

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI
FAKULTA EKONOMICKÁ

Bakalářská práce

**Analýza vybraného modulu SAP ve vybraném
podnikatelském subjektu**

**Analysis of a selected SAP module
in a selected company**

Marie Knetlová

Plzeň 2021

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci na téma

„Analýza vybraného modulu SAP ve vybraném podnikatelském subjektu“

vypracovala samostatně pod odborným dohledem vedoucí bakalářské práce za použití pramenů uvedených v příložené bibliografii.

Plzeň dne 10.5.2021

v.r. Marie Knetlová

Poděkování

Mé poděkování patří paní Ing. Lucii Vallišové, Ph.D. za odborné vedení, trpělivost a ochotu, kterou mi v průběhu zpracování bakalářské práce věnovala. Zároveň bych také chtěla poděkovat společnosti viastore SYSTEMS s.r.o., která mi umožnila nahlédnout do interních dat.

Obsah

Úvod	7
1 Cíl a metodický postup	8
1.1 Cíl.....	8
1.2 Metodický postup.....	8
2 Společnost SAP.....	10
2.1 Historie společnosti SAP.....	10
2.2 SAP produkty	12
2.2.1 Řešení softwaru pro malé a střední podniky.....	12
2.2.2 Řešení pro velké podniky	13
2.3 SAP produkty založené na platformě SAP HANA.....	18
2.3.1 Řešení softwaru pro malé a střední podniky.....	18
2.3.2 Řešení softwaru pro velké podniky	19
3 Vybraný podnikatelský subjekt a využití softwaru SAP	25
3.1 Společnost viastore SYSTEMS s.r.o.....	25
3.2 Pracovní náplň viastore SYSTEMS s.r.o.	26
4 Způsob využití vybraného SAP modulu v software ERP 6.0	27
4.1 Běžná pracovní náplň zaměstnance	27
4.1.1 Zapisování hodin.....	28
4.1.2 Prohlížení zapsaných hodin	32
5 Způsob využití vybraného SAP modulu v software S/4 HANA	34
5.1 Implementace software S/4 HANA	34
5.2 Běžná pracovní náplň zaměstnance v software S/4 HANA.....	35
5.2.1 Zapisování hodin.....	36
5.2.2 Prohlížení zapsaných hodin	44

6	Zhodnocení efektivity implementace	47
	Závěr.....	49
	Seznam použitých zdrojů.....	51
	Seznam obrázků	53
	Seznam zkratek	54
	Abstrakt	
	Abstract	

Úvod

Jelikož se trh stále vyvíjí, je zapotřebí, aby si firma udržela konkurenceschopnost, proto je důležité, jakou podporu ze strany podnikových softwarů firma má. Práce se zabývá informačním systémem SAP, který je v dnešní době jedním z nejvyžívanějších informačních softwarů a jehož podíl na trhu neustále roste.

Práce se zaměřuje na analýzu vybraného SAP modulu. Vybraným modulem, který bude rozpracován je modul PP neboli Production Planning. Nebudou představeny všechny transakce či submoduly, ale pouze ty, které podnikatelský subjekt využívá k optimálnímu plánování. K 1. 1. 2021 podnikatelský subjekt přešel na novou verzi softwaru SAP S/4 HANA z předchozí verze ERP 6.0, proto bude v práci věnována pozornost oběma verzím. Zejména bude popsána implementace a využití nové verze.

V teoretické části je nejprve představena společnost SAP. Dále je věnována pozornost všem produktům, které společnost SAP nabízí. Jelikož se práce zabývá implementací nové verze systému SAP, konkrétně verze SAP S/4 HANA, budou v práci rozebrány nejprve produkty předchozí verze a poté produkty inovované, které jsou založené na platformě SAP HANA. Aby bylo snadné se v produktech vyznat, jsou v práci rozdělené do dvou částí.

V praktické části práce je nejprve představen podnikatelský subjekt, kterým je společnost viastore SYSTEMS s.r.o.. Poté následuje seznámení s využitím daného modulu v podniku. Tak jako v teoretické části jsou nejprve představeny starší produkty, bude v praktické části nejdříve představen způsob využití modulu v předchozí verzi, ERP 6.0. Načež bude následovat seznámení s průběhem implementace a způsob využití modulu po zavedení novější verze. Konečnou fází této práce je zhodnocení efektivity implementace systému. V této fázi budou představeny výhody a nevýhody, které implementace přinesla. Zároveň budou připojeny návrhy a doporučení k odstranění těchto nevýhod.

1 Cíl a metodický postup

1.1 Cíl

Elementárním cílem této bakalářské práce je analýza vybraného modulu SAP ve zvoleném podnikatelském subjektu. Dílčími cíli, které slouží k naplnění hlavního cíle, jsou charakteristika společnosti SAP a stručné vymezení produktů, které společnost SAP nabízí. Jelikož se práce věnuje implementaci novější verze systému, budou stručně představeny produkty, které podnik měl možnost využít před implementací a po implementaci.

Další cíl této práce je seznámit se zvoleným podnikatelským subjektem, společností viastore SYSTEMS s.r.o., v němž bude proveden rozbor využití konkrétního modulu. Následujícím cílem je podrobně rozebrat využití modulu ve společnosti. Rozbor bude proveden jak ve verzi ERP 6.0, tak i ve verzi SAP S/4 HANA. Cílem je také zhodnotit výhody a případné nevýhody, které s sebou neslo zavedení nového systému. Na základě tohoto zhodnocení budou doporučena opatření, která by mohla vést ke zvýšení efektivity práce.

1.2 Metodický postup

Získání dat pro práci je pomocí kvalitativního výzkumu, jelikož nebude využívána numerická analýza. Oblast, která je v práci rozebrána, je informační systém SAP. Klíčovým námětem této práce je SAP modul PP. Mezi hlavní výzkumné otázky, které jsou zapotřebí zodpovědět, patří: zda zaměstnanci využívají modul PP nejlépe vyhovujícím způsobem; byla implementace systému prospěšná či spíše kontraproduktivní; je využití nové verze jednodušší oproti předchozí.

Veškerá východiska k teoretické části jsou získána studií odborné literatury a dalších zdrojů, které lze nalézt v seznamu použité literatury. Praktická část této práce vychází z poznatků zpracovaných v teoretické části. K získání dat pro praktickou část, bude použita zejména metoda empirický výzkum. V důsledku toho bude provedena analýza dat získaných z empirického výzkumu, které naplní vymezené cíle. Důležitým a neodmyslitelným zdrojem k získání dat pro práci je Team Leader společnosti. Data budou získána pozorováním a následně samostatnou prací v softwaru. Dalším zdrojem byli samozřejmě také zaměstnanci podnikatelského subjekt, ve kterém

bude analýza zpracována. Jelikož je tato firma malá, není nutné provést dotazníkové šetření. Získat informace ohledně spokojenosti s novou verzí systému je tak možné pomocí rozhovorů se zaměstnanci.

2 Společnost SAP

Společnost SAP (*Software, Anwendungen und Produkte in der Datenverarbeitung*) je lídrem na trhu podnikových informačních softwarů pro správu podnikových procesů. Nyní má společnost více než 400 000 zákazníků ze 180 zemí a zaměstnává přes 100 000 pracovníků. (SAP, n.d. a)

„Vizi společnosti SAP je pomáhat světu běžet lépe a zlepšovat životy lidí. Naším posláním je pomoci každému zákazníkovi stát se nejlépe provozovaným podnikem.“
(CorporateServe, 2015)

Cílem společnosti je dodávat jednotlivcům a organizacím zdokonalené softwary, které umožňují zákazníkům jednodušší operace v systému, tím šetří čas a náklady. Podnik má tak příležitost snadno se prosadit a udržet na trhu. (CorporateServe, 2015) SAP se také může pochlubit, že funguje jako motivátor pro ostatní podniky, pro svoji dlouhodobou schopnost pomoci firmám udržet se na trhu, rozvoji zdraví a sociální odpovědnosti podniků. (Sustainability & CSR Overview, 2021)

2.1 Historie společnosti SAP

V roce 1972 přichází na trh nová firma s názvem SAP, která byla založena pěti bývalými zaměstnanci IBM: Dietmar Hopp, Hasso Plattner, Hans-Werner Hector, Klaus Tschira a Claus Wellenreuther, s cílem usnadnit práci uživatelům podnikových informačních systémů. (Maassen, 2007, s. 14) Namísto několika různých aplikací, má uživatel možnost používat pouze jeden jednotný systém. Systém byl konfigurován tak, aby bylo možné jej sladit s kterýmkoliv hardwarem. Roku 1973 společnost SAP přichází na trh se svým prvním systémem RF – finanční účetnictví, který se stal východiskem pro další moduly první verze softwaru s názvem SAP R/1, kdy R vyjadřuje reálný čas. Společnost SAP se mění na společnost s ručením omezeným neboli SAP GmbH. Od roku 1977 sídlí společnost ve Walldorfu v Německu a získává první zahraniční zákazníky. (SAP, n.d. b)

O dva roky později dochází k inovaci nynějšího softwaru a vzniká software SAP R/2. Tento balík zahrnoval nezávislé moduly: účetnictví, výrobní procesy, logistika, HR. Zákazník měl tak možnost vybrat si kterýkoliv z nich. Díky tomu, že SAP využívaly

i velké firmy, se rozšířilo vědomí o společnosti a ta se rozšiřuje do všech částí Evropy, kde zřizuje nové pobočky. (ITBIZ, 2010)

V roce 1988 se společnost změnila na akciovou společnost SAP AG a 1,2 milionu akcie v hodnotě 750 DM byly ihned rozebrány, tím společnost získává nový kapitál a může tak investovat do výzkumu. (SAP, n.d. c)

Společnost zdokonaluje současný software a v roce 1992 nabízí novou verzi systému, a to SAP R/3, který zahrnuje Finanční účetnictví, Controlling, Evidenci majetku, Plánování dlouhodobých projektů, Řízení oběhu dokumentů, Specifická řešení různých odvětví, Řízení lidských zdrojů, Údržba, Skladové hospodářství a logistika, Management kvality, Plánování výroby a Podporu prodeje. V tomto roce vznikla česká pobočka, která má nyní více než 1300 českých zákazníků z malých, středních, ale i velkých podniků. Za nedlouho společnost navázala spolupráci s jedním z největších producentů softwarových systémů, s Microsoftem, a spolu vytvořili nové možnosti pro zákazníky. Uživatel má nyní možnost importovat ze SAP R/3 do operačního systému Windows NT. Milníkem se stal rok 1998, kdy společnost vstoupila na newyorskou burzu. Nejen, že se firma zviditelnila, ale dostala se na klíčový trh informačních technologií. Dva roky na to přichází společnost s mySAP, který umožní spojit software s elektronickým obchodem. (SAP, n.d. d)

Společnost se zaměřuje také na MSP (*malé a střední podniky*) a pro tyto různě velké podniky přináší rovnou tři řešení během dvou let – SAP All in one, Sap Business One, SAP Business ByDesign. Dalším milníkem pro společnost se stal rok 2009, kdy společnost představila software Business Suite, určený zejména pro větší podniky, který měl výrazně snížit náklady podniku. V roce 2010 byla představena nová platforma s názvem HANA, díky ní je práce s daty rychlejší. Data se neukládají na disky, ale v operační paměti. (SAP, n.d. e)

V roce 2014 se SAP AG mění na SAP SE, tedy evropskou společnost. V roce 2016 a 2017 společnost uzavírá partnerství s dvěma světově proslulými společnostmi, s Googlem a Applem. To přináší nové příležitosti pro uživatele. Rok 2020 byl pro všechny rok plný výzev, na které nebyl nikdo připraven. Když začala pandemie, skupina pracovníků neustále sledovala a následně analyzovala situaci. Získané poznatky využili k vývoji nového softwaru, který byl určen k podpoře rozvoje a distribuci vakcín COVID-19. Ve spolupráci s Deutsche Telekom také vyvinuli trasovací aplikaci Corona-Warn-App,

kteřá měla zamezit šíření viru sledováním styků mezi pozitivním jedincem a zdravým. (SAP, n.d. f)

2.2 SAP produkty

Společnost SAP se zaměřuje na různě velké podniky podle počtu zaměstnanců. Každý z těchto podniků má různé požadavky, a proto pro ně SAP vytvořila vhodná řešení

2.2.1 Řešení softwaru pro malé a střední podniky

Tato kapitola zahrnuje softwary, které si mohou malé či středně velké podniky vybrat k optimálnímu řízení svého podniku. Do nabídky softwarů pro malé a střední podniky jsou zařazeny tři produkty.

