

**ZAPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI**  
**Fakulta právnická**  
**PROTOKOL O HODNOCENÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE**  
(posudek vedoucího práce)

Práci předložil student: **Šídlo Radek**

Název práce: „**Time management v manažerské praxi**“

Vedoucí práce: Mgr. Helena Sequensová

---

**1. CÍL PRÁCE (uveďte do jaké míry byl naplněn)**

Cíl práce byl naplněn, práce splňuje požadavky na práce bakalářské. Práce byla řádně konzultována.

**2. OBSAHOVÉ ZPRACOVÁNÍ**

Téma **Time management v manažerské praxi** autorem velmi kvalitně zpracované, je poměrně široké, nicméně autorovi se podařilo bakalářskou práci pojednat s přehledem a zajímavým způsobem. Práce je rozdělena na část teoretickou a praktickou, obě části práce jsou členěny ve čtyřech kapitolách, úvodu a závěru práce. Student v podkapitolách 2.1 a 2.2 vysvětlil pojmy manager a time management, prokrastinace apod. Větší část práce se zaměřuje v kap. č. 3 na výzkumné šetření a poté i v aplikační části práce na vyhodnocení výsledků praktické části BP.

Hlavním cílem BP bylo zjištění, zda manažeři znají metody time managementu, jak pracují s časem na jednotlivých úrovních managementu.

Pro přípravu praktické části BP byl prostřednictvím SURVIO zpracován dotazník, který byl aktivní od 25. února 2021 do 4. března 2021. Do šetření bylo zařazeno 104 dotazníků.

Do dotazníkového šetření se zapojili manažeři ze zajímavých a různorodých společností jako jsou například: České dráhy a.s., Hochtief a.s. – závod jih, Vysoká škola technická a ekonomická, Robert Bosch spol. s r.o. v Českých Budějovicích, Whirlpool ČR spol. s r.o., Schwarzmüller s.r.o., GE Power Services, dále také Nemocnice Hořovice, Rehabilitační nemocnice Beroun, město Zbiroh a město Hořovice.

Rozhodně oceňuji, že bakalant vytvořil zajímavý dotazník týkající se time managementu a tím získával potřebné informace, což se také projevilo na vysoké úrovni praktické části bakalářské práce.

**3. FORMÁLNÍ ÚPRAVA**

Autor zvolil přehlednou a problematiku dobře osvětlující strukturu práce, a s tématem související literatury, právních předpisů i internetových zdrojů, se kterými dokázal pracovat, jak dokládá poznámkový aparát. Jazyková a stylistická stránka je výborné úrovně. Kvalitně a srozumitelně jsou zpracovány veškeré grafy a tabulky.

**4. STRUČNÝ KOMENTÁŘ HODNOTITELE**

Pokud by pan Radek Šídlo pokračoval ve studiu, mohl by tuto bakalářskou práci doplnit a rozšířit na práci diplomovou.

**5. OTÁZKY A PŘIPOMÍNKY DOPORUČENÉ K VYSVĚTLENÍ PŘI OBHAJOBĚ**

- Máte nějaký osobní návod, který je účinný a pomáhá v boji proti prokrastinaci?
- V kap. 2.2.3 Moderní metody time managementu (str. 12 až 16) popisujete mnoho metod využitelných v time managementu. Myslíte si, že jsou tyto metody hojně manažery využívány, nebo to je spíše teorie?

**6. NAVRHOVANÁ ZNÁMKA**

Práce je z hlediska formálního zpracování a stejně tak z hlediska obsahu plně v souladu s požadavky na bakalářské práce, a proto ji doporučuji k obhajobě.

Za podmínky úspěšné obhajoby navrhuji hodnocení bakalářské práce Radka Šídla na známku **výbornou**.