

Západočeská univerzita v Plzni
Fakulta právnická

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

Plzeň 2021

Pavla Kodýdková

Západočeská univerzita v Plzni

Fakulta právnická

Katedra veřejné právy

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

Úřední deska a problematika její publikace

Předkládá: Pavla Kodýdková

Vedoucí bakalářské práce: JUDr. Tomáš Louda, CSc.

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

Fakulta právnická

Akademický rok: 2020/2021

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE (projektu, uměleckého díla, uměleckého výkonu)

Jméno a příjmení: **Pavla KODÝDKOVÁ**
Osobní číslo: **R18B0066P**
Studijní program: **B6804 Právní specializace**
Studijní obor: **Veřejná správa**
Téma práce: **Úřední deska a problematika publikace**
Zadávací katedra: **Katedra veřejné správy**

Zásady pro vypracování

Osnova:

- úvod
- úřední deska a její základní vymezení
- publikace a její problematika
- konkrétní praxe ve vedení úřední desky v obci Malý Bor
- závěr

Anotace:

Ve své bakalářské práci na téma *Úřední deska a problematika publikace* bych se nejprve ráda zaměřila na obecnou a základní charakteristiku úřední desky. Do tohoto vymezení bych zahrнула historii úřední desky, její funkci, druhy úředních desek atp. Poté bych se věnovala tématu publikace, a to například orgánům, které vedou úřední desku, povinně zveřejňovaným informacím nebo lhůtám pro zveřejňování. V této části práce bych se také chtěla dotknout tématu zveřejňování informací pro zdravotně postižené osoby. V závěru práce je mým cílem zaměřit se na obec Malý Bor a praxi obce ve vedení úřední desky.

Rozsah bakalářské práce:
Rozsah grafických prací:
Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná**

Seznam doporučené literatury:

viz zvláštní seznam

Vedoucí bakalářské práce: **JUDr. Tomáš Louda, CSc.**
Katedra veřejné správy

Datum zadání bakalářské práce: **29. března 2020**

Termín odevzdání bakalářské práce: **31. března 2021**

JUDr. Petra HRUBÁ SMRŽOVÁ, Ph.D. (v.z.)



JUDr. et PhDr. Stanislav Balík, Ph.D.
děkan



JUDr. Tomáš Louda, CSc.
vedoucí katedry

V Plzni dne 25. srpna 2020

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci na téma "Úřední deska a problematika publikace" zpracovala samostatně a že jsem vyznačila prameny, z nichž jsem pro svou práci čerpala způsobem pro vědeckou práci obvyklým.

V Plzni dne 30. 03. 2021

Pavla Kodýdková

Tímto bych ráda poděkovala JUDr. Tomáši Loudovi, CSc. za kontrolu práce a poskytnutí odborné pomoci při jejím zpracování.

Obsah

1. Úřední deska a její základní vymezení	12
1.1. Právní úprava úřední desky v historii	12
1.2. Pojem úřední deska a platná právní úprava	12
1.2.1. Právní úprava v ústavní rovině	13
1.2.2. Právní úprava v rovině správního řádu	14
1.2.3. Příklady dalších právních předpisů upravujících zveřejňování na úřední desce.....	16
1.3. Funkce úřední desky	20
1.4. Typy úřední desky	20
1.4.1. Standardní (fyzická, hmotná) úřední deska.....	20
1.4.1.1. Zveřejňování na standardní úřední desce	21
1.4.1.2. Odstraňování dokumentů ze standardní úřední desky.....	21
1.4.2. Elektronická úřední deska	23
1.4.2.1. Zveřejňování na elektronické úřední desce.....	24
1.4.2.2. Elektronická úřední deska a GDPR (ochrana osobních údajů).....	24
1.4.2.3. Odstraňování dokumentů z elektronické úřední desky.....	25
1.4.2.4. Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu pro vedení elektronické úřední desky.....	25
1.4.2.5. Provozování elektronické úřední desky na základě veřejnoprávní smlouvy	26
1.4.2.5.1. Strany smlouvy.....	26
1.4.2.5.2. Náležitosti smlouvy	27
2. Problematika publikace na úřední desce	28
2.1. Subjekty, které mají povinnost zřídit úřední desku	28
2.1.1. Státní orgány s povinností zřízovat a vést úřední desku a jejich právní úprava	28
2.2. Doručování.....	30
2.3. Dokumenty povinně zveřejňované na úřední desce	30
2.3.1. Dokumenty zveřejňované dle ustanovení správního řádu.....	30
2.3.2. Dokumenty zveřejňované dle zákona o obcích.....	32
2.3.2.1. Právní předpisy vydávané v přenesené a v samostatné působnosti obcí	32
2.3.2.2. Další ustanovení zákona o obcích zmiňující dokumenty vyvěšované na úřední desce.....	33

2.3.3.	Dokumenty zveřejňované dle zákona o krajích	35
2.3.4.	Dokumenty zveřejňované dle zákona o hlavním městě Praze	36
2.3.5.	Příklady dokumentů zveřejňovaných na úředních deskách dle dalších právních předpisů.....	38
2.3.5.1.	Dokumenty zveřejňované podle zákona o úřednicích územních samosprávných celků....	38
2.3.5.2.	Dokumenty zveřejňované podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.....	38
2.4.	Dokumenty jiných správních orgánů povinně zveřejňované na úřední desce územně samosprávného celku	39
2.5.	Dokumenty jiných správních orgánů.....	39
2.6.	Lhůty související se zveřejňováním dokumentů na úřední desce	40
2.7.	Důsledky nezveřejnění dokumentů na úřední desce	41
2.8.	Úřední deska a GDPR (ochrana osobních údajů)	42
2.8.1.	Základní pojmy v GDPR.....	43
2.8.1.1.	Osobní údaj.....	43
2.8.1.2.	Subjekt údajů.....	43
2.8.1.3.	Zpracování osobních údajů.....	43
2.8.1.4.	Správce osobních údajů	44
2.8.1.5.	Zpracovatel osobních údajů.....	44
2.8.2.	Zveřejňování na úřední desce a GDPR.....	44
2.9.	Problematika zveřejňování dokumentů s přístupem pro zrakově postižené osoby	47
3.	Praxe ve vedení úřední desky v obci Malý Bor.....	50
3.1.	Obec Malý Bor.....	50
3.1.1.	Základní informace.....	50
3.1.2.	Orgány obce	50
3.1.3.	Historie.....	50
3.1.4.	Historické zajímavosti	51
3.1.5.	Znak a prapor Malého Boru.....	51
3.1.6.	Škola.....	52
3.1.7.	Knihovna.....	52
3.2.	Úřední deska obce Malý Bor	52
3.2.1.	Standardní úřední deska.....	52
3.2.2.	Elektronická úřední deska.....	53
Závěr.....		54

Resumé.....	56
Zdroje.....	57
Právní úprava	57
Literatura	58
Internetové zdroje	59
Použité obrázky.....	59
Přílohy.....	61

Úvod

Bakalářkou práci jsem se rozhodla rozdělit na tři části. V první části se věnuji v první řadě historii úřední desky, samotnému pojmu úřední deska, přičemž se zaobírám otázkou „K čemu vlastně úřední deska slouží“? Dále se také zaměřuji na právní úpravu, která s pojmem úřední deska souvisí, ať už se jedná o přímou úpravu či nepřímou nebo o právní předpisy, které konkrétně úřední desku upravují či se ve svém znění pouze zmiňují o zveřejňování dokumentů právě prostřednictvím úřední desky. Zaměřuji se na jednotlivé právní předpisy, které se zmiňují o zveřejňování dokumentů prostřednictvím úřední desky. Právní úprava problematiky týkající se úřední desky je značně roztržštěná v mnoha právních předpisech a v této práci uvádím jen některé z nich.

V souvislosti s vymezením pojmu úřední deska se také zmiňuji o funkci úřední desky. Dále se již zaměřuji na jednotlivé typy úředních desek, přičemž ve spojitosti s prvním typem – tedy standardní úřední deskou, se věnuji technickým požadavkům na úřední desku jako je umístění, zajištění čitelnosti zveřejněných písemností, zabezpečení, označení desky a dále uveřejňování a snímání dokumentů, s čímž souvisí vedení evidence těchto dokumentů, jejich formát vhodný ke zveřejňování atp. V souvislosti s druhým typem (elektronickou úřední deskou) zde uvádím právní úpravu, která zřízení takovéto úřední desky uzákoňuje, také se obdobně jako u standardní úřední desky věnuji zveřejňování a snímání dokumentů z desky, dále ochraně osobních informací, na kterou je nutné při zveřejňování na elektronické úřední desce dbát, financování vedení takovéto úřední desky a jejímu provozování na základě veřejnoprávní smlouvy.

Další částí této práce je část věnovaná problematice publikace na úřední desce, konkrétně subjektům, které úřední desku povinně ze zákona zřizují, doručování prostřednictvím úřední desky, nebo třeba dokumentům, které se tímto způsobem publikují, přičemž se obracím na konkrétní zákony a konkrétní ustanovení, které se o publikaci na úřední desce zmiňují. V této části se také zaobírám lhůtami, které s publikací na úřední desce souvisejí, důsledky, které pro správní orgán vedoucí úřední desku vznikají, pokud nedojde ke zveřejnění písemnosti, jejíž publikace je ze zákona povinná, či problematikou související s ochranou osobních údajů (GDPR), na kterou při publikaci musí správní orgány dbát. Zaobírám se tedy otázkou „Jakým způsobem dochází k ochraně osobních údajů při publikaci dokumentů na úředních deskách?“. Jednu kapitolu v této práci také věnuji problematice zveřejňování informací, resp. dokumentů na úřední desce s přístupem pro zrakově postižené osoby.

V závěru práce a zároveň třetí části se zabývám konkrétní praxí ve zveřejňování na úřední desce obce Malý Bor, ve které mám trvalé bydliště (a tedy ke hmotné úřední desce snadný přístup). Kromě samotné úřední desky věnuji také několik odstavců základním faktům o obci, historii a několika zajímavostem.

Cílem této bakalářské práce je přiblížit čtenáři práce problematiku úřední desky, resp. problematiku zveřejňování na úřední desce. Téma Úřední deska a problematika publikace je podle mého názoru dosud velmi málo komplexně zpracovávané, a proto by tato práce měla přinést ucelenější přehled o tomto tématu.

1. Úřední deska a její základní vymezení

1.1. Právní úprava úřední desky v historii

Pojem úřední deska byl určitým způsobem upraven již v zákoně z roku 1919, a to konkrétně v ustanovení § 3 zákona Národního shromáždění č. 320/1919 Sb., kterým se mění ustanovení občanského práva o obřadnostech smlouvy manželské, o rozluce a o překážkách manželství. Tento zákon tedy právně upravoval manželství (vznik, rozluky či překážky manželství bránící) a o úřední desce se zmiňoval v souvislosti s občanskými vyhláškami, které ustanovení § 2 tohoto zákona definovalo jako oznámení chystaného budoucího sňatku. Podle § 3 zákona č. 320/1919 Sb. se tyto tzv. vyhlášky veřejně vyvěšovali právě na oznamovací úřední desce a dále také na základě žádosti na úřední desce obce, ve které měli snoubenci trvalé bydliště. Manželství bylo možné uzavřít až poté, co byly vyhlášky alespoň po dobu 10 dní zveřejněny na úředních deskách příslušných úřadů.

V průběhu let se pojem úřední deska vyskytoval také v řadě dalších právních předpisů. Můžeme zde zmínit kupříkladu zákon č. 71/1967 Sb., o správním řízení, který, ačkoli úřední desku jako takovou neupravoval (na rozdíl od současného platného správního řádu), se o ní zmiňoval v § 19a odst. 2 v souvislosti s povinným zveřejňováním údajů správními orgány.

Jako příklady dalších právních předpisů pracujících s pojmem úřední deska můžeme uvést zákon České národní rady č. 367/1990 Sb., o obcích (obecní zřízení), který ve svém znění zmiňoval úřední desku v souvislosti s vyhlásováním obecně závazných vyhlášek dle § 16 odst. 3 tohoto zákona, zákon České národní rady č. 425/1990 Sb., o okresních úřadech, úpravě jejich působnosti a o některých dalších opatřeních s tím souvisejících, v jehož znění se můžeme setkat s pojmem úřední deska v § 3 odst. 3, opět v souvislosti s vyhlásováním právních aktů, v tomto případě však v souvislosti s vyhlásováním nařízení. Pojmu úřední deska se také ve svém znění dotýkal např. zákon č. 31/1983 Sb., o národních výborech, a to v ustanovení § 24a odst. 3 opět ve spojitosti s vydáváním a následném vyvěšením právních aktů, konkrétně obecně závazných nařízení, k jejichž vydání měly pravomoc národní výbory.

1.2. Pojem úřední deska a platná právní úprava

Úřední desku můžeme definovat jako „*veřejně přístupnou plochu v hmotné či elektronické podobě, na které správní orgán zveřejňuje své právní předpisy, rozhodnutí a další*

dokumenty“.¹ Z tohoto lze vyvodit, že úřední deska slouží k poskytování informací občanům, přičemž informovanost veřejnosti zajišťuje právě pověřený správní orgán. Dle § 47 odst. 3 správního řádu zveřejňuje správní orgán na úřední desce např. oznámení o zahájení řízení nebo dle § 173 odst. 1 správního řádu opatření obecné povahy, které dle tohoto paragrafu zveřejňuje správní orgán na úředních deskách v obcích, jejichž správních obvodech se dané opatření obecné povahy dotýká.²

Právní úpravu úřední desky můžeme rozdělit na právní úpravu v ústavní rovině a na právní úpravu v rovině správního řádu.

1.2.1. Právní úprava v ústavní rovině

V ústavní rovině není přímo zakotven pojem úřední deska, ale lze zde najít práva a povinnosti s úřední deskou související, ať už úzce či naopak. V samotné Ústavě ČR (zákoně č. 1/1993 Sb.) nalezneme v čl. 79 odst. 3 oprávnění orgánů územní samosprávy vydávat na základě zákona a v jeho mezích právní předpisy (v tomto případě hovoříme o nařízení obcí a krajů, která jsou vydávána v přenesené působnosti) a v čl. 104 odst. 3 oprávnění zastupitelstev obcí a krajů k vydávání obecně závazných vyhlášek. S tímto přímo souvisí § 12 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve kterém se uvádí, že právní předpis obce nabývá účinnosti dnem jeho vyhlášení, které se provádí vyvěšením právního předpisu na úřední desce alespoň na dobu 15 dnů.

Ústavním zákonem, který nepřímou upravuje problematiku úřední desky je např. zákon č. 2/1993 Sb., Listina základních práv a svobod (dále jen „Listina“)³, který v hlavě druhé v oddílu politických práv ve čl. 17 odst. 1 zaručuje svobodu projevu a právo na informace, s čímž souvisí právě již výše zmíněná povinnost správního orgánu poskytovat veřejnosti informace prostřednictvím úřední desky. Právo na informace dále upravuje samostatný zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Čl. 17 Listiny ve svém 4 odstavci dále uvádí, že „*svobodu projevu a právo vyhledávat a šířit informace lze omezit zákonem, jde-li o opatření v demokratické společnosti nezbytná pro ochranu práv a svobod druhých, bezpečnost státu, veřejnou bezpečnost, ochranu veřejného zdraví a mravnosti*“. A s tímto souvisí i další článek

¹ Frank Bold. *Úřední deska – fakta a doporučení* [online]. 4.12.2020. [cit. 10.1.2021]. Dostupné z: <https://frankbold.org/poradna/spravni-rizeni/urady-a-soudy/styk-s-urady-ci-soudy/rada/uredni-deska-fakta-a-doporučení>

² Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád.

³ Usnesení předsednictva České národní rady č. 2/1993. Sb., o vyhlášení Listiny základních práv a svobod jako součástí ústavního pořádku České republiky.

Listiny, a to konkrétně čl. 10 odst. 3, který uvádí, že „každý má právo na ochranu před neoprávněným shromažďováním, zveřejňováním nebo jiným zneužíváním údajů o své osobě“.

Z tohoto lze dovodit, že správní orgán musí při zveřejňování dokumentů na úřední desce dbát na ochranu osobních údajů (viz. kapitola Úřední deska a GDPR). V souvislosti s ochranou osobních údajů můžeme zmínit zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, který tuto problematiku přímo upravuje.

1.2.2. Právní úprava v rovině správního řádu

V současné době se úpravě problematiky úřední desky věnuje § 26 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu. Tento paragraf pojednává o tom, kdo a jakým způsobem úřední desku zřizuje (odst. 1 a 2) a dále hovoří o možnostech dálkového přístupu ke zveřejněnému obsahu úřední desky (odst. 3 a 4).

Citace § 26 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu:

(1) Každý správní orgán zřizuje úřední desku, která musí být nepřetržitě veřejně přístupná. Pro orgány územního samosprávného celku se zřizuje jedna úřední deska. Obsah úřední desky se zveřejňuje i způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(2) Ustanovení odstavce 1 se nevztahuje na fyzické osoby, které vykonávají působnost správního orgánu, s výjimkou podnikajících fyzických osob, u nichž výkon této působnosti souvisí s předmětem podnikání.

(3) Není-li správní orgán schopen zajistit zveřejnění obsahu úřední desky způsobem umožňujícím dálkový přístup podle odstavce 1, uzavře osoba uvedená v § 160 odst. 1, jejíž je tento správní orgán součástí, s obcí s rozšířenou působností, v jejímž správním obvodu má sídlo, veřejnoprávní smlouvu (§ 160) o zveřejňování obsahu úřední desky způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(4) Nedojde-li k uzavření veřejnoprávní smlouvy podle odstavce 3, postupuje se v případě obecního úřadu podle zvláštního zákona. V případě jiného správního orgánu rozhodne nadřízený správní orgán, že pro něj bude tuto povinnost vykonávat sám nebo že jejím vykonáváním pověří jiný podřízený věcně příslušný správní orgán ve svém správním obvodu. Rozhodnutí nadřízeného správního orgánu se zveřejní nejméně po dobu 15 dnů na úřední desce správního orgánu, který povinnost neplnil.

Pokud si tedy rozebereme jednotlivá výše citovaná ustanovení, z prvního odstavce vyplývá, že každý správní orgán má povinnost zřídit úřední desku.