SAP Business One

Sap Business One je účinný nástroj pro podniky s méně než 100 zaměstnanci, který má za cíl podpořit růst zisku. Podnik získá kontrolu nad všemi jeho operacemi a získá přesná data o příchozí a odchozí zásilce, umístění zboží, správě peněžních toků, sledování zásob a jejich ocenění. Tento systém zahrnuje proces CRM (*Customer Relationship Management*), proto je možné sledovat životní cyklus zákazníka. Systém je sestaven tak, aby byl kompatibilní s MS Excel, proto je možné vidět business z jiných úhlů a vytvářet tak přehlednou dokumentaci. Přes SAP Business One lze také jednoduše prodávat výrobky a služby přes elektronický obchod ve spojení s finančním účetnictvím, řízením zásob a distribucí, proto není potřeba integrovat SAP Business One s jiným systémem. Značnou výhodou systému je funkce Drag & Relate, která umožňuje náhled na vybraná data v systému, tyto data lze snadno zobrazovat, filtrovat, vytisknout nebo poslat emailem. Doba zavedení programu do provozu je krátká, měří se v týdnech. (Anderson, 2012, s. 81-82)

SAP Business ByDesign

Pro podniky mající 100 až 500 zaměstnanců navrhla společnost SAP systém SAP Business ByDesign, který je navržen tak, aby firmě usnadnil řízení financí, vztahy se zákazníky, lidské zdroje, projekty a dodavatelské řetězce. Protože společnost SAP odpovídá za instalaci a údržbu softwaru, mohou se jeho držitelé plně věnovat obchodu. Toto je velká výhoda, díky níž dojde k úspoře nákladů, není zapotřebí zaměstnávat pracovníka, který by se zaobíral jeho údržbou. Implementace systému trvá 8–12 týdnů

a způsob plateb vychází z principu PAYG (*pay-as-you-go*), tedy z principu průběžného financování z příjmů, nikoliv prostřednictvím půjček. Orientace v uživatelském prostředí je přehledná, uživatelé mají k dispozici nástroje pro vizuální modelování a webové služby, díky nimž mohou jednoduše tvořit podnikové procesy. Avšak hlavní nevýhoda tohoto systému je podpora pouze středně složitých podnikových procesů. (Anderson, 2012, s. 83-85)

SAP All – In – One

SAP All-In-One je vhodný pro středně velké podniky, které zaměstnávají 100 až 2500 pracovníků. Toto řešení umožňuje propojení systému mateřské společnosti s několika dceřinými společnostmi. Zahrnuje všechny podnikové procesy, bez kterých by se podnik neobešel – plánování nákupu, řízení zásob, výroba, odbyt, řízení lidských zdrojů, marketing, finanční řízení a controlling. Uživatel má možnost zapnout si průvodce sloužícího jako nápověda, který mu pomůže pracovat s programem. All-In-One je možné propojit s MS Excel a vytvářet přehledné výkazy. Implementace systému trvá 8-16 týdnů. Velkou výhodou SAP All-In-One je knihovna osvědčených postupů, obsahuje všechny doposud získané zkušenosti s implementací, lze zde nalézt vyzkoušené postupy. Proto je jednoduché odhadnout dobu implementace. Každý uživatel SAPu All-in-One má přidělenou roli, která mu poskytuje přístup pouze do svého odvětví. (Anderson, 2012, s. 85-87)

2.2.2 Řešení pro velké podniky

Řešení pro velké podniky se nazývá **SAP business Suite**, není však vyloučeno, aby tento systém používaly i malé a střední firmy. Společnost eviduje více než desítky tisíc zájemců MSP o tento systém. Ale existuje mnoho důvodů, proč jej neimplementují. Patří sem zejména náklady spojené s implementací softwaru. Nejen, že cena licence je vyšší než u řešení pro MSP, patří sem i vysoké náklady za odbornou podporu v době implementace. Zavedení systému se měří v létech. (Anderson, 2012, s. 89)

Zájemce má možnost implementovat všechny komponenty SAP Business Suite, nebo si vybrat jen některé z nich. SAP Business Suite se řadí mezi nejznámější produkty SAP. Technologickým základem SAP Business Suite je platforma SAP NetWeaver.

SAP NetWeaver

SAP NetWeaver je technologická platforma navržena tak, aby zajišťovala integraci několika různých aplikací. SAP NetWeaver se běžně používá k vývoji aplikací, správě systémů a dat a organizaci procesů.

Nabízí mnoho nástrojů, kvůli kterým si získala mnoho zájemců:

- **Řízení základu** zahrnuje správu uživatelských identit, nástroje pro implementaci aplikací SAP a jejich provozu, upgrady, testování a analýzy kořenových příčin problémů.
- **Middleware** je nástroj pro integraci procesů s aplikacemi, uživatel může snadno sdílet data mezi těmito aplikacemi. Nejedná se o nejefektivnější produkt tohoto typu na trhu, ale v propojení aplikací SAP je velmi efektivní. Předností tohoto řešení je podpora několika technologií a standardů jako je JAVA, webové služby a globalizace.
- **Řízení informací** zahrnuje procesy urychlující rozhodování, a to zpřístupněním informací ve správný čas. Toto řešení zahrnuje kmenová data a datové sklady, které slouží k rychlému zpracování dotazů.
- **Produktivita týmu** zvyšuje produktivitu jedince i kolektivu. Uživatelé mohou sdílet informace přes webové rozhraní, proto nemusí instalovat žádné další aplikace.
- **Kompozice** je nástroj určený pro vývoj, monitorování a řízení procesů v podniku mezi několika aplikacemi. Slouží zejména k rychlému a efektivnímu vytváření a spouštění aplikací.
- **Řízení podnikových procesů** umožňuje modelování, spouštění a monitorování podnikových procesů. V systému je důležité nastavit pravidla a výjimky, které jsou v podniku dodržované, aby bylo modelování spolehlivé.

Cílem této platformy je jednodušší a rychlejší připojení softwaru k aplikacím i procesům.

(Anderson, 2012, s. 93-97)

SAP Business Suite se zaměřuje na všechny důležité procesy a ke každému z nich přináší produkty:

SAP Customer Relationship Management (SAP CRM)

SAP CRM spravuje veškeré interakce mezi zákazníkem a podnikem, od navázání vztahu, po konečný servis. Systém provádí správu objednávek, dodávek i pohledávek, a tak urychluje proces rozhodování. Úplný přehled o zákazníkovi napomáhá ke zdokonalení produktů a služeb. Podnik získá résumé o svých zákaznících a vztazích s nimi, může se tedy zaměřit na klíčové zákazníky. (Anderson, 2012, s. 122-123)

SAP Product Lifecycle Management (SAP PLM)

Systém PLM spravuje veškeré informace o produktu. Umožňuje celkový náhled na zdroje a operace působící na životní cyklus produktu. Úkolem je kontrolovat vývoj produktů a případně nalézt jejich vylepšení. Zaměstnanci jsou schopni ihned reagovat na změny na trhu a nalézt vhodné řešení. A díky tomuto systému je i jednodušší zavést produkt na trh. (Anderson, 2012, s. 124-125)

SAP Supply Chain Management (SAP SCM)

SAP SCM je vhodný prostředek k optimálnímu řízení dodavatelského řetězce. Dochází ke zvýšení spolupráce mezi podnikem a dodavateli. Tento software pomáhá uživateli modelovat vlastní řetězce, a tím odhalit skryté nedostatky. Podnik tak může snížit náklady a očekávat zvýšení zisku. Mezi dílčí výhody patří spokojenost zákazníků, která je základem pro budování dalších vztahů. (Anderson, 2012, s. 120-121)

SAP Supplier Relationship Management (SAP SRM)

SAP SRM optimálně řídí vztahy s dodavateli, a především výběr dodavatele. Po uzavření kontraktu systém hlídá veškeré termíny a podmínky. Upozorní podnik na porušení zásob, aby nedošlo k narušení kontraktu. Ulehčuje rozhodování při nákupu. Vytváří portfolia produktů, proto jsou informace o produktech přehledné. Systém je vhodný spojit s dalšími komponenty SAP Business Suite. (Anderson, 2012, s. 125-127)

SAP Enterprise Resource Planning (SAP ERP)

Cílem SAP ERP je pokrýt veškeré funkce a procesy probíhající v podniku. Podnik, který chce implementovat ERP, nemusí implementovat všechna řešení ERP. Je možné zavést pouze některé moduly, ale někdy to může být nevýhodné. Je-li například

potřeba přistupovat k datům, která jsou součástí jiného modulu, je jednodušší a výhodnější zavést i tyto moduly než vytvářet rozhraní k jiným systémům.

Společnost SAP dělí SAP ERP do 4 podnikových scénářů:

SAP ERP Financials

Každý podnik, ať už je sebevíce prosperující, musí neustále zpracovávat záznamy o finančních aktivitách a finanční analýzy. Z tohoto důvodu SAP přinesla řešení, které se snaží přinést nové možnosti ve finančním řízení. Toto řešení pomáhá řídit a vyhodnocovat rizika spojená s obchodováním po celém světě, minimalizují chyby uživatelů a podporuje výkonnost dodavatelského řetězce. Všechny tyto funkce podléhají mezinárodním účetním standardům a zákonným předpisům. Všechny moduly se prolínají, což je jejich velkou výhodou. Podnik má možnost provádět inovativní podnikové procesy. SAP ERP Financials obsahuje veškeré důležité moduly, které napomáhají optimálně řídit finance podniku, mezi něž patří:

- Řízení, správa rizik a zajištění shody
- Finanční a manažerské účetnictví
- Controlling
- Podnikový controlling
- Řízení treasury
- Služby globálního obchodování
- Řízení finančního dodavatelského řetězce (Anderson, 2012, s. 105-109)

SAP ERP Human Capital Management

SAP se domnívá, že jedna z nejdůležitějších součástí podniku jsou lidé, proto věnuje toto řešení pouze lidským zdrojům. HCM zahrnuje řízení personálního procesu od nasazení personálu přes analýzu personálu až po řízení kvalifikovaných pracovníků. Vedoucí úsek lidských zdrojů zde může vkládat inzeráty s nabídkou práce, evidovat informace o potencionálních uchazečích a vybrat tak vhodného uchazeče na danou pozici. Může také vytvářet analýzy odpracované doby, a tak zpracovávat mzdy zaměstnanců. (Anderson, 2012, s. 109-113)

SAP ERP Operations a SAP Manufacturing

Toto řešení zahrnuje zejména logistické záležitosti jako je nákup a logistické výkony, materiálové hospodářství, výroba, údržba a opravy a odbyt.

Nákup a logistické výkony zahrnují optimalizaci fyzického toku, správu každodenních procesů v nákupu a logistice, vývoj výrobku, výrobu a plánování výroby. Cílem materiálové hospodářství je optimálně řídit sklady a v nich zásoby. Jde zejména o řízení spotřeby materiálu a nákup nového. Pomocí plánování a řízení výroby má podnik možnost vytvoření prognóz dat pro plánování budoucího prodeje. Prostřednictvím monitorování výrobních procesů, může podnik lépe plánovat. Odbyt se zabývá samotným prodejem. Poskytuje trendy v oblasti prodeje a umožňuje uveřejnit informace týkající se prodeje na internetu, proto má konečný spotřebitel dostatek informací k výběru vhodného výrobku. Údržba a opravy se specializují na efektivní využití zdrojů, včetně lidských. Optimálním využitím všech zdrojů se snaží o zkrácení výpadků a prostojů. SAP Manufacturing propojuje výrobní procesy napříč s jeho ostatními funkcemi. (Anderson, 2012, s. 113-115)

SAP ERP Corporate Services

Pomáhá podnikům zjednodušit interní procesy. Zahrnuje řízení mezinárodního obchodu. Dbá na shodu s regulačními předpisy a s předpisy, které se týkají bezpečnosti výroby, zejména dodržení jakosti. Dále se specializuje na životní cyklus nemovitostí od pořízení přes údržbu až po prodej a zajišťuje celkový přehled o projektech, který lze využít k řízení investic.

- Služby globálního obchodování
- Ochrana životního prostředí, zdraví a bezpečnost práce
- Management jakosti
- Správa a údržba nemovitostí
- Správa podnikového majetku
- Řízení projektů a portfolia
- Řízení cesty (Anderson, 2012, s. 115-117)

2.3 SAP produkty založené na platformě SAP HANA

Od roku 2010 SAP nabízí platformu, SAP HANA. Na této platformě jsou postaveny produkty stávající, které byly zdokonalené. Jediný produkt, který byl odstraněn, je produkt pro středně velké podniky, a to SAP All-In-One. Místo tohoto produktu, si středně velké podniky mohou vybrat produkt pro velké podniky SAP S / 4 HANA.

SAP HANA

S každým novým zákazníkem musí podnik zpracovávat velké množství dat. Jednou z možností, jak může podnik data ukládat, je využít datových skladů. Chce-li však uživatel pracovat s uloženými daty, trvá načítání relativně dlouho. Proto SAP přináší novou formu platformy SAP HANA, která má rychlejší proces načítání dat. Oproti SAP NetWeaver se data nezpracovávají, ani neukládají na pevné disky, ale jsou zpracovávána v operační paměti. V předchozí verzi trvaly veškeré operace několik minut, ale v současné verzi můžeme získat informace už během pár vteřin. Data jsou uložena v hlavní paměti, což zkracuje prostoje. HANA načte potřebná data z disku automaticky do paměti při vyžádání si přístupu k nim. Dalším přínosem je predikce budoucího vývoje trhu. Velkou nevýhodou této platformy jsou vysoké náklady. NetWeaver je kompatibilní se všemi aplikacemi, kdežto HANA je kompatibilní pouze s hardwary certifikovanými společností SAP. Proto je koupě i provoz velmi drahý. Dochází často k aktualizacím, proto nabízí stále inovativní postupy. Tato inteligentní platforma obsahuje propracované postupy vhodné pro vytváření a spouštění aplikací, které zaručují ochranu soukromí a anonymitu. SAP HANA zaručuje bezpečnost proti kybernetickým útokům a vstupu neoprávněným osobám. Každý uživatel má přístup pouze k údajům, ke kterým má oprávnění. (SAP SE, 2020)

2.3.1 Řešení softwaru pro malé a střední podniky

SAP Business One i SAP Business ByDesign slouží k plánování podnikový zdrojů, ale oba se hodí na něco jiného. SAP Business One je vhodný pro menší počet zaměstnanců oproti SAP ByDesign. V SAP Business ByDesign je možné zavést také více právnických osob. Oba softwary díky platformě HANA podporují mobilní integraci. (Teoh, 2019)

