 Poskytování dotací v České republice	10
1.1 Právní rámec poskytování dotací v České republice.....	10
1.1.1 Hmotně právní předpisy (speciální úprava) v oblasti poskytování dotací	10
1.1.2 Procesně právní předpisy (obecná úprava) v oblasti poskytování dotací .	11
1.2 Základní pojmy související s poskytováním dotací	12
1.2.1 Dotace	12
1.2.2 Návrtná finanční výpomoc.....	13
1.2.3 Státní rozpočet	13
1.2.4 Národní fond	14
1.2.5 Poskytovatel dotací	14
1.2.6 Příjemce dotace	15
1.2.7 Rozhodnutí o poskytnutí dotace	15
1.2.8 Program v poskytování dotací	15
1.2.9 Projekt v poskytování dotací.....	16
1.2.10 Státní fondy.....	16
1.2.11 Strukturální fondy	17
1.2.12 Nesrovnalost v poskytování dotací	17
2 Proces poskytování dotací v České republice	19
2.1 Poskytování dotací dle rozpočtových pravidel	20
2.2 Poskytování dotací podle zvláštních právních předpisů	20
2.3 Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace.....	21
2.4 Žádost o dotaci	21
2.5 Rozhodnutí o poskytnutí dotace.....	22
2.5.1 Změna rozhodnutí o poskytnutí dotace.....	23
2.5.2 Způsoby financování dotací.....	23
2.6 Řešení pochybení poskytovatelem	23
2.6.1 § 14e rozpočtových pravidel – nevyplacení dotace	23
2.6.2 § 14f rozpočtových pravidel – výzva k nápravě	24
2.6.3 § 14f rozpočtových pravidel – výzva k vrácení dotace	24
2.6.4 § 15 rozpočtových pravidel – odnětí dotace	25
3 Proces kontroly dotací	26
3.1 Kontrola poskytování dotací dle zákona o finanční kontrole.....	26

3.2	Kontrola poskytování dotací dle daňového řádu	27
3.2.1	Porušení rozpočtové kázně v souvislosti s poskytnutou dotací.....	29
3.2.2	Vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně v oblasti dotací.....	31
3.2.3	Penále za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně v oblasti dotací	33
3.2.4	Opravné prostředky dle daňového řádu	33
3.3	Informační systém CEDR.....	34
4	Specifika podnikání malých a středních podniků	36
4.1	Vymezení pojmů podnik a malý a střední podnik.....	36
4.1.1	Definice podniku	36
4.1.2	Definice malých a středních podniků.....	36
4.2	Význam malých a středních podniků	37
4.2.1	Asociace malých a středních podniků a živnostníků ČR.....	40
4.3	Výhody a nevýhody malých a středních podniků	41
4.3.1	Výhody malých a středních podniků.....	41
4.3.2	Nevýhody malých a středních podniků.....	41
5	Možnosti čerpání dotací v MSP	43
5.1	Dotace poskytované MSP Ministerstvem průmyslu a obchodu	43
5.2	Dotace poskytované MSP Technologickou agenturou ČR	51
5.3	Dotace poskytované MSP Ministerstvem zemědělství	53
5.4	Dotační programy pro MSP ostatních ministerstev.....	56
5.5	Další instituce podporující MSP	58
5.6	Jak MSP využívají čerpání dotací	60
5.6.1	Překážky v čerpání dotací MSP	61
5.6.2	Aspekty úspěšného čerpání dotací v MSP	61
	Závěr.....	63
	Seznam použitých zdrojů:	65
	Seznam tabulek:	72
	Seznam obrázků:	72
	Seznam použitých zkratk:.....	73
	Příloha A	
	Abstrakt	
	Abstract	

ÚVOD

Role malých a středních podniků je v české ekonomice nezastupitelná. Aby tyto podniky byly schopné zajistit si svůj udržitelný růst a konkurenceschopnost je třeba tyto podniky podporovat různými prostředky a k jednomu z nich patří také dotace.

Znalost pojmu dotace veřejností stoupla díky vstupu České republiky v roce 2004 do Evropské unie. Tímto krokem se zahájila možnost využívání finančních prostředků formou dotací ze strukturálních fondů. Letošní rok je poslední v programovém období 2014 – 2020, ale už teď je jasné, že v příštím programovém období 2021 – 2027 dotace nekončí a pro Českou republiku má být k dispozici 20 miliard Eur ze strukturálních fondů Evropské unie, (Ministerstvo pro místní rozvoj 2020), proto je téma čerpání dotací stále aktuální.

Problematika poskytování a čerpání dotací je v České republice poměrně složitý proces a stále se v ní mnoho potencionálních žadatelů o dotaci neorientuje. Programů je velké množství a je těžké se vyznat, ze kterého programu je možné o dotaci zažádat pro konkrétní projekt. Nicméně samotným získáním dotace tento proces nekončí, ale začíná pro příjemce další náročná část a to realizace projektu, kdy musí splnit účel, na který mu byla dotace poskytnuta a také dodržet celou řadu podmínek a povinností. K tomu může být kontrolován poskytovatelem a dalšími kontrolními orgány. Nakonec by měl příjemce dotace počítat s možností, že bude muset například část dotace vrátit.

Cílem této bakalářské práce je poskytnout celistvý pohled na problematiku poskytování a čerpání dotací, aby se žadatel o dotaci dobře orientoval v uvedené problematice v souladu s platnou legislativou a nabídnout možnosti podpory ve formě dotací malým a středním podnikům v jednom uceleném přehledu.

Metodika práce se odvíjí zejména od zásad pro její vypracování. Nejprve byl realizován výběr relevantních zdrojů, z kterých byla získána příslušná data k tématu dotací. Následně byl proveden popis základních pojmů a stanoven právní rámec poskytování dotací. Byl vysvětlen proces poskytování a kontroly dotací. Dále byly charakterizovány malé a střední podniky a byla vydefinována jejich specifika podnikání. Nakonec byly systematickou metodou zjišťování od jednotlivých ministerstev získány údaje, které dotační programy jsou vhodné pro malé a střední podniky. Následně byla provedena jejich analýza a učiněn závěr.

1 Poskytování dotací v České republice

1.1 Právní rámec poskytování dotací v České republice

Počáteční fáze této práce je zaměřena na popis základní právní úpravy, která souvisí s poskytováním a kontrolou dotací.

1.1.1 Hmotně právní předpisy (speciální úprava) v oblasti poskytování dotací

Pro oblast poskytování a čerpání dotací je základním právním předpisem zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), který platí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu a v této práci je nejčastěji využívaným zákonem. Rozpočtová pravidla jsou zákonem, který je často novelizován, zde jsou uvedeny poslední dvě zásadní změny.

Dne 21. 02. 2015 nabyl účinnosti zákon č. 25/2015 Sb., kterým se mění rozpočtová pravidla a další související zákony, kterým byla rozšířena možnost nevyplacení dotace nebo její části a tím bylo posíleno postavení poskytovatele dotace.

Dne 01. 01. 2018 nabyl účinnosti zákon č. 367/2017 Sb., kterým se mění rozpočtová pravidla a další související zákony, kterým byl upraven proces poskytování dotací ze státního rozpočtu. Touto novelou byl upraven převážně proces v části žádosti o dotaci a měl by být pro příjemce dotace transparentnějším.

Existuje však ještě druhý zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „malá rozpočtová pravidla“) pro dotace poskytnuté z územních rozpočtů. Jelikož je úprava v obou zákonech podobná a tato práce je zaměřena na poskytování dotací ze státního rozpočtu, budou dále zmiňována pouze výše popsaná rozpočtová pravidla.

Pro případ čerpání dotací z Evropské unie pomocí strukturálních fondů je důležité zmínit právní úpravu na Evropské úrovni. Úprava evropských fondů vychází z článků 158 - 162 Smlouvy o fungování Evropské unie. Legislativa politiky soudržnosti se sestává z celkem 5 základních nařízení:

- „obecné“ Nařízení Rady Evropského společenství (dále jen „ES“) č. 1083/2006 z 11. července 2006: definuje cíle, principy, základní pravidla programování, řízení, financování, monitorování, kontroly pomoci z Fondu soudržnosti (dále jen „FS“)

- Nařízení Rady ES o FS č. 1084/2006 z 11. července 2006: definuje poslání, oblasti intervence a podmínky podpory FS
- Nařízení Evropského parlamentu (dále jen „EP“) a Rady o Evropském fondu regionálního rozvoje (dále jen „ERDF“) č. 1080/2006 z 5. července 2006: definuje zaměření aktivit podporovaných ERDF (výrobní investice, infrastruktura, další rozvojové iniciativy) podle jednotlivých cílů, detaily programování a implementace Evropské územní spolupráce.
- Nařízení EP a Rady o Evropském sociálním fondu (dále jen „ESF“) č. 1081/2006 z 5. července 2006: definuje poslání, zaměření aktivit podporovaných ESF (měkké investice)
- Nařízení EP a Rady o Evropském seskupení pro územní spolupráci č. 1082/2006 z 5. července 2006: napomáhá realizaci cíle Evropské územní spolupráce. (Vláda České republiky 2005-2019)

1.1.2 Procesně právní předpisy (obecná úprava) v oblasti poskytování dotací

Dotace poskytnuté z veřejných zdrojů podléhají také kontrole jejich využití. Celý systém kontroly se uskutečňuje podle několika postupů podle toho, jaký orgán danou kontrolu provádí a pro každý platí jiný procesní zákon. Základním předpisem je zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“).

První kontrola, se kterou přijde příjemce dotace do styku, je kontrola ze strany poskytovatele a to již ve fázi žádosti a následně čerpání prostředků. Tato kontrola se nazývá veřejnosprávní kontrola a je vykonávána podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), což vyplývá i z § 39 odst. 2 a § 43 rozpočtových pravidel. Dále je upravena Vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Vyhláška zahrnuje nezbytnou právní regulaci kontrolních postupů v oblasti řízení veřejných financí a správy veřejných prostředků s využitím dosavadních nejlepších mezinárodních zkušeností. Finanční kontrola má za cíl zajistit finanční řízení a nakládání s veřejnými prostředky tak, aby byly vynaloženy hospodárně, účelně a efektivně. Tím slouží k ochraně veřejných prostředků před zneužitím. (Ministerstvo financí ČR n.d.). Tuto

kontrolu kromě poskytovatele může provádět také Ministerstvo financí jako ústřední správní úřad pro finanční kontrolu.

Dalším orgánem, který může provádět kontrolu hospodaření je Nejvyšší kontrolní úřad (dále jen „NKÚ“), který je nezávislým orgánem a řídí se svým zákonem a to zákonem č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že výše uvedené kontrolní orgány zjistí podezření na porušení rozpočtové kázně, následuje předání příslušnému finančnímu úřadu, který rozhoduje o odvodu za porušení rozpočtové kázně. Finanční úřady provádějí daňovou kontrolu podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „daňový řád“), kterou se tato práce podrobněji zabývá v kapitole 3.2.

Příjemce dotace se tak může setkat s různými kontrolami, které jsou prováděny podle různých právních předpisů, kde neexistuje jednotný postup a pro příjemce dotace je tak tento proces značně komplikovaný a nepřehledný. Nejsou výjimkou duplicitní kontroly s různými závěry kontrolních zjištění. Příjemce dotace může kontrolovat: poskytovatel dotace, řídicí orgán, Ministerstvo financí (dále jen „MF“) - ústřední správní orgán pro finanční kontrolu, platební, certifikační a auditní orgán Evropských a strukturálních fondů (dále jen „fondy ESI“), příslušný finanční úřad, NKÚ, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „UOHS“) – kontrola dodržování zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), Evropský účetní dvůr, Evropská komise - kontroluje fungování řídicích a kontrolních systémů při využívání fondů Evropské unie (dále jen „EU“) v členských státech, OLAF - Evropský úřad pro boj proti podvodům.

1.2 Základní pojmy související s poskytováním dotací

Tato část práce je zaměřena na vysvětlení nejčastějších pojmů, se kterými se v rámci poskytování dotací, můžeme setkat.

1.2.1 Dotace

O vymezení pojmu dotace se lze dočíst v různých odborných publikacích zabývajících se tímto tématem. „Dotace jsou nenávratné peněžní transfery (převody) ze státních nebo jiných veřejných zdrojů (regionálních nebo municipálních rozpočtů).“ (Pilný 2007 s. 128) Dotace jsou jeden z výdajů státního rozpočtu, a proto základní definice vychází z ustanovení § 3 písm. a) rozpočtových pravidel „Pro účely tohoto zákona se rozumí dotací peněžní prostředky poskytované ze státního rozpočtu, státních finančních aktiv

nebo Národního fondu právnickým nebo fyzickým osobám na určitý stanovený účel“. Na dotaci není právní nárok. Dotace patří mezi významné výdajové položky státního rozpočtu. Jedná se o nenávratnou formu podpory. (Bakeš a kol. 2012)

Dotace jsou formou veřejné podpory. Veřejným výdajem je výdaj, který pochází ze státního rozpočtu (dále jen „SR“), státních finančních aktiv, státních fondů, územních rozpočtů, rozpočtu EU, z rozpočtu mezinárodních organizací založených mezinárodní veřejnou smlouvou, anebo jakýkoliv podobný výdaj. (Ministerstvo financí ČR 2014)

1.2.2 Návrtná finanční výpomoc

Návratná finanční výpomoc (dále jen „NFV“) je stejně jako dotace formou veřejné podpory a je upravena v ustanovení § 3 písm. b) rozpočtových pravidel „Pro účely tohoto zákona se rozumí návratnou finanční výpomocí prostředky státního rozpočtu, státních finančních aktiv nebo Národního fondu poskytnuté, nestanoví-li zvláštní zákon jinak, bezúročně právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel, které je povinen jejich příjemce vrátit do státního rozpočtu, státních finančních aktiv nebo Národního fondu.“ (§ 3 písm. b) rozpočtových pravidel) Jak je z definice patrné, jde o účelově vázané prostředky, které příjemce musí zase vrátit zpět do státního rozpočtu, aniž by platil úrok a to buď jednorázově, nebo ve splátkách. Toto je podstatný rozdíl oproti dotaci, ale jinak pro NFV a dotace platí stejná zákonná pravidla a pro zjednodušení bude dále v této práci uváděn pojem pouze dotace.

1.2.3 Státní rozpočet

„Státní rozpočet je základním článkem veřejných financí, protože soustřeďuje největší část příjmů rozpočtové soustavy a nejvíce se podílí na nenávratném přerozdělování značné části hrubého domácího produktu přes rozpočtovou soustavu.“ (Hejduková 2015 s. 30)

Státní rozpočet schvaluje každoročně Poslanecká sněmovna Parlamentu České republiky jako zákon a je publikován ve Sbírce zákonů. Pro rok 2020 je státní rozpočet upraven zákonem č. 355/2019 Sb., o státním rozpočtu České republiky na rok 2020.

Státní rozpočet je ústředním veřejným rozpočtem státu; centralizovaným peněžním fondem, který soustřeďuje státní finance. Plní funkci alokační, distribuční, regulační a politickou. Problematika státního rozpočtu je obsažena v rozpočtových pravidlech. (Hejduková 2015) V ustanovení § 5 rozpočtových pravidel „Státní rozpočet představuje

finanční vztahy, které zabezpečují financování některých funkcí státu v rozpočtovém roce. K tomuto účelu státní rozpočet soustřeďuje rozpočtové příjmy vymezené tímto nebo zvláštním zákonem.“ (§ 5 rozpočtových pravidel)

Státní rozpočet obsahuje složku příjmovou a složku výdajovou. Příjmy státního rozpočtu upravuje § 6 a jsou to mimo jiné (dále jen „mmj.“) výnosy daní včetně příslušenství, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, sankce za porušení rozpočtové kázně, soudní poplatky, převážná část správních poplatků a dotace poskytnuté ze zahraničí a z rozpočtu Evropské unie, přijaté organizačními složkami státu z Národního fondu. Výdaje státního rozpočtu upravuje § 7 a jsou to mmj. výdaje na činnost organizačních složek státu a výdaje na činnost příspěvkových organizací v jejich působnosti, výdaje na dávky důchodového pojištění, dávky nemocenského pojištění, dávky státní sociální podpory, ostatní sociální dávky, výdaje na podporu v nezaměstnanosti, dotace a návratné finanční výpomoci územním samosprávným celkům, právníckým a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost, státním fondům, nadacím, dobrovolným svazkům obcí. Ústředním orgánem státní správy pro státní rozpočet republiky je Ministerstvo financí. Na vypracování návrhu zákona o státním rozpočtu se spolu s ministerstvem podílejí i správci kapitol, územní samosprávné celky a státní fondy.

1.2.4 Národní fond

Národní fond není právníckou osobou ani státním fondem. Je to zvláštní fond, který slouží k realizaci finanční podpory poskytované z rozpočtu Evropské unie České republice. (Bakeš a kol. 2012) Peněžní prostředky ze strukturálních fondů jdou do Národního fondu, který je spravován Ministerstvem financí a přes řídicí orgány jednotlivých operačních programů se převádí dotace konečnému příjemci. (Boháčová, Hrabánková 2009)

1.2.5 Poskytovatel dotací

Dle § 14 odst. 2 rozpočtových pravidel dotaci ze státního rozpočtu může poskytnout ústřední orgán státní správy, Úřad práce České republiky, Akademie věd České republiky, Grantová agentura České republiky, Technologická agentura České republiky nebo organizační složka státu, kterou určí zvláštní zákon.

Ústřední orgány státní správy jsou Ministerstvo financí, Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo zdravotnictví, Ministerstvo zahraničních věcí, Ministerstvo kultury, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo obrany, Ministerstvo spravedlnosti, Ministerstvo vnitra, Ministerstvo zemědělství Ministerstvo průmyslu a obchodu, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo dopravy a Ministerstvo životního prostředí.

1.2.6 Příjemce dotace

Příjemcem dotace může být jak právnická, tak i fyzická osoba, která splní podmínky dané buď schváleným programem, nebo právním předpisem a které byla dotace poskytovatelem schválena na základě žádosti, kterou jako žadatel podal. Příjemcem se rozumí veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za realizaci projektu z veřejných zdrojů, který na základě právního aktu o poskytnutí dotace a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá poskytovateli žádost o platbu (nebo žádost o dotaci) a přijímá nárokové finanční prostředky z veřejných rozpočtů. V souvislosti s veřejnou podporou a podporou de minimis se výrazem příjemce rozumí subjekt, který dostává veřejnou podporu (podporu de minimis). (Ministerstvo pro místní rozvoj 2019)

1.2.7 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Rozhodnutí o poskytnutí dotace je právním aktem poskytujícím peněžní prostředky konečnému příjemci. Rozhodnutí je vydáváno příslušným řídicím orgánem, do jehož působnosti spadá daný projekt a který rozhoduje o poskytnutí dotace. Rozhodnutí je vydáváno na celkovou dobu uskutečňování daného projektu a obsahuje zejména označení příjemce dotace, účel, na který je dotace poskytována, výši dotace, časový harmonogram plnění projektu a podmínky užití dotace, resp. podmínky, které je nutné dodržet po poskytnutí dotace. Další náležitosti rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví rozpočtová pravidla. (Ministerstvo pro místní rozvoj 2019)

1.2.8 Program v poskytování dotací

Programem se dle § 12 odst. 1 rozpočtových pravidel rozumí soubor věcných, časových a finančních podmínek konkrétních akcí na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku. Definicí programu spolufinancovaného z rozpočtu EU obsahuje § 3 písm. j) téhož zákona, který je znám pod pojmem operační program.

Operační program je základním strategickým dokumentem pro konkrétní tematickou oblast (např. zaměstnanost, životní prostředí apod.), který zpracovávají členské země EU. V operačním programu jsou podrobně popsány cíle a priority, které chce členská země v dané oblasti dosáhnout v aktuálním programovacím období. (Ministerstvo pro místní rozvoj 2019)

Realizace programu je stanovena ve Finančním memorandu, což je právní dokument, kterým vzniká smlouva mezi Českou republikou a Evropskou komisí o poskytnutí pomoci. Ustanovení memoranda zahrnují programy a projekty, které mají být financovány.

1.2.9 Projekt v poskytování dotací

Projektem se rozumí konkrétní ucelený podrobně rozpracovaný projektový záměr, který je součástí projektové žádosti. Projekt v sobě zahrnuje soubor aktivit směřujících k dosažení předem stanoveného a jasně definovaného cíle a je limitován určitým časem a rozpočtem. Obecná osnova projektu: Název projektu; Cíle projektu; Žadatel a partneři projektu; Místo a doba realizace projektu; Dopad realizace projektu na okolí; SWOT analýza; Technické řešení projektu (konkrétní aktivity); Ekonomická charakteristika projektu; Charakteristika žadatele; Lidské zdroje (vlastníci, zaměstnanci a management); Realizační plán - časový harmonogram; Výstupy projektu a jejich udržitelnost. (Ministerstvo pro místní rozvoj 2019)

1.2.10 Státní fondy

Státní fondy jsou definovány § 28 rozpočtových pravidel. Státní fondy jsou právními osobami a každý se zřizuje vlastním zákonem, kde je stanoven orgán, do jehož působnosti státní fond patří. V současné době existuje šest státních fondů:

- Státní fond dopravní infrastruktury byl zřízen zákonem č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů.
- Státní fond životního prostředí byl zřízen zákonem č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky, ve znění pozdějších předpisů.
- Státní fond kinematografie byl zřízen zákonem č. 496/2012 Sb., o audiovizuálních dílech a o podpoře kinematografie a o změně některých zákonů (zákon o audiovizu), ve znění pozdějších předpisů.

- Státní fond kultury byl zřízen zákonem č. 239/1992 Sb., o Státním fondu kultury České republiky, ve znění pozdějších předpisů.
- Státní fond rozvoje bydlení byl zřízen zákonem č. 211/2000 Sb., o Státní zemědělský intervenční fond byl zřízen zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Státním fondu rozvoje bydlení a o změně zákona č. 171/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky ve věcech převodů majetku státu na jiné osoby a o Fondu národního majetku České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

1.2.11 Strukturální fondy

Strukturální fondy (dále jen „SF“) jsou nástroje regionální politiky EU. Peníze ze SF jsou čerpány v rámci několikaletých cyklů a na základě definování jasných cílů a priorit. (Ministerstvo pro místní rozvoj 2019)

V období 2014–2020 je regionální politika realizována prostřednictvím tří hlavních fondů: Evropského fondu pro regionální rozvoj a Fondu soudržnosti a Evropského sociálního fondu. Spolu s Evropským zemědělským fondem pro rozvoj venkova a Evropským námořním a rybářským fondem tvoří Evropské strukturální a investiční fondy (používá se termín ESI fondy). Na politiku soudržnosti pro období 2014–2020 bylo vyčleněno 351,8 miliardy eur, tedy téměř třetina celkového rozpočtu EU. Ministerstvo pro místní rozvoj je centrálním koordinátorem pro využívání fondů EU v České republice (dále jen „ČR“). (Vláda České republiky, 2005-2019)

1.2.12 Nesrovnalost v poskytování dotací

Poskytovatel může v rámci kontrolní činnosti prováděné u dotací spolufinancovaných z fondů EU identifikovat nesrovnalost. Jedná se o pojem definovaný, pro čerpání z fondů EU v období 2014–2020 Obecného nařízení¹. „Nesrovnalostí je jakékoli porušení ustanovení unijního nebo vnitrostátního právního předpisu týkajícího se jeho uplatňování, které vyplývá z jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu zapojeného do provádění fondů ESI, a v důsledku jehož je nebo by mohl být poškozen rozpočet unie

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

tím, že by byl z rozpočtu unie uhrazen neoprávněný výdaj.“ (Dle článku 2 Definice bod 36 Obecného nařízení) „V českém právním systému není pojem nesrovnalost zakotven a nelze ho ztotožňovat s porušením rozpočtové kázně definovaným v ustanovení § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel. Pojem nesrovnalost je pojmem širším než pojem porušení rozpočtové kázně.“ (Strnadová 2019 s. 52)

2 Proces poskytování dotací v České republice

Každý zájemce o dotaci by si měl nejprve ujasnit, na co peníze potřebuje a následně vypracovat podrobný projektový záměr. Projekt by měl mít přesně specifikovaný cíl, logickou strukturu a na jaké cílové skupiny je zaměřen. Velkou pozornost je třeba věnovat rozpočtu a promyslet financování projektu. Kvalitní přitom musí být nejen po formální stránce, ale především svým pozitivním dopadem. Projekt totiž musí např. firmě pomoci zvýšit její konkurenceschopnost, snížit negativní vliv na životní prostředí, podpořit inovace nebo vytvořit nová pracovní místa v preferovaném regionu či odvětví. (novation n.d.)

