

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI
FAKULTA EKONOMICKÁ

Diplomová práce

Zpracování konkrétního projektu

Processing of a specific project

Bc. Vojtěch Diviš

Plzeň 2020

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

Fakulta ekonomická

Akademický rok: 2019/2020

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(projektu, uměleckého díla, uměleckého výkonu)

Jméno a příjmení: **Bc. Vojtěch DIVIŠ**
Osobní číslo: **K18N0147P**
Studijní program: **N6209 Systémové inženýrství a informatika**
Studijní obor: **Systemy projektového řízení**
Téma práce: **Zpracování konkrétního projektu**
Zadávací katedra: **Katedra podnikové ekonomiky a managementu**

Zásady pro vypracování

1. Charakterizujte vybranou organizaci.
2. Proveďte rešerši metodik projektového řízení, porovnejte je a vyberte vhodnou pro zpracování daného projektu.
3. Definujte konkrétní projekt, vytvořte logický rámec a jednotlivé plány projektu.
4. Proveďte identifikaci a analýzu rizik včetně návrhu jejich možného ošetření.
5. Zhodnoťte uvedený projekt a navrhněte doporučení pro realizaci podobných typů projektů.

Rozsah diplomové práce: **60 – 80 stran**
Rozsah grafických prací: **neuveden**
Forma zpracování diplomové práce: **tištěná/elektronická**

Seznam doporučené literatury:

- KERZNER, Harold. *Project management: a systems approach to planning, scheduling, and controlling*. 11th ed. Hoboken: Wiley, 2013. ISBN 978-1-11-802227-6.
- MEREDITH, Jack R., MANTEL, Samuel J. *Project management: a managerial approach: international student version*. 8th ed. Hoboken: John Wiley & Sons, 2012. ISBN 978-11-1809-373-3.
- SKALICKÝ, Jiří, JERMÁŘ, Milan, SVOBODA, Jaroslav. *Projektový management a potřebné kompetence*. 1. vyd. Plzeň: Západočeská univerzita, 2010. ISBN 978-80-7043-975-3.
- SVOZILOVÁ, Alena. *Projektový management*. Praha: Grada, 2006. Expert (Grada). ISBN 80247-1501-5.

Vedoucí diplomové práce: **Ing. Martin Januška, Ph.D.**
Katedra podnikové ekonomiky a managementu

Datum zadání diplomové práce: **22. října 2019**
Termín odevzdání diplomové práce: **22. dubna 2020**



Doc. Ing. Michaela Krechovská, Ph.D.
děkanka



Doc. PaedDr. Dana Egerová, Ph.D.
vedoucí katedry

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že jsem diplomovou práci na téma

„Zpracování konkrétního projektu“

vypracoval/a samostatně pod odborným dohledem vedoucí/vedoucího diplomové práce
za použití pramenů uvedených v příložené bibliografii.

Plzeň dne

.....

podpis autora/autorky

Poděkování

Tímto bych rád poděkoval vedoucímu diplomické práce Ing. Martinu Januškovi, Ph.D. za cenné profesionální rady, připomínky a vedení práce. Také bych rád poděkoval studentské organizaci ESN Pilsen, za možnost využít jejich projekt.

Obsah

Úvod	11
1 Neziskový sektor	12
1.1 Neziskové organizace v ekonomice 21. století	13
2 ESN Pilsen z.s.	15
2.1 Buddy systém	16
2.2 Aktivity ESN Pilsen	17
2.3 ESN CZ a ESN International	18
2.4 ESNcard	19
3 Definování projektu a jeho plány	20
3.1 Projektový management	20
3.2 Projekt	20
3.3 Projektový trojúhelník	21
3.4 Životní cyklus projektu	22
3.5 Účastníci projektu	23
3.6 SWOT analýza	23
3.7 Plánování projektu	24
3.7.1 Definování projektu	25
3.7.2 Cíl a účel projektu	25
3.7.3 Logický rámec	26
3.7.4 Rozpočet	27
4 Studentský ples ZČU 2020	28
4.1 Definice Studentského plesu ZČU 2020	28
4.2 Účastníci Studentského plesu ZČU 2020	29
4.3 Projektový tým	29

4.4	SWOT analýza Studentského plesu ZČU 2020.....	30
4.5	Účel a cíl Studentské plesu ZČU 2020.....	31
4.6	Logický rámec projektu Studentský ples ZČU 2020.....	32
4.7	Rozpočet Studentského plesu ZČU 2020.....	34
4.8	Dotační program GRAS 2020.....	35
4.9	Plán rozsahu projektu Studentského plesu ZČU 2020.....	36
4.10	Časový plán Studentského plesu ZČU 2020.....	38
4.11	Komunikační plán Studentského plesu ZČU 2020.....	42
5	Řízení rizik.....	45
5.1	Identifikace rizik.....	46
5.2	Analýza rizik.....	47
5.2.1	Kvalitativní analýza.....	48
5.2.2	Kvantitativní analýza.....	48
5.3	Plánování reakce na riziko.....	50
5.4	Monitorování rizik.....	51
5.5	Registr rizik.....	52
6	Řízení rizik Studentského plesu ZČU 2020.....	53
6.1	Identifikace rizik Studentského plesu ZČU 2020.....	53
6.2	Analýza rizik Studentského plesu ZČU 2020.....	54
6.3	Plánování reakce na riziko Studentského plesu ZČU 2020.....	55
6.4	Monitorování rizik Studentského plesu ZČU 2020.....	63
6.5	Vyhodnocení rizik.....	63
7	COVID-19.....	64
7.1	Průběh nemoci COVID-19.....	64
7.2	Časová osa vývoje nemoci COVID-19.....	64
7.3	Opatření vlády ČR v rámci COVID-19.....	68

8	Možnosti projektu.....	79
8.1	Realizace projektu v druhé polovině června 2020	79
8.2	Realizace projektu v druhé polovině září 2020.....	80
8.3	Zrušení Studentského plesu ZČU 2020.....	81
8.4	Závěrečné rozhodnutí o Studentském plesu ZČU 2020.....	82
	Závěr	84
	Seznam použitých zdrojů	85
	Seznam tabulek	88
	Seznam obrázků.....	89
	Seznam použitých zkratk	90
	Seznam příloh.....	91
	Přílohy	
	Abstrakt	
	Abstract	

Úvod

Diplomová práce je zaměřena na projekt Studentský ples ZČU 2020, který je organizován studentskou organizací ESN Pilsen. Důvodem výběru tohoto tématu byl fakt, že projekty studentských organizací, při ZČU, je třeba více zviditelnit, aby bylo snadnější získávat nové členy z řad studentů. Studentská organizace ESN Pilsen byla vybrána, protože autor práce v ní aktivně působí. Projekt Studentský ples ZČU pak z důvodu, že se jedná o největší projekt, který tato organizace pořádá.

Práce představuje tuto studentskou organizaci a její náplň práce. Dále popisuje konkrétní projekt od předprojektové fáze až po ukončení projektové fáze, včetně představení jednotlivých plánů, které se v rámci plánování tvoří. Také se zabývá identifikací rizik, jejich analýzou, vyhodnocením rizik a sestavení registru rizik. V poslední části práce je projekt vyhodnocen a navržena opatření, která lze využít u podobných typů projektů.

Hlavním cílem této diplomové práce je připravit kompletní obecný postup pro studentskou organizaci ESN Pilsen, který bude moci využít při realizaci podobných projektů. Vedlejšími cíli je seznámit akademickou obec s činností studentské organizace ESN Pilsen, představit jeden z mnoha projektů, který realizuje a poskytnout náhled studentům, jak se mohou zapojit do fungování této organizace.

Data uvedená v diplomové práci vycházejí ze zápisu jednání projektového týmu a z osobní účasti autora na těchto jednáních. Ke zpracování dat byly využity metody projektového managementu.

1 Neziskový sektor

Široké pojetí neziskového sektoru představuje mezinárodně uznávanou definici. Ta se skládá z pěti základních kritérií:

- Organizovanost – je určena stupněm internacionalizace, tudíž vlastní organizační strukturou a právní formou,
- soukromý charakter a nezávislost na státu,
- neziskovost – pokud aktivity neziskové organizace vygenerují zisk, pak by neměl být rozdělen mezi členy, ale využit k naplnění poslání organizace,
- samosprávnost – organizace není řízena jinou firmou, využívá pouze své vlastní struktury,
- dobrovolnost – účast v organizaci je dobrovolná, členové neočekávají finanční odměnu, finance za aktivity nepřinášejí zisk, podpora přichází formou darů, sponzorství nebo partnerství.

Organizace, které naplňují těchto pět kritérií, mohou být zařazeny jako neziskové, i když právní formou mohou spadat do ziskového sektoru. (Salamon, L a kolektiv, 1997)

Česká republika disponuje poradním, iniciativním a koordinačním orgánem pro nestátní neziskové organizace. Tento orgán se nazývá Rada vlády pro neziskové organizace a definuje tyto organizace na základě jejich právní formy. Tomuto pohledu se říká úzká definice. Dle této definice spadají do neziskového sektoru organizace s následující právní formou:

- spolky a pobočné spolky,
- nadace a nadační fondy,
- církevní právnické osoby,
- obecně prospěšné společnosti,
- ústavy,
- školské právnické osoby

(RVNNO, 2015)

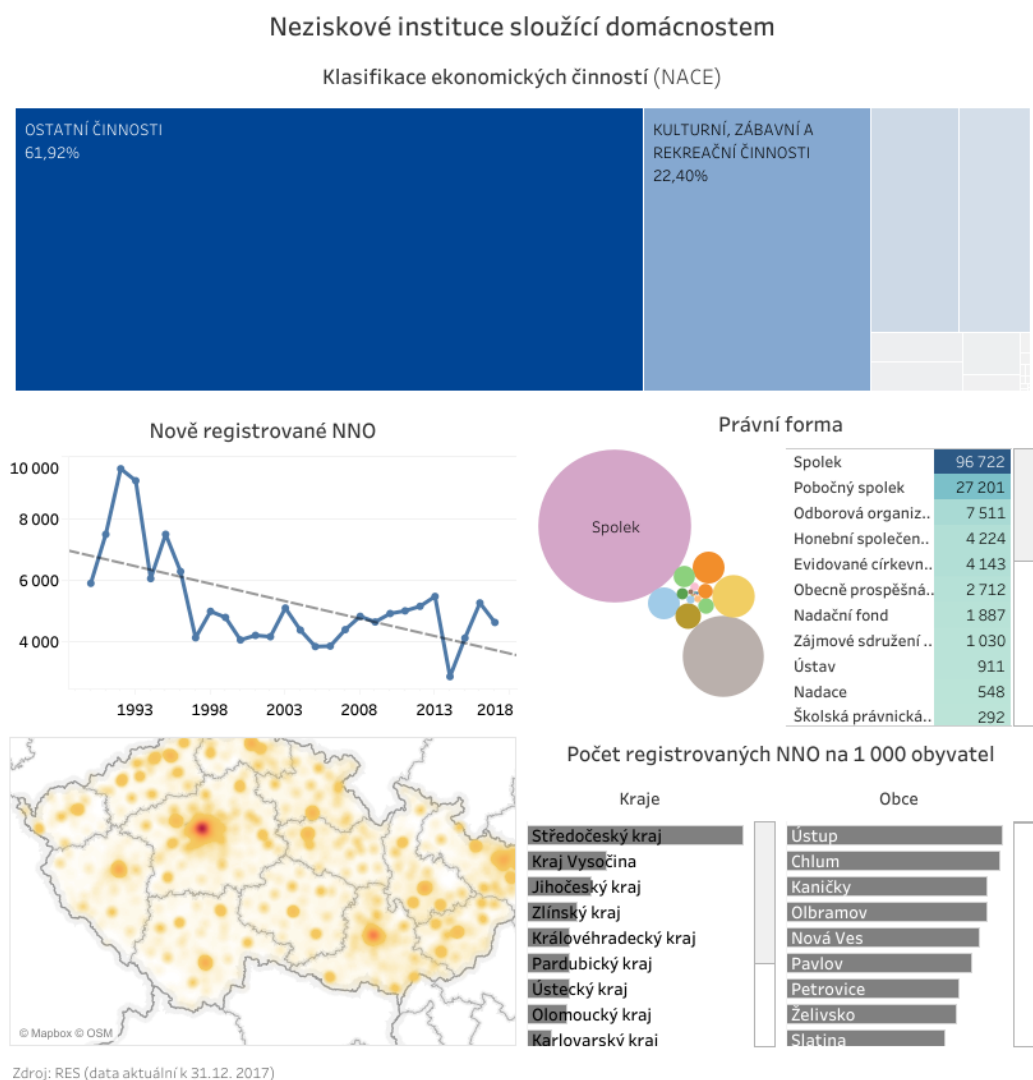
1.1 Neziskové organizace v ekonomice 21. století

V 21. století mají neziskové organizace roli mezičlánku mezi veřejným a soukromým sektorem. Jde o nezávislou stranu, která slouží jako prostředek pro dosažení kompromisu a rovnováhy. Představují tak nepostradatelný článek ekonomiky, který na sebe bere odpovědnost za nedokonalosti způsobené nerelevantním chováním společnosti. (Hommerová, 2015)

Pro lepší pochopení můžeme roli neziskových organizací vysvětlit na principu neviditelné ruky trhu. Princip neviditelné ruky trhu uplatňuje ziskový faktor, kdy využívá produkci produktů a služeb k maximalizaci zisku. Toto sobecké chování má za následek vznik negativních externalit jako jsou korupce, nezaměstnanost, monopoly atd. Z důvodu těchto externalit na trh vstupuje stát. Využívá předpisy, zákony, vyhlášky a orgány veřejné správy a upravuje dění na trhu tak, aby ochraňoval občany a zajišťoval stejná pravidla pro všechny účastníky trhu. Také zajišťuje veřejné statky, které nejsou pro ziskový sektor zajímavé. Ovšem tam, kde princip neviditelné ruky a stát nedostačují, tam přichází prostor pro neziskové organizace, aby vyplnily vzniklé mezery. (Bachmann, 2011)

Pokud se podíváme na trend vzniku nových neziskových organizací, pak můžeme vidět, že od roku 1992, kdy nárůst byl téměř 10 000 organizací, se meziroční nárůst výrazně snížil. Od roku 1998 se meziroční nárůst neziskových organizací pohyboval průměrně kolem hranice 4500 nových NNO. V roce 2018 bylo evidováno celkem 146 735 NNO. Co se týká právní formy, pak jasně dominuje zapsaný spolek, s počtem necelých sto tisíc organizací. Nejvíce NNO na tisíc obyvatel pak eviduje Středočeský kraj a nejméně naopak Hlavní město Praha. Plzeňský kraj se nachází na čtvrtém místě, od spodu, se 154 NNO na tisíc obyvatel. Pokud se podíváme podrobněji na statistické ekonomické činnosti (NACE), pak můžeme vidět, že naprostá většina spadá pod kategorii Ostatní činnosti (téměř sto tisíc). Další významné položky tvoří Kulturní, zábavní a rekreační činnosti, Zemědělství, rybářství a lesnictví a Veřejná správa a obrana; povinné sociální zabezpečení. (NKU.cz, 2018)

Obrázek č. 2.: Neziskové instituce sloužící domácnostem



Obrázek č. 1.: Statistická klasifikace ekonomických činností NACE

NACE	Počet NNO
Ostatní činnosti	91 553
Kulturní, zábavní a rekreační činnosti	33 120
Zemědělství, lesnictví a rybářství	10 203
Veřejná správa a obrana; povinné sociální zabezpečení	8 214
Zdravotní a sociální péče	1 373
Vzdělávání	1 366
Činnosti v oblasti nemovitostí	1 213
Profesní, vědecké a technické činnosti	501
Informační a komunikační činnosti	105
Administrativní a podpůrné činnosti	66
Stavebnictví	30
Ubytování, stravování a pohostinství	29
Zásobování vodou; činnosti související s odpadními vodami, odpady a sanacemi	25
Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel	19
Zpracovatelský průmysl	18
Doprava a skladování	13
Výroba a rozvod elektřiny, plynu, tepla a klimatizovaného vzduchu	5
Činnosti exteriitoriálních organizací a orgánů	4

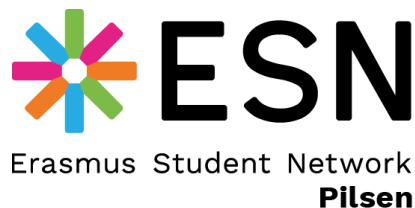
Zdroj: NKU.cz, 2018

2 ESN Pilsen z.s.

ESN Pilsen je nezisková organizace. Její hlavní činnost je poskytování veřejně zájmových činností v oblasti vzdělání, školství, podpory mládeže a kultury. Zaměřuje se na pomoc zahraničním studentům, kteří přijedou do Plzně, na Západočeskou univerzitu a Lékařskou fakultu, Karlovi univerzity v Plzni. Primárně se soustředí na studenty programu Erasmus+, ale věnují se také ostatním studijním programům a pracovním stážím.

Organizace vznikla v roce 2003 jako Buddy systém. Řadu studentů vypomáhala, ve svém volném čase, zahraničním studentům s aklimatizací a administrativou, po příjezdu do Plzně. V roce 2007 se stala součástí mezinárodní organizace ESN a rozšířila svoje působení na pořádání aktivit, pro české i zahraniční studenty. Do roku 2014 fungovala jako studentská organizace zapsaná pod ZČU. Od roku 2014 vystupuje jako samostatný zapsaný spolek.

Obrázek č. 3.: Logo studentské organizace ESN Pilsen



Zdroj: ESN Pilsen, 2019

V současné době má organizace osm členů, kteří zajišťují chod spolku. Řídící orgán představuje **Board**. V Boardu jsou v současné době obsazené pozice:

- **Prezident** – Předseda Boardu, řídí jeho činnosti a reprezentuje spolek navenek. Jediná pozice, která musí být obsazena vždy ve funkčním období.
- **Viceprezident** – Zastupuje Prezidenta a stará se o chod kanceláře. Pokud není kandidát, pak může být zvolen na návrh Prezidenta nebo kooptován volbou členů Boardu.
- **Local Representative** – Reprezentuje spolek na národní úrovni, stará se národní a mezinárodní projekty.
- **PR Responsible** – Publikuje články a PR materiály, z pořádaných akcí, na sociálních sítích a tvoří grafiku.

- **Activities Coordinator** – Je odpovědný za program během semestru a zajišťuje aktivity pro zahraniční studenty a členy studentské organizace.

Dále existují tyto neobsazené pozice:

- **Treasurer** – Má dohled nad hospodařením spolku. Vyhotovuje rozpočet a předkládá ho Boardu ke schválení. Vyhotovuje účetní závěrku.
- **HR manager** – Aktivně vyhledává nové členy spolku, pořádá teambuildingové aktivity a aktivně se zajímá o členy spolku.
- **Partnership manager** – Zajišťuje nové lokální partnery, komunikuje se stávajícími partnery a zajišťuje slevy na ESNcard.

Jednotlivé pozice jsou voleny v rámci Valné hromady, která je vždy svolána na konci funkčního období, které je jeden rok. Valná hromada je oznámena alespoň 14 dnů před jejím konáním. Kandidátky na jednotlivé pozice musí být odeslány alespoň týden před termínem konání. Valné hromady se musí účastnit nadpoloviční většina členů spolku, aby byla usnášení schopná. Pokud člen nemůže dorazit, má možnost zplnomocnit jiného člena, aby hlasovat za něho.

2.1 Buddy systém

ESN Pilsen zahrnuje i organizaci Buddy systém. Její členové nejsou členy ESN Pilsen, ale jsou to dobrovolníci z řad studentů a absolventů, kteří se starají přímo o zahraniční studenty a zajišťují jim první kontakt, na který se během svého pobytu mohou obrátit. V současném semestru organizace eviduje přes třicet buddíků, ovšem aktivních je jich třináct.

Dříve probíhalo přiřazování českých a zahraničních studentů na základě preferenčního formuláře. Od roku 2019 má spolek k dispozici vlastní interní systém, na kterém si může buddík vybrat Erasmus studenta sám. Systém byl vyvinut ve volném čase Prezidentem spolku. Buddíci pomáhají s vyzvednutím zahraničním studentům, jeho ubytováním, vyzvednutím JIS karty, provedením po kampuse a ukázání okolí kolejí. Zároveň systém slouží na registraci a platbu aktivit, které probíhají v semestru.

Buddíci se nepodílejí na tvorbě programu a administrativní činnosti spolku, ale mají přístup na všechny akce, které jsou pořádány. Občas na některých vypomáhají s přípravou techniky, jídla nebo organizace samotné akce.

Obrázek č. 4.: Interní systém ESN Pilsen

Zdroj: Esn.zcu.cz, 2020

2.2 Aktivity ESN Pilsen

Většina aktivit je zaměřena na program zahraničním studentům, ovšem organizace se věnuje i projektům, kterých se účastní většina českých studentů. Na akcích je umožněn vstup zdarma, některé větší mají vstupné, které se zpravidla stanovuje dle nutných nákladů. Pokud je některý projekt ziskový, pak je tato částka použita na následující projekty a akce, které studentská organizace pořádá.

- **Orientation week** – Úvodní týden, který slouží k poznání kampusu, města, programu semestru a stmelení nového kolektivu.
- **Welcome dinner** – Večeře pro zahraniční studenty, za účasti reprezentantů ZČU LF UK.
- **Culture evenings** – Večery, kdy jednotlivé státy prezentují svoji zemi a připraví tradiční jídlo, které mohou přítomní ochutnat.
- **Výlety** – Víkend v Praze, den na hradě Karlštejn, víkend ve sklípkách na Moravě.
- **Social Erasmus** – Večeře ve tmě, Erasmus in School (zahraniční studenti představi v anglickém jazyce svoji zemi na střední nebo základní škole), atd.
- **Sportovní aktivity** – Turnaje v různých sportech, podle dostupných kapacit.
- **Party** – Na základě partnerských klubů jsou organizované různé akce.
- **Exodus** – Celouniverzitní pochod Plzní zakončený společným grilováním ve vybraném podniku.

- **Studentský ples** – Největší akce pořádaná v Parkhotelu Plzeň, tematická, v kostýmech.

Některé akce jsou financované z rozpočtu spolku. Na jiné přispívá Kancelář zahraničních vztahů. Větší akce jsou pak spolufinancované sponzory, ZV a granty z rozpočtu GRAS.

2.3 ESN CZ a ESN International

ESN Pilsen je součástí národní organizace ESN CZ. Ta má v současné době 19 sekcí, v jedenácti městech. Jednotlivé sekce se setkávají na národních setkání, kde sdílí své znalosti a zkušenosti. Zároveň národní setkání slouží jako prostředek ke vzdělávání pomocí workshopů. Na jarním NA probíhá volba do Národního Boardu, kde jsou obsaženy podobné pozice, jako v lokálním Boardu.

NA jsou pořádána jednotlivými sekcemi, které na pořádání této akce kandidují a místo konání dalšího setkání je odhlasováno na aktuálně probíhajícím. V akademickém roce probíhají dvě velká setkání NA, kterého se účastní 300-500 studentů. Také probíhají dvě menší setkání, tzv. CLR, kde je účast do 100 studentů. Každá sekce má garantováno stejné množství míst, která jsou po nevyužití delegována ostatním.

ESN CZ spravuje chod všech českých sekcí a stará se o komunikaci s ostatními zeměmi a Mezinárodním Boardem, který sídlí v Bruselu. Pozice v Národním Boardu je volena na jeden akademický rok. Každá sekce má právo jednoho hlasu na jednu pozici. Jedná se stále o práci dobrovolníků.

ESN International je hlavní řídicí orgán celého networku, po celé Evropě. Opět jsou obsaženy stejné pozice jako v národním i lokálním Boardu. Rozdíl je v tom, že členové jsou voleni delegací ze všech 42 států, kde se organizace nachází. Volba probíhá jednou ročně na mezinárodním setkání, které je pořádáno jedním hostitelským městem, které vyhrálo kandidaturu. Členové tohoto řídicího orgánu žijí v Bruselu a za svoji pozici pobírají plat. Podílí se na zlepšování chodu celého systému a komunikaci s partnery, hlavně tedy Komisí EU. (Esncz.org, 2020)

2.4 ESNcard

Tato karta slouží členům jednotlivých sekcí a zahraničním studentům. Využívá se jako slevová karta, která propojuje partnery. Partnery shání jak lokální, národní, tak mezinárodní Board. Mezi nejvýznamnější partnery patří letecká společnost Ryanair, která nabízí pro držitele karet slevu 15% na letenky a jedno zavazadlo zdarma. Dále společnost Vodafone, která poskytuje zdarma SIM karty se speciálním studentským tarifem. Mezi další významné partnery patří společnosti Eurosender, Hostelling International, Revolut a Logitech.