SAP Business One

System řízení musí ulehčovat práci a musí být snadno ovladatelný, proto SAP inovovala informační systém pro malé a střední podniky. Toto řešení je založené na platformě SAP HANA, který využívá unikátní možnosti in-memory paměti. Řízení podniku je jednoduché, protože všechny podnikové procesy jsou spojené do jednoho uživatelského rozhraní. Obsahuje funkce pro efektivní řízení podniku. Automaticky vytvoří výrobní zakázku z objednávky nebo vytvoří požadavky na nabídky od dodavatelů prostřednictvím internetu. Pomocí ukazatelů řídicího panelu je možné vytvořit analýzu výkonnosti firemních procesů, a tak okamžitě odhalit kritické problémy. Prostřednictvím SAP Fiori rozhraní je jednoduché zobrazit si informace o činnosti v podniku na tabletu či chytrém telefonu. Business One se orientuje na výrobu, obchodování, distribuci, maloobchod, elektronický obchod a odvětví služeb. (Versino, 2017)

SAP Business By Design

Čím více podnik roste, tím více musí ukládat a pracovat s daty. V předchozí verzi byla potřeba integrovat více databází mezi sebou, aby bylo možné pracovat s velkým množstvím dat a získávat z nich potřebné výkazy. Toto řešení bylo velmi obtížné na sledování, proto společnost SAP s příchodem nové platformy inovovala i tento systém. Nyní má uživatel možnost ihned přistupovat k datům z jakéhokoliv místa na světě. Transakční a analytická data jsou ve stejné databázi. (In Cloud Solutions, 2015)

SAP Business ByDesign je vhodný systém zejména pro řízení CRM, financí, HR a logistiky. Systém umožňuje ponechat pouze funkce nezbytné pro chod podniku nebo je možné podle potřeb přidat funkce. Není potřeba implementovat samostatný software pro každý druh spravovaného procesu. (Veno, 2020)

2.3.2 Řešení softwaru pro velké podniky

V roce 2015 přinesla SAP novou generaci informačního systému, SAP S/4 HANA, která má nahradit produkt ERP. Je postavena na platformě SAP HANA, proto je práce s daty rychlejší. Business suite je stále možné na platformě SAP HANA provozovat, ale pro podniky je výhodnější implementovat S/4 HANA, jelikož obsahuje všechny

potřebné náležitosti, které podnik vyžaduje. SAP S / 4 HANA obsahuje řadu inovací. Aplikace byly zachovány, došlo k redesignu tabulek. (NTT, 2019)

SAP Business Suite

Produkt pro velké podniky se tedy stále jmenuje SAP Business Suite. Jelikož však tento produkt využívá platformu SAP HANA, bývá tento produkt často označován jako Suite On HANA nebo také jen zkratkou SoH. SAP Business Suite se stále zaměřuje na všechny dílčí produkty jako předtím, žádný z těchto produktů nebyl vynechán. Všechny názvy kromě jednoho produktu vychází ze původního názvu, byly jen doplněné o slovní spojení „powered by SAP HANA“. SAP ERP byl nahrazen produktem SAP S / 4 HANA. Všechny tyto dílčí produkty jsou možné využívat samostatně, není však vyloučené, vybrat si produktů víc. Produkty je možné navzájem integrovat.

SAP Business Suite zahrnuje tyto produkty:

SAP CRM powered by SAP HANA

Díky tomuto produktu může společnost efektivně řídit vztahy se zákazníky. Jak je obecně známo, pro podnik je výhodnější o zákazníky pečovat než si vyhledávat nové. Nejnovější verze tohoto produktu by měla být podporována, a tedy i aktualizována pouze do roku 2027, poté bude zcela nahrazena produktem SAP C / 4 HANA. Tento produkt se zaměřuje na celý proces řízení vztahů se zákazníky, zejména zahrnuje řízení těchto činností:

- Správa marketingových kampaní
- Vyhledávání potencionálních zákazníků
- Uchovávání informací, o již získaných zákaznících
- Správa reklamací od zákazníků
- Získání zpětné vazby od zákazníků (Let's chat SAP, n.d. b)

SAP SRM powered by SAP HANA

Zkratka SRM představuje řízení vztahů s dodavateli. Tento produkt se tedy zaměřuje na správu dodavatelského řetězce. Nezáleží na tom, jak je firma velká, každá firmu musí komunikovat se svými dodavateli. Vhodným výběrem dodavatele může podnik ušetřit nemalou část svých finančních prostředků. Neznamená, že vhodný dodavatel je ten, co má nejnižší sazby. Do volby vhodného dodavatele vstupují i další faktory,

jako je rychlost dodávek, kvalita materiálu atd. Tento produkt zahrnuje řadu operací, na které se zaměřuje:

- Operativní nákup – správa nákupu, prodej a tvorba faktur
- Příjem zboží
- Správa smluv
- Strategický sourcing
- Externí pracovní síla (Let's chat SAP, 19. 1. 2021)

SAP SCM powered by SAP HANA

Jak název napovídá, jedná se o software zaměřený na řízení dodavatelského řetězce. Zahrnuje tedy správu zboží ze surovin do koncové výroby, až ke koncovému spotřebiteli. Tento produkt je rozdělen do několika aplikací, kdy každá se věnuje jiné části dodavatelského řetězce:

- Řízení životního cyklu vývoje
- Integrované podnikání prodeje a plánování zásob
- Správa skladu
- Řízení dopravy a strategické plánování přepravy
- Správa podnikových aktivit

Tyto aplikace neslouží pouze ke správě dodavatelského řetězce, díky těmto aplikacím má také podnik možnost predikovat chování spotřebitelů. (Let's chat SAP, 2. 2. 2021)

SAP PLM powered by SAP HANA

Tento produkt, jak už název napovídá, je zaměřen na životní cyklus produktu. Poskytuje nástroje pro řízení jednotlivých fází tohoto cyklu. Nezáleží, zda se jedná o produkt fyzický či digitální, tento software nabízí efektivní řízení životního cyklu kteréhokoliv produktu.

Možnosti PLM:

- Stanovení ceny produktu
- Design produktu
- Produktové inženýrství – poskytuje veškeré informace o vývoji produktu vybraným zaměstnancům
- Vývoj produktu

- Likvidace/recyklace
- Správa portfolia produktů (Let's chat SAP, 2021)

SAP S/4 HANA

Implementaci systému lze provést dvěma způsoby:

1. Greenfield neboli Zelené pole.

Na zeleném poli se začíná zcela od začátku, proto zde vzniká příležitost reengineeringu. Uživatel má možnost zbavit se starých, neefektivních postupů. Nepřevádí se veškerá data, dochází k inteligentnímu výběru. Zbytek dat je archivován, nebo odstraněn. Greenfield je vhodný pro podniky, které chtějí své obchodní procesy zcela přepracovat, protože současná situace je neefektivní, nebo zastaralá.

2. Brownfield

Brownfield se používá v případě, kdy převádíme všechna data do nového systému. Převod dat nezabere mnoho času, ale poté následuje fáze testování a ta je časově náročná. Primárním cílem testování v SAP S/4HANA by mělo být zajištění, že nebude mít žádný negativní dopad na současný systém. V případě, že není potřeba reengineeringu a procesy jsou optimalizované, je vhodné vybrat tento způsob.

Data lze převádět dvěma metodami – metoda automatická a manuální. Pokud si vybereme metodu automatickou, dostaneme k dispozici programy a nástroje k převodu dat. Data jsou stažena ze starého systému a poté převedena do S/4 HANA. Manuální metodu je vhodné použít, pokud převádíme záznamů málo. Do systému zadáme data ručně, proto je manuální převod časově náročnější. Není vyloučeno tyto dvě metody zkombinovat, vznikne automatizovaný proces s omezeným ručním zásahem. (Kulkarni, 2019, s. 8-9, 57, 67)

Společnost nabízí na výběr ze dvou verzí SAP S/4HANA On-Premise a SAP S/4HANA Cloud. Zásadní rozdíl mezi těmito verzemi lze nalézt v aktualizaci. SAP S/4HANA Cloud je vydávána čtvrtletně, kdežto SAP On-Premise jednou ročně.

- SAP S/4HANA On-Premise

Implementace verze On-Premise systému je časově i finančně náročná, o údržbu systému se stará společnost SAP. Není vyloučené, že bude muset

zákazník zakoupit další hardware nebo software pro implementaci dalších funkcí. Společnost si sama určí četnost a rozvrh upgradů. Systém zaručuje větší flexibilitu a kontrolu, protože si společnost řídí všechny procesy interně.

- **SAP S/4 HANA Cloud**

Tato verze je založena na principu SaaS (*Software as a Service*), proto zákazník nepotřebuje hardware a má přístup k lokálním funkcím. Licencování probíhá pomocí předplatného. Implementace je rychlá, protože tato verze má připravenou platformu. Zákazník má kontrolu nad nasazením a údržbou pomocí vyhrazeného vlastního personálu IT. Integrace mezi různými podnikovými systémy je možná, ale nese bezpečnostní rizika v důsledku odesílání dat přes internet. (Gupta, 2018)

Cílem tohoto systému je získat jasnou představu o celém podniku a vylepšit podnikové procesy inteligentní automatizací využívající umělé inteligenci a robotizaci. Systém hlídá plnění smluv, předvídá zpoždění dodávek a minimalizuje dopad inteligentní nápravou. (SAP, n.d. g)

SAP nabízí tyto odvětvové možnosti systému S/4 HANA:

1. Správa majetku

Obsahuje efektivní nástroje pro plánování optimálního využití všech zdrojů včetně lidských. Zahrnuje správu a nápravu podmínek bezpečnosti na pracovišti. Dodržuje předpisy o ochraně životního prostředí.

2. Finance

V tomto odvětví jsou sloučeny transakce, analytika a plánování. Usnadňuje účetnictví a finanční procesy. Dokáže vytvářet objednávky, faktury a další příkazy z více systémů SAP a jiných systémů. Poskytuje jeden univerzální deník, který kombinuje finanční a manažerské účetnictví. Dodržuje zákonné předpisy a standardy IFRS 15.

3. Výroba

Výroba zahrnuje optimalizaci výrobních procesů. Efektivní řízení výrobních procesů lze dosáhnout pomocí metod štíhlá výroba nebo just-in-time. Optimalizace procesů,

týkajících se produktů a výrobních procesů, probíhá na jedné platformě. Eliminuje, případně napravuje problémy související s řízením kvality.

4. Výzkum a vývoj a inženýrství

Zahrnuje životní cyklus produktu od návrh až po nastavení. Řídí se promyslovými normami, jako jsou ISO / TS 16949 a ISO 9000, a standardy designu. Dále se specializuje na řízení projektů a vhodné investice do projektů, které se shodují s podnikovou strategií.

5. Odbyt

Odbyt poskytuje nástroje pro řízení vztahů se zákazníky a zahrnuje podporu prodeje. Obsahuje opatření k redukci nepotřebných dokumentů pro jednodušší orientaci v databázi zákazníků. Monitoruje a následně vytváří strategické plány prodeje.

6. Servis

Provádí analýzu portfolia služeb za pomoci holistického principu. Na jedné platformě lze kontrolovat technické služby od plánování po plnění. Slouží získávání informací o dočasném objemu prodeje, marži a požadavcích na zdroje na základě strojového učení.

7. Sourcing a nákup

System provádí analýzy výkonnosti dodavatelů, aby spolupráce s partnery byla v souladu se strategií a vizí podniku. Analyzuje objednávky, faktury i kontrakty. Základem analýzy je strojové učení, které se snaží snížit riziko dodavatelského řetězce.

8. Dodavatelský řetězec

Účinným řízením dodavatelské řetězce může podnik eliminovat nejistoty spojené s uzavřením kontraktu. Ulehčuje plánování, pomocí efektivního přehledu o objednávkách. Lze využít strategii cross-docking a minimalizovat plýtvání, ztráty a přerušení výroby. (SAP, n.d. h)

3 Vybraný podnikatelský subjekt a využití softwaru SAP

3.1 Společnost viastore SYSTEMS s.r.o.

Pro účely zpracování bakalářské práce byla zvolena společnost viastore SYSTEMS s.r.o.

Obr. 1: Logo společnosti viastore SYSTEMS s.r.o.



Převzato: Webové stránky viastore SYSTEMS s.r.o., 2020

Společnost začala psát svoji historii v Německu před 130 lety. Firma zpočátku působila v oblasti zámečnictví a strojírenství, až se rozvinula do současné podoby, které se věnuje už 50 let, a to do vývoje vlastních softwarů a intralogistiky a jejich instalaci u jednotlivých firem. Pro dosažení optimální intralogistiky firma provádí analýzu současné situace ve skladu a následně dodávku automatizovaných skladů. Postupem času se viastore SYSTEMS GmbH rozšířila do dalších zemí. Vlivem rozvoje a stoupající prestiže se viastore SYSTEMS GmbH nachází i v 7 zemích – Brazílie, Španělsko, Francie, Německo, Česká republika, Severní Amerika a Rusko. Viastore SYSTEMS GmbH zaměstnává přibližně 570 odborníků po celém světě a tržby činí 145 milionů EUR. (Viastore, n.d.)

Česká pobočka viastore SYSTEMS s.r.o. byla založena 24. 8. 2005 v Praze a o dva roky později byla přesunuta do Plzně, kde sídlí dodnes. Právní forma společnosti je s ručením omezeným a podléhá tedy § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech. Statutárním orgánem společnosti je jednatel Philipp Hahn-Woernle. Společnost má dva společníky Cetus GmbH s 10% podílem a viastore International GmbH s 90% podílem. (Veřejný rejstřík a sbírka listin, 2021)

V současnosti v plzeňské pobočce pracuje v 14 pracovníků, z toho je 12 programátorů, 1 servisní technik a 1 obchodní zástupce. Team Leader, který řídí českou pobočku, se jmenuje Ing. Lukáš Chocholatý. Předmětem podnikání plzeňské pobočky je výhradně vývoj a zavádění softwarů do provozu. Zaměstnanci jezdí uvádět sklady do provozu nejen v Evropě, ale i do dalších zemí. V současné době stále roste poptávka po automatizovaných skladech. Avšak pandemie některé projekty zbrzdila. Je na programátorech, aby vše nasimulovali, následně naprogramovali a otestovali software.