Podle cíle projektového záměru je třeba vyhledat vhodný program, který umožňuje financování daného záměru. V období 2014 - 2020 existuje v České republice 10 národních operačních programů, které jsou řízeny jednotlivými ministerstvy, viz Tabulka č. 1. Dotaci lze získat buď pouze z národního financování, tj. ze státního rozpočtu nebo jeho kombinací s příspěvím z rozpočtu Evropské unie prostřednictvím fondů Evropské unie, které představují hlavní nástroj realizace evropské politiky soudržnosti. Jejich prostřednictvím se investují finanční prostředky určené ke snižování ekonomických a sociálních rozdílů mezi členskými státy a jejich regiony. Prostředky z těchto fondů mají zájemci možnost čerpat skrze jednotlivé operační programy. V České republice se nejčastěji čerpá z Evropského fondu pro regionální rozvoj a Evropského sociálního fondu. (Ministerstvo pro místní rozvoj 2019)

Tabulka č. 1 – Přehled operačních programů v období 2014 - 2020

Operační program	Řídící orgán	Alokace v mld. Kč
Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Ministerstvo průmyslu a obchodu	110,5
Výzkum, vývoj a vzdělávání	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	70,6
Zaměstnanost	Ministerstvo práce a sociálních věcí	55
Doprava	Ministerstvo dopravy	116,8
Integrovaný regionální operační program	Ministerstvo pro místní rozvoj	118,3
Životní prostředí	Ministerstvo životního prostředí	68,2
Praha – pól růstu ČR	Magistrát hlavního města Prahy	5,1
Technická pomoc	Ministerstvo pro místní rozvoj	5,4
Rybářství	Ministerstvo zemědělství	0,8
Program rozvoje venkova	Ministerstvo zemědělství	58,7

Zdroj: Ministerstvo pro místní rozvoj (2019), zpracováno autorem

Každá výzva je vázána na konkrétní oblast podpory. Existují průběžné výzvy, do kterých lze podat žádost v průběhu delšího časového období a které se vyhodnocují postupně, a kolové výzvy, které jsou otevřeny po několik týdnů až měsíců a všechny podané žádosti se vyhodnocují najednou. Po zveřejnění výzvy mohou zájemci spadající do okruhu oprávněných žadatelů podávat žádosti o dotaci. (Ministerstvo pro místní rozvoj 2019)

2.1 Poskytování dotací dle rozpočtových pravidel

Převážná část účelově určených prostředků ze státního rozpočtu potažmo z Evropské unie je poskytována v režimu rozpočtových pravidel, konkrétně dle ustanovení § 14a, § 14g až § 14q. Dle tohoto zákona a těchto ustanovení jsou ze státního rozpočtu účelově určené prostředky poskytovány formou dotací. V ustanovení § 14 odst. 2 rozpočtových pravidel je uvedeno, kdo může dotaci poskytnout. „Dotaci nebo návratnou finanční výpomoc ze státního rozpočtu může poskytnout ústřední orgán státní správy, Úřad práce České republiky, Akademie věd České republiky, Grantová agentura České republiky, Technologická agentura České republiky nebo organizační složka státu, kterou určí zvláštní zákon.“ (§ 14 odst. 2 rozpočtových pravidel)

2.2 Poskytování dotací podle zvláštních právních předpisů

Účelově určené prostředky ze státního rozpočtu však mohou být fyzickým a právnickým osobám poskytovány nejen dle rozpočtových pravidel, ale i mimo režim tohoto zákona. Jedním ze zvláštních právních předpisů, podle kterého jsou poskytovány účelově určené prostředky ze státního rozpočtu, je zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“). Dle tohoto zákona jsou účelově určené prostředky poskytovány, mimo jiné, formou příspěvků v rámci aktivní politiky zaměstnanosti. Poskytovatelem těchto příspěvků je Krajská pobočka Úřadu práce ČR. Proces poskytování příspěvků na aktivní politiku zaměstnanosti a možné postupy úřadu práce vůči příjemci příspěvku vyplývají z jednotlivých ustanovení zákona o zaměstnanosti. Příspěvky na aktivní politiku zaměstnanosti nemají dle ustanovení § 107 odst. 3 zákona o zaměstnanosti charakter dotací dle rozpočtových pravidel. Právním aktem o poskytnutí příspěvku je písemná dohoda o poskytnutí příspěvku. Povinnou náležitostí dohody o poskytnutí příspěvku je stanovení podmínek s rozlišením na podmínky, jejichž nesplnění není porušením rozpočtové kázně, a podmínky, jejichž

nesplnění je postihováno odvodem podle zvláštního předpisu, kterým jsou rozpočtová pravidla. (Strnadová 2019)

Účelově určené prostředky jsou fyzickým a právnickým osobám poskytovány rovněž ze státních fondů. Jejich poskytování není upraveno rozpočtovými pravidly, ale řídí se úpravou obsaženou v zákonech, jimiž se jednotlivé státní fondy zřizují, které byly zmíněny v kapitole 1. 2. 10 Státní fondy. Prostředky poskytované ze státních fondů podle výše uvedených zvláštních právních předpisů mohou být poskytovány formou dotací. Ať jsou prostředky poskytované ze státních fondů nazvány jakkoliv, jedná se o účelově určené prostředky, při jejichž použití je nutno dodržovat podmínky a povinnosti pro jejich použití stanovené právními předpisy či právním aktem o jejich poskytnutí. I při použití těchto prostředků může dojít k porušení rozpočtové kázně se všemi důsledky z toho plynoucími. Součástí prostředků poskytovaných státními fondy mohou být i prostředky poskytnuté na programy nebo projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie. Účelově určené prostředky ze státních fondů jsou poskytovány různými právními akty podle toho, jak je stanoveno v předpise, jímž je ten který státní fond zřízen. Některé státní fondy prostředky poskytují na základě smlouvy o poskytnutí prostředků, jiné na základě rozhodnutí o poskytnutí prostředků. (Strnadová 2019)

2.3 Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace

Poskytování dotací začíná zpravidla vyhlášením výzvy k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci schváleného operačního programu. Tento proces je upraven v ustanovení § 14j rozpočtových pravidel. Každé ministerstvo (poskytovatel dotací) zveřejňuje nejméně po dobu 30 dní obsah výzvy, tj. její zaměření, okruh oprávněných žadatelů, lhůtu pro podání žádosti, popřípadě další požadavky, které žadatel o dotaci musí naplnit.

Výzva zajišťuje soutěž žadatelů o předem vymezený objem prostředků. Na základě výsledků hodnocení projektových žádostí je podpora nabídnuta nejkvalitnějším projektům. Zpracování a zveřejnění výzvy je aktivitou řídicího orgánu příslušného programu. Vyhlášení výzvy probíhá v tisku a na internetových stránkách. (Budík 2009)

2.4 Žádost o dotaci

Žádost o dotaci musí obsahovat předepsané náležitosti, které jsou upraveny v § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel. Tyto informace k obsahu žádosti bývají uvedeny na stránkách poskytovatele. Samotné podání žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.

Podaná žádost je podklad pro rozhodnutí poskytovatele, zda dotace bude, či nebude poskytnuta. Ze žádosti o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu musí být zřejmé, kým je žádost podávána (žadatel) a komu je podávána (poskytovatel). Žadatel musí do žádosti uvést požadovanou částku, účel, na který chce dotaci použít, a lhůtu, v níž chce tohoto účelu dosáhnout. Pokud poskytovatel ve výzvě požadoval předložení dalších podkladů, musí být tyto součástí podané žádosti. (Strnadová 2019)

Žadatel o dotaci by neměl do žádosti uvádět skutečnosti, které není schopen splnit. Všechny doručené žádosti jsou hodnoceny podle předem stanovených kritérií. Poskytovatel rozhodne o žádosti dle ustanovení § 14m rozpočtových pravidel rozhodnutím a to buď dotaci zcela poskytne, nebo žádost zcela zamítne, anebo dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

2.5 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

V případě schválení dotace vydá správce programu dle typu buď rozhodnutí o poskytnutí dotace, smlouvu či dohodu. Dále pro tento právní akt bude používán termín rozhodnutí. Do rozhodnutí poskytovatel uvádí veškeré své požadavky na použití poskytnutých prostředků, výši dotace, podmínky a povinnosti příjemce či důsledky jejich nesplnění. Bez důkladného seznámení s obsahem rozhodnutí se příjemce dotace neobejde. Rozhodnutí musí být písemné. Základními povinnými náležitostmi rozhodnutí jsou účel, na který je dotace určena, a lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo. Všechny povinné náležitosti jsou uvedené v ustanovení § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel. Tyto a případné další podmínky jsou pro příjemce dotace závazné. Poskytovatel se většinou v rozhodnutí odkáže na dodržování dalších podmínek, které jsou poskytovatelem zveřejňovány např. Pravidla pro žadatele a příjemce, Metodika způsobilosti výdajů, Příručka pro výběr dodavatelů apod. Příjemce musí plnit i povinnosti stanovené právními předpisy, které s použitím dotace souvisejí např. ZZVZ či Vyhlášku č. 367/2015 o finančním vypořádání. Ve výroku rozhodnutí poskytovatel dále v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel může stanovit, že nesplnění některých podmínek, které musí příjemce v souvislosti s použitím dotace splnit, bude postiženo tzv. sníženým odvodem za porušení rozpočtové kázně. (Strnadová 2019)

2.5.1 Změna rozhodnutí o poskytnutí dotace

Možnost změny rozhodnutí o poskytnutí dotace je zakotvena v ustanovení § 14o rozpočtových pravidel. Pokud příjemce dotace zjistí, že není schopen dodržet některou z podmínek stanovených v rozhodnutí, měl by poskytovatele požádat o změnu rozhodnutí, kde budou požadované podmínky upraveny. Důležité je požádat o změnu včas, tj. než má být podmínka splněna. Na základě žádosti příjemce dotace vydá poskytovatel změnové rozhodnutí, kterým může žádosti zcela nebo částečně vyhovět nebo žádost zamítnout. Nelze měnit pouze účel, na který je dotace poskytována, a osoby příjemce a poskytovatele. Příjemce dotace přijetím prostředků akceptuje podmínky, které mu byly rozhodnutím stanoveny, a jen on je zodpovědný za jejich dodržení.

2.5.2 Způsoby financování dotací

Způsob financování ovlivňuje postupy poskytovatele, které může použít při řešení případných pochybení příjemce a posouzení porušení rozpočtové kázně. Prostředky mohou být poskytovány ex ante, ex post nebo kombinací těchto dvou způsobů.

Ex ante financování – prostředky jsou příjemci vyplaceny předem, aby z poskytnutých prostředků hradil náklady akce či projektu.

Ex post financování - prostředky jsou příjemci vyplaceny zpětně. Příjemce nejprve hradí náklady z vlastních prostředků a až po dokončení akce jsou mu refundovány.

Kombinované financování - část prostředků je poskytnuta předem k úhradě nákladů akce či projektu a část prostředků je poskytnuta zpětně po dokončení.

2.6 Řešení pochybení poskytovatelem

Porušení podmínek a povinností stanovených rozhodnutím či právním předpisem může být řešeno poskytovatelem a je upraveno v ustanovení § 14e a § 14f rozpočtových pravidel.

2.6.1 § 14e rozpočtových pravidel – nevyplacení dotace

„Poskytovatel nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se důvodně, že její příjemce v přímé souvislosti s ní porušil povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržel účel dotace nebo podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta; je-li stanoven nižší odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 14 odst. 5, výše nevyplacené části dotace musí být stanovena v rámci částek vypočítaných podle § 14 odst. 5. Přitom v rámci

procentního rozmezí přihlédne poskytovatel k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace. Nevyplatit dotaci nebo její část nelze při nedodržení povinností podle § 14 odst. 4 písm. j).“ (§ 14e rozpočtových pravidel)

Toto ustanovení slouží poskytovateli k řešení pochybení na straně příjemce dotace, která nastanou v době po vydání rozhodnutí, ale týkají se dosud nevyplacených prostředků, tj. v případě způsobu financování ex post. Nevyplacení dotace nebo její části dle ustanovení § 14e odst. 1 rozpočtových pravidel slouží k řešení pochybení, jež nemohou být porušením rozpočtové kázně. Poskytovatel informuje příjemce o nevyplacení dotace, které musí obsahovat dané pochybení, uvedení důvodu, které k tomuto závěru vedou, částku, která nebude vyplacena a její odůvodnění. Příjemce může do 15 dnů ode dne obdržení informace podat námitky.

2.6.2 § 14f rozpočtových pravidel – výzva k nápravě

„Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku,

- a) za které byla dotace poskytnuta,
- b) u níž poskytovatel podle § 14 odst. 5 stanovil, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace, a
- c) jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.“ (§ 14f rozpočtových pravidel)

Výše uvedené podmínky musí být splněny dohromady a tato výzva k provedení opatření k nápravě nemá finanční dopad pro příjemce. Využívá se u porušení podmínek nefinanční povahy.

2.6.3 § 14f rozpočtových pravidel – výzva k vrácení dotace

„Poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní

- a) porušil povinnost stanovenou právním předpisem, s výjimkou povinnosti podle § 14 odst. 4 písm. j),
- b) nedodržel účel dotace, nebo
- c) porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u které nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě podle odstavce 1.“ (§ 14f rozpočtových pravidel)

Toto ustanovení se použije v případě, kdy není možné využít opatření k nápravě a má vždy pro příjemce finanční dopad.

Pokud poskytovatel vydá výzvu k provedení opatření k nápravě nebo výzvu k vrácení dotace nebo její části, je povinen o této skutečnosti informovat příslušný finanční úřad. Pokud příjemce dotace provede ve stanoveném termínu nápravu nebo pokud ve stanoveném termínu vrátí požadovanou částku dotace, má se za to, že k porušení rozpočtové kázně nedošlo. Pokud příjemce dotace na výzvu k provedení opatření k nápravě nebo na výzvu k vrácení dotace vůbec nereaguje, přesouvá se řešení daného konkrétního pochybení na příslušný finanční úřad. (Strnadová 2019)

2.6.4 § 15 rozpočtových pravidel – odnětí dotace

Odnětí dotace slouží k řešení situací, které jsou popsány v § 15 rozpočtových pravidel. Důvody mohou být v důsledku konání příjemce a to údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, dále nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta. Ostatní důvody jsou: došlo k vázání prostředků státního rozpočtu, rozhodnutí o poskytnutí dotace bylo vydáno v rozporu se zákonem a bylo vydáno rozhodnutí Evropské komise o navrácení veřejné podpory.

3 Proces kontroly dotací

Kontrolní činností je ověřováno, zda příjemce dotace splnil veškeré podmínky dané rozhodnutím a právními předpisy a zda nedošlo k porušení rozpočtové kázně. Kontrolní mechanismus by měl zajistit, aby dotace plnily svou roli a aby nedocházelo k jejich zneužívání. Kontrolní činnost je procesně rozdělena dvěma zákony, jak již bylo uvedeno v kapitole 1.1 Právní úprava jednak zákonem o finanční kontrole a daňovým řádem.

3.1 Kontrola poskytování dotací dle zákona o finanční kontrole

Úkolem finanční kontroly, která se skládá z více podsystemů, pro dotace důležitá veřejnosprávní kontrola, je zjištění skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory. Hlavními cíli finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 zákona o kontrole jsou např. zajištění dodržování právních předpisů, zajištění ochrany veřejných prostředků nebo hospodárnost, účelnost a efektivnost veřejné správy. V ustanovení § 6 jsou stanoveny kontrolní metody a postupy, které jsou v rámci finanční kontroly využívány.

„Byť v průběhu veřejnosprávní (finanční) kontroly a daňové kontroly mohou být prověřovány totožné skutečnosti, jejich cíl se liší. Zatímco veřejnosprávní kontrola směřuje k uložení nápravných opatření (jde tedy o odstranění zjištěných nedostatků), daňová kontrola může vyústit v uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně (tedy k vrácení finančních prostředků použitých v rozporu s pravidly dotace). Splnění podmínek pro výplatu peněžních prostředků a splnění podmínek dotace nemusí být jedno a to samé. Podmínkou výplaty finančních prostředků totiž nemusí být splnění všech podmínek dotace, nýbrž předložení určitých dokumentů. [...] Stát má právo i po vyplacení finančních prostředků prověřit, zda skutečně byly splněny všechny podmínky dotace, byť se tak mělo stát již před vyplacením finančních prostředků.“ (Nejvyšší správní soud 2016)

Veřejnosprávní kontrolu vykonávají Ministerstvo financí, správci kapitol veřejného rozpočtu a územní samosprávné celky u podřízených organizací a také u žadatelů a příjemců veřejné finanční podpory. Ministerstvo financí dále vykonává veřejnosprávní kontrolu u organizačních složek státu, státních fondů, Regionálních rad regionů soudržnosti, ostatních státních organizací, poskytovatelů veřejné finanční podpory, s výjimkou územních samosprávných celků, žadatelů o veřejnou finanční podporu

a u příjemců této podpory, právnických a fyzických osob, které jsou napojeny do systému řízení nebo využívání prostředků Evropské unie. Do systému veřejnosprávní kontroly spadá i výkon auditu podle přímo použitelných předpisů Evropské unie v odpovědnosti Auditního orgánu.

Podle malých rozpočtových pravidel, územně samosprávní celky a dobrovolné svazky obcí vykonávají kontrolu svého hospodaření podle zvláštního právního předpisu upravujícího finanční kontrolu ve veřejné správě a kontrolu hospodaření jimi zřízených nebo založených právnických osob po celý rozpočtový rok. V případě prostředků poskytovaných v režimu malých rozpočtových pravidel, posuzování porušení rozpočtové kázně přísluší orgánům územních samosprávných celků, resp. regionálních rad. (Ministerstvo financí ČR n.d.)

3.2 Kontrola poskytování dotací dle daňového řádu

Pravomoc konstatovat porušení rozpočtové kázně mají výlučně Finanční úřady dle ustanovení § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a příslušného penále finanční úřady vykonávají podle daňového řádu, jak již bylo zmíněno v kapitole 1.1.2 Právní úprava.

Odvod za porušení rozpočtové kázně je v souladu s ustanovením § 2 odst. 3 písm. b) daňového řádu považován za daň, tzn., že správa odvodů za porušení rozpočtové kázně je podmnožinou správy daně. Správa odvodů za porušení rozpočtové kázně a příslušného penále vychází ze dvou právních předpisů, z rozpočtových pravidel (speciální právní předpis) a z daňového řádu (obecný právní předpis). Platí, že speciální úprava má přednost před obecnou právní úpravou, což znamená, že úprava uvedená v rozpočtových pravidlech má přednost před úpravou uvedenou v daňovém řádu a v případě, že některou oblast rozpočtová pravidla neupravují, postupuje se podle daňového řádu. (Strnadová 2019)

Výkon správy odvodů za porušení rozpočtové kázně je kompletním souhrnem úkonů v daňovém řízení, od vyhledávání daňových subjektů, přes kontrolu, jejímž předmětem je ověření, zda při nakládání s poskytnutými prostředky nedošlo k porušení rozpočtové kázně, až po vyměřování a vybírání uložených odvodů a penále, včetně řešení opravných prostředků proti rozhodnutím vydaným v daňovém řízení.

Zaměření kontrolní činnosti je systematicky rozloženo tak, aby postihlo široké spektrum dotací poskytovaných do všech oblastí hospodářské činnosti všech právních forem příjemců dotací. Od 01. 01. 2011 tuto činnost zastřešuje Generální finanční ředitelství (dále jen „GFŘ“), jako samostatný orgán státní správy, který je podřízený MF. (Finanční správa 2013-2018)

Finanční úřady správu odvodů za porušení rozpočtové kázně vykonávají buď na základě vlastní vyhledávací činnosti, tj. namátkovým výběrem z informačního systému CEDR - vodítkem při výběru subjektu ke kontrole je výše a množství poskytnutých dotací, doba od poslední kontroly, či příjemce definován jako „rizikový“. Nebo na základě podnětů, které jsou zasílány Finančním úřadům poskytovateli nebo jinými kontrolními orgány (např. Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad), které po vykonání veřejnosprávní kontroly, mají podezření na porušení rozpočtové kázně.

„Podnět s podezřením na porušení rozpočtové kázně jako takový je pro finanční úřad impulsem pro to, aby zahájil daňové řízení, v rámci kterého podezření na porušení rozpočtové kázně prověří a porušení rozpočtové kázně buďto potvrdí, či nikoliv.“ (Strnadová 2019 s. 122)

Prostředkem k prověření, zda u příjemce prostředků došlo, či nedošlo k porušení rozpočtové kázně, je daňová kontrola, která je upravena v ustanoveních § 85 - § 88 daňového řádu. Daňovou kontrolou je prověřováno, zda poskytnuté prostředky byly použity v souladu s rozhodnutím, stanovenými podmínkami, či zda při jejich použití nedošlo k porušení právního předpisu. Účelem je prověřit, zda nedošlo k porušení rozpočtové kázně s následkem odvodu za porušení rozpočtové kázně. Kontrola se provádí buď v celém rozsahu rozhodnutí, tj. kontrolují se všechny podmínky, anebo pokud poskytovatel či jiný kontrolní orgán již provedl komplexní kontrolu, může se týkat jen některých podmínek např. uvedených v zaslaném podnětu.

V případech, kdy finanční úřad obdrží podnět s podezřením na porušení rozpočtové kázně, který obsahuje všechny potřebné informace, může zahájit podle ustanovení § 91 odst. 1 daňového řádu vyměřovací řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně bez předchozího provedení daňové kontroly. V ostatních případech je zahájena daňová kontrola protokolem o ústním jednání dle § 60 - § 62 daňového řádu. O průběhu daňové kontroly je finančním úřadem sepsána v souladu s ustanovením § 88 odst. 1 daňového řádu zpráva o daňové kontrole, která musí obsahovat výsledek kontrolního zjištění,

včetně hodnocení důkazů zjištěných v průběhu daňové kontroly. Finanční úřad v rámci daňové kontroly (vyměřovacího řízení) s příjemcem prostředků, komunikuje a seznamuje jej s důkazními prostředky získanými od poskytovatele a umožňuje mu se k těmto důkazním prostředkům před vlastním vyměřením odvodu za porušení rozpočtové kázně vyjádřit. Výsledkem kontrolního zjištění může být, že došlo k porušení rozpočtové kázně či nedošlo. Pokud je konstatováno porušení rozpočtové kázně, následuje uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně a příslušného penále. (Strnadová 2019)

Je to poskytovatel, kdo stanovuje podmínky pro použití dotace a kdo rozhoduje o tom, které z těchto podmínek jsou závazné, tj. s následným postihem za jejich porušení, a které jsou případně nezávazné, tj. bez postihu za jejich porušení. Finanční úřady pouze posuzují, zda poskytovatelem stanovené podmínky byly dodrženy, či nikoliv. (Strnadová 2019)

3.2.1 Porušení rozpočtové kázně v souvislosti s poskytnutou dotací

Příjemci dotace se mohou dopustit porušení rozpočtové kázně neoprávněným použitím nebo zadržením poskytnutých prostředků dle ustanovení § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel nebo porušením rozpočtové kázně dle v ustanovení § 44 odst. 1 písm. j) rozpočtových pravidel.

„Porušení rozpočtové kázně se posuzuje vždy ve vztahu k již poskytnutým prostředkům, tj. může nastat až v okamžiku, kdy má příjemce dotace peněžní prostředky k dispozici.“ (Strnadová 2019 s. 129)

„Pro účely tohoto zákona se rozumí neoprávněným použitím peněžních prostředků státního rozpočtu, jiných peněžních prostředků státu, prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, státních finančních aktiv, státního fondu nebo Národního fondu, jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím, případně dohodou o poskytnutí těchto prostředků, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty, porušení účelu nebo podmínek, za kterých byly prostředky zařazeny do státního rozpočtu nebo přesunuty rozpočtovým opatřením a v rozporu se stanoveným účelem nebo podmínkami vydány; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity.“ (§ 3 písm. e) rozpočtových pravidel)

„Porušením rozpočtové kázně je neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, státního fondu, Národního fondu nebo státních finančních aktiv jejich příjemcem.“ (§ 44 odst. 1 b) rozpočtových pravidel)

K neoprávněnému použití poskytnutých prostředků dle výše citovaného § 3 písm. e) rozpočtových pravidel může dojít tedy třemi způsoby:

- Neoprávněným výdejem, tj. výdej mimo účel, v rozporu s rozhodnutím, právním předpisem. K porušení rozpočtové kázně dochází dnem uskutečnění chybného výdeje.
- Porušením podmínek, tj. jakékoliv porušení či nesplnění podmínek rozhodnutí je neoprávněným použitím poskytnutých prostředků. K porušení rozpočtové kázně dochází dnem porušení či nesplnění podmínky.
- Neprokázáním, jak byly poskytnuté prostředky použity, tj. nedoložení použití prostředků. K porušení rozpočtové kázně dochází buď dnem přijetí prostředků, nebo jejich vybrání z účtu.

„Pro účely tohoto zákona se rozumí zadržetím peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, státního fondu, státních finančních aktiv nebo Národního fondu porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, státního fondu, státních finančních aktiv nebo Národního fondu ve stanoveném termínu.“ (§ 3 písm. f) rozpočtových pravidel)

K zadržetím peněžních prostředků dochází, jak vyplývá z výše uvedené definice, nevrácením poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu. K porušení rozpočtové kázně dochází dnem, kdy měly být finanční prostředky vráceny, ale nebyly.

„Porušením rozpočtové kázně je porušení povinnosti stanovené právním předpisem, rozhodnutím nebo dohodou o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, které přímo souvisí s účelem, na který byla dotace nebo návratná finanční výpomoc poskytnuta a ke kterému došlo před přijetím peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, státního fondu, Národního fondu nebo státních finančních aktiv a které trvá v okamžiku přijetí prostředků na účet příjemce; prvním dnem porušení rozpočtové kázně je den jejich přijetí příjemcem; penále za porušení rozpočtové kázně se počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce na základě platebního výměru odvod uhradit.“ (§ 44 odst. 1 písm. j) rozpočtových pravidel)

Toto porušení rozpočtové kázně se týká ex post poskytnutých prostředků. V případě porušení rozpočtové kázně není dnem porušení rozpočtové kázně skutečný den, kdy došlo k porušení nebo nedodržení povinnosti, ale až den přijetí prostředků.

3.2.2 Vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně v oblasti dotací

Příjemce dotace dle § 44a odst. 1 – 3 rozpočtových pravidel, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, tj. prostředky, které mu byly poskytnuty formou dotace, musí v částce stanoveného odvodu vrátit.

Dle ustanovení § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel lze odvod a penále vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Rozhodnou skutečností pro stanovení lhůty pro vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně je okamžik porušení rozpočtové kázně.

