

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI
FAKULTA PRÁVNICKÁ

DIPLOMOVÁ PRÁCE

Obchodní právo ve veřejných zakázkách

Eliška SOJKOVÁ

Plzeň 2022

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

FAKULTA PRÁVNICKÁ

KATEDRA OBCHODNÍHO PRÁVA

Studijní program: Právo a právní věda

Obor: Právo

Vedoucí práce: JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D., Katedra obchodního práva

Diplomová práce

Obchodní právo ve veřejných zakázkách

Eliška SOJKOVÁ

Plzeň 2022

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

Fakulta právnická

Akademický rok: 2021/2022

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(projektu, uměleckého díla, uměleckého výkonu)

Jméno a příjmení: **Eliška SOJKOVÁ**
Osobní číslo: **R17M0139P**
Studijní program: **M6805 Právo a právní věda**
Studijní obor: **Právo**
Téma práce: **Obchodní právo ve veřejných zakázkách**
Zadávající katedra: **Katedra obchodního práva**

Zásady pro vypracování

1. Úvod
2. Vymezení pojmů – obchodní právo, veřejná zakázka, zadavatel, účastník zadávacího řízení
3. Obchodní právo a veřejné zakázky, jejich definice a rozdělení
4. Souvislost mezi obchodním právem a veřejnou zakázkou
 - 4.1. Zásady odpovědného zadávání – sociální a environmentální zadávání
 - 4.2. Předmět veřejné zakázky a její předpokládané hodnoty
 - 4.3. Druhy zadávacích řízení a jejich použití
 - 4.4. Předběžné tržní konzultace
 - 4.5. Zadávací podmínky
 - 4.6. Bankovní záruka
 - 4.7. Obchodní rejstřík
 - 4.8. Evidence skutečných majitelů
 - 4.9. Kvalifikace
 - 4.10. Hodnocení nabídek
 - 4.11. Uzavírání smluv na veřejné zakázky a pravidla pro jejich změny, změna závazků
 - 4.12. Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele
5. Závěr

Seznam doporučené literatury:

- JURČÍK, Radek. Veřejné zakázky a koncese. 2. doplněné vyd. Praha: Nakladatelství C.H. Beck. 2014. s. 1. ISBN 978-80-7400-443-8.
- DVOŘÁK, D. Smluvní vztahy ve veřejných zakázkách a jejich změny. 1. vydání. Praha: Nakladatelství C.H. Beck. 2014. s. 1. ISBN 978-80-7400518-3.
- PELIKÁNOVÁ, Irena. Obchodní právo 1., 2. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, a.s., 2010. 576 s. ISBN 978-80-7357-525-0.
- Zákon č. 134/2016 Sb., Zákon o zadávání veřejných zakázek
- Zákon č. 340/2015 Sb., Zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)
- Zákon č. 90/2012 Sb., Zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích)
- Zákon č. 89/2012 Sb., Zákon občanský zákoník
- Zákon č. 143/2001 Sb., Zákon o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže)
- Zákon č. 37/2021 Sb., Zákon o evidenci skutečných majitelů
- ČERNÁ, S., ŠTENGLOVÁ, I., PELIKÁNOVÁ, I., DĚDIČ, J. Obchodní právo, Praha: Wolters Kluwer ČR, a.s., 2016. 736 s. ISBN 978-80-7552-333-4.
- KRUTÁK, T., KRUTÁKOVÁ, L., GERYCH, J., Zákon o zadávání veřejných zakázek s komentářem k 1. 10. 2016, 1. vydání. Nakladatelství Anag, ISBN 978-80-7554-040-9.
- HERMAN, P.; FIDLER, V. a kol. Komentář k zákonu o zadávání veřejných zakázek. Plzeň: Aleš Čeněk, 2016, 589 s. ISBN 978-80-7380-595-1.
- DVOŘÁK, D., MACHUREK, T., NOVOTNÝ, P. ŠEBESTA, M. a kolektiv. Zákon o zadávání veřejných zakázek, Komentář. 1. vydání. Praha: Nakladatelství C.H. Beck, 2017, 1320 s.
- PODEŠVA, V., SOMMER, L., VOTRUBEC, J., FLAŠKÁR, M., HARNACH, J., MĚKOTA, J., JANOUŠEK, M. Zákon o zadávání veřejných zakázek. Zákon o registru smluv. Komentář. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2016, 1108 s.
- JURČÍK, R. Zadávání veřejných zakázek a udělování koncesí v ČR a EU. 1. vyd. Praha: C.H. Beck, 2007. 571 s. ISBN 978-80-7179-575-9

Vedoucí diplomové práce:

JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D.

Katedra obchodního práva

Datum zadání diplomové práce:

1. března 2021

Termín odevzdání diplomové práce:

31. března 2022



JUDr. et PhDr. Stanislav Balík, Ph.D.
děkan



Prof. JUDr. Přemysl Raban, CSc.
vedoucí katedry

*„Prohlašuji, že jsem diplomovou práci na téma: **Obchodní právo ve veřejných zakázkách** zpracovala sama. Veškeré prameny a zdroje informací, které jsem používala k sepsání této práce, byly citovány v poznámkách pod čarou a jsou uvedeny v seznamu pramenů a literatury.“*

V Družci dne

Podpis

Poděkování

*Ráda bych poděkovala vedoucímu diplomové práce **JUDr. Jindřichovi Vítkovi, Ph.D.***

*Touto cestou bych také ráda poděkovala kolektivu **Advokátní kanceláře JUDr. Vladimír Tögel – advokát**, a to především za zkušenosti a příležitosti, které jsem díky naší spolupráci získala. Poděkování patří mé rodině za podporu po celou dobu mého studia.*

Obsah

Úvod	- 1 -
1. Vymezení pojmů – obchodní právo, veřejná zakázka, zadavatel, účastník zadávacího řízení	- 2 -
1.1. Obchodní právo	- 2 -
1.2. Veřejná zakázka	- 2 -
1.3. Zadavatel	- 3 -
1.3.1. Rozdělení zadavatelů do kategorií	- 3 -
1.3.1.1. Veřejný zadavatel	- 3 -
1.3.1.2. Dotovaný zadavatel	- 4 -
1.3.1.3. Sektorový zadavatel	- 4 -
1.3.1.4. Dobrovolný zadavatel	- 4 -
1.3.2. Smluvní zastoupení zadavatele	- 5 -
1.4. Účastník zadávacího řízení.....	- 5 -
1.4.1. Dodavatel	- 6 -
1.4.2. Zahraniční dodavatel	- 6 -
2. Obchodního právo a veřejné zakázky, jejich definice a rozdělení	- 7 -
2.1. Definice a rozdělení obchodního práva	- 7 -
2.1.1. Podnikatel.....	- 7 -
2.1.2. Obchodní firma.....	- 8 -
2.1.3. Obchodní společnost.....	- 8 -
2.2. Definice a rozdělení veřejných zakázek.....	- 8 -
2.2.1. Veřejné zakázky na služby	- 9 -
2.2.2. Veřejné zakázky na dodávky.....	- 9 -
2.2.3. Veřejné zakázky na stavební práce.....	- 10 -
3. Souvislost mezi obchodním právem a veřejnou zakázkou.....	- 10 -
3.1. Zásady odpovědného zadávání – sociální a environmentální zadávání	- 10 -
3.2. Předmět veřejné zakázky a její předpokládané hodnoty	- 12 -
3.2.1. Předmět veřejné zakázky	- 12 -
3.2.1.1. CPV kódy.....	- 13 -
3.2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	- 14 -
3.3. Druhy zadávacích řízení a jejich použití.....	- 14 -
3.3.1. Otevřené řízení.....	- 15 -
3.3.2. Užší řízení.....	- 16 -
3.3.3. Zjednodušené podlimitní řízení	- 16 -
3.3.4. Jednací řízení bez uveřejnění	- 17 -
3.3.5. Režim veřejných zakázek	- 18 -
3.3.5.1. Nadlimitní režim	- 18 -
3.3.5.2. Podlimitní režim	- 19 -
3.3.5.3. Zjednodušený režim	- 19 -
3.3.6. Veřejná zakázka malého rozsahu – výběrové řízení	- 19 -
3.4. Předběžné tržní konzultace	- 20 -
3.5. Zadávací podmínky	- 20 -
3.5.1. Identifikační údaje zadavatele a smluvní zastoupení zadavatele	- 22 -
3.5.2. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci a informace o vedení předběžných konzultací	- 22 -
3.5.3. Prohlídka místa plnění	- 23 -
3.5.4. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace	- 23 -
3.5.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	- 24 -

3.5.6. Bližší vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	- 24 -
3.5.7. Technické podmínky	- 24 -
3.5.8. Doba a místo plnění veřejné zakázky	- 25 -
3.5.9. Obchodní a jiné smluvní podmínky	- 25 -
3.5.10. Vyhrazené změny závazku a podmínky, za nichž je možné překročit nabídkovou cenu	- 25 -
3.5.11. Požadavky na rozdělení veřejné zakázky na části	- 26 -
3.5.12. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace včetně požadovaných dokladů	- 26 -
3.5.13. Požadavek zadavatele na identifikaci poddodavatelů, omezení poddodavatelů a požadavky případně společné účasti dodavatelů	- 27 -
3.5.14. Zadávací lhůta a požadavky na složení jistoty	- 28 -
3.5.14.1. Zadávací lhůta	- 28 -
3.5.14.2. Jistota	- 28 -
3.5.15. Požadavky na způsobu zpracování nabídkové ceny	- 29 -
3.5.16. Mimořádně nízká nabídková cena	- 29 -
3.5.17. Pravidla pro hodnocení	- 30 -
3.5.18. Způsob podání nabídek, jazyk, ve které může být nabídka podána	- 30 -
3.5.19. Doručení doporučený způsob zpracování nabídky	- 31 -
3.5.20. Lhůta a místo pro podání žádosti o účast / nabídek	- 31 -
3.5.21. Termín a místo pro otevírání nabídek	- 31 -
3.5.22. Aplikace zaslat sociální a environmentální odpovědného zadávání a přístupu zadavatelů při zadávání veřejných zakázek včetně odůvodnění aplikace odpovědného veřejného zadávání	- 32 -
3.5.23. Závěrečné pokyny, doporučení, upozornění a sdělení zadavatele	- 33 -
3.6. Bankovní záruka	- 33 -
3.7. Obchodní rejstřík	- 34 -
3.8. Evidence skutečných majitelů	- 36 -
3.9. Kvalifikace	- 37 -
3.9.1. Základní způsobilost	- 38 -
3.9.2. Profesní způsobilost	- 39 -
3.9.3. Ekonomické kvalifikace	- 40 -
3.9.4. Technické kvalifikace	- 40 -
3.10. Hodnocení nabídek	- 42 -
3.10.1. Druhy hodnocení	- 43 -
3.10.1.1. Nejnižší nabídková cena	- 43 -
3.10.1.2. Hodnocení dle dílčích hodnotících kritérií	- 44 -
3.11. Uzavírání smluv na veřejné zakázky a pravidla pro jejich změny, Změna závazků	- 45 -
3.11.1. Uzavírání smluv na veřejné zakázky	- 46 -
3.11.1.1. Smlouva o dílo	- 47 -
3.11.1.2. Kupní smlouva	- 48 -
3.11.1.3. Registr smluv	- 50 -
3.11.2. Pravidla pro změny smluv v rámci veřejných zakázek	- 50 -
3.11.3. Změny závazků	- 50 -
3.12. Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele	- 51 -
3.12.1. Námitky	- 51 -
3.12.1.1. Lhůty pro podání námitek	- 52 -

3.12.1.2. Vyřízení námitek.....	- 52 -
3.12.1.3. Náležitosti námitek	- 52 -
3.12.1.4. Vzdání se práva na podání námitek	- 53 -
3.12.2. Návrh na přezkoumání úkonů zadavatele	- 53 -
3.12.2.1. Návrh na přezkoumání úkonů zadavatele – zadávací podmínky	- 54 -
3.12.2.2. Návrh na přezkoumání úkonů zadavatele – dobrovolné oznámení	- 55 -
3.12.2.3. Návrh na přezkoumání úkonů zadavatele – vyloučení účastníka zadávacího řízení	- 55 -
3.12.2.4. Návrh na přezkoumání úkonů zadavatele – rozhodnutí o výběru dodavatele	- 55 -
3.12.2.5. Návrh na přezkoumání úkonů zadavatele – použití druhu zadávacího řízení	- 55 -
3.12.2.6. Návrh na přezkoumání úkonů zadavatele – postup zadavatele, který směřuje k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení	- 56 -
3.12.2.7. Návrh na uložení zákazu plnění smlouvy	- 56 -
3.12.3. Zákaz uzavřít smlouvu	- 57 -
Závěr	- 58 -
Prameny	- 60 -
Cizojazyčné resumé	- 62 -
Přílohy.....	-64-

Úvod

Tématem této práce s názvem Obchodní právo ve veřejných zakázkách, jaký již z názvu napovídá, vymezení Obchodního práva v rámci veřejných zakázek, ale také bližší seznámení s veřejnými zakázkami, obchodním právem a postupy zadavatele.

Cílem této práce je blíže přiblížit, co je to vlastně veřejná zakázka, jaké jsou její druhy, celkově bližší popis zakázky a jeho propojení s obchodním právem. Dále pak také určité části v rámci novelizace Zákona o zadávání veřejných zakázek, jako je například evidence skutečných majitelů, nebo aplikace zásad sociální a environmentální odpovědného zadávání a inovativního přístupu při zadávání veřejných zakázek. Přiblížíme si také, jakým způsobem se objevuje Obchodní právo ve veřejných zakázkách a jaký má toto právo pro veřejné zakázky význam.

Jedním z důvodů výběru daného tématu je, že pracuji v advokátní kanceláři, která se specializuje na problematiku zadávání veřejných zakázek a poskytuje svým klientům komplexní administrativní, organizační a právní služby v tomto odvětví. Dalším důvodem mé volby je skutečnost, že jsem v rámci studia na vysoké škole měla možnost volby povinně volitelného předmětu s názvem veřejné zakázky a koncese, který mě v rámci výběru tématu velmi inspiroval.

V první části této diplomové práce si obecně vymezíme základní pojmy jak pro obchodní právo, tak pro veřejné zakázky. S těmito pojmy se seznámíme podrobněji, neboť nás budou provázet cenou touto diplomovou prací.

Druhá část této diplomové práce řeší definice a rozdělení obchodního práva a veřejných zakázek. V této části je práce v rámci obchodního práva zaměřená na pojmy podnikatel, obchodní firma a obchodní společnost a v rámci veřejných zakázek na jejich rozdělení dle předmětu, zda se jedná o veřejná zakázky služby, dodávky nebo stavební práce.

Třetí část je v rámci této diplomové práce ta nejrozsáhlejší a nejdůležitější, neboť nás postupně seznámí s propojeností a jednotlivými souvislostmi mezi těmito dvěma odvětvími.

1. Vymezení pojmů – obchodní právo, veřejná zakázka, zadavatel, účastník zadávacího řízení

V této části diplomové práce se budeme věnovat úplnému vymezení pojmů a seznámení s nimi. Jedná se o pojmy, které nás budou provázet celou touto prací.

1.1. Obchodní právo

Obchodní právo je soubor právních norem především soukromého práva upravující postavení obchodníků a vztahy do nichž obchodníci vstupují.¹

Pokud mluvíme o obchodnících, jsou tím myšleni podnikatelé a pokud zmiňujeme vztahy, do kterých podnikatele vstupují, jedná se o vztahy vzájemné, mezi podnikateli, ale také mluvíme o vztazích, ve kterých, na jedné straně, stojí podnikatelé a na druhé straně následně osoby, které podnikateli nejsou.

Obchodní právo nám tady upravuje obchodní společnosti, dále pak i, v rámci veřejných zakázek, důležitý obchodní rejstřík, současně účetnictví a dále upravuje smlouvy, jako např. smlouvy kupní nebo smlouvy o dílo.

Pokud se podíváme na výše uvedené definice, můžeme tedy konstatovat, že obchodní právo velmi obecně řečeno, upravuje postavení podnikatelů a vztahy mezi podnikateli, současně ale upravuje i jejich podnikatelskou činnost.

1.2. Veřejná zakázka

Veřejné zakázky a proces jejich zadávání jsou regulovány zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Pojem veřejná zakázka definuje v § 2 odst. 2 ZZVZ. Této ustanovení přímo říká, že veřejná zakázka je veřejná zakázka na dodávky, veřejná zakázka na služby a veřejná zakázka na stavební práce.

Pojem zadání veřejné zakázky je v § 2 odst. 1 ZZVZ přímo vymezen. Zadání veřejné zakázky tedy můžeme chápat, jako uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem. Z této smlouvy následně vyplývají povinnosti dodavatele, které spočívají v poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací.

¹ PELIKÁNOVÁ, Irena. Obchodní právo 1., 2. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, a.s., 2010. 576 s. ISBN 978-80-7357-525-0

Podle odstavce 1 se za zadání veřejné zakázky považuje uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. O „zadání“ lze tedy hovořit pouze v případě, kdy dojde nejen k rozhodnutí o výběru dodavatele, ale zároveň i k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Zadání veřejné zakázky zpravidla představuje zdárné zakončení některého ze zadávacích řízení uvedených v §3m ale může k němu dojít i mimo zadávací řízení v případě aplikace některé z výjimek.²

Veřejná zakázka je definovaná § 7 odst.1 ZVZ jako: „zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplné provedení stavebních prací.“³

Výše uvedená definice je ještě dle původního Zákona o veřejných zakázkách, ale pro účely bližšího seznámení, případně pochopení veřejných zakázek je velmi výstižná.

1.3. Zadavatel

Zadavatele může být z pohledu občanskoprávních předpisů jakákoli fyzická nebo právnická osoba, která splňuje definici zadavatele, resp. je podřaditelná pod některou z kategorií zadavatelů vymezených v § 4.⁴

1.3.1. Rozdělení zadavatelů do kategorií

Pokud se podíváme na §4 ZZVZ můžeme dle tohoto ustanovení vymezit celkem čtyři kategorie zadavatelů, které si níže přiblížíme.