3.2 Pracovní náplň viastore SYSTEMS s.r.o.

Podle vytíženosti pracovníků v plzeňské pobočce jsou rozdělovány v Německu projekty. Pokud se rozhodne předat projekt do české pobočky, Team Leader převezme materiály o projektu od projektového manažera, tj. konstrukční výkresy a návrh řízení z pohledu požadavků zákazníka zejména na rychlost, výkonnost, případně speciální funkce. Každý projekt má určitou časovou dotaci, kde jsou zahrnuty všechny potřebné úkony. A část časového rozpočtu je věnována právě programování, což je hlavní činností pobočky.

Team Leader prostřednictvím SAPu, musí efektivně rozdělit práci na projektu. Na projektu pracují zejména dva nebo tři programátoři. Každý pracovník má balíček hodin, během kterých by měl projekt stihnout. 15 % balíčku je vyhrazeno na rezervu a zbylá část je rozdělena na dvě poloviny. První polovina představuje vyhrazený čas na práce v kanceláři při přípravě projektu a druhá polovina je vyhrazena na uvádění do provozu na stavbě. Pokud nebyly nalezeny žádné chyby, přechází se na stavbu oživit software a následně se projekt předá zákazníkovi. Zákazník má možnost využít servisní záruky na případné opravy. Servisní balíček je možný využít jako paušál, neplatí se jednotlivé hovory HOTLINE, nebo je možné mít servis kratší a poté platit jednotlivě hovory dle potřeby.

4 Způsob využití vybraného SAP modulu v software ERP 6.0

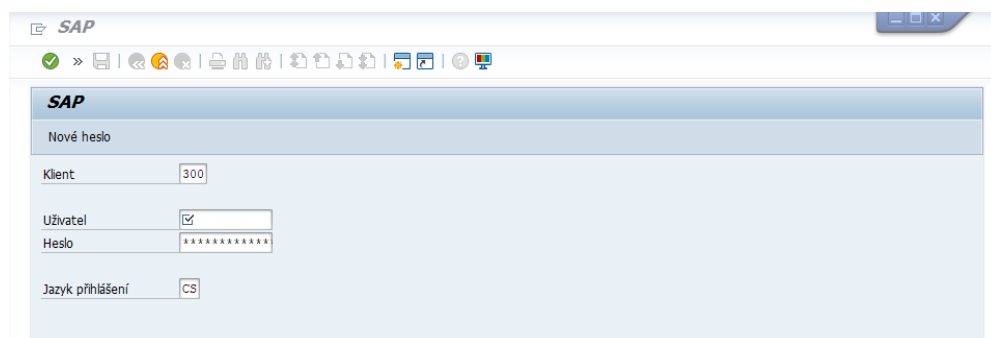
Všichni pracovníci ve společnosti, nezávisle na jejich pozici, jsou povinni si od prvního dne nástupu do zaměstnání zapisovat docházku do softwaru SAP. Společnost viastore SYSTEMS s.r.o. využívá produkt pro velké podniky, kterým tedy je SAP Business Suite. Jelikož viastore SYSTEMS s.r.o. představuje pouze plzeňskou pobočku, která není příliš velká, využívá společnost výhradně SAP ERP. Protože jsou produkty stále inovované, v současné době používá společnost software SAP ERP verze 6.0. Od 1. 1. 2021 by však společnost měla přejít na nový produkt, kterým je SAP S / 4 HANA.

K zápisu odpracovaných hodin využívají zaměstnanci modul „Cross Application“(CA), který patří pod modul PP neboli Production Planning. Tento modul „*zpracovává obchodní procesy napříč aplikacemi v oblasti prodeje a distribuce a správy materiálů.*“ (SAP Brains Online, n.d.) Na základě údajů zapsaných v tomto modulu Team Leader rozděluje práci na projektech a sleduje vytíženost pobočky.

4.1 Běžná pracovní náplň zaměstnance

Do softwaru se pracovníci přihlašují pod svým uživatelským jménem a heslem viz obrázek 2. Uživatelské jméno je přidělováno při nástupu do firmy, vzniká z příjmení zaměstnance a je to obvykle zkratka o délce 3-4 písmen. Při vstupu do softwaru je možné zvolit si jazyk přihlášení, pod kterým se chce uživatel přihlásit, lze ho najít ve spodní části obrázku 2. Nejvhodnější je však vybrat si jazyk anglický či německý. Pokud si uživatel zvolí jazyk český, dojde poté k nepřesnému překladu. Proto bude zpracování práce v jazyce anglickém.

Obr. 2: Přihlášení do SAPu



Zdroj: vlastní terénní výzkum, 2020

Všichni zaměstnanci zadávají do SAPu odpracovaný počet hodin strávených prací na projektu. K tomu slouží transakce CAT2. Pomocí transakce CAT3 a CADO si mohou uživatelé v systému prohlížet zadané hodiny. Transakce CAT3 slouží k prohlížení hodin uspořádaných chronologicky. V transakci CADO si lze zobrazit různé periody od jednoho týdne až po roky. V CADO se hodiny člení dle projektů, lze si zde zobrazit všechny hodiny strávené na konkrétním projektu.

Každý pracovník by měl mít minimálně 80 % odpracovaných hodin strávených prací na projektu, zbylých 20 % je věnováno administrativě, školením atd. Team Leader má povinnost sledovat vytíženost pobočky. Proto posílá všem pracujícím na daném projektu informace ohledně zbývajících hodin. Není zapotřebí zapisovat hodiny každý den. Ale je nutné mít vyplněný předchozí měsíc k prvnímu dni následujícího měsíce. Poté hodiny přebírá oddělení controllingu.

4.1.1 Zapisování hodin

K zapisování hodin do systému využívá zaměstnanec pouze transakci CAT2, do které zaznamenává veškeré informace o odpracované době. Nezáleží na druhu aktivity.

Transakce CAT2

Po vstupu do transakce CAT2 je nutné vybrat „Data Entry Profile“ – VIAINTER nebo VIACATS. VIACATS slouží k zadávání hodin strávených prací na projektu, kdežto VIAINTER slouží k zadávání neprojektových prací.

VIAINTER

Zadá-li uživatel do kolonky „Data Entry Profile“ VIAINTER, zobrazí se mu tabulka, kterou lze vidět na obrázku 3. Na obrázku 3 si lze povšimnout, které kolonky transakce obsahuje.

Obr. 3: Přihlášení do VIAINTER

Data Entry Area																		
LT	COAr	ActTyp	Rec. Cctr	MO	05.08	TU	06.08	WE	07.08	TH	08.08	FR	09.08	SA	10.08	SU	11.08	Name
					8,00		8,00		8,00		8,00		8,00		0,00		0,00	
					8,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
	1000	URLAUB	5100		8,00													Vacation

Zdroj: vlastní terénní výzkum, 2020

Do sloupce „Activity Typ“ se doplňuje číselný kód, který určuje konkrétní aktivitu, speciálním případem je zápis dovolené, která nemá specifický číselný kód, ale slovíčko URLAUB z německého slova der Urlaub – dovolená.

Jednotlivé číselné kódy:

- NP900 – Meetingy
- NP950 – Školení nových zaměstnanců.
- NP960 – Administrativní záležitosti, ale také náhradní volno, které vzniklo prací na stavbě o víkendu nebo přesčasů. Do poznámky je nutné dopsat „Wochenendausgleich“. Poznámku lze jednoduše vložit kliknutím pravým tlačítkem na pole, a poté vybrat „Long text“
- NP965 – Interní školení, tzn. Předávání zkušeností mezi kolegy.
- NP970 – Školení, které je prováděno externí společností. (Školení řidičů, lekce anglického či německého jazyka atd.)
- URLAUB – Dovolená.

A dále už se jen zadává doba v hodinách strávená na dané aktivitě.

VIACATS

Pokud chce zaměstnanec zapsat do softwaru práce na projektu, vybere si právě VIACATS.

Obr. 4: Přihlášení do VIACATS

Data Entry Area								MO	14.12	TU	15.12	WE	16.12	TH	17.12	FR	18.12	SA	19.12	SU	20.12
	LT	Send. C...	ActTyp	Network	Ac...	SOP	Work ctr	Name		8,00		8,00		8,00		8,00		8,00		0,00	0,
										8,00		9,50		9,50		9,50		11,00		0,00	0,
		5100	ITFT	10015202	0730	0740	A5100	IT-Standard-NP (Umbau)		8,00								8,00			
		5100	ITFT	10015202	0670	0680	A5100	IT-Standard-NP (Umbau)				9,50		9,50		9,50		3,00			

Zdroj: vlastní terénní výzkum, 2020

Po vstupu do VIACATS se otevře tato tabulka viz obrázek 4. Na první pohled je vidět, že tabulka obsahuje více sloupců na vyplnění oproti tabulce, která představuje VIAINTER. Tabulka obsahuje sloupce, které musí zaměstnanec vyplnit, patří sem „NetWork“, „Act“, „SOP“ a samozřejmě sloupce s daty. Sloupec „Send.C“ už je vyplněný jako číslo 5100, což znamená číslo oddělení. „NetWork“ představuje číslo projektu, které je pro každý

projekt specifický a je zanesené v projektové dokumentaci a také zavedeno v databázi SAPu, proto se automaticky vyplní sloupec se jménem.

Je důležité uvádět správnou aktivitu, aby mohl controlling správně účtovat hodiny zákazníkům. Každá aktivita má svůj číselný kód viz obrázek 5.

Obr. 5: Přehled číselných kódů ACT

Act	Operation short text	ActTyp	Plnt	Work ctr
0010	IT Projektmanagement / -leitung	ITPM	1000	A5500
0030	Inbetriebnahme PM	ITPM	1000	A5500
0050	Betrieb PM	ITPM	1000	A5500
0070	Reisezeit PM	ITPM	1000	A5500
0580	Planung FT	ITFT	1000	A5100
0620	Realisierung FT	ITFT	1000	A5100
0670	Inbetriebnahme FT	ITFT	1000	A5100
0700	Betrieb FT	ITFT	1000	A5100
0730	Reisezeiten FT	ITFT	1000	A5100
0920	Planung VISU	ITMFS	1000	A5200-03
0960	Realisierung VISU	ITMFS	1000	A5200-03
1010	Inbetriebnahme VISU	ITMFS	1000	A5200-03
1040	Betrieb VISU	ITMFS	1000	A5200-03
1070	Reisezeiten VISU	ITMFS	1000	A5200-03
0021	Planung PM	ITPM	1000	A5500

Zdroj: vlastní terénní výzkum, 2020

Jelikož se česká pobočka věnuje pouze dopravníkové technologii (FT), jsou pro ni relevantní pouze ty aktivity, které obsahují v názvu zkratku FT. Pokud uživatel vyplní konkrétní aktivitu, přechází k podrobnějšímu popisu jednotlivých aktivit. Podrobnější popis aktivit je opět pomocí kódů, ale tentokrát je doplněn do sloupce „SOp“.

Kódy SOp pro jednotlivé Act:

0580 – Plánování:

0590 Vytvoření testovacích plánů

0600 Objasnění technických záležitostí

0610 Meetingy

0620 – Realizace

0630 Opuštění práce

- 0640 Programování
- 0650 Interní testy
- 0660 Dokumentace
- 0670 - Uvádění do provozu
 - 0680 Uvádění do provozu
 - 0690 Školení
- 0700 – Práce na stavbě
 - 0710 Podpora na stavbě
 - 0720 Přepřeracování či optimalizace
- 0730 – Cesta
 - 0740 Cesta

„Activity Typ“ se doplní sám po zadání číselného kódu pro „Act“, tedy aktivitu. Poté zaměstnanec vyplní odpracované hodiny.

Následně se projekt předá zákazníkovi. Po zkušebním provozu projektový manažer projekt v systému uzavře a není tedy možné cokoliv k projektu dopisovat. Stále však běží servisní kontrakt, tzn. zákazníci mají možnost kontaktovat zákaznickou linku a vyřešit problémy na běžícím systému prostřednictvím HOTLINE. Dobu, kterou pracovník tráví touto výpomocí, nezapisuje sám do SAPu. Pracovník to zapíše do firemního intranetu k příslušnému HOTLINE CALL, který má specifické číslo. Zapíše tam dobu strávenou touto prací a do poznámky, co konkrétně na projektu řešil. Po uzavření CALLu jdou veškeré informace do oddělení controllingu v Německu, kde jsou vyhodnoceny, zda to patří do záruky, nebo to zákazník musí zaplatit jako nový CALL. Po schválení controllingem jsou zaměstnanci zapsány hodiny strávené na tomto CALLu do SAPu. Pracovník nalezne hodiny, které strávil vyřizováním HOTLINE, v transakci CAT2. Pracovník si může následně ověřit údaje prostřednictvím transakce CADO, kde nalezne přehled všech aktivit strávených na daném projektu. Na obrázku 6 si lze povšimnout, jak jsou tyto hodiny zapsány právě v transakci CADO. Transakce CADO bude popsána v další části této práce.

Obr. 6: Zapsané hodiny HOTLINE CALLu v transakci CADO

15.10.2020	1,50	5120	ITFT	PLC Controls SMS2SAP:1191732/3/1/20201020-070055	10012405	IT_Gewährl_FINALIN_N.16.4120	0060
------------	------	------	------	--	----------	------------------------------	------

Zdroj: vlastní terénní výzkum, 2020

4.1.2 Prohlížení zapsaných hodin

Úkolem Team Leadera je dodržovat časový rozpočet a hlídat, zda nedojde k jeho překročení. Pro sledování odpracovaných hodin na projektu používá Team Leader transakci CADO. Po vybrání konkrétního projektu se mu zobrazí tabulku se všemi pracovníky, kteří se na projektu podílí a kolik hodin na něm strávili, viz obrázek 7.