Výši odvodu stanovuje finanční úřad dle ustanovení § 44a odst. 4 písm. a) a b) rozpočtových pravidel. „Odvod za porušení rozpočtové kázně činí v případě neoprávněného použití prostředků dotace pevnou částku podle § 14 odst. 5, nebo pokud v rozhodnutí o ní bylo uvedeno jedno nebo více procentních rozmezí nebo pevný procentní podíl pro stanovení nižšího odvodu za porušení rozpočtové kázně podle § 14 odst. 5, finančním úřadem stanovenou částku vycházející z procentního rozmezí nebo pevného procentního podílu uvedeného v rozhodnutí, a to pro každý jednotlivý případ; při stanovení částky odvodu vezme finanční úřad v úvahu závažnost porušení povinnosti, jeho vliv na dodržení účelu dotace a hospodárnost uložené sankce; v případě neoprávněného použití prostředků přesunutých podle § 24a nebo § 26 odst. 2 postupuje finanční úřad obdobně.“ (§ 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel)

Snížený odvod může být poskytovatelem stanoven několika způsoby, a to pevnou částkou, pevným procentním podílem počítaným z celkové částky dotace, pevným procentním podílem počítaným z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň, procentním rozmezím počítaným z celkové částky dotace nebo procentním rozmezím počítaným z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň. Podle toho, jakým způsobem je snížený odvod rozhodnutím stanoven, pak bude vypočtena i výše odvodu za porušení rozpočtové kázně. Finanční úřad je tímto vázán, částka odvodu za porušení rozpočtové kázně, musí být vypočtena v jeho mezích. Pokud je snížený odvod stanoven procentním rozmezím, musí finanční úřad při stanovení konkrétní výše odvodu vzít

v úvahu závažnost konkrétního zjištěného porušení a to, jaký vliv mělo toto porušení na dodržení účelu dotace a hospodárnost uložené sankce. (Strnadová 2019)

„Odvod za porušení rozpočtové kázně činí v ostatních případech částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.“ (§ 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel) Tento odvod se stanoví v částce vztahující se ke konkrétnímu pochybení, jde-li vyčíslit, což lze jen v některých případech (neoprávněný výdej, zadržetí poskytnutých prostředků), zatímco v mnoha dalších případech tuto částku vyčíslit nejde (nepředložení závěrečného vyhodnocení, nesplnění termínu realizace akce apod.).

V minulosti byla praxe finančních úřadů taková, že odvod za porušení rozpočtové kázně byl v těchto případech předepisován ve výši celé částky poskytnutých prostředků. „Na tuto praxi zareagovaly krajské soudy a Nejvyšší správní soud ve svých rozsudcích a zhodnotily, že tento postup není správný a že při stanovení odvodu v částce, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, by výše odvodu měla být stanovena v souladu se zásadou proporcionality.“ (Strnadová 2019 s. 144)

V souladu se zásadou proporcionality byl GFŘ vydán Pokyn č. GFŘ – D – 38 pro stanovení odvodů za porušení rozpočtové kázně v souladu se zásadou proporcionality (dále jen „Pokyn GFŘ D - 38“), který je veřejně dostupný na internetových stránkách Finanční správy. Vlastní výše odvodu je stanovována v souladu s Přílohou Pokynu GFŘ D - 38, ve které jsou uvedeny nejčastěji se vyskytující „typy“ porušení rozpočtové kázně společně se způsobem stanovení výše odvodu. Při každém porušení rozpočtové kázně jsou zohledněny okolnosti daného případu, jeho povaha, závažnost, dopad na naplnění účelu atd.

Odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být dle ustanovení § 44a odst. 9 rozpočtových pravidel vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena a odvod se neuloží dle ustanovení § 44a odst. 6 rozpočtových pravidel, jestliže jeho výše nepřekračuje 1 000 Kč v souhrnu za všechna porušení.

V případě poskytnuté dotace, jejíž součástí nebyly jen české prostředky, ale i prostředky dle ustanovení § 44 odst. 2 písm. b), d) f) nebo h) rozpočtových pravidel se odvod za porušení rozpočtové kázně rozdělí na odvod pro státní rozpočet a odvod pro rezervní fond organizační složky státu, která dotaci poskytla, nebo pro Národní fond. Odvod se rozdělí v poměru, v jakém byla dotace z prostředků složena. V praxi to znamená, že finanční úřad vydá dva platební výměry.

3.2.3 Penále za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně v oblasti dotací

Příjemce dotace, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen zaplatit, v případě že je v prodlení s placením odvodu, penále příslušné k tomuto odvodu. Penále za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je dle ustanovení § 2 odst. 5 daňového řádu příslušenstvím odvodu za porušení rozpočtové kázně. Penále se počítá samostatně ke každému jednotlivému porušení rozpočtové kázně.

„Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je porušitel rozpočtové kázně povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne, kdy byly prostředky odvedeny nebo u návratných finančních výpomocí vráceny. Příjemce penále je stejný jako příjemce odvodu s výjimkou případů, kdy příjemcem odvodu je Národní fond. V těchto případech je příjemcem penále státní rozpočet [§ 6 odst. 1 písm. n)]. Penále, které v jednotlivých případech nepřesáhne 500 Kč, se nevyměří.“ (§ 44a odst. 10 rozpočtových pravidel)

Výjimku tvoří porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 písm. j) rozpočtových pravidel u ex post poskytnutých dotací, kdy se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce na základě platebního výměru uhradit odvod za porušení rozpočtové kázně. Rozdíl je v počátečním datu, od kdy se penále počítá a následně se projeví významným způsobem na výši tohoto penále. Penále finanční úřad vyměřuje až po nabytí právní moci platebního výměru na odvod, neboť výše penále se odvíjí od částky odvodu za porušení rozpočtové kázně.

Finanční úřady přichází na daňovou kontrolu většinou až po několika letech od ukončení projektu, tudíž penále většinou dosahuje 100 % výši odvodu a je nelogické, proč dle § 44 odst. 1 písm. j) rozpočtových pravidel se počítá jinak.

3.2.4 Opravné prostředky dle daňového řádu

Proti platebním výměrům na odvod a na penále za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je možno podat odvolání. Odvolací řízení je upraveno ustanoveními § 109 -§ 116 daňového řádu. Odvolání musí být podáno ve lhůtě do 30 dnů ode dne, kdy byl platební výměr příjemci doručen. Náležitosti odvolání jsou dány ustanovením § 112 odst. 1 daňového řádu. Finanční úřad, jehož platební výměr je odvoláním napaden, nerozhodne v souladu s ustanovením § 113 daňového řádu o odvolání sám, ale postoupí

odvolání Odvolacímu finančnímu ředitelství. Postup odvolacího orgánu je upraven v ustanovení § 114 - 116 daňového řádu. Proti rozhodnutí o odvolání lze podat žalobu dle § 65 odst. 1 soudního řádu správního. (Strnadová 2019)

Rozpočtová pravidla umožňují odvod za porušení rozpočtové kázně nebo penále příslušné k tomuto odvodu zcela nebo zčásti prominout. O případné prominutí odvodu nebo penále za prodlení s ním je nutno požádat a to prostřednictvím finančního úřadu. Žádost musí být podána nejpozději do 1 roku ode dne, kdy platební výměr nabyl právní moci. Podání žádosti o prominutí je zpoplatněno dle části I položka 1 písm. c) a g) sazebníku zákona o správních poplatcích, a to částkou 1 000 Kč. V podané žádosti o prominutí musí být identifikován platební výměr a žádost by měla obsahovat důvody, proč je o prominutí žádáno, které je možné doložit relevantními přílohami dokládající skutečnosti v žádosti uvedené. Orgán, který o žádosti rozhoduje je Generální finanční ředitelství. Aby byla zajištěna shodnost rozhodování v podobných případech, vydalo GFŘ pokyn k rozhodování ve věci žádostí o prominutí odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně. Pokyn č. GFŘ – D – 43 k rozhodování ve věci žádostí o prominutí odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně (dále jen „Pokyn GFŘ D - 43“), který je dostupný na internetových stránkách finanční správy. GFŘ může z důvodů hodných zvláštního zřetele příjemci dotace zcela nebo zčásti prominout jakýkoliv odvod, s výjimkou případů, kdy by se jednalo o odvod za porušení rozpočtové kázně, ke kterému došlo u prostředků dle ustanovení § 44 odst. 2 písm. b) rozpočtových pravidel, což jsou prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryté prostředky z rozpočtu Evropské unie, kromě prostředků krytých z Národního fondu.

3.3 Informační systém CEDR

Informační systém Centrální evidence dotací z rozpočtu (dále jen „IS CEDR“) je jako celek nástrojem pro poskytování, evidenci a kontrolu dotací a pro výkon řady s tím souvisejících agend. V IS CEDR jsou shromažďovány údaje o všech dotacích ze státního rozpočtu, státních fondů, státních finančních aktiv a Národního fondu a jejich příjemcích na základě Usnesení vlády č. 584/1997. Předávání údajů do IS CEDR ukládají rozpočtová pravidla v § 75.

IS CEDR se skládá z několika částí, které jsou podle svého určení provozovány u poskytovatelů dotací (resorty, státní fondy, agentury), v centru zpracování na Generálním finančním ředitelství a dále na finančních úřadech. V současné době jeho

služeb využívá více než 1 400 uživatelů na 103 pracovištích v ČR. Přístup k vybranému okruhu informací má i veřejnost prostřednictvím internetu.

IS CEDR obsahuje i moduly pro podporu evidence kontrol, je možno kontrolovat účelovost vynaložení poměrně velkého objemu finančních prostředků státního rozpočtu a Evropské unie a to přímo u příjemců dotací. Dále modul pro vymáhání nedoplatků nebo částek, které mají být vráceny v případě zjištění porušení rozpočtové kázně. Tyto moduly jsou přístupné pro kontrolu finančních úřadů. Informace o výsledcích provedených kontrol jsou na vyžádání zpřístupněny příslušným poskytovatelům dotací. (Ministerstvo financí ČR n.d.)

4 Specifika podnikání malých a středních podniků

4.1 Vymezení pojmů podnik a malý a střední podnik

Pro účely této práce je třeba si vymežit dva základní pojmy podnik a malé a střední podniky.

4.1.1 Definice podniku

Zásadní změna, co se týče pojmu podnik, nastala v české legislativě v roce 2014, a to zrušením obchodního zákoníku a přenesení jeho působnosti do dvou nových zákonů jednak do zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“) a zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích. Pojem podnik byl nahrazen pojmem novým takto: „Obchodní závod je organizovaný soubor jmění, který podnikatel vytvořil a který z jeho vůle slouží k provozování jeho činnosti. Má se za to, že závod tvoří vše, co zpravidla slouží k jeho provozu.“ (§ 502 NOZ)

Pojem podnik tedy vychází z evropské právní úpravy. „Podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na svou právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a obchodní společnosti nebo sdružení, která pravidelně vykonávají hospodářskou činnost.“ (Nařízení Evropské komise č. 651/2014, příloha č. I, článek 1)

4.1.2 Definice malých a středních podniků

V této práci má klíčový význam vymezení pojmu malý a střední podnik (dále jen „MSP“). V praxi se lze setkat s různým pojetím, např. se statistickým pojetím Českého statistického úřadu, s členěním podle nařízení komise EU nebo podle zákona o podpoře malého a středního podnikání. Komise EU používá jiná kvantitativní kritéria, která jsou podstatná pro čerpání dotací ze strukturálních fondů. Uvedená klasifikace podniků používá čtyři kritéria: počet zaměstnanců, roční obrát, bilanční suma roční rozvahy a nezávislost. (Veber a kol. 2012)

Definice malého a středního podniku vychází z Nařízení Komise č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem ve znění novely, která byla provedena Nařízením Komise č. 1084/2017. Jednotná definice slouží ke srovnání podniků v rámci členských zemí EU.

Podniky se třídí do tří kategorií:

- Kategorie mikropodniků, malých a středních podniků je složena z podniků, které zaměstnávají méně než 250 osob a jejichž roční obrat nepřesahuje 50 mil. EUR nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 mil. EUR.
- V rámci kategorie malých a středních podniků je malý podnik vymezen jako podnik, který zaměstnává méně než 50 osob a jehož roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 mil. EUR.
- V rámci kategorie malých a středních podniků je mikropodnik vymezen jako podnik, který zaměstnává méně než 10 osob a jehož roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 mil. EUR.

Výše uvedené údaje se zjišťují:

- u podnikatelů vedoucí účetnictví z údajů uvedených v účetní závěrce za poslední uzavřené účetní období,
- u podnikatelů vedoucí daňovou evidenci z údajů uvedených v přiznání k dani z příjmů podaném za poslední zdaňovací období,
- drobný, malý a střední podnikatel, který zahajuje podnikání, stanoví hodnoty počtu zaměstnanců, ročního obratu a aktiv vlastním kvalifikovaným odhadem. (Ministerstvo průmyslu a obchodu 2018)

Nezávislost znamená, že podnik není vlastněn z 25 % či z více procent jiným podnikem, který nesplňuje definici malého či středního podniku. Toto členění je důležité pro podnikatele v případě, že žádají o podporu podnikání. (Veber a kol. 2012)

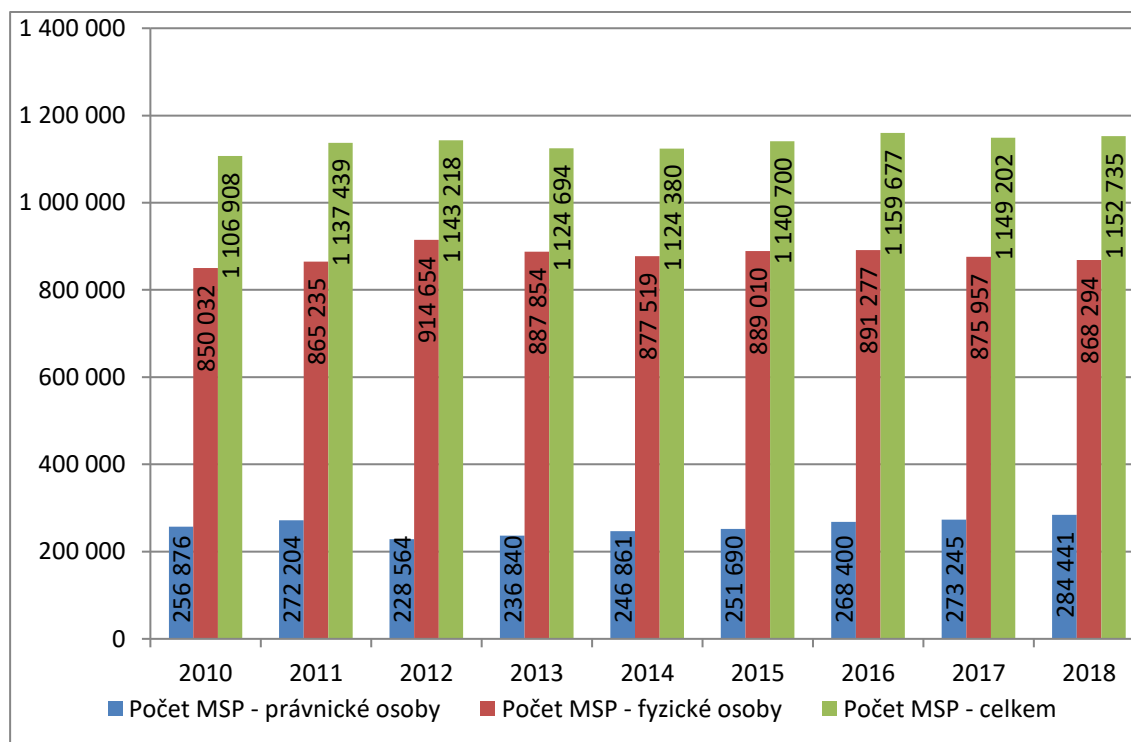
4.2 Význam malých a středních podniků

K zásadní přeměně a růstu malého a středního podnikání došlo po roce 1989, kdy se Česká republika vrátila zpět k tržní ekonomice. Došlo k privatizaci a ke změně struktury podnikání. V ČR i v celé EU má podnikání malých a středních podniků obrovský význam. Malé a střední podniky patří ve většině tržních ekonomik k základům zdravého podnikatelského prostředí a velkou měrou se podílejí na tvorbě hrubého domácího produktu.

Pro malé a střední firmy není typické, aby byly vlastněny zahraničními subjekty. Malé a střední firmy jsou obvykle mnohem těsněji svázány s daným regionem. MSP poskytují danému regionu zaměstnanost a ekonomické přínosy. Obvyklá cesta, jak rychle

ekonomicky oživit region, vede přes podporu rozvoje malých a středních firem v dané oblasti. Existence malých a středních firem stabilizuje společnost. Jedním z nejdůležitějších znaků malých a středních podniků je schopnost se rychle přizpůsobovat měnícím se podmínkám. (Ministerstvo průmyslu a obchodu 2019)

Obrázek č. 1 - Vývoj počtu malých a středních podniků v ČR

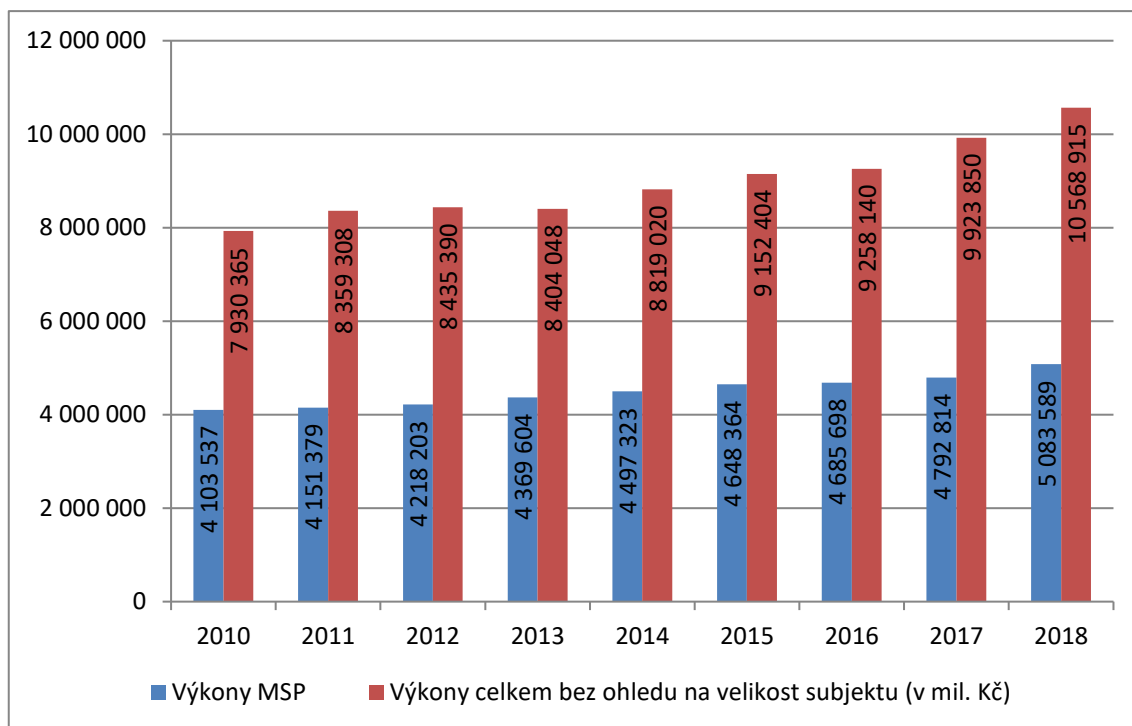


Zdroj: Ministerstvo průmyslu a obchodu (2019), zpracováno autorem

Z obrázku č. 1 je patrné, že se počet MSP v posledních letech poměrně ustálil. Podnikatelskou činnost na konci roku 2018 v ČR vykonávalo celkem 1 154 687 právnických a fyzických osob, z toho bylo 1 152 735 malých a středních podniků. Podíl malých a středních podniků na celkovém počtu aktivních podnikatelských subjektů v roce 2018 byl 99,83 %.

Celkový počet zaměstnanců malých a středních podniků se v roce 2018 zvýšil oproti roku 2017 o 20 000, na celkových 1 878 tis. zaměstnanců. Podíl zaměstnanců malých a středních podniků na celkovém počtu zaměstnanců podnikatelské sféry v roce 2018 činil 57,7 %. (Ministerstvo průmyslu a obchodu 2019)

Obrázek č. 2 - Vývoj výkonů MSP vůči všem podnikům



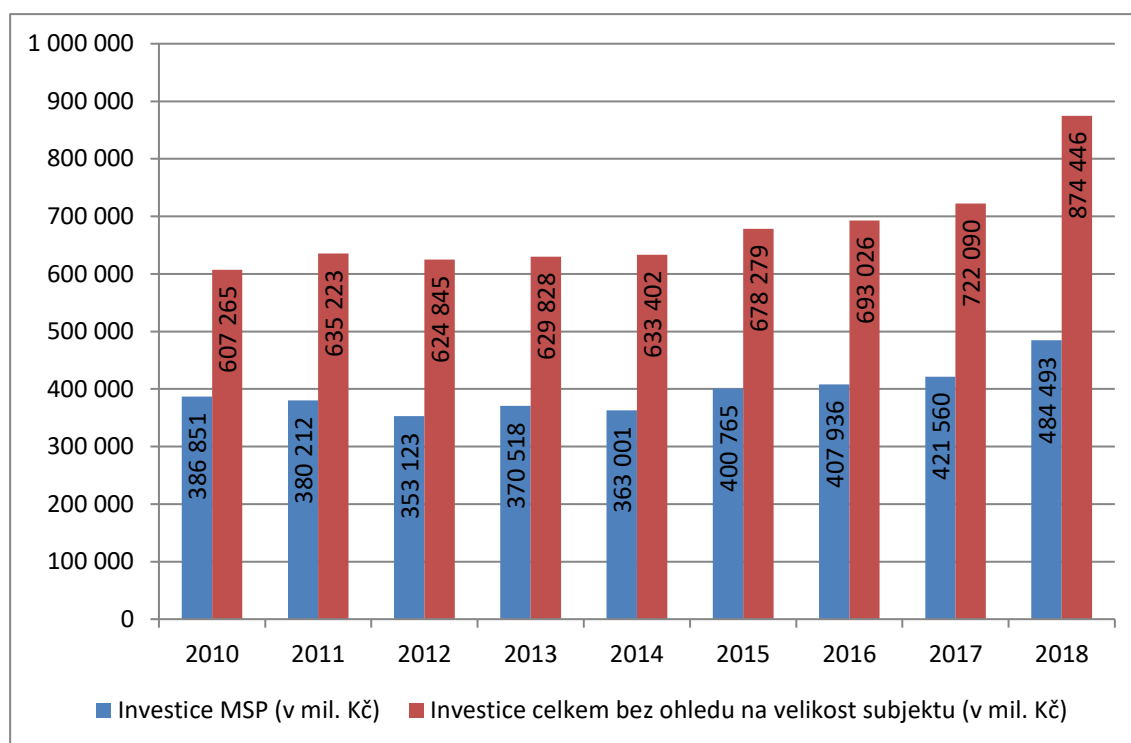
Zdroj: Ministerstvo průmyslu a obchodu (2019), zpracováno autorem

Z obrázku č. 2 je zřejmé, že MSP se podílejí cca z poloviny na celkových výkonech a že jak rostou celkové výkony v jednotlivých letech, rostou přímo úměrně i výkony MSP. V roce 2018 vytvořily malé a střední podniky výkony ve výši 5 083 589 mil. Kč, což je oproti roku 2017 zvýšení o 290 775 mil. Kč (o 6,1 %). Podíl malých a středních podniků na celkových výkonech podnikatelské sféry v roce 2018 dosáhl 48,1 %.

Z obrázku č. 3 je patrné, že i MSP investují do svých podniků v posledních letech stále více finančních prostředků. Investice malých a středních podniků v roce 2018 dosáhly 484 493 mil. Kč, což je o 62 933 mil. Kč více než v roce 2017, tj. o 14,9 %. Podíl malých a středních podniků na investicích podnikatelské sféry v roce 2018 dosáhl 55,4 %.

Podíl malých a středních podniků na celkovém dovozu v roce 2018 byl 40,08 % a podíl malých a středních podniků na celkovém vývozu byl 28,22 %. Pro rozvoj malých a středních podniků je důležitý rovněž fungující vnitřní trh EU, na který směřuje více než 84% českého exportu.