1.3.1.1. Veřejný zadavatel

Veřejný zadavatel je definován § 4 odst. 1 ZZVZ. Můžeme konstatovat, že pojem veřejný zadavatel je tzv. základní a hlavní kategorie zadavatele. Práva a povinnosti mají dle ZZVZ v největším rozsahu právě veřejní zadavatelé. Výše uvedené ustanovení přímo definuje a vyjmenovává v jednotlivých písmenech

² HERMAN, P.; FIDLER, V. a kol. Komentář k zákonu o zadávání veřejných zakázek. Plzeň: Aleš Čeněk, 2016, 589 s. ISBN 978-80-7380-595-1

³ Dvořák, D. Smluvní vztahy ve veřejných zakázkách a jejich změny. 1. vydání. Praha. Nakladatelství C. H. Beck. 2014. s. 1. ISBN 978-80-7400518-3

⁴ Dvořák, D., Machurek, T., Novotný, P. Šebesta, M. a kolektiv. Zákon o zadávání veřejných zakázek, Komentář. 1. vydání. Praha: Nakladatelství C. H. Beck, 2017, 1320 s.

podkategorie jednotlivých veřejných zadavatelů. V rámci ZZVZ tedy rozlišujeme veřejného zadavatele do následujících subjektů:

- a) Písm. a) Česká Republika; v případě České republiky se organizační složky státu považují za samostatné zadavatele,
- b) Písm. b) Česká národní banka,
- c) Písm. c) státní příspěvková organizace,
- d) Písm. d) územní samosprávný celek nebo jeho příspěvková organizace,
- e) Písm. e) jiná právnická osoba, pokud
 - 1) byla založena nebo zřízena za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, a
 - 2) jiný veřejný zadavatel ji převážně financuje, může v ní uplatňovat rozhodující vliv nebo jmenuje nebo volí více než polovinu členů v jejím statutárním nebo kontrolním orgánu.

1.3.1.2. Dotovaný zadavatel

Dotovaný zadavatel je definován § 4 odst. 2 ZZVZ. Toto ustanovení definuje tento druh zadavatele jako osobu, která využívá k úhradě více než 200 000 000 Kč, nebo více než 50% konkrétní veřejné zakázky, prostředky z rozpočtu veřejného zadavatele, nebo z rozpočtu Evropské unie, nebo veřejného rozpočtu jiného státu a činí tak v souladu se zákonem stanovenými podmínkami.

Dotovaným zadavatelem tedy může být jakákoliv právnická nebo fyzická osoba, která splňuje výše uvedené podmínky, které jsou stanoveny zákonem.

1.3.1.3. Sektorový zadavatel

Sektorový zadavatel je definován § 4 odst. 3 ZZVZ. Pojem sektorový zadavatel používáme v případě zadávání sektorových veřejných zakázek a koncesí.

1.3.1.4. Dobrovolný zadavatel

Dobrovolný zadavatel je definován § 4 odst. 4 ZZVZ. Pojem dobrovolný zadavatel užíváme v případě, kdy zadavatel zahájí zadávací řízení i přesto, že k tomu neměl žádnou povinnost. V případě, kdy zadavatel zahájí zadávací řízení

dle ZZVZ, i když neměl povinnost toto řízení zahájit, musí následně tento zákon dodržovat, a to v plném rozsahu.

1.3.2. Smluvní zastoupení zadavatele

Smluvní zastoupení zadavatelé specifikuje ustanovení § 43 ZZVZ. Toto ustanovení umožňuje zadavateli při provádění úkonů podle ZZVZ využít smluvního zastoupení a nechat se tedy smluvně jinou osobou zastoupit. Zadavatel však musí brát v potaz skutečnost, že i když se nechá zastoupit jinou osobou, stále je odpovědný za dodržení pravidel stanovených ZZVZ. Zákon stanovuje určité úkony, které však zástupcem zadavatele nemohou být provedeny. Tyto úkony jsou dle § 43 odst. 2 ZZVZ výběr dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.

Zadavatel může svého smluvního zástupce pověřit například vypracováním zadávací dokumentace, nebo přípravou a rozesláním formulářů ve Věstníku veřejných zakázek dle § 212 ZZVZ, které se odesílají při zahájení zadávacího řízení. Dále pak může být zástupce pověřen příjmem nabídek a zpracováním podkladu pro otevírání nabídek a pro činnost komise, pokud tato činnost bude v rámci zadávacích řízení ustanovena. Další může zadavatel na svého zástupce přenést například úkony, související s ukončením zadávacího řízení, nebo případně úkony související s profilem zadavatele.

Jak je již výše uvedeno, zadavatel tedy může na svého smluvního zástupce převést několik činností, ale přece jen zákon určuje některé výjimky, které smluvní zástupce provádět nemůže.

1.4. Účastník zadávacího řízení

Než začneme v rámci veřejných zakázek používat pojem účastník zadávacího řízení, je důležité se důkladně seznámit s pojmem dodavatel.

Dodavatel je definován ustanovením § 5 ZZVZ. Dodavatelem je osoba, která nabízí určité stavební práce, dodávky nebo služby. Dodavatel se tedy stane účastníkem zadávacího řízení ve chvíli, kdy v rámci zadávacího řízení podá nabídku. V případě, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu, používáme pojem účastník výběrového řízení.

S pojmem účastník zadávacího řízení se tedy setkáváme například v dokumentech, které jsou pořizovány v průběhu zadávacího řízení. Těmito dokumenty jsou například Zpráva o hodnocení nabídek, nebo Protokol o posouzení splnění kvalifikace.

1.4.1. Dodavatel

Nejčastěji bude dodavatelem podnikatel, tedy osoba, která samostatně vykonává na vlastní účet a odpovědnost výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku, a to se zřetelem k této činnosti (§ 420 odst. 1 ObčZ).⁵

Občanský zákoník ve svém § 421 stanovuje, že se za podnikatele považuje osoba, která je za psaná v obchodním rejstříku a současně že je podnikatelem osoba, která má podnikání živnostenské nebo jiné oprávnění. Dále je Občanském zákoníku stanovena § 422, že pokud nemá podnikatel obchodní firmou, jedna při svém podnikání pod vlastním jménem.

Pojem „dodavatel“ vymezený v § 17 písm. a) zákona představuje osobu, která se může zadávacího řízení účastnit, a se kterou zadavatel, v případě, že se tato osoba následně stane vítězem daného zadávacího řízení, uzavře smlouvu na plnění předmětu veřejné zakázky. Úřad uvádí, že termín „dodavatel“ je dosti široký, neboť dodavatelem je prakticky každá fyzická nebo právnická osoba, pokud dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce; jinými slovy řečeno, vykonává činnost či dodává produkt (zboží, službu či stavební práci), o něžž má zadavatel zájem a na jehož získání vypsání příslušné zadávací řízení.⁶

1.4.2. Zahraniční dodavatel

Zákon o zadávání veřejných zakázek neobsahuje definici zahraniční ho dodavatele, ale můžeme se s tímto pojmem v rámci zákona setkat. Zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., který předcházela současné právní úpravě o veřejných zakázkách, v rámci vymezení pojmů v ustanovení § 17 písm. o) tento pojem definoval. Dle předchozí zákonné úpravy veřejných zakázek je zahraniční

⁵Dvořák, D., Machurek, T., Novotný, P. Šebesta, M. a kolektiv. Zákon o zadávání veřejných zakázek, Komentář. 1. vydání. Praha: Nakladatelství C. H. Baéck, 2017, 1320 s.

⁶ Rozhodnutí ÚOHS, 4.12. 2015, Č.j.: ÚOHS-S0339/2013/VZ-19197/2015/531/Est

dodavatel zahraniční osobou podle zvláštního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

2. Obchodního právo a veřejné zakázky, jejich definice a rozdělení

2.1. Definice a rozdělení obchodního práva

Jak již výše uvedeno, obchodní právo upravuje postavení podnikatelů a vztahy mezi podnikateli, současně ale upravuje i jejich podnikatelskou činnost.

Obchodní právo můžeme rozdělit na část obecnou a část zvláštní. V rámci obecné části obchodní právo upravují postavení a jednání podnikatelů, účetnictví podnikatelů, obchodní firmu a práva na označení, obchodní rejstřík. V rámci části zvláštní jsou upravovány práva obchodních společností, závazkové právo, právo v rámci hospodářské soutěže a nekalé soutěže, práva duševního vlastnictví a průmyslové právo, právo kapitálového trhu a cenných papírů, rozhodování obchodních sporů a následně insolvenční právo.

2.1.1. Podnikatel

Dle § 420 OZ je podnikatelem ten, kdo samostatně vykonává na vlastní účet a odpovědnost výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku.

Dle § 421 OZ se za podnikatele považuje osoba, která je zapsaná v obchodním rejstříku a současně je, dle tohoto ustanovení, podnikatelem osoba, která má k podnikání živnostenské nebo jiné oprávnění.

Podnikatelem tedy může být fyzická nebo právnická osoba, která podniká, což znamená, že tato osoba soustavně a samostatně vykonává činnosti za účelem zisku.

V rámci právnických osob je definice případných druhů podnikatelů velmi jednoduchá, jedná se například o akciovou společnost nebo o společnost ručením omezeným. Pokud se jedná o fyzickou osobu, která je podnikatelem, mluvíme o osobě samostatně výdělečně činné, která je jinak také označována jako „OSVČ“.

2.1.2. Obchodní firma

Dle § 423 odst. 1 OZ je obchodní firma název, pod kterým je podnikatel zapsán v obchodním rejstříku.

Obchodní firma se obecně skládá z kmene a za dodatků.⁷ V případě fyzických osob je obchodní firma tvořena jménem a příjmením podnikající osoby. V případě právnických osob se v rámci kmene použije například jméno, případě i předmět podnikání, nebo slovo, které nemá žádný vztah k podnikateli ani k jeho předmětu podnikání. Může se jednat i o slovo smyšlené. V rámci dodatku se označuje druh korporace, tudíž se musí jednat o zákonem předepsanou formu. V rámci společnosti s ručením omezeným se tedy dle § 132 odst. 2 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), jedná o „spol. s.r.o.“ nebo „s.r.o.“.

2.1.3. Obchodní společnost

Obchodní společnost je upravovaná výše uvedeným zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). Obchodní společnosti a družstva se společně nazývají obchodní korporace. Dle výše uvedeného zákona se mezi obchodní společnosti řadí například, v rámci kapitálových společností, společnost s ručením omezeným a akciová společnost, dále pak veřejná obchodní společnost, nebo komanditní společnost.

2.2. Definice a rozdělení veřejných zakázek

Pokud se podíváme na veřejnou zakázku velmi obecně, jedná se o určitý proces, který slouží zadavateli k výběru vhodného dodavatele pro určitý druh práce, dodání zboží či služeb, a to na základě vhodně stanovených požadavků a za účelem podpisu smlouvy.

Zákon rozděluje veřejné zakázky na veřejné zakázky na služby, veřejné zakázky na dodávky a veřejné zakázky na stavební práce. Na základě tohoto rozdělení následně zákon rozděluje dle předpokládaných hodnot na jednotlivé druhy zadávacích řízení.

⁷ ROZEHNAL, Aleš, a kol. Obchodní právo. Plzeň: Aleš Čenek, 2014. ISBN 978-80-7380-524-1. S. 80–81.

Správné zařazení veřejné zakázky, do níže uvedených skupin dle předmětu veřejné zakázky, je jeden z nejdůležitějších úkonů zadavatele v rámci přípravy zadávacího řízení, a to i z důvodu odlišných finančních limitů pro jednotlivé druhy veřejných zakázek, které následně určující režim veřejné zakázky.

2.2.1. Veřejné zakázky na služby

Veřejné zakázky na služby blíže specifikuje § 14 odst. 2 ZZVZ. V tomto odstavci je uvedeno, že veřejná zakázka na služby je zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností než uvedených v odstavci 3.

Pro postup zadavatele při zadávání veřejné zakázky na služby bude rozhodující další kategorizace služeb, které jsou předmětem konkrétní veřejné zakázky.⁸

V případě že se nejedná o tzv. sociální a zvláštní služby uvedené v příloze č. 4 k ZVZ, které může zadavatel zadat ve zjednodušeném režimu dle § 129, postupuje v podlimitním či nadlimitním režimu, a to dle předpokládané hodnoty veřejné zakázky na služby.⁹

2.2.2. Veřejné zakázky na dodávky

Veřejné zakázky na dodávky blíže specifikuje § 14 odst. 1 ZZVZ.

Dle zákona je veřejnou zakázku na dodávky zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil.

Věci je možné rozlišovat z několika hledisek. Relevantní pro účely zadávání veřejných zakázek je především rozdělení věci na movité (automobily, kancelářské potřeby, počítače, stroje apod.) a nemovité.¹⁰

Ovladatelné přírodní síly jsou zejména elektrická, tepelná a jaderná energie, dále také plyn přenášený v rámci distribuční plynárenské soustavy nebo voda vodovodem nebo kanalizací.¹¹

⁸ Dvořák, D., Machurek, T., Novotný, P. Šebesta, M. a kolektiv. Zákon o zadávání veřejných zakázek, Komentář. 1. vydání. Praha: Nakladatelství C. H. Baéck, 2017, 1320 s.

⁹ Dvořák, D., Machurek, T., Novotný, P. Šebesta, M. a kolektiv. Zákon o zadávání veřejných zakázek, Komentář. 1. vydání. Praha: Nakladatelství C. H. Baéck, 2017, 1320 s.

¹⁰ KRUTÁK, T., KRUTÁKOVÁ, L., GERÝCH, J., Zákon o zadávání veřejných zakázek s komentářem k 1. 10. 2016, 1. vydání. Nakladatelství Anag, ISBN 978-80-7554-040-9

¹¹ LAVICKÝ, P. a kol. *Občanský zákoník I. Obecná část (§1-654).Komentář. Praha: C.H.Beck,214,s. 1760.*

2.2.3. Veřejné zakázky na stavební práce

Veřejné zakázky na stavební práce blíže specifikuje § 14 odst. 3 ZZVZ.

Zakázka na stavební práce je zákonem definované jako zakázka, jejímž předmětem je poskytování činnosti uvedených oddílu 45 hlavního číselného slovníku jednotného systému pro účely veřejných zakázek podle přímo použitelný předpisů Evropské unie, dále pak zhotovení stavby nebo poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadány společně se stavebními pracemi podle písm. a) nebo b).

Veřejné zakázky na stavební práce rozlišující dva druhy předmětu plnění. Jedna část veřejných zakázek na stavební práce jsou různé stavební činnosti, které jsou prováděny bez ohledu na výsledek. Dalším druhem těchto stavebních zakázek jsou pak zakázky na stavební práce, kdy cílem těchto stavebních prací je následně zhotovení nějaké stavby.

3. Souvislost mezi obchodním právem a veřejnou zakázkou

Veřejné zakázky a obchodní právo jsou odvětví, která jsou vzájemně velmi propojená, neboť právě obchodní právo udává veřejným zakázkám směr a dává jim podklady pro posuzování jednotlivých dodavatelů. Obchodní právo vytváří tyto dodavatele. Obchodní právo dále udává v rámci veřejných zakázek směr při uzavírání smluv, které jsou vlastně účelem celé veřejné zakázky. Níže se podíváme na některé souvislosti mezi obchodním právem a veřejnými zakázkami.

3.1. Zásady odpovědného zadávání – sociální a environmentální zadávání

Od 1. ledna 2020 nabyla účinnosti novela Zákona o zadávání veřejných zakázek, tato novela se týká tzv. Odpovědného veřejného zadávání. Do ustanovení § 6 byl vložen nový odstavec 4 ve znění:

„Zadavatel je při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.“

Doplnilo se ještě ustanovení § 28 odst. 1 o další písm. p), q), r) ZZVZ, v tomto znění:

p) sociálně odpovědným zadáváním postup podle tohoto zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou,

q) environmentálně odpovědným zadáváním postup podle tohoto zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou,

r) inovaci implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky.

Výše uvedené zásady mají zadavatelé povinnost zohlednit, a to v případě, kdy podle tohoto zákona postupují. Tato povinnost se tedy vztahuje na všechny druhy zadávacích řízení uvedených v ustanovení § 3 ZZVZ, ale současně i v rámci veřejných zakázek malého rozsahu dle ustanovení § 27 ZZVZ a § 31 ZZVZ, dále pak na všechny druhy veřejných zakázek, tedy na služby, dodávky i stavební práce, a to bez ohledu na jejich předpokládanou hodnotu.

V zadávacích řízeních má povinnost zadavatel zohlednit nové zásady, a to především při přípravě zadávacích podmínek. Zadavatel totiž v souladu se zadávacími podmínkami provádí hodnocení nabídek a výběr dodavatele. Zadavatel může výše uvedené zásady zohlednit v rámci stanovení podmínek účasti, a to například v technických požadavcích na předmět, dále pak zadavatel tyto zásady využije při stanovování hodnotících kritérií, v případě kdy využije současně i kritéria kvality, případně stanovení nákladů životního cyklu.

Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek, a to u každé veřejné zakázky jednotlivě, vyhodnotí, zda je vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné uplatnit zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání i inovací. Pokud to bude možné, musí vše zohlednit a následně provést výběr dodavatele. Zadavatel je dle zákona povinen svůj postup řádně odůvodnit. Musí proto být schopen obhájit, z jakého důvodu a jakým způsobem byly zásady zohledněny a v opačném případě také z jakého důvodu zohledněny nebyly.

V rámci konkrétních příkladů těchto zásad je možné uvést například, zapojení osob znevýhodněných na trhu práce do realizace veřejné zakázky, využití recyklovaných materiálů či výrobků, nebo případně využití inovativních technologií a výrobních postupů šetrných k životnímu prostředí.

Zadavatel současně některé ze zásad může uvést a zohlednit v rámci obchodních podmínek. Obchodní podmínky mohou tvořit například příslušný druh smlouvy dle Občanského zákoník. Proto je nutné, aby smlouvy obsahovaly příslušná ujednání, a to v případě, že například některou z výše uvedených zásad zadavatel uvedl i do zadávacích podmínek.