Obr. 7: Zobrazení projektu v CADO

Mitarbeiterstunden pro Sparte (Netzplanbezogen)																			
Netzplan: 10015112IT-Kaufland_ _Phase2-HRL																			
Projekt: N.19.4542 02.12.2020																			
PerNr	Name	PM	SYS	MFS	LVS	FT	SAP	SPV	Visu	Gesamt									
										2.117,98	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.106,98	0,00	0,00	0,00
4	3	Frank	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00								
6	0	Jan	421,00	0,00	0,00	0,00	0,00	421,00	0,00	0,00	0,00								
9	0	Ferdinand	20,50	0,00	0,00	0,00	0,00	20,50	0,00	0,00	0,00								
6	3	Lukas	32,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32,00	0,00	0,00	0,00								
4	1	Tobias	395,00	0,00	0,00	0,00	0,00	395,00	0,00	0,00	0,00								
4	7	Robert	33,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33,00	0,00	0,00	0,00								
6	0	Pavel	13,25	0,00	0,00	0,00	0,00	13,25	0,00	0,00	0,00								
6	1	Jakub	509,20	0,00	0,00	0,00	0,00	509,20	0,00	0,00	0,00								
4	0	Harald	11,00	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
6	6	Tomas	210,50	0,00	0,00	0,00	0,00	210,50	0,00	0,00	0,00								
6	9	Martin	134,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134,00	0,00	0,00	0,00								
4	0	Patrick	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00								
9	0	Uwe	17,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17,00	0,00	0,00	0,00								
6	2	Vit	296,53	0,00	0,00	0,00	0,00	296,53	0,00	0,00	0,00								
6	1	Karel	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00								

Zdroj: vlastní terénní výzkum, 2020

Každý měsíc Team Leader předává projektovému manažerovi informace ohledně odvedené práce a kolik hodin je nezbytné na dokončení. Je nutné odhadnout, co je ještě zapotřebí dodělat a jakou dobu to zabere. Pokud dochází k dokončování projektu, musí být tyto cifry co nejpřesnější. Může se stát, že plánovaný budget nebude stačit, poté je nutné říct si o další balíček hodin. Pokud jsou hodiny přesaženy, klesá zisk projektu.

Pokud si chtějí zaměstnanci zkontrolovat, kolik hodin pracovali na daném projektu, mají také možnost využít tuto transakci.

5 Způsob využití vybraného SAP modulu v software S/4 HANA

5.1 Implementace software S/4 HANA

Jelikož má firma dlouholetou tradici, probíhal během těchto let zápis objednávek několika různými způsoby, než byl nalezen optimální zápis. Proto když přišlo na implementaci nového softwaru, došlo k nečekaným potížím. Největší problém nastal, když v servisní kontrole byly některé díly označeny čtyřmi různými čísly. A tak bylo nutné, aby některá data byla zapsána ručně přímo do systému, aby byly vyloučeny duplicity. Zbytek byl nahrán automaticky. Nedá se tedy říct, že implementace systému probíhala automatickou nebo manuální metodou. Šlo o metodu hybridní, tedy jejich kombinaci. Jelikož byla převáděna všechna data do nového systému, jedná se o způsob implementace Brownfield. Společnost SAP poskytuje také firmě viastore SAP Cloud, který nahradil předchozí intranet firmy.

Implementaci mělo na starosti 6 pracovníků, kteří prošli odbornými školeními a při implementaci měli k dispozici odborníky ze SAPu. Po převodu všech dat následovala testovací fáze. Díky tomu, že došlo k nečekaným potížím, byla implementace systému náročnější, než se očekávalo. Implementace systému byla zahájena 1. 7. 2020, všechny potřebné náležitosti se měly stihnout během půl roku. Přechod na novou verzi byl tedy plánovaný na 1.1.2021. Termín přechodu byl dodržen i přes neočekávané obtíže, bylo však nutné některé detaily vyladit ještě na začátku roku.

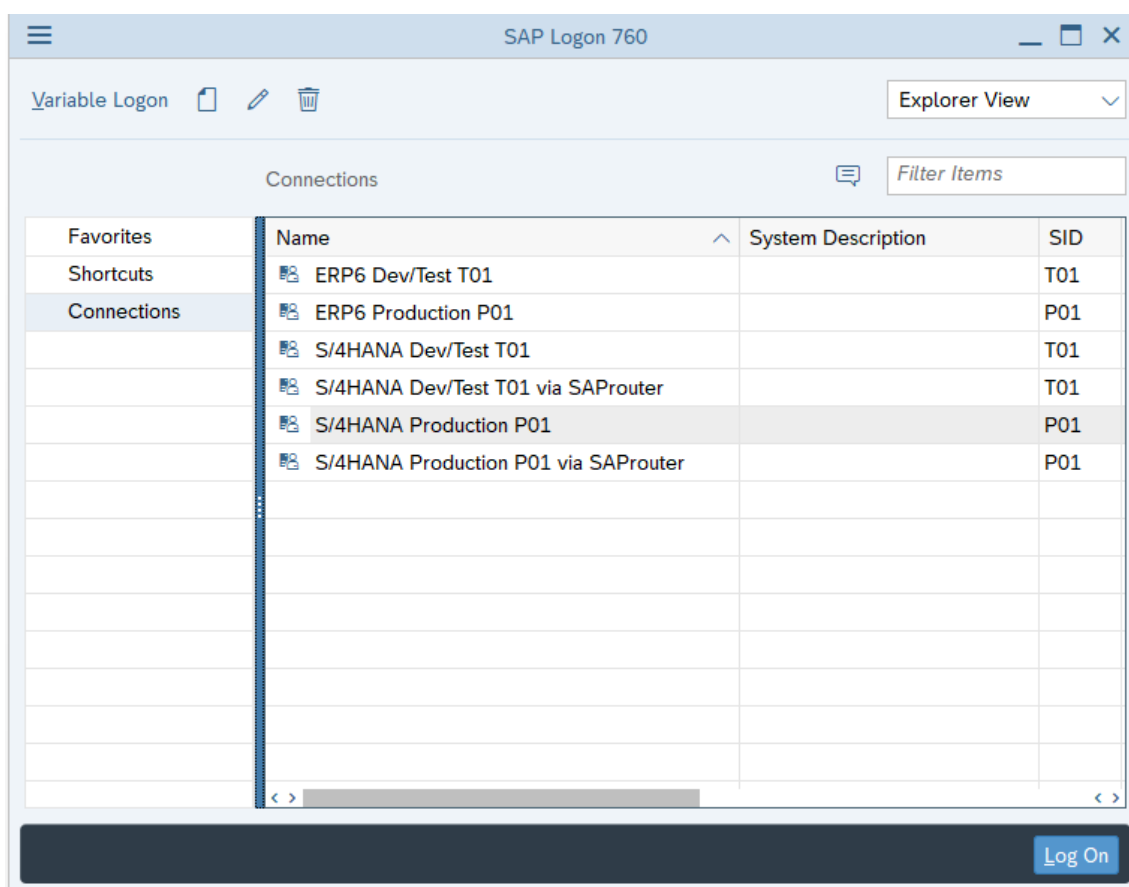
Aby byl přechod na novou verzi jednodušší, byl z každého oddělení jeden pracovník vyslán na školení. Tito pracovníci pak předali získané zkušenosti vedoucím pracovníkům a ti pak svým podřízeným. Od ledna pracovali v systému aktivně oddělení obchodní, ekonomické a marketing. Ostatní oddělení začali používat aktivně software až od začátku dubna. Proto během této doby nebylo plánování vytíženosti plzeňské pobočky přesné. Během této doby Team Leader nepředával informace manažerovi, kolik ještě potřebují hodiny na konkrétní projekty.

Avšak od 1.1.2021 museli všichni pracovníci zapisovat odpracované hodiny do softwaru. Školení pracovníků z plzeňské pobočky probíhala kvůli současné situaci online. Zaměstnancům byla poskytnuta dvě hodinová školení.

5.2 Běžná pracovní náplň zaměstnance v software S/4 HANA

Pro vstup do systému má uživatel na výběr z několika připojení viz obrázek 8. Stále je možné zobrazit si předchozí verzi systému ERP6 Production P01. Tento vstup slouží pouze pro prohlížení hodin, nikoliv pro zápis nebo úpravu. Běžný uživatel si tak pro přihlášení vybírá S/4 HANA Production P01. Poté stačí pro vstup zmáčknout tlačítko Log On v pravé dolní části okna nebo klávesu „Enter“.

Obr. 8: Výběr přihlášení v SW SAP S/4 HANA



Zdroj: vlastní terénní výzkum, 2021

Přihlášení probíhá stejně jako v předchozí verzi softwaru. Uživatel má stejné přihlašovací jméno. První heslo bylo vygenerováno od IT oddělení. Zaměstnanec je nucen si heslo změnit po prvním přihlášení. Opět je možné zvolit si jazyk, ve kterém bude zaměstnanec pracovat.

Po úspěšném přihlášení se uživateli zobrazí uživatelské menu, které obsahuje všechny zpřístupněné transakce. V tomto menu si uživatel vybírá transakci, kterou nyní potřebuje. Pro pracovníky plzeňské pobočky jsou nejdůležitější zejména transakce **CAT2-Time Sheet: Maintain Time** a transakce **CO11N-Single Screen Entry of Confirmations**. Pracovníci využívají CAT2 výhradně pro interní projekty a pro běžící projekty. CO11N je využívána pro nové projekty, na kterých se pracuje v kancelářích nebo pro uvádění projektu do provozu. Obě tyto transakce slouží k zapisování hodin odpracovaných a podrobněji budou rozebrány v dalších kapitolách. Pokud se zaměstnanci nezobrazují zkratky transakcí, ale jen celé názvy, jednoduše si nastaví zobrazení zkratk klávesovou zkratkou Shift + F9, nebo v horní části přes tlačítko More, dále vybere „Exats“, a nakonec zvolí „Settings“.

Ty transakce, které jsou nejpoužívanější, lze jednoduše přidat do oblíbených pro rychlejší a snazší přístup. Pokud si uživatel zvolí tuto cestu, transakci je možné přidat do oblíbených dvěma způsoby. Jeden z nich je, že transakci označí a v horní části okna klikne na ikonu hvězdičky s plusem, která představuje „Add to Favorites“. Druhý způsob, jak přidat transakci do oblíbených, je použít klávesovou zkratku Ctrl+Shift+F6. Oblíbené transakce jsou pak k nalezení ve složce „Favorites“, která se nachází nad seznamem transakcí a v seznamu transakcí jsou modře označené.

Vybraná transakce se otevírá dvojklikem.

5.2.1 Zapisování hodin

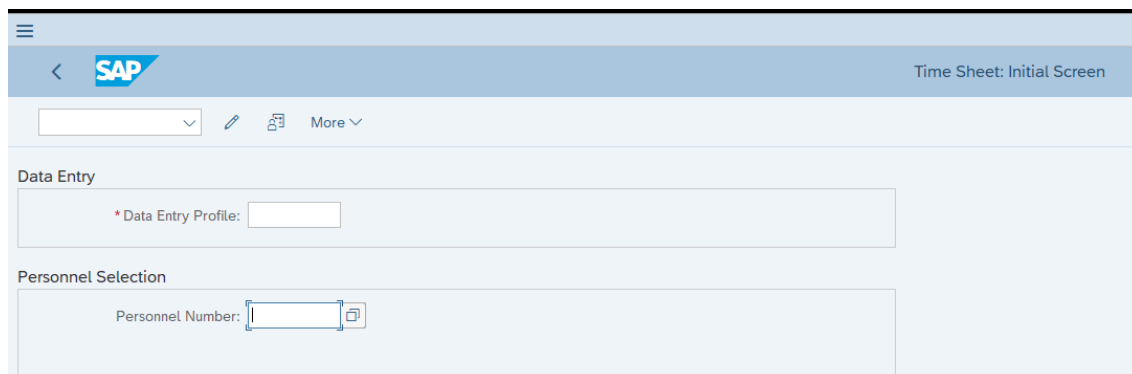
Zapisovat hodiny odpracované doby jsou povinni všichni zaměstnanci v podniku. Jakmile zaměstnanec nastoupí do zaměstnání, má povinnost vést si v softwaru docházku. Od přechodu jsou pracovníci povinni vyplňovat odpracované hodiny denně, nejdéle týdně. Jak již bylo zmíněno výše, k zapisování se používají transakce CAT2 a CO11N.

Transakce CAT2

Jak již bylo zmíněno, transakce CAT2 se využívá k zapisování interních aktivit. Mezi tyto aktivity se řadí takové projekty, které slouží pro firemní účely, patří sem např. vývoj softwaru. Pomocí této transakce se zapisují také běžící projekty nebo projekty již uzavřené. Běžící projekt je označen pro projekt, který byl prodán a následně předán zákazníkovi.

Pokud si zaměstnanec zvolí transakci CAT2 zobrazí se mu okno, které lze vidět na obrázku 9.

Obr. 9: Vstup do transakce CAT2



Zdroj: vlastní terénní výzkum, 2021

Do kolonky „Data Entry Profile“ se vyplňuje VIACATS. VIAINTER zaměstnanci v nové verzi SAPu již nevyžívají. Nyní jsou povinni si zaznamenávat strávené hodiny na neprojektových pracích, tj. kurzy anglického či německého jazyka, zaučování pracovníků, školení, meetingy atd., do Excelu z důvodu přehlednosti. Pokud by tyto informace nebyly zaznamenávány, nemohl by Team Leader efektivně plánovat další práce. „Personal Number“ neboli osobní číslo zůstalo zaměstnancům stejné jako měli v předchozí verzi.