Pojem správní orgán může být chápán odlišnými způsoby. V některých případech se ztotožňuje s orgánem státní správy, resp. správním úřadem, jindy se pojí k termínu orgán veřejné správy. Termín správní orgán se často využívá jako tzv. legislativní zkratka, což znamená, že např. správní řád pod tento pojem zařazuje orgány moci výkonné, orgány územních samosprávných celků, jiné orgány, právnické osoby a fyzické osoby (pokud vykonávají působnost v oblasti veřejné správy), zatímco občanský soudní řád mezi správní orgány zahrnuje orgán moci výkonné, orgán územního samosprávného celku, orgán zájmové nebo profesní samosprávy, popřípadě smírčí orgán zřízený podle zvláštního právního předpisu.⁴

Ustanovení odstavce jedna dále uvádí, že orgány územních samosprávních celků (jako jsou obecní úřady, krajské úřady či magistráty statutárních měst) zřizují úřední desku jen jednu pro celý svůj územní samosprávný celek. Úřední deska musí být nepřetržitě přístupná veřejnosti, z čehož vyplývá, že nemůže být umístěna například uvnitř úřadu, do jehož budovy je vstup podmíněn úředními hodinami.

Veškeré písemnosti zveřejňované na úřední desce má povinnost správní orgán spravující danou úřední desku poskytnout veřejnosti i způsobem, který umožňuje dálkový přístup, což povětšinou znamená prostřednictvím „elektronické“ úřední desky. Přístup k takovéto úřední desce musí být opět volně přístupný veřejnosti, nesmí tedy být podmíněn znalostí např. přihlašovacími údaji.

Druhý odstavec upřesňuje, na koho se vztahuje nebo lépe řečeno nevztahuje ustanovení prvního odstavce. Odstavec jedna se dle tohoto ustanovení „*nevztahuje na fyzické osoby, které vykonávají působnost správního orgánu*“⁵, což znamená fyzické osoby vykonávající veřejnou správu. Těmito fyzickými osobami jsou zejména veřejné stráže, např. stráž ochrany přírody, lesní stráž či stráž rybářská. Dále sem řadíme i další osoby pověřené zákonem k výkonu působnosti v oblasti veřejné správy.⁶ Výjimku tvoří fyzické osoby, které podnikají a u kterých výkon působnosti v oblasti veřejné správy souvisí s výkonem tohoto podnikání.

Odstavec třetí se ve svém znění opět vrací k ustanovení odstavce 1, a to konkrétně k povinnosti správního orgánu zajistit, aby byl obsah úřední desky zveřejněn i způsobem

⁴ SLÁDEČEK, Vladimír. *Obecné správní právo*. 4., aktualizované a upravené vydání. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2019, s. 26. ISBN 978-80-7598-564-4.

⁵ § 26 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

⁶ SKULOVÁ, S. et al. *Správní právo procesní*. 3. aktualizované a doplněné vydání. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2017, s. 25 a 26. ISBN 978-80-7380-688-0.

umožňujícím dálkový přístup. Je zde uvedeno, jak má správní orgán postupovat, pokud není schopen zajistit požadovaný dálkový přístup k informacím zveřejněným na úřední desce.

Osoba uvedená v § 160 odst. 1 správního řádu⁷, které je správní orgán (neschopný zajistit zveřejnění obsahu úřední desky způsobem umožňujícím dálkový přístup) součástí, uzavře veřejnoprávní smlouvu s obcí s rozšířenou působností, v jejímž správním obvodu má sídlo. Předmětem této veřejnoprávní smlouvy je provozování elektronické úřední desky.

Čtvrtý a zároveň poslední odstavec § 26 správního řádu se vrací k odstavci předchozímu, a to v tom smyslu, že se věnuje případům, kdy nedojde k uzavření veřejnoprávní smlouvy podle odstavce 3. Pokud k uzavření veřejnoprávní smlouvy nedojde v případě správního orgánu, kterým je obecní úřad, postupuje se podle § 65 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích. Odstavec 1 § 65 tohoto zákona uvádí, že, pokud orgán obce neplní povinnosti svěřené mu zákonem v rámci přenesené působnosti, krajský úřad, do jehož působnosti daná obec spadá, rozhodne o převodu výkonu přenesené působnosti či její části k obci s pověřeným obecním úřadem, do jehož správního obvodu daná obec patří. Současně krajský úřad vydá rozhodnutí o převedení příspěvku na výkon přenesené působnosti k obci s pověřeným obecním úřadem. Dle druhého odstavce § 65 zákona o obcích se rozhodnutí, které krajský úřad vydal v souladu s odstavcem 1, zveřejní na úřední desce obecního úřadu obce, jejíž orgán neplnil povinnosti uložené mu zákonem v přenesené působnosti. Rozhodnutí se zveřejňuje minimálně na dobu 15 dnů.

V případě, že se jedná o jiný správní orgán než obecní úřad, se postupuje obdobně. Nadřízený správní orgán vydá rozhodnutí o tom, že sám bude vykonávat povinnost, kterou jemu podřízený orgán nevykonává, či jejím výkonem pověří jiný podřízený věcně příslušný správní orgán, který se nachází v jeho správní obvodu. Rozhodnutí tohoto nadřízeného orgánu se také zveřejňuje na úřední desce správního orgánu, který neplnil jemu uložené povinnosti, po dobu minimálně 15 dnů.

1.2.3. Příklady dalších právních předpisů upravujících zveřejňování na úřední desce

Příkladem takového právního předpisu může být zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, který v § 49 odst. 2 upravuje doručování veřejnou vyhláškou prostřednictvím úřední desky, kterou zřizuje správce daně. Dále se v tomtéž zákoně v ustanovení § 50 odst. 1 upravuje doručování hromadného předpisného seznamu, pokud správce daně podle zákona stanoví daň

⁷ Touto osobou se dle § 160 odst. 1 správního řádu míní „*stát, veřejnoprávní korporace, jiné právnické osoby zřízené zákonem a právnické a fyzické osoby, pokud vykonávají zákonem nebo na základě zákona svěřenou působnost v oblasti veřejné správy*“.

daňovým subjektům tímto seznamem. Hromadný předpisný seznam správce daně zveřejňuje na dobu nejméně 30 dnů.

Dalším příkladem právního předpisu upravujícího zveřejňování na úřední desce je zákon č. 22/2004 Sb. o místním referendu a o změně některých zákonů, který ve svém znění upravuje hned několik dokumentů, u nichž má správní orgán povinnost zveřejnit je prostřednictvím úřední desky. Jedná se o usnesení zastupitelstva obce nebo zastupitelstva statutárního města o vyhlášení místního referenda dle § 14 tohoto zákona. Dále pak podle § 27 odst. 5 zveřejnění informace o výši odměny za členství v komisích při hlasování místního referenda. Výši odměny stanovuje a zveřejňuje příslušné zastupitelstvo a to nejpozději 25 dnů přede dnem konání referenda. Pojem úřední deska nalezneme v tomto zákoně také v § 46 v souvislosti s vyhlášením výsledků hlasování, přičemž komise vyhláší výsledky hlasování zveřejněním na úřední desce, a to neprodleně po vyhotovené zápisu o výsledku hlasování.

Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se zmiňuje o zveřejňování na úřední desce v § 6 odst. 5 v souvislosti s veřejnou výzvou o vyhlášení výběrového řízení na pozici úředníka územního samosprávného celku. Tato výzva se zveřejňuje i způsobem umožňujícím dálkový přístup a lhůta pro zveřejnění je nejméně 15 dnů přede dnem určeným pro podání přihlášek zájemců. Výběrové řízení vyhláší vedoucí úřadu oznámením na úřední desce dle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb.

Na úředních deskách se také zveřejňují informace o chystaných dražbách nemovitostí dle § 12 odst. 4 a § 43 odst. 3 zákona č. 26/2006 Sb., o veřejných dražbách. Tyto informace se zveřejňují nejméně 15 dnů před zahájením dražby. Uveřejňují se *„základní údaje o předmětu dražby, místě a času konání dražby, nejnižším podání, výši minimálního příhozu a odhadnuté nebo zjištěné ceně, jakož i údaj o tom, kde se lze seznámit s úplným textem dražební vyhlášky“*.⁸

Na dobu 30 dnů se na úřední desce zveřejňují informace o podmínkách pro uzavření písemné smlouvy o dodávce vody nebo odvádění odpadních vod mezi vlastníkem vodovodu nebo kanalizace, popř. provozovatelem, a odběratelem dle § 36 odst. 8 zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů. Informace se týkají náležitostí a celkového vyúčtování podle cenových předpisů.

Na úředních deskách správní orgány také zveřejňují informace o volbách. Např. v zákoně č. 62/2003 Sb., o volbách do Evropského parlamentu v ustanovení § 16 odst. 1 písm. f) je

⁸ § 12 odst. 4 zákona č. 26/2006 Sb., o veřejných dražbách.

starostovi obce stanovena povinnost zveřejňovat informace o počtu a sídle volebních okrsků nejpozději 45 dnů přede dnem voleb. Ustanovení § 32 tohoto zákona dále stanovuje povinnost informovat voliče o době a místě konání voleb do Evropského parlamentu alespoň 15 dnů přede dnem voleb, a to způsobem v místě obvyklým, což znamená např. právě prostřednictvím úřední desky.

Obdobná povinnost starosty poskytovat informace o počtu a sídle volebních okrsků zveřejněním na úřední desce do 45 dnů přede dnem voleb je upravena v § 14c odst. 1 písm. f) zákona č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu České republiky a o změně a doplnění některých dalších zákonů, spolu s povinností informovat voliče o době a místě konání voleb do Poslanecké sněmovny a Senátu v obci, která je obsažena v § 15 odst. 1 stejného zákona. Opět je zde uvedeno „*zveřejnění způsobem v místě obvyklým*“, čímž se dá znovu dovodit, že se tato informace nejčastěji zveřejňuje prostřednictvím úřední desky.

Povinnost starosty obce informovat voliče o době a místě konání voleb v obci vyplývá také z § 27 odst. 1 zákona č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů a o změně některých zákonů. Posledním zákonem o volbách, který zde zmíním, je zákon č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, který ve svém ustanovení § 15 odst. 1 písm. g) opět pověřuje starostu obce poskytováním informací o počtu a sídlech volebních okrsků. Tyto informace se poskytují opět zveřejněním na úřední desce obecního úřadu, a to nejméně 45 dnů přede dnem konání voleb. § 29 odst. 1 tohoto zákona se znovu zmiňuje o povinnosti informovat voliče o době a místě konání voleb. Oproti výše zmíněným zákonům o volbách v tomto zákoně navíc nalezneme v § 47 povinnost registračního úřadu zveřejnit zápis o výsledku voleb do zastupitelstva obce na úřední desce registračního úřadu, a tím vyhlásit výsledky voleb. Toto se dle § 47 zákona č. 491/2001 Sb. činí bezodkladně po odsouhlasení zápisu a jeho podepsání. Současně má pověřený obecní úřad povinnost zajistit zveřejnění zápisu o výsledku voleb do zastupitelstva obce na úřední desce té obce, pro kterou byl tento pověřený úřad úřadem registračním. Dále se dle tohoto zákona vyvěšuje na úřední desce podle § 55 odst. 7 usnesení či rozhodnutí o zániku mandátu člena zastupitelstva obce. Usnesení nebo rozhodnutí se dle tohoto paragrafu považuje za doručené 7 den ode dne jeho vyvěšení.

Pojem úřední deska můžeme nalézt dále např. v zákoně č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů. § 3 odst. 6 tohoto zákona hovoří o povinnosti zveřejnit rozhodnutí o vyhlášení stavu nebezpečí. Toto rozhodnutí se zveřejňuje na úřední desce krajského úřadu a také na úředních deskách obcí, kterých se tento stav nebezpečí týká. S tímto

přímo souvisí ustanovení § 3 odst. 9 tohoto zákona, podle kterého se na úředních deskách zveřejňuje i rozhodnutí vlády o ukončení stavu nebezpečí.

O úřední desce se dále zmiňují zákony o ochraně životního prostředí a ochraně veřejného zdraví. Konkrétně můžeme uvést zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který v § 85 odst. 3 a 4 uvádí povinnost zveřejňovat na úředních deskách nařízení Krajské hygienické stanice na dobu nejméně 15 dnů.

Dalším zákonem, který v této souvislosti můžeme zmínit je zákon České národní rady č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny. Dle ustanovení § 38 odst. 3 tohoto zákona se na úřední desce obce zveřejňuje oznámení o možnosti seznámit se s návrhem plánu „*péče o národní přírodní rezervace, přírodní rezervace, národní přírodní památky, přírodní památky a chráněné krajinné oblasti, který vydává orgán ochrany přírody*“ Orgán ochrany přírody také zveřejňuje oznámení na portálu veřejné správy a má povinnost zaslat oznámení dotčeným obcím, které jej následně vyvěsí na úřední desku svého obecního úřadu. Podle § 40 odst. 3 tohoto zákona dotčené obce také vyvěšují na úřední desky na žádost Ministerstva životního prostředí oznámení o předložení záměru na vyhlášení národní přírodní rezervace, přírodní rezervace, národní přírodní památky, přírodní památky nebo ochranného pásma těchto zvláště chráněných území k projednání spolu s informací o tom, kde je možno se seznámit s jeho úplným zněním, kdo je oprávněn podat k němu námitky a kdy uplyne lhůta pro jejich podání, a to do 5 dnů ode dne doručení oznámení.

O zveřejňování na úřední desce se také zmiňuje zákon České národní rady č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v souvislosti s prominutím místního poplatku za nastalých mimořádných (zejména živelných) událostech. Oznámení o prominutí poplatku se tedy dle § 16b odst. 3 zveřejňuje na úřední desce a také způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Jako poslední příklad zmíním ustanovení § 76 odst. 3 zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů, podle kterého se na úřední desky, ať už krajských či obecních úřadů, vyvěšuje právní předpis Státní veterinární správy o mimořádných veterinárních opatřeních (označuje se názvem nařízení Státní veterinární správy), a to nejméně na dobu 15 dnů.

1.3. Funkce úřední desky

Za hlavní funkci úřední desky můžeme považovat publikaci písemností, které jsou stanoveny zákonem⁹ a právě již zmíněné informování veřejnosti, ať už se jedná o zveřejňování nově přijatých právních předpisů obce, či o vyvěšování dokumentů, které jsou výsledkem správního řízení.

Jako další funkci bychom mohli jmenovat doručování prostřednictvím úřední desky předem určeném adresátovi/adresátům písemnosti (viz. kapitola Doručování).

Úřední deska může také sloužit ke kontrole správného a zákonného postupu správních orgánů, které jsou pověřeny vedením úřední desky.

1.4. Typy úřední desky

Z definice pojmu úřední deska vyplývá, že jsou úřední desky vedeny ve dvojí podobě. Jako úřední desky *standardní (fyzické, hmotné)* a úřední desky v podobě *elektronické* neboli úřední desky umožňující dálkový přístup.

1.4.1. Standardní (fyzická, hmotná) úřední deska

Standardní úřední deskou rozumíme technické zařízení, na kterém se většinou zveřejňují dokumenty v listinné podobě.¹⁰ Fyzická úřední deska se většinou nachází u budovy úřadu (či přímo na budově), ve kterém má správní orgán zřizující tuto úřední desku sídlo, ačkoli kde má být úřední deska umístěna není v právních předpisech výslovně uvedeno. Při umístování úřední desky by měl správní orgán přihlížet k tomu, že účelem úřední desky je informování veřejnosti, a umístit úřední desku na místo s vysokou koncentrací lidí (např. na náměstí, na místa poblíž kulturních center či poblíž stanic veřejné hromadné dopravy).¹¹

Jak již bylo výše zmíněno, každý správní orgán má povinnost úřední desku zřídit. Úřední deska musí být stále veřejně přístupná, nemůžeme ji tedy umístit na veřejnosti hůře dostupné či dokonce nedostupné místo, kupříkladu, jak již bylo výše uvedeno, do budovy, do níž je přístup omezen úředními hodinami apod.

Zřizovatelé úřední desky by také měli zajistit, aby byl obsah vyvěšený na úřední desce čitelný i v nočních hodinách, čehož lze docílit například vhodně umístěným veřejným

⁹ SKULOVÁ, S. et al. *Správní právo procesní*. 3. aktualizované a doplněné vydání. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2017, s. 132. ISBN 978-80-7380-688-0.

¹⁰ Ministerstvo vnitra České republiky. *Metodický návod pro vedení elektronické úřední desky v územních samosprávných celcích* [online]. [cit. 28.02.2021].

¹¹ Odborné semináře pro obce. *Úřední deska obecního úřadu* [online]. 01.01.2018. [cit. 02.03.2021]. Dostupné z: <https://www.ucetniportal.cz/wiki/html?item=518335>

osvětlením či podsvícením úřední desky. Dále je při zřizování úřední desky nutné zajistit dobré zabezpečení desky, aby nemohlo dojít k neoprávněné manipulaci s písemnostmi, přičemž se jako zabezpečení nejčastěji využívá umístění dokumentů do uzamykatelné skleněné tabule.¹²

Právní předpisy blíže neupravují povinnost úřední desku nějakým způsobem označit. Rozhodnutí, zda a popřípadě jak bude deska označena je tedy ponecháno na správním orgánu, který úřední desku zřizuje. V souladu s dobrou správou je však vhodné úřední desku označit, a to např. z toho důvodu, aby byla veřejností snadno rozpoznatelná a nedocházelo k záměnám s jinými tabulemi informačního, komerčního či kulturního charakteru. Dalším důvodem pro označení úřední desky může být předcházení případným sporům o to, zda obec skutečně zveřejnila určitý dokument na úřední desce, a nikoliv na jiné desce, např. právě již zmiňovaného informačního charakteru.¹³

Každá úřední deska by měla obsahovat kontaktní údaje správního orgánu, který desku zřídil a také adresu elektronické úřední desky.

1.4.1.1. Zveřejňování na standardní úřední desce

Na úřední desce nemusí být vyvěšovány originály dokumentů (prvopisy). Podle § 65 odst. 3 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, se na úřední desce vyvěšuje stejnopis dokumentu, který je opatřen datem jeho vyvěšení. Na stejnopisu se označuje datum spolu se slovním označením skutečnosti, kterou toto datum určuje. Například „Vyvěšeno dne 4. 3. 2021“.¹⁴

1.4.1.2. Odstraňování dokumentů ze standardní úřední desky

Dále § 65 odst. 3 č. 499/2004 Sb. uvádí, že dokumenty sňaté z úřední desky se opatří datem jejich sejmutí a jsou následně zařazeny do příslušného spisu, kde slouží jako doklad o tom, že byly na úřední desce vyvěšeny. Datum sejmutí se obdobně jako u data vyvěšení označuje jak datem, tak slovním označením této skutečnosti. Tedy např. „Sejmuto dne 19. 3. 2021“. Datum sejmutí se na dokumentu označuje zásadně až po skutečném vykonání tohoto úkonu (sejmutí dokumentu z úřední desky).¹⁵ Označovat dokument datem sejmutí ještě před jeho faktickým sejmutím je nesprávné, a to např. z toho důvodu, že nelze dopředu určit, zda nenastanou

¹² Ministerstvo vnitra České republiky. *Metodický návod pro vedení elektronické úřední desky v územních samosprávných celcích* [online]. [cit. 05.01.2021].