Obrázek č. 3 - Vývoj investic MSP vůči všem podnikům



Zdroj: Ministerstvo průmyslu a obchodu (2019), zpracováno autorem

Další neméně důležitou součástí ekonomiky, jsou až do nyní lehce opomíjené rodinné podniky. Vláda v roce 2019 přijala definici rodinného podniku a hodlá podniknout kroky k popularizaci této formy podnikání. Vláda ČR však nespolehá v rámci podpory malých a středních podniků jen na finanční prostředky plynoucí ze strukturálních fondů EU. V této souvislosti byl vytvořen projekt tzv. sdílené podpory podnikání, který je iniciativou osmi státních institucí zabývajících se podporou podnikání. Členové této iniciativy jsou agentury: CzechInvest, CzechTrade, CzechTourism, Česká exportní banka, Českomoravská záruční a rozvojová banka, Exportní garanční a pojišťovací společnost, Technologická agentura ČR a Agentura pro podnikání a inovace. Tyto instituce tak poskytují firmám komplexní podporu, ať už jde o poradenství, export či získávání kapitálu. (Ministerstvo průmyslu a obchodu 2019)

4.2.1 Asociace malých a středních podniků a živnostníků ČR

Asociace malých a středních podniků a živnostníků České republiky (dále jen „AMSP“) sdružuje MSP a živnostníky i jejich organizace z celé republiky. AMSP spolupracuje s vládou, jednotlivými ministerstvy a v uplynulých letech iniciovala řadu zákonných opatření, která pomáhají formovat podnikatelské prostředí v ČR. Je připomínkovým

místem k připravované legislativě, členem Podnikatelské rady a řady dalších poradních orgánů vlády a ministerstev. Je zastoupena rovněž na evropské úrovni, a to přímo v Evropské asociaci řemesel, malých a středních podniků v Bruselu. Pro své členy poskytuje především informační servis, poradenství a analýzy zaměřené cíleně na segment malých a středních podniků a živnostníků z celé řady oblastí, dále účast na odborných akcích, seminářích, konferencích, setkáních podnikatelů v ČR i v zahraničí. Členové mohou dále využívat exkluzivních nabídek a benefitů. Asociace vyhláší také vlastní Grantový program pro vlastní členy. (AMSP 2017)

4.3 Výhody a nevýhody malých a středních podniků

4.3.1 Výhody malých a středních podniků

„Velká přednost malých a středních podniků spočívá v jejich schopnosti rychlého přizpůsobení se změnám trhu či legislativy, jednodušší organizační struktura a nižší kapitálové náročnosti ve srovnání s velkými podniky.“ (Ministerstvo průmyslu a obchodu 2019)

MSP nemají rozsáhlý investiční majetek, a tudíž mají možnosti produkčního využití, nevyžadují tedy takové velké zásahy do výrobní základny při případných změnách ve výrobním programu. V MSP je značně více prostoru pro individuální iniciativu a současně méně omezujících organizačních podmínek. V MSP jsou nižší náklady na zřízení nového pracovního místa, proto je vytváření nových pracovních příležitostí doménou malých a středních podniků. Administrativa těchto firem je méně rozsáhlá, proto mohou dosahovat konkurenčních cen i při výrobě v malých sériích. Díky větší pružnosti reakce na změny je u malých a středních podniků lepší odolnost proti poklesu trhu a ekonomiky. V malých a středních podnicích je navíc daleko větší prostor pro vytváření důvěrnějších vztahů, což s sebou nese lepší týmovou práci nebo i ochotu zaměstnanců pracovat za nižší mzdu. MSP napomáhají podnikatelskými aktivitami rychlejšímu rozvoji menších měst a obcí a jsou dodavatelé velkých podniků. (Malach 2005)

4.3.2 Nevýhody malých a středních podniků

Hlavním problémem malých, ale i středních podniků je omezená možnost zaměstnávání odborníků. MSP podléhají stejným zákonům a předpisům jako velké podniky, ale často nemají dostatek pracovníků pro účely naplňování všech zákonů a předpisů, a proto kladou

na řídicí pracovníky zvýšené odborné a časové požadavky. Velkým omezením pro MSP je také horší dostupnost k úvěrům a dotacím, což může být bariérou k dalšímu rozvoji podniku, které bez finančních prostředků nemohou realizovat podnikové cíle a inovační záměry. U těchto ekonomických subjektů je hlavním zdrojem financování samofinancování, případně podíly ostatních podílníků. Nedostatek kapitálového zázemí v MSP a současná nutnost přežít v tvrdé konkurenci má za následek vyšší intenzitu práce a méně příznivé pracovní podmínky. Omezené možnosti získávání výhod z rozsahu produkce. Malé a střední podniky mohou odebírat potřebný materiál na výrobu pouze v menším množství než velké podniky, a uniká jim tak sleva a výhodnější dodací podmínky, které jsou poskytovány při dodávkách ve velkém množství. Pro malé a střední podniky je obtížnější ovlivňovat své potenciální zákazníky, protože disponují omezenými prostředky na propagaci a reklamu. MSP svou produkci proto mohou umísťovat hlavně na lokálních trzích. (Malach 2005)

SWOT analýza malých a středních podniků v ČR

Tabulka č. 2 - SWOT analýza malých a středních podniků v ČR

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Potenciál vytvářet a přijímat nové inovace ✓ Pružnější reakce na změny na trhu ✓ U vlastníků firem je vysoká motivace k výkonu ✓ Výroba kvalitních produktů ✓ Kladný vztah k životnímu prostředí ✓ Silný základ rodinných podniků ✓ Osobnější přístup k zaměstnancům 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nižší kapitálová vybavenost MSP ✓ Výroba s nízkou přidanou hodnotou ✓ Nízká motivace k automatizaci a digitalizaci ✓ Nedostatečný důraz na rozvoj profesního vzdělávání ✓ Podceňování marketingových aktivit
Příležitosti	Hrozby
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rozvoj zahraniční spolupráce -expanze na zahraniční trhy ✓ Spolupráce v oblasti aplikovaného výzkumu a vývoje ✓ Potenciál inovační nabídky díky realizaci projektů na podporu výzkumu, vývoje a realizace v praxi ✓ Možnost čerpání prostředků z dotačních programů ✓ Nabídka spolupráce MSP s výzkumnými institucemi ✓ Podpora technických Startupů 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Technické a technologické zaostávání podniků, neakceptování současných trendů ✓ Nedostatek kvalifikovaných pracovních sil ✓ Stále vysoká administrativní zátěž ✓ Technologicky vybavená konkurence na západních trzích

Zdroj: Ministerstvo průmyslu a obchodu (2019), zpracováno autorem

5 Možnosti čerpání dotací v MSP

V ČR existuje v současné době mnoho programů, které poskytují podporu MSP prostřednictvím dotací. Zároveň jsou programy podpory rozdělené podle podporované aktivity či odvětví, ve kterém příjemce podpory podniká. Dále existují i programy speciálně určené pro jednotlivé vývojové fáze podniku. Celkově je tato podpora rozdělena mezi celou řadu poskytovatelů. (Ministerstvo průmyslu a obchodu 2019)

V následujících podkapitolách jsou přehledně uvedeny programy podle jednotlivých ministerstev a každý je stručně charakterizován.

5.1 Dotace poskytované MSP Ministerstvem průmyslu a obchodu

Nejvíce programů pro MSP spravuje ministerstvo průmyslu a obchodu (dále jen „MPO“). Dotace se vyřizují přes Agenturu pro podnikání a inovace (dále jen „API“). Jsou to programy podporované z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (dále jen „OP PIK“), který je financován z rozpočtu Evropské unie. Vzhledem k tomu, že se jedná o programy EU, jsou pravidla pro čerpání striktnější a k žádosti je vyžadováno více dokumentu např. případová studie či podnikatelský záměr. Příjemcem dotace mohou být MSP na území ČR kromě podniků realizující projekty na území hl. m. Prahy.

Inovace

Cílem programu Inovace je posílení inovační výkonnosti českých firem a zvýšení jejich konkurenceschopnosti, prostřednictvím zvýšení využívání unikátních know-how, rozšíření know-how firem pro vlastní inovace, zvýšení efektivnosti interních procesů v oblasti řízení inovací. Mezi podporované aktivity patří zvýšení technických a užitných hodnot výrobků, technologií a služeb, zvýšení efektivnosti procesů výroby a poskytování služeb, zavedení nových metod organizace firemních procesů, zvýšení prodeje výrobků a služeb prostřednictvím významné změny v designu produktu nebo balení, lepšího adresování potřeb zákazníka, otevření nových trhů nebo zavedení nových prodejních kanálů, aktivity směřující k ochraně práv průmyslového vlastnictví.

Dotaci lze žádat na pořízení nových výrobních strojů, zařízení, hardware, software a sítí, dále na pořízení práv duševního vlastnictví, pořízení licencí a patentů, software, certifikace firmy apod. Lze žádat i na stavební práce a dodávky pro novostavby a pro technické zhodnocení staveb. (API 2020)

Potenciál

Cílem programu Potenciál je podpora zavádění a zvyšování kapacit společností pro realizaci výzkumných, vývojových a inovačních aktivit a zároveň i zvýšení počtu společností, které provádějí vlastní výzkum, vývoj a inovaci. Program si dále klade za cíl prohloubení spolupráce společností s výzkumnými a vývojovými organizacemi, tvorbu kvalifikovaných pracovních míst a tím rozvoj znalostní ekonomiky, zlepšení podmínek pro zapojení společností do národních i evropských programů výzkumu a vývoje, a trvalé zvyšování konkurenceschopnosti české ekonomiky.

Dotaci lze žádat na pořízení potřebného výzkumného vybavení (stroje, technologie, hardware či sítě), dále na nákup pozemků a budov (novostavby i rekonstrukce či služby projektantů) a v neposlední řadě na pořízení software, licencí, práv duševního vlastnictví a povinné publicity. (API 2020)

Aplikace

Hlavním cílem programu Aplikace je získávání nových znalostí potřebných pro vývoj nových produktů, materiálů, technologií a služeb prostřednictvím realizace projektů průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje. Výsledky těchto činností vedou k zavádění inovací vyšších řádů a k tvorbě produktů konkurenceschopných na světových trzích. Specifická pozornost je věnována výzkumu v oblasti průmyslových výzev a klíčových technologií, které mají značný potenciál pro urychlení modernizace firemní základny i pro vznik nových aplikačních oblastí a průmyslových odvětví.

Dotaci lze žádat na osobní náklady, na náklady na smluvní výzkum a konzultační služby, na odpisy, na materiál a na režijní náklady. (API 2016)

Spolupráce

Cílem programu Spolupráce je podpora podnikových investic do výzkumu a inovací a vytváření vazeb a součinnosti mezi podniky, středisky výzkumu a vývoje a odvětvím vysokoškolského vzdělávání, zejména podpora investic v oblasti vývoje produktů a služeb, přenosu technologií, sociálních inovací, ekologických inovací, aplikací veřejných služeb, stimulace poptávky, vytváření sítí, klastrů a otevřených inovací prostřednictvím inteligentní specializace a podpora technického a aplikovaného výzkumu, pilotních linek, opatření k včasnému ověřování produktů, schopností vyspělé výroby a prvovýroby, zejména v oblasti klíčových technologií a šíření technologií pro všeobecné použití.

Dotaci lze žádat na dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, na osobní náklady, služby poradců, expertů, studie, dále také na náklady výzkumných a vývojových projektů – tj. zejména osobní náklady výzkumných pracovníků. (API 2020)

Služby infrastruktury

Hlavním cílem programu Služby infrastruktury je prostřednictvím dotací zkvalitňování služeb podpůrné inovační infrastruktury, která povede ke zvýšení intenzity společných výzkumných, vývojových a inovačních aktivit mezi podnikatelskými subjekty a mezi veřejným a podnikovým sektorem zaměřeným zejména na realizaci nových technologií a konkurenceschopných výrobků a služeb. Tyto aktivity povedou ke zlepšení mezisektorové spolupráce a podmínek pro rozvoj inovačních firem a konkurenční výhody jako zásadního prvku ovlivňujícího efektivitu celého inovačního systému v ČR.

Dotaci lze žádat na dlouhodobý hmotný majetek zejména ve formě pozemků, budov, strojů, na projektovou dokumentaci, sítě a komunikace, hardware, software, licence a know-how a také na provozní náklady včetně osobních nákladů, zejména služby poradců, expertů, studie, školení, semináře, workshopy. (API 2019)

Inovační vouchery

Cílem programu Inovační vouchery je rozvoj komunikace a sdílení poznatků a know-how mezi podnikovou a výzkumnou sférou, které mohou podnikatelské subjekty využít pro zahájení vlastních inovačních aktivit. Obecným cílem programu je nárůst interakcí mezi podniky a organizacemi pro výzkum a šíření znalostí s přímým dopadem na posílení konkurenceschopnosti malých a středních podniků.

Dotaci lze žádat na externí služby poskytované organizací pro výzkum a šíření znalostí, na osobní náklady a vybrané provozní náklady provozovatelů inovační infrastruktury, pořádání seminářů. (API 2020)

Technologie

Cílem programu Technologie je formou dotací podporovat zvyšování počtu realizovaných nových podnikatelských záměrů začínajících drobných podnikatelů a malých a středních podniků v hospodářsky problémových regionech, přispívajících rozvoji těchto regionů a zvyšování zaměstnanosti.

Dotaci lze žádat na dlouhodobý hmotný majetek, nákup strojů a zařízení, které nebyly předmětem odpisu, včetně nezbytného software zajišťujícího jejich funkčnost. Dále na

drobný hmotný a nehmotný majetek (moderní technologie, zejména dotyková zařízení, tablety, software), a služby související se zprovozněním těchto technologií. Na dlouhodobý nehmotný majetek - náklady na pořízení patentových licencí nezbytných pro řádný provoz strojů a zařízení pořízených v rámci předmětného projektu. (API 2020)

Poradentství

Cílem programu Poradentství je poskytování poradenských služeb malým a středním podnikům prostřednictvím provozovatelů inovační infrastruktury a externích poradců oprávněných k této činnosti podle platných právních předpisů. Poskytování poradenských služeb je zaměřeno na začínající a rozvojové MSP s cílem přispět k rozvoji podnikatelských aktivit a zvýšit konkurenceschopnost MSP.

Dotaci lze žádat na poradenské služby zaměřené na získání potřebného know-how pro zahájení či rozšíření podnikatelské činnosti, na poradenské služby pro zvýšení kvality a efektivitu výroby či poskytovaných služeb, na poradenské služby pro zvýšení marketingových a manažerských dovedností, dále na náklady spojené s výše uvedenými poradenskými službami. (API 2019)

Nemovitosti

Cílem programu Nemovitosti je usnadňovat malým a středním podnikatelům modernizaci zastaralých, prostorově a technicky nevyhovujících budov pro provádění podporovaných ekonomických činností nebo jejich nahrazení novými budovami pro podnikání, umožňujících tak zachování a zvyšování zaměstnanosti v regionu či přispívajících ke zlepšení životního prostředí nebo pracovních podmínek zaměstnanců.

Dotaci lze žádat na dlouhodobý hmotný majetek, zejména nákup či úpravu pozemků, nákup, rekonstrukce, modernizace, úpravy, výstavba či odstranění stavby, inženýrské sítě, komunikace ke stavbám, hardware a sítě, pokud jsou bezprostředně nutné pro bezpečný provoz budovy, technická zařízení budov. Dále také na vybrané neinvestiční náklady (zejména služby expertů, studie, projektová a inženýrská činnost, která bezprostředně souvisí s realizací projektu). (API 2020)

Obnovitelné zdroje energie

Cílem programu Obnovitelné zdroje energie je podpora výroby a distribuce energie pocházející z obnovitelných zdrojů. Podporovány jsou zařízení s největší efektivitou a bez negativního vlivu na elektrizační soustavu. Podporována bude výstavba

a rekonstrukce a modernizace malých vodních elektráren, vyvedení tepla ze stávajících bioplynových stanic pomocí tepelných rozvodných zařízení do místa spotřeby, instalace vzdálené kogenerační jednotky využívající bioplyn ze stávající bioplynové stanice za účelem využití užitečného tepla v soustavě zásobování teplem či jiným vysoce efektivním způsobem. Dále bude podporována výstavba a rekonstrukci zdrojů tepla a kombinované výroby elektřiny a tepla z biomasy a vyvedení tepla, instalace solárních kolektorů a tepelných čerpadel, podpora výstavby větrných elektráren.

Dotaci lze žádat na dlouhodobý hmotný majetek, dlouhodobý nehmotný majetek, pouze pokud je nezbytně nutný k řádnému provozu dlouhodobého hmotného majetku a na energetický posudek. (API 2019)

Úspory energie

Cílem programu Úspory energie je podpora snížení energetické náročnosti podnikatelského sektoru. Jedná se o modernizaci a rekonstrukci rozvodů elektřiny, plynu a tepla v budovách a v energetických hospodářstvích průmyslových areálů za účelem zvýšení účinnosti, zavádění a modernizace systémů měření a regulace, modernizace soustav osvětlení budov a průmyslových areálů (pouze v případě náhrady zastaralých technologií za nové vysoce efektivní osvětlovací systémy, např. světelných diod LED).

Dotaci lze žádat na dlouhodobý hmotný majetek, na dlouhodobý nehmotný majetek (pokud je nezbytný k řádnému provozování dlouhodobého hmotného majetku) a na energetický posudek. (API 2020)

Smart grids I (distribuční sítě)

Cílem programu Smart grids I je zlepšení kvality, spolehlivosti, bezpečnosti a udržitelnosti dodávek elektřiny konečným zákazníkům a přiblížení se na úroveň obvyklou v zemích EU za současné minimalizace úzkých profilů a integrace decentralizovaných zdrojů energie. Tyto změny budou mít vliv na zvýšení konkurenceschopnosti, kvality životního prostředí a energetické bezpečnosti ČR. Podporováno je nasazení automatizovaných dálkově ovládaných prvků v distribučních soustavách, nasazení technologických prvků řízení napětí a výběrové osazení měření kvality elektrické energie v distribučních soustavách, řešení lokální bilance řízením toků výkonu mezi odběrateli a provozovatelem distribuční sítě.

Dotaci lze žádat na dlouhodobý hmotný majetek, na dlouhodobý nehmotný majetek (pokud je nezbytný k řádnému provozování dlouhodobého hmotného majetku). (API 2020)

Nízkouhlíkové technologie

Cílem programu Nízkouhlíkové technologie je podpora konkurence schopnosti podniků a udržitelnosti české ekonomiky prostřednictvím zaváděním nových technologií v oblasti nakládání energií a druhotných surovin. Mezi podporované aktivity patří zavádění inovativních technologií v oblasti nízkouhlíkové dopravy (elektromobilita silničních vozidel), zavádění nízkouhlíkových technologií v budovách, zavádění technologií akumulace energie (např. akumulace elektřiny v rámci inteligentních sítí a v budovách, akumulace tepla a chladu v budovách, aplikace vodíkových technologií), zavádění technologií, kterými se budou z použitých výrobků získávat efektivním způsobem cenné druhotné suroviny, které jsou v ČR i v EU deficitní (zejména kritické suroviny).

Dotaci lze žádat na dlouhodobý hmotný majetek, na dlouhodobý nehmotný majetek (pokud je nezbytný k řádnému provozování dlouhodobého hmotného majetku). (API 2020)

Úspory energie v soustavách zásobování teplem

Cílem programu Úspory energie v soustavách zásobování teplem je podpora konkurenceschopnosti a udržitelnosti české ekonomiky prostřednictvím maximálního využití kombinované výroby elektřiny a tepla. Podporovanými aktivitami jsou rekonstrukce a rozvoj soustav zásobování teplem, především rozvodných tepelných zařízení, zavádění a zvyšování účinnosti systémů kombinované výroby elektřiny a tepla.

Dotaci lze žádat na dlouhodobý hmotný majetek, na dlouhodobý nehmotný majetek (pokud je nezbytný k řádnému provozování dlouhodobého hmotného majetku) a na energetický posudek. (API 2020)

Vysokorychlostní internet

Cílem programu Vysokorychlostní internet je rozšíření moderní, kvalitní a bezpečné infrastruktury umožňující vysokorychlostní přístup k internetu do lokalit, ve kterých není tento přístup zajištěn a není pravděpodobné, že bude zajištěn tržními mechanismy na komerční bázi. Lokality, které mohou být předmětem podpory (tzv. bílá místa), identifikuje Český telekomunikační úřad. Jedná se o přístupové sítě nové generace –

přístupové sítě z optických vláken, vyspělé modernizované kabelové sítě a některé vyspělé bezdrátové přístupové sítě, prostřednictvím kterých lze účastníkovi poskytnout spolehlivé vysokorychlostní připojení.

Dotaci lze žádat na dlouhodobý hmotný majetek, na dlouhodobý nehmotný majetek (pokud je nezbytný k řádnému provozování dlouhodobého hmotného majetku) a na energetický posudek. (API 2020)

ICT a sdílené služby

Cílem programu ICT a sdílené služby je zvýšení nabídky nových informačních systémů, informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“) řešení a vysoce sofistikovaných ICT nástrojů umožňujících rovněž efektivní využití informačníchází a mobilního sdílení informací, cloudových řešení a služeb a nových softwarových produktů a služeb, moderních digitálních služeb, a to včetně související implementace. Dále pak rovněž lepší uplatnění produktů českých IT podniků na globálním trhu. V neposlední řadě rozvoj znalostí a dovedností IT odborníků. Prostřednictvím podpory center sdílených služeb má tento program za cíl snižování investičních nákladů a nákladovosti procesů a zvyšování efektivity činností v podnicích, a tím zvyšování jejich konkurenceschopnosti.

Dotaci lze žádat na dlouhodobý hmotný majetek, na stavby, pozemky, rekonstrukce, projektová dokumentace, novostavby, hardware a sítě, stroje a zařízení, dále na dlouhodobý nehmotný majetek, software, licence, know-how, na vybrané provozní náklady, na mzdové náklady, služby poradců a expertů, nájem prostor. (API 2018)

Otevřené výzvy MPO

V následující Tabulce č. 3 jsou přehledně vypsány výzvy Ministerstva průmyslu a obchodu, které jsou aktuálně otevřené v době dokončení této práce a to v dubnu 2020.

Tabulka č. 3 – Otevřené výzvy MPO

Název výzvy	Zahájení příjmu žádostí	Ukončení příjmu žádostí	Výše dotace
Partnerství znalostního transferu – Výzva VI	01.04.2020	10.09.2020	minimálně ve výši 500 tis. Kč, maximálně do výše 5 mil. Kč, maximální výše 70 % pro všechny typy žadatelů
Vysokorychlostní internet – Výzva IV	04.06.2020	05.08.2020	minimálně ve výši 0,5 mil. Kč, maximálně do výše 200 mil. Kč, do 75 % z prokázaných způsobilých výdajů projektu (dále jen „ZV“)
Úspory energie – Fotovoltaické systémy s/bez akumulace pro vlastní spotřebu – Výzva III	13.01.2020	31.08.2020	minimálně ve výši 2 mil. Kč, maximálně do výše 50 mil. Kč., malý podnik – 80 % ZV střední podnik – 70 % ZV
Nízkouhlíkové technologie – Druhotné suroviny – Výzva V	06.01.2020	28.05.2020	minimální výše dotace 1 mil. Kč, maximální do výše 70 mil Kč, malý podnik – 45 % ZV střední podnik – 35 % ZV
Nízkouhlíkové technologie – Elektromobilita – Výzva V	06.01.2020	28.05.2020	minimální výše dotace 250 tis. Kč, maximální do výše dle pravidel veřejné podpory de minimis, malý podnik – 30 % ZV, střední podnik – 25 % ZV
Obnovitelné zdroje energie – Výzva V	02.09.2019	30.04.2020	minimálně ve výši 500 tis. Kč, maximálně do výše plánované alokace, malý podnik do výše 80 % ZV, střední podnik do výše 70 % ZV
Úspory energie – Výzva V	16.09.2019	29.05.2020	minimálně ve výši 500 tis. Kč, maximálně do výše 15 mil. EUR, malý podnik do výše 50 % ZV, střední podnik do výše 40 % ZV
Inovační vouchery – Výzva IV	02.01.2019	30.06.2020	minimální výše pro jeden projekt činí 50 000 Kč, maximální výše pro jeden projekt činí 299 999 Kč, do maximální výše 85 % z prokázaných ZV
Služby infrastruktury – Výzva VII	20.03.2020	30.08.2020	minimálně ve výši 1 mil. Kč, maximálně do výše 200 mil. Kč, 50 % prokázaných ZV
Technologie – Výzva XI (pro začínající podniky)	09.03.2020	25.05.2020	minimálně ve výši 450 tis. Kč, maximálně do výše 1,5 mil. Kč, maximálně 45 % z prokázaných ZV

Úspory energie v SZT – Výzva IV	08.01.2020	01.03.2021	minimálně ve výši 0,5 mil. Kč, maximálně do výše 200 mil. Kč, malý podnik – až 50 % ZV střední podnik – až 45 % ZV
Nízkouhlíkové technologie – Akumulace energie – Výzva V	06.01.2020	28.05.2020	Minimální výše dotace 300 tis. Kč, maximální do výše dle pravidel veřejné podpory de minimis., malé podniky – 80 % ZV, střední podniky – 70 % ZV
Smart grids I – Výzva V	01.10.2019	30.04.2020	minimálně ve výši 0,3 mil. Kč, maximálně do výše 40 mil. Kč, až do výše 40 % ZV
Nemovitosti – Cestovní ruch – Výzva IV	16.09.2019	30.04.2020	dotace 1 mil. – 100 mil. Kč, malý podnik 45% ZV, střední podnik 35% ZV

Zdroj: API (2020), zpracováno autorem

5.2 Dotace poskytované MSP Technologickou agenturou ČR

Technologická agentura ČR (dále jen „TA ČR“) je organizační složkou státu, která připravuje a realizuje programy aplikovaného výzkumu, vývoje a inovací včetně veřejných soutěží ve výzkumu, vývoji a inovacích na podporu projektů. TA ČR aktuálně administruje 18 programů s různým zaměřením. Všechny programy se orientují na podporu projektů s aplikovanými výsledky. (TA ČR 2019) Jedná o programy národní a výhodou těchto programů je, že mohou o ně žádat i podniky s realizací projektů na území hl. m. Prahy. Pravidla jsou benevolentnější, než u evropských programů a není potřeba tolik povinných příloh. Financování probíhá ex-ante, to znamená, že finanční prostředky jsou poskytnuty předem, před realizací projektu. TA ČR realizuje programy těchto ministerstev:

- Ministerstvo průmyslu a obchodu (TREND),
- Ministerstvo životního prostředí (Prostředí pro život),
- Ministerstvo dopravy (DOPRAVA 2020+)
- Vláda ČR (Éta, Théta)

Program TREND – Technologičtí lídři

Cílem programu TREND – Technologičtí lídři je dosažení konkrétního aplikovaného výsledku výzkumu a vývoje s doloženým způsobem následného uplatnění v praxi. Projekty jsou zaměřené na technologické znalostní domény v oblastech výrobních, digitálních a kybernetických technologií. Podporovány jsou výzkumné projekty zaměřené především na zvýšení využití moderních způsobů výroby, jejího plánování,

řízení a distribuce produktů podle principů iniciativy Průmysl 4.0 v klíčových aplikačních odvětvích identifikovaných strategickými dokumenty a iniciativami ČR a EU. (Ministerstvo průmyslu a obchodu 2019)

Program TREND – Nováčky

Cílem programu TREND – Nováčky je dosažení konkrétního aplikovaného výsledku výzkumu a vývoje s doloženým způsobem následného uplatnění v praxi. Projekty jsou zaměřené na technologické znalostní domény v oblastech výrobních, digitálních a kybernetických technologií. Cílem podprogramu je nastartování vlastních výzkumných a vývojových aktivit u podniků, které doposud nerealizovaly na pravidelné bázi vlastní výzkumné a vývojové aktivity ani nákup těchto služeb od výzkumných organizací. (Ministerstvo průmyslu a obchodu 2019)