Potvrzením těchto údajů, může zaměstnanec přejít k zapisování hodin. Údaje je možné potvrdit ikonou tužky na liště, nebo klávesovou zkratkou F5. Po potvrzení se dostaneme na tabulku s týdenním přehledem. Vždy se zobrazí aktuální týden. Jestliže uživatel zapisuje hodiny po delší době, má možnost mezi týdny listovat. Listovat lze díky tlačítkům, která jsou k nalezení na liště v tabulce viz obrázek 10. Další možností, jak zobrazit požadovaný datum, je napsat konkrétní číslo týdne do kolonky „Week“, kterou lze také vidět na obrázku 10. Není vyloučeno, aby byl konkrétní datum zapsán do kolonek „Data Entry Period“. Musí však být do levé kolonky doplněn pondělní datum hledaného týdne.

Obr. 10: Zapisování hodin v transakci CAT2

Data Entry Period: 18.01.2021 - 24.01.2021		Week: 03.2021										
Worklist												
ActTyp	Receiver WBS Element	Rec. order	Name									
104130		200001	R: Entwicklung FT-Bedientermin									
Data Entry Area												
LT	ActTyp	Receiver WBS Element	Rec. order	Name	Total	MO 18.01	TU 19.01	WE 20.01	TH 21.01	FR 22.01	SA 23.01	SU 24.01
Σ					0	0	0	0	0	0	0	0
					0	0	0	0	0	0	0	0

Zdroj: vlastní terénní výzkum, 2021

Poté zaměstnanec přechází k vyplnění ostatních kolonek a doplnění odpracovaných hodin. Vyplnění kolonek se liší v závislosti na vykonané práci. Zaměstnanec může zadávat hodiny strávené interní prací či prací na ukončeném projekt.

Interní práce

Chce-li zaměstnanec zapsat do systému odpracovanou dobu na interních pracích, vyplňuje kolonku „Rec. Order“. Ta představuje číslo aktivity, kterou zaměstnanec vykonával na interních pracích. Číslo se dá do kolonky vyplnit zadáním názvu aktivity, nebo rovnou vyplněním příslušného čísla „Rec. Order“, viz obrázek 11. Po odklepnutí klávesy „Enter“ se mu automaticky doplní „ActTyp“, tedy typ aktivity a Name, což označuje název aktivity.

Obr. 11: Zapisování projektových prací v transakci CAT2

LT	ActTyp	Receiver WBS Element	Rec. order	Name	Total	MO 18.01	TU 19.01	W
Σ					0	0	0	
		R..10..19..4559..004					8	8

Zdroj: vlastní terénní výzkum, 2021

Pro usnadnění si uživatelé mohou nejpoužívanější „Rec. Order“ čísla přidat do oblíbených. Přidání je však možné pouze po vyhledání vybraného čísla. S/4 HANA nabízí několik možností, jak vyhledat toto číslo. Nejprve je nutné otevřít seznam s možnostmi vyhledávání. K tomuto seznamu se uživatel dostane v případě, že klikne na ikonu s lupou, která se zobrazí po kliknutí do kolonky „Rec. Order“. „Lupa“ otevře naposledy využívanou metodu pro vyhledání „Rec. Order“ čísla.

Pokud chce zaměstnanec změnit metodu vyhledávání, musí kliknout na tři tečky v pravém horním rohu. Poté se mu zobrazí seznam s 20 možnostmi pro vyhledávání. Ne všechny možnosti jsou zaměstnancům zpřístupněny. Nejvyužívanější možností, kterou zaměstnanci volí je „Search by Controlling Area/Order Type Without Default“. Po rozkliknutí této možnosti se otevře tabulka, která obsahuje prázdné kolonky „Order Type“, „Controlling Area“, „Order“, „Description“. Pro vyhledání „Rec. Order“ čísla vyplní zaměstnanec libovolnou kolonku. Pracovníci volí kolonku „Order“. Protože jsou tyto projekty interní, není k nim vedena projektová dokumentace, není tedy možné si „Order“ číslo dohledat. Pokud toto číslo uživatel ví, doplní ho do této kolonky a potvrdí tlačítkem, které je zobrazené symbolem „fajfky“ nebo potvrzením klávesou „Enter“.

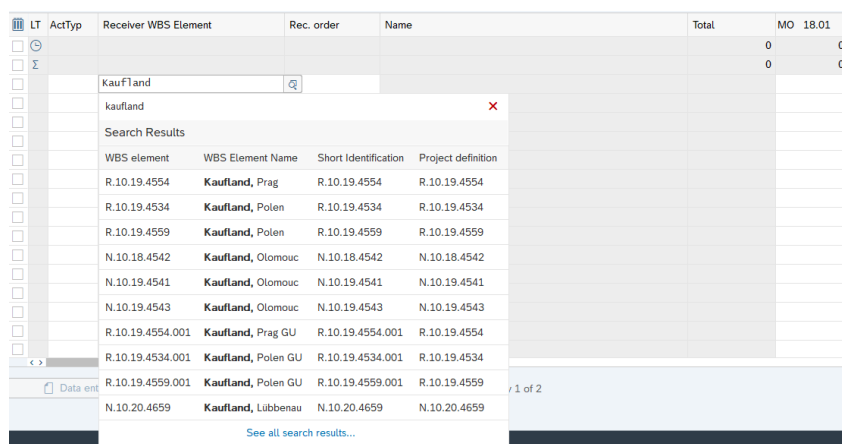
Ve většině případů se stává, že zaměstnanec pouze tuší, jaké číslo by měl doplnit. Může se zeptat Team Leadra, ale možná rychlejší způsob, jak číslo zjistit, je vyhledat ho v systému. Zvolí-li zaměstnanec tuto cestu, je nutné kliknout na tlačítko „Multi Selection“, které lze nalézt v pravém dolním rohu tabulky. Díky tomuto tlačítku se zobrazí tabulka, která je rozdělená na dvě části. Do první části – Single Value: Order, se doplňuje pouze jedno číslo, a to konkrétního projektu. Tato možnost je využívána, pokud zaměstnanec ví číslo aktivity. Poté zaměstnanec otevře seznam potvrzením klávesou „Enter“. V seznamu se mu zobrazí právě tento projekt, ten si zaměstnanec označí a přidá ho do oblíbených. V druhé část – „Range: Order“ jsou zobrazeny dva sloupce, do těchto sloupců se zadává interval číselných kódů. Do levého sloupce se zapisuje dolní hranice číselných kódů pro dané aktivity a do pravého sloupce horní hranice číselných kódů. Tato čísla musí být zapsána ve stejném řádku. Po kliknutí na ikonu „fajfky“ jsou zobrazeny všechny číselné kódy i s jejich názvy, které patří do tohoto rozmezí. Nyní je možné přidat kteroukoliv aktivitu do oblíbených. Přidání aktivit do oblíbených se dá buď využitím ikony hvězdičky s plusem, nebo využitím klávesové zkratky Ctrl+Shift+F6. Při dalším kliknutí na „lupu“, budou oblíbené aktivity zobrazeny jako první.

Má-li uživatel vybranou aktivitu, stačí už jen doplnit hodiny strávené touto aktivitou k danému datu. Nakonec je nutné stisknout klávesu „Enter“ pro doplnění ostatních kolonek a vše uložit tlačítkem „Save“.

Zapisování ukončených projektů

Je-li projekt uzavřený, tedy předaný zákazníkovi, a zaměstnanec i přesto na projektu musí z nějakého důvodu pracovat, zapíše dobu strávenou na projektu do SAPu přes transakci CAT2. Tráví-li zaměstnanec čas na projektových pracích nehledá danou aktivitu pomocí „Rec. Order“ nýbrž přes „WBS element“. Nyní zaměstnanec nevyplňuje kolonku „Rec. Order“, tuto kolonku nechá prázdnou. Důležité je vyplnění kolonky „Receiver WBS Element“. Každý projekt má svůj specifický „WBS element“, který lze vyhledat v projektové dokumentaci. Aby bylo jasné, na kterém projektu zaměstnanec pracuje, musí při zapisování hodin doplnit tento údaj. Kód „WBS element“ se skládá z více částí, které jsou oddělené tečkami. Těchto kódy si lze povšimnout na obrázku. Na začátku tohoto kódu je písmeno, které představuje, zda se jedná o projekt **N**ový, **R**etrofit, což je projekt, který má nějakou část inovovanou, či **U**zavřený. Poté následuje v kódu číslo 10. Nato následuje číslo, které představuje rok, ve kterém byl projekt sjednán. Není uvedený celý rok, ale jen poslední dvojčíslí. Dále je v kódu zapsané číslo projektu, které je vždy složené ze čtyř číslic. Všechny tyto části kódu lze vidět na obrázku 12, kde jsou vidět také kolonky, které představuje transakce CAT2.

Obr. 12: Zapisování projektových prací v transakci CAT2



LT	ActTyp	Receiver WBS Element	Rec. order	Name	Total	MO	18.01
						0	0
		Kaufland				0	0
		kaufland					
		Search Results					
		WBS element	WBS Element Name	Short Identification	Project definition		
		R.10.19.4554	Kaufland, Prag	R.10.19.4554	R.10.19.4554		
		R.10.19.4534	Kaufland, Polen	R.10.19.4534	R.10.19.4534		
		R.10.19.4559	Kaufland, Polen	R.10.19.4559	R.10.19.4559		
		N.10.18.4542	Kaufland, Olomouc	N.10.18.4542	N.10.18.4542		
		N.10.19.4541	Kaufland, Olomouc	N.10.19.4541	N.10.19.4541		
		N.10.19.4543	Kaufland, Olomouc	N.10.19.4543	N.10.19.4543		
		R.10.19.4554.001	Kaufland, Prag GU	R.10.19.4554.001	R.10.19.4554		
		R.10.19.4534.001	Kaufland, Polen GU	R.10.19.4534.001	R.10.19.4534		
		R.10.19.4559.001	Kaufland, Polen GU	R.10.19.4559.001	R.10.19.4559		
		N.10.20.4659	Kaufland, Libbenau	N.10.20.4659	N.10.20.4659		

Zdroj: vlastní terénní výzkum, 2021

Aby bylo jasně vidět, co zaměstnanec na daném projektu provozoval, píše se ještě za „WBS element“ číslo, které představuje danou aktivitu. Pokud zaměstnanec ví číslo „WBS Element“ a číslo aktivity, zapíše ho do kolonky „Receiver WBS Element“. Neví-li zaměstnanec tento číselný kód celý stačí zadat do kolonky číslo „WBS Element“,

nebo jméno, které bývá zpravidla shodné s jménem společnosti, pro kterou je projekt realizovaný. Poté se zaměstnanci zobrazí tabulka s možnostmi, kde si hledaný projekt vybere i s číslem představující aktivitu. Po nalezení správného projektu přechází zaměstnanec k zapisování hodin. Po zadání hodin a potvrzení klávesou „Enter“ se automaticky doplní chybějící údaje, kterou jsou jméno projektu a „ActTyp“. Kolonku „Rec. Order“ v tomto případě zaměstnanec nedoplňuje.

Nejpoužívanější čísla „WBS Element“ je možné přidat mezi oblíbené pro jednodušší vyhledání. Přidání je možné provést obdobným způsobem jako transakce a čísla „Rec. Order“. Jediný rozdíl je ve vyhledávání konkrétního čísla. Číslo „WBS element“ je možné přidat pouze v seznamech těchto čísel, proto je nutné nejprve vyhledat požadované číslo a poté ho přidat do oblíbených. Tak jako číslo „Rec. Order“ je možné „WBS Element“ vyhledat různými metodami. Aby se zaměstnanec dostal na seznam s těmito metodami, musí začít tím, že klikne na „lupu“, která se zobrazí vedle kolonky hned poté, co klikne do příslušné kolonky. Nato se zobrazí tabulka s poslední využívanou metodou. Dají se využít všechny možnosti, jenž má zaměstnanec k dispozici. Všechny tyto možnosti mají stejný základ, a to že do všech těchto možností lze doplnit „WBS Element“, který zaměstnanci víceméně znají. Nejpoužívanější metodou, kterou zaměstnanci využívají je „WBS Element: short identification“. Pro otevření seznamu je nutné vybrat kolonku „WBS Element“ a kliknout na tlačítko „Multi Selection“. Poté se zobrazí tabulka, která je opět rozdělena na dvě části – „Single Value: Description“ a „Range: Description“. Tabulka „Single Value: Description“ je pouze pro vyhledání jednoho projektu, jak již bylo uvedeno výše. Pro zaměstnance je také důležitá tabulka „Range: Description“, do které je nutné zapsat rozmezí pro vyhledání projektů. Rozmezí je potvrzeno „fajfkou“ na dolní liště nebo klávesou „Enter“. Vyhledávání projektů je spuštěno po odsouhlasení ještě tou jednou fajfkou. V seznamu s vyhledanými projekty je třeba poté vybrat hledaný projekt a přidat ho do oblíbených. Přidání je opět možné buď využitím ikony hvězdičky s plusem, nebo využitím klávesové zkratky Ctrl+Shift+F6. Při dalším kliknutím na „lupu“ budou oblíbené položky zobrazeny jako první.

Před opuštěním transakce musí zaměstnanec vše uložit tlačítkem „Save“ v pravém dolním rohu.

Pokud zaměstnanci vypomáhají zákazníkům s nějakým problémem – servis prostřednictvím HOTLINE, nezapisují opět zaměstnanci odpracované hodiny přímo

do softwaru, ale do firemního internetu, který je poskytován přímo od společnosti SAP. Do této sekce se přihlásí přes přidělené číslo od oddělení spravující HOTLINE. A poté se mu zobrazí všechny informace o problému a dosavadní postup HOTLINE. Zaměstnanec odškrtně, že začíná na problému pracovat a po vyřešení opět zaškrtně, že práci skončil. Proto není zapotřebí doplňovat, kolik hodin na dané aktivitě strávil. Zapiše pouze, jak byl problém řešen a zda byl vyřešen. Tyto údaje jsou automaticky přeposlány oddělení controllingu, které následně vyhodnotí, zda budou tyto práce zákazníkovi účtovány nebo jsou v zájmu záruky. Až controlling schválí odvedenou práci, propíší se hodiny do SAPu, konkrétně do transakce CAT2. Proto si pracovník může zkontrolovat hodiny pomocí transakce CAT3 nebo CATS stejným způsobem jako ostatní hodiny zapsané v této transakci.