¹³ Odborné semináře pro obce. *Úřední deska obecního úřadu* [online]. 01.01.2018. [cit. 02.03.2021]. Dostupné z: <https://www.ucetniportal.cz/wiki/html?item=518335>

¹⁴ Odborné semináře pro obce. *Úřední deska obecního úřadu* [online]. 01.01.2018. [cit. 03.03.2021]. Dostupné z: <https://www.ucetniportal.cz/wiki/html?item=518335>

¹⁵ § 65 odst. 3 zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.

skutečnosti, které sejmutí dokumentu z úřední desky oddálí či naopak lhůtu vyvěšení dokumentu zkrátí.¹⁶

Zákon správním orgánům neukládá povinnost vést evidenci dokumentů zveřejňovaných na úřední desce, a to ani u písemností, které jsou zveřejňovány způsobem umožňujícím dálkový přístup. Opět se ale doporučuje tuto evidenci vést, jelikož dle judikátu Nejvyššího správního soudu sp. zn. 2 As 47/2016-44 má správní orgán povinnost prokázat zveřejnění příslušného dokumentu (ať už na úřední desce standardní či způsobem umožňujícím dálkový přístup) v případě, že by vznikly pochybnosti o správném plnění povinností (zveřejňování dokumentů na úřední desce) tohoto správního orgánu.

Písemnosti vyvěšované na úředních deskách nemusí být nutně ve formátu A4, je možné využívat menší formát, zejména, pokud má správní orgán povinnost zveřejnit více písemností najednou. Je však nutné, aby u všech takto zveřejněných dokumentů byla zachována čitelnost.¹⁷

Dle § 26 odst. 1 správního řádu se pro orgán územního samosprávného celku zřizuje pouze jedna úřední deska. Není tedy možné v jedné obci zřídit úředních desek více. Ve větších obcích se však můžou k úřední desce zřizovat také tzv. informační tabule, na kterých je možné publikovat určité dokumenty, a které mají přispívat k větší a komplexnější informovanosti obyvatel. Na těchto informačních tabulích však musí být jasně uvedeno, že se nejedná o úřední desku a měly by obsahovat informaci, kde se v dané obci oficiální úřední deska nachází.¹⁸ Je také možné, aby obec, z důvodu potřeby většího místa, zřídila více desek u sebe v bezprostřední blízkosti, např. vedle sebe, naproti sobě či vyvěšených u sebe přímo na budově obecního úřadu, přičemž jsou tyto desky vedeny jako jedna úřední deska.¹⁹

Standardní úřední desku je v obci možné doplnit i tzv. informačním kioskem neboli elektronickým pracovním pultem. Informační kiosek slouží k získávání informací, které jsou zveřejňované na klasické úřední desce. Není však dovoleno zcela jím nahradit úřední desku jako takovou, jelikož se jedná o zařízení, které vyžaduje od svých uživatelů určité dovednosti.

¹⁶ Odborné semináře pro obce. *Úřední deska obecního úřadu* [online]. 01.01.2018. [cit. 03.03.2021]. Dostupné z: <https://www.ucetniportal.cz/wiki/html?item=518335>

¹⁷ Odborné semináře pro obce. *Úřední deska obecního úřadu* [online]. 01.01.2018. [cit. 02.03.2021]. Dostupné z: <https://www.ucetniportal.cz/wiki/html?item=518335>

¹⁸ Ministerstvo vnitra České republiky. *Metodický návod pro vedení elektronické úřední desky v územních samosprávných celcích* [online]. [cit. 03.02.2021].

¹⁹ Odborné semináře pro obce. *Úřední deska obecního úřadu* [online]. 01.01.2018. [cit. 02.03.2021]. Dostupné z: <https://www.ucetniportal.cz/wiki/html?item=518335>

Nahradit klasickou úřední desku tímto elektronickým pracovním pultem by bylo diskriminující vůči osobám, které nemají odpovídající dovednosti k jeho správnému používání.²⁰

1.4.2. Elektronická úřední deska

Pojem „elektronická úřední deska“ je pouze lidovým označením a žádný právní předpis toto označení nezná a neuvádí.²¹ Pro účely této práce je tento pojem užíván.

Provozováním elektronické úřední desky se splňuje povinnost, která je obsažená v § 26 odst. 1 správního řádu, a to povinnost správního orgánu zveřejnit obsah standardní úřední desky i způsobem umožňujícím dálkový přístup. Ke zveřejňování obsahu fyzické úřední desky dochází zpravidla prostřednictvím internetu. Je však možné ke zveřejňování využívat i jiné elektronické prostředky, jako je například televize či teletext.²²

Povinnost zveřejňovat určité informace, resp. dokumenty způsobem umožňujícím dálkový přístup mají všechny státní orgány, orgány územní samosprávy a veřejné instituce hospodařící s veřejnými prostředky a zavedl ji zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím s účinností od 1. 1. 2000.²³

Ačkoli zákon kromě zveřejnění obsahu úřední desky způsobem umožňujícím dálkový přístup neukládá povinnost informovat o obsahu úřední desky i jinými způsoby, jako např. prostřednictvím e-mailů, SMS zpráv apod., v souladu s principy dobré správy²⁴ lze však tyto možnosti využívat. Jelikož toto není upraveno zákonem, může tyto služby poskytovat i jiný subjekt než jen správní orgán. Obsah úřední desky nesmí však být při využívání těchto možností k zajištění komplexnější informovanosti veřejnosti jakkoli zkrácen, k čemuž by mohlo dojít v důsledku sumarizace, zkrácení či výtahu z úplného textu. Adresát či adresáti sdělení z něj nesmí nabýt dojmu, že se jich sdělení netýká.²⁵

²⁰ Ministerstvo vnitra České republiky. *Metodický návod pro vedení elektronické úřední desky v územních samosprávných celcích* [online]. [cit. 05.01.2021].

²¹ Odborné semináře pro obce. *Úřední deska obecního úřadu* [online]. 01.01.2018. [cit. 02.03.2021]. Dostupné z: <https://www.ucetniportal.cz/wiki/html?item=518335>

²² Ministerstvo vnitra České republiky. *Metodický návod pro vedení elektronické úřední desky v územních samosprávných celcích* [online]. [cit. 01.03.2021].

²³ Ministerstvo vnitra České republiky. *Metodický návod pro vedení elektronické úřední desky v územních samosprávných celcích* [online]. [cit. 01.03.2021].

²⁴ Principy dobré správy můžeme definovat jako „neformální zásady kvalitního spravování věcí veřejných, které vycházejí z ústavních zásad, z obecných právních principů, z morálních pravidel i z legitimních společenských očekávání“. Lze mezi ně zařadit např. soulad s právem, nestrannost, včasnost, přiměřenost, odpovědnost, efektivnost či vstřícnost apod. (Veřejný ochránce práv. *Principy dobré správy* [online]. [cit. 01.03.2021]. Dostupné z: <https://www.ochrance.cz/stiznosti-na-urady/principy-dobre-spravy/>).

²⁵ Ministerstvo vnitra České republiky. *Metodický návod pro vedení elektronické úřední desky v územních samosprávných celcích* [online]. [cit. 01.03.2021].

Elektronická úřední deska nemůže zcela nahrazovat klasickou fyzickou úřední desku, jelikož sama o sobě úřední deskou není a zveřejnění dokumentů na elektronické úřední desce (bez toho, aby byly zveřejněny také na té fyzické) nelze považovat za oficiální zveřejnění dokumentů na úřední desce.²⁶

1.4.2.1. Zveřejňování na elektronické úřední desce

Při zveřejnění na elektronické úřední desce nesmí být obsah dokumentů, oznámení apod. omezován či zestručňován. Musí být uveden úplný text těchto písemností, tedy to, co je uvedeno na fyzické úřední desce.²⁷ Text dokumentu vyvěšeného na elektronické úřední desce však nemusí být zcela totožný s dokumentem, který je vyvěšený na fyzické úřední desce. Je dostačující, pokud se na elektronické úřední desce zveřejní vlastní text dokumentu s totožným obsahem. Rovněž by měl být na elektronické úřední desce uveden datum, kdy byl dokument vyvěšen na úřední desce fyzické.²⁸ Rovněž je třeba doplnit datum sejmutí písemnosti z fyzické úřední desky.²⁹

1.4.2.2. Elektronická úřední deska a GDPR (ochrana osobních údajů)

I v případě zveřejňování na elektronické úřední desce je nutné dodržovat pravidla pro ochranu osobních údajů. Například je vhodné používat některé z běžně dostupných nástrojů, které jsou určeny k tomu, aby zamezily tzv. indexování³⁰ webových stránek, resp. ukládání těchto webových stránek tzv. do cache³¹ internetového vyhledávače.³²

²⁶ Odborné semináře pro obce. *Úřední deska obecního úřadu* [online]. 01.01.2018. [cit. 02.03.2021]. Dostupné z: <https://www.ucetniportal.cz/wiki/html?item=518335>

²⁷ JANEČKOVÁ, Eva. *GDPR: řešení problémů v praxi obcí*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2019, s. 231. ISBN 978-80-247-2925-1.

²⁸ Odborné semináře pro obce. *Uveřejňování dokumentů na elektronické úřední desce* [online]. Ministerstvo vnitra ČR. 28.05.2018. [cit. 19.02.2021]. Dostupné z: <https://www.ucetniportal.cz/wiki/html?item=517290>

²⁹ Ministerstvo vnitra České republiky. *Metodický návod pro vedení elektronické úřední desky v územních samosprávných celcích* [online]. [cit. 01.03.2021].

³⁰ Při indexování webových stránek internetový vyhledávač prochází jednotlivé stránky prostřednictvím náhodných odkazů, přičemž každou novou nebo aktualizovanou stránku odešle do své databáze. Poté pokračuje dalším odkazem ze stránky atd. (Stanovisko č. 1/2011 – *Zveřejňování listin s osobními údaji prostřednictvím internetu* [online]. Srpen 2011. [cit. 14.02.2021]. Dostupné z: https://www.uouu.cz/stanovisko-c-1-2011-zverejnovani-listin-s-nbsp-osobnimi-udaji-prostrednictvim-internetu/d-1525#_ftn1)

³¹ Cach internetového vyhledávače můžeme definovat jako vyrovnávací paměť, která se používá ve výpočetní technice. Tzv. cachování souvisí s indexováním, jelikož internetové vyhledávače často ukládají indexované stránky do své cache. Výraz cachování tedy znamená ukládání webových stránek do vyrovnávací paměti internetového prohlížeče. (Stanovisko č. 1/2011 – *Zveřejňování listin s osobními údaji prostřednictvím internetu* [online]. Srpen 2011. [cit. 14.02.2021]. Dostupné z: https://www.uouu.cz/stanovisko-c-1-2011-zverejnovani-listin-s-nbsp-osobnimi-udaji-prostrednictvim-internetu/d-1525#_ftn1)

³² Stanovisko č. 1/2011 – *Zveřejňování listin s osobními údaji prostřednictvím internetu* [online]. Srpen 2011. [cit. 14.02.2021]. Dostupné z: https://www.uouu.cz/stanovisko-c-1-2011-zverejnovani-listin-s-nbsp-osobnimi-udaji-prostrednictvim-internetu/d-1525#_ftn1

Podle Úřadu pro ochranu osobních údajů je zákaz indexování webových stránek standardním opatřením ze strany správce osobních údajů a jeho účelem je tedy zamezení neoprávněnému přístupu a přenosu osobních údajů podle § 13 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb.³³

1.4.2.3. Odstraňování dokumentů z elektronické úřední desky

V případě, kdy je zveřejněná věc z úřední desky odstraněna, má být odstraněna i z elektronické desky, na které je třeba doplnit datum sejmutí dokumentu z úřední desky (dokument je sejmuto zpravidla po 15 dnech od jeho vyvěšení na elektronické úřední desce), a to i tehdy, pokud je na elektronické úřední desce k dispozici archiv dokumentů, ve kterém je možné dohledat již dříve zveřejňované písemnosti. Pokud nastane situace, kdy je dokument sejmuto z fyzické úřední desky, ale na elektronické úřední desce je ponechán, resp. dokumenty nejsou sejmuty ve stejném okamžiku z obou úředních desek, dochází k porušení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.³⁴ Stav, kdy je nadále umožňován v podstatě neomezenému množství osob přístup k osobním údajům, se považuje za porušení povinností stanovených v § 13 odst. 1 zákona o ochraně osobních údajů, kde se uvádí, že „*správce a zpracovatel jsou povinni přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů*“.³⁵

Pro odstranění dokumentů z elektronické úřední desky, resp. webové stránky, není dostačující pouze odstranit odkazy na daný dokument. Je zapotřebí dokument odstranit z webového serveru fyzicky nebo jej alespoň přesunout do zabezpečené části webového serveru tak, aby se k němu nedostal nikdo nepovolaný.³⁶

1.4.2.4. Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu pro vedení elektronické úřední desky

Každá obec má povinnost vést kromě klasické fyzické úřední desky i desku elektronickou, přičemž vedení takovéto úřední desky se dá považovat za výkon přenesené působnosti. Podle § 62 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, je každé obci k plnění úkolů v přenesené

³³ Stanovisko č. 1/2011 – *Zveřejňování listin s osobními údaji prostřednictvím internetu* [online]. Srpen 2011. [cit. 14.02.2021]. Dostupné z: https://www.uoou.cz/stanovisko-c-1-2011-zverejnovani-listin-s-nbsp-osobnimi-udaji-prostrednictvim-internetu/d-1525#_ftn1

³⁴ JANEČKOVÁ, Eva. *GDPR: řešení problémů v praxi obcí*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2019, s. 233. ISBN 978-80-247-2925-1.

³⁵ § 13 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

³⁶ JANEČKOVÁ, Eva. *GDPR: řešení problémů v praxi obcí*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2019, s. 233. ISBN 978-80-247-2925-1.

působnosti poskytován příspěvek ze státního rozpočtu prostřednictvím krajského úřadu, pod který daná obec spadá.

Krajský úřad poskytuje příspěvek na výkon přenesené působnosti každé obci, avšak, pokud daná obec neplní svoji povinnost, krajský úřad je oprávněn vydat rozhodnutí, kterým pověří vedením elektronické úřední desky obec s pověřeným obecním úřadem, v jejímž správním obvodu leží obec neplnící svoji povinnost zveřejňovat dokumenty i způsobem umožňujícím dálkový přístup. Krajský úřad dále rozhodne o tom, o kolik se sníží částka příspěvku na výkon přenesené působnosti v obci neplnící svou povinnost dle § 26 odst. 1 správního řádu a tuto výslednou částku krajský úřad poukáže přímo obci s pověřeným obecním úřadem.³⁷

1.4.2.5. Provozování elektronické úřední desky na základě veřejnoprávní smlouvy

Veřejnoprávní smlouvu můžeme definovat jako „*dvoustranné či vícestranné správní úkony, které zakládají, mění nebo ruší vztahy správního práva*“. Minimálně jednou smluvní stranou musí být subjekt veřejného práva. „*Prostřednictvím veřejnoprávních smluv může v mezích zákona docházet k přesunům působnosti a pravomoci subjektů veřejné správy nebo k úpravě způsobu jejich výkonu – plnění úkolů veřejné správy.*“³⁸

Veřejnoprávní smlouva o provozování elektronické úřední desky se uzavírá v případě, kdy správní orgán není schopen zajistit zveřejnění obsahu standardní (fyzické) úřední desky způsobem, který by umožňoval dálkový přístup, tedy na elektronické úřední desce. V takovém případě je nutné, aby tento správní orgán uzavřel veřejnoprávní smlouvu s obcí s rozšířenou působností, v jejímž správním obvodu má správní orgán sídlo.³⁹

1.4.2.5.1. Strany smlouvy

Podle § 26 odst. 3 správního řádu se veřejnoprávní smlouva uzavírá mezi obcí s rozšířenou působností, v jejímž správním obvodu má sídlo správní orgán, který není schopný zajistit zveřejnění obsahu úřední desky dálkovým způsobem a mezi osobou, jejíž je tento orgán součástí. Touto osobou může být „*stát, veřejnoprávní korporace, jiné právnické osoby zřízené zákonem a právnické a fyzické osoby, pokud vykonávají zákonem nebo na základě zákona svěřenou působnost v oblasti veřejné správy*“, jakožto subjekty veřejné správy.⁴⁰

³⁷ Ministerstvo vnitra České republiky. *Metodický návod pro vedení elektronické úřední desky v územních samosprávních celcích* [online]. [cit. 19.02.2021].

³⁸ HENDRYCH, Dušan. *Správní právo: obecná část*. 9. vydání. Praha: Nakladatelství C.H. Beck, 2016, s. 238. ISBN 978-80-7400-624-1.

³⁹ § 26 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu.

⁴⁰ § 160 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu.

1.4.2.5.2. Náležitosti smlouvy

V případě veřejnoprávní smlouvy o provozování elektronické úřední desky právní úprava nepředepisuje obligatorní náležitosti smlouvy, zákon vymezuje pouze předmět této smlouvy, kterým je tedy zveřejňování obsahu úřední desky umožňující dálkový přístup. Další náležitosti této veřejnoprávní smlouvy je nutné si z právní úpravy vyvodit.⁴¹

Za nepostradatelná ustanovení můžeme považovat např. ustanovení týkající se trvání smlouvy, s tímto může souviset ustanovení o možnostech ukončení smlouvy, dále ustanovení o spolupráci při předávání a konkretizaci dokumentů na elektronické úřední desce zveřejňovaných, také např. ustanovení o rychlosti zveřejnění daného dokumentu či ustanovení o financování neboli úhradě nákladů, které vznikají provozováním a správou elektronické úřední desky.⁴²

⁴¹ PŘÍKOPA, Vojtěch. *Veřejnoprávní smlouvy koordinační*. Praha: C.H. Beck, 2018, s. 96 až 98. ISBN 978-80-7400-559-6.

⁴² PŘÍKOPA, Vojtěch. *Veřejnoprávní smlouvy koordinační*. Praha: C.H. Beck, 2018, s. 96 až 98. ISBN 978-80-7400-559-6.

2. Problematika publikace na úřední desce

2.1. Subjekty, které mají povinnost zřídit úřední desku

O subjektech, které jsou ze zákona povinny zřídit úřední desku pojednává ustanovení § 26 odst. 1 a 2 správního řádu. Jsou jimi orgány územních samosprávných celků a správní orgány včetně podnikajících fyzických osob, u kterých výkon této působnosti souvisí s předmětem podnikání. Tato zákonná povinnost se však nevztahuje na fyzické osoby, které vykonávají působnost správního orgánu.