V rámci správného postupu při vytváření těchto zásad vydalo Ministerstvo pro místní rozvoj několik publikací a současně je možné absolvovat některé ze školení, která jsou uvedena na jejich stránkách.

3.2. Předmět veřejné zakázky a její předpokládané hodnoty

Předmět veřejné zakázky, současně s předpokládanou hodnotou, jsou v rámci veřejných zakázek předpoklady pro určení druhu veřejné zakázky, jejího režimu a současně i vodítkem pro určení druhu zadávacího či výběrového řízení, které má být pro zadání veřejné zakázky použito.

3.2.1. Předmět veřejné zakázky

Hlavně předmět plnění veřejné zakázky je upraven §15 ZZVZ. Toto ustanovení nám určuje, jaké jsou přednosti v rámci jednotlivých druhů veřejných zakázek pro stanovení jednoho hlavního druhu. Přímo § 15 odst. 1 ZZVZ stanovuje, že pokud veřejná zakázka zahrnuje více druhů zakázek, tak se tyto zakázky zadávají v souladu s pravidly platnými pro druh zakázky, která nejvíce odpovídá hlavnímu předmětu zakázky. Dále pak v § 15 odst. 2 ZZVZ, zákon určuje, že pokud veřejné zakázky obsahují dodávky i služby a nejedná se o veřejnou zakázku na stavební práce, tak se určí předmět plnění podle části předmětu veřejné zakázky, která má nejvyšší předpokládanou hodnotu. Dle ustanovení § 15 odst. 3 ZZVZ se následně hlavní předmět plnění veřejné zakázky určuje dle základního účelu.

Hlavní předmět je definován základním účelem veřejné zakázky, vedlejší předmět pak představují plnění, které jsou slovy preambule evropských

zadávacích směrnic příležitostně a vedlejší a jsou jen jeho případným důsledkem nebo doplňkem.¹²

Záměrně níže uvádím výňatek z rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Jedná se rozhodnutí, které je ještě dle Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, který předcházel nynějšímu ZZVZ, ale způsob, jakým je zde posuzován předmět plnění veřejné zakázky se dá přenést i do současné úpravy.

Na základě zjištěných skutečností Úřad uvádí, že v šetřeném případě se jedná o veřejnou zakázku na stavební práce. Při posuzování o jaký druh veřejné zakázky se jedná, Úřad vycházel především z charakteru předmětu veřejné zakázky, a to, že je realizována na základě projektové dokumentace, zadavatel rovněž v profesní kvalifikaci požadoval odbornou způsobilost – osvědčení o autorizaci v oboru vodohospodářské stavby vydané Českou komoru architektů nebo Českou komoru autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Úřad při posuzování dále zohlednil obsah smlouvy o dílo, která byla nedílnou součástí zadávací dokumentace, jakož podpůrně i zařazení předmětů veřejné zakázky podle CPV kódu.¹³

3.2.1.1. CPV kódy

CPV je zkratka pro anglický název Common Procurement Vocabulary, který je do češtiny překládán jako Společný slovník pro veřejné zakázky. Tento slovník můžeme nazvat jako systémem pro veřejné zakázky, který je jednotný a kvalifikační. Cílem tohoto slovníku je sjednotit odkazy, které následně zadavatelé používají pro bližší popis předmětu plnění veřejné zakázky. Tyto kódy jsou rozlišovány na hlavní kódy a doplňkové kódy. Hlavní výhodou těchto kódu je, že díky nim lze identifikovat zakázku z kteréhokoliv státu Evropské unie bez nutnosti překladu. Celý slovník je založen na stromové struktuře, která obsahuje kódy z maximálně 9 číslicemi, neboli číselnými znaky, které souvisí se slovním popisem druhou veřejné zakázky na dodávky, stavební práce nebo služby, které představují přední zakázky. CPV kódy upravuje Nařízení Evropského parlamentu

¹² Dvořák, D., Machurek, T., Novotný, P. Šebesta, M. a kolektiv. Zákon o zadávání veřejných zakázek, Komentář. 1. vydání. Praha: Nakladatelství C. H. Baéck, 2017, 1320 s.

¹³ Rozhodnutí ÚOHS, 6.1.2010, Č.j.: ÚOHS-S0324/2008/VZ

a Rady (ES) č. 2195/2002 ze dne 5. listopadu 2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV), v platném znění, ve kterém jsou kódy přímo uvedeny.

3.2.2. Předpokládaná hodnota veřejně zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je finanční částka, za kterou dodavatel plní předmět veřejné zakázky. Tuto hodnotu stanovuje zadavatel a je udávána bez DPH. Zadavatel může v rámci veřejné zakázky stanovit předpokládanou hodnotu i jako pevnou. V případě, kdy zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu jako pevnou, dodavatel musí předmět plnění dodat, případně plnit za tuto stanovenou hodnotu.

Správné stanovení předpokládané hodnoty je totiž nezbytné pro následující řádné provedení zadávacího řízení, proto je nutné věnovat této části přípravy postupu zadavatele odpovídající pozornost. Nesprávné stanovení předpokládané hodnoty může zatížit zadávací řízení ještě před jeho zahájením, v některých případech i neodstranitelnou vadou, která může vést buď k spáchání správního deliktů či zrušení celého zadávacího řízení.¹⁴

Na základě výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky se následně stanovuje, zda se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu, případně v jakém režimu se bude zadávat, tedy zda je veřejná zakázka nadlimitní nebo podlimitní.

Nařízení vlády o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek nám určuje finanční limity pro veřejné zakázky v nadlimitním režimu na dodávky, na služby a na stavební práce. Na základě těchto limitů následně zadavatel může stanovit, zda předpokládaná hodnota říct zakázky splňuje tyto finanční limity pro nadlimitní režim, případně zda může být veřejná zakázka zadaná v podlimitním režimu. Dále pak ustanovení § 27 ZZVZ určuje hodnoty pro veřejnou zakázku malého rozsahu, a to tak, že předpokládaná hodnota může být rovná nebo nižší částce 2 000 000 Kč v případě veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky nebo na služby a následně pak 6 000 000 Kč pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce.

3.3. Druhy zadávacích řízení a jejich použití

Zadavatel dle určitých podmínek stanovuje druh zadávacího řízení. Ustanovení § 3 ZZVZ rozlišuje celkem devět zadávacích řízení, a to zjednodušené

¹⁴ Dvořák, D., Machurek, T., Novotný, P. Šebesta, M. a kolektiv. Zákon o zadávání veřejných zakázek, Komentář. 1. vydání. Praha: Nakladatelství C. H. Baéck, 2017, 1320 s.

podlimitní řízení, otevřené řízení, užší řízení, jednací řízení s uveřejněním, jednací řízení bez uveřejnění, řízení se soutěžním dialogem, řízení o inovativním partnerství, koncesní řízení, řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu. Níže si přiblížíme některá ze zadávacích řízení, která se v současné době velmi často využívají.

Zákon rozlišuje tzv. režim veřejné zakázky, ten rozlišuje veřejné zakázky na nadlimitní veřejné zakázky a podlimitní veřejné zakázky.

Zákon dále v § 27 upravuje veřejnou zakázku malého rozsahu. Tento druh veřejné zakázky není zadavatel povinen zadávat v zadávacím řízení, tudíž se tato zakázka řídí Zákonem o zadávání veřejných zakázek pouze analogicky. Výjimkou je však ustanovení § 6, neboť je zadavatel povinen dle § 31 zásady v § 6 dodržet. Ustanovení § 27 určuje hranici předpokládaných hodnot veřejných zakázek malého rozsahu pro zakázky na dodávky nebo služby a stavební práce. Hranice uvedená v tomto ustanovení se rozumí 2 000 000 Kč bez DPH pro dodávky nebo služby a 6 000 000 Kč bez DPH pro stavební práce, Veřejné zakázky malého rozsahu musí tedy splňovat toto kritérium, a to způsobem, že je jejich předpokládaná hodnota stejná nebo nižší než výše uvedené.

Zákon současně umožňuje zadat veřejnou zakázku v dynamickém nákupním systému dle § 138, případně pak na základě rámcové dohody, a to dle § 131 a násl. Dalším specifickým druhem je soutěž o návrh dle § 143 a násl.

3.3.1. Otevřené řízení

Otevřené řízení se v rámci zadávání veřejných zakázek používá asi nejčastěji. Je upraveno § 56 a násl. ZZVZ. Pro použití tohoto otevřeného řízení není zadavatel povinen naplňovat jakékoli zákonné podmínky. Otevřené řízení lze použít jak pro nadlimitní, tak pro podlimitní režim. Otevřené řízení se zahajuje, dle § 56 odst. 1 ZZVZ, odesláním Formuláře do Věstníku veřejných zakázek s názvem F02 - Oznámení o zahájení zadávacího řízení v případě nadlimitního režimu a CZ02 – Oznámení o zahájení podlimitního řízení v případě podlimitního režimu, a to dle ustanovení §212 ZZVZ. Zadavatel tímto oznámením vyzve neomezený počet dodavatelů k podání nabídky. Na základě tohoto oznámení pak dodavatele předkládají své nabídky ve stanovené lhůtě a současně předkládají i doklady o prokázání kvalifikace dle požadavku zadavatele, které jsou uvedeny v zadávací dokumentaci v rámci zadávacích podmínek, a to dle § 56 odst. 3 ZZVZ.

Zadavatel vyčká na potvrzení o uveřejnění formuláře ve Věstníku veřejných zakázek a následně zadávací dokumentaci zveřejní i na profilu zadavatele, prostřednictvím kterého následně dodavatele podávají své nabídky. Zadavatel zajistí, aby měli dodavatelé, po celou dobu lhůty pro podání nabídek, přístup ke kompletní zadávací dokumentaci.

Lhůta pro podání nabídek je v rámci otevřeného řízení stanovena dle § 57 odst. 1 na nejméně 30 kalendářních dní. Současně toto ustanovení určuje případy, kdy musí být lhůta prodloužena, případně zkrácena.

3.3.2. Užší řízení

Užší řízení použije zadavatel v rámci zadání veřejné zakázky bez jakýchkoliv omezení. Toto řízení je upraveno § 58 a násl. ZZVZ. Opět může být tento druh zadávacího řízení použit pro zakázku zadávanou v podlimitním i nadlimitním režimu. Užší řízení je specifické svými dvěma fázemi. V první fázi užšího řízení zadavatel zahájí řízení odesláním příslušného oznámení o zahájení zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek dle režimu veřejné zakázky, a to opět dle § 212 ZZVZ. Zadavatel tímto oznámením vyzve neomezený počet dodavatelů k podání žádosti o účast. V rámci této žádosti o účast dodavatelé předkládají doklady k prokázání kvalifikace. Po předložení těchto dokladů se kvalifikace všech účastníků zadávacího řízení posuzuje, a pokud je splněna, může se přejít do druhé fáze užšího řízení. Ve druhé fázi vyzve zadavatel pouze ty dodavatele, kteří prokázali svou kvalifikaci v rámci první fáze, a mohou být tedy vyzváni k podání nabídky.

Minimální lhůta pro podání žádosti o účast je stanovena § 59 odst. 1 ZZVZ, a to na 30 kalendářních dní. Následně, ve druhé fázi, se odesílá účastníkům zadávacího řízení, Výzva k podání nabídek, ve které je dle § 59 odst. 2 ZZVZ stanovena lhůta na nejméně 25 kalendářních dní. V rámci první fáze mohou podat žádost o účast všichni dodavatele, v rámci druhé fáze již mají možnost podat nabídku jen dodavatelé, kteří podali žádost o účast a splňují požadovanou kvalifikaci a stali se tak účastníky zadávacího řízení.

3.3.3. Zjednodušené podlimitní řízení

Zjednodušené podlimitní řízení je upraveno § 53 a násl. ZZVZ. U tohoto druhu zadávacího řízení není nijak omezeno jeho použití. Jediná výjimka je v případě použití tohoto druhu zadávacího řízení u veřejných zakázek na stavební

práce. Pokud tyto zakázky na stavební práce přesahují v rámci předpokládané hodnoty veřejné zakázky hranici 50 000 000 Kč bez DPH, není možné tyto zakázky na stavební práce zadávat právě v rámci Zjednodušeného podlimitního řízení a musí se pro tyto stavební zakázky použít jiný druh zadávacího řízení.

Zjednodušené podlimitní řízení se zahajuje, dle § 53 odst. 1 ZZVZ, pomocí Výzvy k podání nabídek, a to tak, že tuto výzvu zadavatel uveřejní na svém profilu zadavatele. Uveřejněním Výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele zadavatel vyzývá neomezený počet dodavatelů, aby v rámci tohoto řízení podali nabídku. Zadavatel však může, ještě současně s uveřejněním na profilu zadavatele, odeslat Výzvu k podání nabídek konkrétním dodavatelům. V případě, že se zadavatel rozhodne Výzvu k podání nabídek dodavatelům odeslat, musí vyzvat alespoň 5 dodavatelů. Zadavatel se v rámci výběru dodavatelů, které osloví nad rámec uveřejnění na profilu, rozhoduje dle svého uvážení. Měl by proto vyzívat dodavatele, kteří jsou schopní podat v rámci Zjednodušeného podlimitního řízení nabídku a následně ji realizovat.

Zadavatel se v případě tohoto zadávacího řízení řídí jednotlivými pravidly pro nadlimitní režim. V rámci jednotlivých odstavců § 53 ZZVZ zákon stanovuje, která ustanovení pro nadlimitní režim se v tomto řízení použijí obdobně, a která může zadavatel upravovat, neboť zákon nabízí některé možnosti pro odchýlení. Zadavatel si v rámci tohoto řízení například může určit možnost uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profil zadavatele a tím se toto oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení.

Lhůta pro podání nabídek musí být dle § 54 odst. 1 ZZVZ stanovena na nejméně 11 pracovních dní.

3.3.4. Jednací řízení bez uveřejnění

Jednací řízení bez uveřejnění je zvláštním druhem zadávacího řízení, které je upraveno § 63 ZZVZ. Můžeme konstatovat, že se jedná až o výjimečný druh zadávacího řízení. Toto řízení může být aplikováno pouze v případě, že splňuje zákonem stanovené předpoklady. Zadavatel zahájí toto jednací řízení bez uveřejnění tím, že dodavateli odešle výzvu k jednání. Tímto úkonem se přímo zahájí jednání s dodavatelem. Toto řízení se od ostatních liší tím, že se jedná o uzavření smlouvy přímo s účastníkem. Toto jednání následně vede k uzavření smlouvy.

Zákon v § 63 ZZVZ určuje obecné podmínky použití tohoto jednacího řízení. Řízení se může použít například v případě, kdy mu předcházelo jiné zadávací řízení, kdy v rámci tohoto řízení nebyly podané žádné nabídky, nebo případně tyto nabídky nesplňovaly požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky. Tento druh řízení se také může použít v případě, že je předmětem plnění pouze jedinečné dílo nebo výkon a neexistuje zde možná hospodářská soutěž a je tedy možné vyzvat pouze jednoho určitého dodavatele, se kterým je možné podepsat smlouvu.

3.3.5. Režim veřejných zakázek

Režim veřejné zakázky se určí podle předpokládané hodnoty zakázky s přihlédnutím k finančním limitům pro předpokládané hodnoty veřejných zakázek, které stanovuje Nařízení vlády č. 172/2016 Sb. o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „Nařízení vlády o finančním limitu“), tedy pokud nejde o zjednodušený režim dle § 129 ZZVZ. V případě, že si zadavatel určí dle předpokládané hodnoty režim zakázky, je povinen tento režim dodržet nejen při zahájení zadávacího řízení. Režim, který si zadavatel zvolí, při zahájení zadávacího řízení, již nejde později změnit. Zákon o zadávání veřejných zakázek rozlišuje nadlimitní režim, podlimitní režim a zjednodušený režim.

Tento pojem byl zaveden v rámci nového zákona o zadávání veřejných zakázek, neboť ne všechny nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky musejí být zadávány v režimu, který odpovídá jejich předpokládané hodnotě. Režimy veřejných zakázek nemůžeme zaměňovat za kategorie veřejných zakázek dle jejich předpokládané hodnoty.

3.3.5.1. Nadlimitní režim

Nadlimitní režim je upraven § 25 ZZVZ. Nadlimitní režim se vztahuje na veřejné zakázky s hodnotou, která je rovná nebo nižší než hodnota stanovená Nařízením vlády o finančním limitu. Nadlimitní režim upravuje veřejné zakázky, které spadají do kategorie s vyšší předpokládanou hodnotou, protože v rámci úpravy režimem nejprísnejší.

3.3.5.2. Podlimitní režim

Podlimitní režim je upraven § 26 ZZVZ a vztahuje se na zakázky, které mají předpokládanou hodnotu vyšší než 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázek na dodávky a služby a v případě stavebních prací 6 000 000 Kč bez DPH, a současně nedosahují finančních limitů dle Nařízení vlády o finančním limitu.

Hranice mezi podlimitními a nadlimitními veřejnými zakázkami jsou určeny na základě druhu veřejných zakázek a podle charakteru zadavatele.

3.3.5.3. Zjednodušený režim

Zjednodušený režim je upraven § 129 ZZVZ. Tento režim se uplatňuje na veřejné zakázky, které jsou na sociální služby, hotelové a restaurační služby, poštovní služby či právní služby. V příloze č. 4 k zákonu č. 134/2016 Sb. je uveden taxativní výčet služeb, včetně jejich příslušných CPV kódů, které lze zadat ve zjednodušeném režimu. Zadavatel může tyto zakázky zadat ve zjednodušeném režimu, ale jedná se pouze o jeho možnost, ale nikoli jeho povinnost.

3.3.6. Veřejná zakázka malého rozsahu – výběrové řízení

Veřejnou zakázkou malého rozsahu se dle § 27 ZZVZ, (dále také „VZMR“), rozumí zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna, nebo nižší zákonem stanoveným částkám. O VZMR můžeme mluvit jako zakázkách s nejnižší hranicí předpokládané hodnoty, neboť pro VZMR na služby, či dodávky je částka pro maximální předpokládanou hodnotu stanovena na 2 000 000 Kč a ro VZMR na stavební práce je částka stanovena na 6 000 000 Kč.