Transakce CO11N

Pro nově sjednané projekty, na kterých začínají veškeré práce, nepoužívají zaměstnanci pro zapisování hodin transakci CAT2, ale transakci CO11N. V předchozí verzi zaměstnanci tuto transakci nepoužívali, všechny projekty byly řešeny přes transakci CAT2.

Obr. 13: Zapisování hodin v transakci CO11N

The screenshot displays the SAP CO11N transaction interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo and a menu. Below the navigation bar, there are several input fields for confirmation and order details. The 'Confirmation' field is highlighted with a blue border. Below this, there are fields for 'Order', 'Material', 'Operation', 'Sequence', 'Suboperation', 'Work Center', and 'Plant'. A dropdown menu for 'Confirm.type' is set to 'Final confirmation', and there is a checked checkbox for 'Clear open reservations'. The 'Quantities' section includes fields for 'Yield', 'Scrap', and 'Rework', each with a 'To Be Confirmed' and 'Unit' column. The 'Activities' section has a table with columns 'To Be Confirmed', 'Unit', and 'Finished', and rows for 'Activity 1' through 'Activity 6'. The 'Personnel' section at the bottom has fields for 'Personnel No.' and 'Time ID'.

Zdroj: vlastní terénní výzkum, 2021

Dvojklikem zaměstnanec otevře transakci, do které pak může vyplňovat odpracované hodiny. Po otevření transakce se otevře tabulka, kterou lze vidět na obrázku 13, do které zaměstnanec vyplňuje údaje o odvedené práci. Nejdůležitější jsou pro něj údaje týkající se čísla zakázky, čísla aktivity a také údaje o strávené době na dané aktivitě spojené s konkrétním projektem.

Zadávat odpracované hodiny na určitém projektu je možné dvěma způsoby. První varianta je přes „Confirmation“ a druhá je přes „Order“ a „Operation“.

Pokud si pracovník vybere zadat informace do tabulky přes „Confirmation“, začne tím, že vyplní právě kolonku „Confirmation“, která představuje aktivitu pro daný projekt. Čísla aktiv jsou k dispozici každému zaměstnanci v projektové dokumentaci. Poté zaměstnanec přechází k samotnému vyplnění hodin v sekci „Activities“. Podstatné je také doplnit „Unit“, tedy měrné jednotky. Zaměstnanci doplňují do kolonky „Unit“ písmeno H jako Hours, tedy hodiny.

V případě, že si zaměstnanec vybere druhou variantu, musí vyplnit správné „Order“ a „Operation“ číslo. Stejně jako „Confirmation“ jsou čísla „Operation“ a číslo projektu neboli „Order“ k nalezení v projektové dokumentaci. „Operation“ je číselný kód, který značí danou činnost. Tento číselný kód je neměnný, proto je pro každý projekt stejný.

Přehled Operation kódů:

010 – Elektrokonstruktion – Kreslení elektrické dokumentace

020 – Programmierung – Programování

030 – Inbetriebnahme – Uvádění do provozu

040 - FT-Schaltschrank – Instalace rozvaděče

050 - FT-Elektroinstallation – Elektrická instalace

060 - FT-Sonstiges – Ostatní

Programmierung a Inbetriebnahme představují nejčastější aktivity pro plzeňskou pobočku. Programmierung značí práci na projektu v kanceláři a programování projektů. Zatímco do Inbetriebnahme je zahrnuta cesta na stavbu a ze stavby, ožívování projektů či případné opravy po elektrikáři.

Nakonec nesmí zaměstnanec zapomenout vyplnit své osobní číslo. Ostatní údaje jsou vygenerovány automaticky po potvrzení klávesou „Enter“. Je žádoucí, aby byly hodiny zapisovány každý den. Hodiny se automaticky zapíší ke dni zapsání do systému, pokud však zaměstnanec nedoplní požadovaný datum do kolonky „Postingdate“. Tato kolonka představuje datum, kdy zaměstnanec ve skutečnosti provozoval tuto aktivitu. Vše je pak nutné uložit tlačítkem „Save“.

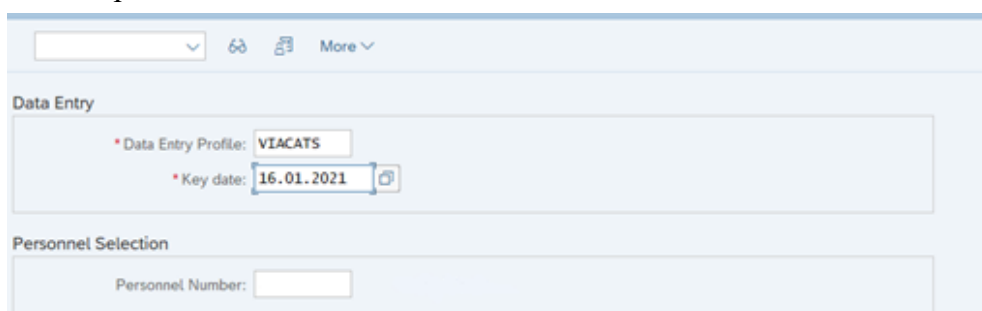
5.2.2 Prohlížení zapsaných hodin

Pro kontrolu zapsaných hodin lze využít některé transakce, které slouží zejména pro prohlížení a kontrolu zapsaných hodin. Pro hodiny strávené interními pracemi nebo prací na ukončených projektech má zaměstnanec k dispozici transakci CAT3 a CATC. Hodiny strávené na nově sjednaném projektu a následně zapsané v systému si může zaměstnanec prohlédnout pomocí transakce CO01S.

Transakce CAT3

Stejně jako v předchozí verzi slouží transakce CAT3 zejména k prohlížení zapsaných hodin v transakci CAT2. Je možné zobrazit si kteréhokoliv zaměstnance, podstatné je vyplnit správné „Personal Number“. „Data Entry Profile“ je opět „VIACATS“. Posledním krokem je zadání konkrétního data, které požaduje zobrazit. Po vyplnění všech těchto údajů pokračuje zaměstnanec stisknutím klávesy F6 nebo kliknutím na tlačítko „brýle“, které se nachází na horní liště, viz obrázek 14. Pomocí tlačítek pro listování se lze pohybovat mezi týdny. Tuto transakci využil zejména Team Leader po přechodu na novou verzi. Někteří zaměstnanci zapisovali hodiny jinak, než měli. Proto musel Team Leader kontrolovat, zda dochází k doplňování správně. Hodiny v tabulce nelze nijak upravovat ani zapisovat. Pro zápis a případnou úpravu neuzavřeného měsíce lze použít CAT2.

Obr. 14: Vstup do transakce CAT3



The screenshot shows the SAP CAT3 transaction entry screen. At the top, there is a navigation bar with a dropdown menu, a refresh icon, a print icon, and a 'More' dropdown. Below this is the 'Data Entry' section, which contains two fields: 'Data Entry Profile' with the value 'VIACATS' and 'Key date' with the value '16.01.2021'. Below the 'Data Entry' section is the 'Personnel Selection' section, which contains a 'Personnel Number' field.

Zdroj: vlastní terénní výzkum, 2021

Transakce CATC

Transakce CATC slouží stejně jako transakce CAT3 k prohlížení hodin zapsaných v transakci CAT2. Velkou výhodou této transakce je, že pokud zaměstnanec zjistí problém v zapsaných hodinách, může jednoduše hodiny doplnit.

Zde si zaměstnanec může zvolit periodu, kterou si chce zobrazit, viz obrázek 15. V sekci Selection stačí když zaměstnanec zadá osobní číslo pracovníka, u kterého chce zobrazit hodiny. Pro pokračování do přehledu je nutné stisknout klávesu F8 nebo tlačítko Execute. Hodiny v tabulce nelze nijak upravovat ani zapisovat. Zjistí-li zaměstnanec chybu v zapsaných hodinách, může tento údaj jednoduše upravit. Nemusí přecházet do transakce CAT2, stačí pouze kliknout na vybraný týden a software ho automaticky přeměruje do transakce CAT2. Jedinou podmínkou této změny je, že konkrétní týden nesmí být v měsíci, který je již uzavřený.

Obr. 15: Vstup do transakce CATC

The screenshot displays the SAP 'Time Sheet: Time Leveling' transaction screen. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo and the title 'Time Sheet: Time Leveling'. Below this, there are several sections for user selection and reporting options:

- Further selections:** Includes a search help icon and a 'More' dropdown menu.
- Period:** Offers radio button options for 'Today', 'Up to today', 'Current month', 'From today', and 'Current year'. The 'Other period' option is selected, with input fields for 'Period:' and 'To:'.
- Selection:** A list of fields for employee identification, each with a search icon: Personnel Number, Employment status, Personnel area, Controlling area, Cost center, Organizational unit, Administrator group, and Time recording administrator.
- Report-Specific Selection of Employees:** A checkbox for 'Employees required to record times in time sheet'.
- Time Sheet Selection:** Radio button options for recording criteria: 'Select time sheets for which no times or quantities are recorded', 'Select time sheets with no times recorded' (selected), 'Select according to specified number of hours', and 'Select according to target hours'.

Zdroj: vlastní terénní výzkum, 2021

CO01S

Transakce CO01S slouží k prohlížení odpracovaných hodin na nově sjednaném projektu, které jsou zapsané v transakci CO11N. Proto hodiny v tabulce nelze nijak upravovat ani zapisovat.

Po otevření transakce si zaměstnanec vybírá, přes co chce daný projekt vyhledat, viz obrázek 16. Nejpoužívanější způsob, který zaměstnanci využívají k vyhledání projektů je přes „Confirmation“. Proto je nutné v kolonce „List“ vybrat právě „Confirmation“, kolonka „Layout“ se vyplní automaticky. Poté zaměstnanec přechází k doplnění čísla „Production Order“, které může dohledat v projektové dokumentaci. Pokud chce zaměstnanec najít jeden konkrétní projekt, vyplní do kolonky „Production Order“ číslo hledaného projektu. Není vyloučeno vyhledat i více projektů najednou. To je možné vyplněním řádku „Production Order“. Do příslušných kolonek je nutné vyplnit dolní a horní hranici hledaných projektů. Po potvrzení výběru tlačítek Execute nebo klávesou F8 se zobrazí všechny projekty z toho rozmezí. Vybraný přehled je rozdělen na projekty a tyto projekty jsou dále členěny na aktivity. U každé aktivity je vidět, kolik hodin na ní zaměstnanec strávil. V tabulce, která se zobrazí je vidět, kolik hodin trval celý projekt.

Tato transakce je důležitá zejména pro Team Leadera plzeňské pobočky. Ten díky ní efektivně plánuje vytíženost pobočky. Pomocí této transakce také odhaduje, kolik práce již bylo na daném projektu vykonáno a kolik času je ještě zapotřebí k dokončení projektu.

Obr. 16: Vstup do transakce CO01S

Zdroj: vlastní terénní výzkum, 2021

6 Zhodnocení efektivity implementace

Tato kapitola zahrnuje výhody a případné nevýhody, které nastaly v důsledku implementace softwaru. Nevýhody, které lze snadno vyřešit jsou doplněné o návrhy na zlepšení.

S příchodem nové verze softwaru byly firmě poskytnuty nové možnosti. Jedna z výhod by se jistě dala shledat v rozdělení zapisování ukončených projektů a interních aktivit. Pro Team Leadera je jistě jednodušší pozorování vytíženosti. Má možnost přehledněji vidět, které kategorii byla práce věnována. Hledání čísel aktivit či „WBS Element“ čísel je obtížné, ale pokud si zaměstnanec tyto čísla vyhledá, má možnost je uložit do oblíbených, která pak jednoduše najde. Zaměstnanci by měli využít této možnosti, kterou software nabízí a ukládat čísla aktivit nebo „WBS Element“ čísla do oblíbených. Ukládáním zaměstnanec ušetří mnoho času, protože nemusí tato čísla hledat v projektové dokumentaci.

Nová verze sebou nese samozřejmě i některé nevýhody. Po implementaci se nenašel pracovník, který by neřešil alespoň jeden problém s novou verzí. I když nebyla předchozí verze nijak významně odlišná, je toto nové prostředí, a tak měli všichni zaměstnanci problém se zorientovat. Když Team Leader kontroloval hodiny, zjistil, že některý pracovník nemá za leden zapsané žádné hodiny. Stalo se, že pracovník zapsal odpracované hodiny do staré verze systému. A jelikož už se tato verze nevyužívá, nechodí Team Leaderovi žádná upozornění o zápisu. Je dobré, že zaměstnanci mají starou verzi k dispozici, ale bylo by lepší, kdyby tato verze byla zamčená, a nebylo by tedy možné do ní zapisovat žádné údaje. Další nevýhodou tohoto systému, která zdržuje Team Leadera, je, že musí neustále kontrolovat, zda zaměstnanci zapisují hodiny správně. Jelikož má každý zaměstnanec přidělen svůj projekt, a během doby, co na tomto projektu pracuje, zapisuje hodiny stále stejným způsobem. Může se stát, že zaměstnanec dostane ještě jinou práci, např. takovou, které se blíží čas předání zákazníkovi. Zaměstnanec musí poté zapisovat hodiny k jinému projektu a někdy musí zadat i jiný kód pro aktivitu. V předchozí verzi, kdy se vše zapisovalo přes transakci CAT 2 všichni věděli, jak to zapsat. Ale v nové verzi SAPu přibyla transakce CO11N, a kvůli tomu mohou vznikat chyby. Velkou výhodou by bylo, pokud by určitá skupina zaměstnanců mohla zapisovat jen některé projekty a jen některé aktivity. Nevýhodou, která vznikla díky přechodu na novou verzi, je změna zapisování nových projektů. V předchozí verzi zaměstnanci

zapisovali nové projekty pomocí transakce CAT2, a při zapisování byly zobrazeny týdenní údaje, proto si je mohl zaměstnanec ještě před potvrzením zkontrolovat. Po přechodu na novou verzi se využívá k zápisu transakce CO11N, kam se doplňují údaje po dnech, a zaměstnanci si tak nemohou zkontrolovat celý týden. Pokud by si chtěli zkontrolovat celý týden, musí přejít do transakce CO01S. S touto nevýhodou souvisí ještě jedna nevýhoda. Protože se nelze nijak dostat na zapsané hodiny v transakci CO11N, není možné změnit zapsané hodiny v této transakci. Pro přepis špatně zadaných hodin musí zaměstnanci kontaktovat zaměstnance controllingu. Poslední nevýhodou je, že do systému nejsou zapisovány hodiny strávené neprojektovými pracemi. Jelikož do softwaru SAP jsou doplňovány pouze projektové práce, Team Leader pak musí obtížně kontrolovat, zda zaměstnanec odpracoval správný počet hodin. Zaměstnanci sice zapisují neprojektové práce do softwaru Excel, ale Team Leader, musí brát v potaz obě aktivity. Je tedy nutné, aby jak při kontrole správnosti zapsání, tak i při plánování vytíženosti měl k dispozici oba softwary. Značnou výhodou by zajisté bylo, kdyby obě tyto hodnoty byly zapsány v jednom softwaru a byly by vždy k sobě automaticky přiřazeny podle data.