Obrázek č. 5.: ESNcard



Zdroj: Esncard.org, 2020

Členství ve studentské organizaci, a zároveň neziskové organizaci ESN Pilsen, představuje možnost získat praktické zkušenosti, které student využije při praxi. Jde o rozvíjení softskills jako je time management, plánování, organizace, komunikace atd. Také samozřejmě cizích jazyků, protože student přichází do styku se zahraničními studenty, podle svého vlastního uvážení. Zároveň kontakty po celé Evropě, ať už v rámci starání se o svého kamaráda nebo jako člen setkání. Samozřejmě dojde k propojení jednotlivých kontaktů pomocí sociálních sítí a emailových kontaktů, proto dalším benefitem je například ubytování u jiného člena v rámci své zahraniční cesty. Jakožto člen neziskové organizace tak nepobírá plat, ale benefity, které si přesto může odnést, představují zajímavé lákadlo pro nové členy, které v mnohých případech byly využity, během členství nebo po jeho ukončení. Toto patří k největším motivačním prvkům, proč se studenti k organizaci ESN Pilsen přidávají.

3 Definování projektu a jeho plány

Tato kapitola je zaměřena na definování základních pojmů v oblasti projektového managementu. Představuje, co projektový management je a jaké plány je nutné vytvořit pro konkrétní projekt.

3.1 Projektový management

Projektový management představuje disciplínu, která se zaměřuje na plánování, organizování, zajištění a řízení zdrojů. To vše za účelem splnění konkrétních cílů projektu. Tato disciplína je poměrně mladá. Její vznik se oficiálně datuje do doby po druhé světové válce. Přesto byla využívána už na začátku civilizace. Jako příklad lze uvést významné stavby dnešní doby – pyramidy a Velká čínská zeď. Nejvíce byl tedy využíván pro architektonické účely, ale později také pro inženýrství a další obory.

Za zakladatele této disciplíny lze považovat Henryho Gantta a Henriho Fayola. Pan Gantt byl přezdíván otec plánovacích a kontrolních technik. Stal se vynálezcem Ganttova diagramu, který je významným nástrojem projektového managementu. Pan Fayol pak vytvořil pět základních manažerských funkcí, které tvoří základ znalostí spojených s projektovým managementem (plánování, organizování, delegování, kontrola a koordinace). Oba významní muži byli studenti Frederika Winslow Taylora, který vytvořil základy pro nástroje WBS a rozdělování zdrojů. (Roebuck K, 2011)

Projektový management představuje multidisciplinární disciplínu, která propojuje velikou škálu oborů. Představuje ucelený systém, jak propojit znalosti, nástroje a dovednosti, aby byl úspěšně splněn cíl konkrétního zadaného projektu. Využívá k tomu týmové práce, počítačové podpory a výběr vhodných metod, které přetváří v systematický a metodický přístup. Dále vychází z klasických manažerských dovedností jako jsou komunikace, rozhodování, motivace, organizace atd. Tento přístup tvoří styl uvažování a práce, které jsou základem pro filozofii projektového managementu. (Doležal, 2016)

3.2 Projekt

Projekt má spoustu definic, které se od sebe výrazně neliší. Je to dáno mnohdy různými překlady zahraniční literatury. Pro potřeby práce byla vybrána jedna definice:

„Projekt je časově omezené pracovní úsilí vedoucí k vytvoření unikátního produktu, služby nebo organizační změny.“

(Skalický, Jermář, Svoboda, 2010, str. 46)

Z této definice lze vyzvednout hlavně slovní spojení **časově omezený** a **unikátní**. Každý projekt má tudíž přesně stanovený svůj začátek a konec. Unikátnost spočívá v tom, že projekt je jedinečný a nelze jej znovu přesně opakovat. V tom spočívá rozdíl mezi procesem a projektem. (Skalický, Jermář, Svoboda, 2010)

3.3 Projektový trojúhelník

Projektový trojúhelník znázorňuje omezení projektu a jejich vzájemné vazby. Těmito omezeními jsou:

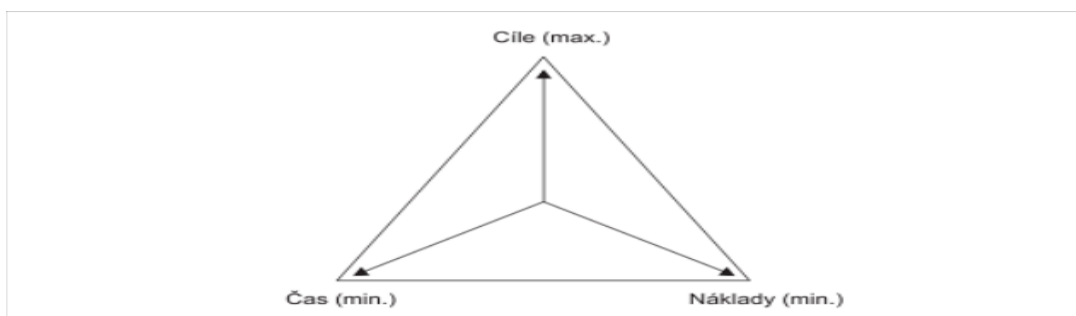
- **Rozsah** (cíl, kvalita), **čas**, **náklady** (zdroje).

Omezení se zobrazují jako vrcholy trojúhelníku. Strany pak znázorňují jejich vazby. Tato omezení je nutné stanovit na začátku projektu, aby byla jasně definovaná a žádný z účastníků nepřekračoval stanovené hranice. Tato omezení jsou domlouvána na schůzce hlavních účastníků (zákazník, investor a dodavatel). Pokud některá ze stran chce změnit jedno nebo více omezení v průběhu projektu, je nutné, aby s ní souhlasili všichni zúčastnění a dané rozhodnutí bude mít dopad na další omezení:

- Snížení nákladů vede k prodloužení času a (nebo) snížení kvality
- Větší kvalita představuje prodloužení času a (nebo) zvýšení nákladů
- Snížení času má za následek nižší kvalitu a (nebo) zvýšení nákladů

(Skalický, Jermář, Svoboda, 2010)

Obrázek č. 6.: Projektový trojúhelník



Zdroj: Doležal, 2012

3.4 Životní cyklus projektu

Životní cyklus projektu lze z manažerského pohledu rozdělit na tři fáze.

- Předprojektové fáze – formování a vyhodnocování námětu na projekt, je zakončena projektovou chartou,
- projektová fáze – projektová fáze se dělí na zahájení, plánování, realizaci a ukončení, začíná tvorbou plánu řízení projektu a končí vyhotovením a předáním projektového produktu zákazníkovi do užívání,
- poprojektová fáze – nastává po ukončení prací na projektu, slouží k jeho uzavření, výstupem je zhodnocení průběhu a návrh na zlepšení, která lze využít v budoucích projektech.

(Bočková, 2018)

Každá fáze využívá určité druhy znalostních okruhů, které je potřeba zohlednit v průběhu projektu.

Tabulka 1.: Matice přiřazení znalostních okruhů do projektových fází

	Předprojektová fáze	Plánovací fáze	Implementační fáze	Závěrečná fáze
Předprojektové studie	•			
Řízení rozsahu		•	•	
Řízení času		•	•	
Řízení nákladů		•	•	
Řízení kvality a měření		•	•	
Personální řízení	•	•	•	•
Řízení komunikací	•	•	•	•
Řízení rizik	•	•	•	
Řízení rozporů	•	•	•	•
Správa dokumentace		•	•	•
Řízení obchodních činností		•	•	•
Softwarová podpora		•	•	

Zdroj: Skalický, Jermář, Svoboda, 2010, str. 54, zpracováno autorem

3.5 Účastníci projektu

Účastníci projektu představují zainteresované strany, osoby a organizace, které jsou přímo do projektu zapojeny nebo je dění kolem projektu nějakým způsobem ovlivňuje.

Dělení těchto subjektů je následující:

- Zadavatel – objednává si realizaci projektu,
- zákazník – osoba nebo organizace, která bude nakládat s výsledkem projektu,
- vlastník – zodpovědná osoba za organizaci, rozhodování a naplnění projektu,
- realizátor – realizuje projekt za pomoci projektového týmu,
- investor – osoba nebo organizace se zájmem o projekt, disponuje finančními nebo jinými potřebnými zdroji,
- dotčené strany – neangažují se na projektu, ale ten se jich přímo nebo nepřímo dotýká.

Každý z těchto subjektů sleduje své vlastní zájmy na projektu a snaží se o jejich naplnění. Tyto zájmy je nutné analyzovat a identifikovat, aby došlo k naplnění všech, případně bylo vhodné zvolit potřebné kompromisy. (Doležal, 2016)

3.6 SWOT analýza

SWOT analýza slouží k identifikaci silných a slabých stránek (interních faktorů), a také příležitostí a hrozeb (externích faktorů). Analýza je součástí strategického plánování, které napomáhá k dosažení stanovených cílů. Při tvorbě se využívají techniky, které zajišťují dobrý náhled na problém a mohou přinést konstruktivní řešení. Mezi dané techniky patří myšlenková mapa a brainstorming.

SWOT poskytuje náhled při vyhodnocování interního a externího prostředí. Tím umožňuje nalézt vhodné strategie.

- Použití silných stránek k eliminování hrozeb,
- použití silných stránek pro realizování příležitostí,
- realizování příležitostí k eliminování slabých stránek,
- minimalizování hrozeb z pohledu slabých stránek.

(Swalbe, 2013)

Tabulka 2.: SWOT analýza

	Pozitiva	Negativa
Vnitřní prostředí	Silné stránky	Slabé stránky
Vnější prostředí	Příležitosti	Hrozby

Zdroj: vlastní zpracování, 2020

3.7 Plánování projektu

Projektové plánování patří mezi nejdůležitější odpovědnosti projektového manažera. Základem tohoto procesu je vymezení projektového cíle a zvolení správného postupu, který vede k dosažení tohoto cíle. Tvoří tak cestu, jak se dostat od předprojektové fáze, přes požadovanou realizaci k ukončení projektu a poprojektové fázi. Každý projekt má svoje unikátní plánovací procesy, které jsou závislé na jeho rozsahu a složitosti. Je tedy nutné zjistit, do jaké míry je potřebné daný projekt rozplánovat, aby se jeho realizace naopak přes zbytečné plánování nezkomplikovala. (Kerzner, 2006)

Je tedy nutné si položit základní otázky, na které potřebujeme znát odpovědi na začátku plánování. Odpovědi je pak nutné znát už v předprojektové fázi.

- Co chceme udělat?
- Jak to chceme udělat?
- Za kolik to chceme udělat?
- A kdy to chceme udělat?

V následném plánování je nutné rozdělit jednotlivé činnosti podrobněji. K tomu slouží definiční a popisné plánovací procesy. Definiční procesy zahrnují seznamy, parametry a organizační struktury. Popisné přidělují konkrétním činnostem zdroje, termíny a náklady. Takto se vytváří jednotlivé dílčí plány. Jako příklad lze uvést plán rozsahu, časový plán, plán zdrojů a nákladů, plán komunikace atd.

Hlavním výstupem procesu plánování je Plán projektu. Tento dokument obsahuje veškeré informace, které jsou potřebné v celém životním cyklu procesu. Obsahuje jednotlivé dílčí plány, postupy, pravidla, metody řízení a vše, co ke zdárnému dosažení projektového cíle je třeba. Nejedná se ovšem o neměnný dokument, naopak je doporučeno jej aktualizovat s přijatými změnami. (Svozilová, 2011)

3.7.1 Definování projektu

Definování projektu je pokaždé unikátní. Je závislé na velikosti, obsahu a dosahu projektu. Ovšem pár parametrů má vždy stejných. Obsahuje tak název projektu, jeho účel, cíl projektu, postupné cíle a projektové výstupy. Dále je možné zahrnout projektová omezení, zdrojové nároky, kritéria pro hodnocení úspěšnosti a předběžný rozpočet. Výstupem je dokument s názvem Základní listina projektu, jinak také Charta projektu. Charta je výstupem předprojektové fáze jako výsledek jednání všech účastníků. (Portney, 2010)

3.7.2 Cíl a účel projektu

Cíl a účel projektu představují dva různé pojmy, které se výrazně liší svým významem.

Hlavní cíl projektu představuje hlavní význam, proč je realizován. Unikátní řešení, které je provedeno v projektových omezeních. Zpravidla je cíl hmatatelný.

Účel projektu představuje důvod, proč se projekt realizuje. Zpravidla je abstraktní. Účel projektu nemusí být naplněn jedním cílem, ale kombinací více různých projektů.

Kromě hlavního cíle a účelu je nutné definovat také postupné cíle, které představují milníky při plnění celého projektu. Bez splnění postupných cílů nelze dosáhnout hlavního cíle, proto je nutné se při jejich stanovení řídit pravidlem SMART.

- **Specific** – konkrétní,
- **Measurable** – měřitelné,
- **Achievable** – dosažitelné,
- **Realistic** – reálné,
- **Time – Bound** – časově omezené.

Cíle tak musí být nastaveny tak, aby bylo možné je naplnit, a zároveň provést kontrolu, že tomu tak skutečně je. Chybné vymezení cílů je tak často příčinou problémů v projektech, které jsou nebezpečné pro jeho naplnění a často zvyšují jeho náklady. Pokud jsou ovšem vymezeny správně, pak umožňují postupovat podle optimálních řešení. (Doležal, 2012)

3.7.3 Logický rámec

Logický rámec je jiný druh formy definování projektu. Nejedná se o volný text, ale jde o využití tabulkového formuláře. To pomáhá lépe provázat cíle s klíčovými parametry, měřitelnými výstupy, což poskytuje systémový pohled na věc.

Každý logický rámec začíná informacemi o projektu. Následuje matice o čtyřech sloupcích. První sloupec obsahuje účel (záměr) projektu, hlavní cíl projektu, postupné cíle a konkrétní aktivity. Druhý sloupec v prvních třech řádcích obsahuje objektivně ověřitelné ukazatele a u aktivit potřebné zdroje. Třetí sloupec je tvořen zdroji informací k ověření a v posledním řádku se nachází časový rámec aktivit. Poslední sloupec pak obsahuje předpoklady a rizika, která mohou nastat. V posledním, pátém řádku, pak předběžné podmínky pro zahájení projektu. (Skalický, Jermář, Svoboda, 2010)

Tabulka 3.: Základ tabulky logického rámce

Účel/záměr projektu	Objektivně ověřitelné ukazatele úspěchu	Zdroje informací k ověření	
Cíl projektu	Objektivně ověřitelné ukazatele úspěchu	Zdroje informací k ověření	Předpoklady a rizika
Dílčí výstupy projektu (postupné cíle)	Objektivně ověřitelné ukazatele úspěchu	Zdroje informací k ověření	Předpoklady a rizika
Aktivity v projektu (klíčové činnosti)	Zdroj	Časový rámec aktivit	Předpoklady a rizika
			Předběžné podmínky

Zdroj: Skalický, Jermář, Svoboda, 2010, s. 110, zpracováno autorem

V logickém rámci jsou vazby ve dvou směrech. Ve vertikální rovině jsou shora zobrazeny hierarchické vazby mezi účelem, hlavním cílem, postupnými cíli a potřebnými konkrétními aktivitami. V opačném směru pak vztahy příčiny a následku. Vykonáme aktivitu, která splní dílčí cíl, splníme všechny dílčí cíle a dostaneme hlavní cíl projektu, čímž naplníme účel projektu.

Horizontální vazby pak znázorňuje tabulka č. 4.

Tabulka 4.: Horizontální logika logického rámce

Účel/záměr projektu	Objektivně ověřitelné ukazatele úspěchu	Zdroje informací k ověření	
Cíl projektu	Objektivně ověřitelné ukazatele úspěchu	Zdroje informací k ověření	Předpoklady a rizika
Díčí výstupy projektu (postupné cíle)	Objektivně ověřitelné ukazatele úspěchu	Zdroje informací k ověření	Předpoklady a rizika
Aktivity v projektu (klíčové činnosti)	Zdroj	Časový rámec aktivit	Předpoklady a rizika
			Předběžné podmínky

Zdroj: Skalický, Jermář, Svoboda, 2010, s. 113, zpracováno autorem

3.7.4 Rozpočet

Rozpočet je součástí Plánu projektu a zaměřuje se na čerpání zdrojů. Rozlišujeme celkový rozpočet (finální), detailní (rozdělení položek dle druhu nákladu), časový (časově rozložený dle čerpání zdrojů. Rozlišujeme dva druhy tvorby rozpočtu). Prvním je Top-Down, který se tvoří odshora dolů. Tudíž známe celkovou částku a rozpočítáváme ji na jednotlivé položky, které je nutné v projektu realizovat. Druhým způsobem je Bottom-Up. Ten se tvoří opačně od konkrétních položek a jejich součet tvoří celkový rozpočet.

V rozpočtu se nadále náklady člení na přímé a nepřímé.

- Přímé náklady – jsou přímo realizované na projektu, jako příklad lze uvést materiál, technologie, licence atd.
- Nepřímé náklady – jedná se o režijní náklady, které se stanovují procentuální kalkulací, protože celé nespádají ke konkrétnímu projektu. Příkladem může být nájemné, náklady na administrativu, daně, marketing atd.

(Meredith, Mantel, 2012)

4 Studentský ples ZČU 2020

Studentský ples ZČU je projekt, který je organizovaný studentskou organizací ESN Pilsen. Jedná se o tradiční akci, pořádanou plzeňskými studenty, které se účastní kolem tisíce návštěvníků. Letošní ročník plesu je již čtrnáctý v řadě.

4.1 Definice Studentského plesu ZČU 2020

Studentský ples ZČU je organizován za účel pobavení a sjednocení studentů a absolventů Západočeské univerzity. Cílem je uspořádání jednověčerní akce s unikátní výzdobou a kostýmy, kde si studenti a absolventi mohou užít zábavu, zatančit si a uvolnit se v letním semestru. Postupné cíle projektu jsou zajištění termínu a místa, anketa o tématu plesu, vytvoření grafiky, sehnání sponzorů, zajištění externích subjektů, prodání potřebného počtu lístků, vytvoření výzdoby, realizace plesu, zhodnocení projektu. Prvním měřitelným výstupem projektu je počet účastníků. Ten se získává na základě dat o prodaných vstupenkách, s přičtením počtu lidí na guest listu. Druhým měřitelným výstupem je fotodokumentace a sociální média. Na projektu se podílí jeden interní a jeden externí fotograf. Fotky obou jsou pak zveřejňovány na sociálních sítích. Posledním měřitelným výstupem je dotazník spokojenosti, který se zveřejňuje na sociálních sítích, kde mohou účastníci plesu ohodnotit svoji spokojenost a navrhnout změny, které by vedly k jeho zlepšení.

Mezi omezení projektu patří jednoznačně čas. Projekt je plánován zhruba rok dopředu, kdy je stanovený termín konání na základě dohody s Parkhotelem Plzeň. Tento termín musí být dodržen, jinak dochází k sankcím ze strany Parkhotelu Plzeň a nespokojenosti ze strany zákazníků. Dalším omezením jsou finanční zdroje. Jelikož se jedná o akci neziskové organizace, tak jsou finanční možnosti značně závislé na externích subjektech. K financování se využívají sponzorské dary plzeňských firem, dotační program GRAS a finance z prodeje vstupenek. Celkové financování je nastavené tak, aby projekt nebyl ztrátový, ale jeho zisk se blížil co nejvíce k nule. Třetím omezením je výzdoba plesu. Ta se odvíjí od preferencí účastníků, kteří volí téma plesu. Pro aktuální ročník bylo zvolena téma Hippies. Posledním omezením jsou lidské zdroje. Studentská organizace ESN Pilsen má omezené lidské zdroje, které i v průběhu přípravy a pořádání akce musí věnovat svůj čas ostatním projektům a procesům, které jsou nutné pro chod

organizace. Proto se v rámci organizování projektu Studentský ples ZČU využívají bývalí členové organizace a externí brigádníci z řad studentů ZČU a LF UK.

Veškeré informace v předprojektové fázi vznikají na prvním setkání projektového týmu, kde jsou rozděleny role jednotlivých členů a vzniká prvním jednoduchý soupis, který představuje Základní listinu projektu. Jedná se o studentský projekt, proto se projektový tým snaží o jednoduchou formu zápisu plánů a omezení administrativy na minimum. (ESN Pilsen, 2019)

4.2 Účastníci Studentského plesu ZČU 2020

Mezi zainteresované strany projektu můžeme zařadit studentskou organizaci ESN Pilsen, která ples pořádá. Dále ZČU, která pomáhá s propagací plesu a pro ni, je ples pořádán. Ať už pro studenty, absolventy, tak také vyučující. Samozřejmě plzeňské firmy, které se podílejí na cenách v tombole. Parkhotel Plzeň jakožto místo konání, pak samozřejmě externí subjekty, mezi které spadá kapela, moderátor, fotograf a vystupující. Mezi dotčené strany pak patří obyvatelé Bor v oblasti Parkhotelu Plzeň, kteří přijdou do styku s účastníky při zahájení a ukončení plesu. Také PMDP, která zajišťuje většinovou přepravu návštěvníků plesu. (ESN Pilsen, 2019)

4.3 Projektový tým

Projektový tým je tvořen členy studentské organizace ESN Pilsen a jejími bývalými členy. Vedení týmů má na starost Prezident organizace, ostatní členové spravují okruhy, kterým se věnují ve své práci pro studentskou organizaci v normálních procesech. Ty okruhy, které nejsou obsazené, se rozdělí na základě zkušenosti členů a dostupnosti externích pracovníků a bývalých členů. Další pozice, které je nutné v projektovém týmu obsadit jsou následující:

- PR manažer, HR manažer, Partnership manažer, Event manažer, Vedoucí výzdoby

Každý z těchto členů projektové týmu má k ruce další pracovníky, kteří pomáhají s realizací v dané oblasti. Tak mají možnost zlepšit i svoje dovednosti v oblasti delegování práce.

4.4 SWOT analýza Studentského plesu ZČU 2020

SWOT analýza byla vytvořena projektovým týmem pomocí metody brainstorming. Tato metoda spočívá ve skupinovém generování co nejvíce nápadů, které se vztahují k danému tématu. Jde o to, že skupina nebo tým vymyslí více než jedinec. Předpokladem této metody je, že nedochází k žádnému hodnocení v průběhu generování názorů. Dalším faktorem je uvolněná atmosféra a neformální prostředí, které podporuje kreativní myšlení. A nakonec samozřejmě zápis. Veškeré nápady je nutné zapsat, aby po ukončení průzkumu bylo možné nápady třídit a vybrat z nich nejlepší řešení. (Binder, 2007)

Brainstorming proběhl během online konference, aby bylo možné SWOT analýzu využít na první schůzce projektového týmu. Mezi silné stránky patří zkušenosti organizátoři, kteří mají zkušenosti s organizováním podobných projektů a také silná značka. Tudíž není potřeba tolik času trávit marketingem. Nejvýraznější příležitostí je získání nových členů. Naopak největší hrozba je jediné místo pro realizaci.

Tabulka 5.: SWOT analýza Studentského plesu ZČU 2020

SWOT		
	Pozitivní	Negativní/Škodlivé
	Silné stránky	Slabé stránky
	STRENGTHS	WEAKNESSES
INTERNÍ	1 Zkušenosti organizátoři 2 Dobrá komunikace 3 Silná značka - tradice 4 Zájem o akci 5 Výborná lokalita akce 6 Originální program 7 Skvělé ceny v tombole	1 Nízký počet členů sekce 2 Časově nejnáročnější projekt organizátorů 3 Finančně nejnáročnější projekt organizátorů 4 Špatné podmínky pro zajištění after party 5 6 7
	Příležitosti	Hrozby
	OPPORTUNITIES	THREATS
EXTERNÍ	1 Možnost přilákat nové členy 2 Získání nových partnerů 3 Zkvalitnění projektů 4 Nové zkušenosti 5 Promování ZČU 6 Zvýšení povědomí studentské organizaci 7	1 Závislé financování na externích subjektech 2 Nenaplnění očekávání účastníků 3 Nenaplnění potřebné kapacity 4 Jediné možné místo pro realizace akce 5 6 7

Zdroj: ESN Pilsen 2019, zpracováno autorem

4.5 Účel a cíl Studentské plesu ZČU 2020

Účelem projektu je pobavit účastníky plesu, propojit vazby mezi studenty, a také absolventy a poskytnout členům studentské organizace možnost vyzkoušet si organizování projektu. Tím získají zkušenosti, které využijí ve fungování v ESN Pilsen a ve svém budoucím zaměstnání.