Jelikož hlavní funkcí úřední desky je informování veřejnosti, můžeme se obrátit na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, který ve svém § 2 odst. 1 a 2 uvádí subjekty, které mají povinnost poskytovat informace vzhledem k jejich působnosti. Ustanovení odstavce 1 uvádí jako tyto subjekty státní orgány, územní samosprávné celky a jejich orgány a veřejné instituce. Ustanovení druhého odstavce k těmto přidává také „*subjekty, kterým zákon svěřil rozhodování o právech, právech chráněných zájmech nebo povinnostech fyzických nebo právnických osob v oblasti veřejné správy, a to pouze v rozsahu této jejich rozhodovací činnosti*“.⁴³

Za orgány územních samosprávných celků považujeme orgány obcí, krajů, statutárních měst či orgány hlavního města Prahy a těmto opět ukládá povinnost zřídit úřední desku správní řád. Dalšími subjekty, kteří mají povinnost úřední desku zřizovat jsou právě státní orgány, jejichž povinnost zřídit a vést úřední desku upravují zvláštní zákony.

2.1.1. Státní orgány s povinností zřizovat a vést úřední desku a jejich právní úprava

Státními orgány, které mají povinnost zřizovat a vést úřední desku jsou např. ústřední orgány státní správy, které můžeme rozdělit na ministerstva a jiné ústřední orgány státní správy. Ministerstva a jiné ústřední orgány státní správy upravuje zákon České národní rady č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky.

V České republice v současné době působí 14 ministerstev, v jejichž čele stojí vždy člen vlády a jsou to dle § 1 zákona č. 2/1969 Sb.:

1. Ministerstvo financí,
2. Ministerstvo zahraničních věcí,

⁴³ § 2 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

3. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy,
4. Ministerstvo kultury,
5. Ministerstvo práce a sociálních věcí,
6. Ministerstvo zdravotnictví,
7. Ministerstvo spravedlnosti,
8. Ministerstvo vnitra,
9. Ministerstvo průmyslu a obchodu,
10. Ministerstvo pro místní rozvoj,
11. Ministerstvo zemědělství,
12. Ministerstvo obrany,
13. Ministerstvo dopravy,
14. Ministerstvo životního prostředí.

Dalšími ústředními orgány státní správy jsou dle § 2 zákona č. 106/1999 Sb.:

1. Český statistický úřad
2. Český úřad zeměměřický a katastrální
3. Český báňský úřad
4. Úřad průmyslového vlastnictví
5. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
6. Správa státních hmotných rezerv
7. Státní úřad pro jadernou bezpečnost
8. Národní bezpečnostní úřad
9. Energetický regulační úřad
10. Úřad vlády České republiky
11. Český telekomunikační úřad
12. Úřad pro ochranu osobních údajů
13. Rada pro rozhlasové a televizní vysílání

Jako další orgány státní správy, které mají zákonnou povinnost zřídit úřední desku, můžeme uvést např. vysoké školy, které upravuje zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, státní úřady (můžeme jmenovat Státní pozemkový úřad, který upravuje zákon č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů nebo Státní úřad inspekce práce, jehož zákonnou úpravu nalezneme v zákoně č. 251/2005 Sb., o inspekci práce), státní fondy (např. Státní fond životního prostředí České

republiky, jehož právní úprava je obsažena v zákoně č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky, nebo Státní fond podpory investic, který upravuje zákon č. 211/2000 Sb., o Státním fondu podpory investic) či Česká národní banka (upravena zákonem č. 6/1993 Sb., o České národní bance).

2.2. Doručování

Úřední deska také slouží k doručování prostřednictvím veřejné vyhlášky. Toto upravuje § 25 správního řádu. Tímto způsobem se doručuje osobám, u nichž není známo místo pobytu či sídlo, osobám, kterým se prokazatelně nedaří doručovat, dále osobám, které nejsou známy a v dalších případech, které stanoví zákon (dle § 25 odst. 1 správního řádu), přičemž se doručení podle § 25 odst. 2 správního řádu provádí tak, že se písemnosti (či oznámení o možnosti převzít písemnost) vyvěsí na úřední desce správního orgánu, který písemnost doručuje, a na písemnosti se vyznačí den vyvěšení na úřední desce.⁴⁴ Písemnost nebo oznámení se zveřejňují také způsobem, který umožňuje dálkový přístup, tedy nejčastěji na elektronické úřední desce.

Za doručenou se považuje písemnost po uplynutí 15 dnů od jejího vyvěšení na úřední desce. Pokud se veřejnou vyhláškou doručuje ve správních obvodech několika obcí, dle § 25 odst. 3 správního řádu má správní orgán doručující písemnost povinnost ji zaslat příslušným obecním úřadům (nejpozději v den vyvěšení dokumentu na úřední desce), kteří musí písemnost bez jakéhokoli odkladu zveřejnit minimálně na dobu 15 dnů na svých úředních deskách. Za den vyvěšení písemnosti se pokládá den, kdy je tato písemnost vyvěšena na úřední desce správního orgánu, který dokument doručuje.

Dle § 25 odst. 4 správního řádu je správní orgán povinen zveřejnit veřejnou vyhlášku také v jazyce národnostní menšiny, pokud se veřejná vyhláška týká práv příslušníků dané národnostní menšiny a pokud je ve správním obvodu správního orgánu zřízen výbor pro národnostní menšiny či jiný orgán pro záležitosti národnostních menšin. Dle § 25 odst. 5 správního řádu *„fyzické osoby, které vykonávají působnost v oblasti veřejné správy, doručují veřejnou vyhláškou prostřednictvím úřední desky obecního úřadu v místě výkonu jejich působnosti.“*⁴⁵

2.3. Dokumenty povinně zveřejňované na úřední desce

2.3.1. Dokumenty zveřejňované dle ustanovení správního řádu

Dokumenty, které jsou ze zákona povinně publikovány na úřední desce jsou podle § 25 správního řádu v první řadě veřejné vyhlášky v případě doručování (viz. samostatná kapitola

⁴⁴ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád.

⁴⁵ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád.

výše). V případě doručování prostřednictvím úřední desky se písemnosti určeny k doručení zveřejňují i způsobem umožňujícím dálkový přístup a za doručené se považují 15 den po jejich vyvěšení na úřední desce správního orgánu, který je doručením pověřen. V souvislosti s doručováním veřejnou vyhláškou můžeme zmínit i § 46, který pojednává o zahájení řízení z moci úřední. V ustanovení odst. 2 správního řádu je uvedeno, že, pokud je v řízení zahájeném z moci úřední více účastníků a některým z nich se nepodařilo zahájení řízení oznámit, stanoví jim správní orgán opatrovníka, přičemž usnesení o ustanovení opatrovníka se doručuje veřejnou vyhláškou. S tímto souvisí i § 47 správního řádu, který v odstavci 3 uvádí, že oznámení o zahájení řízení lze zveřejnit také na úřední desce správního orgánu. O doručování veřejnou vyhláškou pojednává i další paragraf správního řádu, a to § 144 odst. 6, podle kterého lze písemnosti v řízení s velkým počtem účastníků řízení doručovat veřejnou vyhláškou.

Dalšími dokumenty, jejichž zveřejnění na úřední desce upravuje správní řád, jsou opatření obecné povahy. Dle § 171 správního řádu není opatření obecné povahy právním předpisem ani rozhodnutím. Opatření obecné povahy můžeme charakterizovat jako určitý mezistupeň mezi právním předpisem a individuálním právním aktem.⁴⁶ Ustanovení § 172 odst. 1 správního řádu uvádí, že návrh opatření obecné povahy doručí veřejnou vyhláškou dle § 25 správního řádu správní orgán s odůvodněním a po projednání s dotčenými orgány. Dotčenými orgány jsou dle § 136 odst. 1 správního řádu orgány, o nichž to stanoví zvláštní zákon a správní orgány a jiné orgány veřejné moci, které mají příslušnost k vydání závazného stanoviska⁴⁷ nebo vyjádření, které je podkladem rozhodnutí správního orgánu. Veřejnou vyhlášku vyvěsí správní orgán na své úřední desce, zároveň se tato vyhláška vyvěšuje na úředních deskách v obcích, jejichž správních obvodech se má opatření obecné povahy týkat. Správní orgán následně vyzve dotčené osoby, aby k návrhu opatření obecné povahy podávaly připomínky či námítky. Návrh opatření obecné povahy musí být zveřejněn minimálně po dobu 15 dnů. Pokud není možné kvůli rozsahu zveřejnit na úřední desce úplné znění návrhu, uvede se dle § 172 odst. 2 pouze, o jaké opatření obecné povahy se jedná, čímž zájmů se bude přímo dotýkat a kde a v jaké lhůtě je možné se s návrhem opatření seznámit. V tomto případě však musí být plné znění návrhu včetně odůvodnění zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup. Dle ustanovení § 172 odst. 3 správního řádu oznámí správní orgán prostřednictvím úřední desky dobu a místo konání veřejného

⁴⁶ ŠKOP, Martin a Petr MACHÁČ. *Základy právní nauky*. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2011, s. 52. ISBN 978-80-7357-709-4.

⁴⁷ Podle § 149 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, je závazným stanoviskem „úkon učiněný správním orgánem na základě zákona, který není samostatným rozhodnutím ve správním řízení a jehož obsah je závazný pro výrokovou část rozhodnutí správního orgánu. Správní orgány příslušné k vydání závazného stanoviska jsou dotčenými orgány“.

projednání návrhu opatření obecné povahy, a to nejméně 15 dnů přede dnem řízení o návrhu. Toto oznámení se zveřejňuje také na úředních deskách obcí, jejichž správních obvodů se má opatření týkat. Lhůtu, po kterou má být oznámení o projednávání návrhu opatření obecné povahy zveřejněno na úřední desce, lze zkrátit (nejméně však na 5 dní) v případě, hrozí-li nebezpečí z prodlení. Opatření obecné povahy, které musí obsahovat odůvodnění správní orgán oznamuje veřejnou vyhláškou podle ustanovení § 173 odst. 1 správního řádu. Účinnosti nabývá opatření obecné povahy po uplynutí 15 dnů ode dne vyvěšení veřejné vyhlášky na úřední desce. Je možné, aby účinnosti nabylo již dnem jeho zveřejnění, pokud hrozí újma veřejnému zájmu.

2.3.2. Dokumenty zveřejňované dle zákona o obcích

Dalším právním předpisem, který upravuje povinně zveřejňované dokumenty na úřední desce je zákon o obcích.

2.3.2.1. Právní předpisy vydávané v přenesené a v samostatné působnosti obcí

Právní předpisy vydávané v přenesené a v samostatné působnosti obcí upravuje kromě zákona o obcích i Ústava ČR ve svých člancích 79 odst. 3 a 104 odst. 3. V přenesené působnosti obec vydává nařízení, v samostatné působnosti pak obecně závazné vyhlášky.

Nařízení můžeme definovat jako sekundární (odvozený) právní předpis, který vydává na základě zákona a v jeho mezích rada obce ve věcech patřících do výkonu státní správy (viz. § 7 odst. 2 a § 61 a násl. zákona o obcích). Obec k jeho vydání musí být vždy zmocněna zákonem, jelikož se jedná právě o odvozený normativní akt.⁴⁸ Nařízení obce se vydává jednak, jak již bylo zmíněno, podle čl. 79 odst. 3 Ústavy ČR a dále podle § 11 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích. Ustanovení § 12 odst. 3 zákona o obcích uvádí, že obce vykonávající rozšířenou působnost zveřejňují nařízení obce také na úředních deskách těch obcí, které působí ve správním obvodu obce s rozšířenou působností. Zároveň musí být nařízení vydaná obcí vykonávající rozšířenou působnost podle § 12 odst. 5 zákona o obcích přístupná veřejnosti také u obecních úřadů obcí, jejichž správní obvody spadají pod tuto obec s rozšířenou působností.

Obecně závazná vyhláška je definována jako právní předpis obce vydávaný zastupitelstvem obce v mezích samostatné působnosti obce. Jedná se také o sekundární (podzákoný) právní předpis, který je vydáván na základě zákona a v jeho mezích.⁴⁹ Vydávání obecně

⁴⁸ Legislativní helpdesk. *Nařízení obce* [online]. 2021. [cit. 05.03.2021]. Dostupné z: <https://help.odok.cz/vykladovy-slovník/-/wiki/V%C3%BDkladov%C3%BD%20slovn%C3%ADk/Na%C5%99%C3%ADzen%C3%AD%20obce>

⁴⁹ Legislativní helpdesk. *Obecně závazná vyhláška obce* [online]. 2021. [cit. 05.03.2021]. Dostupné z: <https://help.odok.cz/vykladovy-slovník/->

závazných vyhlášek je opět upraveno v Ústavě ČR (čl. 104 odst. 3) a samozřejmě i v zákoně o obcích. Dle § 10 zákona o obcích má obec možnost ukládat povinnosti v mezích samostatné působnosti obecně závaznou vyhláškou, pokud tak stanoví zvláštní zákon, k zajištění udržování čistoty ulic a jiných veřejných prostranství, k ochraně životního prostředí, zeleně v zástavbě a ostatní veřejné zeleně a k užívání zařízení obce sloužících potřebám veřejnosti, k zabezpečení záležitostí veřejného pořádku v obci a pro pořádání, průběh a ukončení veřejnosti přístupných sportovních a kulturních podniků, včetně tanečních zábav a diskoték, stanovením závazných podmínek v rozsahu nezbytném k zajištění veřejného pořádku.

Podmínkou platnosti právních předpisů obce (obecně závazných vyhlášek a nařízení) je dle § 12 odst. 1 zákona o obcích jejich vyhlášení. Vyhlášení se provádí vyvěšením právního předpisu na úřední desku obecního úřadu na dobu většinou 15 dnů. Za den vyhlášení právního předpisu se považuje první den jeho vyvěšení na úřední desce. Účinnosti dle § 12 odst. 2 zákona o obcích nabývají právní předpisy obce 15 dnem po dni vyhlášení, pokud není stanoveno jinak. Výjimečně je možné stanovit dřívější počátek účinnosti právního předpisu, vyžaduje-li to obecný zájem, nejdříve však dnem jeho vyhlášení. Podle § 12 odst. 4 zákona o obcích je obec povinna vést evidenci právních předpisů, které vydala. Evidence právních předpisů obce musí obsahovat: číslo a název právního předpisu, datum jeho schválení, datum nabytí jeho platnosti, datum nabytí jeho účinnosti, popř. i datum pozbytí jeho platnosti. Právní předpisy obce se označují pořadovými čísly, přičemž se číselná řada uzavírá vždy na konci každého kalendářního roku. Právní předpisy obce a zároveň jejich evidence musí být podle § 12 odst. 5 zákona o obcích přístupny veřejnosti u obecního úřadu v obci, která je vydala. Dle § 12 odst. 6 má dále obec povinnost zaslat obecně závaznou vyhlášku obce neprodleně po dni jejího vyhlášení Ministerstvu vnitra a vydané nařízení obce neprodleně po dni jeho vyhlášení krajskému úřadu.

2.3.2.2. Další ustanovení zákona o obcích zmiňující dokumenty vyvěšované na úřední desce

Dalším ustanovením zákona o obcích upravujícím zveřejňování dokumentů na úřední desce je § 39 odst. 1, podle kterého obec zveřejňuje vyvěšením na úřední desce „*záměr obce prodat, směnit, darovat, pronajmout, propachtovat nebo vypůjčit hmotnou nemovitou věc nebo právo stavby anebo je přenechat jako výprosu a záměr obce smluvně zřídit právo stavby k pozemku ve vlastnictví obce*“, a to minimálně na dobu 15 dnů před rozhodnutím v příslušném orgánu obce. Ke zveřejněnému záměru se zájemci mohou vyjadřovat a překládat své nabídky.

/wiki/V%C3%BDkla-dov%C3%BD%20slovn%C3%ADk/Obecn%C4%9B%20z%C3%A1vazn%C3%A1%20vyhl%C3%A1%C5%A1ka+obce

Důsledkem nezveřejnění záměru je dle § 39 odst. 1 zákona o obcích neplatnost následného právního jednání.

Obec na své úřední desce také podle § 66c odst. 2 zákona o obcích vyvěšuje veřejnoprávní smlouvy, u kterých je jednou smluvní stranou daná obec. Veřejnoprávní smlouva se zveřejňuje bezodkladně po jejím uzavření alespoň na dobu 15 dnů.

Podle usnesení § 68 odst. 2 zákona o obcích se prostřednictvím úřední desky oznamuje občanům počet členů zastupitelstva obce, který má být zvolen, a to nejpozději do 2 dnů po jeho stanovení.

Se zastupitelstvem obce také souvisí § 93 zákona o obcích, který ve svém ustanovení v odstavci 1 uvádí, že má obecní úřad povinnosti zveřejňovat informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Tyto informace se veřejnosti opět zprostředkovávají prostřednictvím úřední desky alespoň 7 dní před konáním zasedání zastupitelstva obce. Podle § 93 odst. 2 zákona o obcích se v době vyhlášení krizového stavu tato lhůta zkracuje ze 7 na 2 dny za podmínky, že se na zasedání budou probírat záležitosti, které se krizového stavu týkají.

Dokumentů zveřejňovaných na úřední desce se také týká § 128 odst. 1 a 2 zákona o obcích. Odstavec 1 jmenuje dokumenty, které je obec povinná zveřejnit na úřední desce bezprostředně po jejich vydání (nejméně na dobu 15 dnů). Jsou jimi cit.:

- a) rozhodnutí o pozastavení účinnosti právního předpisu obce,*
- b) nález Ústavního soudu, kterým se zrušuje právní předpis obce nebo jeho jednotlivá ustanovení,*
- c) rozhodnutí soudu, kterým se zrušuje usnesení, rozhodnutí nebo jiné opatření orgánu obce v samostatné působnosti,*
- d) rozhodnutí o zrušení pozastavení účinnosti právního předpisu obce,*
- e) rozhodnutí Ústavního soudu, na jehož základě pozbývá rozhodnutí o pozastavení účinnosti právního předpisu obce platnosti.*

Odstavec 2 § 128 tohoto zákona uvádí, že městská část či městský obvod územně členěného statutárního města má povinnost neprodleně na úřední desce úřadu vyvěsit (nejméně na dobu 15 dnů) rozhodnutí soudu, kterým se zrušuje usnesení, rozhodnutí nebo jiné opatření orgánu městské části nebo městského obvodu v samostatné působnosti.

2.3.3. Dokumenty zveřejňované dle zákona o krajích

Zákon o krajích obdobně jako zákon o obcích upravuje právní předpisy vydávané v samostatné a přenesené působnosti krajů. Právní předpisy kraje se nevyvěšují na úřední desce, nýbrž dle § 8 odst. 2 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích nabývají platnosti jejich publikací ve Věstníku právních předpisů kraje. Úřední desky se ke zveřejňování právních předpisů kraje využívá podle § 8 odst. 5 zákona o krajích v takovém případě, jestliže to vyžaduje naléhavý obecný zájem, přičemž se v této souvislosti také stanoví dřívější počátek účinnosti právního předpisu kraje (nejdříve však dnem vyhlášení). V takových případech se právní předpis zveřejňuje i na úřední desce krajského úřadu a na úředních deskách úřadů obecních těch obcí, kterých se právní předpis dotýká.