V rámci tohoto druhu veřejné zakázky se zadavatel řídí zákonem pouze analogicky. Zadavatel však při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu musí dodržet zásady stanovené § 6 ZZVZ, musí tedy dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Jak je již uvedeno výše, zadavatelé tedy mohou postupovat analogicky dle zákona, dále pak v případě, že je zadavatelem obec, může se stát, že má tato obec zavedenou směrnici pro zadávání veřejných zakázek, pokud ano, je nutné se touto směrnicí také řídit. Současně je zde možnost, že je zakázka financována dotací, například EU. V tomto případě je nutné postupovat v souladu s požadavky poskytovatele dotace, kteří mohou vydávat pokyny, ve kterých je přesně uvedeno jakým způsobem má zadavatel postupovat a jak se má VZMR zadávat.

Zadavatel může VZMR zadat dvěma způsoby, buď zakázku zadá na základě uzavřené výzvy k podání nabídek. Na základě této uzavřené výzvy vyzve zadavatel minimálně 3 dodavatele, například prostřednictvím datové schránky. Zadavatel nemá povinnost tuto zakázku při zahájení zveřejňovat, pokud mu tuto povinnost nestanovuje pokyn poskytovatele dotace, případně směrnice. Druhý způsob zadání VZMR je otevřená výzva. V případě, že se rozhodne zadat VZMR v rámci otevřené výzvy, zveřejní tuto výzvu na profilu zadavatele a umožní tak dodavatelům, aby podávali své nabídky.

Podání nabídek pro VZMR může být stanoveno, jak v elektronické, tak v listinné podobě. Záleží na zadavateli, jakou formu podání nabídek zvolí.

3.4. Předběžné tržní konzultace

Předběžné tržní konzultace jsou upraveny § 3 ZZVZ. Toto ustanovení opravňuje zadavatele předběžně, před zahájení zadávacího řízení, komunikovat a konzultovat s odborníky, ale také s dodavateli, aby mohl následně na základě těchto konzultací připravit, co nejpříznivější podmínky pro dodavatele v rámci zadávacího řízení. Pokud se zadavatel rozhodne konat předběžné tržní konzultace, nesmí být těmito konzultacemi narušována hospodářská soutěž.

Dle komentovaného ustanovení je pouze možností zadavatele předběžné tržní konzultace vést. Záleží tak na jeho zvážení, zda je charakter zadávané veřejné zakázky natolik specifický, že je v zájmu jejího efektivního zadání uskutečnění předběžných tržních konzultací vhodné či nutné.¹⁵

3.5. Zadávací podmínky

V rámci zadávání veřejných zakázek rozlišujeme dva pojmy, které se dle názvu zdají být stejné, ale jsou odlišné. Jedná se o pojmy zadávací dokumentace a zadávací podmínky. Zadávací dokumentace je celkový souhrn všech informací, podkladů a dokumentů, které jsou pro zadávací řízení důležité a které vymezují zadávací podmínky dle § 36 ZZVZ. Všechny tyto podklady, informace a dokumenty jsou při zahájení zadávacího řízení zpřístupněny dodavatelům, případně účastníkům zadávacího řízení, a to i včetně formulářů uveřejňovaných

¹⁵ PODEŠVA, V., SOMMER, L., VOTRUBEC, J., FLAŠKÁR, M., HARNACH, J., MĚKOTA, J., JANOUŠEK, M. Zákon o zadávání veřejných zakázek. Zákon o registru smluv. Komentář. Praha Wolters Kluwer ČR, 2016, 1108 s.

ve Věstníku veřejných zakázek. Zadávací dokumentace tedy vyjadřuje zadávací podmínky, a to v písemné formě, buď listinné, nebo elektrické.

Zadávací podmínky vyjadřují konkrétní požadavky či parametry, které jsou zadavatelem definovány a požadovány. Tyto požadavky či parametry jsou tedy zachyceny v zadávací dokumentaci. Jedná se například o požadavky zadavatele na prokázání základní a profesní způsobilosti, nebo ekonomické technické kvalifikace. V rámci zadávacích podmínek dále zadavatel definuje, jakým způsobem se podává nabídka, stanovuje lhůtu pro podání nabídek, uvádí, kdy proběhne otevírání nabídek a současně definuje, jaký elektronický nástroj využívá. V rámci zadávacích podmínek může zadavatel uvést způsob, jakým se bude definovat mimořádně nízká nabídková cena. Může tedy v zadávací dokumentaci přímo uvést i výpočet pro její určení. Zadavatel v rámci zadávacích podmínek uvádí podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, dále pak i hodnotící kritéria a současně může uvést informaci, že provede hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti zadávacím řízením.

Základním cílem zadávacího řízení by mělo být v souladu s § 6 ZZVZ transparentním a přiměřeným způsobem a v souladu se zásadou rovného zacházení se všemi dodavateli a zákazů diskriminace, zajistit pro zadavatele předmět plnění veřejné zakázky.

Zadavatel současně postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění a dodržuje při vytváření zadávacích podmínek principy vynakládání veřejných prostředků. Tyto principy nejsou v rámci ZZVZ nijak definovány. Jedná se o principy 3E, tedy o účelnost, hospodárnost a efektivitu využití veřejných prostředků. Tyto principy zadavatel rovněž dodržuje při stanovení hodnocení nabídek, případně pak i při výběru dodavatele.

Pokud je veřejná zakázka financována z dotace, zadavatel ve svých zadávacích podmínkách přihlíží do pokynů poskytovatele dotace, pokud takové pokyny poskytovatel dotace vydává, a současně v rámci zadávací dokumentace uvádí i informace o projektu, logo, nebo přímo název dotace, ze které finance čerpá, případně může uvést informaci, že se zadávací dokumentace a zadávací podmínky vydávají v souladu s těmito pokyny.

V rámci veřejných zakázek malého rozsahu se postupuje analogicky dle zákona. V případě, že zakázka financovaná z dotace, opět zadavatel postupuje dle pokynů poskytovatele dotace, pokud takové pokyny jsou. Pokud je zadavatelem obec, a pokud obec má vydanou směrnici zadávání veřejných zakázek, musí postupovat podle této směrnice.

Níže je uvedeno a blíže popsáno několik bodů, které by měla zadávací dokumentace a její zadávací podmínky obsahovat. Některé z níže uvedených bodů jsou blíže specifikovány v ostatních částech této diplomové práce.

3.5.1. Identifikační údaje zadavatele a smluvní zastoupení zadavatele

Zadavatel v této části zadávací dokumentace uvede své identifikační a kontaktní údaje, případně uvede svůj profil zadavatele. Pokud má zadavatel smluvní zastoupení, uvede v této části údaje smluvního zástupce zadavatele, včetně kontaktních údajů.

3.5.2. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci a informace o vedení předběžných konzultací

V další části zadávací dokumentace zadavatel uvede, jakým způsobem je zadávací dokumentace dodavatelům přístupná, včetně údaje, případně odkazu, kde je tato dokumentace uveřejněna. Zadavatel tuto informaci uvádí v souladu s § 96 ZZVZ.

Zadavatel v souladu s § 36 odst. 4 ZZVZ v zadávací dokumentaci uvede, kdo se podílel na vytvoření zadávací dokumentace. Na vytvoření zadávací dokumentace se může podílet zástupce zadavatele, současně ve spolupráci se zaměstnanci zadavatele, případně ve spolupráci s projektanty. Zadavatel může v rámci zadávací dokumentace předkládat různé přílohy, například v podobě rozpočtů, soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, nebo projektovou dokumentaci. Pokud některou z těchto příloh zadavatel poskytuje, uvede v dokumentaci fyzickou, případně právnickou osobu, která tyto dokumenty vytvořila.

Další skutečností, kterou zadavatel do zadávací dokumentace uvádí je, zda před zahájením zadávacího řízení vedl, či nevedl, předběžné tržní konzultace dle § 3 ZZVZ, ty jsou podrobněji probírány v bodě 3.4. této diplomové práce.

3.5.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel v rámci zadávací dokumentace informuje dodavatele, zda se bude konat prohlídka místa plnění v souladu s § 97 ZZVZ. Zadavatel uvede datum a čas prohlídky místa plnění a současně uvede místo, kde se zájemci o prohlídku setkají. Dále pak uvede kontaktní osobu, která bude přítomna při prohlídce místa plnění.

Zadavatel v zadávací dokumentaci uvede ostatní případné požadavky na dodavatele v souvislosti s prohlídkou místa plnění. V současné době museli zadavatelé organizovat prohlídky místa plněné v souladu s podmínkami dle aktuálních omezení souvisejících s výskytem COVID – 19.

Pokud se zadavatel rozhodne, že umožní dodavatelům prohlídku místa plnění, stanoví lhůtu pro podání nabídek tak, aby byla vždy delší než minimální lhůta stanovená pro příslušný druh zadávacího řízení. Zadavatel tedy musí následně stanovit lhůtu pro podání nabídek alespoň o jeden kalendářní den, v případě Zjednodušeného podlimitního řízení o jeden pracovní den delší, než stanoví zákon. Prohlídka místa plnění se musí konat nejpozději 10 pracovních dní před ukončením lhůty pro podání nabídek.

3.5.4. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel v zadávací dokumentaci blíže specifikuje možnost dodavatelů požádat o vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ. Dodavatel musí o vysvětlení zadávací dokumentace požádat písemně, a to způsobem stanoveným v rámci zadávací dokumentace. Nejčastějším způsobem je pro podání žádosti je e-mail, případně datová schránka nebo profil zadavatele. V případě, že si zadavatel v rámci zadávacího řízení určí svého smluvního zástupce, může uvést e-mail, případně datovou schránku přímo na svého zástupce zadavatele.

Zadavatel musí poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti, musí však učinit do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud chce dodavatel požádat o vysvětlení zadávací dokumentace, měl by svou žádost zaslat nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V případě, že bude žádost podána po této lhůtě, je na rozhodnutí zadavatelé, zda bude na žádost odpovídat a poskytovat dodavateli požadované vysvětlení.

Zadavatel současně dle § 99 ZZVZ může změnit, případně doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní zadavatel na svém profilu zadavatele.

Zadavatel může na základě doplnění nebo změny zadávací dokumentace, jak na základě žádosti, tak na základě svého doplnění, prodloužit lhůtu pro podání nabídek. Zadavatel lhůtu prodlouží buď přiměřeně, nebo o celou svou původní délku, a to v případě že se jedná o změnu nebo doplnění, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení.

3.5.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel v rámci zadávací dokumentace stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky dle § 16 ZZVZ. Zadavatel současně může stanovit, že s ohledem na schválený rozpočet akce je předpokládaná hodnota veřejné zakázky považována za maximální a nepřekročitelnou hodnotu, nebo může stanovit předpokládanou hodnotu jako pevnou. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je podrobně probírána v bodě 3.2.2. této diplomové práce.

3.5.6. Bližší vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Zadavatel v zadávací dokumentaci upřesní druh zadávacího řízení, dále zda se jedná o nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázku a zda je tato veřejná zakázka na služby, dodávky nebo stavební práce. Zadavatel vymezení v zadávací dokumentaci předmět plnění veřejné zakázky a uvede bližší specifikaci zakázky prostřednictvím kódů dle číselníku CPV.

3.5.7. Technické podmínky

Zadávací dokumentace by měla obsahovat vymezení technický podmínek, které by měl dodavatele v rámci zadávacího řízení splňovat a dokládat k prokázání jejich splnění příslušné dokumenty. Technické podmínky můžeme chápat jako charakteristiky a požadavků zadavatele na předmět plnění, které jsou stanoveny objektivně. Zadavatel může požadovat předložení vyplněného položkového rozpočtu, nebo soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, dále pak předložení technických listů, bližší technickou specifikaci předmětu plnění nebo různé certifikáty a brožury.

3.5.8. Doba a místo plnění veřejné zakázky

V zadávací dokumentaci by měla být zadavatelem určena doba a místo plnění veřejné zakázky. V rámci zakázky na stavební práce zadavatel blíže specifikuje místo, kde se budou stavební práce konat, v případě dodávek bude určovat místo, kam bude předmět dodávky dodán a v případě veřejné zakázky na služby bude zadavatel určovat místo, kde budou služby poskytovány. V rámci specifikace dobu bude zadavatel uvádět časový interval, ve kterém bude vybraný dodavatel poskytovat služby nebo stavební práce, případně určí do kdy má být dodán předmět veřejné zakázky na dodávky.

Zadavatel může v rámci zadávacích podmínek požadovat, aby dodavatel ve své nabídce předložil časový plán realizace veřejné zakázky, který můžeme jinak také nazývat harmonogram. Zadavatel si určí, jak má harmonogram vypadat a co vše v něm má dodavatel uvádět.

3.5.9. Obchodní a jiné smluvní podmínky

V rámci obchodních a jiných smluvních podmínek zadavatel pro usnadnění připraví návrh určitého druhu smlouvy, který následně dodavatel doplní a předloží ho v rámci své nabídky. Může se stát, že zadavatel stanoví pouze minimální obchodní a smluvní podmínky a dodavatel následně předkládá svou smlouvu, která ale musí minimální požadavky zadavatele splňovat.

Pokud zadavatel připraví návrh určitého druhu smlouvy, přiloží tento návrh jako přílohu k zadávací dokumentaci a současně si může stanovit, že obchodní podmínky jsou stanoveny jako minimální a dodavatel je musí respektovat, ale může nabídnout i jiné výhodnější podmínky.

Současně si může zadavatel stanovit, že pokud dodavatel nebude respektovat uvedené obchodní podmínky, může ho vyloučit ze zadávacího řízení.

3.5.10. Vyhrazené změny závazku a podmínky, za nichž je možné překročit nabídkovou cenu

Zadavatel si v rámci zadávacích podmínek vymezení, za jakých podmínek je možné provádět změny v rámci zadávacího řízení a v rámci plnění smlouvy. Změny mohou být vyhrazeny například v rámci prodloužení termínu plnění veřejné zakázky. Zadavatel si určí, za jakých okolností a zda lze posunout termín plnění.

Možnost vyhradit si změny závazku dává zadavateli § 100 ZZVZ. S odkazem na toto ustanovení si zadavatel může vyhradit změny, ale pouze pokud jsou podmínky pro změny a jejich obsah jednoznačně vymezeny a změny nemění celkovou povahu veřejné zakázky.

Nejčastějšími důvody, které zadavatel pro změny jsou důvody vyšší moci, jako například živelné katastrofy, válka, terorismus, epidemie, pandemie, nebo revoluce, dále pak důvody, které nenastaly zaviněním smluvních stran a nebylo možné je předvídat a zabránit jim.

Zadavatel současně může dodavatele v rámci zadávacích podmínek upozornit, že pokud dojde v průběhu realizace k potřebě změny závazků, bude se nadále postupovat dle § 222 ZZV, který řeší změny závazků ze smlouvy na veřejnou zakázku.

Zadavatel si může určit i podmínky, za nichž je možné překročit nabídkovou cenu. Může se stát, že se zadavatel rozhodne, že překročení předpokládané hodnoty není možné a tento druh změny tedy v rámci zadávacích podmínek nepřipustí, tím však nejsou dotčeny změny nabídkové ceny v důsledku postupu dle § 222 ZZVZ. V rámci uzavření smluv a případných změn se dále postupuje dle příslušných ustanovení Občanského zákoníku.

3.5.11. Požadavky na rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejnou zakázku lze dle § 101 ZZVZ rozdělit na části, tuto skutečnost zadavatel v rámci zadávací dokumentaci uvede a určí si podmínky pro rozdělení zakázky. Zadavatel následně postupuje při výběru dodavatele v každé části odděleně. Pokud to zadavatel v rámci zadávacích nabídek povolí, dodavatel může podat nabídku na všechny části veřejné zakázky.

3.5.12. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace včetně požadovaných dokladů

Zadavatel uvede v zadávací dokumentaci všechny své požadavky na dodavatele, které se týkají základní a profesní způsobilosti a ekonomické a technické kvalifikace. Stanoví si podmínky, za kterých bude dodavatel kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky. Zadavatel současně si stanoví, jakým způsobem dodavatel tyto požadavky prokazuje.

V souladu s § 86 odst. 1 ZZVZ zadavatel požaduje k prokázání kvalifikace doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění

kvalifikace (systém e-Certis). Zadavatel může připustit prokázání kvalifikace i jednotlivými doklady uvedenými v ZZVZ.

Zadavatel se může stanovit dle § 86 odst. 2 ZZVZ, že dodavatel může v nabídce nahradit doklady čestným prohlášením, případně jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dle § 45 odst. 1 ZZVZ dodavatelé v nabídkách předkládají doklady v kopiích a před uzavřením smlouvy si zadavatel dle § 122 odst. 3 ZZVZ a dle § 86 odst. 3 ZZVZ od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů o kvalifikaci, pokud je tedy již dodavatel nepředložil v rámci své nabídky během zadávacího řízení.

Dle § 86 odst. 5 ZZVZ musí dodavatel předložit doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ vystavené nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dále si zadavatel může stanovit podmínky pro prokazování dokladů a kvalifikace získaných v zahraničí, nebo v případě společného podání nabídky více dodavateli, kdy následně musí být prokázána kvalifikace dle § 82 ZZVZ, tedy základní způsobilost dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat každý dodavatel samostatně. Zadavatel může dále stanovit postup při prokazování kvalifikace jinými osobami, a to dle § 83 ZZVZ.

3.5.13. Požadavek zadavatele na identifikaci poddodavatelů, omezení poddodavatelů a požadavky případně společné účasti dodavatelů

Dodavatel v rámci plnění veřejné zakázky může využít poddodavatele a může zadat určitou část plnění jiným osobám, a to v souladu s § 105 ZZVZ. Zadavatel v rámci zadávací dokumentace může jako přílohu této dokumentace předložit čestné prohlášení, do kterého dodavatel doplní své poddodavatele a současně i informaci o tom, zda poddodavatel prokazuje za dodavatele nějakou kvalifikaci a dále pak jakou část veřejné zakázky bude za dodavatele poddodavatel plnit. Zadavatel si může vyhradit požadavek, aby část plnění veřejné zakázky mohla být plněna pouze dodavatelem.