Hlavním cílem projektu je realizovat jednověčerní ples, který se bude konat 09.04.2020 v Parkhotelu Plzeň.

K tomu, aby byl realizován hlavní cíl projektu, je nutné, aby byly splněny postupné cíle. Tyto cíle se řídí pravidlem SMART:

- Zajištění termínu a místa – do konce dubna 2019 bude potvrzen termín v Parkhotelu Plzeň. To z důvodu, že jako jediné místo v Plzni splňuje požadavky na kapacitu a termíny je potřeba domlouvat v dostatečném předstihu, aby nedošlo ke krytí s jinou akcí.
- Anketa o tématu plesu – v prosinci roku 2019 bude zveřejněna anketa o tématu plesu na sociální síti Facebook, kde účastníci vybírají mezi třemi navrženými tématy plesu. Tato témata volí projektový tým tak, aby nekolidovala s tématy plesu v předchozích třech letech. Vyhodnocení proběhne po týdnu od zveřejnění.
- Sehnání sponzorů – od ledna 2020 proběhne aktivní oslovování firem, ve které má projektový tým kontakty, a o kterých se ví, že přispívají na studentské akce. Účel je získat předměty do tomboly, které budou použity jako ceny. Termín pro sehnání všech sponzorských darů byl stanoven na 15.03.2020.
- Zajištění externích subjektů – do poloviny ledna 2020 dojde k potvrzení zajištění kapely a moderátora. Termín pro zajištění vystupujících, fotografů a majitelů foto koutků je pak do polovina března 2020.
- Vytvoření grafiky – PR specialista, na základě volby tématu plesu, připraví grafiku lístků a PR materiálů na sociální síti. To vše do konce ledna 2020.
- Prodaní potřebného počtu lístků – V průběhu února a března 2020 budou stanovy čtyři termíny prodeje vstupenek, které budou zveřejněny na sociální síti Facebook. Doproděj bude probíhat v rámci schůzek projektového týmu v kanceláři ESN Pilsen. Minimální počet prodaných vstupenek do konce března 2020 bude 780 kusů.

- Vytvoření výzdoby – na schůzce v prosinci 2019 bude zvolen vedoucí výzdoby, ten si sestaví vlastní tým, který vytvoří tematickou výzdobu, která se týká Hippies. Výroba bude probíhat na schůzkách tohoto týmu a bude vyhotovena do poloviny března 2020.
- Realizace plesu – projektový tým a externí brigádníci se sejdou v dopoledních hodinách v Parkhotelu, kde připraví výzdobu a jednotlivé sály. Dojde k přípravě tomboly a vpuštění externistů s foto koutky, fotografa, kapely a moderátora. Po začátku akce bude celý večer koordinován projektovým týmem. Akce končí 10.04.2020 v 02:00. Ten samý den následuje úklid Parkhotelu Plzeň.
- Zhodnocení projektu – do 12.04.2020 bude zveřejněn dotazník spokojenosti na Facebooku Studentského plesu ZČU a týden se budou sbírat reakce. Do 20.04.2020 zasedne projektový tým a proběhne zhodnocení a ukončení projektu.

(ESN Pilsen, 2019)

4.6 Logický rámec projektu Studentský ples ZČU 2020

Projektový tým netvoří logický rámec projektu. Využívá pouze volného textu, který je následně přetvořen v seznam úkolů, které jsou přidělovány zodpovědným osobám s datem pro splnění. Pro tuto diplomovou práci byl však autorem vytvořen, aby mohl být použit v budoucích projektech, podobného typu, které realizuje studentská organizace ESN Pilsen.

Tabulka 6.: Logický rámec projektu Studentský ples ZČU 2020

	Logika intervence	Objektivně ověřitelné ukazatele úspěchu	Zdroje a prostředky pro ověření	Rizika
Účel/záměr projektu	Pobavení účastníků, Zlepšení vztahů mezi studenty a absolventy, Zkušenosti pro organizátory	Sledování průběhu akce, Focení akce, Zhodnocení přínosu akce pro organizátory	Komunikace s účastníky, Fotky, Závěrečná zpráva	
Cíl projektu	Realizace Studetnského plesu ZČU 2020	Uspořádání akce 09.04.2020	Konec akce	Požár Parkhotelu, Výpadek elektřiny, Výtržnosti, Nezávládnutí organizace
Dílní výstupy projektu (postupné cíle)	Termín a datum zajištěny, Anketa vyhodnocena, Sponzoři sehnáni, Externí subjekty zajištěny, Grafika vytvořena, Potřebný počet vstupenek prodán, Výzdoba vytvořena, Projekt realizován, Projekt zhodnocen	Potvrzení Parkhotelu o konání akce, Hlasující účastníci v anketě, Doručení sponzorských darů, Podepsání smlouvy s externími subjekty, Zveřejnění grafiky, Prodáno více než 780 vstupenek, Výzdoba uložena ve skladu, Účast účastníků na projektu, Založení hodnocení	Email, Smlouva, Fyzické dary, Součet prodaných vstupenek v aplikaci, Vytisknuté vstupenky, Plný sklad věcí, Plný sál lidí, Výstupní zpráva	Špatná komunikace, Chyba ve smlouvě, Poškozené sponzorské dary, Chybně vytištěné vstupenky, Málo nebo moc výzdoby, Nízký počet účastníků, Ztráta výstupní zprávy
Aktivity v projektu (klíčové činnosti)	Oslovení Parhotelu, Potvrzení místa a času, Výběr témat, Zveřejnění ankety, Vyhodnocení ankety, Oslovení sponzorů, Podání grantu, Obdržení sponzorských darů, Oslovení kapely, moderátora a vystupujících, Potvrzení účasti na plesu, Vytvoření návrhů PR, Konzultace návrhů PR, Přeprocování návrhů PR, Schválení návrhů PR Zvolení termínů prodeje, Zveřejnění termínů prodeje, Prodej vstupenek, Tvorba týmu pro výzdobu, Návrhy výzdoby, Zpracování výzdoby, Vyzdobení sálů, Příprava tomboly, Umístění fotokoutků, Příprava kapely, Příprava moderátora, Příprava vystupujících, Koordinace v průběhu plesu, Ukončení akce, Úklid akce, Zveřejnění dotazníku, Zhodnocení dotazníku, Interní zhodnocení projektového týmu, Uzavření projektu	ESN Pilsen, Externí brigádníci, Prodej vstupenek, Sponzoři, GRAS, Prodej tomboly, Finance cca 300 000 Kč	20 pracovních dní čistého času	Nenalezení vhodného termínu, Špatná komunikace, Nesehnání sponzorů, Nezískání grantu, Nekvalitní PR materiály, Nízký počet prodaných vstupenek, Špatně zvolená výzdoba, Nesehnání externích pracovníků, Nezajištění kapely, Nezajištění moderátora, Nezajištění vystupujících, Špatná koordinace při realizaci, Poničení pronajatých prostorů, Špatné vyhodnocení projektu
				Zájem studentů Zájem organizátorů

Zdroj: ESN Pilsen, 2019, zpracováno autorem

4.7 Rozpočet Studentského plesu ZČU 2020

Plánovaný rozpočet Studentského plesu ZČU 2020 byl vytvořen na základě projektů z předchozích let. Jeho sestavení byla použita metoda Bottom-Up, kdy nejdříve byly vyčísleny odhadované částky výdajů na jednotlivé položky a následně spočítány celkové výdaje. Stejným způsobem byly stanoveny celkové příjmy, kde nejvyšší položku tvoří prodej vstupenek, kde hranice byla nastavena na 780 účastníků. Druhou položku příjmů tvoří dotační program GRAS, kde bylo plánováno žádat ZČU o částku 49 500 Kč. Podrobnější členění této položky bude uvedeno v kapitole 4.5. Poslední příjmovou položkou je tombola. V té se nachází přibližně 500 cen a na základě předchozích let bylo odhadnuto, že se prodá zhruba 650 herních lístků. Celkové plánované příjmy (290 tisíc Kč) se tak rovnají celkovým plánovaným výdajům (290 tisíc Kč), jak tomu má být u neziskové organizace. Rozpočet byl naplánován, sestaven a odsouhlasen na první schůzce projektového týmu.

Tabulka 7.: Plánovaný rozpočet Studentského plesu ZČU 2020

Plánovaný rozpočet

Příjmy		Výdaje	
Vstupenky	234 000,00 Kč	Pronájem sálu	133 000,00 Kč
GRAS	49 500,00 Kč	Kapela	20 000,00 Kč
Hra o ceny	6 500,00 Kč	Moderátor	17 000,00 Kč
		Vystoupení	20 000,00 Kč
		Plakáty, letáčky	8 000,00 Kč
		Fotograf	6 000,00 Kč
		Občerstvení pro hosty a účinkující	3 000,00 Kč
		Občerstvení pro organizátory	1 500,00 Kč
		Balení cen	10 000,00 Kč
		Tisk vstupenek, ID pásky	5 000,00 Kč
		Propagační materiály ZČU	8 000,00 Kč
		Výzdoba	15 000,00 Kč
		Náklady na přepravu materiálů	6 000,00 Kč
		Telefonická domluva	1 000,00 Kč
		Organizační zajištění	30 000,00 Kč
		Odměna pro organizátory	4 500,00 Kč
		Rezerva	2 000,00 Kč
Celkem	290 000,00 Kč	Celkem	290 000,00 Kč

Zdroj: ESN Pilsen, 2020, zpracováno autorem

4.8 Dotační program GRAS 2020

Součástí plánovaných rozpočtových příjmů je částka 49 500 Kč z dotačního programu GRAS. Dotační program GRAS umožňuje studentům žádat o finanční podporu projektu, které jsou zaměřené na dění kolem Západočeské univerzity. Žádost o dotaci se podává k projednání komisi, která rozdělení dotací schvaluje. Při podávání žádosti je nutné uvést popis projektu, zodpovědné osoby, měřitelné výstupy, harmonogram akce, rozpočet akce a cíle projektu. Rozpočet projektu GRAS obsahuje tři položky. První jsou stipendia, která slouží jako odměna pro organizátory projektu, proplacení cestovného a hovorného. Druhou položkou jsou materiální náklady. Ty slouží k nákupu PR materiálů ZČU, které budou použité do tomboly jako ceny v soutěži. Poslední položkou jsou náklady nebo výdaje na služby. Tato položka slouží k pokrytí části výdajů za pronájem Parkhotelu Plzeň. Faktura, na pronájem Parkhotelu Plzeň, je vystavena na dvě části. Jedna na částku uvedenou v dotačním programu GRAS, která pokryje zhruba čtvrtinu nákladů a bude vystavena na jeden z malých sálů. Zbylá částka pronájmu bude hrazena z prodeje vstupenek. Žádost o grant je přílohou A diplomové práce.

Tabulka 8.: Finanční využití dotačního programu GRAS pro projekt Studetnský ples ZČU 2020

Finanční využití grantu

Příjmy		Výdaje	
Stipendia	11 500,00 Kč	Stipendia	11 500,00 Kč
Materiální náklady	8 000,00 Kč	Propagační materiály ZČU	8 000,00 Kč
Náklady nebo výdaje na služby	30 000,00 Kč	Pronájem sálu Conferenza	30 000,00 Kč
Celkem	49 500,00 Kč	Celkem	49 500,00 Kč

Předpokládané využití stipendií

Výdaje	
Cestovné	6 000,00 Kč
Hovorné	1 000,00 Kč
Odměna pro organizátory	4 500,00 Kč
Celkem	11 500,00 Kč

Zdroj: ESN Pilsen, 2020, zpracováno autorem

4.9 Plán rozsahu projektu Studentského plesu ZČU 2020

Plán rozsahu projektu představuje soupis jednotlivých činností. Ty jsou děleny do konkrétních dílů práce. Kompletní plán rozsahu reprezentuje základní kámen Projektového plánu. Dělení projektů na části může proběhnout ze dvou pohledů. Prvním pohledem je struktura projektového produktu (PBS). Druhým pohledem je struktura projektového díla (WBS). (Svozilová, 2011)

PBS se používá u složitějších projektů. Pro účely zpracování projektu byla využita pouze WBS. Tato struktura odpovídá na následující otázky:

- Co jsou dílčí cíle a výstup projektu?
- Jakým postupem budeme realizovat cíle a výstup projektu?

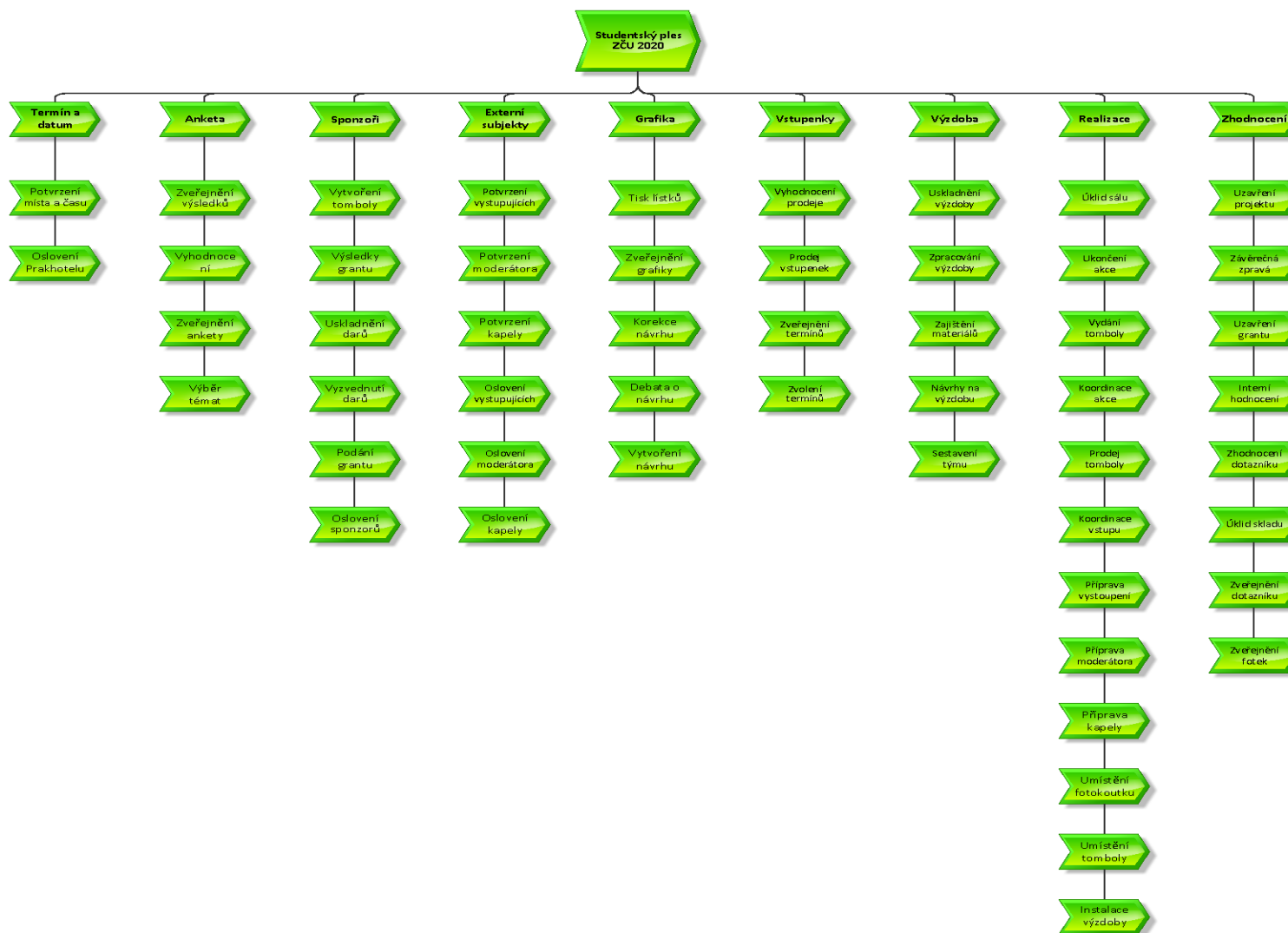
Jednotlivé činnosti jsou děleny taky, aby byly naprosto srozumitelné a komplexně definované. Nejčastější dělení probíhá shoda dolů, kdy na vrcholu hierarchie se nachází hlavní projektový cíl, který se dělí na postupné cíle. Postupné cíle se následně větví na jednotlivé aktivity, které vedou ke splnění těchto cílů. Samotná realizace poté probíhá z opačného směru.

Kroky, které je nutné realizovat při sestavování WBS:

- Seskupení všech relevantních materiálů a informací o předešlých projektech i současném
- Brainstorming nebo jiná analytická metoda členů projektového týmu
- Definovat hlavní výstup a ten rozdělit na dílčí cíle
- K dílčím cílům přiřadit činnosti a menší úkoly
- Přidat činnosti projektového řízení
- Kontrola zdola nahoru, zda plnění jednotlivých činností vede ke splnění hlavního cíle

(Skalický, Jermář, Svoboda, 2010)

Obrázek č. 7.: Work Breakdown Structure Studentského plesu ZČU 2020



Zdroj, vlastní zpracování v softwaru ARIS Express, 2020

Při zpracování WBS byly vybrány činnosti, které jsou nejvíce nutné ke splnění hlavní cíle. Ten má celkem devět postupných cílů, které vedou k úspěšnému projektu. Jednotlivé postupné cíle se dále rozvětvují v dílčí činnosti, které je potřeba vykonat, aby byly postupné cíle splněny. Při tvorbě WBS bylo postupováno formou Top-Down, aby byla dodržena integrita postupu a postupné cíle a činnosti sloužili k naplnění hlavního cíle. WBS byla sestavena pouze pro projektovou fázi.

Z WBS také můžeme vidět, že ačkoliv se jedná o studentský projekt, tak jde o poměrně komplexní projekt, který vyžaduje značné plánování a organizaci. Během plánování a přípravy je třeba dodržovat zodpovědný postup. Rozdělení kompetencí tedy musí být v takové míře, aby jednotliví členové nebyli přetíženi a mohli se naplno věnovat svému úseku činností.

Samotná realizace projektu následně tvoří finální výsledek, kterého je nutno dosáhnout v přesném a neodkladném termínu. Z tohoto důvodu je nutné zpracovat kvalitní časový plán, který poslouží k orientaci, jak se projekt vyvíjí, a v jaké fázi se nachází.

4.10 Časový plán Studentského plesu ZČU 2020

V časovém plánu jsou přiřazovány ke konkrétním činnostem jejich termíny a časová náročnost. Také k nim jsou přiřazeny realizační zdroje, aby nedocházelo k jejich přetížení. Tyto zdroje jsou zodpovědné za splnění činností a naplnění postupných cílů. Výstupem časového plánu je síťový graf, po případě časový harmonogram neboli Ganttův diagram. Představují komplexní soubor informací, které jsou velice efektivní v projektovém managementu. Mezi tyto informace se řadí:

- Milníky a termíny,
- účelná posloupnost činností přetvořená do časových úseků,
- odhadované délky trvání konkrétních úloh,
- vazby mezi jednotlivými časovými úseky,
- doplňující údaje.

Dochází tak k přímé návaznosti na plán WBS, který je Časovým plánem zkontrolován. Následně je vytvořena tabulka úloh a odhadnuta jejich doba trvání. Z té je vyhotoven síťový graf. V tom jsou určeny vazby mezi jednotlivými časovými úseky, čímž vznikne časový diagram. Následně jsou zjištěny časové rezervy a kritická cesta. (Kerzner, 2013

Existují dva způsoby tvorby časového plánu. Prvním je ASAP (As Soon As Possible). Ten vychází z informace, kdy má projekt začít a odhadujeme jeho nejbližší možný konec. Druhý způsob je ALAP (As Late As Possible). Tento způsob naopak vychází z informací, kdy se daný projekt musí uskutečnit. Odhaduje se při něm doba trvání projektu a jeho nutný začátek. (Kerzner, 2013)

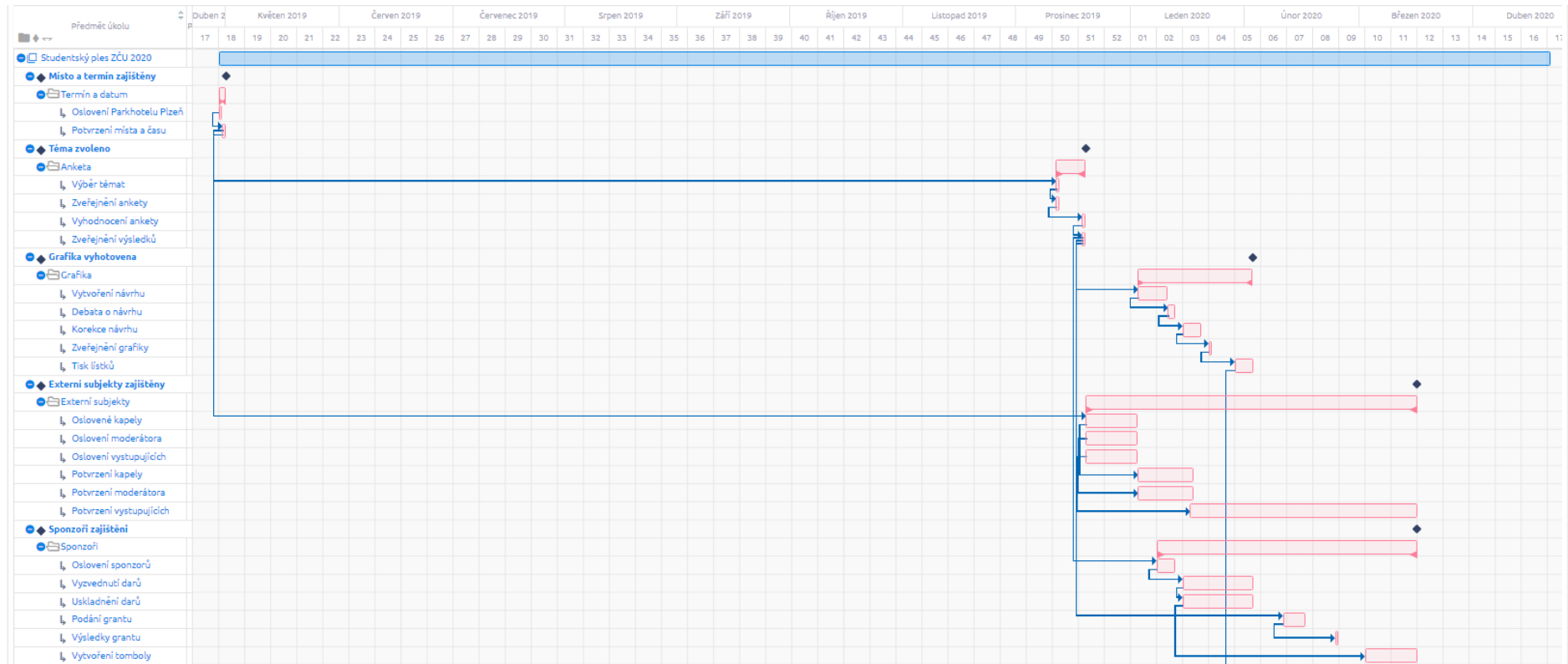
Důležitá je správná definice vazeb mezi jednotlivými činnostmi. Tyto logické vazby jsou indikátorem postupu práce. Existují čtyři nejvíce využívané vazby:

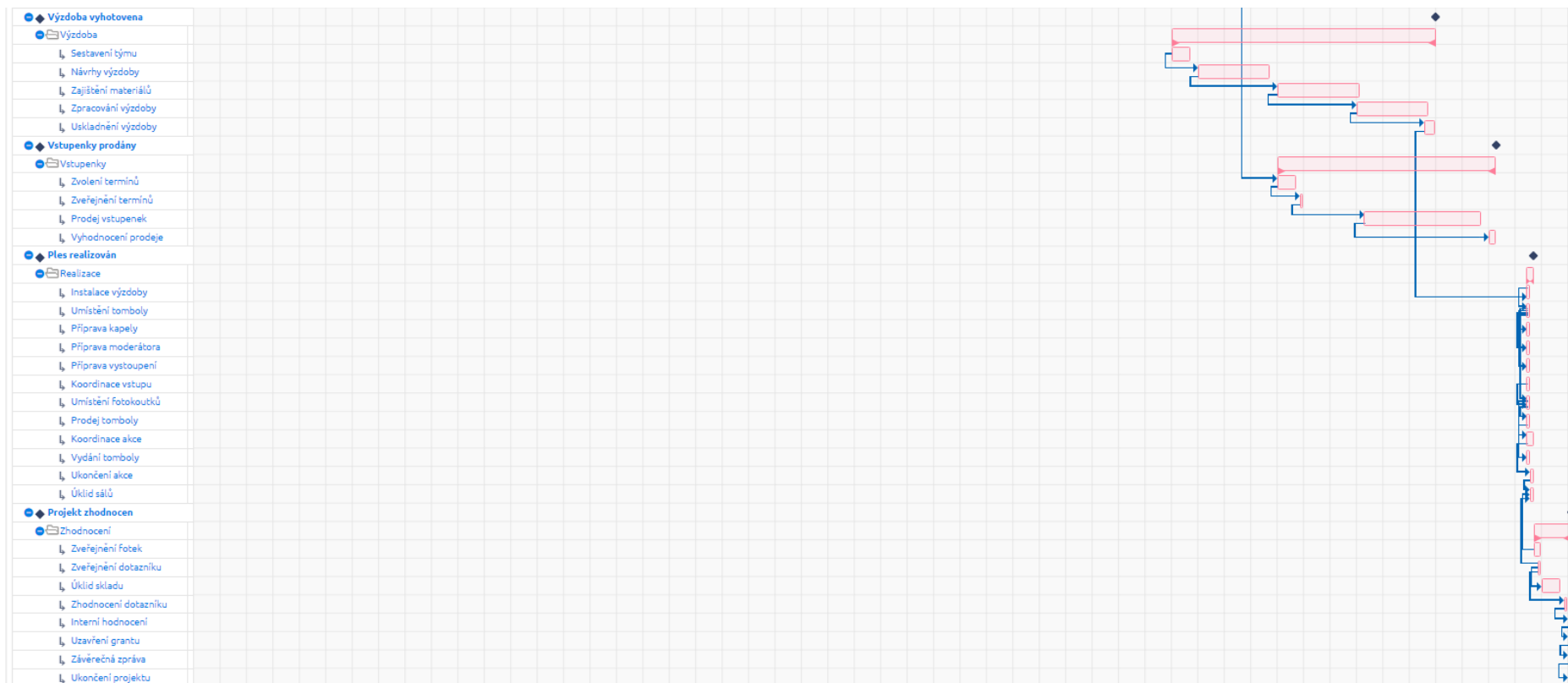
- konec – začátek, pokračující činnost začne až poté, co skončí činnost přecházející
- konec – konec, pokračující činnost je ukončena pouze pokud skončí činnost předcházející
- začátek – začátek, pokračující činnost začne za předpokladu, že začne i předcházející
- začátek – konec, pokračující činnost skončí poté, co začne předcházející

(Němec, 2020)

Časový plán pro projekt Studentský ples ZČU 2020 byl tvořen postupem ALAP. To z důvodu, že nejdříve je nutné vyjednat termín konání akce a až poté se mohou řešit ostatní činnosti. Tyto činnosti jsou tak plánované a odhadované na základě zkušenosti s podobnými projekty, které projektový tým organizoval.