Zaměstnanci shledávají zatím více nevýhod než výhod.

Závěr

Od roku 2025 by měly produkty založené na platformě SAP HANA plně nahradit doposud poskytované produkty. Stávající verzi softwaru nebude poskytována podpora a nebude dále aktualizovaná. Proto je nutné, aby podniky přešly na novější verze softwaru. Softwary se neustále vyvíjí a pro podnik je přínosnější, když využívají novější, jelikož poskytují více možností. Implementace bývá často náročná, ale po překonání všech překážek dojde k zhodnocení časové i finanční investice.

Proto se práce zabývá analýzou PP modulu poskytovaného společnosti SAP. Práce se nezabývá pouze využitím konkrétního modulu ve společnosti, ale také zavedením nové verze a využití modulu založené na nové verzi. Následně je provedeno zhodnocení této implementace, kde jsou předneseny veškeré výhody či nevýhody a doporučení, která by mohla vést ke zvýšení účinnosti.

V první části práce byly vysvětleny potřebné podklady k praktické části. Nejprve byla představena samotná společnost SAP, její vznik a postupný vývoj. A poté byly představeny její produkty. Nejprve byly uvedeny produkty, které nebudou na platformě SAP HANA. V další části se práce věnovala produktům založených již na nové platformě.

Po této části nás práce seznamuje s vybraným podnikatelským subjektem, kterým je viastore SYSTEMS. Po seznámení se práce zabývá využitím PP modulu SAP v daném podnikatelském subjektu. V práci je rozebrána verze ERP 6.0, tak i verze nová, S/4 HANA, která má verzi ERP zcela nahradit. V této části je také stručně popsán proces implementace v podnikatelském subjektu. Práce rozebírá, jak je tento modul využíván zaměstnanci.

V závěru práce je zhodnocena implementace nové verze a jsou zde rozebrány výhody a nevýhody. Zhodnocení výhod a nevýhod souvisejících s přechodem na novou verzi S/4 HANA jsou brány z dat, které byly získané z rozhovoru se zaměstnanci a Team leaderem. Poněvadž zaměstnanci pracují s novou verzí jen krátce, dá se říct, že zatím shledávají více nevýhod. Až se zaměstnanci s novou verzí více sžijí, je pravděpodobné, že si tuto verzi oblíbí. Jako největší nevýhodu zaměstnanci shledávají zavedení nové transakce CO11N. Díky této transakci je rozdělen zápis hodin nových projektů a projektů uzavřených či interních prací. Pro zaměstnance je zřejmě obtížnější rozdělovat tyto aktivity, ale Team

Leader má možnost přehledněji vidět, na které aktivitě v danou dobu zaměstnanec pracoval. Má-li však Team Leader plánovat vytíženost, je pro něj rozdělení transakcí nevýhodné. Team Leader musí obtížně „překlikávat“ mezi transakcemi, aby zjistil, na které aktivitě v konkrétní čas zaměstnanec pracoval.

Seznam použitých zdrojů

- Anderson, G. W. (2012). *Naučte se SAP za 24 hodin*. Brno, Česko: Computer Press.
- Doležal, J., & Krátký, J. (2017). *Projektový management v praxi: naučte se řídit projekty*. Praha, Česko: Grada.
- Dowling, K. N. (2008). *SAP Project System Handbook*. New York, United States: McGraw-Hill Education.
- Gupta, R. P. (2018). *SAP Community. S/4 HANA On-Premise Vs S/4 HANA Cloud*. Dostupné 7. 3. 2020 z <https://blogs.sap.com/2018/11/10/s4-hana-on-premise-vs-s4-hana-cloud/>
- In Cloud Solutions. (2015, 12. 5) *The HANA platform runs SAP Business ByDesign*. [Video]. Dostupné z <https://www.youtube.com/watch?v=tYXgpyFU91A>
- TBIZ (2010). *SAP: Příběh německých programátorů, kteří dobyli Wall Street*. Dostupné 12. 10. 2020 z <https://www.itbiz.cz/sap-pribeh-nemeckych-programatoru-kteri-dobyli-wall-street>
- Kulkarni, S. (2019). *Implementing SAP S/4HANA: A Framework for Planning and Executing SAP S/4HANA Projects*. USA: Apress
- Let's chat SAP. (2021, 19. 1) *What is SAP PLM?*. [Video]. Dostupné z <https://www.youtube.com/watch?v=fXd9Zkqmm2s>
- Let's chat SAP. (2021, 2. 2) *What is SAP SCM?*. [Video]. Dostupné z <https://www.youtube.com/watch?v=oZV6I6Lh-5U>
- Let's chat SAP. (n.d. a) *What is SAP SRM? (Supplier Relationship Management)*. Dostupné 8. 2. 2021 z <https://letschatsap.com/2021/01/07/what-is-sap-srm-supplier-relationship-management/>
- Let's chat SAP. (n.d. b) *What is SAP CRM? (Customer Relationship Management)*. Dostupné 10. 2. 2021 z <https://letschatsap.com/2020/12/30/what-is-sap-crm/>
- Maassen, A. (2007). *SAP R/3: kompletní průvodce*. Brno, Česko: Computer Press.
- NTT. (2019). *Managed Services. A Guide to SAP Business Suite on HANA vs. S/4HANA*. Dostupné 20. 2. 2021 z <https://www.secure-24.com/blog/a-guide-to-sap-business-suite-on-hana-vs-s-4hana/>
- SAP (n.d. a). *SAP Global Company Information. SAP Company Information*. Dostupné 12. 10. 2020 z <https://www.sap.com/corporate/en/company.html>
- SAP (n.d. b). *SAP History. The early years*. Dostupné 12. 10. 2020 z <https://www.sap.com/corporate/en/company/history/1972-1980.html>
- SAP (n.d. c). *SAP History. The SAP R/2 era*. Dostupné 12. 10. 2020 z <https://www.sap.com/corporate/en/company/history/1981-1990.html>
- SAP (n.d. d). *SAP History. The SAP R/3 era*. Dostupné 12. 10. 2020 z <https://www.sap.com/corporate/en/company/history/1991-2000.html>
- SAP (n.d. e). *SAP History. Real-time data where and when you need it*. Dostupné 12. 10. 2020 z <https://www.sap.com/corporate/en/company/history/2001-2010.html>

SAP (n.d. f). SAP History. In-memory, cloud computing, and business network support record results. Dostupné 12. 10. 2020 z <https://www.sap.com/corporate/en/company/history/2011-present.html>

SAP SE. (2021). SAP Solution i Detail. SAP HANA: The Only Platform for the Intelligent Enterprise. Dostupné 12. 10. 2020 z <https://www.sap.com/products/hana.html?pdf-asset=9629f881-217c-0010-82c7-eda71af511fa&page=1>

SAP. (n.d. g). Předstihněte ostatní s inteligentním ERP. Co je SAP S/4HANA?. Dostupné 25. 3. 2021 z <https://www.sap.com/cz/products/s4hana-erp.html>

SAP. (n.d. h). SAP S 4 / 4 HANA Cloud ERP system. SAP S/4HANA Capabilities. Dostupné 25. 3. 2021 z <https://www.sap.com/cz/products/s4hana-erp/features.html>

SAP Brains Online, (n.d.). SAP Cross Application Tutorials – CA module. Dostupné 7. 1. 2021 z <https://sapbrainsonline.com/ca-tutorial>

Sodomka, P. (2006). Informační systémy v podnikové praxi. Brno, Česko: Computer Press.

Teoh, P. (2019). AXXIS Consulting. SAP Business One vs SAP Business ByDesign. Dostupné 16. 1. 2021 z <https://axxis-consulting.com/sap-business-one-vs-sap-business-bydesign/>

Van Den Daele, R. (2017). SAP Community. SAP HANA, SAP S/4HANA, Suite on HANA, SoH, Simple Finance, SAP S/4HANA Finance, let's have the right wording!. Dostupné 6. 2. 2021 z <https://blogs.sap.com/2017/09/05/hana-s4-hana-suite-on-hana-soh-simple-finance-s4-hana-finance-lets-have-the-right-wording/>

Veno, J. (2020). AXXIS Consulting. What is SAP Business ByDesign?. Dostupné 15. 1. 2021 z <https://axxis-consulting.com/what-is-sap-business-bydesign/>

Versino. (2017, 12. 5). Představení SAP Business One pro SAP HANA. [Video]. Dostupné z <https://www.youtube.com/watch?v=7zZ4g-nxv24>

VEŘEJNÝ REJSTŘÍK A SBÍRKA LISTIN. (2021). Výpis z obchodního rejstříku. Dostupné 12. 2. 2021 z <https://www.sap.com/corporate/en/company.html>

viastore SYSTEMS. (n.d.). Stručný přehled skupiny viastore GROUP. Dostupné 12. 2. 2021 z <https://www.viastore.com/systems/cz/strucny-pohled-na-viastore>

Seznam obrázků

Obr. 1: Logo společnosti viastore SYSTEMS s.r.o.	25
Obr. 2: Přihlášení do SAPu.....	27
Obr. 3: Přihlášení do VIAINTER	28
Obr. 4: Přihlášení do VIACATS.....	29
Obr. 5: Přehled číselných kódů ACT.....	30
Obr. 6: Zapsané hodiny HOTLINE CALLu v transakci CADO	32
Obr. 7: Zobrazení projektu v CADO	32
Obr. 8: Výběr přihlášení v SW SAP S/4 HANA	35
Obr. 9: Vstup do transakce CAT2	37
Obr. 10: Zapisování hodin v transakci CAT2.....	38
Obr. 11: Zapisování projektových prací v transakci CAT2.....	38
Obr. 12: Zapisování projektových prací v transakci CAT2.....	40
Obr. 13: Zapisování hodin v transakci CO11N	42
Obr. 14: Vstup do transakce CAT3	44
Obr. 15: Vstup do transakce CATC.....	45
Obr. 16: Vstup do transakce CO01S.....	46

Seznam zkratek

CA	Cross Application
CRM	Customer Relationship Management
ERP	Enterprise Resource Planning
MSP	Malé a střední podniky
PAYG	Pay as you go
PLM	Product Lifecycle Management
PP	Production Planning
SaaS	Software as a Service
SAP SE	SAP Societas Europaea
SAP	Software, Anwendungen und Produkte in der Datenverarbeitung
SCM	Supply Chain Management
SRM	Supplier Relationship Management
s.r.o.	společnost s ručením omezením

Abstrakt

Knetlová, M. (2021). *Analýza vybraného modulu SAP ve vybraném podnikatelském subjektu* (Bakalářská práce), Západočeská univerzita v Plzni, Fakulta ekonomická, Česko.

Klíčová slova: informační systém, SAP, PP modul, implementace SAP S / 4 HANA

Bakalářská práce se věnuje analýze vybraného modulu SAP ve zvoleném podnikatelském subjektu. Podnikatelský subjekt, ve kterém je analýza provedena, je společnost viastore SYSTEMS s.r.o. a vybraným modulem je PP modul. Práce seznamuje s historií společnosti SAP, a s produkty, které společnost nabízí. Práce se zaměřuje na implementaci nového systému, SAP S / 4 HANA. Nejprve je představeno využití modulu ve staré verzi ERP 6.0, a poté v nové verzi. V práci je rozebráno využití modulu jak z pohledu řadového zaměstnance, tak i z pohledu Team Leadera. Práce přináší zhodnocení efektivity implementace. Nakonec jsou navržena doporučení, která by měla eliminovat nedostatky implementace.

Abstract

Knetlová, M. (2021). *Analysis of a selected SAP module in a selected company* (Bachelor Thesis). University of West Bohemia, Faculty of Economics, Czech Republic.

Key words: SAP, PP module, implementation SAP S / 4 HANA

The bachelor's thesis is about the analysis of a selected SAP module in a selected company. The company, in which the analysis is performed, is viastore SYSTEMS s.r.o and the selected module is the PP module. The thesis introduces the history of SAP, and the products, which the company offers. The thesis focuses on an implementation of a new system, SAP S / 4 HANA First the thesis presented the use of the module in the old version ERP 6.0, and then in the new version. The bachelor's thesis discusses the module from both point of view, from an ordinary employee and from a Team Leader. The thesis evaluates the effectiveness of the implementation. Finally, recommendations are proposed, which should eliminate shortcomings of the implementation.