3.5.14. Zadávací lhůta a požadavky na složení jistoty

3.5.14.1. Zadávací lhůta

Zadavatel může dle § 40 ZZVZ stanovit v rámci zadávacího řízení zadávací lhůta. Dle § 40 odst. 1 ZZVZ se zadávací lhůta rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadavatel musí zadávací lhůtu stanovit přiměřeně s ohledem na druhu zadávací řízení a s ohledem na předmět veřejné zakázky. V rámci otevřeného řízení může být stanovena zadávací lhůta například na 4 měsíce.

3.5.14.2. Jistota

Dle § 41 ZZVZ má zadavatel možné požadovat od účastníků zadávacího řízení složení jistoty. Složení jistoty může zadavatel požadovat v případě, kdy v rámci zadávacího řízení stanoví zadávací lhůtu. Pokud si zadavatelem stanovení zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty, účastním zadávacího řízení poskytuje jistotu ve lhůtě pro podání nabídek. Výše jistoty je zadavatelem stanovena dle § 41 odst. 2 ZZVZ, a to do výše 2% předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Tato hodnota musí být stanovena v rámci zadávací dokumentace. V případě, že je zadavatele použita elektronická aukce, může požadovat jistotu do výše 5% předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

Ustanovení § 41 odst. 3 ZZVZ umožňuje účastníkovi zadávacího řízení několik forem pro poskytnutí jistoty. První forma dle písm. a) je složení peněžité částky na účet dodavatele. Dalším způsobem dle písm. b) je bankovní záruka ve prospěch zadavatele a posledním způsobem je dle písm. c) předložení pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

V případě, že se dodavatel rozhodne pro složení peněžité částky na účet zadavatele dle písm. a), prokáže poskytnutí jistoty ve své nabídce sdělením údajů o provedené platbě. Pokud se dodavatel rozhodne pro předložení bankovní záruky dle písm. b), předloží originál záruční listiny, který obsahuje závazek vyplatit zadavateli, za podmínek stanovených zákonem, jistotu. Pokud se dodavatel rozhodne pro pojištění záruky dle písm. c), musí v rámci své nabídky předložit písemné prohlášení pojistitele, které obsahuje závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených zákonem jistotu.

Dle §41 odst. 6 ZZVZ zadavatel vrátí, bez zbytečného odkladu, peněžní jistotu, včetně úroků zjišťovaných peněžním ústavem, dále pak originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele, a to po uplynutí zadávací lhůty, nebo v případě, kdy účastníkovi zadávacího řízení zanikne účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

3.5.15. Požadavky na způsobu zpracování nabídkové ceny

Zadavatel v rámci těchto požadavků může upřesnit jakým způsobem má dodavatel stanovit a uvést svou nabídkovou cenu. Zadavatel může například požadovat, aby nabídková cena byla uvedena v české měně, jako nejvýše přípustná v rámci veřejné zakázky. Současně lze stanovit, že nabídková cena bude dodavatelem stanovena na základě součtu oceněných položek uvedených v položkovém rozpočtu, který dodavatel předkládá v rámci své nabídky a který zadavatel přiložil jako přílohu zadávací dokumentace. Zadavatel současně může požádat dodavatele, aby v návrhu smlouvy stanovil nabídkovou cenu, která bude členěna na celkovou nabídkovou cenu bez DPH, následně bude uvedeno DPH a finálně i celková nabídková cena včetně DPH. Pokud zadavatel v rámci příloh zadávací dokumentace zahrne i vzor krycího listu nabídky, může požádat dodavatele, aby v rámci tohoto krycího listu uvedli celkovou nabídkovou cenu.

3.5.16. Mimořádně nízká nabídková cena

Mimořádně nízká nabídková cena je posuzována zadavatelem u podaných nabídek, a to ve vztahu k ostatním účastníkům zadávacího řízení a předpokládané hodnotě veřejné zakázky.

Zadavatel dle § 113 odst. 2 písm. b) může v zadávací dokumentaci stanovit způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny. Pokud si zadavatel tento způsob posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny určí, musí následně nabídky podle toho způsobu posuzovat. V případě, že zadavatel v rámci posouzení zjistí, že se u některého účastníka jedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu, vyzve tohoto účastníka ke zdůvodnění této ceny. Zadavatel může posuzovat jak celkovou nabídkovou cenu, tak i jednotlivé položky nabídkové ceny. Může se totiž stát, že nabídková cena účastníka neprokazuje znaky mimořádně nízké nabídkové ceny, ale některé položky tyto znaky v rámci posouzení prokazovat mohou a z toho důvodu je vždy lepší dodavatele vyzvat k objasnění. Pokud

dodavatel požadované položky, případně celkovou nabídkovou cenu neobjasní, může být ze zadávacího řízení vyloučen.

Pokud je shledán značný rozdíl mezi předpokládanou hodnotou veřejné zakázky a nabídkovou cenou posuzovaného uchazeče, případně mezi průměrnou nabídkovou cenou uchazečů a posuzovanou nabídkovou cenou, indikuje výše uvedené existenci mimořádně nízké nabídkové ceny v nabídce posuzovaného uchazeče ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. V těchto případech je nezbytné, aby zadavatel v průběhu zadávacího řízení naplnil požadavek transparentnosti a učinil vše pro to, aby byl proces posouzení mimořádně nízkých nabídkových cen přezkoumatelný. Je tedy nutné, aby zadavatel učinil všechny nezbytné kroky, aby bylo z jeho postupu zřejmé, že se problematikou mimořádně nízkých nabídkových cen opravdu zabýval. I v případě, že neshledá v žádné z posuzovaných nabídek mimořádně nízkou nabídkovou cenu, ačkoli lze objektivně shledat existenci výše uvedených významných odchylek (tak jako v přezkoumávaném případě), je povinen svůj závěr objektivně a transparentně zdůvodnit, resp. uvést, co jej vedlo k tomu, že v daném případě nabídkové ceny uchazečů nelze považovat za mimořádně nízké a že není na místě od uchazečů vyžadovat zdůvodnění výše jejich nabídkových cen.¹⁶

3.5.17. Pravidla pro hodnocení

Zadavatel si dle § 115 ZZVZ v zadávací dokumentaci stanoví, dle jakých kritérií budou nabídky hodnoceny a současně metodu vyhodnocení jednotlivých kritérií a jejich váhu. Nabídky mohou být hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti, dále pak na základě poměru nabídkové ceny a kvality, nebo dle poměru nákladu životního cyklu a kvality. Více k hodnocení nabídek je uvedeno níže.

3.5.18. Způsob podání nabídek, jazyk, ve které může být nabídka podána

Zadavatel určí způsob, jakým budou nabídky podány a současně jazyk. Zadavatel může například požadovat, aby byly nabídky podávány v českém jazyce a současně stanovit výjimku pro doklady předkládané v rámci technických podmínek, které mohou dodavatelé předkládat v anglickém jazyce. V rámci zadávacích řízení dle ZZVZ se nabídky podávají pouze v elektronické podobě, v rámci VZMR mohou být nabídky podávány v listinné podobě.

¹⁶ Rozhodnutí ÚOHS, 10.2.2015, Č. j.: ÚOHS-S541/2014/VZ-1903/2015/541/JCh

Nabídky se podávají prostřednictvím profilu zadavatele. Zadavatel je dle § 211 odst. 4 ZZVZ poskytnout dodavatelům veškeré informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro elektronickou komunikaci.

3.5.19. Doručení doporučený způsob zpracování nabídky

Zadavatel může v rámci zadávací dokumentace dodavatelům stanovit doporučený způsob struktury nabídky. Tento doporučený způsob nabídky může být dodavatelům určitým vodítkem při přípravě jejich nabídek a současně může dodavatelům takto uvedená doporučená struktura sloužit v rámci jejich vlastní kontroly před podáním nabídky, zda bylo z jejich strany v rámci nabídky, předloženo vše, co zadavatel v rámci zadávací dokumentace požadovat. Dodavatel tak může touto kontrolou předejít případnému vyloučení ze zadávacího řízení, nebo případným výzvám zadavatele k objasnění nabídky.

3.5.20. Lhůta a místo pro podání žádosti o účast / nabídek

Lhůta pro podání nabídek, případně žádostí o účast, se stanovuje dle druhu zadávacího řízení a současně s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky a požadavky zadavatele v rámci zadávacích podmínek. V rámci jednotlivých ustanovení zákona je stanovena lhůta pro podání nabídek jako minimální doporučená a je tedy zcela na uvážení zadavatele, aby stanovil takovou lhůtu, během které dokáže dodavatel připravit nabídku odpovídající předmětu plnění a v dostačující kvalitě. V případě, že se v rámci veřejné zakázky koná prohlídka místa plnění, zadavatel následně musí stanovit lhůtu pro podání nabídek tak, aby byla delší než minimální stanovená lhůta pro příslušný druh zadávacího řízení.

3.5.21. Termín a místo pro otevírání nabídek

Zadavatel provede otevírání nabídek dle § 108 ZZVZ ve spojení s § 109 ZZVZ v rámci otevírání nabídek v elektronické podobě, nebo dle § 110 ZZVZ v případě nabídek v listinné podobě. Zadavatel otevírá nabídky, které byly doručeny dodavateli. Dodavatelé se v okamžiku podání nabídky stávají účastníky zadávacího řízení, nebo v případě veřejné zakázky malého rozsahu, účastníky výběrového řízení.

Zadavatel dle § 108 odst. 2 ZZVZ nesmí otevřít nabídky před uplynutím Lhůty pro podání nabídek.

Pokud je nabídka podána jiným způsobem, než tím, co je stanoven v rámci zadávacích podmínek v zadávací dokumentaci, tak se k této nabídce nepřihlíží.

Dodavatel může podat zadávacím řízením pouze jednu nabídku, a to dle § 107 odst. 3 ZZVZ.

Otevírání nabídek v elektronické podobě dle § 109 ZZVZ se rozumí zpřístupnění nabídek zadavateli, tedy konkrétně jejich obsah. Zadavatel současně kontroluje, zda byly nabídky doručeny ve stanovené lhůtě, zda jsou autentické a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před otevřením manipulováno. Tento způsob kontroly je zadavateli stanoven § 109 odst. 2 ZZVZ.

Otevírání nabídek je jedna z činností, kterou může za zadavatele provést jeho smluvní zástupce, případně může zadavatel jmenovat komisi, která otevírání nabídek provede. Některé obce dokonce ve svých směrnících v rámci veřejných zakázek požadují, aby byla v rámci zadávacích a výběrových řízení jmenována komise. Tato povinnost, jmenovat komisi, vyplývá i z některých pokynů poskytovatelů dotace, v rámci zadávání dotovaných veřejných zakázek.

Zadavatel, jeho smluvní zástupce i případní členové komise musí postupovat tak, aby předcházeli střetu zájmů. V rámci zadávacích i výběrových řízení se standardně podepisuje čestné prohlášení, ve kterém je uvedeno, že výše uvedené osoby prohlašují, že nejsou ve střetu zájmů dle § 44 ZZVZ.

Dle § 44 ZZVZ: „Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které

- a) se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo
- b) mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení,

ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením.

3.5.22. Aplikace zaslat sociální a environmentální odpovědného zadávání a přístupu zadavatelů při zadávání veřejných zakázek včetně odůvodnění aplikace odpovědného veřejného zadávání

Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele veřejné zakázky posoudí a následně vyhodnotí, zda je vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky možné uplatnit zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 28 odst. 1 písm. p) až r) ZZVZ, v rámci tzv. odpovědného veřejného zadávání.

Na základě údajů a informací o předmětu veřejné zakázky uvedeném v zadávací dokumentaci v rámci zadávacích podmínek a jejich přílohách, které

obsahují například obchodní podmínky ve formě smluv dle jednotlivých ustanovení občanského zákoníku, zadavatel vyhodnotí aplikaci jednotlivých zásad.

Například dle § 6 odst. 4 ZZVZ za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání ve vztahu k Platebním podmínkám může požadovat po dodavatelích a jejich poddodavatelích povinnost, zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům a také zajistit dodržování pracovněprávních předpisů se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami a se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců.

3.5.23. Závěrečné pokyny, doporučení, upozornění a sdělení zadavatele.

V rámci závěrečných pokynů může zadavatel například požadovat, aby dodavatelé ve svých nabídkách vyjmenovali části, které jsou obchodním tajemstvím.

Dále může uvést informaci, která se bude týkat finanční kontroly dle § 2 písm. e) zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, a to konkrétně, že vybraný dodavatel je dle tohoto ustanovení povinnou osobou, která spolupůsobí při výkonu finanční kontroly.

V rámci zjednodušeného podlimitního řízení si může zadavatel vyhradit možnost v zákonných lhůtách uveřejnit na svém profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, nebo případně oznámení o výběru dodavatele, a to dle § 53 odst. 5 ZZVZ. Pokud tak zadavatel učiní, považují se tyto oznámení jako doručena všem účastníkům řízení.

Zadavatel si v rámci zadávací dokumentace může vyhradit právo, že si ponechá obdržené nabídky, nebo v případě výběrového řízení si vyhradí právo na zrušení výběrového řízení bez uvedení důvodu zrušení.

3.6. Bankovní záruka

Bankovní záruka je jedna z forem poskytnutí jistoty v rámci zadávacího řízení. Bankovní záruka je prohlášení banky, a to písemné, s informací o uspokojení věřitele bankou, a to do výše stanovené zadavatelem v rámci zadávacích podmínek. Tato peněžitá hodnota, na kterou písemné prohlášení banka

vydává, může být stanovena až do výše 2 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

Takto složenou jistotu je nutno chápat ve smyslu ustanovení §2029 ObčZ, který bankovní záruku definuje jako finanční záruka, jejímž výstavcem je banka, zahraniční banka nebo spořitelní a úvěrové družstvo.¹⁷

Zadavatel využívá jistotu v zadávacím řízení, aby si zajistil vázanost účastníka zadávacího řízení. Dodavatel musí ve své nabídce předložit originál bankovní záruky. V rámci veřejných zakázek v nadlimitním a podlimitním režimu, kde se nabídky podávají elektronicky, se bankovní záruka předkládá jako elektronický originál v PDF souboru s elektronickým podpisem. Tento dokument se následně po uzavření smlouvy vrací zadavatel zpět všem účastníkům zadávacího řízení.

3.7. Obchodní rejstřík

Obchodní rejstřík byl až do roku 2013 upravován zákonem č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník (dále jen „ObchZ“), ten byl ale ke konci tohoto roku zrušen a byl nahrazen Občanským zákoníkem. Obchodní zákoník definoval Obchodní rejstřík v § 27 jako veřejný seznam, do kterého se zapisují zákonem stanovené údaje o podnikatelích. Obchodní rejstřík je veden v elektronické podobě. Obchodní rejstřík je v současné době upravován zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob (dále jen „zákon č. 304/2013 Sb.“), tento zákon však pouze kdo se do obchodního rejstříku zapisuje.

Obchodní rejstřík je veden příslušným rejstříkovým soudem. Dle § 42 zákona č. 304/2013 Sb. se do obchodního rejstříku zapisují:

- a) obchodní společnosti a družstva podle zákona upravujícího právní poměry obchodních společností a družstev,
- b) fyzické osoby,

1. které jsou podnikateli, mají bydliště v České republice a požádají o zápis, a

¹⁷ Dvořák, D., Machurek, T., Novotný, P. Šebesta, M. a kolektiv. Zákon o zadávání veřejných zakázek, Komentář. 1. vydání. Praha: Nakladatelství C. H. Baéck, 2017, 1320 s.

2. uvedené v § 43, které podnikají na území České republiky, a požádají o zápis, a

c) další osoby, stanoví-li povinnost jejich zápisu tento nebo jiný zákon.

Výpis z obchodního rejstříku, případně pouze informace z tohoto rejstříku lze získat prostřednictvím portálu eJustice. Na těchto stránkách si může každý do kolonky Veřejný rejstřík a sbírka listin zadat název subjektu, identifikační číslo nebo spisovou značku a získat o tomto subjektu veškeré informace, které tento rejstřík nabízí. Portál je spravován Ministerstvem spravedlnosti České republiky.

Rejstřík nabízí i možnost stáhnout PDF verzi výpisu, která je elektronicky podepsána příslušným soudem, který rejstřík subjektu spravuje. Výpis z obchodního rejstříku je přílohou č. 1 této diplomové práce.

Obchodní rejstřík je veřejný seznam, do kterého se zapisují zákonem stanovené údaje o podnikatelích, které umožňují každému účastníku hospodářské soutěže poměrně jednoduchým způsobem získat základní informace o jiných účastnících této soutěže, tedy jiných soutěžitelích. Stejnou informační povinnost pak obchodní rejstřík plní ve vztahu ke spotřebitelům.¹⁸

V rámci veřejných zakázek je Výpis z obchodního rejstříku požadován v rámci prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ, a to způsobem dle §75 odst. 1 písm. f) ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ.

Dodavatel v rámci základní způsobilosti prokazuje předložením Výpisu z obchodního rejstříku, že není v likvidaci dle § 187 OZ, není proti dodavateli vydáno rozhodnutí o úpadku dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), (dále jen „Insolvenční zákon“), není vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V rámci profesní způsobilosti dodavatel Výpisem prokazuje, že je profesně způsobilý ve vztahu k České republice.

¹⁸ Pokorná, J.; Kovařík, Z.; Čáp, Z. a kol., Obchodní zákoník, Komentář. I. díl. Praha: Wolters Kluwer ČR, a.s., 2009, s. 1115

3.8. Evidence skutečných majitelů

Evidence skutečných majitelů je informační systém, který eviduje skutečné majitele právnických osob.

Povinnost osob, zapsaných ve veřejném rejstříku, zapsat svého skutečného majitele, nastala v souvislosti s novelou zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

Od června roku 2021 nabyt účinnosti zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. S ohledem na tento zákon je zadavateli ukládána povinnost podle § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučit vybraného dodavatele, pokud nebude možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů.