Obrázek č. 8.: Časový plán Studentského plesu ZČU 2020





Zdroj: zpracováno autorem, 2019

Časový plán byl zpracován, ve zkušební verzi, softwaru Easy Project. Projekt začíná 29. dubna 2019 a je ukončen 20. dubna 2020. Celkově je naplánováno 158,5 hodin práce. Náročnější činnosti jsou naplánovány v delších časových intervalech, než je třeba a stanovena jejich odhadovaná hodinová náročnost.

4.11 Komunikační plán Studentského plesu ZČU 2020

Komunikační plán je nástroj pro plánování projektové komunikace. Tento plán je výstupem komunikační strategie. V případě, že komunikační strategie není v plánování zpracována, pak komunikační plán musí zahrnovat alespoň některé základní prvky. Plán komunikace může být tvořen dvěma způsoby. Prvním je zahrnutí pouze povinné komunikace, která je nutná ke splnění aktivit. Druhým je rozšíření plánu na více aktivit a jeho detailnější členění. Popis v komunikačním plánu bývá zpravidla méně detailní, než situace vyžaduje. To je způsobeno tím, že na projektu se mohou vyskytnout neočekávané problémy.

Obsah plánu komunikace:

- Název projektu, zpracovatel plánu a datum vyhotovení
- Příjemce informace
- Cíl komunikace
- Klíčové sdělení
- Komunikační kanál
- Způsob zpětné vazby
- Správce (zodpovědná osoba)

(Jermář, 2015)

Plán komunikace pro projekt Studentský ples ZČU 2020 byl vypracován HR manažerem na schůzce projektového týmu. Zvolen byl postup, který zahrnuje pouze povinnou komunikaci. Ta je nutná k dosažení hlavního projektového cíle. Plán obsahuje celkem 24 komunikací. Ke každé je uveden příjemce komunikace, cíle, kterého v komunikaci musí být dosaženo, klíčové sdělení, které musí být v komunikaci sděleno. Dále komunikační kanál nebo možnosti komunikačních kanálů, které se pro danou komunikaci využijí. Zároveň také zpětná vazba, která slouží k ověření úspěchu komunikace. Poslední položkou je správce. Ten představuje osobu projektového týmu, která je odpovědná za úspěch dané komunikace.

Tabulka 9.: Komunikační plán Studentského plesu ZČU 2020

Projekt:	<i>Studentský ples ZČU 2020</i>	Zpracoval:	<i>HR manager</i>	Datum:	16.12.2019
Příjemce informace	Cíle komunikace	Klíčové sdělení	Formát/ komunikační kanál	Zpětná vazba	Správce
<i>Kdo je příjemcem sdělení?</i>	<i>Čeho chcete komunikaci dosáhnout?</i>	<i>Co chcete říct?</i>	<i>Jak to budete říkat? Jak často?</i>	<i>Jak poznáte, že to děláte dobře?</i>	<i>Kdo za to bude zodpovědný?</i>
Manažer Parkhotelu Plzeň	Rezervace místa a datumu	Zjistit, kdy se bude projekt konat.	Osobní schůzka, měla by stačit jedna, max dvě	Písemné potvrzení termínu	Projektový manažer
Účastníci plesu	Zjištění tématu plesu	Zveřejnění ankety	Sociální síť Facebook	Dostatečný počet hlasujících	Event manažer
Účastníci plesu	Oznámení zvoleného tématu	Zveřejnění tématu plesu	Sociální síť Facebook	Reakce na Facebooku	Event manažer
Sponzoři	Zisk cen do tomboly	Sponzorský dar pro studentský projekt	Email, telefon, osobní schůzka	Souhlas s poskytnutím cen	Partnership manažer
ZČU	Zisk grant GRAS	Podání grantu	Email, telefon, Web	Rozhodnutí komise	Projektový manažer
Kapela	Zajištění kapely pro ples	Termín, cena kapely	Email, telefon	Potvrzení kapely	HR manažer
Moderátor	Zajištění moderátora pro ples	Termín, cena moderátora	Email, telefon	Potvrzení moderátora	HR manažer
Vystupující	Zajištění vystoupení na plese	Termín, cena vystupujících	Email, telefon	Čtyři potvrzení vystupujících	HR manažer
Projektový tým	Schválení grafiky	Kvalita grafiky	Osobní schůzka, email	Souhlas s tiskem	PR manažer
Tiskařská firma	Tisk lístků	Konkrétní počet lístků a kvalita lístků	Osobní schůzka	Vytištěné lístky	PR manažer
Projektový tým	Termín prodeje	Domluva na konkrétních datumech	Osobní schůzka, Doodle	Odsouhlasení termínů	Projektový manažer
Účastníci plesu	Termín prodeje	Oznámení datům prodeje	Sociální síť Facebook	Počet příchodích na prodej	Event manažer
Tým na výzdobu	Podoba výzdoby	Konkrétní výzdoba	Osobní schůzka	Vytvoření výzdoby	Manažer výzdoby
Tým na výzdobu	Instalace výzdoby	Plánování rozmístění a času instalace	Osobní schůzka	Harmonogram výzdoby	Manažer výzdoby

Projekt	<i>Studentský ples ZČU 2020</i>	Zpracoval:	<i>HR manažer</i>	Datum:	16.12.2019
Příjemce informace	Cíle komunikace	Klíčové sdělení	Formát/ komunikační kanál	Zpětná vazba	Správce
<i>Kdo je příjemcem sdělení?</i>	<i>Čeho chcete komunikací dosáhnout?</i>	<i>Co chcete říct?</i>	<i>Jak to budete říkat? Jak často?</i>	<i>Jak poznáte, že to děláte dobře?</i>	<i>Kdo za to bude zodpovědný?</i>
Kapela	Instrukce o harmonogramu plesu	Doba hraní a pauzy	Osobní schůzka	Dodržení harmonogramu	Event manažer
Moderátor	Instrukce o harmonogramu plesu	Výstupy a scénář	Osobní schůzka	Dodržení harmonogramu	Event manažer
Vystupující	Instrukce o harmonogramu plesu	Časy vystoupení	Osobní schůzka	Dodržení harmonogramu	Event manažer
Projektový tým	Rozdělení činností při realizaci	Kdo, co kdy kde	Osobní schůzka	Dodržení harmonogramu	Projektový manažer
Parkhotel Plzeň	Instrukce o úklidu sálu	Čas kompletního vyklizení	Osobní schůzka	Dodržení harmonogramu	Projektový manažer
Účastníci	Zveřejnění fotek	Report z akce pomocí fotek	Sociální síť Facebook	Reakce na Facebooku	PR manažer
Účastníci	Vyplnění dotazníku	Zpětná vazba na projekt	Google Form, Sociální síť Facebook	Počet vyplněných dotazníků	Event manažer
Projektový tým	Výsledky dotazníku	Reakce na ples	Osobní schůzka	Výstupní zpráva	Projektový manažer
ZČU	Ukončení GRAS	Čerpání financí	Email, telefon, Web, Osobní schůzka	Finance z dotačního programu	Projektový manažer
Projektový tým	Zhodnocení projektu	Souhrn projektu, pozitiva, negativa	Osobní schůzka	Závěrečná zpráva	Projektový manažer

Zdroj: ESN Pilsen, 2019, zpracováno autorem

5 Řízení rizik

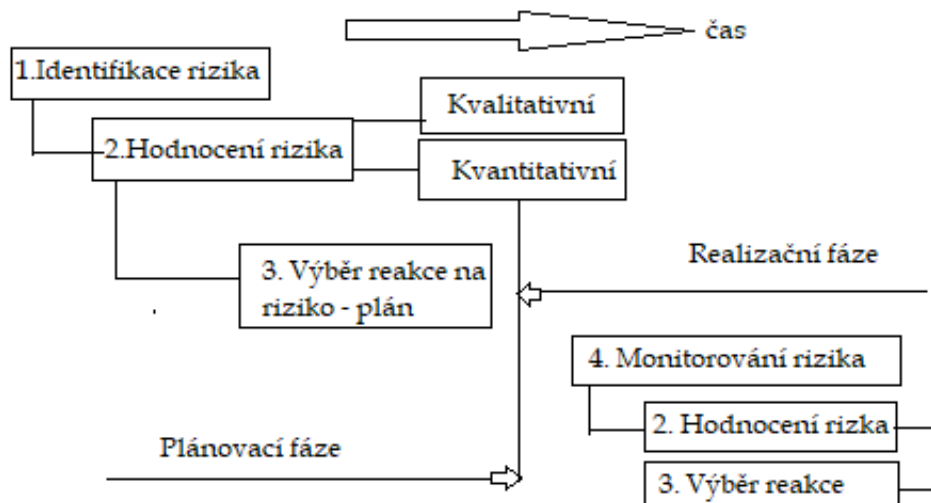
Riziko představuje událost, která nastane s jistou pravděpodobností a na projekt bude mít vliv. Rozlišuje se mezi negativním a pozitivním vlivem. Přičemž negativní představuje škodu, která může nastat a ohrozit projekt. Pozitivní riziko představuje příležitost, která se dá využít. Řízení rizik má za úkol minimalizovat škody negativních událostí a maximalizovat dosah příležitostí.

Hlavní procesy při řízení rizik jsou následující:

- Identifikace rizika,
- hodnocení rizika – kvalitativní, kvantitativní,
- plánování reakce na riziko,
- monitorování rizik.

(Skalický, Jermář, Svoboda, 2010)

Obrázek č. 9.: Procesy řízení rizik



Zdroj: Skalický, Jermář, Svoboda, 2010, zpracováno autorem

V souvislosti se řízením rizik je nutné definovat pojmy risk capacity a risk appetite. Risk capacity představuje největší finanční ztrátu, která není pro podnik likvidační z hlediska existence podniku. Risk appetite pak reprezentuje ztrátu, kterou organizace akceptuje v rámci své risk capacity.

Existují tři přístupy k riziku, které závisí na subjektivním vnímání rizika:

- sklon k riziku – subjekt vyhledává riziko,
- averze k riziku – subjekt se vyhýbá riziku, vyhledává jistotu před výnosnější, ale rizikovější variantou,
- neutrální postoj – nenaklání se ani na jednu stranu, hodnotí varianty.

(Veber, 2009)

5.1 Identifikace rizik

Prvním krokem v řízení rizik je jejich identifikace. Jde o proces výběru rizik, která mohou mít vliv na projekt. V rámci něj se hledají rizika, která mohou mít negativní dopad na projekt nebo ohrozit jeho naplnění. Jednotlivé hrozby je důležité zaznamenat a podrobněji popsat. Jedná se o důležitou součást projektu, kterou je nutné zvládnout kvalitně a zodpovědně, aby se předešlo negativním dopadům nebo přímo ohrožení existence projektu. K tomu se používá několik metod, které se využívají právě k identifikaci. (Doležal, 2016)

Mezi nejpoužívanější metody se řadí brainstorming, delfská metoda, SWOT analýza a diagram Rybí kosti (Ishikawa diagram). Brainstorming a SWOT analýza byly popsány v kapitole 3.6. SWOT analýza.

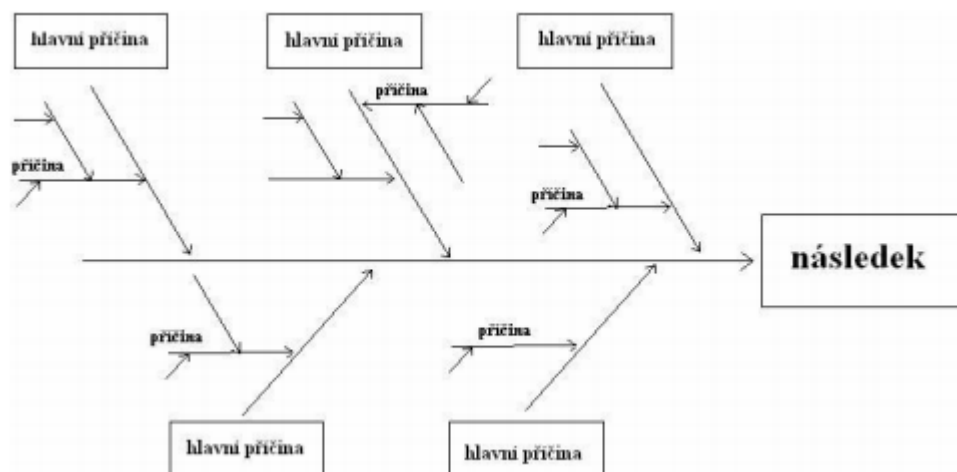
Delfská metoda

Tato metoda vyžaduje určení okruhu odborníků v dané problematice, kteří odpovídají na předpovědi ohledně budoucího vývoje situace. Vyžaduje opakovaná kola otázek, na které přichází písemné odpovědi. Ke každému kolu otázek se přidávají připomínky z odpovědí z předchozího kola. Tento systém dává příležitost nashromáždit seznam rizik, aniž by došlo k jednostrannému zaujetí. (Swalbe, 2007)

Diagram Rybí kosti

Jiné názvy pro tento diagram jsou Ishikawa diagram, podle jeho autora, nebo také Diagram příčiny a následků. Hlava představuje rozebíraný problém, který je třeba analyzovat. Na rybí páteř navazují dílčí kategorie příčin. Ty se dále větví na konkrétní příčiny, přičemž nejsložitější jsou nejvzdálenější od páteře. (Korecký, Trkovský, 2011)

Obrázek č. 10.: Diagram Rybí kosti



Zdroj: zpracováno autorem, 2019

Cílem procesu identifikace rizik je vytvoření registru rizik. Tento dokument slouží jako kompletní seznam rizik a využívá se při celém průběhu projektu. Tvorba toho registru začíná v procesu identifikace rizik a pokračuje v procesu analýza rizik.

5.2 Analýza rizik

Analýza rizik je druhým krokem v řízení rizik. Vychází ze sestaveného registru rizik, kde jsou jednotlivým položkám přidělovány jejich pravděpodobnosti vzniku problému, dopad konkrétního ohrožení projektu a někdy velikost jejich odhalitelnosti. Tyto jednotlivé parametry odhaduje sestavený tým expertů nebo přímo projektový tým. Vychází přitom ze svých zkušeností a aktuální situace. Mohou využít také statistiky získané z minulých projektů. Rizika se mohou analyzovat dvěma způsoby:

- Kvalitativní – určení parametrů probíhá slovní hodnocením,
- kvantitativní – určení parametrů probíhá pomocí číselné hodnoty. (Doležal, 2012)

5.2.1 Kvalitativní analýza

Kvalitativní analýza se zaměřuje na určení parametrů slovním hodnocením. Vyjádření ve většině případů probíhá pomocí matice rizik nebo také mapy rizik. V této matici je na ose Y vynesena pravděpodobnost a na ose X dopad. Jednotlivá rizika jsou následně analyzována dle závažnosti a zanesena pod identifikačním názvem do mapy. Tímto způsobem je určeno, která rizika představují největší hrozbu a je potřeba se jimi zabývat přednostně. Následně je zvolena strategie ošetření rizika dle jeho závažnosti. (Vacek, Špicar, Sova Martinovský 2017)

Tabulka 10.: Kvalitativní mapa rizik

P r a v d ě p o d o b n o s t		Velmi nízký	Nízký	Střední	Vysoký	Velmi vysoký
	Velmi vysoká					
	Vysoká				R2	
	Střední			R3		
	Nízká					
	Velmi nízká		R1			
	Dopad					

Zdroj: Vacek, Špicar, Sova Martinovský, 2017, zpracováno autorem

5.2.2 Kvantitativní analýza

Kvantitativní analýza je založena na předpokladu, že jsme schopni pravděpodobnost a dopad rizika ohodnotit číselnou hodnotou. Kvantitativní metodě se používá většinou v její jiné formě. Konkrétně semikvantitativní metoda, která kromě číselných hodnot využívá také mapu rizik. Může vycházet z lineárního hodnocení stupňů, kdy každý parametr má hodnotu 1-5, přičemž 1 je nejméně závažné a 5 nejvíce závažné. Hodnoty se mezi sebou násobí a udávají údaj o velikosti rizika. V této variantě ovšem tví nedostatek v tom, že rizika s největší pravděpodobností a dopadem mohou mít, po vynásobení, hodnotu pouze 5 a tudíž se nemusí zdát tak závažná. Z toho důvodu se doporučuje využít progresivní stupnice. (Vacek, Špicar, Sova Martinovský 2017)

Tabulka 11.: Semikvantitativní matice rizik

P r a v d ě p o d o b n o s t		1	2	4	8	16
	5	5	10	20	40	80
	4	4	8	16	32	64
	3	3	6	12	24	48
	2	2	4	8	16	32
	1	1	2	4	8	16
	Dopad					

Zdroj: Vacek, Špicar, Sova Martinovský, 2017, zpracováno autorem

Ovšem existují další metody, které jsou klasifikované jako kvantitativní. Jako příklad lze uvést FMEA analýzu, Rozhodovací strom, Analýzu citlivosti nebo simulace.

FMEA analýza

FMEA představuje analytickou metodu, která se snaží zjistit místa vad a poruch v systému. Tato metoda vyžaduje značně zkušený tým s přehledem v dané problematice. Dochází tak k pokrytí více znalostí a zkušeností. Tato metoda vychází ze tří parametrů: dopad, pravděpodobnost a odhalitelnost. Ke každému parametru je přidána hodnota ze stupnice 1-10, kde 1 vyjadřuje nejpozitivnější hodnocení. Součinem těchto tří parametrů dochází k výpočtu indexu RPN (celková míra rizika). Za vysokou hodnotu indexu RPN je považována hodnota přes 125. Rozšíření této metody v průběhu let přineslo metodu SAFMEA, který zohledňuje náhodnou variabilitu odhadu expertů, což zamezuje nedostatky samotné metody FMEA: Pro metodu SAFMEA se doporučuje využít alespoň tři experty. (Přednášky z předmětu Risk management podniku, 2019)

Rozhodovací strom

Rozhodovací strom je grafická analýza, která znázorňuje nejlepší řešení v situacích spojených s rizikem. Výsledkem této metody je očekávána peněžní hodnota, která vychází z výpočtu pravděpodobnosti nastání rizika a jeho následné peněžní hodnot způsobené daným rizikem.

Analýza citlivosti

Citlivostní analýza vychází z předpokladu, že jsme schopni všechny proměnné vložit do matematického vzorce. V dalším kroku dochází ke změně vždy jedné proměnné o stejné procento směrem dolů i nahoru. Tento postup ukazuje, která z proměnných má největší dopad na změnu hodnoty, a proto musí být nejlépe ošetřena.

Simulace

Simulace se provádí pomocí modelu, do kterého se vkládají hodnoty, které předpokládají chování reálného systému. Pomocí metody Monte Carlo pak dochází k zisku dat, které nám ukazují předpokládané chování systému v nejrůznějších situacích. Tato metoda je ovšem velice náročná a vyžaduje zkušené experty v oblasti řízení rizik

(Schwalbe, 2007)

5.3 Plánování reakce na riziko

V rámci ošetření rizik je třeba provést vyhodnocení analýzy a v rámci něj vybrat vhodnou strategii k ošetření rizika. Samozřejmě určité hodnocení rizik probíhá v přechodném kroku, ale také přidělení strategie rozhoduje o důležitosti rizika. Při výběru ošetření vycházíme ze čtyř možností: vyhnout se riziku, přenos rizika, zmírnění rizika, přijmutí rizika.

Strategie vyhnout se riziku se využívá v případě, že pravděpodobnost a dopad rizika jsou velice vysoké. Znamená to, že pro projekt jsou existenčně likvidační. Jako příklad lze uvést projekt stavby v oblasti vysoce rizikové na zemětřesení. Pokud se tedy chceme vyhnout riziku, že v průběhu realizace zasáhne projekt zemětřesení a celý projekt zničí, můžeme zvolit jinou oblast pro stavbu. Toto řešení je ovšem velice nákladné. (Meredith & Mantel, 2012)

Druhou strategií je přenos rizika. Dochází tak k jeho přenesení na třetí subjekt. Klasickým příkladem je pojištění. Ovšem je potřeba určit co nejpřesněji hodnotu rizika, aby nedocházelo ke zbytečným nákladům, protože tato strategie je také spojena s dodatečnými náklady, ovšem nižšími než v prvním případě. Možností je také využít síly vyjednávací pozice a přenést riziko na odběratele nebo dodavatele. Tato strategie se využívá za předpokladu, že pravděpodobnost vzniku rizika je nízká, ale jeho dopad je vysoký. (Vacek, Špicar, & Sova Martinovský, 2017)

Další možností je strategie zmírnění rizika. V rámci tohoto ošetření dochází ke snaze o snížení pravděpodobnosti vzniku riziku nebo naopak ke zmírnění jeho dopadu. Dochází tak k přijetí určitého opatření, které vytvoří stav přijatelného rizika. Tato přijatelná úroveň se označuje jako zbytkové riziko. Strategii je vhodné využít při vysoké pravděpodobnosti jeho nastání a malém dopadu. (ManagementMania, 2018)

Posledním ošetřením je přijetí rizika. Tato strategie přichází na řadu v případě, že není možná jiná možnost nebo náklady na jiné ošetření převyšují náklady na ošetření rizika. Využívá se také v případech, kdy pravděpodobnost a dopad rizika jsou velice nízké. Strategie tedy počítá s tím, že riziko se může v průběhu projektu objevit. Také se rozlišuje mezi pasivním a aktivním přijetím. Při pasivním dochází pouze k monitorování rizika a jeho vývoje. Při aktivním je vytvořen pohotovostní plán, který zahrnuje postup a potřebná opatření, pokud riziko nastane. (Vacek, Špicar, & Sova Martinovský, 2017)

5.4 Monitorování rizik

„Do činností monitorování neboli sledování a kontroly rizik řadíme provádění takových procesů řízení rizik, které reagují na konkrétní rizikové události. Provádění těchto procesů řízení rizik pak znamená zabezpečit, že udržování povědomí o rizicích bude celý projektový tým sledovat jako průběžnou aktivitu a bude ji provádět po celou dobu řešení projektu.“ (Schwalbe, 2007, str. 496)

Aby se předešlo nechtěným nečekaným událostem, musí neustále docházet k jejich monitorování:

- Změnění parametrů pravděpodobnosti a dopadu rizika,
- výskyt nového rizika,
- úprava opatření identifikovaného a analyzovaného rizika,
- aktivování připravených opatření,
- změna plánu rizik.