Obdobně, jako je tomu u obcí, i kraje zveřejňují na své úřední desce „*záměr kraje prodat, směnit, darovat, pronajmout, propachtovat nebo vypůjčit hmotnou nemovitou věc nebo právo stavby anebo je přenechat jako výprosu a záměr kraje smluvně zřídít právo stavby k pozemku ve vlastnictví kraje*“, a to podle § 18 odst. 1 zákona o krajích. Zveřejňování záměru v krajích se však od vyvěšení záměru v obcích liší lhůtou, po kterou má být záměr přístupný na úřední desce. U kraje je to dvounásobná délka, tedy nejméně 30 dnů před rozhodnutím v příslušném orgánu kraje.

Co se týče zveřejňování informace o počtu členů zastupitelstva, který má být volen, platí v krajích stejné podmínky jako v jednotlivých obcích, tedy, že kraj zveřejňuje počet na úřední desce kraje (dále také ve Věstníku právních předpisů kraje), a to nejpozději 2 dny po jeho stanovení dle § 31 odst. 3 zákona o krajích.

Podle ustanovení § 39 odst. 3 zákona o krajích úřední desku kraje využívá také ministerstvo, které na úřední desce vyvěšuje informace o svolání ustavujícího zasedání zastupitelstva, pokud se ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva kraje nekonalo ve lhůtě dle odstavce 1⁵⁰.

Zasedání zastupitelstva upravuje také ustanovení § 42 odst. 1 zákona o krajích, podle kterého je zasedání veřejné, přičemž nejméně 10 dnů přede dnem jeho konání má krajský úřad povinnost zveřejnit informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva na úřední desce krajského úřadu. Opět podobně jako je tomu v zákoně o obcích,

⁵⁰ „Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva svolává dosavadní hejtmán po uplynutí lhůty pro podání návrhu soudu na neplatnost voleb nebo neplatnost hlasování tak, aby se konalo do 15 dnů ode dne uplynutí této lhůty, a jestliže byl návrh na neplatnost voleb nebo na neplatnost hlasování podán, do 15 dnů ode dne právní moci rozhodnutí soudu o posledním z podaných návrhů, pokud žádnému z podaných návrhů nebylo vyhověno.“ dle § 39 odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích.

podle § 42 odst. 2 zákona o krajích se v době vyhlášení krizového stavu lhůta zveřejnění těchto informací na úřední desce zkracuje na dobu minimálně 2 dnů, pokud se plánují projednávat záležitosti týkající se vyhlášeného krizového stavu.

Neprodleně po jejich vydání zveřejňuje kraj na úřední desce nejméně po dobu 15 dnů podle § 85 odst. 1 zákona o krajích tyto písemnosti, cit.:

- a) *rozhodnutí soudu, kterým se zrušuje usnesení, rozhodnutí nebo jiné opatření orgánu kraje v samostatné působnosti,*
- b) *rozhodnutí Ústavního soudu o odmítnutí nebo zamítnutí návrhu nebo o zastavení řízení o návrhu na zrušení právního předpisu kraje.*

Úřední deska se dále dle § 87 odst. 3 zákona o krajích využívá ke zveřejnění informací o jednání zastupitelstva ve věci týkající se se seznámením s výsledky uskutečněné kontroly, při níž byl zjištěn nezákonný postup kraje, včetně předložení návrhu opatření k nápravě. Tyto informace má kraj povinnost vyvěsit neprodleně na úřední desce krajského úřadu po dobu minimálně 15 dnů.

2.3.4. Dokumenty zveřejňované dle zákona o hlavním městě Praze

Podobně jako v zákoně o obcích a v zákoně o krajích se i v zákoně č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, zveřejňuje na úřední desce „*záměr hlavního města Prahy nebo městských částí prodat, směnit, darovat, pronajmout, propachtovat nebo vypůjčit hmotnou nemovitou věc nebo právo stavby anebo je přenechat jako výprosu a záměry hlavního města Prahy nebo městských částí smluvně zřídit právo stavby k pozemku ve vlastnictví hlavního města Prahy*“. Povinnost zveřejnit tento záměr na úřední desce Magistrátu hlavního města Prahy nebo úřední desce úřadu městské části má hlavní město Praha nebo jeho městská část na dobu alespoň 15 dnů před schválením záměru orgány hlavního města Prahy či městských částí podle § 36 odst. 1 zákona o hlavní městě Praze.

Zveřejňování dokumentů na úřední desce upravuje také § 45 odst. 4 zákona o hlavním městě Praze, který ve svém znění pojednává o nutnosti bezodkladného vyhlášení právního předpisu hlavního města Prahy na úřední desce Magistrátu hlavního města Prahy a na úředních deskách úřadů městských částí, kterých se právní předpis dotýká, v případech, kdy naléhavý veřejný zájem umožňuje stanovit dřívější počátek účinnosti (nejdříve dnem vyhlášení právního předpisu) tohoto právního předpisu. Na úředních deskách je také nutné současně se zveřejněním právního předpisu zveřejnit i důvody, v čem spočívá daný naléhavý zájem.

Společným ustanovením pro zákon o obcích, zákon o krajích i zákon o hlavním městě Praze je ustanovení o oznamování počtu členů zastupitelstva, který má být zvolen, na úředních deskách nejpozději do 2 dnů po jeho stanovení. V zákoně o hlavním městě Praze se toto ustanovení nachází v § 48 odst. 3 pro hlavní město Prahu a v § 88 odst. 3 pro městské části.

Dalším společným ustanovením je ustanovení týkající se vyvěšování informace o místě, době a navrženém programu chystaného zasedání zastupitelstva, v tomto případě zastupitelstva hlavního města Prahy, nejméně 7 dní před konáním tohoto zasedání, na úřední desce Magistrátu hlavního města Prahy upravené v § 60 odst. 3. Opět platí, že v době vyhlášení krizového stavu se lhůta 7 dnů zkracuje na dny 2.

Obdobně jako u zákona o krajích, ustanovení § 61 odst. 2 zákona o hlavním městě Praze říká, že pokud se v zákonem stanovené lhůtě nekonalo ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva, svolá zasedání po uplynutí této lhůty ministerstvo, přičemž informaci o svolání ustavujícího zasedání ministerstvo zveřejní na své úřední desce.

Hlavní město Praha má dle § 112 odst. 1 povinnost vyvěsit neprodleně po vydání na úřední desce Magistrátu na dobu minimálně 15 dnů tato rozhodnutí: rozhodnutí soudu, kterým se zrušuje usnesení, rozhodnutí nebo jiné opatření orgánu hlavního města Prahy v samostatné působnosti, rozhodnutí Ústavního soudu o odmítnutí nebo zamítnutí návrhu nebo o zastavení řízení o návrhu na zrušení právního předpisu hlavního města Prahy, rozhodnutí Ústavního soudu, na jehož základě pozbývá rozhodnutí o pozastavení účinnosti právního předpisu hlavního města Prahy platnosti. Městské části vyvěšují dle § 112 odst. 3 zákona o hlavním městě Praze okamžitě po vydání na úřední desce městské části ve stejné lhůtě ustanovení rozhodnutí soudu, kterým se zrušuje usnesení, rozhodnutí nebo jiné opatření orgánu městské části v samostatné působnosti.

A opět podobně jako v zákoně o krajích, podle § 114 odst. 3 se na úřední desce vyvěšují informace o jednání zastupitelstva ve věci, která se týká vykonané kontroly, kterou byl shledán nezákonný postup hlavního města Prahy nebo městské části, včetně návrhu opatření k nápravě tohoto pochybení. Informace se vyvěšují opět nejméně po dobu 15 dnů na úřední desce Magistrátu či úřadu městské části.

2.3.5. Příklady dokumentů zveřejňovaných na úředních deskách dle dalších právních předpisů

2.3.5.1. Dokumenty zveřejňované podle zákona o úřednicích územních samosprávných celků

Dokumentem zveřejňovaným na úřední desce podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, je podle § 6 odst. 5 tohoto zákona např. veřejná výzva (vyvěšovaná nejméně na dobu 15 dnů přede dnem, který je určený pro podávání přihlášek zájemců), která musí dle § 6 odst. 1 tohoto zákona předcházet uzavření pracovní smlouvy se zájemcem o uzavření smlouvy. Dále se podle § 7 odst. 3 tohoto zákona na úřední desce zveřejňují informace o výběrovém řízení, které vyhlašuje vedoucí úřadu (lhůta nejméně 15 dnů přede dnem určeným pro přihlášení uchazečů o jmenování do funkce vedoucího úředníka či uchazečů o přijetí do pracovního poměru do funkce úředníka). Veřejná výzva i oznámení o výběrovém řízení se vyhlašují také způsobem umožňujícím dálkový přístup.

2.3.5.2. Dokumenty zveřejňované podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Úřední deska slouží i ke zveřejňování dokumentů souvisejících s rozpočtovými výhledy, s dotacemi, se samotnými rozpočty územních samosprávných celků či se závěrečnými účty.

Zveřejňování rozpočtových výhledů na úřední desce je upraveno např. v ustanovení § 3 odst. 3 a 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, přičemž odstavec 3 hovoří o návrhu střednědobého rozpočtového výhledu územního samosprávného celku, který se zveřejňuje na internetových stránkách a zároveň na úřední desce nejméně 15 dnů přede dnem zahájení jeho projednávání na zasedání zastupitelstva daného územního samosprávného celku. Odstavec 4 poté uvádí, že se střednědobý výhled rozpočtu zveřejní prostřednictvím internetu, přičemž na úřední desce se vyvěsí oznámí o tom, kde je zveřejněn v elektronické podobě a kde je možné nahlédnout do jeho listinné podoby. Zveřejňování rozpočtového výhledu nalezneme i v § 11a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kdy se jedná o zveřejnění střednědobého výhledu rozpočtu a rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti.

Dotace upravuje § 10a tohoto zákona a násl. Zveřejňovaným dokumentem, je podle § 10c odst. 1 tohoto zákona program poskytovatele dotace, který se zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Dále se dle § 10d tohoto zákona zveřejňuje na úřední desce veřejnoprávní smlouva, jejímž předmětem je právě poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci.

Dalším dokumentem na úřední desce zveřejňovaným může být návrh a konečná schválená verze rozpočtu územního samosprávného celku podle § 11 odst. 3 a 4 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, přičemž se postupuje podobně jako při zveřejňování střednědobého rozpočtového výhledu.

Stejný postup je také využíván při zveřejňování návrhu závěrečného účtu a zveřejňování již schváleného závěrečného účtu. Tento postup je upraven v § 17 odst. 6 a 8 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. A s tímto souvisí i ustanovení § 17a, které se týká zveřejnění závěrečného účtu Regionální rady regionu soudržnosti.

2.4. Dokumenty jiných správních orgánů povinně zveřejňované na úřední desce územně samosprávného celku

Dokumenty jiných správních orgánů, které mají orgány územních samosprávných celků povinnost na své úřední desce zveřejňovat jsou např. právní předpisy krajské veterinární správy o mimořádných veterinárních opatřeních podle § 76 odst. 3 zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, oznámení o zahájení pozemkových úprav podle § 6 odst. 5 zákona č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech nebo např. rozhodnutí vlády o zrušení stavu nebezpečí podle § 3 odst. 9 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení. Více je zahrnuto v kapitole Příklady dalších právních předpisů upravujících zveřejňování na úřední desce, která je zpracována výše.

2.5. Dokumenty jiných správních orgánů

Zákon č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech a o změně zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů, vyvěšuje (alespoň na dobu 15 dnů) podle § 6 odst. 5 na úřední desce pozemkového úřadu a zároveň na úředních deskách obcí, v jejichž územních obvodech se nacházejí pozemky zahrnuté do pozemkových úprav, oznámení o zahájení pozemkových úprav. Další příklad zveřejňovaného oznámení je uveden např. v ustanovení § 6 odst. 9 tohoto zákona, kdy oznámení vyvěšují fyzické osoby, které písemně pověřil pozemkový úřad, na úřední desce příslušné obce. Toto oznámení jim následně umožňuje vstupovat/vjíždět na pozemky ve stanovené době. Dle § 8 odst. 1 pozemkový úřad vyvěšuje na úřední desce také např. veřejnou vyhlášku v souvislosti se soupisem a oceněním nároků vlastníka.

Zveřejňování dokumentů na úřední desce také zmiňuje kupříkladu zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, a to v ustanovení § 49 odst. 2, 3 a 4, které upravuje doručování veřejnou vyhláškou prostřednictvím úřední desky. Dále pak v § 56 odst. 2 v souvislosti s informační

povinností správce daně. Ustanovení § 76 odst. 2 pojednává o jednacím jazyce, konkrétně o tom, že správce daně využívá úřední desku ke zveřejnění svého prohlášení o požadavku překladu písemnosti do českého jazyka či požadavku úředně ověřeného překladu. Dokumentem vyvěšovaným na úřední desce je také např. rozhodnutí o propadnutí věci podle § 84 odst. 2, které se vyvěšuje po dobu nejméně 60 dnů.

2.6. Lhůty související se zveřejňováním dokumentů na úřední desce

V souvislosti se lhůtami pro zveřejňování dokumentů na úřední desce rozlišujeme dva důležité pojmy: *platnost* a *účinnost* právního předpisu. K platnosti právního předpisu dochází po jeho schválení. Za platný se považuje právní předpis, u něž v procesu jeho normotvorby byly splněny všechny povinné náležitosti, zejména byl-li vydán „*příslušným orgánem v mezích jeho pravomoci*“ a byl-li příslušným způsobem publikován. Platnost končí vyřazením právního předpisu z právního řádu (tzv. výslovnou derogací).⁵¹ Účinností právního předpisu rozumíme takovou vlastnost právního předpisu, která spočívá v možnosti způsobit právní následky. Zpravidla nastává 15 dnem po oficiálním vyhlášení právního předpisu, pokud ve svém ustanovení výslovně neuvádí něco jiného. Platnost právního předpisu považujeme za základní předpoklad jeho následné účinnosti. Mezi platností a účinností existuje tzv. legisvakanční lhůta. V této lhůtě je právní předpis již platný, ale stále nemá právní účinky. Legisvakanční lhůta může být nulová (což znamená, že okamžik platnosti a okamžik účinnosti splývají v jedno), může být dána speciálními ustanoveními (to znamená, že legisvakanční lhůta se rovná rozdílu mezi účinností a platností) nebo činí 15 dnů.⁵²

Ustanovení § 12 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, stanovuje jako podmínku platnosti právních předpisů obce (obecně závazných vyhlášek a nařízení) jejich vyhlášení na úřední desce. Lhůta pro vyvěšení právních předpisů obcí na úřední desce obecního úřadu je zpravidla 15 dnů. V některých případech však může být delší či kratší.

Příkladem delší lhůty pro zveřejnění dokumentů je např. u dohody o sloučení obcí nebo o připojení obce, která se uzavírá dle § 19 odst. 4 zákona o obcích, a zveřejňuje se na úřední desce na dobu 30 dnů. Lhůta může mít délku až např. 90 dní dle § 9 odst. 4 zákona č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství a o změně některých souvisejících zákonů, který stanovuje, že pokud pěstitel prokáže Ústřednímu kontrolnímu a zkušebnímu ústavu zemědělskému

⁵¹ GERLOCH, Aleš. *Teorie práva*. 7. aktualizované vydání. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2017, s. 79. ISBN 978-80-7380-652-1.

⁵² GERLOCH, Aleš. *Teorie práva*. 7. aktualizované vydání. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2017, s. 98 a 99. ISBN 978-80-7380-652-1

(„Ústav“), že vlastník pozemku (či jeho pobyt) není známý, zveřejní Ústav na dobu 90 dnů na úřední desce obce, na jejímž území se nachází dotčený pozemek, výzvu vlastníkovu pozemku, aby uplatnil své právo na udělení souhlasu či nesouhlasu s vykloučením vinice.

Příkladem naopak kratší lhůty může být zveřejnění informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Tato informace se dle § 93 odst. 1 zákona o obcích zveřejňuje na úřední desce alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce. Dalším příkladem kratší lhůty je dle § 93 odst. 2 zákona o obcích zveřejnění informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce v době vyhlášení krizového stavu. Lhůta zveřejnění informace na úřední desce se zkrátí na dobu 2 dnů, ovšem jen za předpokladu, že se na zasedání zastupitelstva obce budou projednávat záležitosti s vyhlášeným krizovým stavem spojené.

Pro odpověď na otázku „Jak počítat lhůtu, po kterou má být ze zákona dokument vyvěšen na úřední desce?“ je třeba se obrátit na judikát Nejvyššího správního soudu č. j. 8 Ao 1/2007-94 a č. j. 2 Ao 2/2007-73, jelikož není žádný právní předpis, který by přesně vymezoval počítání této lhůty. Nejvyšší správní soud se k této otázce ve svém rozsudku vyslovuje. V judikátu konstatuje, že do lhůty požadovaných patnácti dnů pro zveřejnění dokumentu na úřední desce se započítává den vyvěšení, který je tedy prvním dnem z této lhůty, a den sejmutí dokumentu, který se počítá jako den patnáctý.

2.7. Důsledky nezveřejnění dokumentů na úřední desce

Při nezveřejnění určitých dokumentů se postupuje podle zvláštních zákonů, které ve svém znění výslovně stanovují právní následky takového počínání. V případě, kdy zvláštní zákon takovéto následky nestanoví, z nezveřejnění dokumentů se nevyvozují žádné právní důsledky.

Pokud nastane situace, kdy správní orgán opomene dokument zveřejněný na úřední desce zpřístupnit i na úřední desce elektronické, tedy způsobem umožňujícím dálkový přístup, a zvláštní zákon, který stanovuje povinnost publikovat na úřední desce tento dokument (může se jednat např. o právní předpisy obcí), ve svém znění výslovně nestanoví právní důsledky, které by nastaly touto skutečností, nebudou se z nezveřejnění dokumentu způsobem umožňujícím dálkový přístup vyvozovat žádné právní důsledky (např. neplatnost dokumentu, neúčinnost apod.).⁵³

⁵³ Odborné semináře pro obce. *Úřední deska obecního úřadu* [online]. 01.01.2018. [cit. 03.03.2021]. Dostupné z: <https://www.ucetniportal.cz/wiki/html?item=518335>

Výjimka však nastává v případě, kdy správní orgán opomene zveřejnit na elektronické úřední desce nabídky v souvislosti s veřejným majetkem (výzvy, záměr apod.). K této skutečnosti zaujal stanovisko Nejvyšší soud ve svém judikátu sp. zn. 30 Cdo 2373/2012, ve kterém dovedl, že právě v případě nezveřejnění nabídky způsobem umožňujícím dálkový přístup dochází k neúčinnosti zveřejnění a následnému rozporu uzavřené smlouvy se zákonem, který vyvolává absolutní neplatnost uzavřené smlouvy.⁵⁴

V případě, že správní orgán nezveřejní na úřední desce dokumenty týkající se rozpočtu či závěrečného účtu, považuje se tento skutek za přestupek a postupuje se podle § 22a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Dle § 22a odst. 5 tohoto zákona lze za takovýto přestupek uložit pokutu až 1 000 000 Kč.