Zadavatel je dle § 122 odst. 4 ZZVZ povinen zjistit u vybraného dodavatele údaje o jeho skutečném majiteli. Zadavatel v rámci zadávacího řízení, pro zjištění skutečných majitelů právnické osoby, využije portál eJustice. Na těchto stránkách si může každý do kolonky Evidence skutečných majitelů zadat název subjektu, identifikační číslo nebo spisovou značku a získat o tomto subjektu veškeré informace, které tato evidence nabízí. Evidence skutečných majitelů je spravována Ministerstvem spravedlnosti České republiky.

Tato evidence nabízí nepřihlášeným uživatelům pouze tzv. Částečný výpis z evidence skutečných majitelů. Částečný výpis z evidence skutečných je přílohou č. 2 této diplomové práce. Pro úplný výpis musí být zadavatel registrován, případně může registrovat svého smluvního zástupce, a to na základě žádosti o dálkový přístup. Úplný výpis z evidence skutečných je přílohou č. 3 této diplomové práce. Žádost o přístup do evidence skutečných majitelů se v rámci elektronického formuláře vyplní a následně se odešle ke schválení.

Pokud je vybraným dodavatelem zahraniční dodavatel, zadavatel tohoto dodavatele vyzve v rámci výzvy k předložení originálů dokladů před podpisem smlouvy dle § 122 odst. 3 ZZVZ, k předložení výpisu ze zahraniční evidence, která je obdobná české evidenci skutečných majitelů. Pokud však taková evidence není k dispozici, zahraniční dodavatel, na základě výzvy, předkládá zadavateli své sdělení, ve kterém identifikuje údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraničního dodavatele a současně předloží doklady, z nichž vyplývá vztah

všech těchto osob k zahraničnímu dodavateli. Jedná se například o výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku, nebo seznam akcionářů, případně další dokumenty uvedené v § 122 odst. 5 písm. b) ZZVZ.

3.9. Kvalifikace

Zadavatel v rámci zadávacího řízení požaduje po dodavatelích prokázání určité kvalifikace. ZZVZ rozlišuje celkem 4 kategorie kvalifikace, a to základní a profesní způsobilost a ekonomickou a technickou kvalifikaci. Jsou zde určité podmínky, dle kterých zadavatel určuje požadovanou kvalifikaci. Současně se podmínky pro určité druhy zadávacích řízení liší.

Dle § 73 ZZVZ má zadavatel povinnost požadovat prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ ve všech druzích zadávacích řízení v nadlimitním režim. Zadavatel současně musí požadovat od dodavatelů prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ, a to opět ve všech druzích zadávacího řízení v nadlimitním režimu, jen jednacím řízením bez uveřejnění má jediné výjimku.

V rámci zjednodušeného podlimitního řízení se ustanovení pro nadlimitní režim použijí obdobně. Není však přímo uvedeno, že by zadavatel v rámci požadavků na kvalifikaci dodavatele nutně musel vyžadovat prokázání základní a profesní způsobilosti.

Zákon stanoví jakým způsobem je dodavatel povinen prokazovat svou způsobilost a kvalifikaci. V některých případech stanoví požadavek obecně a zadavatel svůj požadavek blíže specifikuje v zadávacích podmínkách. V rámci podlimitního režimu a v rámci veřejných zakázek malého rozsahu se způsob prokázání způsobilosti a kvalifikace liší, neboť je možné, aby dodavatel svou způsobilost předkládal prostřednictvím čestného prohlášení. V rámci podlimitního řízení zadavatel vyzve dodavatele k předložení dokladů před podpisem smlouvy a pro účely zadávacího řízení je čestné prohlášení dostačující. V rámci veřejné zakázky malého rozsahu postačí, když dodavatel předloží pouze čestné prohlášení pro prokázání způsobilosti a kvalifikace, neboť je tento druh zakázek zadáván mimo režim ZZVZ a řídí se tímto zákonem pouze analogicky.

Zadavatel může dodavatelům usnadnit přípravu nabídek a v rámci zadávací dokumentace, jako její přílohu, předložit i vzor čestného prohlášení o prokázání splnění kvalifikace.

3.9.1. Základní způsobilost

V rámci základní způsobilosti musí dodavatel prokázat, že splňuje níže uvedené požadavky, stanovené zadavatelem dle § 74 ZZVZ. Toto ustanovení je stanoveno negativním způsobem. Určuje, v jakých případech dodavatel není způsobilý. Níže uvádím konkrétní výčet dle § 74 ZZVZ a současně výčet trestných činů dle přílohy č. 3 k ZZVZ.

Dodavatel není způsobilý, pokud:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro:
 - trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 - trestný čin obchodování s lidmi,
 - tyto trestné činy proti majetku jako podvod, úvěrový podvod, dotační podvod.
 - legalizace výnosů z trestné činnosti,
 - legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
 - trestné činy hospodářské jako zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie,
 - trestné činy obecně nebezpečné,
 - trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
 - trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných jako trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Pokud je dodavatelem právnická osoba musí tyto požadavky splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu, a to dle § 74 odst. 2 ZZVZ.

Základní způsobilost se v rámci zadávacích řízení, zadávaných v nadlimitním režimu, prokazuje způsobem a doklady dle § 75 ZZVZ.

Dodavatel v rámci své nabídky předloží buď doklady dle § 75 ZZVZ, tedy výpis z evidence rejstříku trestů pro právnickou osobu a současně pro členy statutárního orgánu, dále pak potvrzení příslušného finančního úřadu, písemné čestné prohlášení ve vztahu k spotřební dani a ve vztahu k nedoplatkům na pojistném nebo penále na veřejném zdravotním pojištění, dále pak potvrzení příslušné okresní správě sociálního zabezpečení a výpisem z obchodního rejstříku.

Dodavatel může v rámci své nabídky předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který dle § 228 ZZVZ výše uvedené dokumenty nahrazuje.

3.9.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost můžeme rozdělit do dvou skupin. První skupina dle § 77 odst. 1 ZZVZ, která je zadavatelem v rámci nadlimitního režimu požadována vždy a následně druhá skupina dle § 77 odst. 2 ZZVZ, kterou může zadavatel stanovit, aby více prověřil, zda je dodavatel vhodným pro danou zakázku.

Dodavatel svou profesní způsobilost, v rámci nadlimitního režimu dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prokazuje prostřednictvím výpisu z obchodního rejstříku, nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

V rámci prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 ZZVZ může zadavatel požadovat, aby dodavatel měl oprávnění k podnikání pro určité činnosti. V rámci zakázek na stavební práce například oprávnění k podnikání pro činnost

provádění staveb, jejich změn a odstraňování. Dále pak může zadavatel požadovat, aby dodavatel disponoval různými osvědčeními a certifikáty. Požadavek na oprávnění k podnikání dodavatel prokazuje výpisem z živnostenského rejstříku, nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Osvědčení a certifikáty předkládá dodavatel dle seznamu, který zadavatel uvedl v zadávací dokumentaci. Například se může jednat:

- Osvědčení Ministerstva životního prostředí o odborné způsobilosti podle § 3 odst. 3 zákona č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů, projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce v různých oborech, jako jsou inženýrská geologie, sanační geologické práce – sanace a hydrogeologie,
- Osvědčení o autorizaci v určitém oboru dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, jako například pozemní nebo dopravní stavby.

3.9.3. Ekonomické kvalifikace

Ekonomická kvalifikace může zadavatelem požadována dle § 78 ZZVZ. Zadavatel může po dodavateli požadovat, aby jeho minimální roční obrat dosahoval minimální úrovně v určité výši, kterou zadavatel v rámci zadávacích podmínek stanoví. Tato výše však dle § 78 odst. 2 ZZVZ nesmí přesáhnout dvojnásobek předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Zadavatel může požadovat, aby tento stanovený minimální roční obrat, dodavatel předložil za 3 bezprostředně předcházející ukončená účetní období.

Dodavatel, pro prokázání výše uvedeného požadavku, předloží výkaz zisku a ztrát nebo obdobný doklad podle právního řádu země sídla dodavatele, a to dle § 78 odst. 5 ZZVZ.

3.9.4. Technické kvalifikace

Kritéria technické kvalifikace a způsob jejich prokázání nám stanovuje §79 ZZVZ. V tomto ustanovení je výčet kritérií, která může zadavatel zahrnout do zadávací dokumentace.

Právě technická kvalifikace je nejrozšířenějším okruhem možných informací a dokladu, které může zadavatel po dodavatelích požadovat. Tyto požadavky jsou asi nejvíce spojeny se schopností dodavatele plnit veřejnou zakázku. Díky těmto kvalifikačním požadavkům si zadavatel ověřit schopnosti dodavatel. Zadavatel může dle § 79 odst. 2 ZZVZ požadovat následující kritéria:

- a) seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací,
- b) seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele,
- c) seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky,
- d) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracem, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům,
- e) popis technického vybavení, popis opatření dodavatele k zajištění kvality nebo popis zařízení pro výzkum,
- f) přehled o řízení dodavatelského řetězce a systému sledování dodavatelského řetězce, které dodavatel bude moci uplatnit při plnění veřejné zakázky,
- g) provedení kontroly technické kapacity zadavatelem nebo jeho jménem příslušným úředním orgánem v zemi sídla dodavatele,
- h) opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky,
- i) přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky,
- j) přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici,
- k) vzorky, popisy nebo fotografie výrobků určených k dodání, nebo
- l) doklad prokazující shodu požadovaného výrobku s požadovanou technickou normou nebo technickým dokumentem.

Zadavatel vybere dle výše uvedených kritérií ty, které mu pro jeho zadávací podmínky nejvíce disponují a blíže je specifikuje dle svých požadavků a dle předmětu veřejné zakázky. Zadavatel si například stanoví, že pro prokázání technické kvalifikace musí dodavatel prokázat, že v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval nejméně 3 významné zakázky, s tím, že za významnou zakázku se považuje dodávka traktoru ve finančním objemu min. 1.000.000,- Kč bez DPH za dodávku.

Zadavatel současně může některá kritéria spojit, a to například požadavky dle písm. c) a d), kdy zadavatel požaduje předložit seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a současně s tímto seznamem požaduje, aby jednotliví technici prokazovali ještě požadavky na vzdělání, zaměření a praxi. Pro příklad Technolog - Odpovědný řešitel pro obor inženýrská geologie musí mít vysokoškolské vzdělání přírodovědného, chemického nebo technologického zaměření, dále pak praxi min. 5 let na pozici odpovědného řešitele v oboru inženýrské geologie, technik musí předložit Osvědčení MŽP o odborné způsobilosti podle § 3 odst. 3 zákona č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů, projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce v oboru inženýrská geologie – práce uvedené v § 2 odst. 1 písm. d) zákona č. 62/1988 Sb.

3.10. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek je upraveno § 114 ZZVZ. Zadavatel si může dle tohoto ustanovení určit hodnotící kritéria, která musí být v zadávací dokumentaci stanovena. Nabídky mohou být hodnoceny na základě jejich ekonomické výhodnosti, případně na základě kvality nabízeného plnění.

Zadavatel si dle § 115 ZZVZ v zadávací dokumentaci stanoví, dle jakých kritéria budou nabídky hodnoceny a současně metodu vyhodnocení jednotlivých kritérií a jejich váhu. Nabídky mohou být hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti, dále pak na základě poměru nabídkové ceny a kvality, nebo dle poměru nákladu životního cyklu a kvality. Ustanovení § 114 odst. 3 ZZVZ zadavateli dokonce určuje případy, kdy nesmí stanovit ekonomickou výhodnost nabídek pouze na základě jednoho kritéria, tedy konkrétně na základě nejnižší nabídkové ceny.

Hodnocení nabídek je klíčovým prvkem v procesu výběru nejvhodnější nabídky. Proto je na nastavení a proces hodnocení kladen zvýšený důraz, a to jak ze strany dodržení formálního postupu, tak zejména co do maximální transparentnosti a objektivit celého procesu hodnocení.¹⁹

Zadavatel si v rámci zadávací dokumentace může stanovit, že hodnocení nabídek provede před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím či výběrovém řízení a následně tedy posuzuje účastníka, který se v rámci hodnocení umístil na prvním místě. Je na uvážení zadavatele, zda chce posuzovat všechny účastníky či nikoli.

Zadavatel musí o hodnocení vyhotovit písemnou zprávu, ve které uvede náležitosti dle § 119 odst. 2 ZZVZ.

3.10.1. Druhy hodnocení

Hodnocení nabídek můžeme rozdělit do 4 kategorií:

- nejvýhodnější poměr nabídkové ceny a kvality,
- nejvýhodnější poměr nákladů životního cyklu a kvality,
- nejnižší nabídková cena,
- nejnižší náklady životního cyklu.

Zadavatel musí postupovat dle § 115 ZZVZ, na základě kterého musí v zadávací dokumentaci stanovit pravidla pro hodnocení nabídek. Zadavatel určí hodnotící kritéria, dále pak metodu vyhodnocení nabídek jednotlivých kritérií a váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

3.10.1.1. Nejnižší nabídková cena

Pokud se zadavatel rozhodne stanovit jako kritérium hodnocení dle § 114 odst. 2 ZZVZ nejnižší nabídkovou cenu, uvede současně i zda se jedná o nabídkovou cenu v Kč bez DPH. Současně uvede, že ekonomicky nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Zadavatel také musí myslet na situaci, kdy v rámci zadávacího řízení budou podány nabídky s totožnou nabídkovou cenou. Proto je nutné stanovit,

¹⁹ Dvořák, D., Machurek, T., Novotný, P. Šebesta, M. a kolektiv. Zákon o zadávání veřejných zakázek, Komentář. 1. vydání. Praha: Nakladatelství C. H. Baéck, 2017, 1320 s.

jakým způsobem by v tomto případě postupoval. Pokud nebude možné vybrat ekonomicky nejvýhodnější nabídku z důvodu rovnosti nejnižších nabídkových cen dvou či více účastníků zadávacího či výběrového řízení, rozhodne o ekonomicky nejvýhodnější nabídce například los. Výběru losem jsou oprávněni účastnit se dotčení účastníci zadávacího či výběrového řízení.

3.10.1.2. Hodnocení dle dílčích hodnotících kritérií

Zadavatel si může stanovit dílčí hodnotící kritéria. Zadavatel může tedy hodnotit formu technické úrovně nabízeného plnění, sociální, environmentální nebo inovační aspekty, podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění.

V rámci dílčích kritérií si zadavatel určí jako první kritérium celkovou nabídkovou cenu bez DPH a nastaví tomuto kritériu váhu 80 %, další kritérium může být délka praxe vedoucího realizačního týmu, kdy tomuto kritériu nastaví váhu na zbývajících 20 %. Následně určí způsob a vzorec, jakým se budou tato hodnotící kritéria počítat. Nominální hodnotou kritéria celkové nabídkové ceny bez DPH je nabídková cena dodavatele uvedená v Kč bez DPH.

U tohoto kritéria má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu, hodnocená nabídka tedy získá takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Vzorec pro hodnocení by tedy vypadal tak, že se vydělí nejnižší předložená nabídková cena s nabídkovou cenou konkrétní hodnocené nabídky a následně se výsledek vynásobí stem a současně 80 %.

V případě druhého kritéria by nominální hodnotou byla celková délka praxe vedoucího realizačního týmu. U tohoto kritéria má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu, hodnocená nabídka tedy získá takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce. Vzorec pro hodnocení by tedy vypadal tak, že se vydělí délka praxe hodnocené nabídky s nejvyšší předloženou délkou praxe a následně se výsledek vynásobí stem a současně 20 %.

3.11. Uzavírání smluv na veřejné zakázky a pravidla pro jejich změny, Změna závazků.

V této části diplomové práce se dostáváme k takovému vyvrcholení veřejné zakázky, neboť cílem veřejné zakázky je uzavřít smlouvu. Tato smlouva se uzavírá s vybraným dodavatelem. Druh smlouvy je vždy určen podle předmětu plnění jak veřejné zakázky, tak smlouvy. Jednotlivé druhy smluv se uzavírají dle občanského zákoníku. Nejčastějšími typy v rámci veřejných zakázek jsou smlouva o dílo a kupní smlouva.

Většina zadavatelů v rámci zadávací dokumentace a konkrétní zadávacích podmínek určí obchodní podmínky právě touto formou, tedy návrhem určité smlouvy a podle druhu veřejné zakázky, tedy podle předmětu plnění veřejné zakázky.

Tato fáze veřejné zakázky, tedy možnost uzavřít smlouvu, nastane v okamžiku, kdy zadavatel doručí oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení, případně oznámení o výběru dodavatele uveřejní na profilu zadavatele a současně, v rámci zadávacího řízení, uběhne lhůta pro podání námitek, případně se práva na podání námitek účastníci zadávacího řízení vzdají. V rámci veřejné zakázky malého rozsahu se smlouva může uzavřít po doručení oznámení o výběru dodavatele, neboť se v rámci této veřejné zakázky malého rozsahu postupuje mimo režim zákona a zadavatel v tomto případě postupuje pouze dle zákona pouze analogicky.

Zadavatel má v rámci zadávacího řízení ještě další povinnosti po uzavření smlouvy. První povinností je uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele, a pokud se na něj vztahují ustanovení zákona o registru smluv, které mu dávají povinnost uveřejnění, tak musí smlouvu uveřejnit i v registru smluv. I v tomto případě jsou určeny určité časové intervaly, které musí zadavatel dodržet. Zadavatel je povinen uveřejnit smlouvu na profilu zadavatele do 15 dnů ode dne podpisu smlouvy, do registru smluv musí být smlouva uveřejněna do 30 dnů ode dne jejího podpisu. Vzhledem k ochraně osobních údajů zadavatel v rámci uveřejnění smlouvy rediguje údaje, které pod tuto ochranu spadají, jako například číslo bankovního účtu, ruční podpis, jména, e-mailové adresy a telefonní čísla pracovníků dodavatele i zadavatele. Následně zadavatel smlouvu uveřejní a společně s ní i písemnou

zprávu zadavatele, ve které přehledně popíše informace o zadávacím řízení dle ustanovení § 217 ZZVZ.