Pro monitorování rizik lze využít celou řadu nástrojů. Konkrétně se využívají audity, technická opatření, analýzy odchylek a trendů, metoda opakovaného hodnocení, analýzy rezerv nebo porady s hodnocením stavu. Ke každému riziku je stanoven jeho vlastník. Ten má za úkol monitorovat riziko a informovat o jeho průběhu. Hlavním

výstupem řízení rizik je registr rizik, který shrnuje veškeré informace o rizicích. (Schwalbe, 2007)

5.5 Registr rizik

Registr rizik je dokument, který shrnuje výsledky plánování rizik. Obsahuje identifikační číslo rizika, popis rizika, pravděpodobnost jeho vzniku, velikost jeho dopadu, výslednou hodnotu rizika, strategii použitou k ošetření rizika, plán protiopatření, spouštěč rizika, plán nápravných opatření a zodpovědnou osobu.

Při vyhotovování tohoto dokumentu je vhodné využít tabulkový editor nebo databázovou formu. To pomáhá ke snadnějšímu vyhledávání, monitorování a orientaci v registru rizik. To i z důvodu, že registr rizik by měl být průběžně aktualizován, v závislosti na vývoji reálné situace. Tento nástroj pomáhá dosáhnout vyšší kvality a efektivnosti v oblasti řízení rizik. (Fotr, Souček, 2011)

6 Řízení rizik Studentského plesu ZČU 2020

Řízení rizik Studentského plesu ZČU 2020 se účastnil celý projektový tým. V úvahu byly vzaty dokumenty z minulých podobných projektů, zkušenosti projektového týmu a připomínky účastníků minulých projektů.

6.1 Identifikace rizik Studentského plesu ZČU 2020

Ve fázi identifikace rizik zasedal projektový tým. Rizika začal identifikovat nejdříve z materiálu z podobných projektů z minulých let. Z těch byla vybrána následující rizika:

- Nezajištění kapely
- Nezajištění moderátora
- Nezajištění vystupujících
- Nezajištění financí
- Nedostatek sponzorů
- Nezískání grantu GRAS

Následně byly vyhodnoceny připomínky účastníků podobných projektů z minulých let. Tato data byla hodnocena z výsledků dotazníků, které jsou uvedeny v příloze závěrečných zpráv. Byla zjištěna následující rizika:

- Nespokojenost účastníků – fronty bar
- Nespokojenost účastníků – fronty foto koutek
- Nespokojenost účastníků – občerstvení
- Nespokojenost účastníků – výzdoba

Poslední součástí fáze identifikace byly návrhy samotných členů projektového týmu. Při tomto kroku byla použita metoda brainstorming. Jednotlivá rizika zjištěná touto metodou jsou uvedena níže:

- Komplikace s harmonogramem
- Kvalita tomboly
- Znečištění okolí Parkhotelu
- Zranění účastníků
- Nízký prodej vstupenek
- Poničení výzdoby

- Nedostatek brigádníků

Při procesu identifikace nebylo vzato v potaz riziko nezajištění termínu a místa. To z důvodu, že tyto dva údaje byly zajištěny v dostatečném předstihu, než fáze identifikace nastala. Jednotlivá rizika byla vložena do seznamu rizik a byla jim přidělena jejich identifikační čísla.

Tabulka 12.: Seznam identifikovaných rizik projektu Studentský ples ZČU 2020

Projekt	Studentský ples ZČU 2020	Datum	19.12.2020	
ID	Název rizika	Pravděp.	Dopad	Odhalitelnost
R1	Nezajištění kapely			
R2	Nezajištění moderátora			
R3	Nezajištění vystupujících			
R4	Nezajištění financí			
R5	Nedostatek sponzorů			
R6	Nezískání grantu GRAS			
R7	NÚ - fronty bar			
R8	NÚ - fronty foto koutek			
R9	NÚ - občertvení			
R10	NÚ - výzdoba			
R11	Komplikace s harmon.			
R12	Znečištění okolí PP			
R13	Zranění účastníků			
R14	Nízký prodej vstupenek			
R15	Poničení výzdoby			
R16	Nedostatek brigádníků			

Zdroj: ESN Pilsen, 2019, zpracováno autorem

6.2 Analýza rizik Studentského plesu ZČU 2020

Po dokončení identifikace rizik se projektový tým rovnou pustil do analýzy jednotlivých rizik. Při výběru vhodné analýzy došlo na hlasování, a nakonec byla zvolena metoda FMAE. Celému týmu byl vysvětlen postup analýzy a vytvořen formulář pro hodnocení. Každý člen měl za úkol stanovit pravděpodobnost rizika, jeho dopad a jeho odhalitelnost. Následně došlo k hodnocení výsledků a výpočtu indexu celkové míry rizikivosti RPN. Vyhodnocení a interpretace výsledků probíhá v režii Event manažera, který má nejvíce zkušeností s řízením rizik a analýzou FMEA. Proběhlo systémem stanovením průměrných hodnot parametrů pro každé riziko a následně bylo z těchto průměrných hodnot stanovené RPN.

Tabulka 13.: Analýza rizik Studentského plesu ZČU 2020

Projekt	Studentský ples ZČU 2020	Datum	19.12.2020		
ID	Název rizika	Pravděp.	Dopad	Odhalitelnost	RPN
R1	Nezajištění kapely	2	10	4	80
R2	Nezajištění moderátora	2	4	3	24
R3	Nezajištění vystupujících	1	6	3	18
R4	Nezajištění financí	2	10	4	80
R5	Nedostatek sponzorů	2	8	3	48
R6	Nezískání grantu GRAS	2	5	4	40
R7	NÚ - fronty bar	5	1	2	10
R8	NÚ - fronty foto koutek	5	1	2	10
R9	NÚ - občertvení	3	1	2	6
R10	NÚ - výzdoba	3	1	4	12
R11	Komplikace s harmon.	2	2	4	16
R12	Znečištění okolí PP	2	1	5	10
R13	Zranění účastníků	2	1	5	10
R14	Nízký prodej vstupenek	2	9	4	72
R15	Poničení výzdoby	1	8	2	16
R16	Nedostatek brigádníků	2	8	4	64

Zdroj: ESN Pilsen, zpracováno autorem

Z tabulky lze vidět, že nejvíce kritická rizika jsou R1 – Nezajištění kapely, R4 – Nezajištění financí, R14 – nízký prodej vstupenek a R16 – Nedostatek brigádníků. Tato rizika je nutné přednostně ošetřit a stanovit vhodnou strategii při dalším postupu plánování reakcí.

6.3 Plánování reakce na riziko Studentského plesu ZČU 2020

Následujícím krokem bylo zvolit vhodný způsob ošetření jednotlivých rizik. Nejdříve byla ošetřena rizika s nejvyšším indexem RPN. Následovala středně velká rizika, a nakonec ty nejméně závažná. Jednotlivé strategie byly zvoleny dle možností studentské organizace ESN Pilsen. Kromě stanovení strategie ošetření rizika došlo v této fázi také k naplánování protiopatření, určení jeho spouštěče, nápravná opatření a zodpovědné osoby za riziko.

R1 – Nezajištění kapely

Toto riziko je jedno ze dvou s největší hodnotou RNP. Jeho pravděpodobnost je nízká, ale dopad maximální. Odhalitelnost se blíží střední hodnotě z důvodu, že zkušenost z podobných projektů nastínila scénář, že kapela může odmítnout účast, na základě osobních problémů, klidně dva týdny před projektem. Vzhledem k tomu, že ESN Pilsen

nemůže vyjednávat z pozice síly a doplnit do smlouvy sankce za její nedodržení, nelze zvolit strategii přenesení rizika. Zvolenou strategií tak bylo zmírnění rizika. Jako protiopatření byl vytvořen seznam kapel, které je možné kontaktovat v případě odstoupení původní. Spouštěčem zavedeným protiopatřením pak bude informace kapely, že není schopná hrát na plese. Konkrétním řešením pak bude kontaktování kapel na připraveném seznamu a snaha o zajištění náhrady. Zodpovědnou osobou za toto riziko pak byl určen HR.

R4 – Nezajištění financí

Riziko se stejnými parametry a stejnou hodnotou RNP jako R1. Finance na projekt jsou klíčovým faktorem pro neziskovou organizaci. Proto je potřeba zajistit všechny naplánované příjmy z rozpočtu. Strategií bude opět zmírnění rizika. Plán protiopatření zahrnuje vytvoření náhradního plánu financování. Spouštěčem tohoto rizika je neuznání grantu GRAS a nízké příjmy z prodeje vstupného. Konkrétními opatřeními pak je snížení nákladů položek v rozpočtu a hledání náhradního financování projektu. Zodpovědnou osobou za riziko je projektový manažer.

R14 – Nízký prodej vstupenek

Prodej vstupenek je největší položka financování projektu. Pravděpodobnost je určena jako nízká, to z důvodu, že v minulých letech byl o podobné projekty značný zájem. Zároveň je ovšem dopad značný. Odhalitelnost má střední úroveň, protože už v průběhu prvních prodejních termínů lze odhadnout, jak se bude prodej vyvíjet. V tomto případě byla zvolena strategie zmírnění. Plán protiopatření zahrnuje zvýšení marketingových aktiv a přidání dalších prodejních termínů. Spouštěčem je nižší počet prodaných vstupenek než 780 po posledním prodeji. Konkrétní opatření je více příspěvků o projektu na sociálních sítích a žádost o promování v rámci univerzity. Podle počtu prodaných vstupenek budou vyhlášeny další prodejní termíny. Zodpovědná osoba je Event manažer.

R16 – Nedostatek brigádníků

Vzhledem k nízkému počtu členů organizace ESN Pilsen, jsou externí pracovníci nutnou podmínkou při samotné realizaci plesu. Pravděpodobnost je nízká, protože jde o placenou brigádu a organizace se může obrátit na studenty, kteří se pravidelně účastní ostatních projektů. Vysoký dopad je způsoben tím, že v rámci dne realizace je nutné vykonat hodně činností v krátkém časovém sledu. Střední odhalitelnost je způsobena

tím, že externí pracovníci nemusí dorazit a nebudou sankciováni. Zvolená strategie pro toto riziko je zmírnění. Plán protiopatření zahrnuje vytvořením seznamu náhradníků. Spouštěčem jsou informace od brigádníků, že se nemůžou dostavit. Konkrétním opatřením pak je kontaktování náhradníků ze seznamu a nabídnutí pracovního místa jim. Zodpovědnou osobou je HR manažer.

R5 – Nedostatek sponzorů

Pravděpodobnost tohoto rizika je nízká z důvodu dobrých kontaktů organizace ESN Pilsen. Vysoký dopad je způsoben nezajištěním předmětů do tomboly, od které se očekává jistá kvalita. Vysoká odhalitelnost je dána faktem, že ceny jsou poskytovány v předstihu. Strategie pro toto riziko je aktivní přijetí. Protiopatřením bude seznam kontaktů v dalších společnostech v Plzni, které organizace má. Spouštěčem je odmítnutí sponzorského daru u více než třetiny oslovených firem. Konkrétní opatření jsou oslovení dalších firem z vytvořeného seznamu. Zodpovědná osoba je Partnership manažer.

R6 – Nezískání grantu GRAS

Při včasné podání grantu je pravděpodobnost nízká. Dopad se pohybuje na střední hodnotě, protože částka z grantu je pro organizaci stále vysoká, ale zároveň se počítá s přiznáním většinové části grantu. Střední odhalitelnost je dána tím, že rozhodnutí komise, po podání grantu, nelze ovlivnit. Strategie tohoto rizika je aktivní přijetí. Protiopatřením je vytvoření náhradního plánu financování z rizika R4. Spouštěčem je zamítnutí alespoň poloviny požadované částky z grantu. Konkrétní opatření pak zahrnuje snížení některých položek nákladů a oslovení jiných zdrojů. Zodpovědná osoba je projektový manažer.

R2 – Nezajištění moderátora

Vzhledem k tomu, že ESN Pilsen spolupracuje s moderátory HIT rádia PLUS, tak je pravděpodobnost nízká. Střední dopad je zapříčiněn tím, že v případě krize se může role moderátora ujmout někdo z projektového týmu. Odhalitelnost je vysoká, protože moderátoři znají termíny akcí v dostatečném předstihu. Strategie pro ošetření tohoto rizika je aktivní přijetí. Protiopatřením je zajištění moderátora z vlastních řad. Spouštěč představuje odmítnutí všech dostupných moderátorů v Plzni. Konkrétní opatření pak je volba moderátora v rámci vlastní organizace. Správce rizika je HR manažer.

R3 – Nezajištění vystupujících

Pravděpodobnost tohoto rizika je malá, protože projektový tým je přesvědčen, že vystupující budou projevovat zájem o vystoupení sami. Dopad je střední, protože je vystoupení zahrnují důležitou část programu. Vysoká odhalitelnost je dána tím, že v podobných projektech byl o vystoupení velký zájem. Strategie pro toto riziko je pasivní přijetí. Protiopatřením bude aktivní shánění vystupujících. Spouštěčem bude nedostatek odsouhlasených vystupujících k 15.3.2020. Konkrétní protiopatření bude komunikace s vystupujícími z Plzeňského kraje. Zodpovědná osoba je Event manažer.

R11 – Komplikace s harmonogramem

Toto riziko má nízkou pravděpodobnost i dopad. To je zapříčiněno tím, že projektový tým věří svým plánovacím schopnostem a schopnost organizace na místě. Odhalitelnost je střední, protože během realizace je projektový tým rozprostřen. Strategie tohoto ošetření je pasivní přijetí. Protiopatřením je upravení harmonogramu. Spouštěčem je zpoždění harmonogramu o více než 30 minut. Konkrétními opatřeními bude omezení času nenutných aktivit v harmonogramu. Správcem rizika je Event manažer.

R15 – Poničení výzdoby

Toto riziko má nízkou pravděpodobnost, protože na převoz výzdoby dohlíží vedoucí výzdoby. Dopad je ovšem velký, protože výzdoba je jedním z faktorů, který dělá tento projekt unikátní. Odhalitelnost je vysoká. Strategie pro toto riziko je zmírnění. Protiopatřením je vyrobení a zajištění více materiálů na výzdobu. Spouštěčem je objevení zničené výzdoby po vyložení z transportního auta. Konkrétní opatření je pak vyzvednutí náhradní univerzální výzdoby ze skladu. Vlastníkem rizika je vedoucí výzdoby.

R10 – Nespokojenost účastníků – výzdoba

Pravděpodobnost i dopad je určen na nízkou hranici, protože většina účastníků jsou studenti a ocení snahu svých kolegů. Odhalitelnost je střední, protože někdo se k výzdobě vyjádří a někdo si nechá názor pro sebe. Strategie pro toto opatření je pasivní přijetí. Protiopatření toho rizika nebyla zavedena, protože v den realizace projektu už není možné riziko ovlivnit. Spouštěčem jsou negativní ohlasy v rámci realizace plesu. Konkrétní opatření bude vysvětlení, proč byla vybrána daná výzdoba. Správcem je vedoucí výzdoby.

R7 – Nespokojenost účastníků – fronty bar

Pravděpodobnost je střední, vzhledem k odhadovanému počtu účastníků. Dopad je nízký, protože budou otevřeny bary v malých sálech, kam mohou účastníci přejít. Vysoká odhalitelnost vychází z počtu prodaných vstupenek. Strategii ošetření tohoto rizika je zmírnění. Jako protiopatření bude vyjednáno s Parkhotelem Plzeň otevření více barů. Spouštěčem je počet prodaných vstupenek přes 780. Konkrétní opatření je vyjednání otevření dvou menších barů v malých sálech Parkhotelu Plzeň. Správcem je projektový manažer.

R8 – Nespokojenost účastníků – fronty foto koutek

Pravděpodobnost je opět střední vzhledem k počtu účastníků. Nízký dopad je způsoben tím, že fotky mohou účastníci pořídít po celou dobu plesu a dva foto koutky jsou považovány za dostačující. Odhalitelnost je vysoká vzhledem k počtu prodaných vstupenek. Strategie pro toto riziko je pasivní přijetí. Protiopatření nebyla stanovena. Spouštěčem je čekací doba na fotografii delší než 15 minut. Konkrétní opatření je instruování fotografů, aby účastníky informovali o čase čekání. Zodpovědnou osobou je partnership manažer.

R12 – Znečištění okolí Parkhotelu Plzeň

Nízká pravděpodobnost je zapříčiněna dohledem ze strany Parkhotelu. Dopad je nízký, protože se nečeká velké znečištění. Odhalitelnost je střední, protože projektový tým se nepohybuje ve všech prostorech. Strategie je pasivní přijetí. Protiopatření bude aktivní úklid. Spouštěčem je informace od Parkhotelu, že nastal problém. Konkrétní opatření je využít pracovní síly a přesměrovat ji na daný problém. Zodpovědnou osobou je Event manažer.

R13 – Zranění účastníků

Po zkušenostech z podobných projektů byla stanovena pravděpodobnost na nízkou hranici. Dopad je malý, protože se očekávají pouze drobná zranění. Střední hodnota odhalitelnosti je dána faktem, že pokud účastníci neinformují o problému nebo jej projektový tým neuvidí, pak není způsob, jak by se o situaci dozvěděl. Strategii je aktivní přijetí. Protiopatřením je přijetí kvalifikované lékařské síly mezi externí subjekty, kteří pomáhají s realizací (student Zdravotních studií nebo Lékařské fakulty). Spouštěčem je informace o zranění účastníka. Konkrétní opatření je lékařská pomoc

přítomné osoby a v případě nutnosti zavolání týmu záchranářů. Správcem tohoto rizika je HR manažer.

R9 – Nespokojenost účastníků – občerstvení

Pravděpodobnost je na nízké hodnotě 3. Dopad je minimální, účastníci jsou informováni o dostupném občerstvení. Odhalitelnost je vysoká podle počtu prodaného občerstvení v průběhu plesu. Strategie je pasivní přijetí. Protiopatření nebyla stanovena. Spouštěčem jsou stížnosti v průběhu projektu od účastníků. Konkrétní opatření nebyla stanoveno, riziko bude pouze monitorováno. Správce rizika je stanoven Event manažer.

Všechna rizika tak byla ošetřena strategií, kterou je schopna studentská organizace ESN Pilsen naplnit v rámci svých zdrojů. Vzhledem k nedostatku finančních zdrojů nebylo možné využít strategii vyhnout se riziku. Tomu přispívá i fakt, že Parkhotel Plzeň je jediné místo v Plzni, který splňuje podmínky na kapacitu akce.

Výstupem procesu plánování reakce na riziko je kompletní seznam rizik se všemi vyplněnými údaji, který je zobrazen v tabulce číslo 14.

Tabulka 14.: Registr rizik Studentského plesu ZČU 2020

Projekt:		Studentský ples ZČU 2020		Vypracoval:		Event manažer		Datum		20.12.2019	
ID	Název rizika	Pravděp.	Dopad	Odhalitelnost	RPN	Strategie	Plán opat.	Spouštěč	Náprava	Vlastník	
R1	Nezajištění kapely	2	10	4	80	Zmírnění	Seznam kapel	Zrušení kapely	Kontakování náhradních kapel	HR	
R2	Nezajištění moderátora	2	4	3	24	Aktivní přijetí	Interní moderátor	Odmítnutí všech dostupných	Volba interního moderátora	HR	
R3	Nezajištění vystupujících	1	6	3	18	Pasivní přijetí	Aktivní oslovení vystupujících	Nestatek vysutupujících k 15.3.2020	Oslovení vystupujících v Plzeňském kraji	EM	
R4	Nezajištění financí	2	10	4	80	Zmírnění	Náhradní finanční plán	Nízký příjem ze vstupného, GRAS	Snížení nákladů, sponzoři	PM	
R5	Nedostatek sponzorů	2	8	3	48	Aktivní přijetí	Seznam společností	Odmítnutí 1/3 oslovených firem	Oslovení firem z vytvořeného seznamu	PSM	
R6	Nezískání grantu GRAS	2	5	4	40	Aktivní přijetí	Náhradní finanční plán	Zamítnutí 1/2 grantu	Snížení nákladů, sponzoři	PM	
R7	NÚ - fronty bar	5	1	2	10	Zmírnění	Otevření více barů	Vstupenek více než 780	Otevření dvou menších barů	PM	
R8	NÚ - fronty foto koutek	5	1	2	10	Pasivní přijetí	Bez opatření	Čekací doba více než 15 min	Instruování fotografů	PSM	

Projekt:		Studentský ples ZČU 2020		Vypracoval:		Event manažer		Datum		20.12.2019	
ID	Název rizika	Pravděp.	Dopad	Odhalitelnost	RPN	Strategie	Plán opat.	Spouštěč	Náprava	Vlastník	
R9	NÚ - občertvení	3	1	2	6	Pasivní přijetí	Bez opatření	Stížnost účastníků	Monitorování	EM	
R10	NÚ - výzdoba	3	1	4	12	Pasivní přijetí	Bez opatření	Negativní ohlasy	Vysvětlení volby	VV	
R11	Komplikace s harmon.	2	2	4	16	Pasivní přijetí	Úprava harmonogramu	Zpoždění o 30 minut	Vyloučení nenutných aktivit	EM	
R12	Znečištění okolí PP	2	1	5	10	Pasivní přijetí	Aktivní úklid	Informování Parkhotelu	Přesun lidských zdrojů	EM	
R13	Zranění účastníků	2	1	5	10	Aktivní přijetí	Student medicíny	Informace o zranění	První pomoc, volání 155	HR	
R14	Nízký prodej vstupenek	2	9	4	72	Zmírnění	Marketing, Další termíny prodeje	Pod 780 vstupenk	Příspěvky FB, promo přes ZČU	EM	
R15	Poničení výzdoby	1	8	2	16	Zmírnění	Náhradní výzdoba	Poničení po transportu	Vyzvednutí náhradní výzdoby	VV	
R16	Nedostatek brigádníků	2	8	4	64	Zmírnění	Seznam náhradníků	Brigádník se nedostaví	Kontaktování náhrady	HR	

Zdroj: ESN Pilsen 2019, zpracováno autorem

6.4 Monitorování rizik Studentského plesu ZČU 2020

Veškerá rizika byla stanovena a navržen způsob jejich ošetření. Také každému riziku byl stanoven jeho vlastník, který dohlíží na jeho monitorování. Vlastník rizika pak v rámci své odpovědnosti reportuje projektovému týmu nastalé změny a společně pak upravují a spouští nápravná opatření.

U rizika Nezajištění kapely nastal problém s odmítnutím účasti na projektu prvních tří kapel, které byly prioritou. Byla tudíž aktivována plánovaná opatření a z vytvořeného seznamu náhradníků byla včas vybrána náhradní kapela.

Výběr moderátora proběhl hladce a dohoda proběhla bez komplikací. Taktéž tomu bylo v případě vystupujících. Těch se přihlásilo dostatečné množství, a tudíž bylo třeba provést jen jejich selekci.

Zajištění financí se neobešlo bez komplikací. Rozhodnutí komise grantu GRAS přineslo snížení požadované částky o 7 000 Kč. Stejně tak se objevila komplikace s prodejem vstupenek, kdy po posledním prodeji bylo prodáno pouze 580 vstupenek. Částka z GRASu nebyla snížena na kritickou hodnotu, což neaktivovalo riziko nezískání grantu. Ovšem prodej vstupenek byl pod požadovanou hladinou. Projektový tým tedy začal jednat o dalších termínech prodeje a možnosti kontaktovat jiné orgány na výpomoc s financováním projektu.