Program Prostředí pro život

Cílem programu Prostředí pro život je přinést nová řešení v oblasti životního prostředí, stabilizovat a rozšířit znalostní základnu, která výrazně přispěje k zajištění zdravého a kvalitního životního prostředí v ČR a k udržitelnému využívání jejích zdrojů, minimalizuje negativní dopady lidské činnosti na životní prostředí, včetně dopadů přesahujících hranice státu, a přispěje tak ke zlepšování kvality života v Evropě i v globálním kontextu. (Ministerstvo průmyslu a obchodu 2019)

Program DOPRAVA 2020+

Program na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací v oblasti dopravy. Program DOPRAVA 2020+ je zaměřen na šest specifických cílů představujících hlavní témata dopravního výzkumu, vývoje a inovací. Těmito tématy jsou udržitelná doprava, interoperabilní doprava, bezpečná doprava, ekonomická doprava, inteligentní doprava a prostorová data v dopravě. Program chápe dopravu v jejím širším slova smyslu jako souhrn jejích čtyř prvků, tzn. dopravní infrastrukturu, dopravní prostředky, uživatele dopravy a vlastní řízení dopravního provozu nebo přepravního procesu (produkt dopravy). Program je zaměřen na podporu projektů aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje, jejichž výsledky mají vysoký potenciál pro další uplatnění v nových přístupech, technologických postupech a službách vedoucích k posílení společenských a ekonomických přínosů dopravy. Hlavním cílem Programu je prostřednictvím výstupů, výsledků a dopadů z podpořených projektů rozvíjet dopravní sektor způsobem, který bude reflektovat společenské potřeby, akceleruje

technologický a znalostní rozvoj ČR a napomůže růstu konkurenceschopnosti ČR. (TA ČR 2020)

Program ÉTA

Program ÉTA podpoří zapojení společenských a humanitních věd do projektů aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, které jsou přínosné pro udržení a zvyšování kvality života člověka v reakci na dynamické společenské, ekonomické, globalizační, kulturní nebo technologické proměny. V rámci programu budou podpořeny projekty, které jsou zaměřeny na jeden nebo více níže uvedených aspektů:

- využívají přínosů multidisciplinárních přístupů,
- propojují výzkum technického a netechnického charakteru,
- vytěžují potenciál výstupů základního výzkumu k aplikacím. (TA ČR 2020)

Otevřené výzvy TA ČR

V programech TA ČR je důležité, že žadatel nesmí být klasifikován jako podnik v obtížích. Z popisu projektu musí být zřejmý prvek novosti a nejistoty a musí být přiřazen ke správnému výzkumnému cíli. Projekt musí vycházet z reálného průzkumu trhu a také být zařazen do správného programu. V roce 2020 jsou dle harmonogramu otevírány výzvy na tyto programy:

- Program Doprava 2020+
- Program Prostředí pro život
- Program TREND
- Program ÉTA

5.3 Dotace poskytované MSP Ministerstvem zemědělství

Dalším ministerstvem, které spravuje hodně programů pro MSP je Ministerstvo zemědělství a jeho program rozvoje venkova 2014–2020. Hlavním cílem programu je obnova, zachování a zlepšení ekosystémů závislých na zemědělství prostřednictvím zejména agro-environmentálních opatření, dále investice pro konkurenceschopnost a inovace zemědělských podniků, podpora vstupu mladých lidí do zemědělství nebo krajinná infrastruktura. Program také podporuje diverzifikaci ekonomických aktivit ve venkovském prostoru s cílem vytvářet nová pracovní místa a zvýšit hospodářský rozvoj. Horizontální prioritou je předávání znalostí a inovací formou vzdělávacích aktivit

a poradenstvím a spolupráce v oblasti zemědělství a lesnictví. Dotace se vyřizují prostřednictvím Státního zemědělského intervenčního fondu (dále jen „SZIF“). Zemědělství je úzce specifická oblast a programy jsou zde uvedeny jen stručně pro ucelenost tématu. (SZIF 2013)

Agro-environmentálně-klimatické opatření

Cílem programu Agro-environmentálně-klimatické opatření je podpořit způsoby využití zemědělské půdy, které jsou v souladu s ochranou a zlepšením životního prostředí, krajiny a jejich vlastností. Opatření podporuje zachování obhospodařovaných území vysoké přírodní hodnoty, přírodních zdrojů, biologické rozmanitosti a údržbu krajiny. (Ministerstvo průmyslu a obchodu 2019)

Ekologické zemědělství

Cílem programu Ekologické zemědělství je podporovat systémy hospodaření šetrné k životnímu prostředí – posílit prevenci degradace půdy, zachovat a obnovit cenná stanoviště na zemědělské půdě z hlediska druhové různorodosti a zvýšit ekologickou stabilitu a estetickou hodnotu krajiny. (Ministerstvo průmyslu a obchodu 2019)

Platby pro oblasti s přírodními či jinými zvláštními omezeními

Platby kompenzující zemědělcům přírodní znevýhodnění v hospodaření, které prostřednictvím vybízení k trvalému využívání zemědělské půdy přispívají k zachování venkovské krajiny a k zachování a podpoře trvale udržitelných systémů zemědělského hospodaření. (Ministerstvo průmyslu a obchodu 2019)

Dobré životní podmínky zvířat

Cílem programu Dobré životní podmínky zvířat je zlepšení podmínek hospodářských zvířat – naplnění jejich přirozených potřeb přispívá k zavádění inovativních postupů a technologií jejich chovu. Podpora v rámci tohoto opatření je cílena do sektoru dojeného skotu a do sektoru prasat. (Ministerstvo průmyslu a obchodu 2019)

Investice do hmotného majetku/Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů

Účelem programu Investice do hmotného majetku je zvýšení efektivity výroby a celkové konkurenceschopnosti malých a středních podniků v oblasti zpracování zemědělských produktů. Jedná se o podporu investic do zařízení, která souvisejí se zpracováním zemědělských produktů a uvedením výrobků na trh, a umožní zemědělským

podnikatelům, výrobcům potravin a krmiv využití moderních technologií. Operace je určena pro zemědělské podnikatele a výrobce potravin nebo krmiv. (Ministerstvo průmyslu a obchodu 2019)

Rozvoj zemědělských podniků a podnikatelské činnosti - zahájení činnosti mladých zemědělců

Program Rozvoj zemědělských podniků a podnikatelské činnosti je zaměřen na realizaci podnikatelského plánu, která povede ke stimulaci zahájení aktivního podnikání mladých zemědělců v zemědělských podnicích. (Ministerstvo průmyslu a obchodu 2019)

Rozvoj zemědělských podniků a podnikatelské činnosti - investice do nezemědělských činností

Program investice do nezemědělských činností je zaměřen na investice na založení nebo rozvoj nezemědělských činností vedoucí k diverzifikaci příjmů zemědělských podnikatelů, vytváření nových pracovních míst a posílení ekonomického potenciálu ve venkovských oblastech. Operace je určena pro zemědělské podnikatele. (Ministerstvo průmyslu a obchodu 2019)

Rozvoj zemědělských podniků a podnikatelské činnosti - podpora agroturistiky

Program podpora agroturistiky je zaměřen na investice na diverzifikaci činností pro zemědělské subjekty v oblasti agroturistiky vedoucí k zajištění diverzifikace příjmů, vytváření pracovních míst i pro nekvalifikované pracovní síly, k podpoře širšího využití zemědělských farem. Operace je určena pro zemědělské podnikatele. (Ministerstvo průmyslu a obchodu 2019)

Spolupráce - sdílení zařízení a zdrojů

Podpora spolupráce zemědělských podnikatelů nebo výrobců potravin ve venkovských oblastech, kteří splňují definici mikro podniku. Cílem programu Spolupráce je zvýšit životaschopnost a posílit udržitelnost a konkurenceschopnost zemědělských podniků ve venkovských regionech. Spolupráce - horizontální a vertikální spolupráce mezi účastníky krátkých dodavatelských řetězců a místních trhů. (Ministerstvo průmyslu a obchodu 2019)

Otevřené výzvy SZIF

SZIF má výzvy rozděleny na jarní a podzimní kolo a v roce 2020 jsou to následující:

Tabulka č. 4 – Otevřené výzvy SFIF v roce 2020

Jarní kolo	Podzimní kolo
1.1.1 Vzdělávací akce	1.1.1 Vzdělávací akce
1.2.1 Informační akce	1.2.1 Informační akce
16.4.1 Horizontální a vertikální spolupráce mezi účastníky krátkých dodavatelských řetězců a místních trhů	4.2.1 Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů
4.1.1 Investice do zemědělských podniků	6.1.1 Zahájení činnosti mladých zemědělců
4.2.1. Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů	6.4.1 Investice do nezemědělských činností
	6.4.2 Podpora agroturistiky
	8.4.1 Obnova lesních porostů po kalamitách
	8.5.1 Investice do ochrany melioračních a zpevňujících dřevin
	8.5.3 Přeměna porostů náhradních dřevin

Zdroj: SZIF (2013), zpracováno autorem

5.4 Dotační programy pro MSP ostatních ministerstev

Zbylá ministerstva nemají tolik programů pro MSP, proto jsou souhrnně vybrány ty nejzajímavější.

Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy - Program EUROSTARS 2

EUROSTARS 2 je evropský program určený na podporu pro specificky zaměřené malé a střední podniky provádějící výzkum a vývoj, spolu financuje jejich nadnárodní či přeshraniční tržně orientované výzkumné projekty. Může se jednat také o podniky, které nemají předchozí zkušenosti s mezinárodními projekty výzkumu a vývoje. Hlavním cílem programu EUROSTARS 2 je podpora vývoje nových výrobků, technologií a služeb s tržním uplatněním. Konsorcium musí zahrnovat nejméně dvě řešitelské organizace ze dvou členských zemí Eurostars. (Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy 2013 – 2020)

Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy - Program INTER-EUREKA

Cílem programu INTER-EUREKA je podporovat rozvoj mezinárodní spolupráce mezi evropskými průmyslovými podniky, výzkumnými ústavami, vysokými školami a vytvářet podmínky pro zvyšování konkurenceschopnosti evropského průmyslu a rozvoj infrastruktury. Veškeré návrhy projektů a iniciativa vychází ze zdola. Na základě tohoto principu řešitelé projektů si sami stanovují obsah řešení projektu, celkové finanční náklady na řešení, výši finanční podpory na řešení, atd., v souladu s pravidly programu

EUREKA a národními pravidly. Tematické zaměření projektů není omezeno a vyplývá z prioritních směrů rozvoje průmyslových oborů. Rámcově jsou projekty směřovány do těchto oblastí: Informační technologie, Nové materiály, Životní prostředí, Biotechnologie a technologie ve zdravotnictví, Robotika a automatizace výroby, Komunikační technologie, Energetika, Doprava, Lasery. (Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy 2013 – 2020)

Ministerstvo práce a sociálních věcí - Operační program Zaměstnanost

Operační program Zaměstnanost je zaměřen na řadu oblastí včetně adaptability zaměstnanců a zaměstnavatelů, dalšího profesního vzdělávání, podpory zaměstnanosti, rovných příležitostí žen a mužů, sociálního začleňování a boje s chudobou, sociálního podnikání a sociálních inovací. Žadatelem mohou být i MSP. O příspěvek se žádá prostřednictvím úřadu práce ČR.

Projekt Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II (dále jen „POVEZ II“) se zabývá problematikou adaptability pracovní síly v podnicích na neustále se měnící situaci na trhu. Pro zvýšení konkurenceschopnosti a rozšíření činnosti musí zaměstnavatelé disponovat kvalifikovanou pracovní silou. Projekt POVEZ II, proto řeší jednak problém nesouladu mezi dovednostmi a kvalifikačními předpoklady nabízenými a požadovanými, tedy nedostatečnou flexibilitu pracovní síly, a dále problém neochoty zaměstnavatelů investovat do vzdělávání vlastních zaměstnanců. Zaměstnavatelům je umožněno získat příspěvek na vzdělávání svých zaměstnanců a refundaci jejich mezd po dobu školení. (Úřad práce ČR n.d.)

Ministerstvo pro místní rozvoj - Národní program podpory cestovního ruchu v regionech

Cílem dotačního programu Podpora cestovního ruchu je zvýšení potenciálu a konkurenceschopnosti regionů, usnadnění pohybu návštěvníků v destinacích, rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu, rozproštění návštěvnosti, rozvoj kvality služeb a v neposlední řadě podpora socioekonomických přínosů cestovního ruchu. Jedná se o národní dotační titul spolufinancovaný z prostředků státního rozpočtu zahrnující dva podprogramy - Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu a Marketingové aktivity v cestovním ruchu.

V rámci podprogramu jsou podporovány aktivity zaměřené na rozvoj doprovodné infrastruktury cestovního ruchu v regionech, podporu vybavenosti turistických tras (pěší,

cyklo, hipo, lyžařská, vodní turistika a další udržitelné formy cestovního ruchu), rozvoj navigačních a informačních systémů v destinacích, úpravu lyžařských běžeckých tras, podporu ekologicky šetrné dopravy návštěvníků v turistických regionech. (Ministerstvo pro místní rozvoj 2020)

Ministerstvo pro místní rozvoj - Integrovaný regionální operační program

Integrovaný regionální operační program (dále jen „IROP“) usiluje o vyvážený rozvoj území, zkvalitnění infrastruktury, zlepšení veřejných služeb a veřejné správy a zajištění udržitelného rozvoje v obcích, městech a regionech. Cílem IROP je posílení regionální konkurenceschopnosti a kvality života všech obyvatel ČR. Podpora je územně směřována do všech krajů České republiky kromě hlavního města Prahy a je rozdělena do následujících programů.

INFRASTRUKTURA - MSP mohou žádat pouze na nákup nízko emisních a bezemisních vozidel pro přepravu osob.

LIDÉ - MSP mohou žádat pouze na sociální podnikání, mateřské školy, základní školy, střední školy, neformální a celoživotní vzdělávání, a snižování energetické účinnosti bytových domů.

INSTITUCE - Program je zaměřen na revitalizaci vybraných nemovitých národních kulturních památek, revitalizace a zatraktivnění parků a zahrad u národních kulturních památek, projekty zlepšující podmínky pro uchování a zefektivnění správy sbírek. O tuto podporu na kulturní památky mohou žádat MSP. (Ministerstvo průmyslu a obchodu 2019)

5.5 Další instituce podporující MSP

V ČR existuje mnoho dalších institucí, které podporují podnikání malých a středních podniků svými službami. Ty nejvýraznější jsou uvedeny níže.

CzechTrade

Agentura CzechTrade je národní proexportní organizací založenou Ministerstvem průmyslu a obchodu s cílem rozvíjet mezinárodní obchod a vzájemnou spolupráci mezi českými a zahraničními subjekty. CzechTrade nabízí exportérům informační a asistenční služby, které zajišťují profesionálové v České republice a hlavně v zahraničních kancelářích. Výsledkem je komplexní exportní podpora, která je maximálně rychlá

a především snadno dostupná pro české firmy. CzechTrade realizuje např. projekt Design pro konkurenceschopnost. (CzechTrade 2016)

DESIGN PRO KONKURENCESCHOPNOST - Cílem tohoto projektu je propojit českého výrobce při vývoji a inovacích svých výrobků s průmyslovými a produktovými designéry. Kromě toho projekt propaguje český průmyslový design na zahraničních trzích. Projekt je financován z ESI fondů v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost Ministerstva průmyslu a obchodu. Podpora je určena MSP, které realizují svou podnikatelskou činnost mimo území hl. m. Prahy. (Ministerstvo průmyslu a obchodu 2019)

CzechInvest

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest je státní příspěvková organizace podřízená Ministerstvu průmyslu a obchodu. Dojednává do České republiky tuzemské a zahraniční investice z oblasti výroby, strategických služeb a technologických center. Podporuje malé, střední a začínající inovativní podnikatele, podnikatelskou infrastrukturu a inovace. V zahraničí CzechInvest propaguje Českou republiku jako vhodnou lokalitu pro umístování investic. Je výhradní organizací, která nadřízeným orgánům předkládá žádosti o investiční pobídky. Podporuje české firmy, které mají zájem zapojit se do dodavatelských řetězců nadnárodních společností. Prostřednictvím svých služeb a rozvojových programů CzechInvest přispívá k rozvoji domácích firem, českých a zahraničních investorů i celkového podnikatelského prostředí. V rámci CzechInvestu se realizují následující programy. (CzechInvest 1994 – 2020)

CzechStarter - Podpora je zaměřena na rozvoj podnikatelských aktivit MSP prostřednictvím zvýhodněných služeb mentoringu a poradenství. Cílem je pomoc při komercializaci produktu, uplatnění podnikatelského plánu, posílení marketingových a manažerských schopností, zvýšení výrobních a prodejních aktivit a získání atraktivity pro rizikový kapitál či uzavření strategických partnerství. Projektu se mohou zúčastnit firmy do 3 let stáří s inovativním produktem a sídlem nebo provozovnou mimo Prahu.

CzechDemo - Projekt je zaměřen na podporu účasti MSP na mezinárodních technologických akcích (konferencích, veletrzích), kde získají příležitost prezentovat svoje produkty a služby a ucházet se o zájem investorů či o finanční obnos spojený se zvýšením medializace společnosti, případně mezinárodní konkurenceschopnosti. (Ministerstvo průmyslu a obchodu 2019)

Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s.

Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s. (dále jen „ČMZRB“) je rozvojovou bankou České republiky. Napomáhá v souladu se záměry hospodářské politiky vlády České republiky a regionů rozvoji malého a středního podnikání, infrastruktury a dalších sektorů ekonomiky vyžadujících veřejnou podporu. Cílem banky je přispět a podílet se na podpoře hospodářského a sociálního rozvoje České republiky prostřednictvím poskytování zvýhodněných finančních produktů, zejména v oblastech malého a středního podnikání, rozvoje infrastruktury a v dalších sektorech ekonomiky. ČMZRB realizuje například následující podpory. (ČMZRB n.d.)

EXPANZE - Program Expanze přináší malým a středním podnikatelům zvýhodněné úvěry na zahájení či rozvoj podnikání bez úroků a bez poplatků. Projekty lze realizovat kdekoli na území ČR kromě hlavního města Prahy. Program je financován z ESI fondů v rámci OP PIK Ministerstva průmyslu a obchodu. Úvěr je bez úroků a bez poplatků, odklad splátek až 3,5 roku. (ČMZRB n.d.)

S – PODNIK - Zvýhodněné úvěry v programu S-podnik usnadňují sociálním podnikům financování investičních projektů zaměřených na zahájení či rozvoj podnikatelské činnosti. Projekty lze realizovat kdekoli na území ČR včetně hlavního města Prahy. Program je financován z ESI fondů v rámci Operačního programu Zaměstnanost. Úvěr je bez úroků a bez poplatků, odklad splátek až 3 roky. (ČMZRB n.d.)

5.6 Jak MSP využívají čerpání dotací

Dle průzkumu AMSP (2017) 39 % malých a středních firem alespoň jednou o dotace žádalo, z toho bylo 66 % firem úspěšných, nejčastěji se žádá o dotace z evropských fondů. Dvě třetiny úspěšných žádostí je vysoké číslo, tudíž se firmy nemusí bát vyřizování žádostí, úspěšnost je velmi dobrá. Téměř polovina firem žádá o částku vyšší než milion, nejčastěji na investici, rozšiřování nebo vzdělávání zaměstnanců. Dokonce polovina dotovaných investic by se bez dotace jinak neuskutečnila. 75 % firem mají s čerpáním dotací pozitivní zkušenosti, ale malé firmy mají nejméně dobré zkušenosti. O co menší firmu se jedná, o to je spokojenost s vyřízením dotací nižší. 41 % firem si žádost nechalo vypracovat od profesionálů, jsou to nejčastěji firmy žádající o částky 1 milion Kč a více. Tyto firmy také častěji sledují vypisování dotací, jedná se o větší firmy s 50-250 zaměstnanci. Polovině malých a středních firem dotace zásadně pomohla v jejich rozvoji, u čtvrtiny firem pokryla dotace přes polovinu investice. 22 % malých a středních firem

žádá o dotaci či grant opakovaně. Pro 13 % malých a středních firem byla investice zásadní pro udržení konkurenceschopnosti firmy. Pro 48 % malých a středních firem měla investice za cíl posunout firmu dál.

Polovině firem, které alespoň jednou získaly dotaci, připadá jako největší komplikace složitá administrativa a papírování. Celých 61 % malých a středních firem nežádalo o dotaci či grant nikdy, což je více jak polovina a z toho čísla je patrné, že MSP stále nejsou dostatečně informovány, jaké dotace mohou čerpat a také se bojí, že to nezvládnou zadministrovat. (AMSP 2017)

5.6.1 Překážky v čerpání dotací MSP

Hlavní překážky, které brání zejména těm nejmenším firmám v tom, aby si zažádali o dotaci je značná administrativní a časová náročnost při zpracování žádosti, což vyplynulo i z průzkumu AMSP (2017). Další překážka je často se měnící podmínky výzev a jejich neadekvátnost, kdy i odborné firmy zabývající se problematikou dotací, mají problém se ve změnách vyznat, natož malý podnikatel. Dalším problémem již zmiňovaným v kapitole č. 1.1.2 je nejednotnost kontrolních orgánů při provádění kontrol a jejich rozdílné výsledky, což je pro příjemce dotace komplikované a nepřehledné. Při shledání porušení rozpočtové kázně a následném vyměření odvodu a penále za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně, může mít takový závěr finančního úřadu pro malý podnik likvidační následky. Další opomíjená skutečnost je, že poskytovatelé nabízejí jen velmi omezenou možnost čerpat dotace v menších částkách pro mikropodniky.

5.6.2 Aspekty úspěšného čerpání dotací v MSP

Úspěšné čerpání dotací zajišťuje mnoho faktorů, na které by se firma měla zaměřit. Jednak řádně se připravit na projekt a zpracovat kvalitní podnikatelský záměr. Nastudovat podrobně daný program a všechny jeho podmínky, nastavit hodnotící kritéria tak, aby byla v souladu s projektem. Pokud podnik nemá s dotacemi žádné zkušenosti a je malá firma, která nemůže vyčlenit pracovníky, kteří se tím budou zabývat, lze určitě doporučit oslovit specializované poradenské firmy, které se přímo zabývají přípravou žádostí o dotace, ale také zároveň administrují výběrové řízení a starají se o projekt během celé jeho realizace a dohlížejí na naplnění cílů projektu.

Pokud podnik získal rozhodnutí o poskytnutí dotace, je to jenom začátek úspěchu, dále je třeba nastudovat všechny jeho podmínky a dbát na řádné jejich dodržování během celé realizace a doby udržitelnosti projektu. Především správně realizovat výběrové řízení dle metodiky daného programu či dle ZZVZ. Předkládat ve stanovených termínech monitorovací zprávy, žádosti o platbu, zprávy o realizaci projektu apod. A v neposlední řadě archivovat všechny související dokumenty 10 let po ukončení projektu, protože to je doba, kdy může finanční úřad vyměřit odvod za porušení rozpočtové kázně.

Závěr

Bakalářská práce se zabývá poskytováním dotací a možnostmi jejich čerpání pro malé a střední podniky. Cílem této bakalářské práce bylo poskytnout celistvý pohled na problematiku poskytování a čerpání dotací, aby se žadatel o dotaci dobře orientoval v uvedené problematice v souladu s platnou legislativou a nabídnout možnosti podpory ve formě dotací malým a středním podnikům v jednom uceleném přehledu.

Práce je rozčleněna do pěti kapitol. V úvodní první kapitole je vymezen právní rámec, popsána základní právní úprava poskytování dotací. Dále se kapitola zabývá vysvětlením základních pojmů, co je dotace a dalšími související pojmy. Druhá kapitola se věnuje procesu poskytování dotací. Podle jakých právních předpisů a odkud se dotace poskytují, čím celý proces začíná na straně poskytovatele a příjemce dotace. Dále se zaměřuje na postup při získávání dotací - právní akt a jeho případné změny, způsoby financování a možné řešení pochybení na straně poskytovatele. Třetí kapitola se zaměřuje na proces kontroly dotací jednak dle zákona o finanční kontrole a na druhé straně dle daňového řádu a kompetence kontrolních orgánů. Přibližuje, co je porušením rozpočtové kázně, odvod a penále za prodlení s odvodem – sankce za porušení rozpočtové kázně, možnosti opravných prostředků.

Čtvrtá kapitola definuje malé a střední podniky, popisuje jejich význam a důležitost zastoupení v ekonomice. Malé a střední podniky mají ve srovnání s velkými podnikatelskými subjekty řadu výhod, ale také nevýhod. Dále se kapitola zabývá kritérii, podle kterých se hodnotí zařazení podnikatelských subjektů do jednotlivých velikostních kategorií. Pátá kapitola má za cíl přiblížit programy, které jsou vhodné malé a střední podniky. Podle ministerstev jsou představeny jednotlivé výzvy, aby si čtenář mohl udělat ucelený přehled o možnostech čerpání dotací. Jsou zmíněny nejčastější problémy či nedostatky při čerpání dotací a jak naopak být úspěšným žadatelem o dotaci.

Jedním z cílů práce byla analýza možností čerpání dotací pro malé a střední podniky. Jak je zřejmé z 5. kapitoly, tento cíl byl dosažen. V rámci naplnění tohoto cíle byl vytvořen seznam nejvýznamnějších programů různých ministerstev pro MSP, které byly charakterizovány a navíc byly představeny výzvy, které jsou otevřeny v roce 2020. Tato bakalářská práce ukazuje, že MSP mají velké množství možností využít podporu ve formě dotace.

Tato práce by měla pomoci potencionálním žadatelům o dotaci z řad MSP, aby získali prvotní přehled a představu, jak probíhá celý proces od výběru vhodného programu, podání žádosti o dotaci, její schválení a vydání rozhodnutí, poté čerpání dotace a naplnění jejího účelu, dodržení všech podmínek, příruček a povinností.