Další povinností zadavatele je následně odeslat k uveřejnění formulář do Věstníku veřejných zakázek. Uveřejňují se dva typy formulářů. První je formulář F03 – oznámení o výsledku zadávacího řízení, který se uveřejňuje například pro veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném řízení v nadlimitním režimu, nebo pro užití řízení. Druhý formulář je CZ03 – oznámení o výsledku podlimitního zadávacího řízení, který se uveřejňuje například pro veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení.

V rámci veřejné zakázky malého rozsahu má zadavatel povinnost uveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele a případně v registru smluv. Veřejné zakázky malého rozsahu se ve Věstníku veřejných zakázek neuveřejní

Následně po splnění těchto povinností se veřejná zakázka na profilu zadavatele přepne do stavu zadaná, nebo případně do stavu plnění smlouvy. Tam má zadavatel splněno v rámci veřejné zakázky a jedinou povinností je již jen uveřejnění skutečně uhrazené ceny veřejné zakázky na konci plnění tím pro zadavatele zakázka končí.

Může nastat situace, kdy jsou v rámci veřejné zakázky nutné nějaké vícepráce, případně méněpráce, nebo může dojít v rámci smlouvy k nějaké změně, v tom případě je zadavatel nucen uzavřít dodatek ke smlouvě, který je následně nutné uveřejnit na profilu zadavatele a v registru smluv stejně jako smlouvu. Pokud si to změna vyžaduje, je nutné uveřejnit v rámci dodatku i formulář ve Věstníku veřejných zakázek.

3.11.1. Uzavírání smluv na veřejné zakázky

Jak je již zmíněno v úvodu této kapitoly, v rámci veřejné zakázky se může uzavřít několik druhů smluv, a to dle občanského zákoníku. Nyní se tedy podíváme blíže na základní druhy smluv, které se v rámci veřejných zakázek uzavírají, a vyjmenujeme případné další.

Nejčastěji se můžeme setkat se smlouvou o dílo, nebo kupní smlouvou. V rámci veřejných zakázek se uzavírají různé další druhy smluv, jako například smlouva o poskytování služeb, nebo příkazní smlouva.

3.11.1.1. Smlouva o dílo

Smlouva o dílo je definována § 2586 a násl. OZ. Smlouva o dílo je smlouva, kterou se zhotovitel zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo a objednatel se zavazuje toto dílo převzít a zaplatit cenu za dílo.

Smlouva o dílo může obsahovat následující údaje, členěné do jednotlivých článků:

- a) Identifikace smluvních stran
- b) Vymezení jednotlivých pojmů
- c) Předmět smlouvy a bližší specifikace díla
- d) Doba a místo plnění smlouvy
- e) Cena díla a platební podmínky
- f) Změny díla
- g) Provádění díla
- h) Staveniště, zařízení staveniště, stavební deník
- i) Provedení a převzetí díla
- j) Smluvní pokuty
- k) Odpovědnost za vady – záruka
- l) Odstoupení od smlouvy
- m) Závěrečná ustanovení

Smlouva o dílo by měla identifikovat smluvní strany a určit tady kdo je objednatelem a kdo je zhotovitelem, včetně uvedení zastupujících osob těchto smluvních stran a případně i bankovní spojení. Ve smlouvě je důležité vymežit pojmy, tedy kdo je objednatelem, kdo je zhotovitelem, nebo kdo je podzhotovitelem. V případě, že se jedná o smlouvu o dílo, která je uzavíraná na základě zadávacího řízení, objednatele je po uzavření smlouvy zadavatel veřejné zakázky, na druhé straně je zhotovitelem dodavatel veřejné zakázky.

Ve smlouvě si smluvní strany vymeží, co je předmět smlouvy a blíže specifikují dílo. V předmětu smlouvy může být vymezeno, že podkladem k uzavření smlouvy byla nabídka, předložená zhotovitelem na specifikovanou zakázku. Smluvní strany mohou ve smlouvě uvést projekt, ze kterého je smlouva financována, nebo případně spolufinancována. Pro bližší specifikaci je ve smlouvě uvedeno, co přesně je předmětem díla. V rámci stavební zakázky na

posílení vodárenské soustavy bude předmětem díla například napojení a zařazení odběrného místa v obci, pomocí nového vodovodního přivaděče. Blíže je předmět díla specifikován v projektové dokumentaci, která je již současně přílohou zadávací dokumentace a dále pak může být jednou z příloh uzavírané smlouvy.

Ve smlouvě je nutné uvést, do kdy má být dílo řádně provedeno, případně kdy budou práce zahájeny a současně je nutné specifikovat místo provádění díla.

Smluvní strany si blíže specifikují cenu díla a fakturační údaje jako splatnost faktury, náležitosti faktury a případně i stanovení řádného a včasného plnění finančních závazků zhotovitele svým poddodavatelům. Velmi často je jednou z příloh smlouvy oceněný soupis stavebních prací dodávek a služeb, ve kterém je kompletní cena díla rozdělena do jednotlivých položek.

Změny díla ve smlouvách, které jsou uzavírány na základě veřejných zakázek, se postupuje dle § 222 ZZVZ.

Smluvní pokuty jsou stanoveny pro případ prodlení s povinností splnit včas předmět díla, prodlení v termínech pro odstranění vad díla, prodlení ve vyklizení staveniště, nebo prodlení s úhradou faktur.

Zhotovitel může poskytnout objednateli záruku za jakost díla, případně může objednateli předkládat doklady své o pojištění.

Smluvní strany mohou určit způsoby pro odstoupení od smlouvy, jinak jsou smluvní strany oprávněny odstoupit od smlouvy v případech stanovených OZ.

V závěrečných ustanoveních se mohou uvádět přílohy smlouvy, případně informace o uveřejnění v registru smluv a počet a způsob vyhotovení. Dále pak o místní příslušnost soudu pro případ soudních sporů.

3.11.1.2. Kupní smlouva

Kupní smlouva je upravená § 2079 a násl. OZ. Kupní smlouvou se prodávající zavazuje, že kupujícímu odevzdá věc, která je předmětem koupě a umožní mu nabít vlastnické právo k této věci. Na druhou stranu se kupující zavazuje, že věc převezme a zaplatí prodávajícímu stanovenou kupní cenu.

Kupní cena nemusí být ve smlouvě stanovena a předmětem koupě musí být věc. Věc je definována § 489 OZ. Věci se dělí na movité a nemovité dle § 498 OZ.

Za podstatné náležitosti kupní smlouvy (ohledně použití pojmu *podstatné náležitosti smlouvy* v ObčZ viz § 1732 odst. 1 a §1746 odst. 1) je tradičně považována dohoda na předmětu koupě a kupní ceně.²⁰

Kupní smlouva může obsahovat následující údaje, členěné do jednotlivých článků:

- a) Identifikace smluvní strany
- b) Vymezení jednotlivých pojmů
- c) Předmět smlouvy
- d) Doba a místo plnění
- e) Vlastnické právo
- f) Cena a platební podmínky
- g) Povinnosti prodávajícího
- h) Záruka, záruční servis a podpora
- i) Prohlášení prodávajícího
- j) Pokuty
- k) Právo na odstoupení od smlouvy
- l) Závěrečná ustanovení

Některé z výše uvedených údajů jsou velmi podobné údajům uváděným ve smlouvě o dílo, proto nyní blíže definuji pouze některé z výše uvedených.

Smluvními stranami jsou kupující a prodávající. Kupujícím je zadavatel veřejné zakázky a prodávajícím je dodavatel veřejné zakázky.

Předmětem kupní smlouvy je dodávka zboží, současně může být ale předmětem i instalace tohoto zboží, včetně poskytnutí potřebného školení nebo licence. Zboží je předávána na základě předávacího protokolu. Náležitosti tohoto protokolu lze ve smlouvě blíže specifikovat. Vlastnické právo ke zboží se převede ve prospěch kupujícího po podpisu předávacího protokolu.

²⁰ Petrov, J., Výtisk, M., Beran, V. a kol. Občanský zákoník. Komentář. 1. vydání. Praha : C. H. Beck, 2017

3.11.1.4. Registr smluv

Registr smluv je informačním systémem, který je zřízený dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

V registru smluv se zveřejňují soukromoprávní smlouvy, smlouvy o poskytnutí dotace a další. V rámci registru se musí uveřejnit minimálně:

- Identifikační údaje smluvních stran,
- Cena – hodnota předmětu smlouvy,
- Předmět plnění smlouvy,
- datum uzavření smlouvy.

Zároveň se v registru smluv uveřejňují ve strojově čitelném formátu. Texty smluv lze tedy ze smlouvy získat a dále s nimi pracovat. Strojově čitelná formát je například Microsoft Word, nebo PDF, ale nesmí se jednat o PDF vzniklé jako scan smlouvy.

Pokud smlouva obsahuje například obchodní tajemství nebo osobní údaje, které jsou chráněny zákonem o ochraně osobních údajů, tyto údaje je možné před uveřejněním redigovat.

Smlouva musí být to registru smluv uveřejněna do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy.

3.11.2. Pravidla pro změny smluv v rámci veřejných zakázek

Smlouvy v rámci veřejných zakázek lze měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V rámci zakázek na stavební práce se podepisuje smlouva o dílo, ve které je možné provádět změny například dle změnových listů, a to na základě víceprací a méněprací. V rámci těchto změn se tedy následně postupuje dle § 222 ZZVZ.

3.11.3. Změny závazků

Změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku jsou upraveny § 222 ZZVZ, který říká, že zadavatel, pokud není stanoveno jinak, nesmí umožnit

podstatnou změnu závazků ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu trvání bez provedení nového zadávacího řízení. Dále určuje, že podle zákona není za podstatnou změnu považována změna, která je dříve vymezená na základě zadávacích podmínek podle § 100 odst. 1 ZZVZ.

Změny závazku tedy může zadavatel vyhradit v rámci zadávací dokumentace dle § 100 ZZVZ, a to před podpisem smlouvy, v rámci stanovení zadávacích podmínek. V případě, že je nutné měnit smlouvu po uzavření smlouvy, musí se smluvní strany řídit jednotlivými ustanoveními dle § 222 ZZVZ. Dle tohoto ustanovení můžeme řešit např. dodatečné plnění dle § 222 odst. 5 ZZVZ, nepředvídatelné změny dle § 222 odst. 6 ZZVZ, hodnota změny nepřekročí 50% původní hodnoty závazku. Dále pak změny dle § 222 odst. 7 ZZVZ, do kterého se řadí změny v rámci položkových rozpočtu, dále pak změny de minimis dle § 222 odst. 4 ZZVZ, a to do 10%, případně do 15% a následně pak změny ad hoc dle § 222 odst. 3 ZZVZ.

Pokud zadavatel provede změnu závazků ze smlouvy na veřejnou zakázku dle § 222 odst. 5 nebo odst. 6 ZZVZ, je povinen dle § 222 odst. 8 ZZVZ do 30 dnů od změny závazku, odeslat oznámení o změně závazků k uveřejnění do Věstníku veřejných zakázek, a to způsobem podle § 212 ZZVZ.

3.12. Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele

3.12.1. Námitky

Nejhlavnějším aspektem v rámci ochrany proti nesprávnému postupu zadavatele jsou v rámci zadávacího řízení námitky. Dodavatel v rámci zadávacího řízení může využít svého práva a proti postupu zadavatele podat námitky. Toto právo je dodavateli zaručeno ustanovením § 241 a násl. Zákona o zadávání veřejných zakázek. Zákon umožňuje dodavateli podat hned několik druhů námitek a současně stanovuje, proti čemu mohou být námitky podávány a co mají obsahovat. Námitky mohou být dodavatelem podány například proti úkonům nebo opomenutím zadavatele v rámci zadávacího řízení, proti volbě druhu nebo režimu zadávacího řízení a proti postupu zadavatele. Některé námitky mohou být podávány pouze účastníky zadávacího řízení, a to například námitka proti rozhodnutí o výběru dodavatele, a některé námitky mohou podávat všichni

dodavatelé, například námitky proti zadávacím podmínkám, neboť jsou tyto podmínky všem veřejně přístupné na profilu zadavatele.

V rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu nelze námitky podat, neboť jde tento druh zakázky mimo režim Zákona o zadávání veřejných zakázek.

3.12.1.1. Lhůty pro podání námitek

Lhůty pro podání námitek jsou zákonem stanoveny, buď přesně, jako například u úkonů zadavatele, které jsou zadavatelem oznamovány, v tomto případě se jedná o patnácti denní lhůtu, nebo mohou být zákonem stanoveny tak, že pokud není uvedeno jinak, lhůta pro podání námitek je opět patnáct dnů. V rámci námitek se jedná o dny kalendářní. Další možností je pak doručení námitek v rámci řízení, ve kterém se podávají žádosti o účast. V tomto případě mohou být námitky podány do skončení lhůty pro podání žádostí o účast.

3.12.1.2. Vyřízení námitek

Zadavatel má po podání námitky povinnost do patnácti dnů ode dne podání této námitky o námitce rozhodnout. Zadavatel může v rámci tohoto rozhodnutí námitce vyhovět, nebo případně námitku odmítnout. Rozhodnutí o námitce musí být vždy odůvodněno. Pokud se zadavatel rozhodne námitce vyhovět, musí ve svém rozhodnutí o námitce popsat, jaké provede opatření k nápravě. Pokud však zadavatel takto neučiní, hrozí mu sankce.

Zadavatel není povinen o námitkách a o rozhodnutí o námitkách informovat ostatní účastníky zadávacího řízení. Zadavatel o svém rozhodnutí tedy informuje stěžovatele, tedy dodavatele, který námitku podal.

3.12.1.3. Náležitosti námitek

Námitka musí mít dle zákona určité náležitosti. V případě, že tyto náležitosti námitky nemají, může zadavatel rozhodnout o odmítnutí těchto námitek.

Námitka musí obsahovat informaci o tom, kdo námitku podává, dále pak v čem tento stěžovatel spatřuje porušení Zákona o zadávání veřejných zakázek a čeho se po zadavateli stěžovatel domáhá. V případě, že se jedná o námitky, které

podává účastník zadávacího řízení proti svému vyloučení a to z důvodů, že je obnovena jeho způsobilost, dodavatel ve své námitce neuvádí, v čem spatřuje porušení zákona, musí ale uvést, popis nápravných opatření, které přijal, aby byla obnovena jeho způsobilost.

3.12.1.4. Vzdání se práva na podání námitek

Dodavatel se může svého práva na podání námítky vzdát, může tak učinit až ve chvíli, kdy mu vznikne nárok na podání námítky. Dodavatel se svých námitek vzdává písemně a ve chvíli, kdy je vzdání se práva zadavateli doručeno, je dodavatel svého práva na podání námítky zbaven.

3.12.2. Návrh na přezkoumání úkonů zadavatele

Návrh na přezkoumání úkonů zadavatele je jedno ze dvou možností pro zahájení Řízení o přezkoumání úkonů zadavatele. Druhou možností je zahájení tohoto řízení z moci úřední. Toto řízení v případě podání návrhu, zahajuje Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, známý pod zkratkou ÚOHS, a to právě na základě písemného návrhu stěžovatele, který se následně stane v rámci tohoto řízení navrhovatelem.

Řízení o přezkoumání úkonů zadavatele chrání práva osob, které měly nebo mají zájem na získání veřejné zakázky, a právě v důsledku porušení práva v oblasti zadávání veřejných zakázek těmto osobám vzniká, případně hrozí újma. Řízení, které je na základě tohoto návrhu zahájeno, je správním řízením.

Jak již uvedeno v předchozích kapitolách, dodavatele, případně účastníci zadávacího řízení, mohou v rámci ochrany svých práv v důsledku porušení práva v oblasti zadávání veřejných zakázek nejprve využít svého práva na podání námítky. Pokud tak učiní a zadavatel podané námítky odmítne, mají právo podat do 10 dnů ode dne doručení rozhodnutí právě tento Návrh na přezkoumání úkonů zadavatele k ÚOHS. Pokud tento návrh podají, mají povinnost informovat o této skutečnosti také zadavatele veřejné zakázky.

Dle zákona o zadávání veřejných zakázek má dodavatel, případně účastník zadávacího řízení, celkem šest možností pro podání návrhu, a to zejména proti zadávacím podmínkám, proti dobrovolnému oznámení, proti vyloučení účastníka zadávacího řízení, proti rozhodnutí o výběru dodavatele, proti volbě druhů

zadávacího řízení, anebo postupu zadavatele, který směřuje k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení. Všech šest výše uvedených možností může dodavatel, případně účastník zadávacího řízení, podat před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku. V případě, že již v rámci veřejné zakázky byla uzavřena smlouva, může účastník zadávacího řízení podat návrh na uložení zákazu plnění smlouvy, a tento návrh může účastník zadávacího řízení podat i bez předchozího podání námitek.

Návrh se podává elektronické podobě prostřednictvím datové schránky. Důležitou náležitostí v rámci podání tohoto návrhu je doklad o složení kauce, která musí být při podání návrhu složena, neboť bez složení kauce nedojde k zahájení řízení. Kauce musí být ve výši 1% z nabídkové ceny, minimálně 50 000 Kč a maximálně 10 000 000 Kč. Pokud nemůže stěžovatel nabídkovou cenu určit, například když nepodal nabídku, kauce činí 100 000 Kč. V případě, že je návrh podáván po uzavření smlouvy, kauce je stanovena ve výši 200 000 Kč.

Návrat musí obsahovat dle ustanovení § 251 ZZVZ určité náležitosti. Návrh tady musí obsahovat obecné náležitosti podání, které jsou stanoveny správním řádem, dále pak musí obsahovat v čem je spotřebováno porušení zákona, na základě kterého by navrhovateli vznikla nebo hrozila újma na jeho právech, dále pak návrhy na provedení důkazů a čeho se navrhovatel domáhá. Navrhovatel k návrhu připojuje ještě písemné důkazní prostředky, a jak je již výše uvedeno i doklad o složení kauce. V případě, že se jedná o návrh, který se podává před podpisem smlouvy na veřejnou zakázku, musí tomuto návrhu předcházet podání námitek v rámci zadávacího řízení, a proto musí navrhovatel ke svému podání doložit i doklad o doručení námitek zadavateli.