Při shánění sponzorů, pro ceny do tomboly, se nevyskytnula žádná komplikace a včas byly zajištěny všechny potřebné ceny. Výzdoba byla vytvořena včas, stejně jako dostatečný počet přihlášených externích brigádníků. Zbylá rizika, která se týkají samotné realizace nebylo možné monitorovat z důvodu objevení nového nezahrnutého rizika.

6.5 Vyhodnocení rizik

Rizika, která zohlednil projektový tým byla správně ošetřena a znamenala pouze menší komplikace pro projekt. Problém ovšem nastal s vyvstáním nového rizika, které nastalo s vyhlášením nouzového stavu z důvodu pandemie nemoci COVID-19. Toto riziko mělo dopad na realizaci plesu ve stanovém datumu, která se nemohla odehrát z důvodu vládních nařízeních. Projektový tým tak musel vyhodnotit možnosti a přijít s řešením, jestli projekt realizovat nebo zrušit. Výsledek dohody se v práci nachází v kapitole č. 8.

7 COVID-19

Nemoc COVID-19, která se začala šířit na konci prosince 2019, se nejdříve nejevila jako problém pro projekt Studentský ples ZČU 2020. Počáteční opatření, která Vláda České republiky zaváděla, vypadala, že skončí dříve, než realizace projektu započne. Projektový tým tak pokračoval dále v plánování a v činnostech nutných k uskutečnění plesu. Vládní nařízení ovšem začala eskalovat a ples tak nebylo možné realizovat ve stanoveném datumu 09.04.2020.

7.1 Průběh nemoci COVID-19

U lidí s COVID-19 se obecně vyvinou příznaky a symptomy, včetně mírných respiračních symptomů a horečky. Většina odhadů inkubační doby pro COVID-19 se pohybuje od 1 do 14 dnů, v průměru 5 až 6 dnů po infekci. Inkubační doba znamená dobu mezi zachycením viru a začátkem příznaků choroby. Nejběžnějšími příznaky jsou horečka, kašel, dušnost a dýchací potíže. Ve vážnějších případech může infekce způsobit pneumonii, závažný akutní respirační syndrom a dokonce smrt. Většina lidí infikovaných virem COVID-19 zažije mírné až střední respirační onemocnění a zotaví se bez nutnosti zvláštního ošetření. Nejrizikovější skupinou jsou starší lidé a ti, kteří mají základní zdravotní problémy, jako je kardiovaskulární onemocnění, cukrovka, chronické respirační onemocnění a rakovina. Na základě dostupných předběžných údajů je střední doba od počátku do klinického zotavení v mírných případech přibližně 2 týdny a u pacientů s těžkým nebo kritickým onemocněním je 3 až 6 týdnů. Standardní doporučení, jak zabránit šíření COVID-19, zahrnují časté čištění rukou pomocí dezinfekce na ruce a mýdla a vody, zakrytí nosu a úst během kašlání a kýchaní (ruka, rouška, respirátor atd.) a vyhnout se úzkému kontaktu s kýmkoli, kdo má horečku a kašel. (WHO, 2020)

7.2 Časová osa vývoje nemoci COVID-19

První nakažený pacient s nemocí COVID-19 se objevil ve Wu-chanu v Číně 08.12.2019. Nakažený pracoval na rybím trhu, kde začalo nemocných přibývat. Dne 31.12.2019 upozornila Čína Světovou zdravotnickou organizaci na nemoc z neznámých příčin. Třetí lednový den roku 2020 bylo zjištěno celkem 44 nakažených z toho 11 v kritickém stavu. Čína zavedla kontroly cestujících, na letišti, z Wu-chanu. O dva dny

později bylo vyloučeno, že nákazu způsobil koronavirus SARS-CoV. O další dva dny bylo sděleno, že jde o nový druh koronaviru s označením 2019-nCov. Dne 09.01.2020 si tato nemoc vybrala první oběť, kterou byl nakažený z rybího trhu v Číně. Ta oznámila tuto zprávu o dva dny později.

Dne 13.01.2020 se objevila nákaza poprvé mimo území Číny, konkrétně šlo o stát Thajsko. Další zemí, která oznámila objev této nemoci bylo Japonsko. Dne 17.01.2020 umírá druhý člověk na toto respirační onemocnění a USA reaguje zavedením kontrol, na třech letištích, pro cestující z Wu-chanu. O dva dny později se objevil první nakažený na území USA, který přicestoval z epicentra nemoci. Dne 20.01.2020 došlo k podnikání prvních kroků k objevení vakcíny, na toto onemocnění, Národním institutem pro zdraví v USA. Zároveň se nemoc rozšířila na více než dvě stovky lidí. Šíření nemoci probíhá do dalších provinciích v Číně a dne 23.01.2020 dochází k uzavření města Wu-chan do karantény, spolu s ním také další dvě města z provincie Chu-pej. O den později bylo uzavřeno do karantény dalších deset měst a první dva případy byly nahlášený v Evropě ve Francii. V následujících dnech počet nakažených prudce stoupal a první případ evidovalo Německo.

Dne 30.01.2020 byl vyhlášen Světovou zdravotnickou organizací (WHO) stav globální nouze. Reagovala tím tak na více než osm tisíc nakažených v Číně a sto sedmdesát úmrtí. Nemoc se rozšířila do Finska a Itálie. Letecké společnosti rušily lety do Číny a Rusko uzavřelo hranice s Čínou. Následující den byly zasaženy další tři evropské země (Velká Británie, Rusko a Švédsko). Mongolsko uzavřelo hranice s Čínou a USA vyhlásilo stav zdravotní nouze.

Dne 02.02.2020 se objevila první oběť mimo Čínu, konkrétně na Filipínách. O den později je oznámeno první úspěšné zotavení pacienta z nemoci. Česká vláda rozhodla o zákazu přímých letů do Číny a čínská burza se propadla o 9%. Následujícího dne přesáhl počet nakažených dvacet tisíc a v USA úspěšně vyličili pacienta lékem Remdesivir, který byl původně určen proti Ebolě.

Nemoc se šířila každý den rychleji. Dne 11.02.2020 byl poprvé použit název COVID-19, který určila WHO. Zároveň její předseda varoval, že nákaza může mít výrazný ekonomický, politický a společenský dopad. O dva dny později vyšlo najevo, že Čína neuváděla pravdivé informace o nakažených z důvodu nedostatku testů. Na den svatého

Valentýna se zastavila výroba v první firmě v Evropě. Šlo o společnost Fiat s výrobnou v Srbsku.

Dne 17.02.2020 bylo prokazatelně zjištěno, že nákaza v Číně zpomaluje. Také přišli první odhady úmrtnosti choroby, které se pohybovali kolem 2%. O dva dny později Čína začala rozvolňovat opatření a upouštět o karantén. V té době už bylo přes dva tisíce obětí nákazy. Zatímco Čína vykazovala klesající čísla, tak se epicentrum nemoci přesunulo do Evropy.

Dne 21.02.2020 se nemoc vysoce rostoucí tendencí projevila v Itálii. Ta začala rychle přijímat opatření a uzavírat školy a úřady. Zakázala veškeré sportovní a veřejné akce. Nemoc se rozšiřovala i v Asii a zasáhla již třicet států. Kromě Evropy byl novou vlnou šíření viru zasažen i Blízký východ. První známky o hrozící pandemii byly WHO prezentovány dne 27.02.2020. Bylo to v situaci, kdy nemocí bylo postiženo již 46 států světa. Nákaza se zcela nekontrolovatelně šířila v Itálii, Španělsku, Francii a desítky nakažených hlásilo i Německo.

Dne 01.03.2020 byly zjištěny první tři případy nákazy v České republice. O den později již bylo zasaženo nemocí 68 států světa. První březnové dny přinesly také další ekonomické opatření. Americká centrální banka snížila základní úrokovou sazbu o půl procenta. Také vznikali první názory, že virová nákaza opadne s příchodem teplejšího počasí. Světová zdravotnická organizace začala apelovat na vlády jednotlivých států, aby připravily rizikové plány.

Dne 06.03.2020 nákaza přesáhla hranici sto tisíc nemocných. O dva dny později začala karanténa v severní Itálii. Dne 10.03.2020 začaly státy Evropy přijímat nouzová opatření, včetně České republiky. Na celou Itálii byla uvalena karanténa. O den později je oficiálně vyhlášena pandemie Světovou zdravotnickou organizací. Dne 12.03.2020 vyhlásil prezident USA Donald Trump zákaz letů z Evropy do USA na měsíc. Výjimku dostala pouze Velká Británie.

O týden později přesáhl počet nakažených hranici dvou stovek tisíc nakažených. Bylo evidováno osm tisíc úmrtí. Výrazně také narost počet nakažených v Německu. V Itálii přetrvával stále rostoucí trend a dosáhl na hranici osmdesáti tisíc, čímž se přiblížila celkovému počtu nakažených v Číně. Ovšem nejhůře se situace vyvíjí celosvětově v USA, která už předstihla v počtu nakažených Čínu. Reakcí USA na ten stav byl nákup

nových rychlejších testů od české společnosti Abbot Laboratories. Dne 28.03.2020 bylo celosvětově již šest set tisíc nakažených. Přes dvacet osm tisíc lidí zemřelo.

K 01.04.2020 ovšem evidovala nejvíce úmrtí Itálie. Tam ztráty na životech přesáhly dvanáct tisíc obětí a dostala se do situace, kdy zemi začaly docházet zdroje. Do podobného scénáře směřovalo Španělsko, kde byla úmrtnost na nemoc COVID-19 také vysoká. V tomto třídenním rozdílu počet nakažených přesáhl osm set padesát tisíc a počet úmrtí překonal hranici čtyřiceti dvou tisíc.

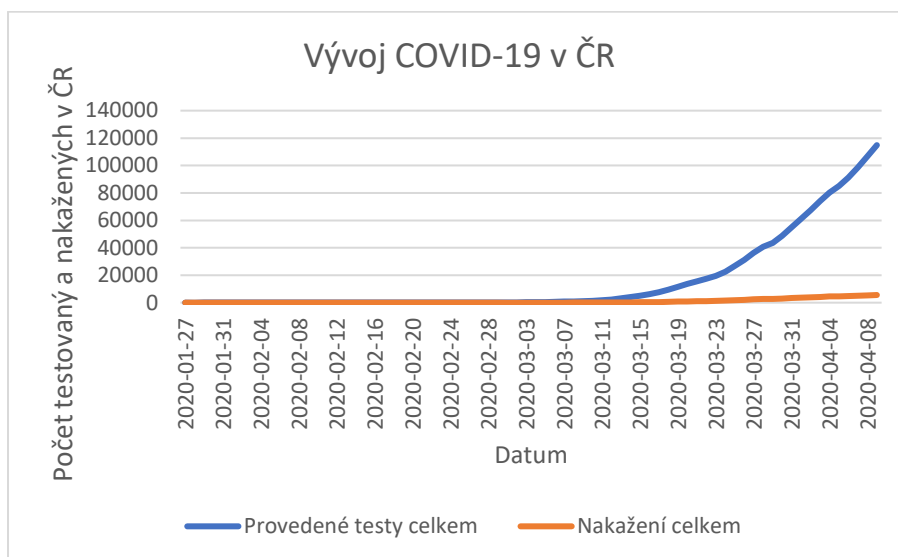
O tři dny později byl evidován nárůst podobného rázu, kdy byla překonána hranice miliónu nakažených a úmrtnost se přiblížila k šedesáti tisícům. Dne 09.04.2020 varovala Světová zdravotnická organizace před zásahem viru Afriku. Africké státy se potýkají s nedostatkem vody, léků, Ebolou a dalšími problémy, které výrazně přispívají k šíření nemoci. Nárůst nakažených stoupal i v dalších dubnových dnech. (Koronavirus informace, 2020) (Novinky.cz, 2020)

Obrázek č. 11.: Graf počtu nakažených COVID-19 ve světě k 9.4.2020



Zdroj: EU Open Data Portal, 2020, zpracováno autorem

Obrázek č. 12.: Graf vývoje nemoci COVID-19 v ČR k 9.4.2020



Zdroj: Ministerstvo zdravotnictví ČR, 2020, zpracováno autorem

V České republice bylo do 9.dubna 2020 provedeno 114 854 testů, z toho bylo celkem 5569 pozitivních.

7.3 Opatření vlády ČR v rámci COVID-19

Vládní nařízení představovalo hlavní důvod, který znemožnil realizaci projektu. Následující kapitola tak rozebírá jednotlivá vládní opatření, která byla vydávána v rámci zamezení šíření nemoci COVID-19. Řazení v kapitole bylo vybráno po jednotlivých dnech, kdy byla vydávána.

9. března 2020

Prvním opatřením byly namátkové kontroly na hranicích, které prováděla policie ČR s asistencí armády ČR. Toto opatření bylo zavedeno devátý den po prvním výskytu nemoci COVID-19 na území České republiky. V tento den bylo pozitivně testováno 38 lidí.

10. března 2020

Počet nakažených vzrostl na 64. Vláda zakázala konání všech kulturních, náboženských a sportovních akcí, které přesahují počet sto účastníků. Dále zakázala návštěvy v domovech pro seniory a v lůžkových odděleních nemocnic.

11. března 2020

Počet nemocných vzrost na 91. Bylo vyhlášeno uzavření škol na dobu nejméně čtrnácti dní.

12. března 2020

Vláda vyhlásila nouzový stav s dobou trvání třiceti dnů. Zároveň na jednání vlády odvolala hlavní hygieničku Mgr. Evu Gottvaldovou a pověřila vykonáváním funkce v zastoupení MUDr. Jarmilu Rážovou, Ph.D. Ministerstvo průmyslu a obchodu bylo, formou veřejné zakázky, pověřeno centrálním nákupem dezinfekčních prostředků. Zároveň bylo schváleno uvolnění finanční prostředků ve výši 53,5 mil. Kč, ve prospěch Ministerstva zdravotnictví, na nákup sto padesáti kusů plicních ventilátorů.

13. března 2020

Vstupují v planost další dvě opatření, která byla stanovena předešlého dne. Prvním je zákaz osobní přítomnosti studentů ve školách a jiných zájmových a vzdělávacích zařízeních. Druhým je zrušení nařízení vydaného 10.března 2020 a vydání nového unesení. Toto usnesení zakazuje veřejné akce (sportovní, kulturní, náboženské, trhy atd), které přesahují třicet účastníků. Výjimku dostali pouze schůze ústavních orgánů, veřejné moci, soudy a pohřby. Byla zavřena stravovací zařízení s plochou větší než 5000 m² a u ostatních byla omezena provozní doba na 06:00 – 20:00. Také byla zakázána přítomnost veřejnosti v prostorách poskytující veřejné služby (posilovny, koupaliště, knihovny, galerie atd.)

Byla přijata také nová usnesení v rámci nouzového stavu. Byla umožněna jízda kamiónům přes území České republiky o nedělích. Dále byl schválen přesun finančních prostředků ve výši 500 mil. Kč z Vládní rozpočtové rezervy do správy Ministerstva zdravotnictví. To za účelem nákupu nezbytných ochranných prostředků jako jsou obleky, roušky, štíty, rukavice atd. Také bylo schváleno usnesení, které nařizuje čtrnácti denní karanténu všem, kteří se vrací z rizikových oblastí a povinnost těchto občanů informovat o karanténě zdravotnické organizace. Také byl přijat návrh nařízení vlády o změně vládního nařízení, které upravuje, co je považováno za nakažlivé lidské nemoci, nakažlivé nemoci zvířat, nakažlivé nemoci rostlin a škůdce užitkových rostlin.

14. března 2020

V tento den vstoupila v platnost tři opatření z datumu 12.března 2020 a dvě z datumu 13. března 2020. Těmi byl zakázán vstup cizinců z rizikových zemí na území ČR. Výjimku dostaly osoby s přechodným pobytem nad 90 dní a osoby, které jsou v zájmu České republiky. Zároveň bylo zakázáno vycestovat do rizikových oblastí pro české občany. Také byla dočasně zavedena ochrana vnitřních hranic s Německem a Rakouskem. Dále byl zakázán maloobchodní prodej a provoz stravovacích zařízení určených veřejnosti (mimo firemní jídelny) do 24.března 2020. Výjimky z pro maloobchod dostali následující prodejny:

- potravin, výpočetní a telekomunikační techniky, audio a video přijímačů, spotřební elektroniky, přístrojů a dalších výrobků pro domácnosti, pohonných hmot, paliv, hygienického zboží, kosmetiky a jiného drogistického zboží, lékárny a výdejny zdravotnických prostředků, malých domácích zvířat, krmiva a dalších potřeb pro zvířata, brýlí, kontaktních čoček a souvisejícího zboží, novin a časopisů, tabákových výrobků, služeb prádelen a čistíren, prodeje přes Internet a dalšími vzdálenými prostředky.

15. března 2020

Bylo schváleno povolání vojáků v aktivní službě a zapojení členů Celní správy na pomoc Policii České republiky v plnění jejich povinností. Dále byly zrušeny doplňkové volby do Senátu. Také byla uložena povinnost studentům pátých a šestých ročníků lékařských fakult na veřejných školách, a také studentům oborů zdravotní sestra, záchranář a asistent ochrany a podpory veřejného zdraví, aby vypomáhali v organizacích poskytující zdravotní péči a služby. V tento den byl schválen přesun částky 16 936 000 Kč z Vládní rozpočtové rezervy ve prospěch Ministerstva vnitra. Tyto finance byly za účelem podpory dočasného znovuzavedení ochrany vnitřních hranic ČR. Dále bylo schváleno využití hmotných rezerv a pohotovostních zásob. Byla udělena výjimka pro zadávání veřejných zakázek Správě státních hmotných rezerv, za účelem rychlejšího získání ochranných a preventivních pomůcek. Byla uvolněna částka 1 500 mil. Kč z Vládní rozpočtové rezervy ve prospěch Ministerstva zdravotnictví na nákup dalších ochranných pomůcek. Také byla vytvořena mimořádná daňová opatření, která prodloužila daňovým poplatníkům jejich dobu na podání daňových přiznání a některých daňových odvodů.

16. března 2020

V tento den vstoupilo v platnost nařízení ze dne 13.března 2020, kterým byl zakázán vstup na území ČR všem cizinců, vyjma přechodného pobytu delšího než 90 dní nebo trvalého pobytu v ČR. A zákaz občanům ČR, a uděleným výjimkám, vycestovat mimo území ČR.

Začala platit také tři usnesení ze dne 15.března 2020. Byl zakázán volný pohyb osob na území ČR do 24.března. Bylo uděleno pouze několik výjimek:

- cesta do zaměstnání a k výkonu podnikatelské nebo jiné obdobné činnosti,
- nezbytných cest za rodinou nebo osobami blízkými,
- cest nezbytně nutných k obstarávání základních životních potřeb,
- cest nezbytně nutných k zajištění potřeb a služeb,
- cest do zdravotnických zařízení a zařízení sociálních služeb, včetně zajištění nezbytného doprovodu příbuzných a osob blízkých, a zařízení veterinární péče
- cest za účelem vyřízení neodkladných úředních záležitostí, včetně zajištění nezbytného doprovodu příbuzných a osob blízkých,
- pobytu v přírodě nebo parcích,
- cest zpět do místa svého bydliště
- pohřbů.

Také začalo platit usnesení o zákazu čerpání dovolené v době nouzového stavu pro pracovníky zdravotnicích organizací. Byl omezen provoz orgánů veřejné a státní moci na pouze nutný provoz jednotlivých pracovišť. Toto omezení bylo stanoveno do 24.března 2020.

Bylo odsouhlaseno navýšení výdajů Ministerstva průmyslu a obchodu o 1 000 000 000 Kč za účelem podpory OSVČ a MSP. Dále byl vydán zákaz maloobchodního prodeje textilního materiálu a textilní galanterie, servis výpočetní a telekomunikační techniky, audio a video přijímačů, spotřební elektroniky, přístrojů a dalších výrobků pro domácnosti. Také bylo seniorům, kteří žijí v domově poskytující sociální služby, aby vycházeli mimo prostory těchto zařízení. Zároveň byly zakázány návštěvy těchto zařízení příbuzným a známým. O veškeré nutné záležitosti se mají starat sociální pracovníci, externí sociální subjekty nebo dostupní studenti. Zákaz vycházení byl nařízen i všem osobám starších 70 let, vyjma nezbytné návštěvy zdravotnického

zařízení. S tím bylo nařízeno starostům obcí, aby zajistili základní zdravotní potřeby pro tyto osoby.

17. března 2020

Vyšlo v platnost usnesení o zřizování zařízení, které bude nahrazovat činnost vzdělávací organizace, pro děti od 3 do 10 let. Přednostně jsou tato zařízení zřízena pro děti, jejichž rodiče jsou ve státní sféře a vykonávají zaměstnání, které nedovoluje, aby se zapojili do péči a individuální výuky. V jedné skupině se může vyskytovat maximálně 15 dětí. Také byl schválen návrh nařízení vlády o zákazu distribuce léčiv. Byl vytvořen seznam léků, které je zakázáno exportovat z území ČR.

18. března 2020

Vstoupilo v platnost usnesení o zákazu vykonávání vedlejší činnosti pro členy bezpečnostních složek ČR. Uvolnění dalších finančních prostředků z Vládní rozpočtové rezervy do třech sektorů. Do Ministerstva vnitra byla převedena částka 1 085 449 000 Kč, do Ministerstva zahraničí částka 118 200 000 Kč a do Ministerstva obrany 110 700 000 Kč. Finance byly určeny na náklady spojené se zajištěním ochranných prostředků proti šíření epidemie COVID-19.

Bylo zrušeno část ustanovení z data 16.března 2020, konkrétně navýšení výdajů na podporu OSVČ a MSP pro Ministerstvo průmyslu a obchodu v částce 1 000 000 000 Kč. Dále bylo schváleno trasování obyvatel s výskytem nemoci COVID-19, které vyžaduje informovaný souhlas těchto osob. Vláda přijala také opatření, jež představovalo zákaz přijetí nových pacientů do lázeňských a rehabilitačních zařízení.

19. března 2020

Vstupuje v platnost zákaz projednávaný dne 18.března 2020, který je zaměřen na pohyb osob mimo bydliště, který není možný bez ochranných pomůcek, které chrání nos a ústa. Stejně tak vstupuje v platnost usnesení o přítomnosti osob starších 65 let v maloobchodech zaměřujících se na potraviny. Tyto osoby mají vyhraný čas od 10:00 – 12:00, kdy do obchodu nejsou vpuštěny mladší osoby. (Usnesení č.249)

Byl schválen Cílený program podpory nezaměstnanosti. V rámci tohoto programu Ministerstvo práce a sociálních věcí bude vyplácet náhradu mzdy nebo platu, pokud je subjekt zasažen omezujícími opatřeními v nouzovém režimu. Také bylo schváleno

usnesení o vyčlenění lůžek, v lékařských zařízeních, pro pacienty s COVID-19. Dále byl schválen finanční příspěvek pro OSVČ.

Ministerstvo zdravotnictví a Ministerstvo vnitra nakoupilo potřebné ochranné pomůcky a vybavení, převážně z Číny, a jsou oprávněna tyto prostředky přerozdělovat všem právním subjektům a občanům ČR. (Ustanovení č. 263) Vláda dále uvolňuje maloobchodní prodej realit, činnost účetních poradců a účetních a vedení daňové evidence.

Předchozí den schválená doba určená pro seniory byla ještě tento den změna na 07:00 – 09:00. Přítomnost v maloobchodech potravin, hygienických potřeb a kosmetiky je nadále povolena osobám starším 65 let. K této kategorii přibývají držitelé ZTP/P starší 50 let s doprovodem a zaměstnanci pečovatelské služby.

Dále jsou uvolněny finanční prostředky z Vládní rozpočtové rezervy ve výši 59 067 321 Kč na změnu systematizace hygienických stanic. Částka je v objemu prostředků na platy. Ve stejném usnesení bylo uvolněno ze stejného rozpočtu 9 383 077 Kč na položku provoz a 6 924 150 Kč na položku ostatní osobní výdaje.

20. března 2020

Usnesením z jednání z předchozího dne bylo zrušeno původní opatření o možnosti nákupu seniorů v čase 10:00 – 12:00. (Usnesení č. 249)

21. března 2020

Jednání ze dne 19.března 2020 přineslo usnesení, které nabylo platnosti v tento den. Přeshraniční pracovníci jsou povinni předložit, na hranicích ČR, „knížku přeshraničního pracovníka“, která slouží k monitorování pravidelnosti a četnosti přechodu hranic. Dále jsou v tomto usnesení změněny podmínky pro cizince, kteří se pracují na území ČR a chtějí změnit zaměstnavatele.