2.8. Úřední deska a GDPR (ochrana osobních údajů)

GDPR (General Data Protection Regulation) je anglická zkratka Obecného nařízení o ochraně osobních údajů. S touto zkratkou se můžeme setkat v běžném hovoru, ale i v odborných textech. Celý název tohoto nařízení zní Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Účinnosti nařízení nabylo 25. května 2018 a od tohoto dne tedy vznikla nová povinnost řídit se tímto nařízením především pro subjekty, které provádějí zpracování osobních údajů, tzv. správce osobních údajů, a také pro subjekty, které pro správce osobní údaje zpracovávají, tzv. zpracovatele. V souvislosti s tím, také z Obecného nařízení vyplývají práva fyzických osob, jakožto subjektů osobních údajů. Nařízením se řídí také dozorové úřady, například Úřad pro ochranu osobních údajů.⁵⁵

„Obecné nařízení představuje nový právní rámec ochrany osobních údajů v evropském prostoru.“⁵⁶ Konkrétně v České republice nahrazuje Obecné nařízení zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, což znamená, že tento zákon již není hlavní právní úpravou, co se týče ochrany osobních údajů, ale upravuje pouze určité aspekty,

⁵⁴ Odborné semináře pro obce. *Úřední deska obecního úřadu* [online]. 01.01.2018. [cit. 03.03.2021]. Dostupné z: <https://www.ucetniportal.cz/wiki/html?item=518335>

⁵⁵ Ministerstvo vnitra České republiky. *Orientace v GDPR* [online]. 2020. [cit. 16.01.2021]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/gdpr/clanek/co-je-gdpr.aspx>

⁵⁶ Ministerstvo vnitra České republiky. *Orientace v GDPR* [online]. 2020. [cit. 16.01.2021]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/gdpr/clanek/co-je-gdpr.aspx>

kteře se týkají Úřadu pro ochranu osobních údajů (např. jeho ustanovení, organizaci apod.) a některé dílčí záležitosti, které nejsou upraveny Obecným nařízením.⁵⁷

2.8.1. Základní pojmy v GDPR

2.8.1.1. Osobní údaj

Osobními údaji jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě. Identifikovatelnou fyzickou osobu můžeme definovat jako osobu, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, a to např. odkazem na určitý identifikátor (tím může být jméno, číslo apod.) nebo odkazem na jeden či více zvláštních prvků fyzické, psychické, genetické, fyziologické, ekonomické, kulturní či společenské identity této osoby.⁵⁸

2.8.1.2. Subjekt údajů

Za subjekt údajů se považuje každá fyzická osoba, které se osobní údaje týkají. Subjektem údajů nemůže být právnická osoba, z čehož vyplývá, že údaje, které se vztahují k právnické osobě, nejsou údaji osobními.⁵⁹

2.8.1.3. Zpracování osobních údajů

Zpracováním se rozumí operace (či soubor takových operací) s osobními údaji (či soubory osobních údajů). Zpracování je prováděno (avšak ne výlučně) prostřednictvím tzv. automatizovaných postupů. Automatizovaným postupem může být např. shromáždění, zaznamenání, strukturování, uložení, uspořádání, přizpůsobení, vyhledání, nahlédnutí, šíření, omezení, výmaz či zničení apod.⁶⁰

Ve smyslu Obecného nařízení nelze chápat proces zpracování jako jakékoli nakládání s osobním údajem. Jedná se o sofistikovanější činnost, kterou správce s osobními údaji provádí systematicky a za určitým účelem. Proto lze nakládat s osobními údaji i způsobem, který nemůžeme označit za zpracování. Ochranu osobních údajů, s nimiž je nakládáno v tomto smyslu, zajišťuje např. zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Řídit se Obecným nařízením tedy mají povinnost pouze subjekty, které nakládají s osobními údaji ve smyslu zpracování.⁶¹

⁵⁷ Ministerstvo vnitra České republiky. *Orientace v GDPR* [online]. 2020. [cit. 16.01.2021]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/gdpr/clanek/co-je-gdpr.aspx>

⁵⁸ Ministerstvo vnitra České republiky. *Základní pojmy v GDPR* [online]. 2020. [cit. 16.01.2021]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/gdpr/clanek/zakladni-pojmy-v-gdpr.aspx>

⁵⁹ Ministerstvo vnitra České republiky. *Základní pojmy v GDPR* [online]. 2020. [cit. 16.01.2021]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/gdpr/clanek/zakladni-pojmy-v-gdpr.aspx>

⁶⁰ Ministerstvo vnitra České republiky. *Základní pojmy v GDPR* [online]. 2020. [cit. 16.01.2021]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/gdpr/clanek/zakladni-pojmy-v-gdpr.aspx>

⁶¹ Ministerstvo vnitra České republiky. *Základní pojmy v GDPR* [online]. 2020. [cit. 16.01.2021]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/gdpr/clanek/zakladni-pojmy-v-gdpr.aspx>

2.8.1.4. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů definujeme jako „*fyzickou nebo právnickou osobu, orgán veřejné moci, agenturu nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů*“.⁶² Správce osobních údajů může údaje zpracovávat buď pro účely vyplývající z jeho činnosti, jako např. ze smluv či jako zákonem stanovené povinnosti, nebo může osobní údaje zpracovávat i pro vlastní účely, např. „*pro své oprávněné zájmy, pokud tyto zájmy nepřevyšují zájem na ochraně základních práv a svobod fyzických osob*“.⁶³

2.8.1.5. Zpracovatel osobních údajů

Zpracovatelem osobních údajů může být fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce.⁶⁴ Správce si najímá zpracovatele k tomu, aby pro něj prováděl zpracovatelské operace. Zpracovatel však může provádět jen takové operace, kterými ho správce pověří, nebo operace, které vyplývají z činnosti, pro kterou byl zpracovatel pověřen správcem.⁶⁵

2.8.2. Zveřejňování na úřední desce a GDPR

Zveřejňování na úřední desce úzce souvisí s GDPR, jelikož správní orgány, které uveřejňují informace na úřední desce, musí při zpracovávání a zveřejňování osobních informací respektovat ochranu osobních údajů. Lze však konstatovat, že se na úřední desce zveřejňují převážně písemnosti obsahující informace obecné povahy, které osobní údaje neobsahují (výjimku tvoří doručování veřejnou vyhláškou prostřednictvím úřední desky) a již tímto je tedy ochrana osobních údajů zajištěna.⁶⁶

Při zveřejňování informací na úřední desce rozlišujeme povinné zveřejňování a zveřejňování nepovinné. Povinně se zveřejňují informace podle zákona o obcích, zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nebo dle správního řádu, dále se povinně zveřejňuje při doručování veřejnou vyhláškou, přičemž se postupuje dle správního řádu. V případě

⁶² Česká zemědělská univerzita v Praze. *GDPR Pojmy* [online]. Borák, Jan. 2019. [cit. 16.01.2021]. Dostupné z: <https://gdpr.czu.cz/cs/r-13668-gdpr-pojmy>

⁶³ Ministerstvo vnitra České republiky. *Základní pojmy v GDPR* [online]. 2020. [cit. 16.01.2021]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/gdpr/clanek/zakladni-pojmy-v-gdpr.aspx>

⁶⁴ Česká zemědělská univerzita v Praze. *GDPR Pojmy* [online]. Borák, Jan. 2019. [cit. 16.01.2021]. Dostupné z: <https://gdpr.czu.cz/cs/r-13668-gdpr-pojmy>

⁶⁵ Ministerstvo vnitra České republiky. *Základní pojmy v GDPR* [online]. 2020. [cit. 16.01.2021]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/gdpr/clanek/zakladni-pojmy-v-gdpr.aspx>

⁶⁶ Ministerstvo vnitra České republiky. *Metodický návod pro vedení elektronické úřední desky v územních samosprávných celcích* [online]. [cit. 01.03.2021].

nepovinného zveřejňování jde o „*publikaci dalších informací zveřejňovaných v rámci snahy o transparentnost jednání obce*“.⁶⁷

Pokud má obec ze zákona povinnost zveřejnit určité informace, činí tak podle příslušných právních předpisů, které obci tuto povinnost ukládají, přičemž v některých právních předpisech se výslovně řeší vztah k osobním údajům při zveřejnění příslušné informace, což je obec povinna respektovat. Jedná se například o zákon č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci. Obec tedy postupuje dle ustanovení právního předpisu, který obsahuje způsob zveřejňování informací a zároveň způsob ochrany osobních údajů při tomto zveřejňování, a který je právním předpisem zvláštním vůči předpisům upravujícím ochranu osobních údajů.⁶⁸

V případech, kdy prostřednictvím úřední desky dochází k doručování veřejnou vyhláškou (viz. kapitola Doručování), a kdy tato veřejná vyhláška obsahuje osobní údaje, lze podle § 25 odst. 2 správního řádu na úřední desce vyvěsit pouze oznámení o možnosti převzít písemnost, kterou obec doručuje, u příslušného správního orgánu. Správní řád nestanovuje skrývání jakýchkoliv informací na písemnosti (např. začerněním osobních údajů apod.) v případě, že písemnost obsahuje osobní údaje, ani nestanovuje pozměňování údajů (např. uvedení pouze iniciál místo celého jména) za účelem ochrany osobních údajů.⁶⁹

Písemnosti se na úřední desce správního orgánu zveřejňují za účelem umožnění adresátovi dané písemnosti uplatnit jeho práva a oprávněné zájmy. Z toho důvodu je nutné, aby se na úřední desce vyvěšovala písemnost v jejím plném rozsahu, s celým odůvodněním a je nezbytné uvést všechna práva a povinnosti, které adresátovi písemnosti vznikají.⁷⁰

Pokud se tedy doručuje konkrétní fyzické osobě veřejnou vyhláškou vyvěšenou na úřední desce, je nutné, aby obec dala přednost vyvěšení pouhého oznámení s tím, že adresní a identifikační údaje adresáta, by zde měly být uvedeny jen ve zcela nezbytném rozsahu nutném pro identifikaci. Nejlépe by obec měla uvádět pouze údaje, které se běžně uvádí pro poštovní přepravu, tedy jméno, příjmení, bydliště, popř. datum narození.⁷¹

⁶⁷ JANEČKOVÁ, Eva. *GDPR: řešení problémů v praxi obcí*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2019, s. 227. ISBN 978-80-247-2925-1.

⁶⁸ JANEČKOVÁ, Eva. *GDPR: řešení problémů v praxi obcí*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2019, s. 227 a 228. ISBN 978-80-247-2925-1.

⁶⁹ JANEČKOVÁ, Eva. *GDPR: řešení problémů v praxi obcí*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2019, s. 228 a 229. ISBN 978-80-247-2925-1.

⁷⁰ JANEČKOVÁ, Eva. *GDPR: řešení problémů v praxi obcí*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2019, s. 229. ISBN 978-80-247-2925-1.

⁷¹ JANEČKOVÁ, Eva. *GDPR: řešení problémů v praxi obcí*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2019, s. 230. ISBN 978-80-247-2925-1.

V případě, kdy není znám adresát písemnosti (tedy není známo jeho konkrétní jméno), je nutné na úřední desce vyvěsit samotnou písemnost, včetně eventuálních dalších osobních údajů, které písemnost obsahuje, jelikož v samotné písemnosti nelze provádět jakékoli změny, a to ani v případě, že je to nutné k anonymizaci adresáta.⁷²

Stejný postup, jako výše popsany, se užívá i při zveřejnění obsahu na úřední desce umožňující dálkový přístup, tedy nejčastěji na webových stránkách obce. V rámci ochrany osobních údajů je nutné, aby se při zveřejnění písemnosti zvolil formát, který není možné dále upravovat.⁷³

Obce mohou také na své úřední desce zveřejňovat informace, i přesto, že k tomu nemají zákonnou povinnost. Jedná se například o snahu obce informovat občany o dění v obci – zveřejňují se tedy různé druhy oznámení (údaje o společenském, kulturním, sportovním životě obce nebo oznámení o ztrátách a nálezích apod.), nebo se může jednat o zveřejňování zápisů z jednání zastupitelstva a/nebo rady obce.⁷⁴

Pokud obec zveřejňuje obsah na úřední desce způsobem, který umožňuje dálkový přístup (na webových stránkách obce), a zveřejňuje konkrétně informace z jednání rady obce, které často obsahují osobní údaje při projednávání konkrétních žádostí občanů obce, dokumenty se zveřejňují přizpůsobené tak, aby neumožňovaly únik osobních údajů. K elektronické úřední desce mají přístup i osoby, které nejsou občany příslušné obce, proto je vhodné osobní údaje na dokumentech např. vymazat či začernit. Občan obce, kterého se zveřejněný dokument týká, má právo seznámit se s dokumenty z jednání rady obce nejen prostřednictvím usnesení na úřední desce, ale, po prokázání své totožnosti, i nahlédnutím do spisu na spisovně, kde se osobní údaje na dokumentech nijak neupravují. Takovýto občan má také právo požádat o kopii usnesení.⁷⁵

Zveřejnit své vlastní dokumenty na úřední desce obce mohou na základě žádosti i jiné subjekty, jako například soudní exekutoři. V takovém případě by měl být vydán jednoznačný pokyn, v jakém rozsahu je zveřejnění dokumentu požadováno, jakým způsobem si subjekt přeje dokument zveřejnit a přednostně, zda je přípustné zveřejnit dokument včetně

⁷² JANEČKOVÁ, Eva. *GDPR: řešení problémů v praxi obcí*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2019, s. 230. ISBN 978-80-247-2925-1.

⁷³ JANEČKOVÁ, Eva. *GDPR: řešení problémů v praxi obcí*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2019, s. 230. ISBN 978-80-247-2925-1.

⁷⁴ JANEČKOVÁ, Eva. *GDPR: řešení problémů v praxi obcí*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2019, s. 230. ISBN 978-80-247-2925-1.

⁷⁵ JANEČKOVÁ, Eva. *GDPR: řešení problémů v praxi obcí*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2019, s. 230 a 231. ISBN 978-80-247-2925-1.

osobních údajů, resp. na základě jakého právního titulu. Obecní úřad do obsahu zveřejňovaného dokumentu jiného subjektu nemá právo nijak zasahovat.⁷⁶

2.9. Problematika zveřejňování dokumentů s přístupem pro zrakově postižené osoby

Problematika pro zveřejňování informací pro zrakově postižené osoby prostřednictvím úřední desky není v zákonech přímo upravena. Pokud bychom se v souvislosti s touto problematikou obrátili na právní úpravu v ústavní rovině, právo zrakově postižených osob na přístup k informacím zveřejňovaným na úřední desce vyplývá již z Listiny základních práv a svobod⁷⁷, která v ustanovení čl. 17 odst. 1 zaručuje právo na informace. S tímto souvisí čl. 21 odst. 1 Listiny základních práv Evropské unie⁷⁸, který zakazuje diskriminaci mimo jiné založenou na zdravotním postižení. Je proto vhodné, aby se správní orgány zajišťující zveřejňování na úřední desce zabývali problematikou zveřejnění informací pro zrakově postižené osoby.

Diskriminaci můžeme definovat jako nerovné (rozdílné) zacházení s fyzickými osobami, na základě politických rozdílů, národnostních rozdílů, rozdílu ve věku či pohlaví apod. Jedná se o porušení práva a důvody k diskriminaci jsou většinou nepřiměřené či nejsou legitimní, což znamená, že nemají rozumné odůvodnění.⁷⁹

Zákaz diskriminace upravuje zákon č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon). Dle tohoto zákona můžeme diskriminaci dělit na diskriminaci *přímou* a diskriminaci *nepřímou*.

Přímá diskriminace se dle § 2 odst. 3 antidiskriminačního zákona definuje jako méně příznivé jednání s určitou osobou, přičemž s jinou osobou, která se nachází ve srovnatelné situaci se zachází lépe, resp. více příznivě. Za přímou diskriminaci se považuje i opomenutí a dochází k ní např. z důvodu rozdílu rasy, národnosti, pohlaví, sexuální orientace či věku, etnického původu, zdravotního postižení, státní příslušnosti nebo náboženského vyznání. Z tohoto vyplývá, že k diskriminaci dochází z nejrůznějších důvodů, ať jsou tyto důvody sebebanálnější.

Definici nepřímé diskriminace nalezneme v § 3 odst. 1 a 2 antidiskriminačního zákona. Ustanovení § 3 odst. 1 uvádí, že se za nepřímou diskriminaci považuje jednání (či také

⁷⁶ JANEČKOVÁ, Eva. *GDPR: řešení problémů v praxi obcí*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2019, s. 231. ISBN 978-80-247-2925-1.

⁷⁷ Usnesení č. 2/1993 Sb., Listina základních práv a svobod.

⁷⁸ Listina základních práv Evropské unie, ve znění publikované v Úředním věstníku EU C 303/17 ze dne 14. 12. 2007.

⁷⁹ Veřejný ochránce práv. *Diskriminace – úvod do problematiky* [online]. Kvasnicová, Jana. Říjen 2016. [cit. 11.03.2021]. Dostupné z: file:///C:/Users/Lenovo/Downloads/OVP_-_Diskriminace.pdf

opomenutí), při kterém je jedna osoba znevýhodněna oproti jiným osobám z důvodů uvedených výše podle § 2 odst. 3 „na základě zdánlivě neutrálního ustanovení, kritéria nebo praxe“. Za nepřímou diskriminaci se považuje podle § 3 odst. 2 i odmítnutí či opomenutí přijmout přiměřená opatření, která by umožnila osobě se zdravotním postižením přístup k zaměstnání, k výkonu pracovní činnosti, k využívání pracovního poradenství či přístup k účasti na jiném odborném vzdělávání. Osobě se zdravotním postižením by také mělo být umožněno využívat služeb, které jsou určeny veřejnosti, pokud opatření umožňující zdravotně postižené osobě přístup k takovýmto službám nepředstavuje nepřiměřené zatížení⁸⁰.

Za nepřímou diskriminaci se ovšem dle ustanovení § 3 odst. 1 antidiskriminačního zákona nepovažuje objektivně legitimním cílem odůvodněné ustanovení, kritérium či praxe, které znevýhodňuje osobu vůči ostatním, a prostředky, které jsou k dosažení tohoto legitimního cíle nezbytné a přiměřené.