Z průzkumu provedeného AMSP (2017) vyplývá, že pouze 39 % malých a středních firem alespoň jednou o dotaci žádalo a čím je podnik menší, tím dané procento klesá. Přitom dotace se mohou stát klíčovým nástrojem pro podnikové investice MSP a byla by škoda tuto možnost, která se bude nabízet ještě minimálně v příštím programovém období 2021 – 2027, nevyužít k dalšímu rozvoji podniku.

Seznam použitých zdrojů:

Knížní publikace

BAKEŠ, Milan; KARFÍKOVÁ, Marie; KOTÁB, Petr; MARKOVÁ, Hana. *Finanční právo*. 6. vyd. Praha: C. H. Beck, 2012, 519 s. ISBN 978-80-7400-440-7.

BUDÍK, Josef. *Evropské strukturální fondy a jejich využívání*. 1. vyd. Praha: Vysoká škola finanční a správní, o. p. s., v edici EUPRESS, 2009, 80 s. ISBN 978-80-7408-014-2.

BOHÁČKOVÁ, Ivana; HRABÁNKOVÁ, Magdalena. *Strukturální politika Evropské unie*. 1. vyd. Praha: C. H. Beck, 2009. 188 s. ISBN 978-80-7400-111-6. S. 66 a 166

HEJDUKOVÁ, Pavlína. *Veřejné finance – teorie a praxe*. 1. vyd. Praha: C. H. Beck, 2015. ISBN 978-80-7400-298-4.

MALACH, Antonín. *Jak podnikat po vstupu do EU*. 1.vyd. Praha: Grada Publishing a.s., 2004,528 s. ISBN 978-80-247-6384-2

PILNÝ, Jaroslav. *Veřejné finance*. 5. dopl. a uprav. vyd. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2007. 226 s. ISBN 978-80-7194-963-3

STRNADOVÁ, Zuzana. *Co by měl vědět příjemce dotace*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing a.s., 2019, 192 s. ISBN 978-80-271-2696-5

VEBER, Jaromír, SRPOVÁ Jitka a kol. *Podnikání malé a střední firmy*. 3. aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada Publishing a.s., 2012, 336 s. ISBN 978-80-247-4520-6.

Právní předpisy

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů. In: ASPI [právní informační systém]. Praha: Wolters Kluwer ČR

Zákon č. 25/2015 Sb., zákona, kterým se mění zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). In: ASPI [právní informační systém]. Praha: Wolters Kluwer ČR

Zákon č. 367/2017 Sb., kterým se mění rozpočtová pravidla a další související zákony. In: ASPI [právní informační systém]. Praha: Wolters Kluwer ČR

Zákon č. 280/2000 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. In: ASPI [právní informační systém]. Praha: Wolters Kluwer ČR

Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů. In: ASPI [právní informační systém]. Praha: Wolters Kluwer ČR

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. In: ASPI [právní informační systém]. Praha: Wolters Kluwer ČR

Zákon č. 355/2019 Sb., o státním rozpočtu České republiky na rok 2020. In: ASPI [právní informační systém]. Praha: Wolters Kluwer ČR

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. In: ASPI [právní informační systém]. Praha: Wolters Kluwer ČR

Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. In: ASPI [právní informační systém]. Praha: Wolters Kluwer ČR

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. In: ASPI [právní informační systém]. Praha: Wolters Kluwer ČR

Zákon č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky, ve znění pozdějších předpisů. In: ASPI [právní informační systém]. Praha: Wolters Kluwer ČR

Zákon č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů. In: ASPI [právní informační systém]. Praha: Wolters Kluwer ČR

Zákon č. 239/1992 Sb., o Státním fondu kultury České republiky, ve znění pozdějších předpisů. In: ASPI [právní informační systém]. Praha: Wolters Kluwer ČR

Zákon č. 496/2012 Sb., o audiovizuálních dílech a podpoře kinematografie a o změně některých zákonů (zákon o audiovizu). In: ASPI [právní informační systém]. Praha: Wolters Kluwer ČR

Zákon č. 211/2000 Sb., o Státním fondu rozvoje bydlení a o změně zákona č. 171/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky ve věcech převodů majetku státu na jiné osoby a o Fondu národního majetku České republiky, ve znění pozdějších předpisů. In: ASPI [právní informační systém]. Praha: Wolters Kluwer ČR

Zákon č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů. In: ASPI [právní informační systém]. Praha: Wolters Kluwer ČR

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. In: ASPI [právní informační systém]. Praha: Wolters Kluwer ČR

Zákon č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů. In: ASPI [právní informační systém]. Praha: Wolters Kluwer ČR

Vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách o lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání). In: ASPI [právní informační systém]. Praha: Wolters Kluwer ČR

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. In: ASPI [právní informační systém]. Praha: Wolters Kluwer ČR

Nařízení Komise č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem ve znění novely, která byla provedena Nařízením Komise č. 1084/2017. In: ASPI [právní informační systém]. Praha: Wolters Kluwer ČR

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. In: ASPI [právní informační systém]. Praha: Wolters Kluwer ČR

Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. In: ASPI [právní informační systém]. Praha: Wolters Kluwer ČR

Internetové odkazy

Vláda České republiky, 2005-2019. Euroskop [online]. Vláda České republiky [cit. 2019-09-10]. Dostupné z: <https://www.euroskop.cz/8948/sekce/regionalni-politika/>

Ministerstvo financí České republiky, n.d. [online]. Ministerstvo financí České republiky. [cit. 2019-09-10]. Dostupné z: <https://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/kontrola-verejnych-financi/financni-kontrola/system-financni-kontroly>

Ministerstvo financí České republiky, 2014. [online]. *Pravidla spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020* [cit. 2019-09-10]. Dostupné z: <https://www.dotaceeu.cz/getmedia/495ea682-77ab-4053-a231-29550d532418/Pravidla-spolufinancovani-evropskych-fondu-v-PO-2014-2020.pdf>

Ministerstvo pro místní rozvoj, 2019. *Dotace EU* [online]. Ministerstvo pro místní rozvoj [cit. 2019-09-10]. Dostupné z: <https://www.dotaceeu.cz/cs/Ostatni/Dulezite/Slovník-pojmu/P/Prijemce-podpory>

Ministerstvo pro místní rozvoj, 2019. *Dotace EU* [online]. Ministerstvo pro místní rozvoj [cit. 2019-09-16]. Dostupné z [https://www.dotaceeu.cz/cs/Ostatni/Dulezite/Slovník-pojmu/R-\(1\)/Rozhodnuti-o-poskytnuti-dotace](https://www.dotaceeu.cz/cs/Ostatni/Dulezite/Slovník-pojmu/R-(1)/Rozhodnuti-o-poskytnuti-dotace)

Ministerstvo pro místní rozvoj, 2019. *Dotace EU* [online]. Ministerstvo pro místní rozvoj [cit. 2019-09-16]. Dostupné z <https://www.dotaceeu.cz/cs/Ostatni/Dulezite/Slovník-pojmu/O/Operacni-program>

Ministerstvo pro místní rozvoj, 2019. *Dotace EU* [online]. Ministerstvo pro místní rozvoj [cit. 2019-09-16]. Dostupné z <https://www.dotaceeu.cz/cs/Ostatni/Dulezite/Slovník-pojmu/P/Projekt>

Ministerstvo pro místní rozvoj, 2019. *Dotace EU* [online]. Ministerstvo pro místní rozvoj [cit. 2019-09-25]. Dostupné z <https://www.dotaceeu.cz/cs/Ostatni/Dulezite/Slovník-pojmu/S/Strukturalni-fondy>

novation, n.d. [online]. *Přehled dotací* [cit. 2019-10-17]. Dostupné z: <https://www.prehleddotaci.cz/jak-na-vyrizeni-dotace/>

Ministerstvo pro místní rozvoj, 2019. *Dotace EU* [online]. Ministerstvo pro místní rozvoj. [cit. 2019-10-17]. Dostupné z: <https://www.dotaceeu.cz/cs/Jak-ziskat-dotaci/10-kroku-k-ziskani-dotace>

Ministerstvo pro místní rozvoj, 2019. *Dotace EU* [online]. Ministerstvo pro místní rozvoj. [cit. 2019-10-17]. Dostupné z: <https://www.dotaceeu.cz/cs/Evropske-fondy-v-CR/2014-2020>

Ministerstvo pro místní rozvoj, 2019. *Dotace EU* [online]. Ministerstvo pro místní rozvoj. [cit. 2019-10-17]. Dostupné z <https://www.dotaceeu.cz/cs/Evropske-fondy-v-CR/2014-2020/Operacni-programy>

Nejvyšší správní soud, 2016. *Rozsudek Nejvyššího správního soudu 7 Afs 13/2016 - 25* [online]. Nejvyšší správní soud [cit. 2019-11-07]. Dostupné z: http://www.nssoud.cz/files/SOUDNI_VYKON/2016/0013_7Afs_1600025_2016032910_3513_prevedeno.pdf

Ministerstvo financí České republiky, 2019. [online]. Ministerstvo financí České republiky. [cit. 2019-11-08]. Dostupné z: <https://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/kontrola-verejnych-financi/financni-kontrola/system-financni-kontroly>

Finanční správa, 2013 – 2018. [online]. Finanční správa. [cit. 2019-11-08]. Dostupné z: <https://www.financnisprava.cz/cs/dane/odvody-za-poruseni-rozpocetove-kazne>

Ministerstvo financí České republiky, 2019. [online]. Ministerstvo financí České republiky. [cit. 2019-11-15]. Dostupné z: <https://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/informacni-systemy/cedr>

Ministerstvo financí České republiky, 2019. [online]. Ministerstvo financí České republiky. [cit. 2019-11-15]. Dostupné z: <https://cedr.mfcr.cz/cedr3internetv419/CedrInfoISPages/CedrInfoPage.aspx>

Asociace malých a středních podniků a živnostníků České republiky, 2017. [online]. Asociace malých a středních podniků a živnostníků České republiky. [cit. 2020-01-25]. Dostupné z: <http://amsp.cz/asociace-malych-a-strednich-podniku-a-zivnostniku-ceske-republiky-amsp-cr/>

Ministerstvo průmyslu a obchodu, 2018. [online]. *Zpráva o vývoji malého a středního podnikání a jeho podpoře v roce 2017*. [cit. 2020-01-25]. Dostupné z: https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/male-a-stredni-podnikani/studie-a-strategicke-dokumenty/2018/10/Zprava_MSP_2017.pdf

Ministerstvo průmyslu a obchodu, 2019. [online]. *Zpráva o vývoji podnikatelského prostředí v České republice v roce 2018*. [cit. 2020-01-25]. Dostupné z: http://amsp.cz/wp-content/uploads/2019/09/Zpr%C3%A1va-o-v%C3%BDvoji-podnikatelsk%C3%A9ho-prost%C5%99ed%C3%AD-v-%C4%8Cesk%C3%A9-republice-v-roce-2018-ma_ALBSBEEQPHQL.pdf

Finanční správa, 2020. [online]. *Pokyn Generálního finančního ředitelství č. GFŘ-D-43, k rozhodování ve věci žádostí o prominutí odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně* [cit. 2020-02-08]. Dostupné z: https://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/d-zakony/Pokyn_c_GFR-D-43.pdf

Finanční správa, 2018. [online]. *Pokyn Generálního finančního ředitelství č. GFŘ-D-38, stanovení odvodů za porušení rozpočtové kázně* [cit. 2020-02-08]. Dostupné z: <https://www.financnisprava.cz/cs/dane/legislativa-a-metodika/pokyny-d/casove-cleneni/2018>

Ministerstvo průmyslu a obchodu, 2019. [online]. *Podpora MSP*. [cit. 2020-03-10]. Dostupné z: <https://www.mpo.cz/assets/cz/rozcestnik/pro-media/tiskove-zpravy/2019/12/Brozurka-MSP.pdf>

Agentura pro podnikání a inovace, 2020. [online]. *Program podpory inovace*. [cit. 2020-03-27]. Dostupné z: <https://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2020/03/priloha-1b-aktualizace-program-inovace-1-2020-cistopis.pdf>

Agentura pro podnikání a inovace, 2020. [online]. *Program podpory potenciál*. [cit. 2020-03-27]. Dostupné z: <https://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2020/03/priloha-1b-aktualizace-program-potencial-1-2020-cistopis.pdf>

Agentura pro podnikání a inovace, 2016. [online]. *Program podpory aplikace*. [cit. 2020-03-27]. Dostupné z: https://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2016/06/SC1.1_Aplikace_verze-3.pdf

Agentura pro podnikání a inovace, 2020. [online]. *Program podpory spolupráce*. [cit. 2020-03-27]. Dostupné z: <https://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2020/03/priloha-1b-aktualizace-program-spoluprace-1-2020-cistopis.pdf>

Agentura pro podnikání a inovace, 2019. [online]. *Program podpory služby infrastruktury*. [cit. 2020-03-27]. Dostupné z: https://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2019/03/SC1-2_Sluzby-infrastruktury_zmena-programu.pdf

Agentura pro podnikání a inovace, 2020. [online]. *Program podpory inovační vouchery*. [cit. 2020-03-27]. Dostupné z: <https://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2020/03/priloha-1b-aktualizace-program-inovacni-vouchery-1-2020-cistopis.pdf>

Agentura pro podnikání a inovace, 2020. [online]. *Program podpory technologie*. [cit. 2020-03-27]. Dostupné z: <https://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2020/03/priloha-1b-aktualizace-program-technologie-1-2020-cistopis.pdf>

Agentura pro podnikání a inovace, 2019. [online]. *Program podpory poradenství*. [cit. 2020-03-27]. Dostupné z: https://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2019/01/SC2.1_Poradenstv%C3%AD.pdf

Agentura pro podnikání a inovace, 2020. [online]. *Program podpory nemovitosti*. [cit. 2020-03-27]. Dostupné z: <https://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2020/03/priloha-1b-aktualizace-program-nemovitosti-1-2020-cistopis.pdf>

Agentura pro podnikání a inovace, 2019. [online]. *Program podpory zdroje energie*. [cit. 2020-03-27]. Dostupné z: https://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2019/01/SC3.1_Obnoviteln%C3%A9-zdroje-energie_verze-2.pdf

Agentura pro podnikání a inovace, 2020. [online]. *Program podpory úspory energie*. [cit. 2020-03-27]. Dostupné z: <https://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2020/02/sc3.2-uspory-energie-aktualizace-1-2020.pdf>

Agentura pro podnikání a inovace, 2020. [online]. *Program podpory smart grids*. [cit. 2020-03-27]. Dostupné z: <https://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2020/03/priloha-1b-aktualizace-program-smart-grids-i-1-2020-cistopis.pdf>

Agentura pro podnikání a inovace, 2020. [online]. *Program podpory nízkouhlíkové technologie*. [cit. 2020-03-27]. Dostupné z: <https://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2020/03/priloha-1b-aktualizace-program-nizkouhlikove-technologie-1-2020-cistopis.pdf>

Agentura pro podnikání a inovace, 2020. [online]. *Program podpory úspory energie v SZT*. [cit. 2020-03-27]. Dostupné z: <https://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2020/03/priloha-1b-aktualizace-program-uspory-energie-v-szt-1-2020-cistopis.pdf>

Agentura pro podnikání a inovace, 2018. [online]. *Program podpory ICT a sdílené služby*. [cit. 2020-03-27]. Dostupné z: https://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2018/07/SC4.2_ICT-a-sd%C3%ADlen%C3%A9-slu%C5%BEby_verze-3.pdf

Agentura pro podnikání a inovace, 2020. [online]. Agentura pro podnikání a inovace. [cit. 2020-03-27]. Dostupné z: <https://www.agentura-api.org/cs/>

Technologická agentura ČR, 2019. [online]. Technologická agentura ČR. [cit. 2020-03-28]. Dostupné z: <https://www.tacr.cz/o-nas/>

Technologická agentura ČR, 2019. [online]. *Program doprava*. [cit. 2020-03-28]. Dostupné z: https://www.tacr.cz/wp-content/uploads/documents/2019/09/26/1569512852_Program_DOPRAVA_2020.pdf

Technologická agentura ČR, 2019. [online]. *Program éta*. [cit. 2020-03-28]. Dostupné z: <https://www.tacr.cz/program/program-eta/>

Státní zemědělský intervenční fond, 2013. [online]. Státní zemědělský intervenční fond. [cit. 2020-03-28]. Dostupné z: <https://www.szif.cz/cs/prv2014>

Státní zemědělský intervenční fond, 2013. [online]. Státní zemědělský intervenční fond. [cit. 2020-03-28]. Dostupné z: <https://www.szif.cz/cs/prv2014-harmonogram>

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, 2013 - 2020. [online]. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. [cit. 2020-03-28]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/program-eurostars-2-7d>

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, 2013 - 2020. [online]. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. [cit. 2020-03-28]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-eureka>

Úřad práce ČR, n.d. [online]. Úřad práce ČR. [cit. 2020-03-28]. Dostupné z: <https://www.uradprace.cz/web/cz/podpora-odborneho-vzdelavani-zamestnancu-ii>

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, 2020. [online]. Ministerstvo pro místní rozvoj ČR. [cit. 2020-03-28]. Dostupné z: <https://mmr.cz/cs/narodni-dotace/cestovni-ruch/narodni-program-podpory-cestovniho-ruchu-v-regione>

CzechTrade, 2016. [online]. CzechTrade. [cit. 2020-03-28]. Dostupné z: <https://www.czechtrade.cz/o-czechtrade/predstaveni>

CzechInvest, 2020. [online]. CzechInvest. [cit. 2020-03-28]. Dostupné z: <https://www.czechinvest.org/cz/O-CzechInvestu/O-nas>

Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s., n.d. [online]. Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s. [cit. 2020-03-28]. Dostupné z: <https://www.cmzrb.cz/o-cmzrb/o-nas/ostatni-informace/kdo-jsme/>

Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s., n.d. [online]. Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s. [cit. 2020-03-28]. Dostupné z: <https://www.cmzrb.cz/podnikatele/uvery/expanze/>

Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s., n.d. [online]. Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s. [cit. 2020-03-28]. Dostupné z: <https://www.cmzrb.cz/podnikatele/uvery/s-podnik/>

Asociace malých a středních podniků a živnostníků České republiky, 2017. [online]. *Vliv dotací na rozvoj malých a středních firem.* [cit. 2020-01-25]. Dostupné z: http://amsp.cz/wp-content/uploads/2017/10/Ipsos-pro-AMSP-Dotace-z%C3%A1v%C4%9Bre%C4%8Dn%C3%A1-zpr%C3%A1va_09_2017-TZ-12.10.2017-1.pdf

Seznam tabulek:

Tabulka č. 1 - Přehled operačních programů v období 2014 - 2020

Tabulka č. 2 - SWOT analýza malých a středních podniků v ČR

Tabulka č. 3 – Otevřené výzvy MPO

Tabulka č. 4 – Otevřené výzvy SFIF

Seznam obrázků:

Obrázek č. 1 - Vývoj počtu malých a středních podniků v ČR

Obrázek č. 2 - Vývoj výkonů MSP vůči všem podnikům

Obrázek č. 3 - Vývoj investic MSP vůči všem podnikům

Seznam použitých zkratk:

apod. – a podobně

AMSP – Asociace malých a středních podniků a živnostníků České republiky

API – Agentura pro podnikání a inovace

ČMZRB – Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s.

ČR – Česká republika

Daňový řád - Zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

ERDF – Evropský fond regionálního rozvoje

EU – Evropská unie

EP – Evropský parlament

ES – Evropské společenství

ESF – Evropský sociální fond

FS – Fond soudržnosti

Fondy ESI – Evropské a strukturální a investiční fondy

GFŘ – Generální finanční ředitelství

ICT – informační a komunikační technologie

IROP – Integrovaný regionální operační program

IT – informační technologie

IS CEDR – Informační systém Centrální evidence dotací z rozpočtu

Malá rozpočtová pravidla – Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

MF – Ministerstvo financí

mmj. – mimo jiné

MSP – malé a střední podniky

např. – například

NFV – Návrtní finanční výpomoc

NKÚ – Nejvyšší kontrolní úřad

NOZ – Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

OP PIK – Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost

Pokyn GFŘ – D – 38 - Pokyn č. GFŘ – D – 38 pro stanovení odvodů za porušení rozpočtové kázně v souladu se zásadou proporcionality

Pokyn GFŘ – D – 43 - Pokyn č. GFŘ – D – 43 k rozhodování ve věci žádostí o prominutí odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně

POVEZ II – Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II

Rozpočtová pravidla – Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů

SF – strukturální fondy

SR – státní rozpočet

SZIF – Státní zemědělský intervenční fond

TA ČR – Technologická agentura ČR

tj. – to je



UOHS – Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

ZV – způsobilé výdaje

ZZVZ – Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Příloha A

vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OP PIK		 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	D7_02_F Rozhodnutí o poskytnutí dotace – obecná část	Číslo vydání/aktualizace: 5/1	

Ministerstvo průmyslu a obchodu
Sekce fondů EU
Na Františku 32
110 15 Praha 1

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. j. <rozhodnutí_cislo_jednaci>vydané dle § 14 zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (OP PIK)

Na základě žádosti o podporu ze dne <dt_podani_pz>, v souladu s § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, a v souladu s interními postupy Ministerstva průmyslu a obchodu pro hodnocení projektů, byl uznán níže uvedený projekt za přijatelný a způsobilý k poskytnutí dotace v souladu s cíli programu podpory OP PIK <nazev_vyzvy> a bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace na tento stanovený účel:



Název projektu	<nazev_projektu>
Registrační číslo projektu (MS2014+)	<registrační_cislo_projektu>
Číslo a název prioritní osy OP PIK	
Místo realizace projektu ¹	
Název příjemce (jméno a příjmení u fyzické osoby)	<nazev_zadatele>
Rodné číslo (jen u fyzické osoby)	<rc_zadatele>
Datum narození (jen u fyzické osoby)	<dt_narozeni_zadatele>
Místo trvalého bydliště (jen u fyzické osoby)	<tb_zadatele>
Sídlo příjemce	<sidlo_zadatele>
IČ	<ic_zadatele>

v souladu s předloženou žádostí o podporu, a to ve výši maximálně xxx % způsobilých výdajů projektu. Tyto procentní míry pro jednotlivé položky výdajů jsou uvedeny ve Vymezení způsobilých výdajů pro danou výzvu, které jsou přílohou tohoto rozhodnutí o poskytnutí dotace. Částka dotace činí:

Kč	tj. 100 %	ze strukturálních fondů*
Kč	tj. 100 %	Celkem
Kč		z toho de minimis maximálně**

Dotace bude vyplácena zpětně, na základě již realizovaných způsobilých výdajů doložených příslušnými účetními a jinými doklady (fakturami, dodavatelskými smlouvami, výpisy z účtu apod.).



¹ Příjemce je povinen zajistit si místo realizace projektu dle podmínek dané výzvy.

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OP PIK			 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	D7_02_F_Rozhodnutí o poskytnutí dotace – obecná část	Číslo vydání/aktualizace: 5/1	Platnost od: 27. 2. 2019	



* Výše podpory z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z národního fondu (§44 odst. 2 písm. f) zákona č.218/2000 Sb.,

**Podpora de minimis nesmí u jednoho příjemce přesáhnout dle Nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 Úřední věstník EU L 352, 24. 12. 2013, str. 1-8. částku v CZK, která odpovídá ekvivalentu 200 000 EUR poskytnutých jednomu podniku za období posledních třech po sobě následujících účetních období všemi poskytovateli dotace. V případě podpor poskytnutých v jiné měně se použije přepočítání dle směnného kurzu vyhlášeného Evropskou centrální bankou na internetových stránkách <<http://www.ecb.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>>, platného ke dni poskytnutí podpory. Rozhodným okamžikem pro přepočítání je datum vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace (od tohoto dne se zakládá vznik právního nároku příjemce na podporu, tj. první možnost příjemce uplatnit svůj nárok prostřednictvím žádosti o platbu). Poskytovatel dotace si vyhrazuje v případě odchylek způsobených nežádoucím vývojem kurzu právo upravit limity vyjádřené v CZK prostřednictvím Dodatku k tomuto Rozhodnutí a právo vyplatit příjemci částku nižší než jakou má uvedenu v Podmínkách poskytnutí dotace vyjádřené v CZK, avšak pouze z důvodu, aby výše popsaný limit vyjádřený ekvivalentní hodnotou 200 000 EUR nebyl překročen a nedošlo tak k poskytnutí neoprávněné podpory. Přihlíží se rovněž k podporám de minimis získaným podnikateli spojenými s příjemcem podpory (článek 3 Nařízení Komise č. 1407/2013).