23. března 2020

Vládou byly schváleny návrhy na změnu zákonů o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, zákon o zvláštních pravidlech pro přijímání k některým druhům vzdělávání a k jejich ukončování ve školním roce 2019/2020, zákon o některých úpravách v oblasti evidence tržeb v souvislosti s vyhlášením nouzového stavu; zákon o některých úpravách v oblasti pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a důchodového pojištění v souvislosti s mimořádnými opatřeními při epidemii v roce

2020 a návrh zákona o státním rozpočtu ČR na rok 2020. Všechny zákony byly předány ke zkrácenému jednání v obou komorách Parlamentu ČR.

V rámci mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví je prodlouženo omezení volného pohybu do 1.dubna 2020. Stejně tak omezení provozu orgánů veřejné a státní moci. Tímto opatření jsou zrušena nařízení ze dne 15.března 2020, která tyto omezení datovala ke dni 24.března 2020. Zároveň je omezen pohyb na veřejnosti na skupinu maximálně dvou osob, pouze s několika výjimkami.

Ministerstvo zdravotnictví zároveň prodlužuje zákaz maloobchodního prodeje do 1.dubna 2020. Tímto usnesením ruší všechny předešlá usnesení o maloobchodním prodeji, která byla naplánována od 24.března 2020.

Schválená doba, v maloobchodech, určená pro seniory v byla změna na 08:00 – 10:00. Přítomnost v maloobchodech potravin, hygienických potřeb a kosmetiky je nadále povolena osobám starším 65 let. K této kategorie přibývají držitelé ZTP/P starší 50 let s doprovodem a zaměstnanci pečovatelské služby.

Vláda schválila také návrh Ministerstva zdravotnictví na neposkytování následné lůžkovou rehabilitační péče pro nové pacienty v léčebných zařízeních. Ministerstvo zdravotnictví a Ministerstvo vnitra nakoupilo potřebné ochranné pomůcky a vybavení, převážně z Číny, a jsou oprávněna tyto prostředky přerozdělovat všem právním subjektům a občanům ČR. Tímto novým vyhlášením je zrušeno Usnesení č.263.

Dále vláda přijímá řadu návrhů, kterými se snaží zajistit finanční pomoc v odvětví zemědělství, potravinářství a lesnictví. Zároveň Ministerstvo práce a sociálních věcí dostává pokyny k provedení výplaty podpůrných mezd prostřednictvím Cíleného programu, při zapojení Úřadu práce ČR.

Je schváleno financování centrálního nákupu ochranných prostředků pro Ministerstvo vnitra Na tento nákup je uvolněno z Vládní rozpočtové rezervy 1 200 mil. Kč. Zároveň vláda pověřuje místopředsedu vlády, ministra průmyslu a obchodu, ministra dopravy, místopředsedkyni vlády a ministryni financí návrhem záruk Exportní a garanční pojišťovny (EGAP). Návrh je cílen na společnosti nad 250 zaměstnanců a do výše pojistné kapacity 330 mld. Kč.

24. března 2020

Bylo zrušeno původní usnesení o nemožnosti čerpat dovolenou pro lékaře. Na místo toho bylo schváleno usnesení, že lékaři nesmí čerpat dovolenou a vykonávat jinou profesí v době nouzového stavu. Výjimku mají pouze osoby s nařízenou karanténou. Je umožněno konání zasedání zastupitelstev pouze v nenutnějších případech, kdy se řeší věci týkající se nouzového stavu nebo v rámci zabránění hrozícím škodám. Bylo doporučeno využívat prostředky komunikace na dálku a zveřejňovat občanům alespoň zvukový záznam jednání.

Dále je upraveno omezení vycestovat pro přeshraniční pracovníky. Ti mají nyní možnost vycestovat pouze v případě, že stráví v Rakousku nebo Německu delší dobu než 21 dní. Vláda schválila zákon o České národní bance a požádala obě komory Parlamentu ČR o zkrácené jednání.

26. března 2020

Uvolňuje finanční prostředky z Vládní rozpočtové rezervy ve prospěch Ministerstva zahraničí v celkové výši 111 000 tis. Kč. Tyto finance jsou určeny na repatriaci. Dále jsou uvolněny, ze stejného rozpočtu, finance ve prospěch Ministerstva zemědělství na zajištění potravinové soběstačnosti. Uvolněná částka činní 1 mld. Kč.

Úřad práce ČR a Ministerstvo práce a sociálních věcí je pověřeno udržováním plynulosti při poskytování nepojistných sociálních dávkách. Je zaveden „Záznam o hospitalizovaném pozitivním nálezu“, který jsou povinni vyplnit lékařská zařízení poskytující lůžkové služby. V tomto záznamu se uvádí informace o přijetí nového pacienta s pozitivním nálezem a o změnách stavu stávajících pacientů.

Nově byly z omezení maloobchodů vyjmuty zámečnictví, servis strojů a výrobků pro domácnost a myčky aut. Zároveň vláda začíná projednávat podporu drobných podnikatelů.

30. března 2020

Došlo ke schválení zákona o zvláštních pravidlech pro vzdělávání a rozhodování na vysokých školách v roce 2020 a o posuzování doby studia a zákona o realitním zprostředkování, ze strany Vlády. Oba byly předány do komor Parlamentu ČR s žádostí o zkrácené projednání.

Bylo zakázáno zaměstnancům, kteří pracují v kritické infrastruktuře, čerpat dovolenou. Omezen jejich volný pohyb v rámci bezpečnostních přestávek. Zároveň bylo povoláno dalších 300 členů armády ČR, v aktivní službě, kteří se zaměří na pomoc orgánům ochrany veřejného zdraví.

Bylo prodloužena doba platby mýtného. Kdy v období od 1.dubna 2020 do 1.července 2020 je povinnost platby mýtného odložena o tři měsíce. Bylo uloženo místopředsedovi vlády, ministru průmyslu a obchodu a ministru dopravy, aby provedli zasmluvnění oprav a investic do státních silnic a železniční infrastruktury. Částka na snížení dopadu opatření COVID-19 byla určena na výši 6,5 mld. Kč a má být použita z rozpočtu Státního fondu dopravní infrastruktury. Zároveň byl zřízen Centrální řídicí tým COVID-19, který má poradní funkci.

Veřejným bezpečnostním složkám a občanům pracujícím v lékařských zařízeních bylo nařízeno podstoupit test na COVID-19, s využitím elektronické žádanky Národního zdravotnického informačního systému. Dále bylo vyjmuto z povinnosti nosit ochranu dýchacích cest pro děti do dvou let, a zároveň řidiče vozidel, pokud jsou ve vozidle sami.

Ministerstvo zdravotnictví prodloužilo omezený pohyb osob, provoz maloobchodů a omezený provoz orgánů veřejné a správní moci do 11.dubna 2020. Toto ministerstvo také obdrželo z Vládní rozpočtové rezervy dalších 3 000 mil. Kč na zajištění nutných ochranných prostředků.

31. března 2020

Vláda projednala a schválila návrh zákona o některých opatřeních ke zmírnění dopadů epidemie koronaviru COVID-19 na osoby účastnící se soudního řízení, poškozené, oběti trestných činů a právnické osoby a o změně insolvenčního zákona a exekučního řádu, zákona o kompenzačním bonusu v souvislosti s krizovými opatřeními v souvislosti s výskytem koronaviru COVID-19 a požádala o zkrácené projednání v obou komorách Parlamentu ČR.

Vláda ruší usnesení ze dne 19.března 2020 a 23.března 2020 o Cíleném programu podpory zaměstnanosti. Zároveň schvaluje nový Cílený program podpory zaměstnanosti. Finance budou čerpány z položky Vládní rozpočtové rezervy ve výši 10 900 000 000 Kč do rozpočtu Ministerstva práce a sociálních věcí. Také byl rozšířen program

Ošetřovného pro OSVČ, do kterého, od posledního březnového dne, spadají také podnikatelé v oblasti zemědělské a lesnické prvovýroby.

1. dubna 2020

Vláda žádá o prodloužení nouzového stavu o dalších 30 dní Poslaneckou sněmovnu Parlamentu ČR. Zároveň schvaluje dalších sedm návrhů zákonů související s pandemií COVID-19 a přesouvá je do obou komor Parlamentu ČR ke zkrácenému projednání. Také vydává nařízení šesti společnostem, které mají nařízeno přednostně zásobit Ministerstvo vnitra. Je prodloužena dočasná ochrana vnitřních hranic ČR do 24.dubna 2020 a uvolněna na tuto skutečnost částka 18 112 000 Kč z Vládní rozpočtové rezervy do rozpočtu Ministerstva vnitra. Ze stejného rozpočtu jsou uvolněny finance pro Ministerstvo spravedlnosti ve výši 17,8 mil. Kč, na zajištění ochranných pomůcek.

Ministerstvo zdravotnictví zapsalo další výjimky, které nejsou omezené pro maloobchodní prodej.

6. dubna 2020

Jsou schváleny další tři návrhy zákonů v souvislosti s pandemií COVID-19, které jsou odeslány do obou komor Parlamentu ČR ke zkrácenému projednání. Ministerstvo zdravotnictví očekává, že veškeré složky, které testují COVID-19 budou poskytovat informace Centrálnímu řídicímu týmu COVID-19. Třem společnostem je nařízeno přednostní zásobování Ministerstva zdravotnictví.

Ministerstvo zdravotnictví prodloužilo omezený pohyb osob, provoz maloobchodů a omezený provoz orgánů veřejné a správní moci do konce nouzového stavu. Toto usnesení nabývá platnosti 7.března 2020 a ruší tak usnesení přijaté 1.dubna 2020.

9. dubna 2020

Bylo rozhodnuto o prodloužení nouzového stavu v ČR do 30.dubna 2020. Zároveň dostali výjimku z nutnosti zakrytí dýchacích cest navíc řidiči veřejné dopravy, kteří jsou v oddělené samostatné kabině, osoby s poruchou autismu a osoby přepravující se v uzavřeném vozidle s členy, jež sdílí společnou domácnost. Bylo vydáno nové usnesení o zapojení studentů lékařských fakult při pomoci v lékařských institucích, a zároveň zrušeno to, které bylo vydáno 15. března 2020'.

Bylo schváleno udělení mimořádných odměn pracovníkům hygienických stanic a zdravotním pracovníkům, kteří tak budou oceněni za mimořádné výkony. Vláda

zároveň schvaluje novou Národní ekonomickou radu vlády, ve které figuruje celkem šestnáct expertů:

- Tomáš Salomon – generální ředitel a předseda představenstva, Česká spořitelna,
- Jan Juchelka – generální ředitel a předseda představenstva, Komerční banka,
- Miroslav Singer – hlavní ekonom Generali CEE Holding, bývalý guvernér ČNB,
- Vladimír Dlouhý – prezident Hospodářské komory ČR,
- Jan Švejnar – ředitel Centra pro globální hospodářskou politiku, Kolumbijská univerzita v New Yorku,
- Štěpán Jurajda – profesor CERGE-EI, člen Rady pro výzkum, vývoj a inovace,
- Daniel Beneš – předseda představenstva a generální ředitel, ČEZ, a.s.,
- Bohdan Wojnar – člen představenstva, Škoda Auto,
- Petr Jonák – ředitel vnějších vztahů Coca-Cola,
- Miroslav Zámečník – nezávislý ekonom, bývalý zástupce České republiky ve Světové bance,
- Lukáš Kovanda – hlavní ekonom Czech Fund,
- Tomáš Sedláček – ekonom ČSOB, vysokoškolský pedagog,
- Daniel Prokop – sociolog PAQ Research, Fakulta sociálních věd UK,
- Jakub Havrlant – zakladatel a generální ředitel Rockaway Capital,
- Ladislav Bartoníček – předseda dozorčí rady O2 Czech Republic,
- Ilona Švihlíková – ekonomka, prorektorka VŠO.

(Vláda.cz, 2020)

Z uvedených vládních opatření vyplývá, že projekt Studentský ples ZČU 2020 nebylo možné realizovat v datu 9. dubna 2020. Zabraňující podmínky byly hlavně zákaz pohybu osob na veřejnosti ve více než dvou osobách při pořádání kulturních akcí. Z tohoto důvodu bylo nutné hledat vhodná řešení pro nastalou situaci, která jsou popsána v následující kapitole číslo 8.

8 Možnosti projektu

Dne 12.března 2020 byla svolána mimořádná schůze projektového týmu, který řešil možnosti realizace plesu v souvislosti s vyhlášením nouzového stavu. V rámci debaty přišla první možnost posunout ples řádově o měsíc a pokusit se vyjednat termín s Parkhotelem Plzeň. Ovšem následně přišla vzájemná shoda, že nouzový stav může trvat pravděpodobně déle a tato možnost by řešení nepřinesla.

Z tohoto důvodu došlo k oslovení Parkhotelu Plzeň a začalo jednání o možných termínech v roce 2020, které by vyhovovaly oběma stranám. Výsledek jednání přinesl celkem tři přípustné varianty.

8.1 Realizace projektu v druhé polovině června 2020

Prvním termínem, který přicházel v úvahu bylo buď 19.června nebo 26.června 2020. Projektový tým vycházel z navrhovaných termínů Parkhotelu, které po jednání obdržel. Pro tento přesun nahrávalo několik věcí:

- Většina studentů bude mít ukončené zkouškové období a ples bude oslavou úspěchu nebo náplastí na žal,
- velké festivaly v podobném období nerušily svůj program, proto se zdál být datum reálný,
- finanční ztráta z dosud prodaného vstupného bude minimální, protože cílovou skupinou budou stále aktuální ročníky ZČU,
- po ukončení nouzového stavu by ples představoval jednu z prvních větších akcí, tudíž byl očekáván velký nárůst zájmu ze strany studentů.

Plán opatření, který vznikl v souvislosti s tímto řešením vycházel ze všech původních plánů, kde byly pouze přeloženy datумы splnění jednotlivých cílů.

Nejdříve by bylo nutné zajistit externí subjekty a získat jejich potvrzení na nové datum. Následně komunikace se sponzory, od kterých je třeba také získat souhlas s přeložením na červnový datum, případně zajistit nové sponzory. Proběhne jednání o možnosti prodloužení čerpání dotací z programu GRAS 2020. Grafika bude předělána pouze ve smyslu změny datumu a času a informace bude zveřejněna na sociálních sítích. Vstupenky zůstanou v platnosti a nebude nutné je tisknout znovu. Refundace lístků byla odhadnuta na 10% hladinu. V souvislosti se vstupným se očekává, že budou vypsány

nové prodejní termíny, pokud by to nouzový stav neumožňoval v dostatečném předstihu, pak bude využit interní systém ESN Pilsen a prodej vstupenek proběhne online. Výzdoba zůstává ve stejném formátu a bude uložena ve skladu do konání akce. Realizace a zhodnocení proběhne za stejných stanovených podmínek jako v původním datu.

Konkrétně se očekává ztráta z dosud prodaného vstupného v hodnotě 15 000 Kč, způsobeného refundací. Ztráta potvrzených sponzorů, kteří dají přednost řešení krize nastalé v rámci nouzového stavu před studentským projektem v hodnotě 20 000 Kč, v materiálních předmětech. Oproti tomu se očekává zisk plné požadované částky z programu GRAS 2020, vzhledem k zrušení některých studentských projektů.

Odhadovaná finanční ztráta, která by vznikla přesunem plesu na konec června 2020 je minimální. To z důvodu, že se předpokládá stále stejná výše prodaných vstupenek, stejná výše získání grantu a pouze zrušení účasti některých sponzorů. Pokud by ovšem hrozila možnost větší finanční ztráty, došlo by k aktivování krizových řešení z registru rizik.

8.2 Realizace projektu v druhé polovině září 2020

Druhou reálnou variantou řešení vyvstalého problému bylo přesunutí projektu Studentský ples ZČU 2020 na konec září, konkrétně na datum 27.září 2020. Opět došlo ke shodě mezi projektovým týmem a Parkhotelem Plzeň. Faktory, které přispívaly pro toto rozhodnutí jsou následující:

- Ples bude první velkou akcí zimního semestru v akademickém roce 2020/2021, kromě současných studentů bude možné oslovit i nově příchozí studenty na ZČU,
- datum je vzdáleno od současného ukončení nouzového stavu téměř pět kalendářních měsíců, tudíž působí reálně,
- tím, že opět bude probíhat výuka v normálním režimu bude zajištěn vysoký počet studentů v Plzni,
- druhý den 28.září 2020 vychází na státní svátek, studenti tak mají zajištěno, že si ples mohou řádně užít, bez stresu, že druhý den musí do školy.

Plán nápravných opatření, který vznik v souvislosti s touto variantou je velice totožný jako při přesunu realizace do druhé poloviny června. Změna se očekává pouze

v refundaci vstupenek, kde se hodnota pohybuje okolo 30% dosud prodaných vstupenek. Bude potřeba zvýšit PR aktivity a oslovit nové studenty ZČU, kteří začnou studium v akademickém roce 2020/2021. Zároveň, vzhledem k dostatku času, bude možné zjistit preference účastníků a projednat možnosti zlepšení kvality, které si účastníci přejí.

Konkrétní ztráta z dosud prodaného vstupného se očekává v hodnotě 45 000 Kč způsobeného refundací. Odhad ztráty sponzorů zůstává stejný a částka se pohybuje okolo 20 000 Kč, v materiálních předmětech. Částka z programu GRAS 2020 se očekává v plné výši. V této situaci bude třeba opravdu posílit aktivity PR s využitím všech dostupných kanálů. Proto bude nutné oslovit zodpovědné osoby za sociální sítě jednotlivých fakult, a celé ZČU, a zažádat o pomoc s propagací akce.

8.3 Zrušení Studentského plesu ZČU 2020

Třetí reálnou variantou je zrušení celého projektu. Tato varianta vychází z předpokladu, že projektový tým nemůže s jistotou říct, zda v jednom z výše uvedených termínů nebude pokračovat nouzový stav a nebude vyvíjet další snahu a finance na projekt, který nemám jistotu existence. Důvody přijetí této varianty jsou:

- Konkrétní velikost finanční ztráty, která se nezvýší při dalších snahách přesunout projekt na jiný datum,
- zamezení nejistoty při plánování,
- vydání finálního stanoviska pro účastníky, kteří nebudou v nejistotě,
- zamezení konfliktů a snížení pracovní morálky pracovního týmu, při práci na projektu, kde není garantována jistota.

Zrušení projektu s sebou nese sice konečné řešení, proti tomu ovšem stojí nejvyšší finanční ztráta a nejlepší možnost propagace studentské organizace ESN Pilsen. Celková finanční ztráta je vyčíslena následovně:

- Záloha za pronájem sálu 30 000 Kč,
- záloha pro kapelu 8 000 Kč
- záloha pro moderátora 5 000 Kč
- grafika a PR předměty 8 000 Kč
- vstupenky a pásy 5 000 Kč
- výzdoba 15 000 Kč

- Organizační zajištění 10 000 Kč
- Náklady na přepravu 2 000 Kč

Celková ztráta se tak pohybuje ve výši 83 000 Kč. Vycházíme z předpokladu, že veškeré příjmy ze vstupenek budou refundovány. Zároveň vzhledem k nerealizování projektu není možné využít finance z programu GRAS 2020. Veškeré předměty do té doby obdržené od sponzorů se budou vracet zpátky.

Toto řešení by ovšem mělo obrovský dopad na chod studentské organizace ESN Pilsen, která by byla schopná pokrýt ztrátu v hodnotě 50 000 Kč z vlastních zdrojů. Z tohoto důvodu by bylo nutné požádat účastníky o podporu studentské organizace a zvážit nepožadování refundace. Zároveň by byla oslovena organizace ESN CZ o pomocný grant na minimalizování ztráty. Byla by oslovena projektové centrum ZČU s žádostí o finanční spoluúčasť na ztrátách projektu. Případné předměty z tomboly, které by sponzoři nechtěli vrátit zpět, by byly vydražené na podporu studentské organizace ESN Pilsen.

Po přijetí tohoto rozhodnutí by bylo nutné minimalizovat finanční ztrátu. Zároveň by byla aktivována fáze vyhodnocení projektu, kde by se zhodnotila práce jednotlivých členů na projektu a sepsala závěrečná zpráva.

8.4 Závěrečné rozhodnutí o Studentském plesu ZČU 2020

Všechny tři zvažované možnosti se jevily jako reálné. Důležité ovšem bylo získat ohlasy účastníků, aby bylo možné ověřit výši ztráty při zvolení a nerealizování jednotlivých variant. Z tohoto důvodu byla, na Facebookových stránkách události Studentského plesu ZČU 2020, zveřejněna anketa se všemi výše zmíněnými možnostmi a stanoven časový úsek, jeden týden, na sběr odpovědí a následující den na vyhodnocení.

Tabulka 15.: Anketa o přesunu nebo zrušení Studentské plesu ZČU 2020

Možnosti ankety	Počet hlasů
Odložit ples na červen (19/26)	58
Odložit ples na září 27	283
Zrušit ples	19

Zdroj: Facebook Studentský ples ZČU 2020, 2020, zpracováno autorem

Z ankety zcela zřetelně vyšlo, že největší zájem je o přesun projektu na datum 27.září 2020. Během ankety, na Facebookový účet Studentské plesu ZČU, přišlo téměř 100 zpráv, ve kterých účastníci prosili o změnu termínu na místo zrušení celého projektu.

Vzhledem k výsledku a ohlasům od účastníků se projektový rozhodl pro variantu, která vyhovovala většině a celý projekt přeplánovala tak, aby jej bylo možné realizovat v datumu 27.září 2020.

V současné chvíli je tedy zajištěno místo konání a všechny externí subjekty. Také téměř většina sponzorů souhlasila s přesunutím plesu a zachovala přízeň i materiální podporu. Dotační program GRAS 2020 se podařilo prodloužit do potřebného data a momentálně se čeká na vyjádření komise ohledně přiznání grantu v plné výši, místo původních zkrácených 42 500 Kč. Probíhají grafické úpravy a vstupenky zůstávají v platnosti. Zprávu ohledně žádosti o refundaci vstupenek zatím zaslalo pouze osm účastníků, tudíž aktuální ztráta z prodeje vstupenek činí 2 400 Kč. Výzdoba je kompletně vyhotovena. Samotná realizace proběhne ve stanoveném harmonogramu akce a následné vyhodnocení bude probíhat také původně stanovenou formou. Rozšíření povinností bude pouze v ohledu propagace, kdy bude nutné připravit příspěvky a na facebookové stránky jednotlivých fakult a centrální stránky ZČU. Případně připravit promo materiál na první týden akademického roku a zúčastnit se úvodních setkání studentů prvních ročníků jednotlivých fakult.

Projektový tým tak doufá, že nouzový stav bude zrušen s dostatečným předstihem před realizováním projektu a kulturní akce bude možné pořádat do požadovaného počtu alespoň tisíc účastníků.

Závěr

Hlavním cílem této diplomové práce bylo vypracovat podrobný postup plánování a realizace projektu Studentský ples ZČU 2020, aby bylo možné tento návod použít na podobných projektech, které jsou realizovány studentskou organizací ESN Pilsen. Vzhledem ke světové pandemii COVID-19 a vyhlášení nouzového stavu Vládou ČR však bylo možné do práce zahrnout pouze fázi plánování.

Veškeré plány, které jsou v práci uvedeny, byly vyhotoveny v projektovém plánování, studentské organizace ESN Pilsen, poprvé. Což považuje autor této práce za výrazný pokrok v řízení projektů ve studentské organizaci. Ovšem je třeba důkladně zvážit, jaké plány tvořit pro konkrétní projekty, aby nedocházelo k plýtvání zdrojů a času. To vychází z předpokladů, že některé projekty této organizace jsou značně malé a není potřeba je připravovat takto detailně.

V rámci změny termínu projektu Studentský ples ZČU 2020 je třeba pozorně sledovat situaci a vývoj pandemie COVID-19 a s ní spojený nouzový stav. Ačkoliv bylo zvoleno řešení s posunem na datum 27.zář 2020, není jisté, že projekt bude možné v tomto datu realizovat. Zároveň je nutné aktualizovat registr rizik a zahrnout nové hrozby projektu, aby odpovídal současné situaci. Tím bude možné zajistit, co nejmenší finanční ztráta, v případě přetrvání nouzového stavu do konce září 2020.

Pokud by ani v tomto termínu nebylo možné realizovat projekt, pak jsou možnosti projektového týmu značně omezené. To z důvodu, že podpora z programu GRAS 2020 může být čerpána pouze do konce měsíce listopadu 2020. Tudíž by projekt, za stejných finančních podmínek, mohl být přesunut maximálně na termín v listopadu 2020. Proto by bylo nutné znovu zvážit případné ztráty a určit, zda jsou únosné. Případně, o kolik by se ztráta zvýšila, pokud by projekt byl přesunut na pozdější termín.