Z těchto ustanovení vyplývá, že neposkytnutí přístupu k informacím zveřejňovaným na úřední desce zrakově postižené osobě, ať už by se jednalo o záměrné jednání či jen opomenutí, se považuje podle § 3 odst. 2 antidiskriminačního zákona za nepřímou diskriminaci, jelikož zrakově postižené osobě není umožněno využívat služby (informovat se prostřednictvím úřední desky), které jsou veřejnosti běžně dostupné.

Ustanovení § 10 antidiskriminačního zákona se věnuje právním prostředkům poskytujícím ochranu před diskriminací. Odst. 1 § 10 tohoto zákona uvádí, že pokud dojde k diskriminaci, má dotčená osoba právo se u soudu domáhat toho, aby bylo od diskriminace upuštěno, případně, aby byly odstraněny následky, které diskriminační zásah zanechal a aby bylo dotčené osobě dáno přiměřené zadostiučinění.

V takovém případě, kdy správní orgán zřizující úřední desku opomene umožnit přístup k informacím na ní zveřejňovaných zrakově postiženým osobám, je vhodné, aby dotčená osoba/dotčené osoby v první řadě tuto nepřímou diskriminaci řešili s dotyčným správním orgánem a, až po jeho případné neochotě zřídit jim ke zveřejňovaným informacím přístup, domáhali se svých práv u soudu.

Ustanovení § 10 odst. 2 a 3 následně upravují případy, kdy je následkem diskriminačního zásahu dotčené osobě snížena dobrá pověst či její důstojnost apod.

⁸⁰ Ustanovení § 3 odst. 3 zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů, obsahuje faktory, které je třeba zohlednit při rozhodování o tom, zda konkrétní opatření představuje nepřiměřené zatížení či nikoliv.

Se zveřejňováním na úřední desce pro zrakově postižené osoby přímo souvisí i zákon č. 64/2008 Sb., o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením.

Přístup k informacím zveřejňovaným na úřední desce prostřednictvím webových stránek je možné zrakově postiženým osobám zajišťovat pomocí některého z programů, který převádí psaný text do mluvené podoby. Příkladem takového programu je třeba program DSpeech umožňující „*předčítání textu prostřednictvím nainstalovaného hlasového syntezátoru*“.⁸¹

V České republice se také zaměřuje na řešení této problematiky např. společnost SpeechTech, s.r.o., na kterou se mohou správní orgány zřizující úřední desku obrátit, pokud potřebují umožnit zrakově postiženým osobám přístup k informacím zveřejněným na úřední desce. Tato společnost poskytuje svým klientům poradenstvím v této oblasti, technickou podporu, či rovnou „*základní moduly pro řečové technologie*“.⁸²

Zrakově postižené osoby ve většině případů užívají programy převádějící psaný text na mluvené slovo k usnadnění přístupu na internet apod. Programem, který toto umožňuje je kupříkladu program Non Visual Desktop Access (NVDA), který právě umožňuje zrakově postiženým uživatelům pracovat s počítačem, resp. prohlížet internetové stránky, posílat e-maily, psát a číst nejrůznější dokumenty, vytvářet tabulky či spravovat počítač.⁸³ Tento program tedy také umožňuje zrakově postiženým osobám přístup k informacím vyvěšovaným na elektronické úřední desce.

Zajistit přístup zrakově postiženým osobám k informacím zveřejňovaným na klasické úřední desce je možné např. zřízením tzv. informačního kiosku neboli elektronického pracovního pultu (jak již bylo zmíněno výše), přičemž by v něm měl být nainstalován některý z výše zmíněných programů na převod psaného textu na mluvené slovo.

⁸¹ POSLEPU.cz. *DSpeech – snadný převod textu na mluvené slovo v českém prostředí* [online]. Pavlíček, Radek. 03.01.2017. [cit. 12.03.2021]. Dostupné z: <https://poslepu.cz/dspeech-snadny-prevod-textu-na-mluvene-slovo-v-ceskem-prostredi/>

⁸² SpeechTech.cz. *O společnosti* [online]. [cit. 12.03.2021]. Dostupné z: <https://www.speechtech.cz/#o-spolecnosti>

⁸³ NVDA – open source screen reader pro Windows. *O programu NVDA* [online]. [cit. 12.03.2021]. Dostupné z: http://nvda-project.cz/?page_id=3

3. Praxe ve vedení úřední desky v obci Malý Bor

3.1. Obec Malý Bor

3.1.1. Základní informace

Malý Bor se nachází v Plzeňském kraji, v okrese Klatovy, nedaleko města Horažďovice. V okrese Klatovy je tato obec považována za jednu z nejstarších. K samotnému Malému Boru jsou přidruženy další tři obce, a to Hliněný Újezd, Malé Hydčice a Týnec.⁸⁴

Podle dat Českého statistického úřadu žije v obci Malý Bor v současné době 512 obyvatel (ke dni 01.01.2020), přičemž průměrný věk obyvatel je 45 let.

3.1.2. Orgány obce

Orgány obce Malý Bor jsou obecní úřad, starosta a zastupitelstvo obce, které má v současné době 9 členů včetně starosty a místostarosty. Zastupitelstvo obce zřizuje kontrolní a finanční výbor (každý má 3 členy – předsedu výboru a 2 další členy).⁸⁵

3.1.3. Historie

Historie Malého Boru sahá až do doby bronzové. Dokazují to nejrůznější bronzové předměty nalezené v této oblasti na počátku 20. století. Nejstarší písemná zmínka o obci pochází z roku 1243. Historicky se obec Malý Bor dala pokládat za obec významnou, jelikož ležela na obchodní cestě (z Bavorska do Klatov). Za dob tereziánských reforem byla tato komunikace dokonce označena a užívána jako nová císařská silnice č. 21. Tato silnice vedla z Českých Budějovic přes Strakonice do Horažďovic a pak dále přes Malý Bor do Klatov.⁸⁶

Obec Malý Bor se vyvinula ve dvou celcích. Oba celky rozděloval potok, který obcí protéká. Jádro obce tvořila část na jihu od potoka, přičemž nejvyšším místem této části byl kostel sv. Máří Magdalény, který byl původně vystavěn v románském stylu, načež byl goticky přestavěn. Druhá část obce ležící na druhé straně potoka se nazývá Kuchyňka. Tento název se ustálil v době husitských válek, kdy roku 1420 Jan Žižka z Trocnova odtáhl po dobytí nedalekých Horažďovic k Malému Boru a po dobytí a vypálení zdejší tvrze se se svým vojskem a polní kuchyní usadil na vršku nad potokem a dle pověsti do jeho tábora chodili místní obyvatelé sužovaní hladem a na příkaz Jana Žižky dostávali přiděly jídla.⁸⁷

⁸⁴ Malý Bor. *Obec Malý Bor* [online]. 01.06.2012. [cit. 13.03.2021]. Dostupné z: <https://www.maly-bor.cz/maly-bor/ds-1004>

⁸⁵ Malý Bor. *Zastupitelstvo obce* [online]. [cit. 14.03.2021]. Dostupné z: <https://www.maly-bor.cz/zastupitelstvo-obce/os-50/p1=58>

⁸⁶ Místní akční skupina Pošumaví. *Malý Bor – obec* [online]. 2021. [cit. 13.03.2021]. Dostupné z: http://www.masposumavi.cz/cestovni-ruch-a-regionalni-mistopis/regionalni-mistopis/mesta-obce-a-jejich-casti-1/maly-bor-obec-0_1362.html

⁸⁷ Malý Bor. *Obec Malý Bor* [online]. 01.06.2012. [cit. 13.03.2021]. Dostupné z: <https://www.maly-bor.cz/maly-bor/ds-1004>

Obec v průběhu let vystřídala mnoho názvů jako kupříkladu Bor, Menší Bor, Minor Bor, Farský Bor či Panský Bor apod. Název Bor pravděpodobně vznikl podle zdejší krajiny, která byla hojně pokrytá lesy.⁸⁸

3.1.4. Historické zajímavosti

Během třicetileté války obec zcela zpusťla, kromě 2 usedlostí. K obnově Malého Boru následně došlo, alespoň částečně, na začátku 18. století, kdy už obec tvořilo kolem 20 usedlostí.⁸⁹

V první světové válce padlo na bojištích 21 občanů obce Malý Bor. K uctění jejich památky byl vybudován pomník nacházející se nedaleko kostela (viz. příloha), na kterém je uvedeno všech 21 jmen.⁹⁰

V červenci roku 1920 začala na trase Klatovy – Horažďovice fungovat autobusová doprava. Přeprava autobusem byla však přepychem, který si většina lidí nemohla dovolit. O pět let později v roce 1925 bylo také zavedeno první veřejné osvětlení obce, které bylo zajišťováno pomocí petrolejových lamp zapůjčených od obce Horažďovice.⁹¹

V části obce zvané Kuchyňka měli občané nouzi o vodu, kterou si museli dovážet či donášet. Několik rodin z této části obce tedy založilo družstvo a společně vystavěli v této části obce společný vodovod.⁹²

3.1.5. Znak a prapor Malého Boru

Znak a prapor (viz. přílohy) obce Malý Bor si obec převzala v únoru roku 1994. Znak Malého Boru je tvořen stříbrnou a modrou barvou. V horní části znaku na stříbrném podkladu se nachází červená koruna, která odkazuje na hrad Velhartice, resp. na rod pánů z Velhartic.⁹³ V dolní části znaku obce Malý Bor nalezneme ruku držící stříbrnou nádobu na masti. Tato ruka s nádobkou odkazuje na patronku obecního kostela sv. Máří Magdalénu.⁹⁴

⁸⁸ Malý Bor. *Obec Malý Bor* [online]. 01.06.2012. [cit. 13.03.2021]. Dostupné z: <https://www.maly-bor.cz/maly-bor/ds-1004>

⁸⁹ Malý Bor. *Obec Malý Bor* [online]. 01.06.2012. [cit. 13.03.2021]. Dostupné z: <https://www.maly-bor.cz/maly-bor/ds-1004>

⁹⁰ Malý Bor. *Obec Malý Bor* [online]. 01.06.2012. [cit. 14.03.2021]. Dostupné z: <https://www.maly-bor.cz/maly-bor/ds-1004>

⁹¹ Malý Bor. *Obec Malý Bor* [online]. 01.06.2012. [cit. 14.03.2021]. Dostupné z: <https://www.maly-bor.cz/maly-bor/ds-1004>

⁹² Malý Bor. *Obec Malý Bor* [online]. 01.06.2012. [cit. 14.03.2021]. Dostupné z: <https://www.maly-bor.cz/maly-bor/ds-1004>

⁹³ Tento starý český panský rod byl původem z Malého Boru a založil hrad Velhartice na přelomu 13. a 14. století.

⁹⁴ Malý Bor. *Obec Malý Bor* [online]. 01.06.2012. [cit. 14.03.2021]. Dostupné z: <https://www.maly-bor.cz/maly-bor/ds-1004>

3.1.6. Škola

V obci po léta fungovala škola. Jednotřídku v dřevěné budově zde fungovala již v 15. století. Původně místní školu navštěvovaly děti z okolních vesnic, jako např. z Hliněného Újezdu, Třebomyslic či Týnce. Od roku 1964 však zdejší školu začaly navštěvovat pouze děti z Malého Boru. Během let začalo docházet k postupnému snižování počtu dětí, a proto byla škola roku 1978 zrušena a všechny děti převedeny do školy v nedalekých Horažďovicích.⁹⁵

3.1.7. Knihovna

V Malém Boru již více než století funguje knihovna, kterou nalezneme v budově obecního úřadu. Historicky v obci nejprve existovala knihovna pouze pro členy zdejšího hasičského sboru. V roce 1891 se však rozhodlo o zpřístupnění knihovny veřejnosti. V té době měla knihovna kolem 150 titulů. Postupem času se knihovna rozrůstala, ať už díky darům či díky novým knihám, které byly pořizovány z výtěžků z tanečních zábav apod. Roku 1925 byla knihovna formálně předána hasičským sborem obci. V roce 1985 se knihovna Malého Boru na čas spojila s knihovnou obce Horažďovice. O 8 let později, v roce 1993 se však knihovna od horažďovické knihovny zase osamostatnila.⁹⁶

3.2. Úřední deska obce Malý Bor

3.2.1. Standardní úřední deska

Úřední deska obce Malý Bor se nachází na návsi obce u budovy obecního úřadu. Splňuje podmínku přístupnosti a je umístěna v blízkosti autobusové zastávky, tedy na místě s relativně větší koncentrací obyvatel obce. Úřední deska má podobu dvou vedle sebe umístěných skleněných tabulí, na kterých se dokumenty vyvěšují pomocí magnetů. Skleněné tabule jsou uzamykatelné, což zamezuje neoprávněné manipulaci se zveřejněnými písemnostmi.

Obě tabule jsou označené nápisem Úřední deska a oficiálním znakem obce Malý Bor. Takovéto označení je v tomto případě velmi vhodné, jelikož úřední deska se nachází na jedné straně silnice, zatímco na druhé straně vozovky nalezneme prakticky identické skleněné tabule sloužící ke zveřejňování informací, reklam, či například k informování obyvatel o chystaných kulturních akcích. Označením úřední desky tedy obec předchází případné záměně informačních tabulí s úřední deskou.

Tabule se nacházejí přibližně 10 metrů od vozovky, resp. od pouliční lampy, která vozovku osvětluje. Toto veřejné osvětlení zajišťuje dostatečně dobrou čitelnost obsahu úřední

⁹⁵ Malý Bor. *Obec Malý Bor* [online]. 01.06.2012. [cit. 14.03.2021]. Dostupné z: <https://www.maly-bor.cz/maly-bor/ds-1004>

⁹⁶ Malý Bor. *Obec Malý Bor* [online]. 01.06.2012. [cit. 14.03.2021]. Dostupné z: <https://www.maly-bor.cz/maly-bor/ds-1004>

desky i v nočních hodinách. Není tedy potřeba, aby byl obsah úřední desky jakýmkoli způsobem podsvícen.

3.2.2. Elektronická úřední deska

Úřední desku vede správní orgán obce i způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to na oficiální webu obce Malý Bor. Nalezneme ji na webu v nabídce pod odkazem Obecní úřad, pod kterým najdeme mnoho souvisejících odkazů. Prvním takovýmto odkazem je právě odkaz na elektronickou úřední desku. Po „rozkliknutí“ se objeví vyhledávací lišta, která umožňuje prohledávat zveřejňované dokumenty pomocí výrazů. Pod touto lištou se nachází seznam aktuálně zveřejněných dokumentů, které jsou seřazeny buď podle data jejich vydání, nebo dle složek, do kterých je možné dokumenty řadit (např. Informace z obecního úřadu, Informace z jiných úřadů, Rozpočty obce, Veřejné vyhlášky apod.). Pod odkazem Obecní úřad také nalezneme archiv dosud zveřejněných dokumentů na úřední desce, které jsou seřazené od nejnovějších po nejstarší. Tato složka je nazvaná Přehled dokumentů a nejstarším dokumentem, který v ní nalezneme je obecně závazná vyhláška, jejímž obsahem je nakládání s komunálním a stavebním odpadem na území obce Malý Bor. Tato vyhláška byla zveřejněna v roce 2002 a do Přehledu dokumentů byla přidána o 6 let později v roce 2008 po zprovoznění elektronické úřední desky.

Závěr

Úřední deska v první řadě slouží k publikaci písemností a s tím souvisejícím poskytováním informací veřejnosti. Jak již bylo zmíněno výše v úvodu práce, problematiku úřední desky ve svém znění upravuje opravdu mnoho právních předpisů, ačkoli ve většině případů se daný právní předpis zmiňuje o úřední desce pouze jedním ustanovením v souvislosti s publikací určité informace.

Hlavním právním předpisem, který upravuje samotnou úřední desku je zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, který ve svém znění upravuje v první řadě problematiku samotného zřízení úřední desky (zřizující subjekty, umístění desky apod.) a dále povinnost publikovat obsah úřední desky i způsobem umožňujícím dálkový přístup, z čehož tedy vyplývá, že úřední desku můžeme rozdělit na úřední desku klasickou a úřední desku tzv. elektronickou. Elektronická deska jako taková však není považována za oficiální úřední desku. Je přímo vázána na úřední desku klasikou a nemůže existovat sama o sobě.

Přímá právní úprava elektronické úřední desky, ve které by byly uvedeny např. povinnosti správních orgánů, kteří úřední desky zřizují, prakticky neexistuje. Ministerstvo vnitra však vypracovalo a dalo k dispozici tzv. Metodický návod pro vedení elektronické úřední desky v územních samosprávných celcích, ze kterého jsem také v této práci čerpala.

Jedním z poznatků této práce je, že, kromě faktu, že je právní úprava týkající se úřední desky rozvrstvena do mnoha právních předpisů, je také málo konkrétní. Např. umístění úřední desky není žádným právním předpisem blíže specifikováno a existují pouze doporučení, kterých by měl správní orgán zřizující úřední desku dbát. Jako další příklad můžeme uvést označení úřední desky apod.

Část této práce jsem věnovala rozboru několika právních předpisů, které ve svém znění upravují publikaci na úřední desce, resp. dokumenty, které má správní orgán vedoucí úřední desku povinnost zveřejnit.

Věnovala jsem se také zpřístupnění obsahu úřední desky zrakově postiženým osobám. Dle mého názoru se v tomto případě setkáváme s nedostatečnou právní úpravou. V zákonech nalezneme pouze informaci o tom, že, pokud by správní orgán, který úřední desku vede, nezajistil zrakově postižené osobě přístup ke zveřejněnému obsahu úřední desky, dopustil by se diskriminace. Zajištění takového přístupu je však již plně ponecháno na uvážení správního orgánu.

Téma úřední desky a problematiky publikace by se v každém případě dalo dále rozvádět a zpracovávat. Z mého hlediska by bylo zvláště zajímavé zaměřit se více do hloubky právě na kapitolu o problematice zveřejňování obsahu úřední desky s přístupem pro zrakově postižené osoby.

Resumé

This bachelor's thesis deals with the topic of the official board and the related topic of the publication of documents. The bachelor's thesis is divided into three parts, namely the Official board and its basic definition, The problematics of publication on the official board and the practical part, which describes the practice of publishing documents in the village of Malý Bor.

The first part mentions the history of the official board concerning its legal regulation, the current legal regulation, the function of the official board is also mentioned and this part is also devoted to the types of official boards, which are discussed in more detail.

The second part is devoted to the publication and everything related to it. Thus, for example, to entities that are obliged to publish documents, delivery of documents through the official board, the documents themselves, which are obligatorily published, deadlines that are given for publication etc.