3.12.2.1. Návrh na přezkoumání úkonů zadavatele – zadávací podmínky

Tento druh návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele navrhovatel využije v případě, kdy se domnívá, že zadávací podmínky nejsou v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a v důsledku této skutečnosti mu vznikla nebo hrozí případná újma. Jak je již uvedeno výše, vzhledem k tomu, že se jedná o návrh, který se podává před podpisem smlouvy, musí tomuto návrhu předcházet podání námitek.

3.12.2.2. Návrh na přezkoumání úkonů zadavatele – dobrovolné oznámení

Tento druh návrhu na přezkoumání návrhů podává opět po podání námitek proti dobrovolnému oznámení o záměru uzavřít smlouvu, a to ve smyslu ustanovení § 212 odst. 2 ZZVZ. Navrhovatel může návrh podat opět v případě, pokud se domnívá, že mu hrozí vznik újmy.

3.12.2.3. Návrh na přezkoumání úkonů zadavatele – vyloučení účastníka zadávacího řízení

Podání návrhu proti vyloučení účastníka zadávacího řízení je jedním z nejčastějších návrhů. Újma, která účastníkovi zadávacího řízení vznikne v případě, kdy dojde k jeho vyloučení, je v rámci těchto návrhů asi nejvíce zřejmá. Tak jako již u výše uvedených druhů návrhů, opět je zde podmínka, že musí tomuto návrhu předcházet podání námitek.

3.12.2.4. Návrh na přezkoumání úkonů zadavatele – rozhodnutí o výběru dodavatele

Předmětem tohoto návrhu je rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele dle ustanovení §50 a §123 ZZVZ. Povinnosti zadavatelé je odeslat všem účastníkům zadávacího řízení oznámení o výběru dodavatele, ve kterém uvede identifikační údaje dodavatele, který byl vybrán a současně odůvodní jeho výběr. Zadavatel oznámení odesílá bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele. V §123 ZZVZ je přesně uvedeno, co má toto oznámení o výběru dodavatele obsahovat, nebo co má být případně jeho součástí. Opět je zde povinností, aby tomuto návrhu předcházelo podání námitek.

3.12.2.5. Návrh na přezkoumání úkonů zadavatele – použití druhu zadávacího řízení

Navrhovatel podává v tomto případě návrh proti použití konkrétního druhu zadávacího řízení. Také v tomto případě je nutné podat před podáním návrhu námitku.

3.12.2.6. Návrh na přezkoumání úkonů zadavatele – postup zadavatele, který směřuje k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení

V tomto případě se jedná o postup zadavatele, kdy zadavatel přistoupí k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení, tedy buď zakázku zadá jako veřejnou zakázku malého rozsahu, nebo využije některé z obecných výjimek, nebo výjimek pro podlimitní veřejné zakázky dle ustanovení § 29 a 30 ZZVZ.

3.12.2.7. Návrh na uložení zákazu plnění smlouvy

Po uzavření smlouvy na veřejnou zakázku je navrhovatel oprávněn podat návrh na uložení zákazu plnění smlouvy podle § 254 ZZVZ. Tento návrh je upraven § 250 odst. 2 ZZVZ. Návrhu na uložení zákazu plnění smlouvy lze podat i bez předchozího podání námitek. Navrhovatel může návrh podat pouze v případech vymezených § 254 odst. 1 ZZVZ, tedy pokud navrhovatel tvrdí, že zadavatel uzavřel smlouvu:

- a) bez předchozího uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení, předběžného oznámení nebo výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení, ačkoli byl povinen toto oznámení, předběžné oznámení nebo výzvu k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení uveřejnit, ledaže uveřejnil dobrovolné oznámení o záměru uzavřít smlouvu podle § 212 odst. 2,
- b) přes zákaz jejího uzavření stanovený tímto zákonem nebo předběžným opatřením,
- c) na základě postupu mimo zadávací řízení, ačkoli mu bylo pokračování v tomto postupu zakázáno rozhodnutím podle § 263 odst. 7, nebo
- d) postupem podle § 135 odst. 3 nebo § 141 odst. 4, přičemž porušil pravidla stanovená pro zadání veřejné zakázky na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému a tím ovlivnil nebo mohl ovlivnit výběr dodavatele.

Navrhovatel musí v návrhu uvést, kdy se dozvěděl o skutečnostech uvedených výše a musí svůj návrh podat ve stejnopisu zadavateli a ve lhůtě stanovené § 254 ZZVZ.

3.12.3. Zákaz uzavřít smlouvu

Zadavatel má zákonem zakázáno uzavřít smlouvu na veřejnou zakázku, pokud stále běží lhůta pro podání námitek a současně i do doby, než je o námitkách zadavatelem rozhodnuto. Dále pak nesmí být uzavřena smlouva před uplynutím pro podání návrhu na přezkum a ve lhůtě do 60 dnů od zahájení správního řízení o přezkoumání úkonů zadavatele.

Závěr

Předkládaná diplomová práce na téma Obchodní právo ve veřejných zakázkách byla rozčleněna do 3 hlavních kapitol. Úvodní kapitola s názvem „Vymezení pojmů – obchodní právo, veřejná zakázka, zadavatel, účastník zadávacího řízení“, měla za úkol seznámení se základními pojmy a současně tyto pojmy vymežit, aby bylo následně možné pochopit veřejné zakázky a obchodní právo jako celek. Tato kapitola tedy blíže specifikovala pojem zadavatel veřejné zakázky a rozdělila zadavatele do kategorií veřejných zadavatelů, dotovaných zadavatelů, sektorových zadavatelů a dobrovolných zadavatelů. Dále přiblížila, jak může být zadavatel smluvně zastoupen a jaké úkony může smluvní zástupce zadavatele provádět. Také se věnovala druhé straně veřejných zakázek, kterou tvoří dodavatelé, případně zahraniční dodavatelé, kteří se následně stanou účastníky zadávacího řízení.

Druhá kapitola, pojmenovaná „Obchodního právo a veřejné zakázky, jejich definice a rozdělení“ nám definovala oba pojmy a současně seznámila s rozdělením obou pojmů na jednotlivé části.

Závěrečná kapitola s názvem „Souvislost mezi obchodním právem a veřejnou zakázkou“ specifikovala v rámci jednotlivých odvětví různé souvislosti, blíže popsala, co je předmětem veřejné zakázky a její předpokládané hodnoty. Současně podrobněji řešila jednotlivé druhy zadávacích řízení, jejich vzájemné odlišnosti a použití. Blíže specifikovala otevřené řízení, užší řízení, zjednodušené podlimitní řízení a jednací řízení bez uveřejnění. Určila, co je režim veřejných zakázek a jakým způsobem je tento režim rozdělován. Dále řešila veřejnou zakázku malého rozsahu, jinak také nazývanou jako výběrové řízení, která jde mimo režim zákona.

Tato kapitola také vysvětlila zadávací podmínky, co je v těchto podmínkách obsaženo. Tato kapitola je sestavená ze základních bodů, které mohou zadávací podmínky v rámci zadávací dokumentace obsahovat, a tyto body ještě podrobněji popisuje. Jedná se například požadavky na prokázání splnění kvalifikace včetně požadovaných dokladů, požadavek zadavatele na identifikaci poddodavatelů, omezení poddodavatelů a požadavky případně společné účasti dodavatelů, určení

zadávací lhůty, případně i požadavky na složení jistoty, způsob určení mimořádně nízká nabídková cena a pravidla pro hodnocení.

Dále pak tato kapitola popisuje uzavírání smluv na veřejné zakázky a pravidla pro jejich změny a změna závazků, druhy smluv, které mohou smluvní strany v rámci veřejných zakázek uzavírat, ochranu proti nesprávnému postupu zadavatele, v podobě námitek a návrh na přezkoumání úkonů zadavatele, včetně rozebrání jednotlivých druhů.

Seznam použité literatury a dalších pramenů

- JURČÍK, Radek. Veřejné zakázky a koncese. 2. doplněné vyd. Praha. Nakladatelství C. H. Beck. 2014. s. 1. ISBN 978-80-7400-443-8.
- Dvořák, D. Smluvní vztahy ve veřejných zakázkách a jejich změny. 1. vydání. Praha. Nakladatelství C. H. Beck. 2014. s. 1. ISBN 978-80-7400518-3
- PELIKÁNOVÁ, Irena. Obchodní právo 1., 2. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, a.s., 2010. 576 s. ISBN 978-80-7357-525-0
- ČERNÁ. S., ŠTENGLOVÁ. I., PELIKÁNOVÁ. I., DĚDIČ. J. Obchodní právo, Praha: Wolters Kluwer ČR, a.s., 2016. 736 s. ISBN 978-80-7552-333-4
- KRUTÁK, T., KRUTÁKOVÁ, L., GERYCH, J., Zákon o zadávání veřejných zakázek s komentářem k 1. 10. 2016, 1. vydání. Nakladatelství Anag, ISBN 978-80-7554-040-9
- HERMAN, P.; FIDLER, V. a kol. Komentář k zákonu o zadávání veřejných zakázek. Plzeň: Aleš Čeněk, 2016, 589 s. ISBN 978-80-7380-595-1
- Dvořák, D., Machurek, T., Novotný, P. Šebesta, M. a kolektiv. Zákon o zadávání veřejných zakázek, Komentář. 1. vydání. Praha: Nakladatelství C. H. Beck, 2017, 1320 s.
- PODEŠVA, V., SOMMER, L., VOTRUBEC, J., FLAŠKÁR, M., HARNACH, J., MĚKOTA, J., JANOUŠEK, M. Zákon o zadávání veřejných zakázek. Zákon o registru smluv. Komentář. Praha Wolters Kluwer ČR, 2016, 1108 s.
- JURČÍK, R. Zadávání veřejných zakázek a udělování koncesí v ČR a EU. 1. vyd. Praha: C. H. Beck, 2007. 571 s. ISBN 978-80-7179-575-9
- LAVICKÝ, P. a kol. Občanský zákoník I. Obecná část (§1-654).Komentář. Praha: C.H.Beck,214,s. 1760.
- Pokorná, J.; Kovařík, Z.; Čáp, Z. a kol., Obchodní zákoník, Komentář. I. díl. Praha: Wolters Kluwer ČR, a.s., 2009, s. 1115
- Petrov, J., Výtisk, M., Beran, V. a kol. Občanský zákoník. Komentář. 1. vydání. Praha : C. H. Beck, 2017
- ROZEHNAL, Aleš, a kol. Obchodní právo. Plzeň: Aleš Čenek, 2014.ISBN 978-80-7380-524-1. S. 80–81.
- Zákon č. 134/2016 Sb., Zákon o zadávání veřejných zakázek
- Zákon č. 137/2006 Sb., Zákon o veřejných zakázkách

- Zákon č. 340/2015 Sb., Zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)
- Zákon č. 90/2012 Sb., Zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích)
- Zákon č. 89/2012 Sb., Zákon občanský zákoník
- Zákon č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 143/2001 Sb., Zákon o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže)
- Zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 37/2021 Sb., Zákon o evidenci skutečných majitelů
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 ze dne 5. listopadu 2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV), v platném znění
- Nařízení vlády č. 172/2016 Sb. o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
- Rozhodnutí ÚOHS, 4.12. 2015, Č.j.: ÚOHS-S0339/2013/VZ-19197/2015/531/ESt
- Rozhodnutí ÚOHS, 6.1.2010, Č.j.: ÚOHS-S0324/2008/VZ
- Rozhodnutí ÚOHS, 20.1.2015, Č. j.: ÚOHS-S541/2014/VZ-1903/2015/541/JCh

Cizojazyčné resumé

The submitted diploma thesis on the topic of Commercial Law in Public Procurement was divided into 3 main chapters. The introductory chapter entitled "Definition of terms - commercial law, public contract, contracting authority, tenderer", was to get acquainted with the basic terms and at the same time to define these terms, so that it would be possible to understand public procurement and commercial law as a whole. This chapter therefore specified the term contracting authority in more detail and divided the contracting authorities into the categories of contracting authorities, subsidized contracting authorities, sectoral contracting authorities and voluntary contracting authorities. This chapter also described how the contracting authority can be contractually represented and what actions the contracting authority's contractual representative can perform. This chapter also dealt with the other side of public procurement, which consists of suppliers or foreign suppliers, who then become participants in the tender.

The second chapter, entitled "Commercial law and public procurement, their definition and division" defined both terms and at the same time introduced the division of both terms into individual parts.

The final chapter entitled "Relationship between commercial law and public procurement" specified various contexts within individual sectors, described in more detail what is the subject of public procurement and its expected value. At the same time, it dealt in more detail with individual types of procurement procedures, their mutual differences and uses. It specified the open procedure, the restricted procedure, the simplified sub-limit procedure and the negotiated procedure without publication. It has determined what the public procurement regime is and how it is divided. This chapter also dealt with a small-scale public contract, otherwise also known as a tender, which goes outside the regime.

This chapter also explained the tender conditions and what is contained in these conditions. This chapter is composed of the basic points that the tender conditions may contain within the tender documentation, and describes these points in even more detail. These include requirements for proving the fulfillment of qualifications, including the required documents, the contracting authority's requirement to identify subcontractors, subcontractor restrictions and

requirements for joint participation of suppliers, determination of the tender deadline, or requirements for security, method of determination extremely low bid price and evaluation rules.

Furthermore, this chapter describes the award of public contracts and the rules for their amendment and change of obligations, the types of contracts that the parties may enter into public contracts, protection against misconduct of the contracting authority, objections and a proposal to review the contracting authority's actions, including disassembly, individual species.

Seznam příloh

Příloha č. 1: Výpis z obchodního rejstřík

Příloha č. 2: Částečný výpis z evidence skutečných majitelů

Příloha č. 3: Úplný výpis z evidence skutečných majitelů

I když se jedná o veřejně dostupné informace, rozhodla jsem se v rámci ochrany osobních údajů informace o obchodní společnosti, ve výše uvedených přílohách, redigovat.

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka [REDACTED]

Datum vzniku a zápisu: 28. ledna 2013

Spisová značka: C [REDACTED] vedená u Městského soudu v Praze

Obchodní firma: [REDACTED]

Sídlo: [REDACTED]

Identifikační číslo: [REDACTED]

Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání:

výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
provádění staveb, jejich změn a odstraňování

Statutární orgán:

jednatel:

[REDACTED] dat. nar. [REDACTED]
[REDACTED]

Den vzniku funkce: [REDACTED]

Způsob jednání: Jednatel jedná za společnost samostatně.

Společníci:

Společník:

[REDACTED] dat. nar. [REDACTED]
[REDACTED]

Podíl:

Vklad: 100 000,- Kč
Splaceno: 100%
Obchodní podíl: 50 %
Druh podílu: základní
Kmenový list: se nevydává

Společník:

[REDACTED] dat. nar. [REDACTED]
[REDACTED]

Podíl:

Vklad: 100 000,- Kč
Splaceno: 100%
Obchodní podíl: 50 %
Druh podílu: základní
Kmenový list: se nevydává

Základní kapitál: 200 000,- Kč

Ostatní skutečnosti:

Počet členů statutárního orgánu: 1

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Částečný výpis platných údajů

z evidence skutečných majitelů vedené
Krajským soudem v Plzni
oddíl C, vložka [REDACTED]

Spisová značka: C [REDACTED] vedená u Krajského soudu v Plzni

Název: [REDACTED]

Identifikační číslo: [REDACTED]

Skuteční majitelé:

Skutečný majitel: [REDACTED] nar. [REDACTED]

Státní příslušnost: Česká republika

Adresa místa pobytu: Česká republika

Povaha postavení skutečného majitele:

Přímý skutečný majitel

Údaje o skutečnostech zakládajících postavení skutečného majitele:

Textový popis: Postavení skutečného majitele je založeno na přímé účasti.

Vlastnictví podílu na hlasovacích právech. Velikost podílu: 51%.

Den, od kterého je fyzická osoba skutečným majitelem:

14. května 2018

zapsáno 14. května 2018

Skutečný majitel: [REDACTED] nar. [REDACTED]

Státní příslušnost: Česká republika

Adresa místa pobytu: Česká republika

Adresa bydliště: Česká republika

Povaha postavení skutečného majitele:

Přímý skutečný majitel

Údaje o skutečnostech zakládajících postavení skutečného majitele:

Textový popis: Postavení skutečného majitele je založeno na přímé účasti.

Vlastnictví podílu na hlasovacích právech. Velikost podílu: 49%.

Den, od kterého je fyzická osoba skutečným majitelem:

14. května 2018

zapsáno 14. května 2018

Úplný výpis

z evidence skutečných majitelů vedené
Krajským soudem v Plzni
oddíl C, vložka [REDACTED]

Spisová značka: C [REDACTED] vedená u Krajského soudu v Plzni
zapsáno 21. října 1997

Obchodní firma: [REDACTED]
zapsáno 21. října 1997

Identifikační číslo: [REDACTED]
zapsáno 21. října 1997

Skuteční majitelé:
Skutečný majitel: [REDACTED] dat. nar. [REDACTED]
Státní příslušnost: Česká republika
Adresa místa pobytu: [REDACTED]

Povaha postavení skutečného majitele:

Přímý skutečný majitel

Údaje o skutečnostech zakládajících postavení skutečného majitele:

Textový popis: Postavení skutečného majitele je založeno na přímé účasti.

Vlastnictví podílu na hlasovacích právech. Velikost podílu: 51%.

Den, od kterého je fyzická osoba skutečným majitelem:

14. května 2018

zapsáno 14. května 2018

Skutečný majitel: [REDACTED] dat. nar. [REDACTED]
Státní příslušnost: Česká republika
Adresa místa pobytu: [REDACTED]
Adresa bydliště: [REDACTED]

Povaha postavení skutečného majitele:

Přímý skutečný majitel

Údaje o skutečnostech zakládajících postavení skutečného majitele:

Textový popis: Postavení skutečného majitele je založeno na přímé účasti.

Vlastnictví podílu na hlasovacích právech. Velikost podílu: 49%.

Den, od kterého je fyzická osoba skutečným majitelem:

14. května 2018

zapsáno 14. května 2018