Podmínky a ostatní povinnosti příjemce dotace	
Hlava I. OBECNÁ ČÁST	
Článek I.	Úvodní ustanovení
Odstavec (1)	<p>Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále jen „Poskytovatel dotace“) v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) stanoví dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) lhůtu, v níž má být účelu dosaženo, podmínky a ostatní povinnosti, které musí příjemce dotace (dále jen „příjemce“) v souvislosti s použitím dotace splnit přičemž v případě nedodržení těchto ostatních povinností, se nebude jednat o neoprávněné použití dotace dle § 3 písm. e) Rozpočtových pravidel.</p> <p>Lhůta, ve které má být účelu dotace dosaženo podle § 14 Rozpočtových pravidel, je stanovena v Hlavě I. OBECNÁ ČÁST, článku XI. Rozhodnutí. Podmínky podle § 14 Rozpočtových pravidel jsou stanoveny v Hlavě I, článku IX. a XII. a Hlavě II. ZVLÁŠTNÍ ČÁST, článku I. Rozhodnutí.</p> <p>Ostatní povinnosti podle § 14 Rozpočtových pravidel jsou stanoveny v Hlavě I., článcích I-VIII, X, XIII. a Hlavě II. ZVLÁŠTNÍ ČÁST, článku II. Rozhodnutí. Součástí Rozhodnutí jsou jeho přílohy, jednoznačně vymezující podmínky pro konkrétní program podpory, viz Hlava III. Závěrečná část, článek II Seznam příloh k Rozhodnutí.</p>

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OP PIK			 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	D7_02_F_Rozhodnutí o poskytnutí dotace – obecná část	Číslo vydání/aktualizace: 5/1	Platnost od: 27. 2. 2019	



(2)	Lhůty, podmínky a ostatní povinnosti se stávají závaznými pro příjemce dnem, kdy nabylo Rozhodnutí právní moci. Lhůty jsou uvedeny v kalendářních dnech, pokud není uvedeno jinak.
(3)	Ustanovení Obecné části Rozhodnutí jsou platná, pokud Zvláštní část nestanoví jinak.
Článek II.	Čerpání dotace
(1)	O čerpání dotace rozhoduje Poskytovatel dotace na základě podané žádosti o platbu, kterou je příjemce povinen podat elektronicky prostřednictvím systému MS 2014+ a postupovat dle pokynů v systému uvedených. Součástí žádosti o platbu jsou její přílohy ve formátu stanoveném v Pravidlech pro žadatele a příjemce. Pokud příjemce dotace v žádosti o platbu nárokuje mzdové náklady je povinen spolu s žádostí o platbu předložit vyplněný formulář, Výkaz práce – rozpis mzdových nákladů. Za den podání žádosti o platbu se považuje den jejího odeslání v systému MS2014+.
(2)	Na proces proplácení dotace se vztahují postupy dané Rozpočtovými pravidly. Poskytovatel dotace má povinnost informovat příjemce o proplacení/ neproplacení dotace a příjemce má možnost proti tomu podat námitky do 15 dnů ode dne, kdy tuto informaci obdržel (§ 14e Rozpočtových pravidel).
(3)	Způsobilým výdajem může být jen takový náklad projektu, který nezakládá zakázanou veřejnou podporu. Za způsobilé lze uznat pouze ty výdaje projektu, jež splňují podmínky uvedené v Pravidlech způsobilosti a publicity, která jsou přílohou Rozhodnutí. Prvním dnem způsobilosti výdajů projektu je <datum registrace (předběžné) žádosti o podporu>. Před tímto datem nemohou být práce na projektu zahájeny (zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednávky zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve). Jednotlivý program podpory OP PIK může v textu výzvy nebo zvláštní části tohoto Rozhodnutí stanovit zvláštní úpravu pro specifické situace.
(4)	Na stejné způsobilé výdaje projektu není možné získat jinou veřejnou podporu podle článku 107(1) Smlouvy o fungování Evropské unie ani podporu v režimu de minimis podle Nařízení Komise (ES) č. 1407/2013.
(5)	Příjemce může odstoupit od již podané žádosti o platbu, pokud tato dosud nebyla schválena Poskytovatelem dotace k proplacení. V případě odstoupení od žádosti o platbu zaniká nárok příjemce na výplatu dotace za etapu, za kterou je daná žádost o platbu podávána. Odstoupení od žádosti o platbu je účinné dnem doručení Poskytovateli dotace.
Článek III.	Změny projektu, změny v osobě příjemce
(1)	Příjemce může písemně požádat o změnu Rozhodnutí, a to prostřednictvím informačního systému MS2014+ (Žádost o změnu). Tato žádost musí být podána nejpozději 14 kalendářních dnů před uplynutím lhůty, kdy má být daná povinnost splněna. Poskytovatel dotace o této změně rozhodne v souladu § 14o) Rozpočtových pravidel. Nedodržení této lhůty může vést k zamítnutí uvedené žádosti. Příjemce musí požádat o změnu Rozhodnutí v každém případě, kdy je to dle stanovených podmínek pro příjemce nezbytné.
(2)	Termín zahájení projektu uvedený v čl. XI Harmonogram je pouze orientační. Termín ukončení projektu je závazný s tím, že projekt lze ukončit před stanoveným termínem. Termín ukončení projektu nelze prodloužit bez souhlasu Poskytovatele dotace. O prodloužení termínu musí příjemce požádat nejpozději 14 kalendářních dnů před plánovaným ukončením projektu.
(3)	Příjemce není oprávněn převést práva a povinnosti vyplývající z Rozhodnutí na jiný subjekt, bez předchozího souhlasu Poskytovatele dotace. Jestliže se příjemce hodlá zúčastnit fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka jako zanikající obchodní

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OP PIK			 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	D7_02_F_Rozhodnutí o poskytnutí dotace – obecná část	Číslo vydání/aktualizace: 5/1	Platnost od: 27. 2. 2019	



	společnost či družstvo a má zájem, aby na právního nástupce přešly práva a povinnosti z Rozhodnutí, je povinen postupovat v souladu s Rozpočtovými pravidly (§ 14a a následující).
(4)	<p>Příjemce dotace je dále povinen vést průběžně evidenci o své vlastnické struktuře a jejich změnách a na vyžádání do 10 kalendářních dnů poskytnout Poskytovateli dotace informace o své aktuální vlastnické struktuře až do úrovně skutečného majitele/skutečných majitelů dle § 4 (4) zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a bude-li to Poskytovatelem dotace nebo kontrolními a auditními orgány (např. Auditní orgán, Platební a certifikační orgán, Evropská komise, Evropský účetní dvůr) požadováno, toto v daném termínu doložit i dokumenty stvrzujícími poskytnuté údaje o vlastnické struktuře. Skutečným majitelem se rozumí např. fyzická osoba, stát, obec, tedy osoba, která již není ovládána další osobou.</p> <p>Příjemce dotace je povinen do 10 dnů informovat poskytovatele dotace o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu § 4 (4) zákona č. 253/2008 Sb. Porušení této povinnosti (tj. neinformování o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů dle zákona č. 253/2008 Sb., ve výše uvedené lhůtě) může být Poskytovatelem dotace sankcionováno, a to ve výši: a) 5 % z částky celkově proplacené dotace, pokud je nesplněna informační povinnost, avšak daná skutečnost nevede k porušení podmínek výzvy stanovených v kapitole 4 Vymezení příjemce podpory; b) 100 % z částky celkově proplacené dotace, pokud neoznáměná skutečnost vede k porušení podmínek výzvy stanovených v kapitole 4 Vymezení příjemce podpory. Povinnosti dle zákona č. 253/2008 Sb. uvedené v tomto bodě se nevztahují na příjemce dotace, který je fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva. Za právnickou osobu veřejného práva se považují pro účely tohoto Rozhodnutí zejm. Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.</p>
Článek IV.	Odnětí dotace ze strany Poskytovatele dotace
(1)	Poskytovatel dotace zahájí řízení o odnětí dotace podle ustanovení § 15 Rozpočtových pravidel, pokud již nedošlo k porušení rozpočtové kázně. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení tj. zákon č. 500/2004 Sb., správní řád.
Článek V.	Styk s Poskytovatelem dotace
(1)	Příjemce je povinen v pravidelných intervalech kontrolovat stav svého účtu v informačním systému MS2014+ včetně případných zpráv/depeší ze strany Poskytovatele dotace, které jej upozorňují na potřebné úkony, které je třeba provést z jeho strany.
(2)	Příjemce je povinen informovat Poskytovatele dotace o změnách ve vlastnické struktuře v případě finančního dopadu (změna velikosti podniku dle Aplikačního výkladu MSP) na konečnou částku dotace.
Článek VI.	Neproplacení dotace
(1)	Poskytovatel dotace je oprávněn dotaci nebo její část neproplatit, pokud příjemce prokazatelně:
(2)	k datu plánovaného ukončení projektu nerealizoval projekt v souladu se žádostí o podporu, která byla podkladem pro Rozhodnutí. Změny projektu jsou přípustné pouze se souhlasem Poskytovatele dotace (Žádost o změnu), přičemž účel, na který byla dotace poskytnuta, nelze změnit;

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OP PIK		 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	D7_02_F_Rozhodnutí o poskytnutí dotace – obecná část	Číslo vydání/aktualizace: 5/1	



(3)	nedosáhl k datu plánovaného ukončení projektu cílových hodnot indikátorů povinných k naplnění uvedených v žádosti o podporu, pokud není v Hlavě I. OBECNÁ ČÁST, článku XII. stanoveno jinak,
(4)	nerealizoval projekt v oborech činnosti vymezených pro stanovený program podpory a výzvu v seznamu odvětvové klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) a zároveň v oborech, které příjemce vymezil v žádosti o podporu;
(5)	k danému okamžiku přestal splňovat kritéria přijatelnosti platná ke dni vyhlášení výzvy k danému programu podpory (např. přestal splňovat definici MSP, byl vyhlášen konkurz na jeho majetek);
(6)	nepodal žádost o platbu do dvou (2) měsíců ode dne ukončení projektu stanoveného v Harmonogramu. Poskytovatel dotace na základě žádosti příjemce podané přes MS2014+ ve shora uvedené lhůtě může výše uvedenou lhůtu prodloužit;
(7)	uvedl nepravdivé nebo neúplné údaje, v žádosti o podporu nebo v průběhu realizace projektu, které mohly mít vliv na poskytnutí dotace.
Článek VII.	Krácení dotace
(1)	Poskytovatel dotace je oprávněn dotaci krátit (tj. nevyplatit dotaci nebo její část), pokud příjemce prokazatelně:
(2)	porušil povinnosti stanovené právními předpisy nebo nedodržel účel dotace nebo podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta (týká se zejména Pravidel pro výběr dodavatelů, Pravidel způsobilosti a publicity). Poskytovatel dotace v tomto případě uplatní postup dle § 14e Rozpočtových pravidel. Výše sankce bude určena dle Kategorizace nedostatků při zadávání zakázek se stanovením výše odvodu za porušení rozpočtové kázně (verze platná k datu zahájení výběrového řízení). Příjemce je oprávněn ve lhůtě 15 dnů podat k Poskytovateli dotace námítky proti krácení výdajů. V případě, že v rámci projednání námitek dle předchozího odstavce nejde najevo, že se žadatel dopustil jiných závažných pochybení, za které nebylo uděleno krácení, případ bude vrácen zpět ke kontrole a novému vyměření sankcí. Proti výsledku nové kontroly zůstává žadateli zachováno právo podat námítky ve smyslu § 14e Rozpočtových pravidel.
(3)	nárokoval nezpůsobilé výdaje nebo výdaje, které nebyly zcela a řádně doloženy a ve lhůtě 20 pracovních dnů neodstranil nedostatky, na které byl upozorněn Poskytovatelem dotace. Poskytovatel dotace na základě žádosti příjemce podané přes MS2014+ ve shora uvedené lhůtě může výše uvedenou lhůtu prodloužit. Žádost o platbu bude po celou tuto dobu pozastavena.
(4)	Poskytovatel dotace je oprávněn udělit sankci v případě, že nedošlo k požadované nápravě pochybení v oblasti publicity v rámci stanovené lhůty. Vyměření sankcí je dáno rozpětím procent z celkové částky dotace projektu, tj. částky uvedené v Rozhodnutí (přičemž maximální výše sankce je stanovena na 1 mil. Kč). Při zjištění, že příjemce porušil konkrétní pravidlo v oblasti publicity na některém z povinných nástrojů, bude příjemce písemně vyzván k nápravě ve lhůtě stanovené kontrolním subjektem (lhůta musí být přizpůsobena době nezbytně nutné na zajištění nápravy). Poté bude uplatněn Poskytovatelem dotace následující postup u daného příjemce a projektu: 1. Příjemce nápravu ve stanovené lhůtě učiní – není mu uložena žádná sankce; 2. Příjemce nápravu ve stanovené lhůtě neučiní nebo ji učiní chybně – bude přistoupeno k sankci za pochybení dle tabulky níže a poté bude znovu vyzván k nápravě. K této nápravě kontrolní subjekt stanoví přiměřenou lhůtu; 3. Pokud příjemce ani poté nápravu neučiní, bude mu uložena sankce za nerespektování výzvy Poskytovatele dotace ve stejné výši, v jaké byla uložena při zjištění pochybení dle tabulky níže. V případě povinných nástrojů musí být pochybení odstraněno vždy.

 EVROPSKA UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OP PIK		 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	D7_02_F_Rozhodnutí o poskytnutí dotace – obecná část	Číslo vydání/aktualizace: 5/1	



Nástroj publicity	Kategorie	Pochybení	Úroveň pochybení	Výše sankce z poskytnuté dotace
Povinné nástroje (dočasný billboard – po dobu realizace projektu, stálá pamětní deska/billboard, plakát o minimální velikosti A3, informace na internetové stránce, pokud taková existuje).	A	Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů) - název, hlavní cíl operace - předepsaný rozměr nástroje. V případě internetových stránek, pokud je žadatel/příjemce vlastní, zcela chybí stručný popis operace úměrný míře podpory, včetně jejích cílů a zdůraznění, že je na danou operaci poskytována finanční podpora od Unie.	Chybí zcela	1,2 %
	B	Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů). V případě internetových stránek, pokud je žadatel/příjemce vlastní, je chybně nastaven stručný popis operace úměrný míře podpory, včetně jejích cílů a zdůraznění, že je na danou operaci poskytována finanční podpora od Unie.	Je uvedeno chybně	0,4 %
	C	Je uvedeno nadbytečné logo.	Je uvedeno nadbytečně	0,1 %

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OP PIK			 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	D7_02_F_Rozhodnutí o poskytnutí dotace – obecná část	Číslo vydání/aktualizace: 5/1	Platnost od: 27. 2. 2019	



	<p>Při zjištění, že příjemce porušil konkrétní pravidlo v oblasti publicity na některém z nepovinných nástrojů, bude příjemce písemně vyzván k nápravě ve lhůtě stanovené kontrolním subjektem (lhůta musí být přizpůsobena době nezbytně nutné na zajištění nápravy). Poté bude uplatněn následující postup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pokud náprava možná je a příjemce nápravu ve stanovené lhůtě učiní, není mu uložena žádná sankce; 2. Pokud náprava možná není (např. není možná z technických důvodů, neměla by smysl, případně by byla ekonomicky nevýhodná), bude příjemci udělena výtku č. 1 v kategorii A nebo B dle tabulky níže a sankce se neuděluje. Pokud se stejný nedostatek na nějakém jiném nástroji / nosiči opakuje při další kontrole, je příjemci udělena výtku č. 2 v kategorii A nebo B dle tabulky níže a sankce se neuděluje. Sankce je udělena v případě, že příjemce při třetí kontrole dostane výtku č. 3 za třetí pochybení ve stejné kategorii (A nebo B) na jakémkoli nepovinném nástroji. Stejná sankce je udělena v případech, kdy se vyskytne čtvrté a další pochybení ve stejné kategorii (A nebo B). 3. Pokud náprava možná je a příjemce nápravu ve stanovené lhůtě neučiní, bude uložena sankce ve výši dle tabulky níže. <table border="1" data-bbox="456 900 1388 1249"> <thead> <tr> <th>Nástroj publicity</th> <th>Kategorie</th> <th>Pochybení</th> <th>Úroveň pochybení</th> <th>Výše sankce z poskytnuté dotace</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Nepovinné nástroje (komunikační nástroje a aktivity nespádající do povinných nástrojů)</td> <td>A</td> <td>Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů).</td> <td>Chybí zcela</td> <td>0,6 %</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů).</td> <td>Je uvedeno chybně</td> <td>0,4 %</td> </tr> </tbody> </table> <p>Postupy při nálezu pochybení v oblasti publicity na povinných / nepovinných nástrojích jsou uvedeny v příloze 1 a 2 Metodického pokynu pro publicitu a komunikaci evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020 (http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Dokumenty).</p>	Nástroj publicity	Kategorie	Pochybení	Úroveň pochybení	Výše sankce z poskytnuté dotace	Nepovinné nástroje (komunikační nástroje a aktivity nespádající do povinných nástrojů)	A	Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů).	Chybí zcela	0,6 %	B	Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů).	Je uvedeno chybně	0,4 %
Nástroj publicity	Kategorie	Pochybení	Úroveň pochybení	Výše sankce z poskytnuté dotace											
Nepovinné nástroje (komunikační nástroje a aktivity nespádající do povinných nástrojů)	A	Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů).	Chybí zcela	0,6 %											
	B	Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů).	Je uvedeno chybně	0,4 %											
(5)	<p>V případě, že nastane nesoulad mezi údaji uvedenými v projektovém záměru projektu nebo jeho přílohách a skutečnou fyzickou realizací projektu, může být ze strany Řídícího orgánu OP PIK tolerován tento rozdíl bez dopadu na výši dotace. Uvedený rozdíl může být bez nutnosti provést změnové řízení tolerován, dojde-li ke změně maximálně do výše 10 % číselného vyjádření každé jednotlivé vlastnosti pořizovaného plnění, pokud s ohledem na tuto vlastnost je její číselné vyjádření možné a obvyklé, a to pouze v případě, že změna nebude mít dopad na věcné zaměření projektu nebo na celkové výstupy projektu. Uvedená změna může i přesáhnout uvedenou hranici 10 %, ovšem výlučně za předpokladu, že jde o změnu zlepšující jednotlivé vlastnosti pořizovaného plnění. Uvedený postup může být ze strany Řídícího orgánu využit zejména při změně technické specifikace pořizovaného plnění. Vyloučeno z tohoto postupu je pak zejména posuzování splnění indikátorů a rozpočtu projektu.</p>														
Článek VIII.	Pozastavení plateb														

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OP PIK			 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	D7_02_F_Rozhodnutí o poskytnutí dotace – obecná část	Číslo vydání/aktualizace: 5/1	Platnost od: 27. 2. 2019	



(1)	Poskytovatel dotace je oprávněn pozastavit proplácení dotace (a to až do doby, než příjemce zahájí nebo obnoví plnění stanovené povinnosti), pokud je při kontrole zjištěno, že příjemce:
(2)	<p>nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, rozšířenou o níže uvedené požadavky:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (s výjimkou odst. 1 písm. bodu f) pro subjekty, které nevedou účetnictví, ale daňovou evidenci); 2) předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srovnatelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost; 3) při kontrole poskytne příjemce na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu,
(3)	neúčtuje o majetku, příjmech (pokud jsou příjmy uvedeny v rozpočtu uvedeném v těchto Podmínkách) a výdajích souvisejících s projektem (na zvláštních analytických účtech, se stejným analytickým znakem u všech aktuálních účtů projektu, na samostatné hospodářské středisko či zakázku popř. jiným vhodným způsobem), aby bylo průkazné, zda konkrétní výdaj je či není vykazován na projekt. Pokud příjemce dotace vede daňovou evidenci, je povinen zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na projekt. Cílem této povinnosti je zajistit, aby příjemce dotace byl schopen na vyžádání předložit kontrolním a auditním orgánům úplný přehled způsobilých výdajů (účetních operací nebo záznamů v daňové evidenci),
(4)	nedodržuje povinnosti publicity dle Pravidel způsobilost a publicity – obecná část, povinnosti Pravidel pro výběr dodavatelů, Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, které tvoří přílohy Rozhodnutí;
(5)	zanechal v žádosti o platbu nedostatky. V případě zjištění nedostatků v žádosti o platbu je příjemce vyzván Poskytovatelem dotace k jejich odstranění. Veškeré nedostatky v žádosti o platbu musí být odstraněny nejpozději do 20 pracovních dnů od doručení první výzvy Poskytovatele dotace k jejich odstranění příjemci (lhůta je počítána ode dne, kdy se po zaslání výzvy přes MS2014+ do MS2014+ přihlásí příjemce či jím pověřená osoba). Poskytovatel dotace na základě žádosti příjemce podané ve shora uvedené lhůtě prostřednictvím MS2014+ může výše uvedenou lhůtu prodloužit;
(6)	bylo u příjemce zahájeno insolvenční řízení, trestní řízení nebo vzniklo podezření na jiný typ nesrovnalosti (porušení těchto podmínek a ostatních povinností anebo jiných právních předpisů ČR a EU ze strany příjemce, které může mít finanční dopad);
(7)	neumožnil v plném rozsahu Poskytovateli dotace, resp. jiným kontrolním orgánům, provedení kontroly svého účetnictví a realizace projektu, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů;
(8)	neposkytl kontrolním orgánům potřebné informace a doklady související s realizací projektu, neumožnil jim vstup do svých objektů a na své pozemky nebo do objektů a na pozemky, které využívá ke své činnosti související s kontrolovaným projektem;
(9)	nepřijal opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem a neinformoval o splnění těchto nápravných opatření ve stanovené lhůtě kontrolní orgán, který toto nápravné opatření uložil;
(10)	který je krajem nebo obcí, nedoložil spolu s žádostí o platbu písemné potvrzení s uvedením čísla bankovního účtu, na který má být dotace převedena. Příjemce je do 30

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OP PIK			 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	D7_02_F_Rozhodnutí o poskytnutí dotace – obecná část	Číslo vydání/aktualizace: 5/1	Platnost od: 27. 2. 2019	



	dnů od přijetí dotace na účet povinen doručit Poskytovateli dotace kopii výpisu z bankovního účtu, kde je tato transakce zaznamenána. Tato povinnost se týká pouze příjemce dotace, který je krajem nebo obcí (nebo městem);
(11)	neposkytl na žádost Poskytovateli dotace doplňující informace související s realizací projektu,
(12)	Evropská komise rozhodla u příjemce o navrácení poskytnuté veřejné podpory, která je protiprávní a neslučitelná se společným trhem a příjemce dosud nevrátil neoprávněnou podporu na účet Poskytovatele dotace.
Článek IX.	Porušení rozpočtové kázně dle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtových pravidel
(1)	Nesplnění povinností uvedených v tomto článku může být správcem daně (finančním úřadem) postiženo odvodem za porušení rozpočtové kázně.
(2)	Příjemce je povinen archivovat veškerou dokumentaci k projektu, po dobu deseti (10) let následujících po roce, v němž byla vyplacena poslední část dotace, zároveň však nejméně do doby uplynutí tří (3) let od uzávěrky Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, pokud nebude ve zvláštní části Rozhodnutí uvedeno jinak. O uzávěrce programu bude Poskytovatel dotace příjemce vhodnou formou informovat. Porušení této povinnosti může být správcem daně postiženo odvodem za porušení rozpočtové kázně maximálně do výše částky dotace, která byla vyplacena na způsobilé výdaje, u nichž není archivace zajištěna.
(3)	Příjemce je povinen dodržovat ustanovení politiky EU v oblasti ochrany životního prostředí (zabránit poškozování životního prostředí nad únosnou mez především plněním požadavků zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivu na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů) a v oblasti rovných příležitostí (tj. především zákaz diskriminace na základě pohlaví, rasy nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace). Porušení této povinnosti může být správcem daně postiženo odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši 0 až 10 % z částky celkově proplacené dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně nebude vyměřen, pokud bylo totéž porušení zákona postiženo pokutou od místně příslušného orgánu ochrany životního prostředí.
(4)	Pokud již byla příjemci proplacena dotace nebo její část, nesmí příjemce v období pěti (5) let (pokud není stanoveno jinak) od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO, vstoupit do likvidace ani nesmí být rozhodnuto o prohlášení konkurzu na jeho majetek, pokud nebude ve zvláštní části Rozhodnutí uvedeno jinak. Pokud tyto skutečnosti nastanou, je příjemce povinen bezodkladně o nich informovat Poskytovatele dotace. Porušení této povinnosti může být správcem daně postiženo odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši částky celkově proplacené dotace.
(5)	Pokud již byla příjemci proplacena dotace nebo její část a v době udržitelnosti projektu, tj. v době pěti (5) let (pokud není stanoveno jinak), od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO bylo vůči příjemci zahájeno insolvenční řízení, je příjemce povinen o tom bezodkladně informovat Poskytovatele dotace a to ve lhůtě do 5 kalendářních dnů ode dne zahájení insolvenčního řízení. Porušení této povinnosti může být správcem daně postiženo odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % z částky celkově proplacené dotace.
(6)	Příjemce dále nesmí po dobu pěti (5) let (pokud není stanoveno jinak), od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO, ukončit svoji podnikatelskou činnost, při níž je využíván dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek,

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OP PKK			 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	D7_02_F_Rozhodnutí o poskytnutí dotace – obecná část	Číslo vydání/aktualizace: 5/1	Platnost od: 27. 2. 2019	

	<p>jehož pořizovací cena byla zahrnuta do způsobilých výdajů projektu, pokud nebude ve zvláštní části Rozhodnutí uvedeno jinak. Datum ukončení projektu je stanoveno dle Pravidel způsobilosti a publicity. Porušení této povinnosti může být správcem daně postiženo odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši 100 % z částky celkově proplacené dotace.</p>
(7)	<p>Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, u něhož výdaje na pořízení jsou zahrnuty do způsobilých výdajů projektu, nesmí příjemce prodat ani jinak zcizit, ani bez souhlasu poskytovatele dotace přemístit mimo podporovaný region po dobu pěti (5) let (pokud není stanoveno jinak) od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO, pokud nebude ve zvláštní části Rozhodnutí uvedeno jinak. Podporovaným regionem se rozumí NUTS II dle Sdělení Českého statistického úřadu č. 201/2007 o aktualizaci Klasifikace územních statistických jednotek. Tato podmínka je rovněž zachována, pokud dojde k obměně (obnově), minimálně ve stejném rozsahu, majetku, jehož pořizovací cena byla zahrnuta příjemcem do způsobilých výdajů a na tyto způsobilé výdaje proplacena dotace. Příjemce je povinen o této skutečnosti (obměně/obnově majetku) informovat Poskytovatele dotace prostřednictvím MS2014+.</p>
(8)	<p>Příjemce musí po celou dobu realizace projektu a po dobu pěti (5) let (pokud není stanoveno jinak) od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO, používat majetek pořízený s účastí dotace, který má ve svém vlastnictví, k podporovaným ekonomickým činnostem, pokud není výzvou stanoveno jinak.</p> <p>Porušení této povinnosti může být správcem daně postiženo odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši odpovídající maximálně částce dotace, která byla proplacena na způsobilé výdaje vztahující se k pořizovacím nákladům předmětného majetku.</p>
(9)	<p>Pokud příjemce zahrne do způsobilých výdajů projektu technické zhodnocení majetku, který má v pronájmu, je povinen získat předem souhlas pronajímatele s tímto technickým zhodnocením a dále je povinen zajistit, že pokud by byl nájemní vztah ukončen do pěti (5) let (pokud není stanoveno jinak) od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO (pokud nebude ve zvláštní části podmínek uvedeno jinak), dojde k finančnímu vypořádání vztahů souvisejících s tímto technickým zhodnocením v souladu s § 2220 odst. 1 občanského zákoníku v platném znění.</p>
(10)	<p>Příjemce nesmí přenechat dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek k užití jinému (zejména formou nájmu, výprosy, výpůjčky) bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele dotace po dobu pěti (5) let (pokud není stanoveno jinak) od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO, a rovněž v průběhu realizace projektu.</p> <p>Porušení této povinnosti může být správcem daně postiženo odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši 20 % z částky celkově proplacené dotace na způsobilé výdaje vztahující se k pořizovací ceně pronajatého majetku za každý celý rok, po který porušení této povinnosti trvá.</p>