In this part you will also find a chapter about a publication on the official board for a visually impaired persons which is not directly regulated by any law, but we can find legal regulation that deals with this problematics indirectly.

In the last part, which is also a practical part, we find a specific practice in the management of the official board in the village of Malý Bor, both standard official boards and electronic, while this chapter is preceded by a chapter on the village itself, which aims to readers approximate village.

The aim of this bachelor's thesis is to bring the reader closer to the problematics related to the official board and in a way to summarize all the knowledge and informations related to the official board into one comprehensive unit.

Zdroje

Právní úprava

- Zákon Národního shromáždění č. 320/1919 Sb., kterým se mění ustanovení občanského práva o obřadnostech smlouvy manželské, o rozluce a o překážkách manželství (Zrušeno ke dni 01.01.1950 předpisem č. 266/1949 Sb.).
- Zákon č. 71/1967 Sb., o správním řízení (Zrušeno ke dni 01.01.2006 předpisem č. 500/2004 Sb.).
- Zákon České národní rady č. 367/1990 Sb., o obcích (obecní zřízení), (Zrušeno ke dni 12.11.2000 předpisem č. 128/2000 Sb.).
- Zákon České národní rady č. 425/1990 Sb., o okresních úradech (Zrušeno ke dni 12.11.2000 předpisem č. 147/2000 Sb.).
- Zákon č. 31/1983 Sb., o národních výborech (Zrušeno ke dni 24. 11. 1990).
- Ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky.
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích.
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích.
- Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.
- Usnesení předsednictva České národní rady č. 2/1993 Sb., o vyhlášení Listiny základních práv a svobod jako součástí ústavního pořádku České republiky, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád.
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.
- Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád.
- Zákon č. 22/2004 Sb. o místním referendu a o změně některých zákonů.
- Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.
- Zákon č. 26/2006 Sb., o veřejných dražbách.
- Zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích).
- Zákon č. 62/2003 Sb., o volbách do Evropského parlamentu a o změně některých zákonů.
- Zákon č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu České republiky a o změně a doplnění některých dalších zákonů.
- Zákon č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů a o změně některých zákonů.
- Zákon č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů.
- Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon).
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.
- Zákon České národní rady č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny.
- Zákon České národní rady č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích.
- Zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon).
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.
- Zákon České národní rady č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky.

- Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).
- Zákon č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů.
- Zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce.
- Zákon č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky.
- Zákon č. 211/2000 Sb., o Státním fondu podpory investic.
- Zákon č. 6/1993 Sb., o České národní bance.
- Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- Zákon č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech a o změně zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o vinohradnictví a vinařství).
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- Zákon č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci a o omezování znečištění, o integrovaném registru znečišťování a o změně některých zákonů (zákon o integrované prevenci).
- Zákon č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon).
- Listina základních práv Evropské unie, ve znění publikované v Úředním věstníku EU C 303/17 ze dne 14. 12. 2007.
- Judikát Nejvyššího správního soudu sp. zn. 2 As 47/2016-44.
- Judikát Nejvyššího správního soudu č. j. 8 Ao 1/2007-94 a č. j. 2 Ao 2/2007-73.
- Judikát Nejvyššího soudu sp. zn. 30 Cdo 2373/2012.

Literatura

- SLÁDEČEK, Vladimír. Obecné správní právo. 4., aktualizované a upravené vydání. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2019. ISBN 978-80-7598-564-4.
- SKULOVÁ, S. et al. Správní právo procesní. 3. aktualizované a doplněné vydání. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2017. ISBN 978-80-7380-688-0.
- JANEČKOVÁ, Eva. GDPR: řešení problémů v praxi obcí. Praha: Grada Publishing, a.s., 2019. ISBN 978-80-247-2925-1.
- HENDRYCH, Dušan. Správní právo: obecná část. 9. vydání. Praha: Nakladatelství C.H. Beck, 2016. ISBN 978-80-7400-624-1.
- PŘÍKOPA, Vojtěch. Veřejnoprávní smlouvy koordinační. Praha: C.H. Beck, 2018. ISBN 978-80-7400-559-6.
- ŠKOP, Martin a Petr MACHÁČ. Základy právní nauky. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2011. ISBN 978-80-7357-709-4.
- GERLOCH, Aleš. Teorie práva. 7. aktualizované vydání. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2017. ISBN 978-80-7380-652-1.

Internetové zdroje

- Ministerstvo vnitra České republiky. Metodický návod pro vedení elektronické úřední desky v územních samosprávných celcích [online].
- Frank Bold. Úřední deska – fakta a doporučení [online]. 4.12.2020. Dostupné z: <https://frankbold.org/poradna/spravni-rizeni/urady-a-soudy/styk-s-urady-ci-soudy/rada/uredni-deska-fakta-a-doporuceni>
- Odborné semináře pro obce. Úřední deska obecního úřadu [online]. 01.01.2018. Dostupné z: <https://www.ucetniportal.cz/wiki/html?item=518335>
- Veřejný ochránce práv. Principy dobré správy [online]. Dostupné z: <https://www.ochrance.cz/stiznosti-na-urady/principy-dobre-spravy/>
- Odborné semináře pro obce. Uveřejňování dokumentů na elektronické úřední desce [online]. Ministerstvo vnitra ČR. 28.05.2018. Dostupné z: <https://www.ucetniportal.cz/wiki/html?item=517290>
- Stanovisko č. 1/2011 – Zveřejňování listin s osobními údaji prostřednictvím internetu [online]. Srpen 2011. Dostupné z: https://www.uouu.cz/stanovisko-c-1-2011-zverejnovani-listin-s-nbsp-osobnimi-udaji-prostrednictvim-internetu/d-1525#_ftn1
- Legislativní helpdesk. Nařízení obce [online]. 2021. Dostupné z: <https://help.odok.cz/vykladovy-slovnik/wiki/V%C3%BDkladov%C3%BD%20slovn%C3%ADk/Na%C5%99%C3%ADzen%C3%AD%20obce>
- Ministerstvo vnitra České republiky. Orientace v GDPR [online]. 2020. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/gdpr/clanek/co-je-gdpr.aspx>
- Ministerstvo vnitra České republiky. Základní pojmy v GDPR [online]. 2020. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/gdpr/clanek/zakladni-pojmy-v-gdpr.aspx>
- Česká zemědělská univerzita v Praze. GDPR Pojmy [online]. Borák, Jan. 2019. Dostupné z: <https://gdpr.czu.cz/cs/r-13668-gdpr-pojmy>
- Veřejný ochránce práv. Diskriminace – úvod do problematiky [online]. Kvasnicová, Jana. Říjen 2016. Dostupné z: file:///C:/Users/Lenovo/Downloads/OVP_-_Diskriminace.pdf
- POSLEPU.cz. DSpeech – snadný převod textu na mluvené slovo v českém prostředí [online]. Pavlíček, Radek. 03.01.2017. Dostupné z: <https://poslepu.cz/dspeech-snadny-prevod-textu-na-mluvene-slovo-v-ceskem-prostredi/>
- SpeechTech.cz. O společnosti [online]. Dostupné z: <https://www.speechtech.cz/#o-spolocnosti>
- NVDA – open source screen reader pro Windows. O programu NVDA [online]. Dostupné z: http://nvda-project.cz/?page_id=3
- Místní akční skupina Pošumaví. Malý Bor – obec [online]. 2021. Dostupné z: http://www.masposumavi.cz/cestovni-ruch-a-regionalni-mistopis/regionalni-mistopis/mesta-obce-a-jejich-casti-1/maly-bor-obec-0_1362.html
- Malý Bor. Obec Malý Bor [online]. 01.06.2012. Dostupné z: <https://www.maly-bor.cz/maly-bor/ds-1004>
- Malý Bor. Zastupitelstvo obce [online]. Dostupné z: <https://www.maly-bor.cz/zastupitelstvo-obce/os-50/p1=58>

Použité obrázky

- Obrázek č. 1: Malý Bor – oficiální web obce [mapa]. In: *Malý Bor* [online]. [cit. 23.03.2021]. Dostupné z: <https://www.maly-bor.cz/>

- Obrázek č. 2: HOKR, Michal. Pomník obětem 1. světové války [foto]. Malý Bor, 27.06.2009. In: *Spolek pro vojenská pietní místa* [online]. [cit. 23.03.2021]. Dostupné z: <https://www.vets.cz/vpm/mista/obec/2278-maly-bor/>
- Obrázek č. 3 a 4: Symboly – Malý Bor [obrázek]. In: *Poslanecká sněmovna Parlamentu České republiky – registr komunálních symbolů* [online]. [cit. 23.03.2021]. Dostupné z: <https://rekos.psp.cz/detail-symbolu/id/ae54805d-879b-49c5-a0ec-5319c312b41a>

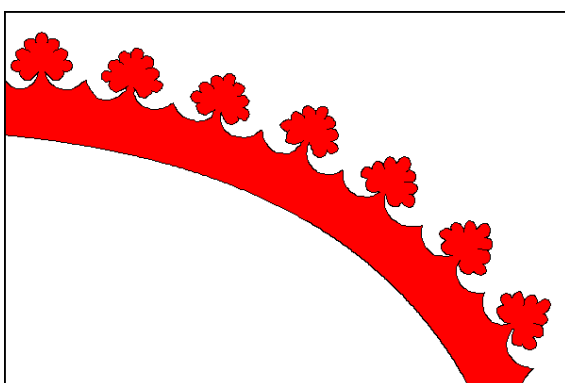
Přílohy



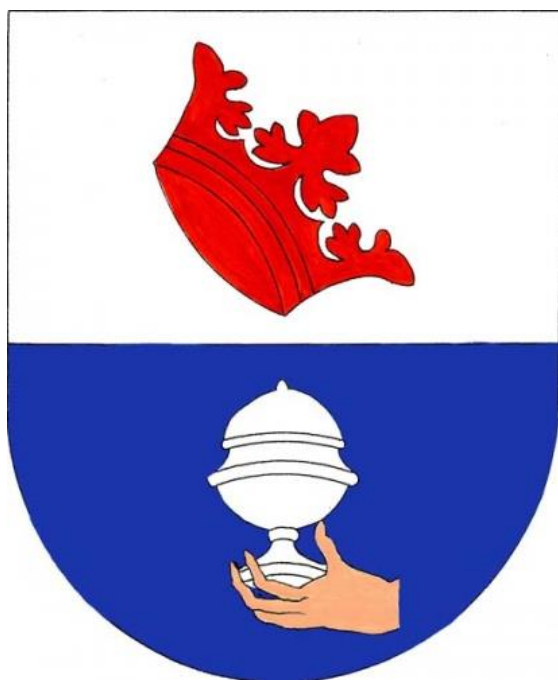
Obr. 1 – Mapa obce Malý Bor



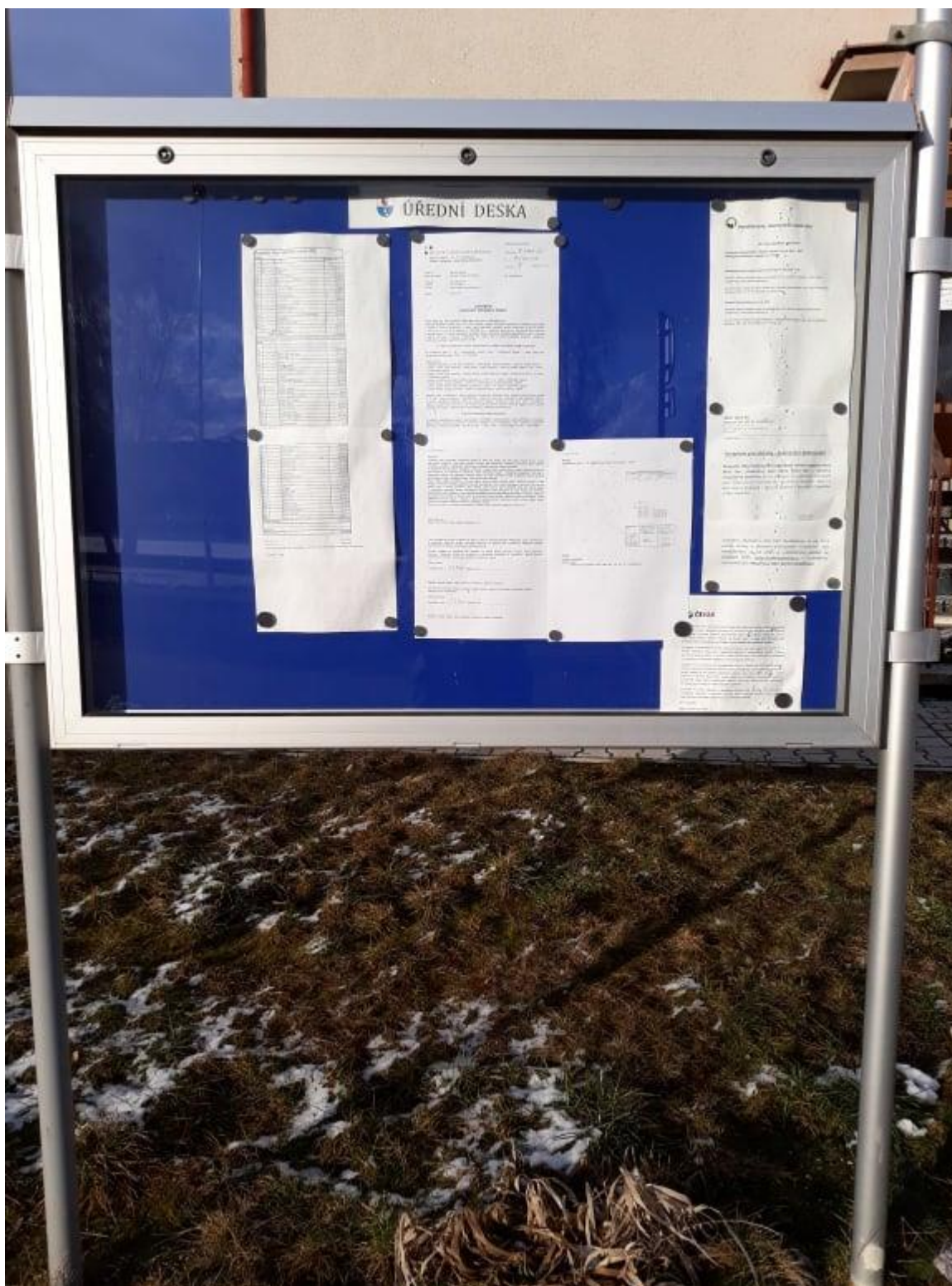
Obr. 2 – Pomník obětem 1. světové války. Foto Michal Hokr.



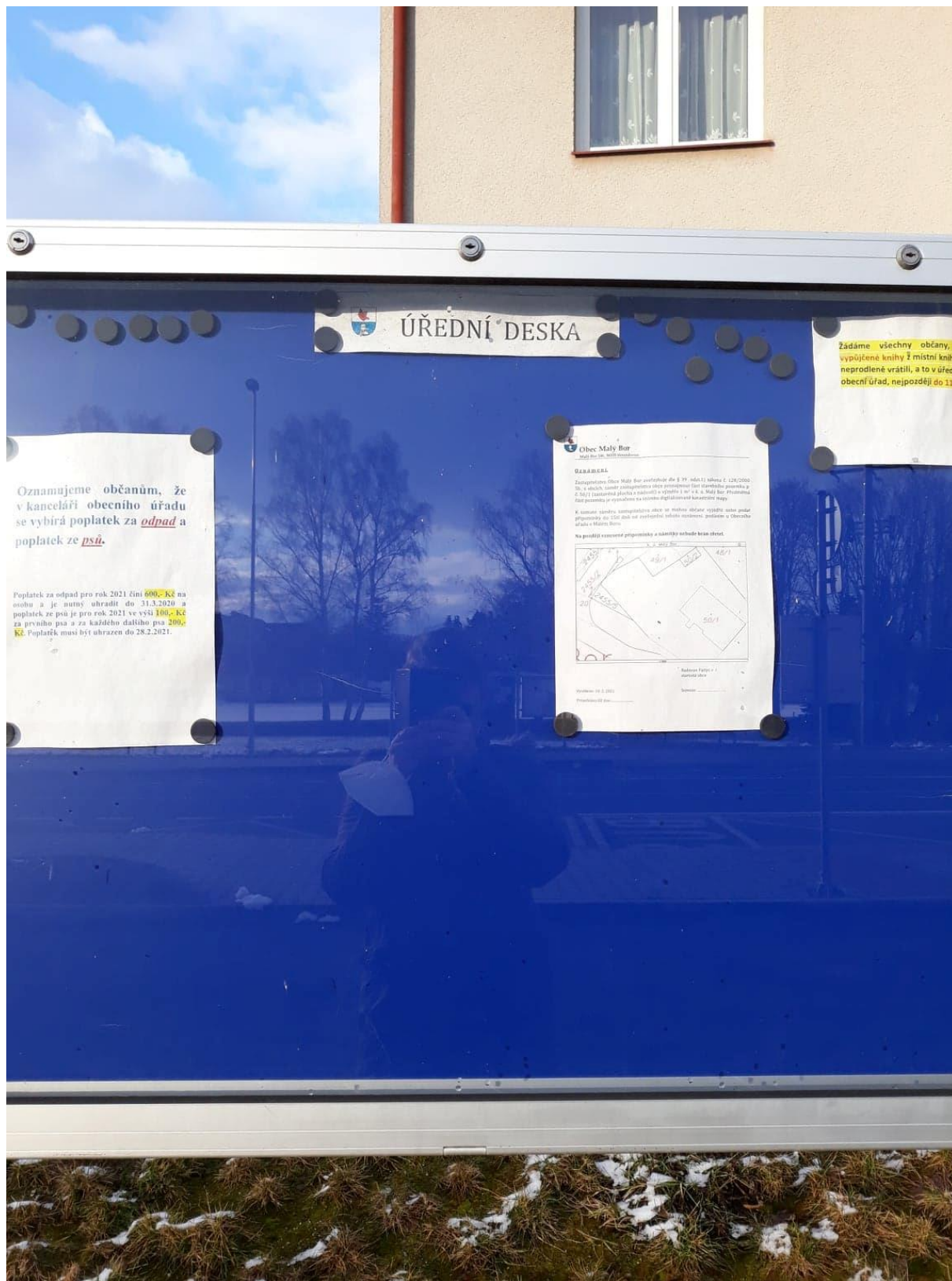
Obr. 3 – Vlajka obce Malý Bor



Obr. 4 – Znak obce Malý Bor



Obr. 5 – Úřední deska obce Malý Bor. Foto autor. 05. 03. 2021.



Obr. 6 – Úřední deska obce Malý Bor. Foto autor. 05.03.2021.



Obr. 7 – Úřední deska obce Malý Bor. Foto autor. 05.03.2021.