Seznam použitých zdrojů

Knižní zdroje

BACHMANN, Pavel. *Management neziskové organizace*. 1. vyd. Hradec Králové: Gaudeamus, 2011. 280 s. ISBN 978-80-7435-130-3

BINDER, Jean. *Global project management: communication, collaboration and management across borders*. Farnham: Gower, ©2007. xxi, 284 s. ISBN 978-0-566-08706-6.

ČÍŽEK, Petr. *Přednášky z předmětu Risk management podniku*. 2019, Západočeská univerzita. Fakulta ekonomická

DOLANSKÝ, Václav, Vladimír MĚKOTA a Vladimír NĚMEC. *Projektový management*. Praha: Grada, 1996. ISBN 80-7169-287-5

DOLEŽAL, Jan a kolektiv. *Projektový management. Komplexně, prakticky a podle světových standardů*. Praha: Grada Publishing, 2016. Expert (Grada). ISBN 978-80-247-5620-2.

DOLEŽAL, Jan a kol. *Projektový management podle IPMA. 2., akt. a dopl. vyd.* Praha: Grada, 2012. 526 s. ISBN 978-80-247-4275-5.

ESN Pilsen. *Interní dokumenty*. 2019

FOTR, Jiří a SOUČEK, Ivan. *Investiční rozhodování a řízení projektů: jak připravovat, financovat a hodnotit projekty, řídit jejich riziko a vytvářet portfolio projektů*. 1. vyd. Praha: Grada, 2011. 408 s. Expert. ISBN 978-80-247-3293-0.

HOMMEROVÁ, Dita. *Branding neziskových organizací*. 1. vyd. Plzeň: OHŘE MEDIA, spol.s r.o., 2015. 112 s. ISBN 978-80-905122-8-3.

KERZNER, Harold. *Project management: a systems approach to planning, scheduling, and controlling*. 9th ed. Hoboken: John Wiley & Sons, 2006. xxi, 1014 s. ISBN 0-471-74187-6.

KERZNER, Harold. *Project management: case studies*. 4th ed. Hoboken: John Wiley & Sons, 2013. xiii, 690 s. ISBN 978-1-118-02228-3.

MEREDITH, Jack R. a MANTEL, Samuel J. *Project management: a managerial approach: international student version*. 8th ed. Hoboken: John Wiley & Sons, 2012. xvii, 586 s.

NĚMEC, Vladimír. *Projektový management*. Praha: Grada, 2002. Poradce. ISBN 80-247-0392-0.

PORTNY, Stanley E. *Project management for dummies*. 3rd ed. Hoboken: John Wiley & Sons, 2010. xvi, 364 s. Dummies. ISBN 978-0-470-57452-2.

ROEBUCK, Kevin. *Project portfolio management: (PPM)*. [USA: s.n., 2011]. 511 s. ISBN 9781743044292.

SALAMON, Lester M. a Helmut K. ANHEIER. *Defining the nonprofit sector: a cross-national analysis*. New York: Manchester University Press, 1997. ISBN 0719049024.

SCHWALBE, Kathy. *An introduction to project management*. 4th ed. Boston: Kathy Schwalbe, 2013. viii, 494 s. ISBN 978-0-9828003-3-1.

SCHWALBE, Kathy. *Řízení projektů v IT*. Vyd. 1. Brno: Computer Press, 2007. 720 s. Kompletní průvodce. ISBN 978-80-251-1526-8.

SKALICKÝ, Jiří, Milan JERMÁŘ a Jaroslav SVOBODA. *Projektový management a potřebné kompetence*. V Plzni: Západočeské univerzita, 2010. 406 s. ISBN 978-80-7043-975-3.

SVOZILOVÁ, Alena. *Projektový management*. 2., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2011. Expert (Grada). ISBN 978-80-247-3611-2

VEBER, Jaromír. *Management: základy, moderní manažerské přístupy, výkonnost a prosperita*. 2., aktualizované vydání. Praha: Management Press, 2009. 734 stran. ISBN 978-80-7261-200-0.

Online zdroje

BOČKOVÁ, Markéta. *Kurz projektového managementu* [online]. 2018 [cit. 2020-03-14]. Dostupné z: https://is.muni.cz/el/1421/jaro2018/VIKBA22/um/3_projektovy_management/03_Zivotni_cyklus_projektu_a_predprojektova_faze.pdf

ESN Pilsen [online]. 2019 [cit. 2020-04-13]. Dostupné z: <https://esn.zcu.cz/events/buddy.php?p=market>

ESNcard [online]. 2019 [cit. 2020-04-13]. Dostupné z: <https://esncard.org/>

ESN CZ [online]. 2020 [cit. 2020-04-13]. Dostupné z: <https://www.esncz.org/>

EU Open Data Portal: *COVID-19 Coronavirus data* [online]. 2020 [cit. 2020-04-15]. Dostupné z: <https://data.europa.eu/euodp/en/data/dataset/covid-19-coronavirus-data/resource/55e8f966-d5c8-438e-85bc-c7a5a26f4863>

JERMÁŘ, Milan. *Plán komunikace v řízení vzdělávacích projektů*. EMI [online]. 2015, [cit. 12.01.2020]. ISSN 1805-353X. Dostupné z: http://emi.mvso.cz/EMI/2015-01/04_milan_jermar_plan_komunikace_v_rizeni_vzdelavacich_projektu.pdf

Koronavirus informace: *Časová osa Koronaviru – jak se šířil* [online]. 2020 [cit. 2020-04-22]. Dostupné z: <https://www.info-koronavirus.cz/casova-osa-koronaviru-jak-se-siril/>

ManagementMania: *Zmírnění rizik* [online]. 2018 [cit. 2020-03-30]. Dostupné z: <https://managementmania.com/cs/zmirneni-rizika-risk-reduction>

Ministerstvo zdravotnictví ČR: *COVID-19: Přehled aktuální situace v ČR* [online]. 2020 [cit. 2020-04-15]. Dostupné z: <https://onemocneni-aktualne.mzcr.cz/covid-19>

Nejvyšší kontrolní úřad [online]. 30.10.2018 [cit. 2020-03-18]. Dostupné z: <https://www.nku.cz/cz/kontrola/analyzy/analyza---nestatni-neziskove-organizace-v-cr-id10354/>

Novinky.cz: *Vývoj nákazy koronavirem SARS-CoV-2* [online]. 2020 [cit. 2020-04-22]. Dostupné z: <https://special.novinky.cz/koronavirus-ncov/casova-osa-nakazy.html>

RVNNO. *Státní politika vůči NNO na léta 2015 – 2020* [online]. 11. 8. 2015. [cit. 2020-03-17]. Dostupné z: http://www.vlada.cz/assets/ppov/rnno/dokumenty/statni_politika.pdf

Vacek, J., Špicar, R., & Sova Martinovský, V. (2017). *Projektový management: cvičebnice*. Plzeň: Západočeská univerzita v Plzni. Dostupné z: <http://hdl.handle.net/11025/29168>

Vlada ČR: *Vládní usnesení související s bojem proti epidemii koronaviru* [online]. 2020 [cit. 2020-04-28]. Dostupné z: <https://www.vlada.cz/cz/epidemie-koronaviru/dulezite-informace/prehled-vladnich-usneseni-od-vyhlaseni-nouzoveho-stavu-180608/>

WHO: *Report of the WHO-China Joint Mission on Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)* [online]. 2020 [cit. 2020-04-08]. Dostupné z: <https://www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/who-china-joint-mission-on-covid-19-final-report.pdf#:~:text=People%20with%20COVID%2D19,mild%20disease%20and%20recovered>.

Seznam tabulek

Tabulka 1.: Matice přiřazení znalostních okruhů do projektových fází.....	22
Tabulka 2.: SWOT analýza	24
Tabulka 3.: Základ tabulky logického rámce	26
Tabulka 4.: Horizontální logika logického rámce	27
Tabulka 5.: SWOT analýza Studentského plesu ZČU 2020	30
Tabulka 6.: Logický rámec projektu Studentský ples ZČU 2020	33
Tabulka 7.: Plánovaný rozpočet Studentského plesu ZČU 2020	34
Tabulka 8.: Finanční využití dotačního programu GRAS pro projekt Studetnský ples ZČU 2020	35
Tabulka 9.: Komunikační plán Studentského plesu ZČU 2020	43
Tabulka 10.: Kvalitativní mapa rizik.....	48
Tabulka 11.: Semikvantitativní matice rizik	49
Tabulka 12.: Seznam identifikovaných rizik projektu Studentský ples ZČU 2020	54
Tabulka 13.: Analýza rizik Studentského plesu ZČU 2020	55
Tabulka 14.: Registr rizik Studentského plesu ZČU 2020.....	61
Tabulka 15.: Anketa o přesunu nebo zrušení Studentské plesu ZČU 2020	82

Seznam obrázků

Obrázek č. 1.: Statistická klasifikace ekonomických činností NACE.....	14
Obrázek č. 2.: Neziskové instituce sloužící domácnostem.....	14
Obrázek č. 3.: Logo studentské organizace ESN Pilsen.....	15
Obrázek č. 4.: Interní systém ESN Pilsen.....	17
Obrázek č. 5.: ESNcard.....	19
Obrázek č. 6.: Projektový trojúhelník.....	21
Obrázek č. 7.: Work Breakdown Structure Studentského plesu ZČU 2020.....	37
Obrázek č. 8.: Časový plán Studentského plesu ZČU 2020.....	40
Obrázek č. 9.: Procesy řízení rizik.....	45
Obrázek č. 10.: Diagram Rybí kosti.....	47
Obrázek č. 11.: Graf počtu nakažených COVID-19 ve světě k 9.4.2020.....	67
Obrázek č. 12.: Graf vývoje nemoci COVID-19 v ČR k 9.4.2020.....	68

Seznam použitých zkratk

ALAP – As Late As Possible

ASAP – As Soon As Possible

ESN – Erasmus Student Network

CLR – Council of Local Representative

LF UK – Lékařská fakulta, Univerzity Karlovi

NA – Nation Assembly

NACE – Statistické kvalifikace ekonomické činnosti

NNO – Nestátní nezisková organizace

PBS – Product Breakdown Structure

WBS – Work Breakdown Structure

ZČU – Západočeská univerzita

Seznam příloh

Příloha A: Žádost o dotaci z programu GRAS 2020

Příloha A: Žádost o dotaci z programu GRAS 2020



Návrh projektu grantové podpory aktivit studentů

Číslo projektu
GRAS-20-006

Název projektu:	Studentský ples ZČU 2020		
Tematický okruh:	vzdělávací a další tvůrčí aktivity studentů, reprezentace ZČU v oblasti kultury, aktivity ke zkvalitnění studentského života na ZČU, propagace dobrého jména ZČU v České republice		
Název studentské organizace:	Vojtěch Diviš, vojtakdiv@gmail.com, +420 731 851 001		
Kontakt na řešitele:	b		
Doba řešení projektu	od:	02.03.2020	do: 30.04.2020

Řešitelé:

Navrhovatel (řešitel):

Jméno:	Diviš, Vojtěch
Funkce:	Student

členové řeš. týmu:

Jméno:	Nedvěd, Jakub Ing.
Funkce:	Student

Anotace projektu:

Studentský ples ZČU pro rok 2020 je tradiční akcí, jež je silně spjatá se Západočeskou univerzitou, což ostatně dokazuje fakt, že se letos jedná již o 14. ročník plesu. Letos se uskuteční ve čtvrtek 9.4.2020. Tomuto datu předchází přípravná fáze projektu, která již probíhá. Hlavním cílem projektu je uspořádání společenské akce v reprezentativních prostorách Parkhotelu Plzeň. Tuto akci každoročně navštíví stovky studentů, absolventů, pedagogů, zástupců plzeňských institucí, firem i vedení města Plzně, ale také zahraničních studentů. Tato společenská akce tedy propaguje dobré jméno ZČU mezi širokou veřejností a různorodé publikum. Zároveň nekopíruje minulé projekty, ale stále se snaží inovovat a zlepšovat průběh programu plesu a zvyšovat spokojenost návštěvníků.

Studentský ples ZČU 2020
GRAS-20-006

Cíle projektu:

Poř. č.:	Název cíle:	Termín:
1	Realizace Studentského plesu 2020	09.04.2020
	Popis:	
	Uspořádání samotné akce, která proběhne 9.4.2020 v Parkhotelu Plzeň. Akce proběhne v souladu s plánem (kapela, vystoupení, výzdoba, velká soutěž o ceny).	
	Poznámka:	
2	Získání zkušeností a vzdělávací funkce	09.04.2020
	Popis:	
	Hlavní organizátoři plesu se na organizaci plesu podílí již od prosince 2019. Účast na takto velkém projektu zvyšuje jejich organizační a komunikační dovednosti. Tyto dovednosti a získané zkušenosti mohou využít ve svém budoucím pracovním životě. Tato zkušenost bezpochyby pozitivně rozšiřuje jejich obzory a uvádí v praxi nabyté teoretické znalosti během studia na ZČU.	
	Poznámka:	
3	Propagace a šíření dobrého jména ZČU	09.04.2020
	Popis:	
	Dostatečná propagace v přípravné fázi projektu zajistí hojnou účast výše zmíněných hostů (z řad plzeňských zastupitelů, zástupců plzeňských firem a institucí a dalších partnerů). Propagace této šife je nápomocná nejen samotné ZČU, ale také jejím studentům. Význam tohoto projektu tkví i v interpretaci toho, že ZČU chápe svou funkci jako akademickou a edukační, ale také jako nakloněnou studentským aktivitám. Jelikož Studentský ples ZČU je určen i zahraničním studentům, dobré jméno ZČU tak může být šířeno i za hranice ČR a instituce ZČU může být interpretována jako přátelsky nakloněná studentským aktivitám a akcím.	
	Poznámka:	

Organizační zajištění:

Studentský ples ZČU 2020

GRAS-20-006

Hlavní koordinace se ujme jako v minulých ročnících Jakub Nedvěd a Vladimír Procházka, kteří mají se Studentským plesem již mnohaleté zkušenosti a mohou tak být dostatečnou oporou řešitelskému týmu. Na letošním ročníku se dále podílí členové studentské organizace ESN Pilsen. V řešitelském týmu jsou jak zkušení členové, kteří se již podíleli alespoň na jednom ročníku studentského plesu, tak i noví členové, pro které je to jejich první zkušenost s organizací Studentského plesu, a kteří chtějí získat nové zkušenosti a poznat, co vše pořádání a organizace tak velké a prestižní události, jako je Studentský ples ZČU, obnáší.

Každá oblast činnosti má jasně stanoveného koordinátora a další pomocníky, kteří jsou připraveni v případě náhlého výpadku tohoto koordinátora zaujmout jeho místo. Tím je zabezpečeno fungování dané oblasti a zastupitelnost této osoby. Konkrétně se jedná zejména o tyto oblasti: PR a propagace, komunikace s partnery, zajištění programu večera, správa rozpočtu a dokumentace, výzdoba sálu, prodej vstupenek, správa webu a technické zajištění plesu. Celkem se na plesu podílí více jak 20 lidí, kteří mají na starosti výše zmíněné činnosti. V samotný den plesu tento tým doplní další studenti, kteří pomohou se samotnou výzdobou sálu, prodejem či odbavováním vstupenek.

Organizátoři na projektu již pracují od prosince minulého roku, komunikace probíhá denně prostřednictvím emailu či Facebooku. Jednou za 2 týdny se také koná pravidelná schůzka, kde se probírá aktuální stav příprav.

Detailní charakteristika a přínos projektu:

Studentský ples ZČU je pořádán studentskými organizacemi působícími při Západočeské univerzitě v Plzni. Určen je jak pro studenty ZČU, absolventy, pedagogy a další pracovníky univerzity, zahraniční studenty, tak i pro zástupce plzeňských institucí, firem i představitele města Plzně. Hlavní cílem Studentského plesu je především propagace a šíření dobrého jména ZČU. Mimo jiné se také jedná o podporu a zviditelnění studentských organizací při ní působících. Celý projekt je pořádán s cílem pobavit se a navázat tak dialog mezi výše zmíněnými skupinami. Čtrnáctý ročník plesu navazuje na úspěchy předěšlých ročníků a dokazuje, že o společenské akce organizované studenty je mimořádný zájem. Pořádání letošního studentského plesu koordinuje opět studentská organizace ESN Pilsen, která v roce 2007 Studentský ples ZČU založila, a od té doby dalším hlavním organizátorům aktivně pomáhala. Od roku 2013 se koordinace a organizace plesu vrátila opět do rukou členů ESN Pilsen.

Konkrétnímu večeru předchází přípravná fáze projektu, která byla započata v prosinci roku 2017. Aktivně se na této přípravné fázi podílí více jak 10 lidí. Součástí přípravné fáze je například prodej vstupenek. Ples bude zahájen 9.4.2020 ve 20:00 v plzeňském Parkhotelu Plzeň, který se stal již tradičním místem pro pořádání tohoto plesu, jelikož svojí kapacitou uspokojí velkou poptávku z řad návštěvníků. Velký sál je určen pro hlavní program plesu. Program večera obohatí vystoupení studentských tanečních skupin a tematicky laděné půlnoční překvapení. Součástí plesu bude hra o hodnotné ceny věnované hlavními sponzory plesu a organizátory plesu. Oficiální pozvání na Studentský ples ZČU obdrží také představitelé univerzity: rektor, prorektoři, děkani jednotlivých fakult, oddělení Zahraničních vztahů, Studijní oddělení jednotlivých fakult a další významní představitelé ZČU v Plzni. Mezi hosty očekáváme zástupce města Plzně, jehož primátor se každoročně podílí na zahájení Studentského plesu ZČU. Mezi dalšími hosty se objeví zástupci příslušných plzeňských obvodů a jiných politických institucí. Je očekávána také hojná účast sponzorů a zástupců firem z Plzeňského kraje, kteří věnovali dary do velké hry o ceny.

Jak již bylo zmíněno, tradice studentského plesu započala v roce 2007 a tenkrát se ples konal v sokolovně na Bolevci. Ples byl vyvrcholením tanečních kurzů pořádaných ESN Pilsen pro zahraniční studenty, dal by se přirovnat k tanečním a závěrečným. Postupem času se ples stal tradicí a převážnou část hostů nyní představují hlavně čeští studenti ZČU. Hlavní koordinátor Studentského plesu je studentská organizace ESN Pilsen. Organizace ESN Pilsen působí při ZČU a oddělení Zahraničních vztahů. Skládá se výhradně z dobrovolníků, kteří pomáhají zahraničním studentům s vyřizováním potřebných formalit pro studium na ZČU a pobytu v ČR. Dále připravují pro studenty různé kulturní, sportovní a turistické akce, jež si kladou za cíl seznámit zahraniční studenty s ČR, místní kulturou a zvyky. Členové ESN Pilsen tak získávají

Studentský ples ZČU 2020

GRAS-20-006

jedinečnou možnost rozvíjet své organizační, komunikační a jazykové dovednosti, protože velká část agendy ESN Pilsen je vedena v anglickém jazyce. Český jazyk je používán výhradně pro styk s univerzitou, univerzitními médii a partnery z plzeňských firem.

Rozpočet:

Rok: 2020		
Položka:	Požadovaná částka v Kč:	Popis:
1.5 Stipendia	11 500,00	Odměna pro organizátory za práci na přípravě plesu, částečná kompenzace výdajů spojených s přípravnou fází.
2.1 Materiální náklady	8 000,00	Propagační materiály ZČU
2.2 Náklady nebo výdaje na služby	30 000,00	Pronájem sálu
2.3 Cestovní náhrady	0,00	
Celkem za rok:	49 500,00	
Celkem za projekt:	49 500,00	

Měřitelné výstupy projektu:

Poř. č.:	Název výstupu:	Termín realizace:
1	Fotodokumentace a média	24.04.2020
	Popis:	
	Celý Studentský ples ZČU 2020 je dokumentován a je zajištěno několik fotografií. Na našem oficiálním Facebookovém profilu budou nahrány fotografie z plesu. Dalším výstupem bude článek na Univerzitním portálu Info.zcu či jiných plzeňských a univerzitních tiskovinách a médiích.	
	Poznámka:	

Poř. č.:	Název výstupu:	Termín realizace:
2	Počet návštěvníků	09.04.2020
	Popis:	
	Každoročně se Studentského plesu ZČU zúčastní mnoho spokojených návštěvníků. Tento rok se očekává stejná situace. Počet příchozích je tak logicky měřitelný ukazatelem zájmu o projekt. Předpokládaná návštěvnost je 900 lidí.	
	Poznámka:	

Harmonogram projektu:

Poř. č.:	Hlavní činnost:	Termín zahájení:	Termín ukončení:
1	Příprava sálu	09.04.2020	10.04.2020
	Poznámka: Vstup do sálu je umožněn od 19 hodin, vše však musí být již nejdříve v 18,00 připraveno. Z toho důvodu budou přípravy probíhat již od časných hodin. V rámci přípravy sálu dojde k umístění výzdoby sálu, rozdělení čísel na stoly, připravení velké soutěže o ceny, zvučení kapely a umístění fotobuněk.		
2	Realizace projektu	09.04.2020	10.04.2020
	Poznámka: Od 19:00 je umožněn vstup účastníkům. Po celou dobu akce bude dohlíženo na hladký průběh a dodržování plánovaného harmonogramu.		
3	Úklid sálu	09.04.2020	10.04.2020
	Poznámka: Základní úklid sálu proběhne po skončení akce cca v 02:00 10.4.2020. Aby bylo umožněno používání sálu Parkhotelu druhý den. Druhý den dopoledne proběhne závěrečný úklid a oficiální předání všech prostorů zpět Parkhotelu Plzeň.		
4	Zhodnocení projektu	10.04.2020	24.04.2020
	Poznámka: Po skončení plesu proběhne schůze, na které se zhodnotí průběh plesu a budou vytvořena doporučení pro další rok. Také bude sepsána závěrečná zpráva projektu.		

Přílohy:

Název:	Popis:
Studentský ples - rozpočet.pdf	Rozpočet Studentské plesu ZČU 2020

Řešitel souhlasí s následujícím prohlášením:

Prohlašuji, že jsem uvedl úplné a pravdivé údaje v souladu s pravidly vyhlášení, a beru na vědomí, že v opačném případě nebo při porušení obecně uznávaných zásad etiky mohu být vyloučen z účasti na výběrovém řízení.

Zavazuji se, že vynaložím všechny své schopnosti k dosažení navrhovaných cílů, řádnému hospodaření s přidělenými prostředky a dodržení předpokládaného harmonogramu.

Souhlasím s tím, aby mé osobní údaje uvedené v této přihlášce byly použity ke zpracování a evidenci mého projektu.

Seznámil jsem se s příslušnou vnitřní legislativou ZČU a při tvorbě návrhu projektu a jeho řešení budu dodržovat zásady v nich uvedené a budu jednat v souladu se zněním těchto dokumentů.

Abstrakt

Diviš, V. (2020). *Zpracování konkrétního projektu* (Diplomová práce), Západočeská univerzita v Plzni, Fakulta ekonomická, Česko.

Klíčová slova: nezisková organizace, studentská organizace, projektový management, projekt, projektový tým, plánování, riziko, analýza rizik

Diplomová práce je zaměřena na popis konkrétního projektu ve studentské organizaci. Vychází ze zápisů a přítomnosti autora na realizaci projektu. Definiuje tento konkrétní projekt a uvádí jeho jednotlivé plány, které jsou nutné pro jeho realizaci. Hlavním výstupem této práce je poskytnout obecný popis projektu, ze kterého můžou studentské organizace vycházet v následujících projektech. Práce uvádí důvody znemožnění realizace a navrhuje opatření, která mohou být aplikována, aby bylo zamezeno ztrátě nebo její dopady byly minimalizovány.

Abstract

DIVIŠ, V. (2020). *Processing of a specific project* (Master's Thesis). University of West Bohemia, Faculty of Economics, Czech Republic.

Key words: non - profit organization, student organization, project management, project, project team, planning, risk, risk analysis

The diploma thesis is focused on the description of a specific project in a student organization. It is based on the minutes and the presence of the author on the implementation of the project. It defines this project and lists its individual plans, which are necessary for its implementation. The main output of this work is to provide a general description of the project, from which student organizations can build in the following projects. The work states the reasons for imposing implementation and suggests measures that can be applied to prevent loss or minimize its effects.