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OP PIK		 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	D7_02_F_Rozhodnutí o poskytnutí dotace – obecná část	Číslo vydání/aktualizace: 5/1	

(11)	<p>Příjemce je povinen na písemnou výzvu Poskytovatele dotace vrátit část nebo celou proplacenou dotaci na účet Poskytovatele dotace v termínu stanoveném Poskytovatelem dotace, pokud:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Poskytovatel dotace dodatečně po proplacení prokáže, že výdaj, na který byla proplacena dotace, nebyl způsobilý, b) Poskytovatel dotace dodatečně po proplacení prokáže, že informace a podklady předané příjemcem spolu s žádostí o podporu nebo žádostí o platbu nebyly úplné a pravdivé; c) Evropská komise rozhodne u projektu o poskytnuté veřejné podpoře, která je protiprávní a neslučitelná se společným trhem; d) dojde ke kombinaci veřejné podpory; e) dojde k porušení Podmínek a ostatních povinností příjemce, f) příjemce neplní podmínky udržitelosti projektu po proplacení dotace. <p>Porušení této povinnosti může být správcem daně postiženo odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši nejvýše částky dotace, která byla Poskytovatelem dotace požadována k navrácení na účet Poskytovatele dotace.</p>
(12)	<p>Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují registrační číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a registračním číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.</p>
(13)	<p>Příjemce je povinen předávat Poskytovateli dotace prostřednictvím informačního systému údaje nezbytné pro sledování hodnot indikátorů a umožnit tak Poskytovateli dotace průběžné sledování přínosů projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) předkládat Poskytovateli dotace průběžně informace o realizaci projektu (při poslední etapě včetně závěrečného vyhodnocení projektu včetně uvedení hodnot indikátoru) Termíny pro předkládání zpráv o průběhu realizace stanovené v Harmonogramu zpráv vedeném MS2014+ jsou pro příjemce doporučené. b) předkládat Poskytovateli dotace po ukončení projektu údaje o vývoji indikátorů a požadovaných hodnot. Termíny pro předkládání zpráv po ukončení projektu jsou stanovené v Harmonogramu zpráv vedeném v informačním systému. Příjemce může písemně přes depeše v MS2014+ požádat o prodloužení termínu pro podání zprávy o udržitelosti projektu. Spolu s těmito údaji předává příjemce i přílohy dle MS2014+. Tato žádost musí být podána nejpozději v den, kdy má být daná povinnost splněna. Poskytovatel dotace o této změně rozhodne v souladu § 14 o) Rozpočtových pravidel. Nedodržení této lhůty povede k zamítnutí uvedené žádosti. <p>Příjemce je povinen předávat údaje ve struktuře stanovené v informačním systému. Porušení rozpočtové kázně spočívající v nesplnění tohoto ustanovení (netýká se písm. a)) bude postiženo odvodem v rozmezí 0,01 až 0,1% z celkové částky dotace uvedené v Rozhodnutí za každý jednotlivý případ. Při porušení rozpočtové kázně spočívajícím v nesplnění více podmínek, z nichž u každé je výše uvedena procentní částka, se procentní částky sčítají. Odvod za porušení rozpočtové kázně však nemůže být vyšší než celková částka dotace.</p>

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OP PIK			 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	D7_01_F_Rozhodnutí o poskytnutí dotace – obecná část	Číslo vydání/aktualizace: 5/1	Platnost od: 27. 2. 2019	

Článek X.	Rozpočet
--------------	----------

Číslo položky	B1	B2	B3	B4			
Název položky					Celkem výdaje de minimis	Celkem nezpůsobilé výdaje	Celkem způsobilé výdaje (Suma B1 až B4)
Max. míra podpory	-	-	-	-			
Celkem za projekt							



Článek XI.	Harmonogram
---------------	-------------

Datum zahájení projektu:

<datum_zahajeni_projektu>

Datum ukončení projektu, dosažení účelu dotace:

<datum_ukonceni_projektu>

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OP PIK		 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	D7_02_F_Rozhodnutí o poskytnutí dotace – obecná část	Číslo vydání/aktualizace: 5/1	



Článek XII.	Indikátory povinné k naplnění
--------------------	--------------------------------------

Číslo a název indikátoru	Cílová hodnota	Jednotky	Datum cílové hodnoty
<ukazatel_zav_nazev#WB#####>	<ukazatel_zav_jednotka#W#####>	<ukazatel_zav_datum_cilovy#W#####>	<ukazatel_zav_hodnota_cilova#W#####>



Článek XIII.	Indikátory
---------------------	-------------------

Příjemce dotace je povinen vyplňovat údaje pro účely monitorování ve struktuře, která je mu stanovena Poskytovatelem dotace v žádosti o podporu a informačním systému IS KP14+ Poskytovatele dotace.



Hlava II. Zvláštní část (požadované v případě relevantnosti)	
Článek I.	Zvláštní povinnosti příjemce v programu Služby infrastruktury
(1)	Příjemce je povinen být vlastníkem nebo nájemcem nemovitostí (budov, staveb a pozemků), kde bude projekt realizován, a to po dobu nejméně pěti (5) let (pokud není stanoveno jinak) od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO. Smlouva o výpůjčce/výprose, smlouva o zřízení služebnosti požívacího práva a pachtovní smlouva se považují za splnění této povinnosti. Porušení této povinnosti může být správcem daně postiženo odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši 100 % z částky celkově proplacené dotace.
(2)	Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v příslušném NUTS II místa realizace projektu dle podmínek v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a v tomto místě rovněž po dobu 5 let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO.
(3)	Pokud se předpokládá poskytnout z celkové částky dotace určitou část jako tzv. podpora de minimis. Příjemce se zavazuje sledovat, zda u něj (a s ním spojených podniků se sídlem v ČR) nedochází po sečtení hodnot všech přijatých podpor de minimis k překročení limitu dle nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 o aplikaci článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (tj. 200.000,- EUR v období 3 po sobě jdoucích zdaňovacích obdobích). V případě, že by před poskytnutím dotace hrozilo překročení tohoto limitu, se zavazuje tuto skutečnost oznámit Poskytovateli dotace. Porušení této povinnosti může být správcem daně postiženo odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši nejvýše částky dotace, která byla Poskytovatelem dotace proplacena v režimu podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.
(4)	Příjemce je v případě realizace veřejné zakázky povinen řídit se v den zahájení výběrového řízení platnou verzí zákona o zadávání veřejných zakázek v případě zadávacího řízení v režimu zákona či verzí Pravidel pro výběr dodavatelů platnou v den zahájení výběrového řízení v případě zadávání výběrového řízení mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek. Rovněž případné krácení dotace (viz. Hlava I. článek VII.) za pochybení v zadávacím/výběrovém řízení, ať už se bude jednat o zadávací řízení v režimu zákona nebo výběrové řízení podle Pravidel pro výběr dodavatelů, bude provedeno dle příslušné verze Kategorizace nedostatků při zadávání zakázek se stanovením výše odvodu za porušení rozpočtové kázně platné v den zahájení zadávacího/výběrového řízení. Aktuální verze těchto dokumentů jsou dostupné na webu Poskytovatele dotace.

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OP PIK			 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	D7_02_F_Rozhodnutí o poskytnutí dotace – obecná část	Číslo vydání/aktualizace: 5/1	Platnost od: 27. 2. 2019	

(5)	Příjemce je povinen zaslat u prvního výběrového řízení projektu zadávací dokumentaci ke kontrole Řídicímu orgánu OP PIK nejpozději do 2 měsíců od vydání Rozhodnutí.														
(6)	Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 29. 7. 2022, nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak. Realizaci projektu může příjemce rozdělit na etapy a čerpat podporu po částech ve stanovené struktuře a je povinen řídit se pravidly etapizace projektu, která jsou součástí Pravidel pro žadatele a příjemce OP PIK – obecná část, Příloha č. 2.														
(7)	Příjemce dotace je povinen realizovat projekt v souladu se schválenou žádostí o podporu, svým podnikatelským záměrem (studii proveditelnosti) a příloženými dokumenty k žádosti o podporu.														
(8)	<p>Příjemce dotace se zavazuje k naplnění cílové hodnoty indikátoru k naplnění. Pokud příjemce dotace přesně nesplní stanovenou cílovou hodnotu indikátoru povinného k naplnění a nepožádal v minulosti o její úpravu (nejpozději 14 kalendářích dnů před uplynutím lhůty, kdy má být daná povinnost splněna), řídicí orgán uplatní postup dle §14e Rozpočtových pravidel, při zohlednění limitů stanovených níže (tabulka krácení), a to u žádosti o platbu za poslední etapu projektu.</p> <p>Při sankčním krácení bude použita sankce maximálně do výše požadované dotace projektu. V případě požádání o úpravu cílové hodnoty indikátoru povinného k naplnění, nejpozději 14 kalendářních dnů před uplynutím lhůty, kdy má být daná povinnost splněna, nemusí být žadatel sankcí postižen.</p> <table border="1" data-bbox="379 1070 1302 1460"> <thead> <tr> <th>% naplnění cílové hodnoty indikátoru povinného k naplnění</th> <th>% snížení způsobilých výdajů dle ustanovení § 14e Rozpočtových pravidel, ve znění pozdějších předpisů</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Méně než 100 – 90 % (včetně)</td> <td>0 %</td> </tr> <tr> <td>Méně než 90 – 80 % (včetně)</td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>Méně než 80 – 60 % (včetně)</td> <td>25 %</td> </tr> <tr> <td>Méně než 60 – 40 % (včetně)</td> <td>50 %</td> </tr> <tr> <td>Méně než 40 – 20 % (včetně)</td> <td>70 %</td> </tr> <tr> <td>Méně než 20 – 0 % (včetně)</td> <td>100 %, případně bude použit postup pro odnětí dotace dle ustanovení § 15 Rozpočtových pravidel, ve znění pozdějších předpisů.</td> </tr> </tbody> </table>	% naplnění cílové hodnoty indikátoru povinného k naplnění	% snížení způsobilých výdajů dle ustanovení § 14e Rozpočtových pravidel, ve znění pozdějších předpisů	Méně než 100 – 90 % (včetně)	0 %	Méně než 90 – 80 % (včetně)	10 %	Méně než 80 – 60 % (včetně)	25 %	Méně než 60 – 40 % (včetně)	50 %	Méně než 40 – 20 % (včetně)	70 %	Méně než 20 – 0 % (včetně)	100 %, případně bude použit postup pro odnětí dotace dle ustanovení § 15 Rozpočtových pravidel, ve znění pozdějších předpisů.
% naplnění cílové hodnoty indikátoru povinného k naplnění	% snížení způsobilých výdajů dle ustanovení § 14e Rozpočtových pravidel, ve znění pozdějších předpisů														
Méně než 100 – 90 % (včetně)	0 %														
Méně než 90 – 80 % (včetně)	10 %														
Méně než 80 – 60 % (včetně)	25 %														
Méně než 60 – 40 % (včetně)	50 %														
Méně než 40 – 20 % (včetně)	70 %														
Méně než 20 – 0 % (včetně)	100 %, případně bude použit postup pro odnětí dotace dle ustanovení § 15 Rozpočtových pravidel, ve znění pozdějších předpisů.														

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OP PIK		 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	D7_02_F_Rozhodnutí o poskytnutí dotace – obecná část	Číslo vydání/aktualizace: 5/1	



(9)	<p>Příjemce dotace je povinen písemně informovat poskytovatele o změnách svého majetkoprávního či formálně-právního postavení, kterou je přeměna společnosti dle zvláštního zákona (spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy), snížení základního kapitálu, zrušení, rozhodnutí o úpadku či výkonu rozhodnutí. Není-li možno podat informaci předem, příjemce dotace je povinen informovat poskytovatele dodatečně bez zbytečného odkladu; nejpozději však do 10 pracovních dnů od doby, kdy nastala rozhodná skutečnost. Příjemce dotace je povinen informovat Poskytovatele do uplynutí doby pro předkládání monitorovacích údajů.</p> <p>Tyto změny nesmí porušovat jiné body Rozhodnutí. V případě pochybností o charakteru těchto změn následně rozhoduje Poskytovatel dotace. Poskytovatel dotace je oprávněn pozastavit postup autorizace žádosti o platbu, pokud bude zjištěno, že příjemce dotace nesplnil některou z oznamovacích povinností uvedenou v tomto odstavci.</p> <p>Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Poskytovateli dotace veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění/realizace projektu. Toto oznámení nezabavuje Příjemce povinnosti plnit podmínky dle tohoto Rozhodnutí.</p>
(10)	<p>V rámci projektu mohou být realizovány změny, a to za předpokladu, že byly tyto změny předem schváleny Poskytovatelem dotace.</p> <p>Oznámení a schválení změn předem není povinné u nepodstatných změn. Za nepodstatnou změnu je taková změna považována pouze tehdy, pokud se současně vlivem změny nemění údaje v rozpočtu dle čl. X. Rozhodnutí.</p>
(11)	<p>Příjemce je povinen dodržovat pravidla povinné publicity vymezených v Pravidlech způsobilosti výdajů a publicity a Pravidlech pro žadatele a příjemce – zvláštní část.</p> <p>Porušení této povinnosti může být správcem daně postiženo odvodem dle Hlavy I. OBECNÁ ČÁST, Článku VII., bodu 4.</p>
(12)	<p>Ceny poradenských služeb poskytovaných konečným příjemcům musí odpovídat cenám obvyklým, maximálně však 1500 Kč/hodina.</p>
Článek II.	Ostatní zvláštní povinnosti příjemce
(1)	<p>Příjemce dotace se zavazuje realizovat projekt, jehož výstupy se projeví v oborech činnosti dle seznamu odvětvového klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) vymezených pro program Služby infrastruktury (příloha č. 3 Výzvy).</p>
(2)	<p>Příjemce podpory musí každoročně dokládat poskytovateli dotace, že splňuje pravidlo dle bodu 20 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací týkající se kapacity hospodářských a nehospodářských činností a skutečnost, že pro hospodářské činnosti jsou využívány naprosto stejné vstupy jako u nehospodářských činností. Toto dokládá každoročně během realizace projektu a po dobu jeho udržitelnosti.</p>
(3)	<p>Podporu konečným příjemcům je příjemce povinen zapsat do Registru de minimis.</p>
(4)	<p>Příjemce v rámci režimu nezakládající veřejnou podporu musí každoročně dokládat poskytovateli podpory čestné prohlášení, že splňuje pravidlo dle bodu 20 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací týkající se kapacity hospodářských a nehospodářských činností (NHČ) a skutečnost, že pro hospodářské činnosti (HČ) jsou využívány naprosto stejné vstupy jako u nehospodářských činností. U obou těchto kategorií (HČ a NHČ) činnosti účtuje v účetní evidenci odděleně. Toto dokládá každoročně během realizace projektu a po dobu jeho udržitelnosti.</p>
(5)	<p>Seznam vybraných příjemců podpory (zprostředkovatelů) bude zveřejněn na webových stránkách MPO, příjemce podpory je povinen tento seznam zveřejnit na vlastních webových stránkách.</p>

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OP PIK			 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	D7_02_F_Rozhodnutí o poskytnutí dotace – obecná část	Číslo vydání/aktualizace: 5/1	Platnost od: 27. 2. 2019	

(6)	<p>Příjemce podpory musí na začátku každého roku zveřejnit na svých webových stránkách následující informace:</p> <ol style="list-style-type: none"> seznam nabízených služeb v rámci daného projektu ceny uvedených služeb, které budou aplikovány v daném roce (cena za hodinu či za dokončení daného úkonu/slужby) maximální počet hodin poskytovaných služeb pro jednoho konečného příjemce (u služeb, kde je cena stanovena za 1h) a/nebo seznam a počet úkonů či služeb pro jednoho konečného příjemce (v případě, že je cena stanovena za daný úkon či službu) platba za celkovou cenu poskytnutých služeb (zahrnující pouze způsobilé výdaje definované výzvou) v poměru 75 % : 25 % (75% z prokázaných způsobilých výdajů ponese zprostředkovatel a 25 % konečný příjemce – MSP) <p>maximální výše dotace na jednoho konečného příjemce ve výši 250 tis. Kč.</p>
Článek III.	Odvod za porušení rozpočtové kázně
(1)	Při porušení rozpočtové kázně spočívajícím v nesplnění více podmínek, z nichž u každé je výše uvedena procentní částka, se částky sčítají. Odvod za porušení rozpočtové kázně však nemůže být vyšší než celková částka dotace.

Hlava III. Závěrečná část	
Článek I.	Čestné prohlášení příjemce
(1)	Příjemce tímto:
a)	potvrzuje, že je mu znám právní rámec poskytování dotací daný zejména nařízeními Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1303/2013 a 1301/2013, nařízeními Komise (ES) č. 651/2014 a č. 1407/2013, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vše ve znění pozdějších předpisů;
b)	potvrzuje, že byl s připraveným návrhem Rozhodnutí před jeho vydáním seznámen a že je srozuměn s tím, že v případě poskytnutí dotace vydáním tohoto Rozhodnutí bude povinen plnit podmínky v Rozhodnutí stanovené, kdy jejich neplnění bude sankcionováno dle výše uvedeného,
c)	čestně prohlašuje, že ke dni podání žádosti o podporu, ani ke dni podepsání Rozhodnutí, ani v předchozích třech (3) letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna). Pokud je příjemce fyzickou osobou, prohlašuje dále, že mu soudem nebo správním orgánem nebyl ke dni podání žádosti o podporu, ani ke dni podpisu tohoto Rozhodnutí, ani v období předchozích tří (3) let pravomocně uložen zákaz činnosti týkající se provozování živnosti. Pokud je příjemce právnickou osobou prohlašuje dále, že mu nebyla soudem nebo správním orgánem, ke dni podání žádosti o podporu, ani ke dni podpisu tohoto Rozhodnutí, ani v období předchozích tří (3) let, pravomocně uložena sankce zákazu činnosti nebo zákazu přijímání dotací a subvencí;
d)	čestně prohlašuje, že nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných z Evropských



INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OP PIK		 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	D7_02_F_Rozhodnutí o poskytnutí dotace – obecná část	Číslo vydání/aktualizace: 5/1	

	strukturálních a investičních fondů vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují. Posečkáni s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky);
e)	čestně prohlašuje, že nemá žádné nedoplatky z titulu mzdových nároků svých zaměstnanců;
f)	čestně prohlašuje, že ke dni podání žádosti nemá neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
g)	čestně prohlašuje, že není podnikem v obtížích (dle čl. 2, odst. 18 Nařízení Komise (ES) č. 651/2014);
h)	čestně prohlašuje, že pokud v žádosti o podporu prohlásil, že splňuje definici malého a středního podniku dle Nařízení Komise (ES) č. 651/2014, splňuje tuto definici i k datu podpisu Rozhodnutí;
i)	souhlasí se zveřejněním svého názvu/jména, programu podpory, částky dotace a názvu projektu;
j)	souhlasí, aby Poskytovatel dotace zpracovával a v souladu s právními předpisy předával do informačních systémů veřejné správy údaje v souvislosti s projektem;
k)	souhlasí, aby Poskytovatel dotace předával jiným kontrolním orgánům protokoly z kontrol realizace projektu.
l)	je si vědom toho, že v případě poskytnutí podpory v režimu de minimis, je Poskytovatel dotace povinen dle Zákona č. 109/2009 Sb. a č. 215/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů zanést informace o takto poskytnuté podpoře a jejím příjemci do Centrálního registru de minimis,
m)	čestně prohlašuje, že se ke dni vydání tohoto Rozhodnutí nezavázal využít prostředky z Evropských strukturálních a investičních fondů a z národních zdrojů na totožné opatření, vázané na poskytnutí dotace z tohoto Rozhodnutí.
n)	čestně prohlašuje, že všechna jím shora uvedená prohlášení, potvrzení a údaje jsou úplné, správné a pravdivé a že nezatajil žádný požadovaný údaj.
o)	je si vědom, že v případě poskytování zvýhodněných služeb konečným příjemcům, je povinen vždy dodržet všechny podmínky stanovené Nařízením Komise (ES) č. 1998/2006 (zejména získat čestné prohlášení konečného příjemce o výši podpor de minimis a informovat o výši poskytnuté podpory v režimu de minimis), a dle Zákona č. 109/2009 Sb. zanést informace o takto poskytnuté podpoře a jejím příjemci do Centrálního registru de minimis.

Článek II.	Seznam příloh k Rozhodnutí
(1)	Pravidla způsobilosti a publicity (v aktuálním znění)
(2)	Pravidla pro výběr dodavatelů (účinné v den zahájení výběrového řízení)
(3)	Kategorizace nedostatků při zadávání zakázek se stanovením výše odvodu za porušení rozpočtové kázně (platné v den zahájení výběrového řízení)
(4)	Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z OPPIK – obecná část (dle č. j. MPO 25075/15/61100 a data platnosti 11. 6. 2018)
(5)	Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z OPPIK – zvláštní část (dle č. j. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx a data platnosti xxxxxxxxxxxxxxxx)
	Přílohy dle zvláštní části
(1)	Aktualizovaná příloha Prohlášení žadatele s/bez de minimis dle Nařízení EK č. 1407/2013 platná k datu podpisu Rozhodnutí.

INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

 EVROPSKÁ UNIE Evropský fond pro regionální rozvoj Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	Příloha Operačního manuálu OP PIK		 MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
	D7_02_F_Rozhodnutí o poskytnutí dotace – obecná část	Číslo vydání/aktualizace: 5/1	

<p>Návod k použití kvalifikovaného certifikátu (elektronického podpisu): V poli CN musí být vyplněno jméno a příjmení podepisující osoby. Certifikát vydaný fyzické osobě (bez uvedení organizace (O - organization), nebo vazby na organizaci (OU – organization unit)) může být použit k jednání za tuto FO, nebo k jednání za PO, pokud lze ověřit, že je FO oprávněna jednat za danou PO (např. dle jednání za společnost uvedeném v OR, dle naskenované notářsky či úředně doložené plné moci opatřené kvalifikovaným elektronickým podpisem). Certifikát, kde je uvedena vazba na organizaci nesmí být použit k jednání za organizaci jinou. V případě, že je vyplněn pouze název organizace a není uvedeno IČ, je možné certifikát akceptovat, pokud název společnosti nepřipouští zaměnitelnost s jiným subjektem (např. dle ARES neexistuje společnost ABC s.r.o a Abc s.r.o).</p>	
Příjemce dotace potvrzuje, že dokument je elektronicky podepsán osobou oprávněnou jednat za příjemce dotace.	
Název subjektu	
IČ	
Sídlo	

Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu Poskytovatelem dotace.

Poučení:

Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

V Praze, dne.....

Za Ministerstvo průmyslu a obchodu

.....
 Ředitel odboru

INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

18/19

Zdroj : MPO (2019)

Abstrakt

HOZOVÁ, Monika, 2020. *Poskytování dotací a možnosti jejich čerpání v malých a středních podnicích*. Bakalářská práce. Západočeská univerzita v Plzni, Fakulta ekonomická.

Předmětem této bakalářské práce je poskytnout ucelený pohled na problematiku poskytování a čerpání dotací, nabídnout možnosti podpory malým a středním podnikům ve formě dotací. První část je zaměřena na vysvětlení základních pojmů a vzájemných souvislostí týkajících se problematiky dotací, dále je vymezen právní rámec v oblasti poskytování dotací. Další část se věnuje procesu poskytování dotací v České republice. Poté následuje kontrola dotací a možné následky porušení rozpočtové kázně v souvislosti s poskytnutou dotací. Dále práce klasifikuje malé a střední podniky, definuje jejich postavení a význam v české ekonomice. Poslední část se zabývá analýzou možností čerpání dotací pro malé a střední podniky dle jednotlivých programů vybraných ministerstev v roce 2020. Na závěr je zhodnoceno, jak malé a střední podniky využívají možnosti čerpat dotace.

Klíčová slova: Dotace, porušení rozpočtové kázně, rozpočtová pravidla, malé a střední podniky, poskytovatel dotace, čerpání dotací.

Abstract

HOZOVÁ, Monika, 2020. *Providing of subsidies and the possibilities of obtaining them in small and medium-sized companies*. Bachelor Thesis. University of West Bohemia, Faculty of Economics.

Subject of this bachelor thesis is to provide a comprehensive view on the problematics of acquiring and drawing of subsidies and the possibility of support for small and medium-sized companies. The first part of the thesis is focused on explaining of the terms and their relation concerning the problematics of subsidies. Further there is definition of the legislative scope in the field of subsidies. The next part deals with the process of providing subsidies in Czech Republic. The third part is about the control of subsidies and also explains possible consequences resulting from violation budgetary discipline. The next part the thesis classifies small and medium-sized companies and defines their standing and importance in Czech economy. The last part of the thesis it deals with the analyse of possibilities for obtaining of subsidies for small and medium-sized companies according to the programs by chosen ministries for the year 2020. At the end there is an evaluation how small and medium-sized companies are taking usage of the possibilities for obtaining subsidies.

Key words: subsidy, breach of budgetary discipline, budgetary rules, small and medium-sized companies, grant provider, drawing of subsidies