

---

# ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

## Fakulta právnická

### PROTOKOL O HODNOCENÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE (posudek vedoucího práce)

Práci předložil(a) student(a): Jany Sýkora

Název práce: Personální procesy v úřadě územního samosprávného celku

Vedoucí práce: JUDr. Petr Triner, MBA

#### 1. CÍL PRÁCE (uved'te do jaké míry byl naplněn)

Předložená bakalářská práce se věnuje tématu Personální procesy v úřadě územního samosprávného celku.

V úvodu práce autorem vytčeným cílem předložené práce je poskytnout praktickou příručku pro personalisty a pracovníky v personalistice územních samosprávných celků, která je provede v procesu vytváření pracovních míst, výběru a přijímání zaměstnanců a jejich začlenění během adaptačního období.

Vytčeného cíle bylo autorem dosaženo.

#### 2. OBSAHOVÉ ZPRACOVÁNÍ

Práce je přehledně strukturována (vyjma obligátních kapitol úvodu a závěru) do dvou základních kapitol, které se dále dělí na logicky uspořádané podkapitoly.

První kapitola se zaměřuje na obecné vymezení personálních procesů v společnostech, zejména obchodního zaměření.

Navazující kapitola se zabývá analýzou potřeby a tvorby pracovních pozic. Součástí druhé kapitoly popis procesu náboru a selekce kandidátů na pracovní pozice.

V další části seznamuje autor se systémem přijímání zaměstnanců do pracovního poměru, od okamžiku uzavření pracovní smlouvy až po začlenění zaměstnance na pracoviště.

Poslední oddíl úvodní kapitoly se věnuje procesu adaptace, přičemž tuto oblast jednak definuje z pohledu jejího významu, a dále z pohledu adaptačních možných programů.

Druhá, pro práci zásadní, kapitola se věnuje personálnímu procesu v podmínkách ÚSC. Významná část práce je věnována rozboru a konstrukci pracovních pozic na městském úřadě. Další úseky pak náboru a výběru zaměstnanců.

Navazující část pak se zaměřuje na přijímání zaměstnanců městských a obecních úřadů.

V závěru této kapitoly se autor věnuje adaptačnímu procesu, přičemž tento dává do souvislosti se vstupním vzděláváním a zkušební dobou pracovníka ÚSC.

### 3. FORMÁLNÍ ÚPRAVA

Předložená bakalářská práce naplňuje formální náležitosti požadované po práci tohoto typu.

Bakalářská práce obsahuje i dostatečně rozsáhlý poznámkový aparát.

Dílo je ve standardním a obvyklém členění, které je po bakalářské práci žádáno.

Ke zpracování práce bylo autorem použito odpovídající množství odborné literatury.

Autor při zpracování předložené bakalářské práce pracovala v požadované míře i s právními předpisy.

Rozsahem a celkovým vyzněním předložená bakalářská práce odpovídá požadavkům, které jsou na práci tohoto typu kladeny.

### 4. STRUČNÝ KOMENTÁŘ HODNOTITELE

Předložená bakalářská práce se věnuje zajímavému a aktuálnímu tématu.

Bakalářská práce je zpracována na potřebné odborné úrovni, srozumitelnou a čtivou formou.

Ve skrze dobrou úroveň snižují nepřesnosti v užívané terminologii, s níž sice pracuje související legislativa nikoliv ovšem autor hodnocené bakalářské práce. Hodnotitel si kupříkladu vůbec není jistý nakolik pojem selekce kandidátů, je ten nejsprávnější možný termín.

Celkově lze předloženou bakalářskou práci hodnotit veskrze kladně, v určitých pasážích však sklouzávající do podprůměru v porovnání s jinými pracemi tohoto typu.

Hodnotitel také považuje za faktor ubírající na kvalitě práce, že autor práce se věnuje pouze určitým personálním procesům a jiné zcela opomíjí.

### 5. OTÁZKY A PŘIPOMÍNKY DOPORUČENÉ K VYSVĚTLENÍ PŘI OBHAJOBĚ

1. Autor předložené bakalářské práce, nechť v rámci obhajoby objasní hlavní rozdíly mezi získáváním zaměstnanců na pozice úřední a tzv. neúřední neboli obslužné pozice (dle §1 odst. 3 písm. c) zákona o úřednících ÚSC).

2. Autor předložené bakalářské práce, nechť v rámci obhajoby zhodnotí, jaký orgán obce má zásadní roli při určování organizační struktury obecního úřadu a počtu zaměstnanců, kteří jsou do něho zařazeni.

### 6. NAVRHOVANÁ ZNÁMKA

Doporučuji k obhajobě.

Datum:

17.5.2024

Podpis:

