

**Západočeská univerzita v Plzni**

**FAKULTA EKONOMICKÁ**

**Bakalářská práce**

**Vznik podnikatelského subjektu na základě realizace  
konkrétního podnikatelského záměru**

**Establishing of a business entity based on the realization  
of specific business plan**

**Bc. Lucie Pokorná**

**Plzeň, 2013**

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

Fakulta ekonomická

Akademický rok: 2012/2013

## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Bc. Lucie POKORNÁ**  
Osobní číslo: **K11B0429P**  
Studijní program: **B6208 Ekonomika a management**  
Studijní obor: **Podniková ekonomika a management**  
Název tématu: **Vznik podnikatelského subjektu na základě realizace konkrétního podnikatelského záměru**  
Zadávající katedra: **Katedra podnikové ekonomiky a managementu**

### Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

1. Formulujte vizi, cíle a poslání pečovatelské služby a popište kroky vedoucí k jejímu založení.
2. Proveďte analýzu prostředí a zpracujte SWOT analýzu.
3. Sestavte marketingový plán.
4. Zpracujte návrh řešení otázek personálního zabezpečení a finančního plánu.
5. Zhodnoťte případná rizika projektu, možnost jeho realizace a dalšího rozvoje.

Rozsah grafických prací:

Rozsah pracovní zprávy: **40 - 60 stran**

Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

- **FOTR, Jiří, SOUČEK, Ivan.** *Podnikatelský záměr a investiční rozhodování.* Praha: Grada Publishing, 2005. ISBN 80-247-0939-2.
- **HISRICH, Robert D., PETERS, Michael P.** *Založení a řízení nového podniku.* Praha: Victoria Publishing 1996. ISBN 80-85865-07-6.
- **KORÁB, Vojtěch, PETERKA, Jiří, REŽŇÁKOVÁ, Mária.** *Podnikatelský plán.* Brno: Computer Press, 2007. ISBN 978-80-251-1605-0.
- **SRPOVÁ, Jitka.** *Podnikatelský plán a strategie.* Praha: Grada Publishing, 2011. ISBN 978-80-247-4103-1.

Vedoucí bakalářské práce:

**Ing. Lenka Zahradníčková**


Katedra podnikové ekonomiky a managementu

Datum zadání bakalářské práce: **31. října 2012**

Termín odevzdání bakalářské práce: **3. května 2013**

  
Doc. Dr. Ing. Miroslav Plevný  
děkan



  
Doc. Ing. Emil Vacík, Ph.D.  
vedoucí katedry

V Plzni dne 31. října 2012

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci na téma

*„Vznik podnikatelského subjektu na základě realizace konkrétního podnikatelského záměru“*

vypracovala samostatně pod odborným dohledem vedoucí bakalářské práce za použití pramenů uvedených v příložené bibliografii.

V Plzni, dne ...

.....

podpis autora

## **Poděkování**

Na tomto místě bych chtěla poděkovat vedoucí mé bakalářské práce paní *Ing. Lence Zahradníčkové* za spolupráci, vstřícnost, připomínky a věnovaný čas.

## OBSAH

Úvod .....	8
CÍL A STRUKTURA PRÁCE .....	8
1 PODNIKÁNÍ V PODMÍNKÁCH ČESKÉ EKONOMIKY .....	10
1.1 VYMEZENÍ POJMŮ PODNIK, PODNIKÁNÍ A PODNIKATEL .....	10
1.2 MOTIVACE A OSOBNÍ PŘEDPOKLADY K PODNIKÁNÍ .....	11
2 PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR, PODNIKATELSKÝ PLÁN .....	13
2.1 POŽADAVKY NA PODNIKATELSKÝ PLÁN .....	13
2.2 TYPY PODNIKATELSKÝCH PLÁNŮ .....	14
2.3 STRUKTURA PODNIKATELSKÉHO PLÁNU .....	14
3 PODNIKATELSKÝ PLÁN LUPÍNEK S. R. O. ....	16
3.1 TITULNÍ STRANA .....	16
3.2 EXEKUTIVNÍ SOUHRN .....	17
3.3 POPIS PODNIKU A NABÍZENÉ SLUŽBY .....	19
3.3.1 Cíle podniku .....	19
3.3.2 Popis nabízené služby .....	20
3.3.3 Způsob poskytování služeb .....	21
3.4 ANALÝZA PROSTŘEDÍ A SWOT ANALÝZA .....	22
3.4.1 Obecné informace o zvoleném oboru podnikání .....	22
3.4.2 Tržní situace LUPÍNEK s. r. o. ....	26
3.4.3 Analýza umístění podniku a cílového trhu .....	28
analýza konkurence .....	30
3.4.4 SWOT analýza .....	32
3.5 MARKETINGOVÝ A OBCHODNÍ PLÁN .....	35
3.5.1 Průzkum a segmentace trhu .....	35
3.5.2 Průzkum a segmentace trhu LUPÍNEK s. r. o. ....	36
3.5.3 Marketingový mix .....	37
3.5.4 Odhad a plánování odbytu .....	44
3.6 ORGANIZAČNÍ PLÁN A PERSONÁLNÍ ZDROJE .....	46
3.6.1 Právní formy podnikání malých a středních firem .....	46
3.6.2 Volba právní formy podnikání .....	49
3.6.3 Postup při zakládání obchodní společnosti .....	50
3.6.4 Personální zdroje podniku LUPÍNEK s. r. o. ....	53
3.7 FINANČNÍ PLÁN .....	59
3.7.1 Financování společnosti .....	59
3.7.2 Počáteční rozvaha .....	60
3.7.3 Plán nákladů podniku .....	61
3.7.4 Plán výnosů podniku .....	65
3.7.5 Odhad nákladů a výnosů pro 1., 2. a 3. rok podnikání .....	67
3.7.6 Konečná rozvaha .....	68
3.8 ZÁVĚR A ZHODNOCENÍ RIZIK PROJEKTU .....	69
3.9 PŘÍLOHY .....	70
4 ZÁVĚR .....	71

---

5 SEZNAM OBRÁZKŮ A TABULEK .....	72
6 SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK .....	73
7 SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY A DALŠÍCH PRAMENŮ .....	74
8 SEZNAM PŘÍLOH.....	78

## ÚVOD

Podnikání v podmínkách tržní ekonomiky je velice obtížná činnost. Je proto nutné, aby na začátku každého úspěšného podniku stál reálný, promyšlený a propracovaný plán.

Tématem této bakalářské práce je založení podnikatelského subjektu na základě realizace konkrétního podnikatelského záměru. Popisuje tedy přípravu podnikatelského plánu podniku prostřednictvím rozpracování podnikatelského záměru do podoby podnikatelského plánu pro založení konkrétního podniku a přibližuje činnosti související se založením a vznikem tohoto podniku. Podnik by měl být na základě tohoto plánu v budoucnosti založen a působit na vymezeném trhu.

Důvodem výběru byl autorčin zájem o téma z praktického hlediska. Při jeho vypracovávání je možno si prohloubit teoretické znalosti a vědomosti nabyté ve studiu a na základě teoretického vymezení sestavit podnikatelský plán. Tento plán bude možno využít při zakládání konkrétního podniku.

### CÍL A STRUKTURA PRÁCE

Stěžejním cílem práce je rozpracování podnikatelského záměru na start-up podniku poskytujícího služby pro seniory do podoby podnikatelského plánu. Konkrétně bude vytvořen podnikatelský plán společnosti LUPÍNEK s. r. o., která hodlá poskytovat služby pro seniory v jejich přirozeném prostředí domácností a provozovat registrovanou sociální službu - pečovatelskou službu.

Pro dosažení tohoto stěžejního cíle bude využito několika dílčích cílů. Pro větší přehlednost a srozumitelnost problematiky bude práce rozčleněna do několika kapitol a podkapitol.

Prvním dílčím cílem a obsahem první kapitoly je krátké přiblížení toho, co to podnikání je a vymezení základních pojmů s podnikáním spojených, vymezení faktorů, které vedou člověka k myšlence na podnikání a jaké předpoklady by měl splňovat, aby se mohl stát úspěšným podnikatelem.

Druhým dílčím cílem práce je zvolení vhodné struktury, formy obsahu a náležitostí podnikatelského plánu pro zakládaný podnik za pomoci dostupné literatury v rozsahu odpovídajícímu potřebám této bakalářské práce. Vznikne tak jednoduchý návod



pro tvorbu podnikatelského plánu, který je možno prakticky využít pro zakládání společnosti.

Nejdůležitější částí práce bude zpracování konkrétního podnikatelského plánu, na jehož základě by měla být založena společnost.

Třetím dílčím cílem je učinění důležitého rozhodnutí o volbě právní formy podnikání, kterému předchází uvedení uvažovaných variant a kritérií podle kterých je vhodné se rozhodovat. Popíšu konkrétní postup vzniku zvolené formy společnosti od jejího založení až po samotný zápis do obchodního rejstříku, včetně právních a administrativních povinností.

Pro uvedení do situace zakládaného podniku je využíván čtvrtý dílčí cíl, kterým bude provedení analýzy prostředí a SWOT analýzy a uvedení základní informací o zvoleném oboru podnikání a tržní situaci. Formulace vize, cílů a nabízené služby firmy tvoří pátý dílčí cíl.

Předposledním dílčím cílem je vytvoření návrhu řešení personálního zabezpečení podniku a finančního plánu. Zhodnocení možnosti rozvoje podniku a realizace podnikatelského plánu tvoří poslední dílčí cíl.

Celou práci uzavírá závěrečné shrnutí.

## 1 PODNIKÁNÍ V PODMÍNKÁCH ČESKÉ EKONOMIKY

V této části budou definovány základní pojmy týkající se podnikání a popsány právní a ekonomické aspekty založení podniku poskytujícího sociální služby pro seniory.

### 1.1 VYMEZENÍ POJMŮ PODNIK, PODNIKÁNÍ A PODNIKATEL

Vzhledem k tomu, že se tato bakalářská práce zabývá založením konkrétního podniku, je za vhodné se zmínit o vlastním pojmu „podnik“.

V literatuře se objevuje velké množství definic, z nichž nejobecnější zní: „*jedná se o subjekt, ve kterém dochází k přeměně zdrojů (vstupů) ve statky (výstupy)*“ (Veber, Srpová, 2008, s. 16). Jiná definice vymezuje podnik jako „*uspořádaný soubor prostředků, zdrojů, práv a jiných majetkových hodnot, které slouží podnikateli k provozování podnikatelských aktivit.*“ (Veber, Srpová, 2008, s. 16)

V české legislativě je podnik definován tak, aby byly pokryty všechny možné složky podniku. Podnik splňuje tuto definici i v případě, že nenaplnuje některé charakteristiky v definici uvedené. Zákon č. 513/1991 Sb. stanoví, že: „*Podnikem se ... rozumí soubor hmotných, jakož i osobních a nehmotných složek podnikání. K podniku náleží věci, práva a jiné majetkové hodnoty, které patří podnikateli a slouží k provozování podniku nebo vzhledem k své povaze mají tomuto účelu sloužit. Podnik je věc hromadná.*“ (§5 zákona č. 513/1991 Sb.)

Synek (2006, s. 3) uvádí podstatné charakteristické rysy podnikání:

- „*Základním motivem podnikání je snaha o dosažení zisku jakožto přebytku výnosů nad náklady.*“
- *Zisk se dociluje uspokojováním potřeb zákazníků. V centru pozornosti podnikatele je zákazník s jeho zájmy, požadavky, potřebami, preferencemi atd.*
- *Potřeby zákazníků uspokojuje podnikatel svými výrobky a službami prostřednictvím trhu, což vede k tomu, že musí čelit riziku.*
- *Pro jakékoliv podnikání je charakteristické, že na jeho počátku vkládá podnikatel do svého podniku kapitál, a to vlastní nebo vypůjčený.*“ (Synek, 2006, s. 3)

Veber (2008) definuje podnikatele z praktického hlediska a to jako osobu, která realizuje podnikatelské aktivity s rizikem rozšíření nebo ztráty vlastního kapitálu. Osoba podnikatele je schopna rozpoznat příležitosti, využít zdroje k dosažení stanovených cílů a investuje své prostředky, čas, úsilí a jméno přebírá samozřejmě odpovědnost a snaží se dosáhnout finančního a osobního uspokojení. (Veber, 2008)

## 1.2 MOTIVACE A OSOBNÍ PŘEDPOKLADY K PODNIKÁNÍ

Člověka vedou k myšlence na samostatné podnikání nejrůznější motivy. Nejčastějším a nejsilnějším důvodem, který uvádí Hisrich a Peters (1996), proč lidé začínají podnikat, je touha po nezávislosti. Dotyčný budoucí podnikatel není ochoten pracovat na kohokoli jiného a touží stát se vlastním šéfem. Právě tato motivace žene podnikatele, aby brali na sebe sociální, psychologická i finanční rizika a obětovali velké množství času a na založení a rozběh nového podniku.

Další motivační faktory se podle Hisricha a Peterse (1996) značně odlišují, neboť se v nich částečně odráží pracovní i rodinné poměry podnikatele. U mužů se na druhém místě objevují peníze, u žen uspokojení z práce a úspěch.

Podle Vebera (2008) je nejdůležitějším předpokladem pro založení a úspěšný rozvoj nového podniku co možná nejsilnější motivace budoucího podnikatele, která je založená na osobních plánech, záměrech a přáních a jejich konkretizovaná podoba ve formě osobních a podnikových cílů. Tyto cíle musí být smysluplné, kvalitní a reálné. Pro budoucího podnikatele je důležitá také podpora rodiny, příbuzných a přátel. Podnikatel by se měl zaměřit na zodpovězení si takovýchto otázek:

- Proč chci vstoupit do podnikání?
- Jaké jsou mé osobní cíle?
- Jaké jsou skutečné cíle mého podnikání?
- Jak se shodují osobní a podnikatelské cíle?
- Jakým způsobem budu organizovat svůj život? (Veber, 2008)

Podnikatel, aby mohl fungovat jako hnací síla úspěšného podniku, by měl být vybaven duševními a fyzickými předpoklady. Měl by umět rozpoznávat příležitosti a ohrožení, zmobilizovat zdroje, podnikat celou řadu akcí vedoucích k úspěšnosti podniku. Koráb a Mihalisko (2005) uvádějí v podobě Desatera úspěšného podnikatele typické rysy takového podnikatele:

- Vytrvalost
- Sebedůvěra
- Odpovědnost
- Informovanost
- Iniciativa
- Monitoring a využití příležitostí a svých silných stránek
- Koncepce cena – kvalita – flexibilita
- Úsilí o úspěch
- Racionální chování
- Respektování okolní reality (Koráb a Mihalisko, 2005)

## 2 PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR, PODNIKATELSKÝ PLÁN

Termíny podnikatelský záměr a podnikatelský plán bývají používány jako synonyma, přesto je možno je odlišit. Podnikatelský záměr je spíše samotné jádro podnikání a jako takový je součástí podnikatelského plánu. Nejprve je definován podnikatelský záměr a poté vytvářen podnikatelský plán a to vše před zahájením podnikatelských aktivit.

Nejjednodušší definici podnikatelského plánu uvádí Hisrich (1996, s. 108): *„Podnikatelský plán je písemný materiál zpracovaný podnikatelem, popisující všechny podstatné vnější i vnitřní faktory, související se založením nového podniku.“*

Obsáhlejší definice vycházející z účelu podnikatelského plánu je uvedena v Korábovi (2007, s. 13): *„Podnikatelský plán je dokument, který slouží jak pro majitele firmy, jejich manažery (vedoucí pracovníky), tak i pro externí investory. Napomáhá například při stanovení životaschopnosti podniku, poskytuje majiteli vodítko pro jeho další plánování činnosti, slouží jako důležitý nástroj při získávání finančních zdrojů a kontrole podnikatelských aktivit.“*

Podnikatelský plán se řadí mezi strategické plány a je to dokument, který na jedné straně napomáhá podnikateli při definování cílů zakladatelského záměru a způsobů jeho realizace, na druhé straně je zároveň podkladem podnikatele pro jednání s potenciálními poskytovateli kapitálu, investory, kteří jsou díky podnikatelskému plánu schopni posoudit tuto investiční příležitost.

### 2.1 POŽADAVKY NA PODNIKATELSKÝ PLÁN

Podnikatelský plán by měl podle Fotra splňovat následující požadavky:

- být stručný a přehledný,
- být jednoduchý (srozumitelný),
- demonstrovat výhody produktu či služby pro uživatele, resp. zákazníka,
- orientovat se na budoucnost,
- být co nejméně optimistický a realistický,
- nebýt příliš optimistický ani příliš pesimistický z hlediska tržního potenciálu,
- nezakrývat slabá místa a rizika projektu,

- upozornit na konkurenční výhody projektu, silné stránky firmy a kompetentnost manažerského týmu,
- prokázat zhodnocení vynaloženého kapitálu,
- být zpracován kvalitně i po formální stránce (Fotr, 2005).

## 2.2 TYPY PODNIKATELSKÝCH PLÁNŮ

Podnikatelské plány podle toho, v jakém období plánování lze tyto plány využít, rozdělují Koráb, Peterka a Režňáková (2007) na:

- Start-up plán (při zahájení podniku).
- Plán pro růst podniku (přežívání či růst podniku).
- Turnround plán (začínající krize, nebo Shut down – zastavení provozu).
- Jiné příklady – např. Feasibility study (česky význam je studie proveditelnosti).

V této bakalářské práci je zpracován Start-up plán pro založení konkrétního nového podniku. Výsledkem je tedy podnikatelský plán v mnou navržené struktuře. Důležité je uvést to, že ani ten nejpropracovanější podnikatelský plán nezaručuje podniku úspěch na trhu. Čas a úsilí věnované sestavování plánu pomáhá podnikateli eliminovat rizika plynoucí z nové investice.

Podnikatelský plán je založen za účelem konkretizace a ověření proveditelnosti podnikatelského záměru založení podniku LUPÍNEK s. r. o. - pečovatelská služba se sídlem v Poběžovicích. Plán by mohl v budoucnu být také využit k založení a dalšímu rozvoji společnosti LUPÍNEK s. r. o.

## 2.3 STRUKTURA PODNIKATELSKÉHO PLÁNU

Literatura uvádí nepřehledné množství struktur podnikatelských plánů, neboť není dána žádná pevně stanovená struktura podnikatelského plánu vhodná pro všechny podniky. Příklady struktury podnikatelského plánu, které jsou uvedeny v publikacích, se od sebe příliš v hlavních bodech neliší. Znamená to, že existují charakteristické body, které by měli být v každém plánu, další jsou pro každý podnik individuální. Struktura a obsah podnikatelského plánu se odvíjí od velikosti a potřeb daného podniku, vždy, ale musí být jasně a srozumitelně deklarováno čeho a za jakých podmínek chce podnikatel dosáhnout.

Jako vhodná struktura podnikatelského plánu pro vznik podniku pro poskytování služeb se jeví mnou navrhnutá následující struktura vycházející jak z pojetí Hisricha a Peterse (1996) tak i od Korába, Peterky a Řežňákové (2007). Jednotlivé součásti podnikatelského plánu jsou rozvedeny v dalších kapitolách.

1. Titulní strana.
2. Exekutivní souhrn.
3. Popis podniku a nabízené služby.
4. Analýza prostředí a SWOT analýza.
5. Marketingový a obchodní plán.
6. Organizační plán a personální zdroje.
7. Finanční plán.
8. Závěr a zhodnocení rizik projektu.
9. Přílohy.

### **3 PODNIKATELSKÝ PLÁN LUPÍNEK S. R. O.**

V rámci podnikatelského plánu je analyzována situace v oboru podnikání, ve kterém tato společnost hodlá působit, je uveden i výčet slabých a silných stránek, příležitostí a hrozeb zjištěných prostřednictvím analýzy SWOT.

Následně je společnost LUPÍNEK s. r. o. popsána z hlediska právní formy podnikání. Pozornost je věnována také marketingovým aktivitám. Nedílnou součástí tohoto podnikatelského plánu je rovněž finanční plán.

#### **3.1 TITULNÍ STRANA**

Na první straně podnikatelského plánu je vhodné uvést podle Hisricha – Peterse (1996):

- Název a sídlo společnosti.
- Jméno podnikatele/podnikatelů a kontakty.
- Popis společnosti a povahy podnikání.
- Částka potřebného financování a jeho struktura.
- Prohlášení o důvěrnosti zprávy kvůli ochraně podnikatele.

(Hisrich – Peters, 1996)

Titulní strana podnikatelského plánu LUPÍNEK s. r. o. se nachází v příloze A v této práci.

Jako další část může následovat obsah, který je důležitý pro rychlou a snadnou orientaci v celém dokumentu, zvláště pokud se jedná o obsáhlejší podnikatelský plán.



### 3.2 EXEKUTIVNÍ SOUHRN

Souhrn se zpracovává až po sestavení celého plánu a sumarizuje vše do kompaktního a lehce srozumitelného celku. Souhrn by měl být hutný, stručný, kompaktní a přesvědčivým způsobem ozřejmit klíčové body plánu, protože jeho cílem je podnítit zájem potenciálních investorů (Koráb, 2007 a Hisrich, 1996).

Tento podnikatelský plán je založen na znalosti trhu, stejně tak jako praktické zkušenosti přímo s poskytováním služby.

- Předmět podnikání:
  - poskytování služeb pro rodinu a domácnost
  - sociální služby - poskytování pečovatelské služby seniorům a těžce zdravotně postiženým občanům
- Forma poskytování služeb: terénní
- Cílová skupina klientů:
  - služby pro rodinu a domácnost:
    - domácnosti obývané osobami se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění či zdravotního postižení.
  - pečovatelská služba:
    - osoby s chronickým onemocněním,
    - osoby se zdravotním postižením,
    - senioři,
    - službu lze poskytnout i pouze na přechodnou dobu, např. po úrazech nebo operacích.
- Název podniku: LUPÍNEK s. r. o.
- Forma podnikání: právnická osoba – společnost s ručením omezeným.
- Počáteční základní kapitál: 300 000Kč.
- Sídlo podniku: Poběžovice

Podstatou podnikatelského plánu společnosti LUPÍNEK s. r. o. je nabídnout svým cílovým zákazníkům služby v oblasti služeb pro rodinu a domácnost a pečovatelských služeb.

Služby jsou zajišťovány personálem společnosti, přičemž hospodyně zajišťuje úklid domácnosti, pochůzky, nákupy, společenskou asistenci seniorům a další individuálně sjednané služby. Pracovník v sociálních službách (pečovatelka) poskytuje především pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně, poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, pomoc při zajištění chodu domácnosti a zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

### 3.3 POPIS PODNIKU A NABÍZENÉ SLUŽBY.

V této kapitole je stručně, ale výstižně uveden v konkrétní podobě podnikatelský záměr. V úvodu je zveřejněna vize a definice dlouhodobého cíle podniku. Důraz je kladen na prezentaci služby, jejímž prostřednictvím se hodlá podnik realizovat na vymezeném trhu. Z popisu služby by mělo být zřejmé, čím budou produkty pro trh zajímavé a konkurenceschopné (Koráb, 2007).

LUPÍNEK s. r. o. je firma poskytující služby převážně seniorům a zdravotně postižením osobám v jejich domácím prostředí. Svou nabídkou zamýšlí oslovit především občany, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění či zdravotního postižení. Podnikatelská činnost bude zajišťována prostřednictvím nově založené společnosti.

#### 3.3.1 CÍLE PODNIKU

Společnost si stanovila své cíle jako neomezené, tzn., že se bude snažit o dosažení maximálně možné hodnoty cíle. Jako své dlouhodobé cíle, kterých plánuje dosáhnout v časovém horizontu 3 let, si podnik vytyčil tyto:

- vybudovat si dobré jméno a postavení podniku na trhu.
- být součástí sociální sítě zařízení poskytujících služby seniorům na Domažlicku.
- sledování a využívání možnosti vícezdrojového financování sociálních služeb směrem k zajištění finanční dostupnosti služby pro klienty,
- kopírovat vývoj sociálních služeb prostřednictvím implementace standardů kvality a vzdělávání a zajistit tak trvalé zkvalitňování péče, klienty informovat o změnách.
- vytvářet a uskutečňovat nové projekty, jež rozšíří spektrum služeb a uspokojí potřeby klientů.
- aktivně spolupracovat s klienty, jejich rodinnými příslušníky, lékaři a ostatními zdravotníky a sociálními pracovníky a nacházet tak optimální řešení situace klientů.

Mezi krátkodobé cíle, kterých hodlá dosáhnout společnost LUPÍNEK s. r. o., do 1 roku patří:

- úspěšné uchycení na trhu,
- získání 15 – 20 % zákazníků z cílového trhu pro pravidelné zakázky,
- dostat se do podvědomí zákazníků,
- uspokojování poptávky po službách společnosti.

### **3.3.2 POPIS NABÍZENÉ SLUŽBY**

#### **PEČOVATELSKÁ SLUŽBA**

Předmětem této práce je sestavení podnikatelské plánu pro vznik podniku zabývajícího se mimo jiného poskytováním pečovatelské služby, a proto se autorka se podrobněji zaměří na popis této služby.

Vágnerová (2007) uvádí, že pečovatelská služba představuje pomoc, která umožňuje seniorům mít alespoň částečně autonomii a nadále žít svým navykklým způsobem života v soukromí svého bytu. (Vágnerová, 2007).

Podle Matouška (1999) za hlavní poslání pečovatelské služby lze označit snahu pomoci klientům k plnohodnotnému a co nejvíce soběstačnému životu v jejich přirozeném sociálním prostředí. Přístup ke starým lidem by měl vycházet za zásady, že je třeba pomoci jim zůstat v jejich přirozeném domácím prostředí do té doby, dokud to bude možné. (Matoušek, 1999)

LUPÍNEK s. r.o. si tedy definoval poslání své pečovatelské služby takto: Posláním pečovatelské služby je podpořit občany v nepříznivé sociální situaci, kterou nemohou překonat bez pomoci. Služba je poskytována dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění. Službu poskytují kvalifikovaní pracovníci.

Dle zákona č. 108/2006 Sb. by pečovatelská služba měla naplňovat klientovi fyzické, psychické a sociální potřeby a pomoci tak udržet jeho sociální fungování. Práce s klientem by měla být zaměřena na podporu jednotlivých individuálních schopností seniora tak, aby si mohl své potřeby zajišťovat v co největším rozsahu sám. (Zákon č. 108/2006 Sb.)

PS se poskytuje ve vymezeném čase v domácnostech osob a v zařízeních sociálních služeb vyjmenované úkoly. Služba obsahuje tyto základní činnosti:

- „pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.“

(Zákon č. 108/2006 Sb.)

LUPÍNEK s. r. o. si stanovila, že její kvalifikovaní zaměstnanci firmy se budou snažit naplňovat následující body:

- podpora snahy klientů setrvat co nejdéle v místě bydliště, kde delší dobu žili, pracovali a často se i narodili.
- co největší oddálení úplné závislosti klienta na sociálních službách.
- spolupráce s rodinou, přáteli a sousedy klienta na možném řešení nepříznivé sociální situace.
- vytváření příležitosti k uplatňování vlastní vůle klienta.

### **3.3.3 ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

Po společnost LUPÍNEK s. r. o. byla zvolena forma poskytování služby terénní. Nejsou pro ni třeba vysoké náklady na nemovitosti. Provozovna je v městských pronajatých prostorách s bezbariérovým přístupem.

Společnost LUPÍNEK s. r. o. zajistí důkladný výběr kvalifikovaného personálu, který se následně bude starat o klienta. Klient je vždy dopředu seznamován s personálem a náhradníky. K poskytování služeb klientovi plánujeme užívat výhradně kmenové zaměstnance a pečlivě vybrané dodavatele. Každý zaměstnanec musí mít čistý trestní rejstřík, bude odborně vyškolen v práci v sociálních službách, musí dodržovat vysoký standard kvality a profesionální přístup a diskrétnost.

Za svůj personál bude firma platit sociální a zdravotní pojištění. Podnik se důrazně se zavazuje, že s majetkem klienta bude jednáno s pečlivostí a zodpovědností. Proto samozřejmě bude sjednáno pojištění společnosti proti případným škodám na majetku klienta, zapříčiněných ze strany společnosti.

### 3.4 ANALÝZA PROSTŘEDÍ A SWOT ANALÝZA

Analýza trhu a jeho okolí je velmi důležitá pro úspěšnost celého podnikatelského plánu. Obsahuje zejména poznání trhu, poptávky, konkurence, konkurenčních produktů, zákazníků a marketingových nástrojů. Zjištěné informace poslouží k určení tržního potenciálu, cílového trhu a napomohou správnému rozhodnutí o volbě strategie, která umožní úspěšný rozvoj firmy. (Hisrich, 1996)

#### 3.4.1 OBECNÉ INFORMACE O ZVOLENÉM OBORU PODNIKÁNÍ

##### SENIORŮ A SLUŽBY PRO SENIORY

LUPÍNEK s. r. o. se ve svém podnikání zaměřuje především na skupinu obyvatel v označovanou jako seniori. Na to, kdy se člověk stává starým a je možno jej označit za seniora se názory různí, přesto se většina autorů shodne na tom, že stáří začíná okolo roku 65 let. Mezník stáří bývá odvozován od konce produktivního věku a souvisí tedy s odchodem člověka do penze.

Tento názor potvrzuje Janečková (in Matoušek, 2005), starý člověk bývá charakterizován jako jedinec dosahující věku 60, resp. 65 let. Je téměř vždy spojován se sociálním statutem důchodce. Senior bývá považován za neaktivního a neproduktivního jedince ve společnosti, předpokládají se u něj zdravotní charakteristiky jako ztrátu funkčních schopností, či postupnou ztrátu soběstačnosti. Starý člověk je brán spíše jako zátěž pro společnost, neboť odčerpává finanční zdroje ze státních rozpočtů. Jde o pohled, který postrádá snahu najít pozitivní hodnoty stáří. (Janečková in Matoušek, 2005)

Matoušek (2008, s. 214) definuje stáří jako: „Věkové období začínající v současné západní kultuře v 60-65 letech, kdy lidé odcházejí do důchodu. Někteří z nich pak mají větší spotřebu zdravotní péče nebo postupně ztrácejí soběstačnost. Jen menší část lidí dožívajících se 80 let je zdravá a soběstačná.“ (Matoušek, 2008, s. 214)

Dále pak Matoušek (2008, s. 214) vyvrací stereotypní pohled společnosti na seniory: „Neplatí však obecně, že každý starý člověk je bezmocný, nemocný, depresivní, trpí poruchami paměti a pohybového ústrojí. Je lepší obecně popisovat psychické a tělesné změny ve stáří jako změnu schopností než jako jejich úbytek.“ (Matoušek, 2008, s. 214)

Haškovcová (2006, s. 10) uvádí čísla, na kterých se shodli experti Světové zdravotnické organizace. Klasifikace vyššího věku je: „45 - 59 let - střední, nebo též zralý věk; 60 - 74 let - vyšší věk, nebo také rané stáří; 75 - 89 let - stařecký věk neboli senium (vlastní stáří); 90 let a výše - dlouhověkost.“ (Haškovcová, 2006, s. 10)

S postupujícím stářím se zvyrazňuje otázka osamělosti a opuštěnosti, ta může být dána izolací od společnosti, ale proměnou okolního světa starého člověka. Svět se mu jeví jako cizí a už mu nerozumí. V důsledku strachu z osamělosti narůstá u seniorů význam rodiny a přátel. (Vágnerová, 2008)

Z různých důvodů se senioři nemohou ale ve všem spoléhat na svoji rodinu a přátele, proto u nich roste potřeba využívat sociální služby. Sociální služby Oldřich Matoušek (2008, s. 203) definuje takto: „všechny služby, krátkodobé i dlouhodobé, poskytované oprávněným uživatelům, jejímž cílem je zvýšení kvality klientova života, případně i ochrana zájmů společnosti. ... Sociální služby jsou nyní v České republice definovány v zákoně o sociálních službách (Zákon 108/ 2006 Sb.), v širším pojetí však sociální služby spadají do řady rezortů sociální správy.“ (Matoušek, 2008, s. 203)

Zákon o sociálních službách č. 108/2006 Sb. §2 říká, že „Rozsah a forma pomoci a podpory poskytnuté prostřednictvím sociálních služeb musí zachovávat lidskou důstojnost osob. Pomoc musí vycházet z individuálně určených potřeb osob, musí působit na osoby aktivně, podporovat rozvoj jejich samostatnosti, motivovat je k takovým činnostem, které nevedou k dlouhodobému setrvávání nebo prohlubování nepřítznivé sociální situace, a posilovat jejich sociální začleňování. Sociální služby musí být poskytovány v zájmu osob a v náležitě kvalitě takovými způsoby, aby bylo vždy důsledně zajištěno dodržování lidských práv a základních svobod osob.“ (Zákon 108/2006 Sb., § 2).

Sociální služby, které může senior (v některých případech i pečující osoba) využít jsou podrobně popsány v zákoně č.108/2006Sb., o sociálních službách, v díle 3. Tyto služby můžeme rozdělit do dvou kategorií podle toho, zda tomu, komu jsou služby poskytovány, umožňují zůstat ve známém prostředí jeho domova nebo je podmínkou pro jejich poskytování přesun člověka do pobytového zařízení.

Autorka této práce domnívá, že mezi nejčastěji seniory využívané sociální služby poskytované v domácím sociálním prostředí patří následující: pečovatelská služba, osobní asistence, odlehčovací služba, denní stacionáře, týdenní stacionáře a

poradenské služby. Z pobytových zařízení pak senioři nespíše využívají domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem.

### **PŘÍSPĚVEK NA PÉČI**

Podle zákona 108/2006 Sb. mají osoby závislé na pomoci jiné fyzické osoby možnost pobírat za účelem zajištění potřebné pomoci příspěvek na péči (PnP). Tento příspěvek musí být využíván pro zajištění potřebné pomoci buď osobou blízkou nebo jinou fyzickou osobou nebo poskytovatelem sociálních služeb, který je zapsán v registru sociálních služeb, anebo speciálním lůžkovým zdravotnickým zařízením hospicového typu. (Zákon 108/2006 Sb.)

PnP je poskytován přímo osobám, které z důvodu nepříznivého zdravotního stavu potřebují pomoc jiné osoby při péči o vlastní osobu a při zajištění soběstačnosti. Jedná se o změnu oproti stavu před nabytím platnosti zákona o sociálních službách, jež výrazně posílila roli příjemce příspěvku, který se z pasivního příjemce sociálních služeb stává plnohodnotným subjektem na trhu sociálních služeb s možností vlastní volby poskytovatele služeb společně s rozsahem a způsobem, jakým mu budou tyto poskytovány. (Zákon 108/2006 Sb.)

Při posuzování se hodnotí schopnost zvládat základní životní potřeby vyjmenované v zákoně o sociálních službách: mobilita, orientace, komunikace, stravování, oblékání a obouvání, tělesná hygiena, výkon fyziologické potřeby, péče o zdraví, osobní aktivity a péče o domácnost. (Zákon 108/2006 Sb.)

Příspěvek je vyplácen ve čtyřech úrovních, přičemž osoba v cílové skupině seniorů (obecně osob nad 18 roků) je považována za závislou na pomoci jiné fyzické osoby za těchto podmínek:

- a) stupeň I - lehká závislost nastává, jestliže osoba z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu není schopna zvládat tři nebo čtyři základní životní potřeby. Výše příspěvku je Kč 800,--.
- b) stupeň II - středně těžká závislost je přiznána, jestliže osoba z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu není schopna zvládat pět nebo šest základních životních potřeb. Výše příspěvku je Kč 4 000,--
- c) stupeň III – těžká závislost je přiznána té osobě, které z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu není schopna zvládat sedm nebo osm základních životních potřeb. Výše příspěvku je Kč 8 000,--



- d) stupeň IV – úplná závislost je přiznána, když osoba z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu není schopna zvládat devět nebo deset základních životních potřeb. Výše příspěvku je 12 000,--

K tomuto se připojuje podmínka, že osoba vyžaduje každodenní pomoc, dohled nebo péči jiné fyzické osoby. (Zákon 108/2006 Sb.)

O přiznání příspěvku na péči a o jeho stupni rozhoduje krajská pobočka Úřadu práce na základě sociálního šetření v přirozeném prostředí posuzované osoby, podle nálezu ošetřujícího a vyšetření posuzujícího lékaře. (Zákon 108/2006 Sb.)

Vlastním pozorováním autorka tohoto podnikatelského plánu zjistila, že klienty pečovatelské služby jsou osoby se všemi stupni příspěvku na péči, zejména se jedná o pobíratele příspěvků 1. a 2. stupně. Pobírání Pnp není však podmínkou pro možnost užívat pečovatelskou službu. U osob, kterým je přiznán vyšší stupeň závislosti, je často potřebná péče přesahující možnosti terénních pečovatelek. Péči rodiny a pečovatelské služby tak musí doplňovat v takových případech ošetřovatelská domácí péče, možnost odlehčovacích služeb nebo denních stacionářů, případně je nutné sjednat péči formou pobytové služby, zajišťující služby sociální i služby zdravotní.

### 3.4.2 TRŽNÍ SITUACE LUPÍNEK S. R. O.

Oblast podnikání, ve které podnik bude působit je specifická. Soukromé podnikání v sociálních službách je v ČR stále ještě nepříliš obvyklé. Ziskovost tohoto sektoru je velmi nejistá. Faktorem ovlivňující vstup podnikatele na tento trh je nízká konkurence. Lze předpokládat stabilní poptávku po sociálních službách i v budoucnosti. Podnikání v této oblasti je výzvou, která může přinést zisk, úspěch či pocit uspokojení.

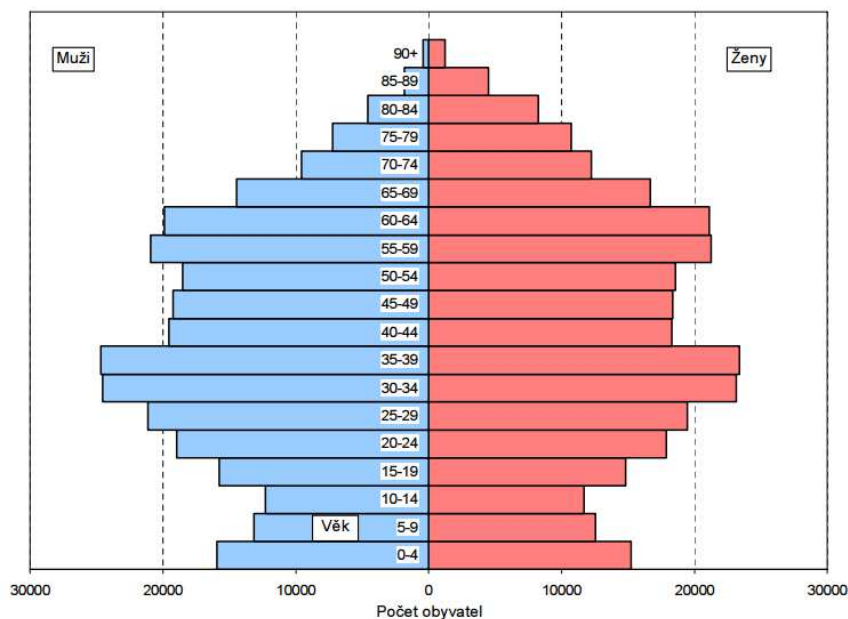
#### VÝVOJ POČTU KLIENTŮ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

V České republice má pečovatelská služba již dlouhou tradici. V průběhu let dochází k výraznému nárůstu množství osob, kterým byla poskytnuta pečovatelská služba. V roce 1970 odpovídal počet klientů pečovatelské služby 1,7 % všech seniorů starších 70 let, v roce 2000 už to bylo 11,6 %. (Vohralíková, Rabušic, 2004).

Nyní je pečovatelská služba jednou z nejrozšířenějších služeb sociální péče, která je poskytována seniorům a těžce zdravotně postiženým, kteří z důvodů svého zdravotního stavu, vysokého věku nebo ztráty soběstačnosti si nejsou schopni sami obstarat nutné práce v domácnosti a další životní potřeby. (Králová, Rážová, 2003)

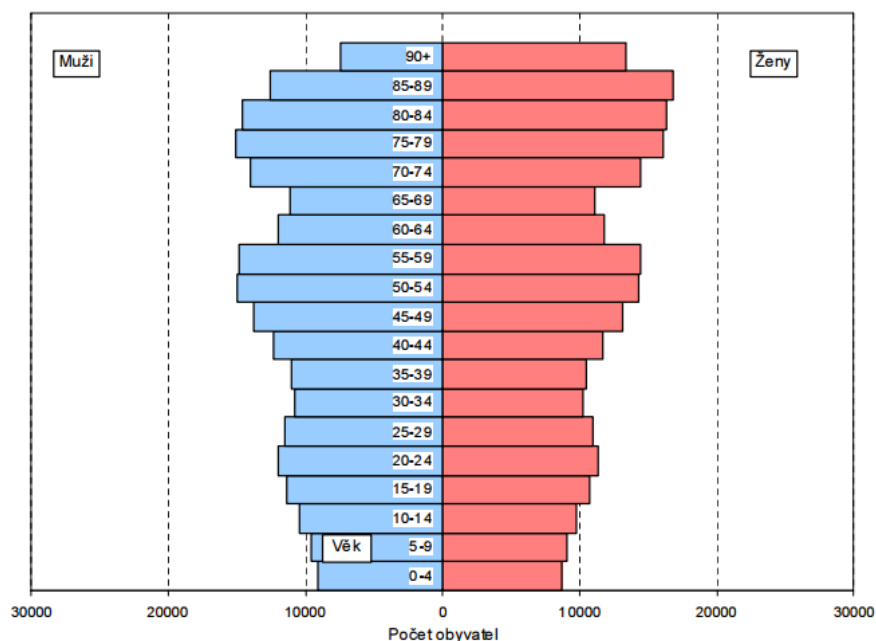
Je pravděpodobné, že v České republice bude dále docházet k nárůstu potřebnosti pečovatelské služby, neboť podíl seniorů v populaci bude dále narůstat díky stávajícímu trendu nízké porodnosti a stále se zvyšující naději dožití se vysokého věku.

Podle prognózy Českého statistického úřadu (ČSÚ), viz příloha C, je patrná rapidní změna předpokládané věkové struktury obyvatel České republiky v dalších letech oproti reálné věkové struktuře ČR v roce 2008 a 2010.

**OBR. 1: VĚKOVÉ SLOŽENÍ OBYVATELSTVA PLZEŇSKÉHO KRAJE K 31. 12. 2010**

Zdroj: ČSÚ (2013a)

Nastolený trend stárnutí populace se projevuje i v prognózách ČSÚ pro Plzeňský kraj. V důsledku změn v relativní věkové struktuře roste podíl stařeckých ročníků, který způsobuje pokles podílu produktivních sil, a tím se zvyšuje tlak na sociální zabezpečení a zdravotní péči. (ČSÚ 2012a)

**OBR. 2: PROGNÓZA VĚKOVÉHO SLOŽENÍ OBYVATELSTVA PLZEŇSKÉHO KRAJE K 1. 1. 2065**

Zdroj: ČSÚ (2013a)

### 3.4.3 ANALÝZA UMÍSTĚNÍ PODNIKU A CÍLOVÉHO TRHU

Společnost bude působit v západních Čechách, v obci Poběžovice. Město Poběžovice leží na úpatí Českého lesa v blízkosti bavorských hranic jihozápadním směrem přibližně 60 km od krajského města Plzně.

Jde o město s bohatou historií. Do 2. světové války se velmi perspektivně vyvíjelo. Po válce byla většina původních německých obyvatel odsunuta a místo nich přišli noví čeští dosídlenci, kteří neměli k novému bydlišti vybudován pevný vztah. Před rokem 1989 byli tito obyvatelé motivováni k bydlení v pohraničním městě tím, že byli dokonce finančně odměňováni státem, jen za to, že ve městě bydlí. Bylo postaráno také o pracovní uplatnění místních. To vše spolu s výstavbou malého sídliště a dostupností fungujících jeslí, mateřské školy a základní školy v místě zajistilo to, že se zde usadily stovky rodin a vypadalo to, že prosperita města je obnovena.

Po roce 1989 se situace změnila. Razantně ubyly pracovní příležitosti. Zaměstnání v nedalekém Německu získala pouze malá část obyvatel. Nedostatek pracovních příležitostí donutil obyvatele města k tomu, aby si práci hledali jinde. Tehdejší produktivní generace se rozdělila na dva tábory. Polovina pracujícího obyvatelstva (i podle Sčítání lidu, domů a bytů v roce 2001) denně dojížděla za prací do větších měst a druhá polovina opustila s rodinou město, přestěhovala se za prací. Starší lidé v důchodovém nebo v předdůchodovém věku zde zůstávali. Začala se zde vyskytovat malá skupina starších manželských párů, jejichž děti je pouze navštěvují několikrát za měsíc a jinak nijak víc se o ně nestarají. Tato skupina se postupem času rozšiřuje.

Děti často po absolvování základní školy odcházeli za studiem středních a vysokých škol do měst jako Domažlice, Plzeň, České Budějovice, ale i Praha. Části absolventů se městský život zalíbil. Našli si ve větších městech práci, partnera, bydlení a už se zpět do Poběžovic nevrátili. Podobná situace nastávala, pokud mladí muži plnili svoji brannou povinnost. V Poběžovicích zůstávali nukleární manželské páry často sami obývající více-generační domy. Penzi tráví převážně sami a na své děti se nemohou v případě potřeby 100% spolehnout.

Tento trend pokračuje až do současnosti a lze předpokládat, že se bude prohlubovat i v budoucnu. Z tabulek č. 1 a 2 vyplývá, že v daném území postupně narůstá podíl obyvatel postproduktivního věku (obyvatelé starší 65 let), což kopíruje demografický vývoj v celé České republice.

**TAB. Č. 1: VĚKOVÉ SLOŽENÍ OBYVATELSTVA ÚZEMÍ POÚ POBĚŽOVICE**

Rok		2002	2005	2008	2011
<b>Stav obyvatel celkem k 31.12.</b>		6 304	6 337	6 493	6 322
v tom ve věku:	0 - 14	1 160	1 088	1 016	963
	15 - 64	4 501	4 565	4 728	4 507
	65 +	643	684	749	852
Průměrný věk		36,6	37,6	38,6	39,9
Index stáří (65+ / 0 -14 v %)		55,4	62,9	73,7	88,5

Zdroj: podle ČSÚ (2013b)

**TAB. Č. 2: VĚKOVÉ SLOŽENÍ OBYVATELSTVA VE MĚSTĚ POBĚŽOVICE**

Rok		2005	2011
<b>Stav obyvatel celkem k 31.12.</b>		1 687	1 656
v tom věku:	0 - 14	274	245
	15 - 64	1 230	1 168
	65+	183	243
Průměrný věk		38,5	-
Index stáří		66,8	-

Zdroj: podle ČSÚ (2013c)

**ANALÝZA KONKURENCE**

V současné době na českém trhu působí více malých společností poskytujících podobné služby jako LUPÍNEK s. r. o., buď v oblasti pečovatelských služeb, anebo služeb hospodyně. Větší firmy v oblasti úklidového průmyslu se spíše orientují na nabídku služeb pro podnikatelské subjekty a služby pro domácnost vnímají jako doplňkovou příležitost, jak si zvýšit své příjmy. To znamená, že tyto firmy nabízejí jako hlavní produkt pravidelné a jednorázové úklidy komerčních prostor. Podle zprávy Českého statistického úřadu (2013a) je kapacita sociálních služeb pro seniory v Plzeňském kraji nedostatečná.

Hlavním kritériem pro posouzení konkurence LUPÍNEK s. r. o. bylo zvoleno území Domažlického okresu, který leží v Plzeňském kraji. Dalším kritériem je rozsah poskytovaných služeb a územní působnost služby. Informace o konkurentech byly zjišťovány z webových stránek zřizovatelů.

**PEČOVATELSKÁ SLUŽBA MĚSTA POBĚŽOVICE** podle PS Poběžovice (2013) zajišťuje služby pro osoby se zdravotním postižením, rodiny s dítětem/děťmi a seniory. Od roku 2005 poskytuje služby terénní formou v domácnostech a v Domě s pečovatelskou službou v Poběžovicích. Kapacita Domu s pečovatelskou službou je 9 bytů. Rozvoz obědů provádí po Poběžovicích a nejbližším okolí. Služby jsou poskytovány pouze v pracovní dny od 7 do 15 hodin. Tato pečovatelská služba z kapacitních důvodů není schopná uspokojovat poptávku po svých službách.

**DOMÁCÍ OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE DOMAŽLICE S. R. O.** podle stránek DOP (2013) je nestátní zdravotnické zařízení, nabízí komplexní zdravotně sociální služby. Poskytuje širokou škálu zdravotnických úkonů a ze sociálních služeb umožňuje využívání osobní asistence, odlehčovací služby a pečovatelské služby.

**MĚSTSKÉ CENTRUM SOCIÁLNĚ REHABILITAČNÍCH SLUŽEB V DOMAŽLICÍCH** uvádí na svých webových stránkách (PS Domažlice 2013), že zajišťuje terénní a ambulantní formou služby pro klienty a jejich domácnosti se zaměřením na péči o osoby vyžadující zvýšenou péči a starší spoluobčany. V domácnosti klienta se jedná se především o možnost poskytovat tyto pečovatelské úkony: osobní hygiena - vykoupaní v domácnosti nebo v koupelně pečovatelské služby, dovoz obědů - výběr ze dvou jídel, pomoc v domácnosti - běžný úklid, drobné i větší nákupy, doprovod k lékaři, pochůzky dle potřeb klienta, zajištění léků, krátkodobou péči o klienta v nepřítomnosti rodiny,

ošetření nohou, měření tlaku, glykémie a vážení klienta, ošetrovatelská práce dle potřeb klienta. Klientům v městském centru jsou poskytovány služby: vyprání a vymandlování ložního prádla (prostěradlo, povlaky, polštář), úklid (1x za měsíc), praní záclon (1x za tři měsíce), celkové omytí klienta v ošetrovatelské vaně – měsíčně, péče o klienta a jeho domácnost, praní a žehlení drobného osobního prádla. V centru je možno využívat i dalších doplňkových služeb – kadeřnictví, holičství, kosmetiky a masáže. Služba je orientovaná obyvatele Domažlic a blízkého okolí, maximální kapacita je dle registrace 230 smluv.

**PEČOVATELSKÁ SLUŽBA MĚSTYSE HOSTOŮŇ** zřizována Městysem Hostouň poskytuje podle PS Hostouň (2013) terénní pečovatelskou službu pouze obcím ve správním obvodu Hostouně, jak je uvedeno na webových stránkách městyse. Cílovou skupinou jsou osoby se zdravotním postižením a senioři a rodiny s dětmi /při narození trojčat/, kteří jsou v situaci vyžadující pomoc jiné osoby, a to v přirozeném prostředí jejich domova. Služba obsahuje pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně, poskytnutí a zajištění stravy, pomoc při zajištění chodu domácnosti a zejména zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

**PEČOVATELSKÁ SLUŽBA ZŘIZOVANÁ MĚSTEM BĚLÁ NAD RADBUZOU** se sídlem v Domě s pečovatelskou službou v Bělé nad Radbuzou poskytuje dle informací uvedených na webových PS Bělá (2013) rozvoz obědů seniorům v Bělé nad Radbuzou a v Újezdě Svatého Kříže. Nájemníkům Domu s pečovatelskou službou poskytuje služby nákup dle přání, úklid, praní a žehlení. Maximální kapacita služby je 80 občanů.

**PEČOVATELSKÁ SLUŽBA MĚSTYSE KLENČÍ POD ČERCHOVEM** je provozována, jak je uvedeno na PS Klenčí (2013), ambulantní a terénní formou v místním Domě s pečovatelskou službou, v městysi Klenčí pod Čerchovem a okolí. Zaměřuje se na seniory a osoby se zdravotním postižením a poskytuje jim základní činnosti pečovatelské služby.

### 3.4.4 SWOT ANALÝZA

K vyhodnocení mikroprostředí a makroprostředí, ve kterém se podnik nachází, se obvykle využívá SWOT analýza. Jedná se o základní analytickou metodu sloužící k identifikaci silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb. Informace získané touto metodou mohou významně pomoci k získání a udržení silné pozice na trhu a konkurenčních výhod a posloužit pro formulování plánů do budoucnosti. Základním předpokladem je, že podnik by měl využívat své silné stránky a příležitosti z okolí a snažit se eliminovat či alespoň zmenšovat své slabé stránky a vyhýbat se hrozbám okolí.

Veber (2009, s. 533) popisuje SWOT analýzu takto: „Chceme-li přiblížit metodu SWOT, pak můžeme vyjít z definice strategie jako vytvoření budoucího způsobu řízení organizace, který buď zachová, nebo zlepší její konkurenční postavení. Dobrá strategie je pak taková, která neutralizuje hrozby očekávané z vnějšího prostředí, dovoluje využít budoucích příležitostí, těží ze silných stránek organizace a odstraňuje nebo neutralizuje její slabé stránky.“

Jádro této metody spočívá v klasifikaci a ohodnocení jednotlivých faktorů, které jsou rozděleny do 4 základních skupin. Jak už název napovídá je SWOT zkratkou slov z anglického jazyka: Strengths (přednosti = silné stránky), Weaknesses (nedostatky = slabé stránky), Opportunities (příležitosti), Threats (hrozby). SWOT analýza tedy představuje kombinaci dvou analýz, S-W a O - T.

#### S – W ANALÝZA

- zaměřuje se na vnitřní prostředí
- je to prostředí uvnitř podniku (management, zaměstnanci, vybavení atd.),
- definujeme v něm slabé a silné stránky podniku.

#### Silné stránky

- jsou takové, které podniku přinášejí konkurenční výhodu a je proto vhodné je maximálně využít.
- jedná o např. patenty, exkluzivní přístup k informačním zdrojům, nové inovativní produkty a služby, umístění podniku, jedinečné know-how nebo silná značka a reputace.



#### Slabé stránky

- je třeba odstranit nebo alespoň minimalizovat jejich vliv.
- patří sem např. špatná marketingová strategie, špatná kvalita produktů a služeb nebo vysoké náklady a nízká produktivita.

#### O -T ANALÝZA

- hodnotí vnější prostředí
- je to prostředí vně podniku, které podnik není schopen kontrolovat (konkurence, legislativa, rozvoj trhu atd.),
- definujeme v něm příležitosti a hrozby.

#### Příležitosti

- jsou stavy či situace, ze kterých může mít podnik prospěch.
- patří k vlivům, které podnikové vedení může ovlivnit jen v malé míře, a proto je musí neustále pozorně sledovat a vyhodnocovat
- musí brát ohled na celkovou situaci podniku a jeho postavení na trhu a možnosti pronikání na trhy nové.
- mohou obsahovat změny v zákonech, které zvýší konkurenceschopnost organizace, zavedení nových technologií, vývoj nových výrobků, strojů.
- dále to mohou být chyby konkurence, jejich neschopnost reagovat na změnu poptávky, možnost rozšíření výroby, nízké počáteční náklady na vznik firmy, odhodlání udělat pro úspěch cokoliv, solidní a dobře zapamatovatelný název značky nebo také smluvně zajištěný odbyt výrobků.

#### Hrozby, ohrožení

- jsou problémy, které mohou potencionálně podnik ohrožit, a je třeba se jejich vlivu bránit.
- jsou vlivy, které mnohdy představují pro podnik velké nebezpečí.
- mohou představovat pokles počtu zákazníků, zvýšení prodeje konkurenčních výrobků, změny v kvalitě a konkurenceschopnosti vlastních výrobků, problémy s nalezením spolehlivých dodavatelů.

- také např. nová nebo vysoká konkurence na trhu, neochota odběratelů změnit dodavatele, nesolventnost odběratelů a dodavatelů, neochota zákazníků kupovat neznámou značku. (Veber, 2009)

V následující SWOT matici jsou shrnuty základní faktory, které by ovlivňovaly fungování zakládané společnosti LUPÍNEK s. r. o. z hlediska vnějšího a vnitřního prostředí.

**TAB. Č. 3: SWOT ANALÝZA LUPÍNEK S. R. O.**

	<b>Silné stránky</b>	<b>Slabé stránky</b>
<b>Vnitřní prostředí</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individuální přístup k zákazníkovi</li> <li>- široká nabídka poskytovaných služeb</li> <li>- vysoká kvalita služeb</li> <li>- kvalifikovaní zaměstnanci</li> <li>- široké spektrum poskytovaných služeb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nulová zkušenosti s vedením podniku</li> <li>- nový podnik bez prokazatelné historie</li> </ul>
	<b>Příležitosti</b>	<b>Hrozby</b>
<b>Vnější prostředí</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zvyšující se počet starších občanů</li> <li>- nedostatečná kapacita služeb v okolí</li> <li>- zájem zákazníků o další služby</li> <li>- poptávka po doplňkových službách</li> <li>- orientace i na další skupiny obyvatel</li> <li>- možnost získání dotace na provoz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vstup nové konkurence s podobnou nabídkou služeb</li> <li>- špatné uchycení na trhu</li> <li>- nízká poptávka po službách z důvodu snížení kupní síly seniorů</li> <li>- neočekávané ukončení činnosti dodavatelů obědů</li> <li>- legislativní změny</li> </ul>

Zdroj: vlastní zpracování (2013)

Tato analýza umožňuje podnikatelce realisticky zhodnotit pozici podniku na trhu. Z matice je zřejmé, že silné stránky převažují nad slabými. Za dané situace je výhled pro podnikatelský plán optimistický a možnost, že podnik uspěje, je reálná.

### 3.5 MARKETINGOVÝ A OBCHODNÍ PLÁN

Marketing velmi ovlivňuje úspěšnost každého podniku, tím spíše nově zakládaného. Na marketing můžeme pohlížet jako na určitou podnikatelskou koncepci (filozofii), jedná se o určitý přístup k podnikání.

Kotler (2007b) uvádí o marketingu to, že marketing začíná dávno předtím, než má společnost produkt k prodeji. Marketing představuje domácí úkol, který vypracují manažeři, aby zjistili, jaké jsou potřeby, určily jejich rozsah a intenzitu a rozhodli, zda se naskytá zisková příležitost. Marketing pokračuje po celou dobu životnosti produktu, snaží se přilákat nové zákazníky a udržet si ty stávající tím, že vylepší vzhled a výkon produktu, učí se z výsledků prodeje a snaží se úspěch zopakovat. (Kotler, 2007b)

Potencionální poskytovatelé kapitálu často považují marketingový plán za nejdůležitější část celého podnikatelského plánu. Pro samotného podnikatele je marketingový plán určitým průvodcem při krátkodobém rozhodování. Zabývá se analýzou, jak marketingového mikroprostředí, tak i makroprostředí.

Obchodní plán, často označovaný za plán odbytu, zahrnuje ty činnosti, které mají úzký vztah k trhu, kdy se vychází z analýzy trhu, ze zkušeností prodejců, z výsledků minulých období, podle nichž se sestaví plán odbytu. Obchodní plán by měl také obsahovat informace o dodavatelích, nákupu zboží, jeho skladování a logistice.

#### 3.5.1 PRŮZKUM A SEGMENTACE TRHU

Segmentace neboli členění trhu rozděluje trh dle rozvrstvení společnosti, popřípadě dle potřeb spotřebitelů určité skupiny. Hlediska segmentace trhu dělíme do několika skupin:

##### DEMOGRAFICKÁ

Při tomto typu segmentace je trh rozdělován podle demografických proměnných, jako je věk, velikost rodiny, životní cyklus, pohlaví, příjmy, povolání, vzdělání, náboženství nebo rasa. Demografická kritéria jsou oblíbenými základy pro rozlišování skupin zákazníků – jednak proto, že potřeby, přání, a preference zákazníků jsou často silně spojeny s demografickými proměnnými, jednak proto, že demografické proměnné jsou snadněji měřitelné než většina jiných typů proměnných.

### **GEOGRAFICKÁ**

Tento typ segmentace umožňuje rozdělení trhů do odlišných geografických jednotek, jako jsou národy, státy, regiony, země, města nebo sousedé. Firma se může rozhodnout, zda bude působit v jedné či v několika geografických oblastech nebo ve všech, ale s tím, že věnuje pozornost místním potřebám a preferencím. Různé geografické jednotky mohou vyžadovat jiné balení, rozdílnou komunikaci a odlišné marketingové úsilí. V tomto směru lze využít specifické regionální informace. (Kotler, 2007a)

### **PSYCHOGRAFICKÁ**

Při psychografické segmentaci se zákazníci rozdělují do skupin podle životního stylu nebo podle charakteru osobnosti. Lidé ve stejné demografické skupině mohou mít velmi odlišné psychografické profily. Trh se rozděluje dle spotřebitelů do sociálních vrstev, do skupin vyznačující podobný životní styl, osobní vlastnosti, etnický původ, zájmy a volný čas a preference. (Kotler, 2007a)

### **PSYCHOLOGICKÁ**

Tato segmentace člení trh na základě znaků osobnosti nebo chování spotřebitele k výrobku, podle nákupních zvyků, příslušnosti k určité sociální třídě, podle samotné osobnosti člověka (temperament, schopnosti). (Kotler, 2007a)

#### **3.5.2 PRŮZKUM A SEGMENTACE TRHU LUPÍNEK S. R. O.**

Je obecně známý fakt, že česká populace stárne. Přibývají lidé důchodového věku a ubývají lidé v produktivním a předproduktivním věku. V budoucnu budou osídlené vesnice a města seniory, o které se jejich potomci nebudou moci postarat, protože budou většinu času trávit v zaměstnání, aby vydělávali na sebe, svou rodinou, ale i na důchod svých rodičů. Na venkově taková situace už nastává nyní.

### 3.5.3 MARKETINGOVÝ MIX

Marketingové nástroje umožňují podniku upravit svou nabídku podle přání zákazníků. Představují a konkretizují tak všechny kroky, které organizace plánuje pro to, aby vzbudila poptávku po svém produktu či službě. Je výhodné všechny marketingové nápady, které hodlá firma využívat, zredukovat na čtyři základní skupiny, které tvoří marketingový mix, neboli „4P“.

Pro marketingový mix je potřeba všech „4 P“. Měla by být navzájem provázaná. Všechna přispívají k úspěchu jednoho celku. Tyto čtyři hlavní části marketingového mixu mají společný zájem – customer (zákazník). Zákazník není součástí marketingového mixu. Zákazník by měl být cílem marketingového. Zastupuje určité specifické zákazníky – cílový trh. (Kotler, P., 2007a)

Části marketingového mixu:

#### **PRODUKT (PRODUCT)**

Produkt označuje nejen samotný výrobek nebo službu, ale také sortiment, kvalitu, design, obal, image výrobce, značku, záruky, služby a další, z pohledu spotřebitele, rozhodující faktory. (Kotler, P., 2007a)

LUPÍNEK s. r. o. vidí, jako svou konkurenční výhodu svůj osobitý přístup k zákazníkovi, kdy se snaží veškeré služby přizpůsobit zvyklostem klienta.

Společnost se zaměřuje na zajištění služeb hospodyně a pečovatelské služby. Hospodyně provádí běžné domácí práce jako je pravidelný úklid domácnosti, praní, žehlení, luxování, utírání prachu, popř. nepravidelně velký úklid včetně mytí oken, vyřídí běžné domácí pochůzky jako vyzvedávání léků, vyřizování pošty, denní či velký nákup. Další vykonávanou činností je tzv. společenská asistence seniorům zahrnující nejrůznější úkony, jako jsou doprovody klientů k lékařům a na úřady, předčítání denního tisku atd. Hospodyně v domácnosti též po domluvě vaří, peče, umývá nádobí nebo jen obědy dováží.

Pracovník pečovatelské služby (pečovatelka) poskytuje základní úkony pečovatelské služby, které jsou rozvedeny v § 6 ve vyhlášce 505/2006 Sb. Vykonávané činnosti jsou širokého rozsahu. Od dovážky obědů, přes výpomoc s úklidem bytu až po doprovod k lékaři. Činnosti jsou rozděleny na výkony, které jsou zpoplatněny podle ceníku.

Vyhláška 505/2006 Sb. uvádí:

(1) „Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. dovoz nebo donáška jídla,
3. pomoc při přípravě jídla a pití,
4. příprava a podání jídla a pití;

tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. běžný úklid a údržba domácnosti,
2. údržba domácích spotřebičů,
3. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti,
4. donáška vody,
5. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,
6. běžné nákupy a pochůzky,
7. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,
8. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,
9. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět,
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.“ (§ 6 vyhlášky 505/2006 Sb.)

## **CENA (PRICE)**

Cena představuje hodnotu vyjádřenou v penězích, za kterou se produkt prodává. Je nutné naplánovat a popsat zvolenou cenovou strategii a důvody jejího stanovení. Cena může být odvozena od nákladů, konkurence nebo zákazníků. V praxi se většinou uvedené způsoby stanovení cen prolínají v závislosti na různých aspektech. (Kotler, P., 2007a)

Vytvoření sazebníku (ceníku) služeb LUPÍNEK s. r. o. předcházela analýza konkurence. Ceny jsou nastavené tak, aby pokryly veškeré náklady spojené s nabízenou službou a navíc přinášely podnikatelce i zisk. Nastavení sazebníku odpovídá firemní strategii, která spočívá v poskytování služby v co možná nejvyšší kvalitě. Ceny činností pečovatelské služby byly stanoveny v souladu s vyhláškou 505/2006 Sb., kde je úhrada za služby poskytované pečovatelskou stanovena takto:

*„Maximální výše úhrady za poskytování pečovatelské služby činí*

- a) 120 Kč za hodinu, podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů, za úkony uvedené v odstavci 1 písm. a) a b), písm. c) bodech 3 a 4 a písm. d) bodech 1 až 6 a písm. e); pokud poskytování těchto úkonů, včetně času nezbytného k jejich zajištění, netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí,
- b) za úkon uvedený v odstavci 1 písm. c) bodě 1
  1. 160 Kč denně za poskytnutí celodenní stravy v rozsahu minimálně 3 hlavních jídel,
  2. 75 Kč za oběd, včetně provozních nákladů souvisejících s přípravou stravy,
- c) 25 Kč za úkon uvedený v odstavci 1 písm. c) bodě 2,
- d) 110 Kč za úkon uvedený v odstavci 1 písm. d) bodě 7,
- e) 60 Kč za kilogram prádla za úkony uvedené v odstavci 1 písm. d) bodech 8 a 9.“ (Vyhláška 505/2006 Sb.)

Ceny za služby LUPÍNEK s. r. o. jsou uvedeny v následujících tabulkách:

**TAB. Č. 4: SAZEBNÍK ZA ČINNOSTI PEČOVATELSKÉ SLUŽBY LUPÍNEK S. R. O.**

<b>Základní činnosti:</b>	<b>Úhrada</b>	
	<b>za 1 hod.</b>	<b>za 1 čtvrhod.</b>
Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu	120 Kč	30 Kč
Pomoc při osobní hygieně	120 Kč	30 Kč
Pomoc při přípravě a podávání jídla a pití	120 Kč	30 Kč
Pomoc při zajištění chodu domácnosti	120 Kč	30 Kč
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	120 Kč	30 Kč
Cena je stanovena za jeden úkon za 1 hodinu, včetně času nezbytného k jejich zajištění. Pokud netrvá celou hodinu, úhrada se poměrně krátí a hradí se za každou započatou čtvrt hodinu. Cena za jeden nákup je vypočítána dle průměrného času nutného k jeho zajištění.		
Dovoz nebo donáška oběda	<b>na 1 oběd</b>	20 Kč
Běžný nákup	100 Kč	25 Kč
Velký nákup, nákup ošacení a vybavení domácnosti	<b>za 1 nákup</b>	100 Kč
Praní a žehlení prádla, včetně drobných oprav	<b>za 1 kg prádla</b>	20 Kč
<b>Fakultativní činnosti:</b>		
Doprava pracovníka sociál. služeb mimo sídlo firmy	7 Kč/km	

Zdroj: vlastní zpracování (2013)



TAB. Č. 5: CENÍK SLUŽEB HOSPODYNĚ LUPÍNEK S. R. O.

Činnost (úkon)	Pozn.	Cena za m.j.
Pravidelný úklid domácnosti (min. 3 hod min. 1x za 14 dní)	do 50 m <sup>2</sup> plochy	130 Kč/hod
	do 100 m <sup>2</sup> plochy	160 Kč/hod
Nepravidelný úklid domácnosti (min. 3 hod) (případné úklid. prostředky jsou účtovány zvlášť)	do 50 m <sup>2</sup> plochy	180 Kč/hod
	do 100 m <sup>2</sup> plochy	200 Kč/hod
Pochůzky, nákupy		132 Kč/hod
Praní prádla vč. pověšení		70 Kč/várka
Žehlení prádla		120 Kč/hod
Mytí oken vč. rámu a parapetů		20 Kč/m <sup>2</sup>
Venčení a krmení domácích mazlíčků		60 Kč/hod
Společenská asistence		80 Kč/hod
Balíček komplexní celodenní péče	dle dohody	od 90 Kč/hod
Další úkony „na míru“	dle dohody	
Příplatek za práci o víkendu	% z běžné ceny	50 %

Zdroj: vlastní zpracování (2013)

Platí se za každou započatou hodinu (tolerance 10 min.). Cenové programy jsou sestavovány „na míru“ dle individuálních přání a požadavků zákazníků a dle individuálního posouzení stavu domácnosti, míry znečištění, plochy domácnosti, náročnosti dané činnosti. K ceně je třeba připočítat náklady na dopravu pracovníka ze sídla společnosti do dané domácnosti.

## **DISTRIBUCE (PLACE)**

V podnikatelském plánu je třeba vysvětlit, proč byl zvolen konkrétní způsob prodeje a distribuce. Volba, jakým způsobem bude podnikatel dodávat své produkty k zákazníkovi, závisí na typu produktu, jeho vlastnostech a množství, místu, na velikosti a možnostech samotné firmy, na preferencích zákazníků a také na existující konkurenci. Důležité je, aby zvolený systém byl co nejefektivnější. (Kotler, P., 2007a)

Místo působení firmy podle podnikatelského plánu je situované do příhraničního města Poběžovice, kde vzniká potencionální prostor k podnikání. Mezi obyvateli jsou desítky seniorů, kteří by potřebovali pomoci s běžnými činnostmi, ale pomoci se jim z různých důvodů nedostává.

Služeb pro seniory LUPÍNEK s. r. o. v terénu vykonávají hospodyně a pracovníci v sociálních službách. Využívají firemní automobil, jehož pomocí dojíždějí za zákazníky, klienty. Při výkonu své práce se zaměstnanci řídí zásadami práce se seniory. Pracovníci v sociálních službách využívají při své práci metod sociální práce.

*„Základem sociální práce se starými lidmi je práce se vztahem a důvěrou, vytvoření pocitu bezpečí a jistoty, které patří k nejzákladnějším potřebám starých lidí. Sociální pracovník bývá v mnoha případech jediným prostředníkem kontaktu seniora s vnějším světem, skrz něhož může vyjádřit svoji vůli, s jeho podporou se může rozhodovat a udržet si kontrolu nad svým životem.“* (Matoušek, 2005, s. 164)

Protože se firma LUPÍNEK s. r. o. zabývá poskytováním služeb pro seniory v jejich přirozeném prostředí, nevznikají zde výrazné nároky na velikost budovy či podnikových prostor. To souvisí především s tím, že k realizaci veškerých nabízených služeb dochází v místě bydliště konkrétních zákazníků. Fakticky to znamená, že si firma vystačí pouze s menší pronajatou kanceláří v městských prostorách, která bude zároveň uvedena jako sídlo společnosti. V těchto prostorách bude probíhat komunikace se zákazníkem, koordinace služeb a také veškerá administrativa.

Ke komunikaci s klienty a jejich rodinami je potřebné zřídit internetové připojení a firemní telefon.

Firma bude využívat služeb místních dodavatelů, především restaurací při realizování služby dovoz nebo donáška obědů. Tyto obědy bude zaměstnanec firmy rozvážet klientům firemním automobilem.

### **PROPAGACE (PROMOTION)**

Volba typu reklamy je závislá na stejných faktorech jako volba distribuce. V současné době je využívána stále častěji. Řada firem vynakládá na reklamní kampaně nemalé částky. Stala se totiž nejúčinnějším prostředkem, jak se dostat do podvědomí zákazníka. Existuje mnoho způsobů reklamy, mezi ty nejvíce užívané patří reklama v rozhlase a televizi, v denním či odborném tisku, reklama na internetu, prezentace na výstavách, distribuce letáků apod. (Kotler, P., 2007a)

Firma LUPÍNEK s. r. o. jakožto začínající malá společnost nemůže vynaložit příliš mnoho peněz na propagaci. Z tohoto důvodu se hodlá podnik dostat do povědomí veřejnosti a především potencionálních zákazníků pomocí reklamy v místním městském zpravodaji, oblastním denním tisku a pomocí distribuce letáků při veřejných akcích ve městě. Jako další formu reklamy si společnost zvolila řádkovou inzerci ve Zlatých stránkách. Hlavním důvodem je, že tato reklama je zdarma a v cílové skupině zákazníků seniorů ještě většinovým podílem zastoupena skupina lidí, kteří je doma mají a nevyužívají informací na internetu. Potencionální klienti – zákazníci najdou informace o poskytovaných službách též na webových stránkách společnosti. Důležitým prvkem propagace bude doporučení od spokojených zákazníků.

### 3.5.4 ODHAD A PLÁNOVÁNÍ ODBYTU

Na základě vlastní analýzy prostředí a konkurence bylo zjištěno, že celkový trh, v oblasti města Poběžovic a okolí, na který se chce LUPÍNEK s. r. o. v počátku svého podnikání zaměřit obsahuje přibližně 300 - 500 osob. Společnost LUPÍNEK s. r. o. si dává za cíl z tohoto množství získat, za první rok podnikání, 15-20 % stálých klientů, kteří by využívali pravidelně některé služby (činnosti) podniku.

**TAB. Č. 6: PŘEDPOKLÁDANÝ REÁLNÝ PLÁN ZAKÁZEK PS ZA PRŮMĚRNÝ MĚSÍC**

Činnost (úkon) pečovatelské služby	Celkový objem činnosti (v m. j./měsíc)	Celková částka za činnost (v Kč/měsíc)
Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu	60 hod	7 200
Pomoc při osobní hygieně	50 hod	6 000
Pomoc při přípravě a podávání jídla a pití	8 hod	960
Pomoc při zajištění chodu domácnosti	10 hod	1 200
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	20 hod	2 400
Dovoz nebo donáška oběda	1 200 ks	24 000
Běžný nákup	20 hod	2 000
Velký nákup, nákup ošacení a vybavení domácnosti	5 ks	500
Praní a žehlení prádla, vč. drobných oprav	240 kg	480

Zdroj: vlastní zpracování (2013)

Podnikatelka předpokládá, že největší zájem mezi seniory bude o činnost pečovatelské služby dovoz nebo donáška jídla, kdy budou klientům doručovány objednané obědy až do domu.

Činnost Doprava pracovníka sociálních služeb mimo sídlo firmy bude účtována klientům, kteří budou požadovat plnění služeb mimo vlastní město Poběžovice. Mimo zakázek vyjmenovaných klientů, kteří budou služeb společnosti využívat pravidelně, firma zahrnuje do plánu i jednorázové a nepravidelné zakázky.

TAB. Č. 7: PŘEDPOKLÁDANÝ REÁLNÝ PLÁN ZAKÁZEK HOSPODYNĚ ZA PRŮMĚRNÝ MĚSÍC

Činnost (úkon) hospodyně	Celkový objem činnosti (v m. j./měsíc)	Celková částka za činnost (v Kč/měsíc)
Pravidelný úklid domácnosti do 50 m <sup>2</sup>	110 hod	14 300
Pravidelný úklid domácnosti do 100 m <sup>2</sup>	12 hod	1 920
Nepravidelný úklid domácnosti do 50 m <sup>2</sup>	15 hod	2 700
Nepravidelný úklid domácnosti do 100 m <sup>2</sup>	4 hod	800
Pochůzky, nákupy	24 hod	3 168
Praní prádla vč. pověšení	18 várka	1 260
Žehlení prádla	18 hod	2 160
Mytí oken vč. rámu a parapetů	15 m <sup>2</sup>	300
Venčení a krmení domácích mazlíčků	3 hod	180
Společenská asistence	15 hod	1 200
Balíček komplexní celodenní péče		2 400

Zdroj: vlastní zpracování (2013)

### 3.6 ORGANIZAČNÍ PLÁN A PERSONÁLNÍ ZDROJE

Organizační plán podle Hisricha (1996) popisuje formu vlastnictví podniku, tzn. že uvádí právní formu zakládaného podniku a zdůvodnění výběru.

Výběr právní formy při zakládání podniku patří mezi důležitá strategická rozhodnutí s dlouhodobými ekonomickými, právními a daňovými důsledky. Pokud se významně změní faktory, které vedly k původní volbě právní formy podniku, lze i toto rozhodnutí v průběhu existence podniku přehodnotit a právní formu podnikání změnit.

#### 3.6.1 PRÁVNÍ FORMY PODNIKÁNÍ MALÝCH A STŘEDNÍCH FIREM

Na základě informací uvedených v této části bude zvolena nejvhodnější právní forma podnikání pro zvolený podnikatelský záměr.

Již v počátečních úvahách o podnikatelské činnosti je nutné se rozhodnout pro vhodný typ právní formy podniku. V České republice je tato volba zcela na podnikateli, který si sám zvolí formu, která mu bude nejvíce vyhovovat. Každá forma má svá specifika a hodí se pro jinou situaci.

Právní formy podnikání upravuje obchodní zákoník (Zákon č. 513/1991 Sb.) následovně:

- podnikání fyzických osob,
- podnikání právnických osob.

Fyzická osoba podnikatele, která není zapsána do obchodního rejstříku, činí právní úkony pod svým jménem a příjmením. Právnická osoba a fyzická osoba zapsaná v rejstříku činí právní úkony pod svým názvem zapsaným v obchodním rejstříku.

Pro účely této práce postačí krátká charakteristika každé ze základních právních forem spolu se zmíněním jejich základních rysů.

#### PODNIK JEDNOTLIVCE

- je nejjednodušší a nejstarší formou podnikání.
- nejčastěji má formu živnosti.
- živnostník podniká samostatně, vlastním jménem a na vlastní odpovědnost za účelem dosažení zisku.
- živnostenské oprávnění je možné získat na živnostenském úřadě.

- uchazeč musí splňovat tyto podmínky: být starší 18 let, být způsobilý k právním úkonům, být bezúhonný, nesmí mít žádné závazky vůči finančnímu úřadu.
- výhody:
- relativně jednoduché založení i zrušení.
- není nutné při založení vkládat vklad.
- podnikatel vede firmu sám, takže má při rozhodování naprostou volnost.
- nevýhody:
- podnikatel ručí za své závazky celým svým majetkem.
- financování podniku je značně omezené.

#### **VEŘEJNÁ OBCHODNÍ SPOLEČNOST**

- patří do kategorie osobních obchodních společností.
- alespoň dva společníci podnikají společně pod společnou firmou.
- oba společníci za své závazky ručí společně a nerozdílně a to celým svým majetkem.
- každý ze společníků může vést firmu a každý je také statutárním orgánem.
- pokud společenská smlouva nestanoví jinak a není zde povinnost vkladu.
- zisky či případnou ztrátu si všichni společníci dělí rovným dílem.

#### **KOMANDITNÍ SPOLEČNOST**

- osobní obchodních společností.
- musí být založena alespoň dvěma podnikateli, z nichž jeden ve firmě vystupuje jako komplementář a druhý jako komanditista.
- postavení komplementářů ve společnosti je stejné jako ve veřejné obchodní společnosti. Vedení firmy náleží pouze jim a za závazky ručí celým svým majetkem.
- komanditisté ve firmě vystupují stejně jako společníci ve společnosti s ručením omezeným. To znamená, že neručí za závazky celým svým majetkem, ale pouze do výše svých nesplacených vkladů. Vklad každého z komanditistů musí činit minimálně 5000.

- zisk si dělí na dvě části, a to v poměru, jak stanoví společenská smlouva. Pokud toto není ve smlouvě stanoveno, zisk se dělí na dvě stejné části.

#### **SPOLEČNOST S RUČENÍM OMEZENÝM**

- je kapitálovou obchodní společností.
- nejrozšířenější právní forma podnikání právnických osob.
- společnost může založit až padesát společníků.
- velikost vkladu každého společníka musí být minimálně 20 000 (pokud společenská smlouva nestanoví částku vyšší).
- pokud zakládá společnost s ručením omezeným pouze jeden podnikatel, je povinen splatit ihned celý minimální vklad, který tvoří 200 000.
- základní kapitál je tedy tvořen vklady společníků.
- společnost ručí za své závazky neomezeně.
- společníci ručí společně a nerozdílně do souhrnu nesplacených částí vkladů všech společníků.
- nejvyšším orgánem společnosti je valná hromada a statutárním orgánem jsou jednatele.
- valná hromada může také volit dozorčí radu společnosti.

#### **AKCIOVÁ SPOLEČNOST**

- je také kapitálovou obchodní společností.
- základní kapitál je rozdělen do určitého počtu akcií.
- hodnota minimálního základního kapitálu akciové společnosti je 2 000 000 Kč.
- horní hranice základního kapitálu není omezena.
- akcie se upisují, to znamená, že se nabídnou k prodeji "veřejnosti".
- majitel akcie je označován jako akcionář a neručí za závazky společnosti.
- statutárním orgánem akciové společnosti je její představenstvo, které je voleno i odvoláváno valnou hromadou.
- pro členy představenstva platí nevylučitelný zákaz konkurence.
- akciové společnosti mají výhodu v pozitivním vnějším dojmu, protože jsou to poměrně velké společnosti.



- nevýhodou je určitě složitost založení a vysoký základní kapitál.

### 3.6.2 VOLBA PRÁVNÍ FORMY PODNIKÁNÍ

Vhodná kritéria pro volbu právní formy pro nově zakládaný podnik jsou podle mého názoru následující:

- Minimální velikost počátečního kapitálu.
- Počet osob potřebných k založení.
- Obtížnost založení (formální náležitosti, výdaje spojené se založením).
- Míra právní regulace.
- Zastupování podnikatelského subjektu navenek.
- Ručení podnikatele za závazky vzniklé podnikatelskou činností.
- Rozsah plánovaných podnikatelských aktivit.
- Obor činnosti (některé obory mohou být legislativně upraveny).
- Míra vlastní angažovanosti a odpovědnosti.
- Míra zdanění vytvořeného zisku.
- Povinný audit účetní závěrky a požadavky na vedení účetnictví.
- Povinnost zveřejňování údajů z účetní závěrky v obchodním rejstříku.
- Možnosti financování.
- Flexibilita právní formy a obtížnost případné transformace na jinou právní formu. (Veber, 2008).

Dle názoru autorky bakalářské práce je nejvhodnější právní formou pro zvolený podnikatelský záměr společnost s ručením omezeným. Důvodem jsou nízké zřizovací náklady a omezené ručení garantující zakladateli, že v případě neúspěchu ručí za závazky z podnikatelské činnosti jen do výše vkladu. Dále pak i to, že právnická osoba působí důvěryhodněji a seriózněji než podnikání fyzické osoby.

Je třeba uvést i významnou nevýhodu společnosti s ručením omezeným, a to dvojí zdanění zisku. Zisk vytvořený společností se nejdříve zdaňuje daní z příjmu právnických osob a následně rozděluje mezi společníky podle výše vkladu. Individuální podíly pak podléhají ještě dani z příjmu fyzických osob.

I přes uvedené nevýhody se vzhledem k možnostem zakladatelky a jejím prioritám jeví jako nejlepší možnost založení společnosti s ručením omezeným. Proto zde uvedu obecný postup založení pouze pro tuto právní formu.

### 3.6.3 POSTUP PŘI ZAKLÁDÁNÍ OBCHODNÍ SPOLEČNOSTI

- Založení a vznik společnosti s ručením omezeným je dlouhodobější proces, který se řídí obchodním zákoníkem. Postup se dá shrnout do těchto základních bodů:
- uzavření společenské smlouvy, příp. sepsání zakladatelské listiny (je-li pouze jeden společník)
- složení základního jmění společnosti nebo jeho stanovené části
- získání živnostenských či jiných oprávnění,
- zápis společnosti do obchodního rejstříku,
- registrace společnosti u finančního úřadu. (Zákon č. 513/1991 Sb.)

#### UZAVŘENÍ SPOLEČENSKÉ SMLOUVY

Dnem sepsání a podpisem společenské smlouvy či zakladatelské listiny formou notářského zápisu je společnost založena. Společenská smlouva musí minimálně obsahovat dle § 110 zákona č. 513/1991 Sb.:

- a. „firmu a sídlo společnosti,*
- b. určení společníků uvedením firmy nebo názvu a sídla právnické osoby nebo jména a bydliště fyzické osoby,*
- c. předmět podnikání (činnosti),*
- d. výši základního kapitálu a výši vkladu každého společníka včetně způsobu a lhůty splácení vkladu,*
- e. jména a bydliště prvních jednatelů společnosti a způsob, jakým jednají jménem společnosti,*
- f. jména a bydliště členů první dozorčí rady, pokud se zřizuje,*
- g. určení správce vkladu,*
- h. jiné údaje, které vyžaduje tento zákon.“ (§ 110 zákona č. 513/1991 Sb.)*

Společenská smlouva může určit, že společnost vydá stanovy, které upraví vnitřní organizaci společnosti a podrobněji některé záležitosti obsažené ve společenské smlouvě. (Veber, 2008)

V této fázi je vhodné a nutné ověření jedinečnosti obchodní firmy, tedy názvu, pod kterým má být subjekt zapsán v obchodním rejstříku. Obchodní firma nesmí být zaměnitelná s firmou jiného podnikatele a nesmí působit klamavě. Pokud by tyto podmínky nebyly splněny, soud ve fázi zápisu do obchodního rejstříku, společnost nezapíše. (Veber, 2008)

#### **SLOŽENÍ ZÁKLADNÍHO JMĚNÍ SPOLEČNOSTI NEBO JEHO STANOVENÉ ČÁSTI**

Způsob složení vkladů určuje společenská smlouva. (§ 60 z. č. 513/1991 Sb.)

#### **ZÍSKÁNÍ ŽIVNOSTENSKÝCH ČI JINÝCH OPRÁVNĚNÍ**

K návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku se přikládají příslušná oprávnění k podnikání (živnostenské listy, koncese, atp.), protože právnická osoba může vykonávat podnikatelské aktivity jen na základě vydání živnostenského oprávnění nebo registrace u profesní komory či jiného zákonného orgánu. (Veber, 2008)

Zákon č. 455/1991 Sb. v § 2 stanovuje, že živnost je „*soustavná činnost provozována samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených živnostenským zákonem.*“ (Zákon č. 455/1991 Sb., § 2)

Podnikatel tedy potřebuje zjistit, do jaké skupiny spadá činnost, kterou plánuje vykonávat. Rozhoduje se mezi živnostmi uvedenými v příloze zákona č. 455/1991 Sb.

Pro své podnikatelské aktivity by společnost LUPÍNEK s. r. o. měla získat především živnostenské oprávnění pro poskytování služeb pro rodinu a domácnost, kdy jde o živnost volnou. Zahrnuje v sobě, zejména zajišťování chodu domácnosti, jako je úklid, praní a žehlení. (Zákon 455/1991 Sb.)

V druhé řadě by měla firma usilovat o získání i živnostenského oprávnění pro sociální služby (poskytování pečovatelské služby seniorům a těžce zdravotně postiženým občanům).

Ze zákona 108/2006 Sb. vyplývá povinnost poskytovatele poskytovat sociální služby pouze na základě registrace na místně příslušném krajském úřadu. Ten o ní rozhoduje na základě písemné žádosti. V průběhu jejího schvalování může krajský úřad

provést místní šetření. K provozování této služby je nutné uzavřít pojištění profesní odpovědnosti. (Zákon 108/2006 Sb.)

#### **ZÁPIS SPOLEČNOSTI DO OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU**

Návrh na zápis do obchodního rejstříku je nutno podat u příslušného rejstříkového soudu do 90 dnů od založení společnosti. Návrh je třeba podložit listinami o skutečnostech, které mají být do rejstříku zapsány, a listinami, které se zakládají do sbírky listin. Navrhovatelé jsou povinni též prokázat právní důvod užívaných místností. Návrh na zápis podepisují všichni jednatele, podpisy musí být úředně ověřeny. O zapsání společnosti do obchodního rejstříku vystavuje rejstříkový soud Rozhodnutí o zápisu, které je doporučeně zasláno do sídla zakládané společnosti. Zápisem do obchodního rejstříku fakticky vzniká společnost s ručením omezením a tímto dnem nastává povinnost vést účetnictví. (Zákon č. 500/2004 Sb. a Veber, 2008.)

#### **REGISTRACE SPOLEČNOSTI U FINANČNÍHO ÚŘADU**

První z povinností nově vzniklé společnosti s ručením omezeným je její registrace u místně příslušného finančního úřadu k příslušným daním. Poplatník má dle zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků lhůtu 30 dnů na podání přihlášky k registraci u místně příslušného správce daně. Tímto místně správcem daně je finanční úřad odpovídající sídlu právnické osoby. Tato povinnost můžete být splněna prostřednictvím formuláře „Přihláška k registraci“. Přihláška je různá pro fyzické nebo právnické osoby a je možno ji získat na jakémkoliv finančním úřadu. (Zákon č. 337/1992 Sb.)

Za předpokladu, že má společnost zaměstnance je potřeba se do 8 dnů zaregistrovat u místní správy sociálního zabezpečení a u zdravotních pojišťoven. (Veber, 2008)

### 3.6.4 PERSONÁLNÍ ZDROJE PODNIKU LUPÍNEK S. R. O.

Organizační plán též obsahuje informace o podnikateli a jeho týmu. Koráb (2007) doporučuje uvést popis organizace podnikání, tzn. popis a zdůvodnění organizační struktury. Podle charakteru podniku dále považuje za vhodné vysvětlit zaměstnaneckou politiku podniku, tedy jaké lidi, s jakou kvalifikací a zkušeností je potřeba zaměstnat v podniku.

Amstrong považuje zabezpečování lidských zdrojů pro organizaci za důležitý faktor pro budoucí vývoj. Organizace by měla umět získat a udržet pouze ty pracovníky, které skutečně potřebuje a bude produktivně využívat. Za všech okolností jde o klíčovou část procesu řízení zdrojů. (Amstrong, M., 2002)

Plánování lidských zdrojů stanovuje potřebu lidských zdrojů požadovanou organizací v zájmu dosažení jejich strategických cílů. Plánování lidských zdrojů vychází z přesvědčení, že lidé jsou nejdůležitějším strategickým zdrojem organizace. Zaměřuje se na kvantitativní a kvalitativní stránku potřeby lidských zdrojů a znamená to, že musí odpovídat na dvě základní otázky:

1. Kolik lidí?
2. Jaké lidi?

Plánování lidských zdrojů se orientuje i na širší záležitosti týkající se způsobů zaměstnávání a rozvoje lidí v zájmu zlepšování efektivity organizace. Může tedy hrát významnou roli ve strategickém řízení lidských zdrojů. (Amstrong, M., 2002)

Vlastník společnosti, jednatel a vedoucí pracovník je jedna osoba a je jí slečna Lucie Pokorná, která má pod sebou dva podřízené. Jeden je na pracovní pozici hospodyně a druhý na pozici pracovník v sociálních službách a vykonává funkci pečovatele/ky. Na základě předpokládané rostoucí poptávky po službách společnosti bude po počátečních 12 měsících přijat další pracovník.

Proto, aby byly zajištěny vysoce nastavené standardy kvality odvedené práce a pro zaručení ochrany klientova soukromí a majetku, se společnost LUPÍNEK s. r. o. zavazuje najímat jen ty nejlepší kandidáty za své pracovníky

Podnikatelka se rozhodla, že dá prostor i mladým lidem, kteří zde budou získávat zkušenosti v oboru. Nabídne spolupráci školám v okolí v rámci celého

Plzeňského kraje zaměřeným na výuku sociálních oborů. Společnost poskytne odbornou praxi studentům ze středních, vyšších odborných a vysokých škol. Společnost je otevřená možnosti působení dobrovolníků ve spolupráci s regionálním dobrovolnickým centrem.

#### **VEDOUcí PRACOVNÍK**

Protože společnost zakládá pouze jediný společník, bude zpočátku zastávat funkci vedoucího pracovníka. Na základě rozvoje společnosti však může nastat potřeba zajištění dalšího pracovníka z externích sil. Proto je zde uvedena také náplň práce této profese.

Jedná se o pracovníka, který zajišťuje chod společnosti. Přijímá zakázky a komunikuje se zákazníky. Dohlíží na dodržování standardu a disciplinovanost personálu. Vede administrativní agendu. Sjednává smlouvy pro poskytování služeb. Jedná s dodavateli.

Požadavky na vedoucího pracovníka:

- způsobilost k právním úkonům,
- čistý trestní rejstřík,
- řidičský průkaz skup. B, vlastní automobil výhodou,
- dobrý zdravotní stav,
- příjemné vystupování,
- středoškolské nebo vyšší vzdělání ekonomického nebo sociálního směru
- VŠ/VOŠ vzdělání v sociální oblasti (nebo odborná způsobilost podle §110 zákona 108/2006 Sb.) výhodou.

#### **SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK**

Sociální pracovník ve společnosti zajišťuje vedení sociální agendy, koordinuje činnost pečovatelek, poskytuje sociální poradenství a také vykonává analytickou, metodickou a koncepční činnost v sociální oblasti.

Požadavky na sociálního pracovníka:

- způsobilost k právním úkonům,
- čistý trestní rejstřík,
- řidičský průkaz skup. B,

- příjemné vystupování,
- organizační schopnosti, spolehlivost a diskretnost,
- zdravotní způsobilost,
- VŠ/VOŠ vzdělání v sociální oblasti (nebo odborná způsobilost podle §110 zákona 108/2006 Sb.).

### **PRACOVNÍK V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH (PEČOVATEL/KA)**

Náplní práce pečovatelky je poskytování pečovatelské činnosti v domácnostech klientů spočívající ve vykonávání prací spojených s přímým stykem s osobami s fyzickými a psychickými obtížemi, komplexní péči o domácnost, zajišťování sociální pomoci, dále i poskytování pomoci při vytváření sociálních a společenských kontaktů a psychické aktivizaci. Provádí také osobní asistenci.

Požadavky na pečovatelku:

- způsobilost k právním úkonům,
- čistý trestní rejstřík,
- řidičský průkaz skup. B, vlastní automobil výhodou,
- dobrý zdravotní stav,
- odborná způsobilost podle §116 zákona 108/2006 Sb.,
- příjemné vystupování, dobrý vztahem k seniorům,
- organizační schopnosti,
- spolehlivost, pečlivost a dochvilnost,
- samostatnost, zodpovědnost, zručnost a diskretnost.

### **HOSPODYNĚ**

Hospodyně je schopná zajistit běžné domácí práce jako je pravidelný úklid domácnosti, praní, žehlení, luxování, utírání prachu, popř. nepravidelně velký úklid včetně mytí oken. Podle pokynů klienta vyřídí běžné domácí pochůzky jako vyzvedávání léků, vyřizování pošty, denní či velký nákup. Další činností, kterou hospodyně vykonává, je tzv. společenská asistence seniorům zahrnující nejrůznější úkony jako jsou doprovody klientů k lékařům a na úřady, předčítání denního tisku atd. Hospodyně v domácnosti též po domluvě vaří, peče, umývá nádobí nebo jen obědy dováží.

Případné další činnosti hospodyně v domácnosti je možno individuálně sjednat podle potřeby klienta. Jedná se zejména o tyto činnosti: hlídání a venčení domácích zvířat, lehkou výpomoc na zahradě (hrabání listí, zalévání, čištění bazénů, sekání trávy a další zahradnické práce), příprava oslav a jiných sešlostí, pomoc s jejich organizací, úklid po nich, mytí auta apod.

Hospodyně by měla splňovat tyto požadavky:

- způsobilost k právním úkonům,
- čistý trestní rejstřík,
- řidičský průkaz skup. B, vlastní automobil výhodou,
- dobrý zdravotní stav,
- minimálně středoškolské vzdělání
- smysl pro pořádek a čistotu,
- dlouhodobá zkušenost s prací hospodyně a s úklidem výhodou,
- schopnost ovládnutí domácích spotřebičů (myčka, pračka, sušička, trouba, mikrovlnná trouba, kávovar, fritovací hrnec atd.) a znalost jejich správné údržby,
- organizační schopnosti,
- příjemné vystupování, dobrý vztahem k seniorům,
- samostatnost, zodpovědnost, pečlivost a dochvilnost

#### **ZÍSKÁVÁNÍ A VÝBĚR PRACOVNÍKŮ**

Najímání nových zaměstnanců bude probíhat plynule podle rostoucí poptávky a zájmu o nabízené služby. Při obsazování pracovních míst bude probíhat spolupráce s úřadem práce.

Volné pracovní pozice budou zadány na úřad práce a publikovány na internetu. Zaměstnanci budou vybráni u přijímacího řízení při ústním pohovoru na základě zaslaných žádostí o místo, motivačních dopisů, životopisů a vyplnění firemních dotazníků. Vybraným kandidátům bude nabídnuta smlouva na dobu určitou jednoho roku se zkušební dobou 3 měsíců, s možností prodloužení a uzavření smlouvy na dobu



neurčitou. Společnost bude zaměstnancům po odpracování jednoho roku u společnosti přispívat buď na penzijní pojištění, nebo životní pojištění.

Po provedené výběrového řízení bude nový zaměstnanec proškolen a seznámen s klientem. Každý klient bude mít přiděleného stálého zaměstnance, nestane se tedy, že by k zákazníkům domů chodil pokaždé někdo jiný. Jen v případě onemocnění, čerpání dovolené či řešení nastalých problémů, může objevit situace, že ke klientovi domů přijde jiný zaměstnanec. V tom případě bude zákazník informován o této situaci dopředu.

### MZDOVÉ NÁKLADY

**TAB. Č. 8: MĚSÍČNÍ MZDOVÉ NÁKLADY**

Pracovní pozice	Hrubá mzda (v Kč)	Mzdové náklady zaměstnavatele (v Kč)
Vedoucí pracovník	18 000	24 120
Sociální pracovník	15 500	20 770
Pečovatel	12 000	16 080
Hospodyně	12 000	16 080

Zdroj: vlastní zpracování (2013)

Celkové měsíční mzdové náklady zaměstnavatele tvoří součet mzdových nákladů na jednotlivé zaměstnance společnosti. Z počátku podnikání bude funkci vedoucího pracovníka zastávat sama majitelka společnosti, která zároveň bude ve společnosti působit i jako sociální pracovník. Pro budoucí upotřebení je v tabulce uvedena i mzda na samotné pozici sociálního pracovníka.

Po dobu prvních 3 měsíců od založení společnosti se jedná o souhrn nákladů na 3 zaměstnance - hospodyně a pečovatele každého na částečný úvazek o velikosti 0,7 vedoucího pracovníka, celkem tedy 2,4 úvazků. V dalším období za předpokladu růstu množství zakázek bude úvazek hospodyně a pečovatele navýšen na plný. Při dalším růstu poptávky po službách společnosti po 2,5 letech od založení bude přijat další zaměstnanec na částečný úvazek velikosti 0,7. Ve společnosti tak budou působit 4 zaměstnanci celkem na 3,7 úvazků.

Měsíční mzdové náklady v 3 měsících jsou 46 632 Kč, následně se jedná se o částku 57 720 Kč, po 2,5 letech od založení 67 536 Kč. Další zaměstnanci budou najímání se zvyšující se poptávkou po službách společnosti za stanovených mzdových podmínek.

**TAB. Č. 9: VÝPOČET MZDY ZAMĚSTNANCE**

Měsíční vyúčtování	Zaměstnanec	Zaměstnavatel
Zdravotní pojištění <ul style="list-style-type: none"> <li>zaměstnanec 4,5 %</li> <li>zaměstnavatel 9 %</li> </ul>	540 Kč	1 080 Kč
Sociální pojištění <ul style="list-style-type: none"> <li>zaměstnanec 6,5 %</li> <li>zaměstnavatel 25 %</li> </ul>	780 Kč	3 000 Kč
Daňový základ (tzv. superhrubá mzda)	16 100 Kč	
Sleva na dani	2 070 Kč	
Daňové zvýhodnění	0 Kč	
Záloha na daň po uplatnění slev	345 Kč	
Daňový bonus	0 Kč	
Čistá mzda bez daňového bonusu	10 335 Kč	
Čistá mzda	10 335 Kč	
Mzdové náklady zaměstnavatele		16 080 Kč

Zdroj: vlastní zpracování (2013)

V uvedené tabulce se jedná o ukázkou výpočtu měsíční mzdy zaměstnance ohodnoceného hrubou měsíční mzdou 12 000,- Kč a mzdových nákladů zaměstnavatele za tohoto pracovníka za rok, výpočet je proveden podle platné legislativy v roce 2013. Jedná se o pracovníka na pozici pečovatele či hospodyně. Tento zaměstnanec je ještě svobodný, bezdětný a již nestuduje, tudíž uplatňuje slevu pouze na poplatníka.

### 3.7 FINANČNÍ PLÁN

Finanční plán je jednou z nejdůležitějších částí. Finanční plán určuje objemy investic, které potřebuje nový podnik, a ukazuje nakolik je reálný celý podnikatelský plán. Obsahuje oblast odhadu bilance, která poskytuje informace o finanční pozici podniku k určitému datu. Shrnuje aktiva i závazky podniku, investice, vložené do něj, a nerozdělený zisk. (Hisrich, Peters, 1996)

Na základě provedeného finančního plánování bylo zjištěno, že pro financování rozjezdu společnosti LUPÍNEK s. r. o. je potřeba vklad do základního kapitálu v hodnotě 300.000 Kč. To především z toho důvodu, že společnost bude poskytovat převážně pracovní sílu a tudíž povaha podnikání nevyžaduje výrazné investiční prostředky. Rozvoj společnosti bude směřovat hlavně ke zkvalitnění poskytovaných služeb a k nabídce nových doplňkových služeb.

#### 3.7.1 FINANCOVÁNÍ SPOLEČNOSTI

Počátek podnikání dané společnosti bude financován výhradně ze složeného základního kapitálu 300.000 Kč. Vklad bude tvořen peněžním vkladem 180 000 Kč a nepeněžním vkladem automobilu, který byl oceněn soudním znalcem na 120 000,- Kč. Základní kapitál bude vložen do společnosti ze soukromých zdrojů, úspor vlastníka. Tato suma, se vzhledem k vývoji příjmů a výdajů v podnikání, jeví jako dostatečná pro celý rozjezd společnosti.

Velkou výhodou této společnosti je to, že její předmět podnikání není náročný na nákup dalšího výrazně drahého investičního majetku, protože se společnost zaměřuje výhradně na poskytování služeb zvoleného personálu, jehož najímání se odvíjí podle případné poptávky. V případě, že by vznikla momentální potřeba dorovnávat výkyvy z nedostatků finančních prostředků, zřídila by si společnost kontokorentní účet.

#### FINANCOVÁNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

Podnikatelka by se měla zaměřit na získání oprávnění pro poskytování sociální služby, a nejen oprávnění pro poskytování služeb pro rodinu a domácnost. Registrované sociální služby využívají vícezdrojového financování poskytované služby, nejčastěji se jedná o příjmy z dotací ze státního rozpočtu, příspěvek od zřizovatele organizace, úhrady od uživatelů služby, dary a dotace z evropských fondů. Pro pečovatelskou

službu jakožto službu sociální péče jsou nejdůležitějším zdrojem financování úhrady od uživatelů služeb.

Firma LUPÍNEK s. r. o. by tak na základě registrace pečovatelské služby byla oprávněná žádat o spoluúčasť na financování sociální služby prostřednictvím finanční dotace Ministerstvo práce a sociálních věcí, Plzeňský kraj a město Poběžovice.

### 3.7.2 POČÁTEČNÍ ROZVAHA

Počáteční nebo-li zahajovací rozvaha se sestavuje po založení společnosti. Další rozvahy se obvykle sestavují vždy ke konci účetního období.

**TAB. Č. 10: ZAHAJOVACÍ ROZVAHA PODNIKU**

AKTIVA		PASIVA	
Dlouhodobý majetek	120 000,- Kč	Základní kapitál	300 000,- Kč
Bankovní účet	160 000,- Kč		
<b>Aktiva celkem</b>	<b>300 000,- Kč</b>	<b>Pasiva celkem</b>	<b>300 000,- Kč</b>

Zdroj: vlastní zpracování (2013)

Položka dlouhodobý majetek společnosti zahrnuje osobní automobil oceněný soudním znalcem na 120 000 Kč a tento majetek bude odepisován. Položku bankovní účet tvoří peněžní vklad zakladatelky ve výši 180 000 Kč a připsaný na bankovní účet. Základní kapitál společnosti je 300 000 Kč.

Společnost LUPÍNEK s. r. o. je podle obchodního zákoníku § 124 povinna jako každá společnost s ručením omezeným tvořit rezervní fond. Podnikatelka se rozhodla netvořit tento fond již při vzniku společnosti, ale až z čistého zisku vykázaného v řádné účetní závěrce za rok, v němž poprvé společnost vytvoří čistý zisk a to ve výši 10 % z čistého zisku, jak uvedla v zakládací listině v souladu s obchodním zákoníkem. Tento fond bude ročně doplňován o částku 5 % z čistého zisku, až do dosažení výše rezervního fondu do výše 10 % základního kapitálu. (Zákon č. 513/1991 Sb.)

### 3.7.3 PLÁN NÁKLADŮ PODNIKU

#### NÁKLADY NA ZALOŽENÍ SPOLEČNOSTI

Každé zahájení podnikání sebou nese počáteční výdaje. Mezi prvotní náklady lze zařadit zřizovací výdaje, které jsou vynaloženy na založení společnosti. Jedná se např. o notářské poplatky nebo poplatky spojené se zapsáním do obchodního rejstříku. Podnikatelka předpokládá, že na založení společnosti vynaloží 11 000 Kč a tato částka bude po vzniku společnosti zaúčtována do nákladů.

**TAB. Č. 11: ORIENTAČNÍ KALKULACE NÁKLADŮ NA ZALOŽENÍ S. R. O.**

Úkon	Cena
Sepsání zakladatelské listiny u notáře	min. 3 200 Kč
Ověřování podpisů a listin, další stejnopisy zakl. listiny	500 - 2 000 Kč
Výpis z rejstříku trestů a z katastru nemovitostí	150 - 250 Kč
Ohlášení živností	1 000 Kč
Bankovní poplatky za účet pro složení základního kapitálu	0 - 1 500 Kč
Návrh na prvozápis do obchodního rejstříku	5 000 Kč
Výpis z obchodního rejstříku	70 - 140 Kč
Výpis z živnostenského rejstříku	100 - 200 Kč

Zdroj: e-sro.cz (2013)

#### POČÁTEČNÍ NÁKLADY NA VYBAVENÍ SPOLEČNOSTI

Společnost LUPÍNEK s. r. o. vynaloží finanční prostředky na kancelářské vybavení podniku, protože pro zabezpečení chodu společnosti je nutné zajistit alespoň základní kancelářské vybavení. Společnost využije zajímavé nabídky odborníka na kancelářský nábytek a zakoupí sadu kancelářského nábytku obsahující pracovní stoly, sedací nábytek a zakládací skříně. Zakoupený nový nábytek společnost jednorázově odepíše do nákladů, protože předpokládá, že celková hodnota nepřesáhne limit stanovený účetní jednotkou pro zařazení do dlouhodobého majetku společnosti. Pro

potřebu určení nákladů je výše tohoto majetku odhadnuta na 19 000 Kč a je zařazena do ostatních provozních nákladů.

Nezbytnou nutností je obstarání výpočetní techniky s potřebným softwarem, bez které by bylo podnikání v dnešní době značně obtížnější. Zde vznikají nároky na vybavení společnosti počítačem, kopírkou, tiskárnou či multifunkčním zařízením. Společnost LUPÍNEK s. r. o. tedy zařadí do ostatních provozních nákladů i set výpočetní techniky tvořený 2 počítači včetně softwaru a multifunkční zařízením v celkové hodnotě 20 000 Kč.

**TAB. Č. 12: POČÁTEČNÍ NÁKLADY**

<b>Položka</b>	<b>Cena</b>
Sada kancelářského nábytku	19 000 Kč
Set výpočetní techniky	20 000 Kč
<b>Celkem</b>	<b>39 000 Kč</b>

Zdroj: vlastní zpracování (2013)

### **PROVOZNÍ NÁKLADY**

Společnost dále vynakládá prostředky na samotný provoz podniku. Mezi provozní náklady spadá nájemné, účty za energie, telekomunikační služby a platby pro společnost zajišťující připojení k internetu. Nedílnou součástí kalkulace je pořízení základních úklidových a čisticích prostředků. Kancelář se neobejde ani bez doplňkových předmětů jako jsou kancelářské papíry, tonery, sešívačky, děrovačky, kancelářské spony, šanony, složky atd.

Přehled provozních nákladů LUPÍNEK s. r. o za každý rok provozování podniku je uveden v tabulce. Náklady byly stanoveny kvalifikovaným odhadem na základě znalosti daného prostředí.

Společnosti LUPÍNEK s. r. o. vznikají fixní náklady související s úhradou nájmu. Jeden nájem byl stanoven ve výši 2 000 Kč a platí se vždy na měsíc dopředu. Náklady na nákup energií jsou také stanoveny odhadem. Předpokládá se, že se budou platit zálohově a na konci roku proběhne vyúčtování těchto služeb. Náklady na provoz služebního automobilu jsou stanoveny včetně nákladů na pohonné hmoty a pojištění.

TAB. Č. 13: ROČNÍ PROVOZNÍ NÁKLADY

Položka provozních nákladů	v 1. roce (v tis. Kč)	v 2. roce (v tis. Kč)	v 3. roce (v tis. Kč)
Spotřeba materiálu	3,5	4	4
• Spotřeba kancelářského materiálu	3,5	4	4
Ostatní služby	71	60	60
• Nájem podnikatelských prostor	24	24	24
• Spotřeba energie (elektřina, voda, plyn)	6	6	6
• Úklid podnik. prostor + svoz odpadu	18	18	18
• Poplatky za telefon a internet	12	12	12
• Zřizovací náklady	11	0	0
Ostatní provozní náklady	124	95	95
• Sada kancelářského nábytku	19	0	0
• Set výpočetní techniky	20	0	0
• Náklady na provoz služeb. automobilu	85	95	95

Zdroj: vlastní zpracování (2013)

**OSOBNÍ NÁKLADY**

Hlavní a zároveň nejvyšší náklady, které této společnosti vznikají, jsou osobní náklady. Jedná se o mzdové náklady společnosti včetně výdajů na ZP a SP a byly vyčísleny v 3 měsících na 46 632 Kč, následně se jedná se o částku 57 720 Kč, po 2,5 letech od založení 67 536 Kč. Společnost LUPÍNEK s. r. o. z toho vyvozuje své roční osobní náklady v 1. roce podnikání na 659 379 Kč, v 2. roce na 692 640 Kč a v 3. roce na 751 536 Kč.

TAB. Č. 14: ROČNÍ OSOBNÍ NÁKLADY

Položka	1. rok (v Kč)	2. rok (v Kč)	3. rok (v Kč)
Osobní náklady	659 379	692 640	751 536

Zdroj: vlastní zpracování (2013)

**NÁKLADY NA PROPAGACI**

Propagace společnosti je realizována formou reklamy v místním městském zpravodaji, oblastním denním tisku a pomocí distribuce letáků při veřejných akcích ve městě a v neposlední řadě i řádkovou inzercí ve Zlatých stránkách. Firma LUPÍNEK plánuje vynaložit na svoji propagaci 1500,- Kč za 1. rok., za 2. a 3. rok 1000,- Kč.

**TAB. Č. 15: ROČNÍ NÁKLADY NA PROPAGACI**

<b>Položka</b>	<b>1. rok (v Kč)</b>	<b>2. rok (v Kč)</b>	<b>3. rok (v Kč)</b>
Náklady na propagaci	1 500	1 000	1 000

Zdroj: vlastní zpracování (2013)

**ODPISY**

Společnost si stanovila jako hranici pro zařazení majetku do dlouhodobé hmotného majetku vstupní cenu vyšší než 60 000 Kč a předpokládanou dobu užívání delší než jeden rok. Tuto podmínku splňuje osobní automobil. Společnost bude odepisovat služební osobní automobil v ceně 120 000 Kč, který je zařazen do druhé odpisové skupiny. Doba odepisování v letech činí 5 let. Automobil bude odepisován rovnoměrně.

<b>Odpis</b>	<b>1. rok (v Kč)</b>	<b>2. rok (v Kč)</b>	<b>3. rok (v Kč)</b>
Osobní automobil	24000	24000	24000

Zdroj: vlastní zpracování (2013)

**DANĚ A POPLATKY**

Společnost se přihlásí k silniční dani za služební automobil.

**FINANČNÍ NÁKLADY**

Finanční náklady společnosti souvisí především s bankovními poplatky za vedení účtu, za příchozí a odchozí platby. Pro společnost je důležité, aby tyto náklady byly co nejnižší. Proto si společnost stanovila pro hledání vhodného bankovního účtu několik požadavků: vedení účtu zdarma, příchozí a odchozí platby v rámci ČR zdarma a možnost povoleného přečerpání účtu.



## 3.7.4 PLÁN VÝNOSŮ PODNIKU

TAB. Č. 16: ODHAD ROČNÍCH TRŽEB ZA POSKYTNUTÉ SLUŽBY

Položka	1. rok (v tis. Kč)	2. rok (v tis. Kč)	3. rok (v tis. Kč)
Pečovatelka			
Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu	86,4	90,7	95,3
Pomoc při osobní hygieně	72	75,6	79,4
Pomoc při přípravě a podávání jídla a pití	11,5	12,1	12,7
Pomoc při zajištění chodu domácnosti	14,4	15,1	15,9
Zprostředkování kontaktu se spol. prostředím	28,8	30,2	31,8
Dovoz nebo donáška oběda	288	302,4	317,5
Běžný nákup	24	25,2	26,5
Velký nákup, ošacení a vybavení domácnosti	6	6,3	6,6
Praní a žehlení prádla, včetně drobných oprav	5,7	6,0	6,3
Hospodyně			
Pravidelný úklid domácnosti do 50 m <sup>2</sup>	171,6	179,6	188,5
Pravidelný úklid domácnosti do 100 m <sup>2</sup>	23,0	24,2	25,4
Nepravidelný úklid domácnosti do 50 m <sup>2</sup>	32,4	34,0	35,7
Nepravidelný úklid domácnosti do 100 m <sup>2</sup>	9,6	10,1	10,6
Pochůzky, nákupy	38	39,9	41,9
Praní prádla vč. pověšení	15,1	15,9	16,6
Žehlení prádla	25,9	27,2	28,6
Mytí oken vč. rámu a parapetů	3,6	3,8	4,0
Venčení a krmení domácích mazlíčků	2,1	1,7	1,8
Společenská asistence	14,4	15,1	15,9
Balíček komplexní celodenní péče	28,8	30,2	31,8
Celkové odhadované roční tržby	900,2	945,2	992,5

Zdroj: vlastní zpracování (2013)

Výnosy podniku tvoří tržby za poskytnuté služby. V tabulce jsou znázorněny očekávané tržby, které jsou odvozeny od očekávaného počtu zakázek uvedeného v obchodním plánu pro služby pečovatelky a hospodyně. Pro odhad budoucího vývoje ve druhém a třetím roce je počítáno s každoročním nárůstem tržeb o 5 % oproti reálnému plánu v 1. roce.

**3.7.5 ODHAD NÁKLADŮ A VÝNOSŮ PRO 1., 2. A 3. ROK PODNIKÁNÍ**

V následující tabulce jsou použity součty nákladů a výnosů uvedených v předchozích kapitolách. Odhad pro reálnou variantu je stanoven pomocí bodu zvratu v peněžním vyjádření tak, aby výsledek hospodaření nevyšel jako ztráta. Znamená to, že tržby by měly být tak vysoké, aby došlo aspoň k pokrytí nákladů.

**TAB. Č. 17: ODHAD NÁKLADŮ A VÝNOSŮ PRO 1., 2. A 3. ROK PODNIKÁNÍ**

	<b>1. rok (v tis. Kč)</b>	<b>2. rok (v tis. Kč)</b>	<b>3. rok (v tis. Kč)</b>
Osobní náklady	659,5	692,5	751,5
Spotřeba materiálu	3,5	4	4
Ostatní služby	71	60	60
Ostatní provozní náklady	124	95	95
Náklady na propagaci	1,5	1	1
Daně a poplatky	3	3	3
Odpisy	24	24	24
<b>Náklady celkem</b>	<b>886,5</b>	<b>879,5</b>	<b>938,5</b>
Tržby za prodané zboží a služby	900,2	945,2	992,5
<b>Výnosy celkem</b>	<b>900,2</b>	<b>945,2</b>	<b>992,5</b>
<b>Provozní výsledek hospodaření</b>	<b>13,7</b>	<b>65,7</b>	<b>54</b>
Daň z příjmu právnických osob (19 %)	2,7	12,5	10,3
<b>Čistý výsledek hospodaření</b>	<b>11</b>	<b>53,2</b>	<b>43,7</b>

Zdroj: vlastní zpracování (2013)

Provozní výsledek hospodaření je spočítán jako celkové výnosy minus celkové náklady. Z provozního výsledku hospodaření je vypočítána daň z příjmu právnických osob.

Čistý výsledek hospodaření vznikne po odečtení daně z příjmu právnické osoby od provozního výsledku hospodaření. Pro první rok podnikání byla stanovena reálná varianta výkazu zisku a ztráty, která vychází z předpokladu, že společnost dosáhne alespoň bodu zvratu a nebude tedy ve ztrátě. Část zisku bude odvedena do rezervního fondu podle zákonem určených podmínek. Zbytek zisku bude ponechán ve společnosti jako zdroj samofinancování dalšího rozvoje.

## 3.7.6 KONEČNÁ ROZVAHA

TAB. Č. 18: AKTIVA A PASIVA PODNIKU ZA 1., 2. A 3. ROK PODNIKÁNÍ

AKTIVA	Rok		
	1. rok (v tis. Kč)	2. rok (v tis. Kč)	3. rok (v tis. Kč)
<b>AKTIVA CELKEM</b>	<b>311</b>	<b>364,2</b>	<b>396,9</b>
<b>Stálá aktiva</b>	<b>120</b>	<b>96</b>	<b>72</b>
I. Dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0
II. Dlouhodobý hmotný majetek	120	96	72
III. Dlouhodobý finanční majetek	0	0	0
<b>Oběžná aktiva</b>	<b>191</b>	<b>268,2</b>	<b>324,9</b>
I. Zásoby	0	0	0
II. Dlouhodobé pohledávky	0	0	0
III. Krátkodobé pohledávky	0	0	0
IV. Krátkodobý finanční majetek	191	268,2	324,9
<b>Ostatní aktiva</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
PASIVA	Rok		
	1. rok (v tis. Kč)	2. rok (v tis. Kč)	3. rok (v tis. Kč)
<b>PASIVA CELKEM</b>	<b>311</b>	<b>364,2</b>	<b>396,9</b>
<b>Vlastní kapitál</b>	<b>311</b>	<b>364,2</b>	<b>396,9</b>
I. Základní kapitál	300	300	300
II. Kapitálové fondy	0	0	0
III. Fondy tvořené ze zisku (rezervní fond,...)	0	1,1	5,3
IV. Výsledek hospodaření minulých let	0	9,9	47,9
V. Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	11	53,2	43,7
<b>Cizí zdroje</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
I. Rezervy	0	0	0
II. Dlouhodobé závazky	0	0	0
III. Krátkodobé závazky	0	0	0
IV. Bankovní úvěry a výpomoci	0	0	0
<b>Ostatní pasiva</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Pozn.: Rozvaha je uvedena vždy k 31. 12. daného roku ve zkráceném rozsahu  
 Zdroj: vlastní zpracování (2013)

### 3.8 ZÁVĚR A ZHODNOCENÍ RIZIK PROJEKTU

Příznivý vývoj podniku podle podnikatelského plánu není nikdy zaručen, a proto se na závěr plánu uvádějí možná rizika, která by mohla ovlivnit úspěšnost celého podnikatelského plánu a tím i celého nového podniku. Podnikatelský plán je v tomto pojetí přehledem o budoucím vývoji podniku a analýza rizik jej doplňuje o dva pohledy na daný plán. Riziko je pak chápáno jako negativní odchylka od plánovaného cíle s nepříznivými dopady na podnik. (Srpková, 2011)

Toto potvrzuje Koráb, když uvádí: *„Každý podnikatelský záměr a plán v sobě nutně nese určitou míru nejistoty, tedy rizika, že reálné výsledky se budou lišit od očekávaných. Proto je či by měla být součástí každého podnikatelského záměru analýza rizik, která se snaží předcházet negativním důsledkům možného vývoje konkrétních rizikových faktorů.“* (Koráb, 2007, s.89)

Důležité je v této části ukázat potencionálním investorům, že podnikatel si je vědom, jaké rizikové situace mohou nastat a jak se s nimi hodlá vypořádat. Podnikatel pomocí analýzy rizika dospěje současně k návrhu preventivních opatření, která pomohou snížit konkrétní významná rizika. (Srpková, 2011)

S realizací podnikatelského plánu je spojeno určité riziko, a proto musí být tyto potencionální rizikové faktory odhaleny a identifikovány. Zároveň je důležité se na ně připravit, snížit jejich následky nebo nalézt možná nápravná opatření. Firma LUPÍNEK s. r. o. odhalila následující rizikové faktory, které by mohly ovlivnit úspěšnost nově zakládaného podniku, a stanovila následující pravidla:

TAB. Č. 19: RIZIKA PROJEKTU LUPÍNEK S. R. O.

Riziko	Opatření
Selhání podnikatele (psychické, fyzické, apod.)	Vyškolení zástupce
Nekvalifikovaní zaměstnanci	Školení, supervize, kvalifikační požadavky výběru nových zaměstnanců
Špatná pracovní morálka zaměstnanců	Častější kontroly, vhodné nastavení pracovní doby
Nedostatek klientů	Slevy pro dlouhodobé klienty, akce pro nové klienty, reklamní kampaň
Vysoké náklady	Výběr nejlevnějších dodavatelů, smluvní ceny s dodavateli
Častá fluktuace zaměstnanců	Růst mzdy podle odpracovaných let, praktikanti, stážisté
Neschopnost uspokojit poptávku	Naplánovaný růst kapacity firmy
Konkurence	Neustále zdokonalování a zvyšování kvality nabízených služeb
Mnoho dlužníků	Platba na služby předem
Výpadek dodavatelů (obědů, apod.)	Zajištění minimálně dvou dodavatelů
Porucha automobilu	Náhradní automobil, možnost vypůjčení automobilu

Zdroj: vlastní zpracování (2013)

### 3.9 PŘÍLOHY

Přílohami podnikatelského plánu mohou být dokumenty, na které se odkazujeme v textové či tabulkové části plánu, dále to na tomto místě je možno uvést životopisy klíčových osob, popis pracovních pozic s definovanými povinnostmi a kompetencemi, kopie výpisu z obchodního rejstříku, živnostenské oprávnění, certifikáty, apod.

## 4 ZÁVĚR

Tato bakalářská práce je zaměřena na vytvoření metodiky k založení podniku – společnosti s ručením omezeným a rozpracování konkrétního podnikatelského záměru na založení podniku poskytujícího pečovatelské služby do podoby podnikatelského plánu pro tento podnik.

Cílem této práce bylo zpracování podnikatelského plánu pro zakládání podniku, který bude sloužit hlavně samotné podnikatelce. Při vypracovávání byly zohledněny právní, daňová a ekonomická hlediska vzhledem k legislativě České republiky. Výsledkem je podnikatelský plán, jehož rozsah odpovídá velikosti podniku.

V úvodu kapitol byly vysvětleny důležité pojmy týkající se podnikání v sociálních službách v podmínkách České republiky. V práci je popsán postup volby právní formy podnikání a postup zakládání společnosti s ručením omezeným. Podnikatelský plán obsahuje vyřešení otázky personálního zabezpečení a finanční plán.

Prokázalo se, že volba s.r.o. je pro založení daného podniku nejvýhodnější. Do budoucna tato volba umožní jednoduchým způsobem vstup další osoby do podniku prostřednictvím jejího podílu ve firmě.

Podnikatelský plán potvrdil podnikatelce představy o záměru podniku a o jeho činnosti. Zpracovaný podnikatelský plán bude použit pro interní účely podniku a jeho hlavním přínosem bude úspora nákladů a času spojených s jeho vypracováním v budoucnosti. Až čas ukáže, nakolik podnik skutečně naplní stanovené cíle a kdy bude třeba plán modifikovat dle měnících se podmínek.

## 5 SEZNAM OBRÁZKŮ A TABULEK

### OBRÁZKY

Obr. 1: Věkové složení obyvatelstva Plzeňského kraje k 31. 12. 2010.....	27
Obr. 2: Prognóza věkového složení obyvatelstva Plzeňského kraje k 1. 1. 2065.....	27
Obr. 3: Reálná věková skladba obyvatelstva České republiky v roce 2008.....	III
Obr. 4: Věková skladba obyvatelstva České republiky v roce 2010.....	III
Obr. 5: Věková skladba obyvatelstva České republiky v roce 2020.....	IV
Obr. 6: Věková skladba obyvatelstva České republiky v roce 2030.....	IV
Obr. 7: Věková skladba obyvatelstva České republiky v roce 2040.....	V

### TABULKY

Tab. č. 1: Věkové složení obyvatelstva území POÚ Poběžovice.....	29
Tab. č. 2: Věkové složení obyvatelstva ve městě Poběžovice.....	29
Tab. č. 3: SWOT analýza LUPÍNEK s. r. o.....	34
Tab. č. 4: Sazebník za činnosti pečovatelské služby LUPÍNEK s. r. o. ....	40
Tab. č. 5: Ceník služeb hospodyně LUPÍNEK s. r. o. ....	41
Tab. č. 6: Předpokládaný reálný plán zakázek PS za průměrný měsíc.....	44
Tab. č. 7: Předpokládaný reálný plán zakázek hospodyně za průměrný měsíc.....	45
Tab. č. 8: Měsíční mzdové náklady.....	57
Tab. č. 9: Výpočet mzdy zaměstnance.....	58
Tab. č. 10: Zahajovací rozvaha podniku.....	60
Tab. č. 11: Orientační kalkulace nákladů na založení s. r. o. ....	61
Tab. č. 12: Počáteční náklady.....	62
Tab. č. 13: Roční provozní náklady.....	63
Tab. č. 14: Roční osobní náklady.....	63
Tab. č. 15: Roční náklady na propagaci.....	64
Tab. č. 16: Odhad ročních tržeb za poskytnuté služby.....	65
Tab. č. 17: Odhad nákladů a výnosů pro 1., 2. a 3. rok podnikání.....	67
Tab. č. 18: Aktiva a pasiva podniku za 1., 2. a 3. rok podnikání.....	68
Tab. č. 19: Rizika projektu LUPÍNEK s. r. o.....	70



**6 SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK**

č.	číslo
ČSÚ	Český statistický úřad
Kč	korun českých
m. j.	měrná jednotka
obr.	obrázek
POÚ	pověřený obecní úřad
PS	pečovatelská služba
s.	strana
s. r. o.	společnost s ručením omezeným
sb.	sbírka
skup.	skupina
tab.	tabulka
tis.	tisíc
z.	zákon
ZP a SP	zdravotní a sociální pojištění

## 7 SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY A DALŠÍCH PRAMENŮ

### KNIŽNÍ PUBLIKACE

- [1] ARMSTRONG, M. *Řízení lidských zdrojů*, Praha: Grada Publishing, s. r. o., 2002. ISBN 80-247-0469-2.
- [2] FOTR, J. SOUČEK, I. *Podnikatelský záměr a investiční rozhodování*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2005. 304 s. ISBN 80-247-0939-2.
- [3] HAŠKOVCOVÁ, H. *Manuálek sociální gerontologie*. Brno: Institut pro další vzdělávání pracovníků ve zdravotnictví, 2006. 72 s. ISBN 80-7013-363-5.
- [4] HISRICH, R. D., PETERS, M. P. *Založení a řízení nového podniku*. 1. vyd. Praha: Victoria Publishing 1996, 501 s. ISBN 80-85865-07-6.
- [5] KORÁB, V., PETERKA, J., REŽŇÁKOVÁ, M. *Podnikatelský plán*. 1. vyd. Brno: Computer Press, 2007. 216 s. ISBN 978-80-251-1605-0.
- [6] KOTLER, P. *Marketing management*, Praha: Grada Publishing, s. r. o., 2007a. ISBN 978-80-247-1545-2.
- [7] KOTLER, P. *Moderní marketing*, Praha: Grada Publishing s. r. o., 2007b. ISBN 978-80-247-1545-2.
- [8] KRÁLOVÁ, J., RÁŽOVÁ, E. 2003. *Zařízení sociální péče pro seniory a zdravotně postižené občany*. 2. aktualizované a doplněné vydání. Olomouc: Anag, spol. s r.o.
- [9] MATOUŠEK, O. *Slovník sociální práce*. 2.vyd. Praha: Portál, 2008. ISBN 978-80-7367-368-0.
- [10] MATOUŠEK, O., et al. *Sociální práce v praxi : Specifika různých cílových skupin a práce s nimi*. Vyd.1. Praha : Portál, 2005. 352s. ISBN 80-7367-002-X.
- [11] MATOUŠEK, O. 1999. *Ústavní péče*. Praha: Slon.
- [12] SRPOVÁ, J. a kol. *Podnikatelský plán a strategie*. Praha: Grada Publishing, 2011, ISBN 978-80-247-4103-1.
- [13] SYNEK, M. a kol. *Podniková ekonomika*. Praha: C. H. Beck, 2006, ISBN 80-7179-892-4.

- [14] VÁGNEROVÁ, M. *Vývojová psychologie II. dospělost a stáří* Praha: Karolinum, 2007. 461 s. ISBN 978-80-246-1318-5.
- [15] VÁGNEROVÁ, M. *Vývojová psychologie pro obor penitenciární péče*. Liberec: Technická univerzita v Liberci, 2008. 124 s. ISBN 978-80-7372-307-1.
- [16] VEBER, J. a kol. *Management – základy, prosperita, globalizace*. Praha: Management Press, 2005, ISBN 80-7261-029-5.
- [17] VEBER, J., SRPOVÁ, J. a kol. *Podnikání malé a střední firmy*. 2. aktualiz. a rozš. vyd. Praha: Grada, 2008. 311 s. ISBN 978-80-247-2409-6.
- [18] VOHRALÍKOVÁ, L., RABUŠIC, L. *Čeští senioři včera, dnes a zítra*. 2004. Brno: Výzkumný ústav práce a sociálních věcí.

#### **ZÁKONY A VYHLÁŠKY**

- [19] Vyhláška 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění.
- [20] Zákon č. 108/2006 Sb., sociálních službách, v platném znění.
- [21] Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.
- [22] Zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, v patném znění.
- [23] Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v platném znění.
- [24] Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.
- [25] Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění.■

## INTERNETOVÉ ZDROJE

- [26] ČSÚ (2012e): *Věková skladba obyvatelstva v roce 2010*. [online] [cit.2.2.2013]  
Dostupné z:  
[http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/vekova\\_skladba\\_obyvatelstva\\_v\\_roce\\_2010](http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/vekova_skladba_obyvatelstva_v_roce_2010)
- [27] ČSÚ (2012f): *Věková skladba obyvatelstva v roce 2020*. [online] [cit.2.2.2013]  
Dostupné z:  
[http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/vekova\\_skladba\\_obyvatelstva\\_v\\_roce\\_2020](http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/vekova_skladba_obyvatelstva_v_roce_2020)
- [28] ČSÚ (2012g): *Věková skladba obyvatelstva v roce 2030*. [online] [cit.2.2.2013]  
Dostupné z:  
[http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/vekova\\_skladba\\_obyvatelstva\\_v\\_roce\\_2030](http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/vekova_skladba_obyvatelstva_v_roce_2030)
- [29] ČSÚ (2012h): *Věková skladba obyvatelstva v roce 2050*. [online] [cit. 2.2.2013]  
Dostupné z:  
[http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/vekova\\_skladba\\_obyvatelstva\\_v\\_roce\\_2050](http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/vekova_skladba_obyvatelstva_v_roce_2050)
- [30] ČSÚ (2013a): *Senioři v Plzeňském kraji*. [online] [cit.2.2.2013] Dostupné z:  
[http://www.czso.cz/xp/redakce.nsf/i/seniori\\_v\\_plzenskem\\_kraji/\\$File/seniori.pdf](http://www.czso.cz/xp/redakce.nsf/i/seniori_v_plzenskem_kraji/$File/seniori.pdf)
- [31] ČSÚ (2013b): *Demografická ročenka měst (2002 až 2011) - Tab. 375 Poběžovice*. [online] [cit.10.2.2013] Dostupné z:  
<http://www.czso.cz/csu/2012edicniplan.nsf/p/4018-12>
- [32] ČSÚ (2013c): *Vybrané statistické údaje za obec Poběžovice*. [online] [cit.10.2.2013] Dostupné z:  
[http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabdetail.jsp?kapitola\\_id=5&pro\\_1\\_154=554111&cislotab=MOS+ZV01](http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabdetail.jsp?kapitola_id=5&pro_1_154=554111&cislotab=MOS+ZV01)
- [33] ČSÚ (2013d): *Věková skladba obyvatelstva v roce 2008*. [online] [cit.2.2.2013]  
Dostupné z:  
[http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/vekova\\_skladba\\_obyvatelstva\\_v\\_roce\\_2008](http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/vekova_skladba_obyvatelstva_v_roce_2008)
- [34] DOP Domažlice (2013): *Domácí ošetrovatelská péče Domažlice s. r. o.* [online] [cit. 15.3.2013] Dostupné z: <http://www.pece-doma.cz/>
- [35] e-sro.cz (2013): *Náklady na založení společnosti*. [online] [cit. 12.2.2013]  
Dostupné z: <http://www.e-sro.cz/naklady-zalozeni-spolecnosti.htm>

- [36] Ponec-family.wz.cz (2013) *Okres Domažlice*. [online] [cit. 10.4.2013] Dostupné z: <http://ponec-family.wz.cz/seznam.htm>
- [37] PS Bělá (2013): *Pečovatelská služba Bělá nad Radbuzou*. [online] [cit. 14.2.2013] Dostupné z: <http://www.sumavanet.cz/mubela>
- [38] PS Domažlice (2013): *Pečovatelská služba*. [online] [cit. 12.2.2013] Dostupné z: <http://www.penziondo.cz/cs/pecovatelskasluzba/>
- [39] PS Hostouň (2013): *Pečovatelská služba*. [online] [cit. 14.2.2013] Dostupné z: <http://www.hostoun.cz/pecovatelska-sluzba-mesta-hostoun>
- [40] PS Klenčí (2013): *Pečovatelská služba*. [online] [cit. 12.2.2013] Dostupné z: <http://www.klenci.cz/>
- [41] PS Poběžovice (2013): *Pečovatelská služba*. [online] [cit. 15.3.2013] Dostupné z: [http://www.pobezovice.cz/?module=dokument&action=display\\_dokument&id=4328](http://www.pobezovice.cz/?module=dokument&action=display_dokument&id=4328)

## **8 SEZNAM PŘÍLOH**

Příloha A: Titulní strana podnikatelského plánu

Příloha B: Mapa umístění podniku

Příloha C: Prognóza skladby obyvatelstva v ČR

Příloha D: Smlouva o poskytnutí služby

Příloha E: Návrh dodatku ke smlouvě o poskytnutí služby

Podnikatelský plán



služby pro seniory se sídlem v Poběžovicích

Vypracovala: Bc. Lucie Pokorná

Veškeré informace obsažené v tomto podnikatelském plánu jsou považovány za důvěrné a jsou předmětem obchodního tajemství. Žádná část tohoto dokumentu nesmí být reprodukována, kopírována nebo jakýmkoli způsobem rozmnožována nebo ukládána v tištěné či elektronické podobě bez předchozího písemného souhlasu autorky tohoto dokumentu.

## PŘÍLOHA B: MAPA UMÍSTĚNÍ PODNIKU

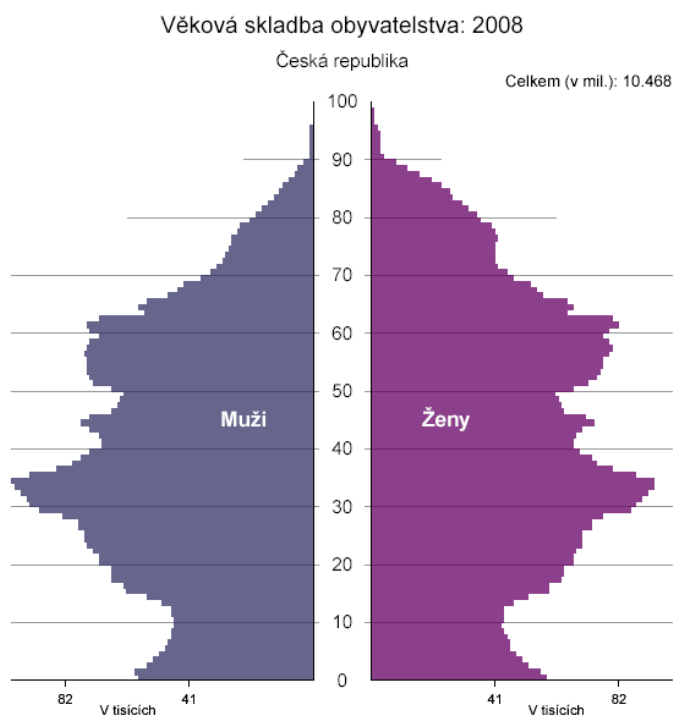


Zdroj: Ponec-family.wz.cz (2013)



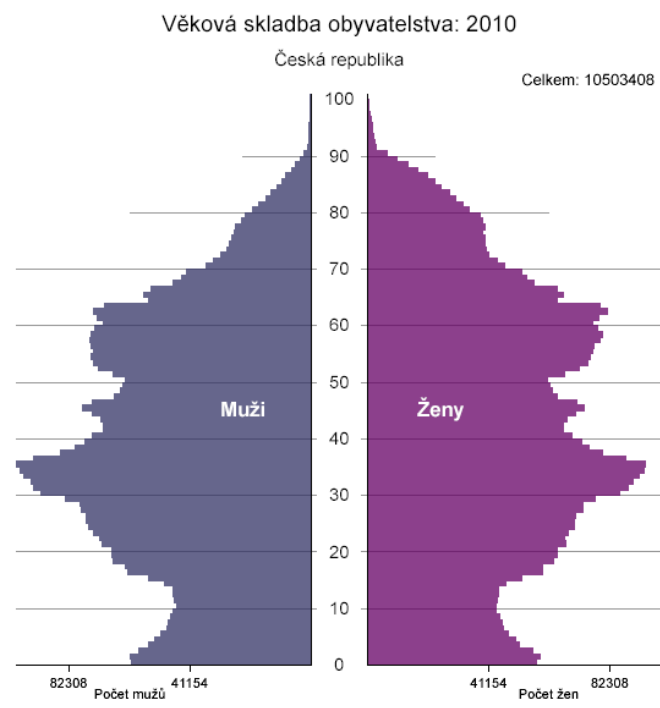
## PŘÍLOHA C: PROGNOZA SKLADBY OBYVATELSTVA V ČR

Obr. 3: Reálná věková skladba obyvatelstva České republiky v roce 2008



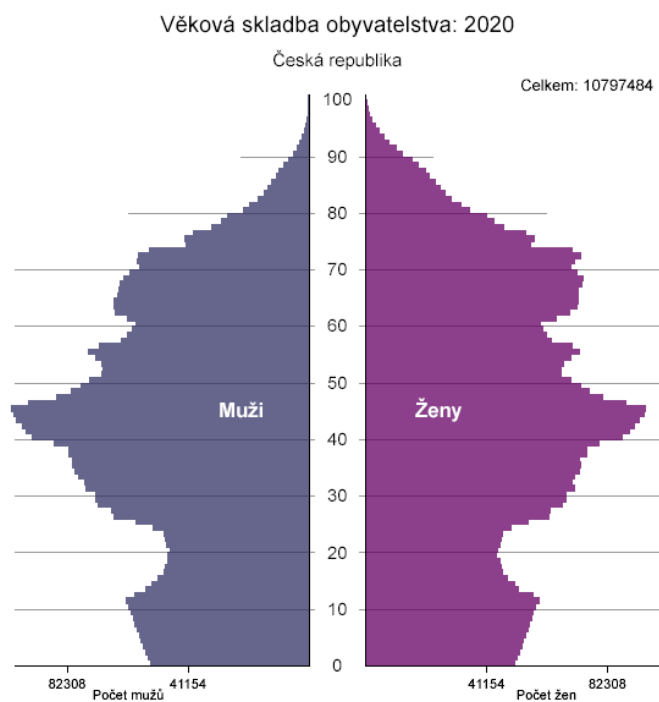
zdroj: ČSÚ (2013d)

Obr. 4: Věková skladba obyvatelstva České republiky v roce 2010



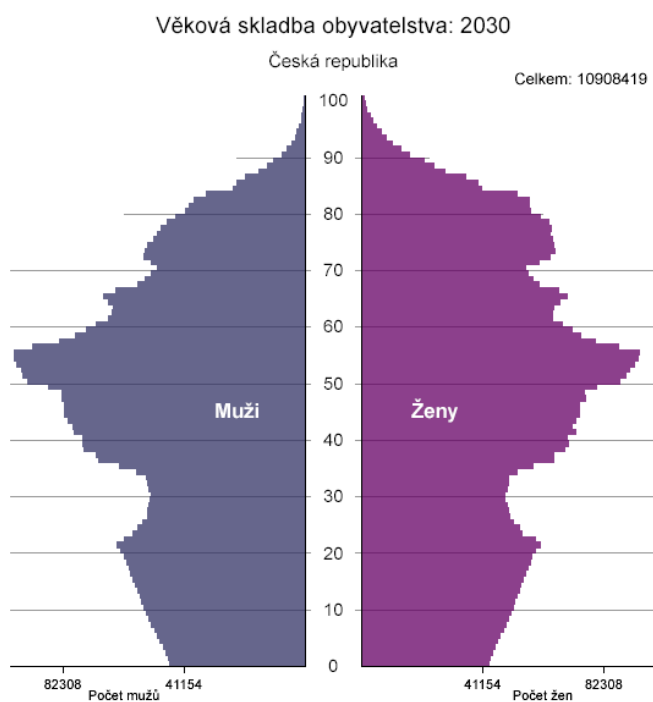
zdroj: ČSÚ (2013e)

**Obr. 5: Věková skladba obyvatelstva České republiky v roce 2020**



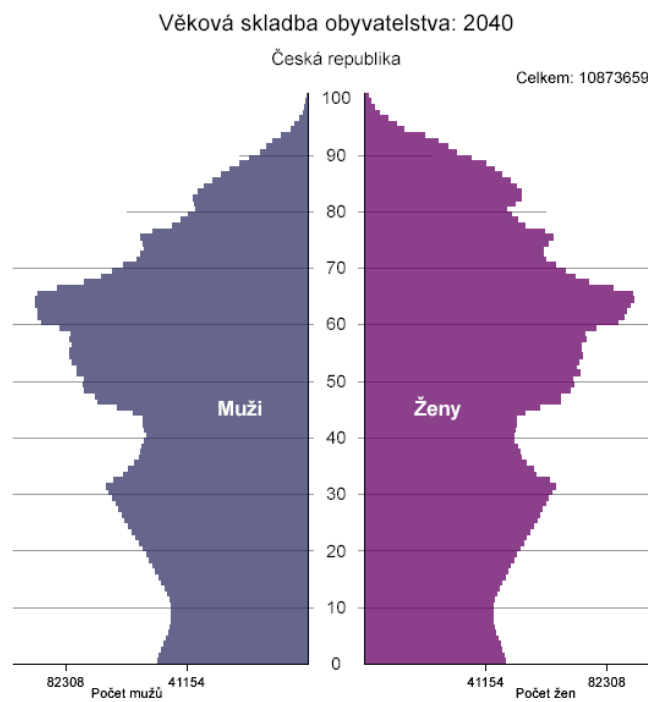
zdroj: ČSÚ (2013f)

**Obr. 6: Věková skladba obyvatelstva České republiky v roce 2030**



zdroj: ČSÚ (2013g)

**Obr. 7: Věková skladba obyvatelstva České republiky v roce 2040**



zdroj: ČSÚ (2013h)

## **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **uzavřeli**

XY, nar. dd.mm.rr, bydliště ulice č.p., město , v textu této smlouvy dále jen „Uživatel“

a

LUPÍNEK s. r. o., Poběžovice, zastoupená sl. Bc. Lucií Pokornou, v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tuto

**smlouvu o poskytnutí pečovatelské služby podle § 40 citovaného zákona**

(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“)

### **I. Rozsah poskytování sociální služby**

1. Poskytovatel je povinen poskytovat Uživateli níže uvedené úkony ze základních činností pečovatelské služby za úhradu podle platného Sazebníku úhrad LUPÍNEK s. r. o.

(název úkonu) (četnost) (úhrada) (jednotka)

Specifikace požadovaných úkonů je obsažena v aktuálním Individuálním plánu uživatele.

### **II. Místo a čas poskytování sociální služby**

1. Služby sjednané v čl. I. Smlouvy se poskytují v místě bydliště Uživatele nebo v zařízení Poskytovatele.
2. Služby sjednané v čl. I. Smlouvy se poskytují na vyžádání uživatele úkonů sociální služby v řádné provozní době.

### **III. Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení**

1. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za poskytování sociální služby ve výši rovnající se součtu částek za jednotlivé úkony v účtovaném měsíci.
2. Poskytovatel je povinen předložit Uživateli vyúčtování úhrady podle odstavce 1 za kalendářní měsíc, a to nejpozději do desátého dne následujícího měsíce.
3. Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do patnáctého dne po dni, kdy poskytovatel předložil Uživateli měsíční vyúčtování čerpaných služeb.
4. Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu v hotovosti v pokladně Poskytovatele.
5. Přeplatky na úhradách za služby poskytované Poskytovatelem podle této Smlouvy je poskytovatel povinen vyúčtovat a písemné vyúčtování Uživateli předat (*doručit*) nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci, za nějž přeplatek vznikl. Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit Uživateli v hotovosti nejpozději ve lhůtě, v jaké je povinen předat vyúčtování tohoto přeplatku.

### **IV. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociální služby**

1. Uživatel prohlašuje, že bude dodržovat vnitřní pravidla Poskytovatele pro poskytování pečovatelské služby.

### **V. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

1. Uživatel může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Uživatelem činí 30 dní.
2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
  - a) jestliže Uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby za dobu delší než 30 dnů,
  - b) jestliže Uživatel i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z vnitřních pravidel Poskytovatele pro poskytování sociální služby „Pečovatelská služba“,
  - c) jestliže se Uživatel chová k pečovateli způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí.
3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 tohoto článku činí 30 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Uživateli doručena.

### **VI. Doba platnosti smlouvy**

1. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinností od .....
2. Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami, a to na dobu neurčitou. Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

## VII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.
3. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Poběžovicích dne .....

---

(podpis Uživatele)

---

(podpis Poskytovatele)

## **VNITŘNÍ PRAVIDLA LUPÍNEK S. R. O. PRO POSKYTOVÁNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY A PRO UZAVÍRÁNÍ SMLOUV**

1. Pečovatelská služba se poskytuje v domácnostech uživatelů občanům žijícím na území města Poběžovic a okolí, seniorům nebo zdravotně postiženým, kteří nepotřebují komplexní péči, ale potřebují pomoc při zvládnutí běžných životních potřeb a pomoc při zajištění domácnosti.
2. Pečovatelská služba se poskytuje denně od 7 do 19 hodin.
3. Pracovnice pečovatelské služby se musí k pečovaným osobám chovat takovým způsobem, aby nedocházelo ke snížení jejich důstojnosti nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí.
4. Pečovatelská služba se neposkytuje osobám pod vlivem alkoholu nebo omamných látek, agresivním osobám.
5. Pečovatelka má právo odmítnout provedení úkonu, který je spojený s jakýmkoliv nebezpečím na zdraví či bezpečnosti její nebo uživatele služeb.
6. Úhrada za úkony pečovatelské služby jsou stanoveny dle Vyhlášky č. 505//2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách a schválené PS.
7. Pracovnice pečovatelské služby potvrzuje do dokumentace uživatele, úkon, který provedla, čas, datum a popis úkonu.

## **Abstrakt**

POKORNÁ, L. *Vznik podnikatelského subjektu na základě realizace konkrétního podnikatelského záměru*. Bakalářská práce. Plzeň: Fakulta ekonomická ZČU v Plzni, 78 s., 2013.

### **KLÍČOVÁ SLOVA:**

Podnikatel, společnost s ručením omezeným, založení podniku, podnikatelský plán.

Tato bakalářská práce se zabývá tématem založení obchodní společnosti. Na základě srovnání byla vybrána společnost s ručením omezeným, která je nejoblíbenější formou podnikání v České republice.

Cílem této práce je zpracování podnikatelského plánu nově zakládané společnosti a podrobnější popis jednotlivých kroků, které je nutné učinit pro založení společnosti. V plánu byly definovány cíle společnosti, které si stanovila na začátku podnikání.

V rámci sestavení podnikatelského plánu byla provedena SWOT analýza a analýza rizik. Na základě výsledků byly předloženy návrhy a doporučení, jak se vyhnout hrozbám. Dále je sestaven finanční plán podnikatelského záměru.



## **Abstract**

POKORNÁ, L. *Establishing of a business entity based on the realization of specific business plan*. Bachelor Thesis. Pilsen: Faculty of Economics, University of West Bohemia in Pilsen, 78 s., 2013.

## **KEY WORDS:**

Entrepreneur, Limited Liability Company, establishment of a company, business plan.

This bachelor thesis is concerned with questions in establishment of a trading company. Based on a prior comparison the limited liability company was chosen which the most favourite form of company is in the Czech Republic.

The main aim of this bachelor thesis is to introduce and analyse the business plan of the company and comprehensive description of particular steps to establishment of company. When starting the business there were defined targets in the business plan.

In order to map the business plan there have been made the SWOT analysis and the risk analysis. After careful consideration of all the results were presented suggestions and recommendations how to avoid risks. There is also presented a financial projection for the business plan.